

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ในบทนี้ จะนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

- 1.1 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก
- 1.2 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

- 2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ได้แก่
 - 2.1.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
 - 2.1.2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก
 - 2.1.3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก
- 2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่
 - 2.2.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
 - 2.2.2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก
 - 2.2.3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

1.1 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

จากการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับประวัติโรงเรียน รายงานการประชุมประจำเดือน สมุดบันทึกการใช้สื่อ สมุดบันทึกการใช้ห้องสมุด เอกสารหลักสูตร ตามกรอบการวิจัย 7 ประเด็น ได้แก่ การบริหารงานวิชาการในภาพรวม จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน การบริหารงานด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารสื่อการเรียนการสอน การนิเทศการสอน และการบริหารงานการวัดและประเมินผล ไม่พบข้อมูลจากเอกสารในเรื่อง การนิเทศการสอน ส่วนในอีก 6 ประเด็น ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

การบริหารงานวิชาการในภาพรวม

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก ในภาพรวมจะนำเสนอในเรื่องความเป็นมาของโรงเรียน และโครงสร้างการบริหารโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

ความเป็นมา

จากเอกสารที่เกี่ยวกับประวัติของโรงเรียนพบว่า โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก ได้เริ่มจัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2479 มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษา ให้การอบรมวิชาแพทย์และพยาบาล แก่นายทหารในสายการแพทย์ ตลอดจนนายสิบและพลพยาบาล ซึ่งในขณะนั้นเปิดหลักสูตรพยาบาล 3 ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรเดียวกับหลักสูตรวิชาพยาบาลของโรงเรียนพยาบาลศิริราช จนถึงปี พ.ศ. 2506 จึงโอนไปจัดตั้งวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ในปี พ.ศ. 2482 ได้เปิดหลักสูตรแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับกำลังหนุนของกองทัพบกในยามสงคราม เปิดได้ 4 รุ่น ก็ยุบเลิก จนกระทั่งในปี พ.ศ.2496 โรงเรียนเสนาณรงค์ ได้ขึ้นตรงต่อกรมแพทย์ทหารบก และเปิดหลักสูตรนายสิบเสนาณรงค์อีกครั้ง ซึ่งเป็นหลักสูตรผลิตกำลังพล

โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

จากเอกสารเกี่ยวกับประวัติโรงเรียนพบว่า โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก เป็นหน่วยงานหนึ่งในกรมแพทย์ทหารบกซึ่งมีการจัดส่วนราชการออกเป็น 17 หน่วย และหน่วยงานที่จัดการศึกษามี 2 หน่วย คือ โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก และศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า

โรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ได้แบ่งส่วนราชการออก 3 หน่วย ได้แก่

1. กองบัญชาการ มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับการปกครองบังคับบัญชา และบริหารงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามภารกิจและนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

1.1 แผนกธุรการ และกำลังพล มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการ งานกำลังพล งานสารบรรณ การเงิน และสวัสดิการต่างๆ

1.2 แผนกเตรียมการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับการวางแผนและการประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

1.3 แผนกสนับสนุนการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริการสื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์

1.4 แผนกประเมินผลและสถิติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการวัดและประเมินผล

2. กองการศึกษา มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ และมีกอบรม ดำเนินการให้การศึกษแก่นักเรียนของเหล่าทหารแพทย์ นอกจากนั้นยังมีหน้าที่ จัดทำหลักสูตร แบบเรียน ตำราวิธีและแนวสอน อุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษา และบันทึกและรายงานสถิติผลงาน ซึ่งประกอบด้วย

2.1 แผนกวิชาการแพทย์ มีหน้าที่ดำเนินการสอนวิชาแพทย์ เภสัชศาสตร์ ทันตแพทย์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปรับปรุงและการจัดทำแบบเรียน ตำราและบันทึกและรายงานสถิติ

2.2 แผนกวิชาการพยาบาล มีหน้าที่ดำเนินการสอนวิชาพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้ง การปรับปรุง และการจัดแบบเรียน ตำรา และบันทึกและรายงานสถิติ

2.3 แผนกวิชาการทหาร มีหน้าที่ดำเนินการสอนวิชาทหารทั่วไปและวิชาที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการปรับปรุงและการจัดทำแบบเรียน ตำรา และบันทึกและรายงานสถิติ

2.4 แผนกวิชาฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ดำเนินการสอนวิชาฝ่ายอำนวยการทั่วไปและสายการแพทย์ วิชาการบริหาร รวมทั้งการปรับปรุงและการจัดทำแบบเรียนตำรา และบันทึกและรายงานสถิติ

2.5 แผนกวิชาทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการสอนวิชาต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในวิชาอื่นๆ รวมทั้งการปรับปรุง และการจัดทำแบบเรียน ตำรา และบันทึกและรายงานสถิติ

2.6 แผนกวิชาเสนารักษ์ มีหน้าที่ดำเนินการสอนวิชาเสนารักษ์ รวมทั้งปรับปรุงและการจัดทำแบบเรียน ตำรา และบันทึกและรายงานสถิติ

3. กรมนักเรียน มีหน้าที่ ปกครอง บังคับบัญชา และอำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน ประกอบด้วย

3.1 กองนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน

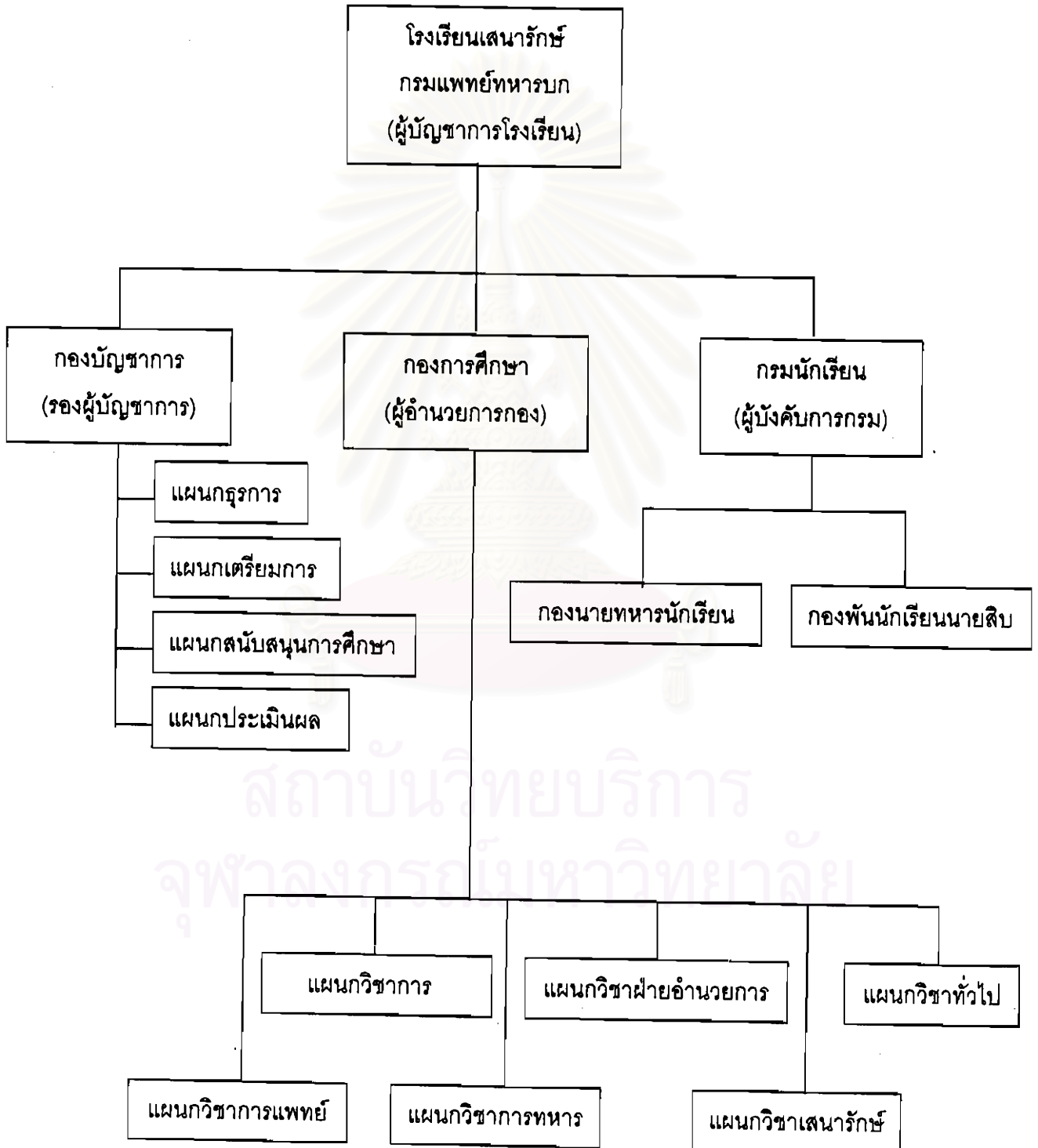
3.2 กองพันนักเรียนนายสิบ

จากคำอธิบายขบปลายอำนาจหน้าที่ จะเห็นได้ว่า กองบัญชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและงานสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียน กรมนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้าน ปกครอง ส่วนกองการศึกษาจะทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในด้านวิชาการ โดยมีรองผู้บัญชาการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บัญชาการโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ในขณะที่ตำแหน่งผู้บัญชาการโรงเรียนจะทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารงานทั่วไปและงบประมาณ ซึ่งเขียนเป็น โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนได้ ดังนี้



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก



จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

จากเอกสารเกี่ยวกับประวัติโรงเรียน พบว่า โรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ได้มีการจัดการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลสายแพทย์ และผลิตกำลังพล คือ นายสิบเสนารักษ์ ทั้งนี้ เพื่อต้องการให้กำลังพลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของทางราชการ และผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมให้เกิดประโยชน์

การบริหารงานด้านหลักสูตร

หลักสูตรของโรงเรียนเสนารักษ์ที่กำหนดไว้ว่า จะเปิดสอนมี ดังนี้

1. หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ เป็นหลักสูตรตามลำดับชั้นยศ เช่น
 - 1.1 หลักสูตรชั้นนายพันเหล่าแพทย์
 - 1.2 หลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่าแพทย์
 - 1.3 หลักสูตรนายสิบอาวุโสเหล่าแพทย์
 - 1.4 หลักสูตรนายสิบชั้นต้นเหล่าแพทย์
 - 1.5 หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่เหล่าแพทย์
2. หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้แก่กำลังพล เปิดตามความจำเป็นและต้องการของหน่วยแพทย์กองทัพบก เช่น
 - 2.1 หลักสูตรพยาบาลวิสัญญี
 - 2.2 หลักสูตรนายสิบส่งกำลัง
 - 2.3 หลักสูตรนายสิบพยาธิ
 - 2.4 หลักสูตรทันตกรรม
 - 2.5 หลักสูตรรังสีกรรม
 - 2.6 หลักสูตรนายทหารเวชกรรมป้องกัน
 - 2.7 หลักสูตรผู้บริหารสายแพทย์
3. หลักสูตรผลิตกำลังพล
 - หลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าแพทย์

นอกจากนั้นจากรายงานการประชุมประจำเดือน ปี 2540 - 2541 พบสาระเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร กล่าวคือ โรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบกได้มีการเปิดหลักสูตรในช่วงเวลานั้น มีการเปิดหลักสูตรทั้งสิ้น 5 หลักสูตร คือ หลักสูตรนักเรียนชั้นนายพัน

เหล่าทหารแพทย์ หลักสูตรนักเรียนชั้นนายร้อยเหล่าทหารแพทย์ หลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่เหล่าทหารแพทย์ และหลักสูตรผู้บริหารสายแพทย์ ส่วนการปรับปรุงหลักสูตร คือ การปรับหลักสูตรนักเรียนนายสิบจาก 1 ปี เป็น 2 ปี เพื่อให้ได้คุณวุฒิสูงขึ้น การกำหนดให้มีการเรียนคอมพิวเตอร์ทุกหลักสูตร การปรับหลักสูตรนักเรียนนายสิบให้เป็นมาตรฐานเดียวกับเหล่าอื่นตามนโยบายของกรมยุทธศึกษาทหารบก นอกจากนั้นโรงเรียนยังได้เตรียมดำเนินการในเรื่องการสัมมนา ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

จากเอกสารหลักสูตรต่างๆ สามารถสรุปจุดมุ่งหมายของหลักสูตรในประเด็นที่เหมือนกันได้ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางสายการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับขั้นยศ
2. มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองทัพบก 4 ประการ ได้แก่ การป้องกันประเทศ การต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ และการพัฒนาประเทศ
3. เป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ทนต่อความกดดันต่อการตรวจตราทำงานในหน้าที่ตามภารกิจ

การจัดการเรียนการสอน

จากเอกสารรายงานการประชุมประจำเดือน ในปี 2540 - 2541 พบสาระเกี่ยวกับการจัดตารางสอน การจัดทำอาจารย์เข้าสอน การกำหนดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน การจัดหมวดวิชา การจัดรายวิชาเข้าสอน การแบ่งกลุ่มนักเรียน และการจัดทำแบบเรียน ในส่วนของการจัดตารางสอน พบว่า มีการกำหนดแนวทางในการจัดตารางสอน โดยให้กองการศึกษาจัดตารางสอนในขั้นต้น พร้อมทั้งชื่ออาจารย์ผู้สอนยกเว้นอาจารย์ภายนอกส่งแผนกเตรียมการก่อนเปิดหลักสูตร 60 วัน แผนกเตรียมการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับวิชาจำนวนชั่วโมงและงบประมาณ แผนกเตรียมการส่งตารางสอนให้กรมยุทธศึกษาทหารบกและหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ และการเปลี่ยนตารางสอนของอาจารย์ภายในโรงเรียนให้กองศึกษาดำเนินการและแจ้งให้แผนกเตรียมการ ส่วนอาจารย์ภายนอกให้รายงานแผนกเตรียมการดำเนินการ การจัดทำอาจารย์เข้าสอน พบว่า แผนกเตรียมการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา และแผนกเตรียมการประสานขอรับการสนับสนุนอาจารย์

ภายนอก การกำหนดบุคลากรในการจัดการเรียนสอน พบว่า มีการมอบให้ผู้ช่วยการกองการศึกษารับผิดชอบในเรื่องการกำหนดการสอนโดยยึดหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ และการกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่รับผิดชอบนักเรียน การจัดหมวดวิชา พบว่า มีการจัดหมวดวิชาเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานฝ่ายอำนวยการและวิชาทหาร กลุ่มงานวิชาเสนาธิการ กลุ่มงานวิชาการพยาบาล และกลุ่มงานวิชาการแพทย์และวิชาทั่วไป การจัดวิชาเข้าสอน พบว่า มีการจัดวิชาสอนเพิ่มเติมในเรื่องยาเสพติดและเอตสีในหลักสูตรและให้ดำเนินการในชั่วโมงของผู้บังคับบัญชา การแบ่งกลุ่มนักเรียน พบว่า นโยบายกองทัพให้จัดแบ่งนักเรียนนายสิบแบบคณะ การจัดทำแบบเรียน มีการจัดทำตำราเรียนโดยให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมให้พร้อมก่อนนักเรียนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 1 เดือน การรวบรวมรายชื่อและปรับปรุงตำราทั้งหมดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กองการศึกษาปรับปรุงตำรา 2 เล่ม คือ ตำราทหารเหล่าแพทย์ และการบริการทางการแพทย์ระดับกองพล การจัดทำตำราของนักเรียนนายสิบได้จัดหาในรุ่นที่ 1 เก็บตำราคืนจากนักเรียนและนำไปใช้ในรุ่นที่ 2 จึงไม่ต้องใช้งบประมาณในการจัดหา ในส่วนที่ตำราที่จัดซื้อประเภทถาวรให้นักเรียนนายสิบยืมไปศึกษาและเรียกคืน ในกรณีที่ชำรุดจะจำหน่ายและซื้อเพิ่มเติม

การบริหารสื่อการเรียนการสอน

จากเอกสารรายงานการประชุมประจำเดือน ในปี 2540 - 2541 พบสาระเกี่ยวกับการจัดหาสื่อการเรียนการสอน พบว่า มีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 25 ชุด ติดตั้งเพียงบางส่วน และการจัดหารถยนต์โดยสารปรับอากาศ เพื่อให้ให้นักเรียนไปดูงาน ส่วนการบริการสื่อการเรียนการสอน จากสมุดบันทึกการใช้สื่อ ปี 2540 - 2541 พบว่า มีการจัดทำบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอน ประเภทอุปกรณ์ถาวร การส่งเสริมการใช้แหล่งความรู้ จากสมุดบันทึกการใช้ห้องสมุด ปี 2540-2541 พบว่า มีการจัดหาหนังสือและวารสารและได้รับบริจาค การจัดนิทรรศการ การให้ยืมวีดิทัศน์และเทปพร้อมหนังสือ การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า การให้การยืมหนังสือและการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด การประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ จากสมุดบันทึกการใช้ห้องสมุด ปี 2540 - 2541 ได้แก่ การจัดทำสถิติเกี่ยวกับผู้ใช้ห้องสมุดเป็นรายชั่วโมง การจัดทำสถิติการยืมหนังสือ การทำสถิติและผลงานของห้องสมุด และการรายงานผลใช้ห้องสมุด

การบริหารงานการวัดและประเมินผล

จากเอกสารเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบการศึกษาโรงเรียนทหารบก พ.ศ. 2499 และระเบียบของโรงเรียนเสนาธิการ กรมแพทย์ทหารบก ว่าด้วยการวัดและประเมินผล พ.ศ.

พ.ศ. 2533 โดยลำดับชั้นผลการตรวจสอบของนักเรียนถือเกณฑ์ ดังนี้

ร้อยละ 95 ขึ้นไป	ดีเลิศ
ร้อยละ 88 – 94	ดีมาก
ร้อยละ 78 – 87	ดี
ร้อยละ 70 – 77	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่พอใช้

เกณฑ์ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมของการตรวจสอบ ร้อยละ 70 เกณฑ์สำเร็จหลักสูตรถือเกณฑ์ ดังนี้

1. เวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
2. เวลาสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเวลาสอบตลอดหลักสูตร
3. ผู้ที่ไม่ฝีกราชการสนามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าสอบตก
4. นักเรียนผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มในหลักสูตรใด นับว่าหมดสิทธิ์เข้าสอบและออกจากความเป็นนักเรียนทันที
5. การปรุมนิเทศ เป็นการทดสอบเพื่อคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษ โดยถือเกณฑ์ ร้อยละ 50 เป็นรายวิชา

นอกจากนั้นจากรายงานการประชุมประจำเดือน ปี 2540 - 2541 พบสาระเกี่ยวกับการดำเนินงานการวัดและประเมินผล พบว่า มีการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการคุมห้องสอบในเรื่องการตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงตามจำนวน และการคุมห้องสอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อตกลง ส่วนการกำหนดให้มีการประเมินผล จากเอกสารการประเมิน ปี 2540-2541 พบว่า สรุปการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรุมนิเทศนายทหารใหม่ สรุปการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรชั้นนายพัน สรุปการประเมินผลการเรียนการสอนในชั้นนายร้อย สรุปการประเมินผลระหว่างการศึกษาของนักเรียนนายสิบทหารบก สรุปการประเมินผลการศึกษาของนักเรียนนายสิบทั้งในระหว่างการศึกษาของนักเรียนนายสิบทหารบก สรุปการประเมินผลการศึกษาของนักเรียนนายสิบทั้งในระหว่างฝึกศึกษาอบรม เมื่อบรรจุหน่วยเป็นเวลา 1 ปี ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาของนักเรียนที่จบการศึกษา สรุปการประเมินผลการฝึกอบรมนายสิบพยาบาลพร้อมรบเคลื่อนที่เร็ว และรายงานผลการศึกษาของนักเรียนนายสิบ

1.2 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

จากการวิเคราะห์รายงานการประชุมประจำเดือนและเอกสารการประเมิน ตามกรอบการวิจัย 7 ประเด็น ได้แก่ ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวม ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน ปัญหาการนิเทศการสอน ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล พบข้อมูลจากเอกสารในเรื่อง ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมี ดังนี้

ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร

จากรายงานการประชุมประจำเดือน ปี 2540 - 2541 พบว่ามีปัญหาในเรื่อง หลักสูตรนักเรียนนายสิบมีคุณวุฒิต่ำกว่าเหล่าอื่น และหลักสูตรนักเรียนนายสิบไม่สามารถไปศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรอื่นได้

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

จากรายงานการประชุมประจำเดือนและเอกสารการประเมิน ปี 2540 - 2541 พบว่ามีปัญหาในเรื่อง ผู้รับผิดชอบไม่แจ้งรายละเอียดในส่วนที่มีการจัดการสอนเพิ่มเติม มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอนโดยไม่จำเป็น ไม่มีการกำหนดวันเวลาและหน่วยงานที่ขอzungานในแผนการศึกษาไว้ล่วงหน้า มีบรรยายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนงบประมาณ การแจ้งภาพรวมในการฝึกภาคสนามไม่ชัดเจน ไม่มีเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิง อาจารย์สอนด้านวิชาการมากไม่เน้นด้านปฏิบัติ ตำราที่เป็นเล่มมีไม่ครบทุกวิชา มีการจัดตารางสอนซ้ำซ้อน และอาจารย์ไม่ติดต่อล่วงหน้าในการจัดทำตำรา

ปัญหาการบริหารการวัดและประเมินผล

จากรายงานการประชุมประจำเดือน ปี 2540 - 2541 และเอกสารการประเมินพบว่าไม่นำผลการประเมินไปใช้

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

2.1.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	10	76.92
หญิง	3	23.08
อายุ		
31-40 ปี	1	7.69
41-50 ปี	6	46.15
51- 60 ปี	6	46.15
อายุราชการ		
10-15 ปี	2	15.38
16-20 ปี	1	7.69
21-25 ปี	3	23.08
26 ปี ขึ้นไป	7	53.85
วุฒิการศึกษาสูงสุดและสาขา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	7.69
ปริญญาตรี	10	76.92
สาขาวิชาที่จบการศึกษา	(n=10)	
แพทยศาสตร์	3	30.00
บริหารการศึกษา	2	20.00
สาธารณสุขศาสตร์	2	20.00
เภสัชศาสตร์	1	10.00
รัฐศาสตร์	1	10.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
นิติศาสตร์	1	10.00
บริหารธุรกิจ	1	10.00
สุขศึกษา	1	10.00
ปริญญาโท	2	15.38
สาขาวิชาที่จบการศึกษา	(n=2)	
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร	1	50.00
บริหารการพยาบาล	1	50.00
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
ต่ำกว่า 1 ปี	4	30.77
1-5 ปี	6	46.15
6-10 ปี	2	15.38
11 ปี ขึ้นไป	1	7.69

จากตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นเพศชาย มากกว่าเพศหญิง กล่าวคือ เป็นเพศชายร้อยละ 76.92 ส่วนเพศหญิงร้อยละ 23.08 อายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี และ 51-60 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.15 เท่ากัน รองลงมา คือ อายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.69 อายุราชการ 26 ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ อายุราชการระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.08 วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 15.38 ผู้ให้สัมภาษณ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30 รองลงมา คือ สาขาวิชาบริหารการศึกษา และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 20 เท่ากัน ผู้ให้สัมภาษณ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาสาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรและสาขาวิชาบริหารการพยาบาล สาขาละ 1 คน เท่ากัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 1-5 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.15 รองลงมา คือ ต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.77

2.1.2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาธิกร์ กรมแพทย์ทหารบก
จำแนกได้ 7 ด้าน ดังนี้

- 2.1.2.1 การบริหารวิชาการในภาพรวม
- 2.1.2.2 จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน
- 2.1.2.3 การบริหารงานด้านหลักสูตร
- 2.1.2.4 การจัดการเรียนการสอน
- 2.1.2.5 การบริหารสื่อการเรียนการสอน
- 2.1.2.6 การนิเทศการสอน
- 2.1.2.7 การบริหารงานการวัดและประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ จำแนกรายด้านปรากฏ
ตามตารางที่ 3 - 9

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการใน
ในภาพรวม

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
นโยบายที่เป็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะในการบริหารงานวิชาการ		
ไม่มี	9	69.23
มี	4	30.77
ในกรณีที่มี จุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะ ได้แก่ (n=4)		
การจัดการเรียนการสอนเน้นในด้านการฝึกภาคสนาม และภาคปฏิบัติ	1	25.00
การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนทหาร	1	25.00
การจัดการเรียนการสอนเน้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา	1	25.00
การเป็นผู้นำที่ดี	1	25.00
การวางแผนงานวิชาการ		
มี	8	61.54
ไม่มี	5	38.46
ในกรณีที่มีการวางแผนงานวิชาการ (n=8)		

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ผู้วางแผนงานวิชาการ		
หัวหน้าแผนกวิชา	5	62.50
แผนกเตรียมการ	2	25.00
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	12.50
การกำหนดแผนงานวิชาการ		
ไม่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	5	62.50
กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	3	37.50
ในกรณีที่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร (n=3)		
แผนงานวิชาการที่กำหนด ได้แก่		
แผนการจัดการเรียนการสอน	1	33.33
แผนบทเรียน	1	33.33
แผนการศึกษาและงบประมาณ	1	33.33
ขอช่วยงานวิชาการประกอบด้วย (n=8)		
หลักสูตร	8	100.00
การจัดการเรียนการสอน	8	100.00
การวัดและประเมินผล	2	25.00
สื่อการเรียนการสอน	2	25.00
การกำหนดงบประมาณของงานวิชาการ	1	12.50
การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ		
การพัฒนาบุคลากร	12	92.31
การพัฒนาหลักสูตร	11	84.62
พัฒนาการจัดการเรียนการสอน	9	69.23
การประเมินผลความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ		
ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	9	69.23
สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน	8	61.54
สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน	5	38.46
ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการแผนงาน	1	7.69
ไม่ทราบ	1	7.69

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
นโยบายด้านคุณภาพการศึกษา		
ไม่มี	12	92.31
มี	1	7.69
ในกรณีที่มี นโยบายด้านคุณภาพการศึกษา ได้แก่		
การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาในหลักสูตรนักเรียนนายสิบ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกับกรมอาชีวศึกษา	1	100.00
ผลกระทบของพระราชบัญญัติการศึกษามีต่อโรงเรียน		
ไม่มี	8	61.54
มี	5	38.46
ในกรณีที่มี เรื่องที่มีผลกระทบ ได้แก่		
เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	5	100.00
คุณภาพของอาจารย์	1	20.00
การเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาฯ		
เตรียมการ	7	53.85
ไม่ได้เตรียมการ	6	46.15
ในกรณีที่เตรียมการ เรื่องและวิธีการเตรียมการ ได้แก่		
การส่งบุคลากรไปรับฟังการบรรยายเรื่องพระราชบัญญัติการศึกษาฯ	6	85.71
การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้จริง	2	28.57
การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง	1	14.29
การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	1	14.29
การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินเป็นระบบเกรด	1	14.29
ความพร้อมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ		
มาก	9	69.23
ปานกลาง	3	23.08
น้อย	1	7.69

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ในกรณีที่มีความพร้อมน้อย ควรเตรียมการเพิ่มเติมในเรื่อง	(n=1)	
การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อที่ทันสมัย	1	100.00
การยกมาตรฐานของบุคลากรสามารถถ่ายทอดวิชาการทางเทคโนโลยี และจริยธรรม	1	100.00
ความสอดคล้องระหว่างจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนกับ พระราชบัญญัติการศึกษาฯ		
สอดคล้อง	12	92.31
ไม่สอดคล้อง	1	7.69
ในกรณีที่ไม่สอดคล้อง ได้แก่	(n=1)	
จุดมุ่งหมายทางการศึกษาไม่เน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม	1	100.00
การปรับการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาฯ		
ไม่ปรับ	7	53.85
ปรับ	6	46.15

จากตารางที่ 3 การบริหารงานวิชาการในภาพรวม ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

นโยบายที่เป็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะในการบริหารงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีนโยบายที่เป็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 69.23 ที่เหลือร้อยละ 30.77 ระบุว่า มีนโยบายที่เป็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะ กลุ่มที่ระบุว่า มีนโยบายที่เป็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะในการบริหารงานวิชาการ จุดเน้นหรือลักษณะในการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นในด้านการฝึกภาคสนามและภาคปฏิบัติ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนทหาร การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา และการเป็นผู้นำที่ดี

การวางแผนงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการวางแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 61.54 ที่เหลือร้อยละ 38.46 ระบุว่าไม่มีการวางแผนงานวิชาการ กลุ่มที่ระบุว่ามีการวางแผนงานวิชาการ ได้ให้ข้อมูลว่าผู้วางแผนงานวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าแผนกวิชา แผนกเตรียมการ และผู้อำนวยการกองการศึกษา รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 คือ หัวหน้าแผนกวิชา

ในประเด็นการกำหนดแผนงานวิชาการ ผู้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 62.50 ที่เหลือร้อยละ 37.50 ระบุว่า มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร กลุ่มที่ระบุว่า มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร แผนงานวิชาการที่กำหนด ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการสอน แผนบทเรียน แผนการศึกษาและงบประมาณ

ขอข่ายของงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า ขอข่ายของงานวิชาการ ประกอบด้วยงานย่อย ได้แก่ งานด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล สื่อการเรียนการสอนและการกำหนดงบประมาณของงานวิชาการ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ งานด้านหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน

การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ทุกรายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50

การประเมินผลความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ใช้การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการแผนงาน และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน

นโยบายด้านคุณภาพการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีนโยบายด้านคุณภาพการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 92.31 ที่เหลือร้อยละ 7.69 ระบุว่า มีนโยบายด้านคุณภาพการศึกษา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีนโยบายด้านคุณภาพการศึกษา นโยบายที่ระบุ ได้แก่ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาในหลักสูตรนักเรียนนายสิบให้มีมาตรฐานเดียวกับกรมอาชีวศึกษา

ผลกระทบของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ต่อโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีผลกระทบต่อโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.54 ที่เหลือร้อยละ 38.46 ระบุว่า พระราชบัญญัติการศึกษาฯ มีผลกระทบต่อโรงเรียน ในกลุ่มที่ระบุว่า พระราชบัญญัติการศึกษาฯ มีผลกระทบต่อโรงเรียน ทุกคนระบุว่าเรื่องที่มีผลกระทบ ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และคุณภาพของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาฯ คิดเป็นร้อยละ 53.85 ที่เหลือร้อยละ 46.15 ระบุว่าไม่ได้มีการเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ในกลุ่มที่ระบุว่า มีการเตรียมการเพื่อสนองกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ เรื่องและวิธีการเตรียมการ ได้แก่ การส่งบุคลากรไปรับฟังการ

บรรยายเรื่องพระราชบัญญัติการศึกษาฯ การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้จริง การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา และการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินเป็นระบบเกรด รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การส่งบุคลากรไปรับฟังการบรรยายเรื่องพระราชบัญญัติการศึกษาฯ

ความพร้อมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมา คือ โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 23.08 ในกลุ่มที่ระบุว่า โรงเรียนมีความพร้อมในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 7.69 ได้ให้ข้อมูลว่า ควรเตรียมการเพิ่มเติมในเรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อที่ทันสมัย การยกมาตรฐานของบุคลากรให้สามารถถ่ายทอดวิชาการทางเทคโนโลยีและจริยธรรม โดยทุกรายการมีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50

ความสอดคล้องระหว่างจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ คิดเป็นร้อยละ 92.31 ที่เหลือร้อยละ 7.69 ระบุว่า จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ในกลุ่มที่ระบุว่าจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ได้ให้ข้อมูลว่า จุดมุ่งหมายทางการศึกษาไม่เน้นในด้านคุณธรรมจริยธรรม

การปรับการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนไม่ปรับการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ คิดเป็นร้อยละ 53.85 ที่เหลือคิดเป็นร้อยละ 46.15 ระบุว่า โรงเรียนต้องปรับการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ในกลุ่มที่ระบุว่า โรงเรียนไม่มีการปรับการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ได้ให้เหตุผลว่า เนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการในแนวเดียวกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ อยู่แล้ว

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายทางการศึกษา
ของโรงเรียน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา		
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์	12	92.31
เพื่อผลิตนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์	9	69.23
เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณธรรม	1	7.69
คุณลักษณะของผู้จบการศึกษา		
สามารถเป็นผู้นำทางทหารและผู้นำหน่วย	12	92.31
มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์	9	69.23
เป็นผู้มีคุณธรรม	2	15.38
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้	1	7.69
ผู้กำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน		
กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับ โรงเรียน	10	76.92
กรมแพทย์ทหารบก	1	7.69
ผู้บัญชาการโรงเรียน	1	7.69
ไม่ทราบ	1	7.69
วิธีการหรือขั้นตอนการกำหนดจุดมุ่งหมาย		
กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเป็นแนวทางและโรงเรียนเป็นผู้ กำหนดรายละเอียดแล้ว นำเสนอให้กรมยุทธศึกษาอนุมัติ	10	76.92
โรงเรียนมีการประชุมคณาจารย์เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษา แล้วเสนอกกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ	1	7.69
คณะกรรมการการศึกษาของกรมแพทย์ ประชุมเพื่อกำหนดจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาเสนอกกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ	1	7.69
ไม่ทราบ	1	7.69
วิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายของโรงเรียน		
มี	12	92.31
ไม่มี	1	7.69

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ในกรณีที่มี วิธีการได้แก่		
(n=12)		
อาจารย์		
ประชุม ชี้แจง	8	66.67
ให้ศึกษาจากเอกสาร	6	50.00
นักเรียน		
ปฐมนิเทศ	11	91.67
ให้ศึกษาจากเอกสาร	2	16.67

จากตารางที่ 4 จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ เพื่อผลิตนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ และเพื่อให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีมีคุณธรรม รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์และเพื่อผลิตนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์

คุณลักษณะของผู้ที่จบการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา คือ สามารถเป็นผู้นำทางทหารและผู้นำหน่วย มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์ เป็นผู้มีความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ สามารถเป็นผู้นำทางทหารและผู้นำหน่วย และมีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์

ผู้กำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียน กรมแพทย์ทหารบก ผู้บัญชาการโรงเรียน และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียน

วิธีหรือขั้นตอนการกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทาง และโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดแล้ว เสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ โรงเรียนมีการประชุมคณาจารย์เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษาแล้วเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการการศึกษาของกรมแพทย์ทหารบกประชุม เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษาเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ และไม่ทราบวิธีการหรือขั้นตอนการกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษา รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเป็นแนวทางและโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียด แล้ว นำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบก

วิธีสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีวิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 92.31 ที่เหลือร้อยละ 7.69 ระบุว่า ไม่มี ในกลุ่มที่ระบุว่าไม่มี วิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ใช้การประชุมชี้แจง และให้ศึกษาจากเอกสาร กลุ่มนักเรียนใช้การปฐมนิเทศ และให้ศึกษาจากเอกสาร และไม่มีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ใช้การประชุมชี้แจง และกลุ่มนักเรียนใช้การปฐมนิเทศ

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานด้านหลักสูตร

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
การกำหนดนโยบายด้านหลักสูตร		
มี	10	76.92
ไม่มี	3	23.08
ในกรณีที่มี		
นโยบายด้านหลักสูตร ได้แก่		
ให้กำหนดหลักสูตรตามนโยบายของกรมยุทธศึกษาทหารบกโดยให้หลักสูตร		
มีความกระชับและสอดคล้องกับวิชาชีพ	7	70.00
ให้ทุกหลักสูตรมีการเรียนการสอนวิชานิวเคลียร์ซีวะเคมี นิติเวช เอดส์		
และคอมพิวเตอร์	2	20.00
ต้องกำหนดชั่วโมงการเรียนและการฝึกปฏิบัติภาคสนามอย่างชัดเจน	1	10.00

ตารางที่ 5 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในปัจจุบัน		
หลักสูตรที่โรงเรียนสร้างขึ้นเอง โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก	12	92.13
หลักสูตรที่ปรับจากสถาบันอื่นโดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก	2	15.38
ในกรณีที่สร้างหลักสูตรเอง (n=12)		
ผู้จัดทำหลักสูตร ได้แก่		
กองการศึกษา แผนกเตรียมการและแผนกประเมินผล	8	66.67
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองการศึกษา	2	16.67
กรมยุทธศึกษาทหารบก	1	8.33
ไม่ทราบ	1	8.33
ขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร (n=12)		
กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตรและโรงเรียน		
กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรเสนอกกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ	11	91.67
ไม่ทราบ	1	8.33
การสนับสนุนให้มีกรนำหลักสูตรไปใช้		
จัดให้มีเอกสารหลักสูตร	12	92.31
สร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจง	9	69.23
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	8	61.54
การประเมินหลักสูตร		
สอบถามจากผู้จบการศึกษา	10	76.92
สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จบการศึกษา	10	76.92
ประเมินการสอนของอาจารย์โดยรวม	4	30.77
ให้กรมวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ประเมิน	1	7.69
การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้		
ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร	9	69.23
ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารว่า จะใช้หลักสูตรต่อไปหรือยกเลิก		
หลักสูตร	3	23.08
ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้	3	23.08
ใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร	1	7.69

จากตารางที่ 5 การบริหารงานด้านหลักสูตร ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การกำหนดนโยบายด้านหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีการกำหนดนโยบายด้านหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 76.92 ที่เหลือ ร้อยละ 23.08 ระบุว่า ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านหลักสูตร ในกลุ่มที่ระบุว่า มีการกำหนดนโยบายด้านหลักสูตร นโยบายที่กำหนด ได้แก่ กำหนดหลักสูตรตามนโยบายของกรมยุทธศึกษาทหารบกโดยให้หลักสูตรมีความกระชับและสอดคล้องกับวิชาชีพ ให้ทุกหลักสูตรมีการเรียนการสอนวิชานิวเคลียร์ซีวะเคมี นิติเวช เอดส์ และคอมพิวเตอร์ และกำหนดชั่วโมงการเรียนและฝึกปฏิบัติภาคสนามอย่างชัดเจน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ให้กำหนดหลักสูตรตามนโยบายของกรมยุทธศึกษาทหารบกโดยให้หลักสูตรมีความกระชับสอดคล้องกับวิชาชีพ

หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า เป็นหลักสูตรที่โรงเรียนสร้างขึ้นเองโดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก คิดเป็นร้อยละ 92.13 ที่เหลือ ร้อยละ 15.38 ระบุว่า หลักสูตรที่โรงเรียนใช้เป็นหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรที่ปรับจากสถาบันอื่น โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก ในกลุ่มที่ระบุว่า ใช้หลักสูตรที่สร้างขึ้นเอง ผู้จัดทำหลักสูตร ได้แก่ กองการศึกษา แผนกเตรียมการ และแผนกประเมินผล คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองการศึกษา และกรมยุทธศึกษาทหารบก รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กองการศึกษา แผนกเตรียมการ และแผนกประเมินผล

ขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตรและโรงเรียนกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรแล้ว เสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติและไม่ทราบขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตร และโรงเรียนกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรแล้วเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบก

การสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดให้มีเอกสารหลักสูตร สร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจง และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ทุกรายการมีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

การประเมินหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ประเมินโดยสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษา สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จบการศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์โดยรวม และให้กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ประเมิน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การ

สอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษา และสอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จบการศึกษา

การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าจะใช้หรือยกเลิกหลักสูตร ใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตรและไม่มีการนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการจัดการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
หลักในการจัดแผนการเรียน		
จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร	12	92.31
จัดตามความพร้อมของโรงเรียน	1	7.69
ผู้จัดทำแผนการเรียน		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	7	53.85
แผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำในภาพรวม	6	46.15
หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำในส่วนที่เกี่ยวข้อง	6	46.15
หลักในการจัดตารางสอน		
จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน	13	100.00
จัดตามความเหมาะสมของลักษณะวิชา	2	15.38
จัดตามความสะดวกในการสอนของอาจารย์ภายนอก	1	7.69
ผู้จัดตารางสอน		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10	76.92
แผนกเตรียมการจัดตารางสอนในภาพรวม	5	38.46
แผนกวิชาจัดตารางสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	5	38.46
วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน		
จัดตามความถนัด	12	92.31
จัดตามความเห็นของผู้บริหาร	4	30.77
จัดตามวุฒิ และวิชาเอก - โท	3	23.08

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
จัดตามแผนกวิชา	2	15.38
จัดตามความสนใจ	1	7.69
จัดตามความพร้อมของอาจารย์	1	7.69
ผู้จัดอาจารย์เข้าสอน		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9	69.23
หัวหน้าแผนกวิชา	4	30.77
แผนกเตรียมการ	1	7.69
การแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร		
จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ	11	84.62
จัดเรียงตามลำดับตามเลขประจำตัว	1	7.69
จัดกลุ่มตามความสามารถของนักเรียน	1	7.69
ไม่ทราบ	1	7.69
ผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10	76.92
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	7.69
อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่สอน	1	7.69
ไม่ทราบ	1	7.69
การจัดหาแบบเรียน		
จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง	13	100.00
จัดหาโดยใช้งบประมาณของทางราชการ	10	76.92
ให้นักเรียนซื้อเอง	2	15.38
ในกรณีที่ทำแบบเรียนขึ้นเอง โรงเรียนดำเนินการโดย	(n=13)	
สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน โดย	13	100.00
สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน	13	100.00
จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับ และจัดทำรูปเล่ม	13	100.00
จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน	3	23.08
โรงเรียนแปลเอกสาร และจัดพิมพ์	5	38.46

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
	(N=13)	
การดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย		
ดำเนินการ	7	53.85
ไม่ได้ดำเนินการ	6	46.15
ในกรณีที่ดำเนินการสนับสนุน		
	(n=7)	
วิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่		
การสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	4	57.14
การสอนแบบแก้ปัญหา	4	57.14
การสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	1	14.29
วิธีการที่สนับสนุน ได้แก่		
	(n=7)	
ส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม	6	85.71
ไม่มี	1	14.29
การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน		
ให้นักเรียนประเมินอาจารย์	10	76.92
สังเกตการสอนของอาจารย์	5	38.46
ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	3	23.08
ไม่มี	1	7.69
การนำผลการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไปใช้		
ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา		
ต่อไป	10	76.92
ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน	8	61.54
ไม่มีการนำผลไปใช้	1	7.69

จากตารางที่ 6 การจัดการเรียนการสอน ปรากฏผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

หลักในการจัดแผนการเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ จัดตามโครงสร้างของ

หลักสูตร และจัดตามความพร้อมของโรงเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร ส่วนผู้จัดทำแผนการเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในภาพรวม และหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักในการจัดตารางสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน จัดตามความเหมาะสมของลักษณะวิชา และจัดตามความสะดวกในการสอนของอาจารย์ภายนอกรายการที่มีผู้ระบุสูงเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน ส่วนผู้จัดตารางสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แผนกเตรียมการ จัดตารางสอนในภาพรวม และแผนกวิชาจัดตารางสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ จัดตามความถนัด จัดตามความเห็นของผู้บริหาร จัดตามวุฒิและวิชาเอกโท จัดตามแผนกวิชา จัดตามความสนใจและจัดตามความพร้อมของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ จัดตามความถนัด ส่วนผู้จัดอาจารย์เข้าสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชา และแผนกเตรียมการ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ จัดเรียงตามเลขประจำตัว จัดกลุ่มตามความสามารถของนักเรียน และไม่ทราบวิธีการแบ่งกลุ่มนักเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ สำหรับผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่สอน และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การจัดหาแบบเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง จัดหาแบบเรียนโดยใช้งบประมาณของทางราชการ และให้นักเรียนซื้อเอง รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง ในกลุ่มที่ระบุว่า โรงเรียนมีการจัดทำแบบเรียนขึ้นเอง โรงเรียนดำเนินการโดยสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน และโรงเรียนแปลเอกสารและจัดพิมพ์ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ สนับสนุนให้อาจารย์ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน

วิธีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน ได้แก่ สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียนจัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับและจัดทำรูปเล่ม และจัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน และ

จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับ และจัดทำรูปเล่ม

การดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนมีการดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 53.85 ที่เหลือร้อยละ 46.15 ระบุว่า โรงเรียนไม่มีการดำเนินการสนับสนุน ในกลุ่มที่ระบุว่า โรงเรียนมีการดำเนินการ วิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่ การสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย การสอนแบบแก้ปัญหา และการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ การสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และการสอนแบบแก้ปัญหา ส่วนวิธีการที่สนับสนุนที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ การส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม

การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ให้นักเรียนประเมินอาจารย์ สังเกตการสอนของอาจารย์ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และไม่มีการติดตามและประเมินผล รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ให้นักเรียนประเมินอาจารย์

การนำผลการติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน และไม่มีการนำผลไปใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
การจัดหาสื่อการเรียนการสอน		
ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการอื่น	12	92.31
จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณ	11	84.62
ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง	10	76.92
ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า	7	53.85

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน		
มีแผนกสนับสนุนการศึกษา	13	100.00
จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ	4	30.77
จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ	3	23.08
จัดประชุมชี้แจง	2	15.38
ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ	2	15.38
ส่งบุคลากรไปดูงานและอบรม	2	15.38
การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน		
ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ	13	100.00
ให้อาจารย์ประเมินการใช้สื่อด้วยตนเอง	8	61.54
ประเมินจากการสังเกตการสอนของอาจารย์	2	15.38
การนำผลการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้		
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ใน ในปีการศึกษาต่อไป	10	76.92
ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	3	23.08
ไม่มีการนำผลไปใช้	1	7.69
แหล่งความรู้ของโรงเรียน		
ห้องสมุด	13	100.00
ห้องสาธิตทางการพยาบาล	13	100.00
ห้องปฏิบัติการภาษา	12	92.31
ห้องยุทธการ	3	23.08
การสร้างสถานการณ์จำลองนอกสถานที่	3	23.08
โครงสร้างการบริหารแหล่งความรู้		
กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	8	61.54
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้	7	53.85
การส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้		
จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ	12	92.31
จัดบรรยายภาคภายในแหล่งความรู้ให้จูงใจ	2	15.38

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
จัดให้ไปดูสถานที่จริง	1	7.69
ไม่มี	1	7.69
การประเมินผลการใช้แหล่งความรู้		
ประเมินจากสถิติจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้	5	38.46
ให้นักเรียนประเมินการใช้แหล่งความรู้	5	38.46
ไม่มีการประเมินผล	3	23.08
ไม่ทราบ	1	7.69
การนำผลการประเมินการใช้แหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ		
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ	5	38.46
ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดหานั่งโต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย	2	15.38
ไม่มีนำผลไปใช้	3	23.08
ไม่ทราบ	1	7.69

จากตารางที่ 7 การบริหารสื่อการเรียนการสอน ปรากฏผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยราชการอื่น จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณ ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง และได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า ทุกรายการมีผู้ระบุสูงเกินกว่าร้อยละ 50

การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ มีแผนกสนับสนุนการศึกษา จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ จัดให้วิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ จัดประชุมชี้แจง ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ ส่งบุคลากรไปดูงานและอบรม รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ มีแผนกสนับสนุนการศึกษา

การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ ให้อาจารย์ประเมินการใช้สื่อด้วยตนเอง และประเมินจากการสังเกตการสอนของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ และให้อาจารย์ประเมินการใช้สื่อด้วยตนเอง

การนำผลการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และไม่มีผลการนำไปใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป

แหล่งความรู้ของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสาธิตทางการพยาบาล ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องยุทธการ และการสร้างสถานการณ์จำลองนอกสถานที่ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสาธิตทางการพยาบาล และห้องปฏิบัติการ

โครงสร้างการบริหารแหล่งความรู้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้ ทุกรายการมีผู้ระบุเกินกว่าร้อยละ 50

การส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ การจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ จัดบรรยากาศภายในแหล่งความรู้ให้ดูน่าสนใจ จัดให้ไปดูสถานที่จริงและไม่มีการส่งเสริม รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ

การประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ประเมินจากสถิติจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้ ให้นักเรียนประเมินการใช้แหล่งความรู้ ไม่มีการประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ และไม่ทราบ ไม่มีรายการใดที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

การนำผลการประเมินการใช้แหล่งความรู้ไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัย ไม่มีการนำไปใช้ และไม่ทราบ ไม่มีรายการใดที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการณ์เทศการสอน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
วิธีการนิเทศการสอน		
ประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร	12	92.31
การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์	10	76.92
จัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน	7	53.85

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน	7	53.85
จัดให้มีการพบเป็นรายบุคคล	7	53.85
จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน	5	38.46
จัดให้มีการอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่	5	38.46
จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน	4	30.77
ไม่มีการนิเทศการสอน	1	7.69
กรณีพิเศษในด้านอื่น		
ไม่มี	9	69.23
มี	4	30.77
ในกรณีที่มี	(n=4)	
กรณีพิเศษการทำงาน	4	100.00
วิธีการประเมินผลการนิเทศการสอน		
สังเกตพฤติกรรมของอาจารย์และนักเรียน	8	61.54
เปิดโอกาสให้อภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็น	3	23.08
พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2	15.38
ไม่มี	2	15.38
การนำผลการประเมินการนิเทศการสอนไปใช้		
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์	9	69.23
ไม่มีการนำผลไปใช้	3	23.08
ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน	2	15.38

จากตารางที่ 8 การนิเทศการสอน ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

วิธีการนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ การประชุมก่อนเปิดหลักสูตร แต่ละหลักสูตร การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์ จัดหาอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน จัดให้มีการพบเป็นรายบุคคล จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน จัดให้มีการอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงานและ

ไม่มีการนิเทศการสอน รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์ จัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน และจัดให้มีการพบเป็นรายบุคคล

การนิเทศในด้านอื่น ๆ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีการนิเทศในด้านอื่น คิดเป็นร้อยละ 69.23 ที่เหลือร้อยละ 30.77 ระบุว่า มีการนิเทศในด้านอื่น ในกลุ่มที่ระบุว่า มีการนิเทศในด้านอื่น ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการนิเทศการทำงาน

วิธีการประเมินผลการนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ สังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์และนักเรียน เปิดโอกาสให้อภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็น พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และไม่มีการประเมินผลการนิเทศการสอน รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ สังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์และนักเรียน

การนำผลการประเมินการนิเทศการสอนไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ ไม่มีการนำผลการประเมินการนิเทศการสอนไปใช้ และใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนและ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานการวัดและประเมินผล

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล		
กำหนดเกณฑ์การประเมิน	11	84.62
กำหนดวิธีการประเมิน	10	76.92
จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน	9	69.23
กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ	8	61.54
กำกับ ติดตามการประเมินผลของนักเรียน	4	30.77
วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน	3	23.08
ส่งเสริมให้มีการวัดและประเมินผล	1	7.69

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผล		
ซึ่งจะระเบียบที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่		
อาจารย์ในโรงเรียน	9	69.23
ไม่มีการส่งเสริมและสนับสนุน	4	30.77
จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน		
เชิงวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	2	15.38
ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อด้านการวัดและประเมินผล	2	15.38
ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	1	7.69
การประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล		
ไม่มีการประเมิน	9	69.23
สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์	4	30.77
ให้นักเรียนประเมิน	2	15.38
การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้		
ไม่มีการนำผลไปใช้	9	69.23
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการวัดและประเมินผล	4	30.77

จากตารางที่ 9 การบริหารงานการวัดและประเมินผล ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน กำหนดวิธีการประเมิน จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล ของนักเรียน กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ กำกับติดตามการประเมินผลของนักเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ส่งเสริมให้มีการวัดและประเมินผล รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ กำหนดเกณฑ์การประเมิน กำหนดวิธีการประเมิน จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน และกำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ

การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผล ผู้ให้

สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ รชี่แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน ไม่มีการส่งเสริมและสนับสนุน จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เติญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อด้านการวัดและประเมินผล และให้อาจารย์เข้าอบรมในหน่วยงานอื่นจัดขึ้น รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ รชี่แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน

การประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนไม่มีการประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ และให้นักเรียนประเมิน รายการที่มีผู้ระบุสูงเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ไม่มีการประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล

การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนไม่มีการนำผลจากการประเมินไปใช้ และใช้ปรับปรุงและพัฒนาการวัดและประเมินผล รายการที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้

2.1.3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก จำแนกได้ดังนี้

- 2.1.3.1 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวม
- 2.1.3.2 ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน
- 2.1.3.3 ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร
- 2.1.3.4 ปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- 2.1.3.5 ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน
- 2.1.3.6 ปัญหาการนิเทศการสอน
- 2.1.3.7 ปัญหาการบริหารงานด้านการวัดและประเมินผล
- 2.1.3.8 ปัญหาอื่นๆ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ ปรากฏตามตารางที่

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการ
ในภาพรวม

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาในการบริหารงาน		
มี	13	100.00
ไม่มี	-	-
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ		
	(n=13)	
บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษา	5	38.46
ขาดแคลนงบประมาณ	3	23.08
สื่อการเรียนการสอนไม่ทันสมัย	3	23.08
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในเรื่องการศึกษาและขาดวิสัยทัศน์	2	15.38
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	2	15.38
การบรรจุบุคคลลงในตำแหน่งไม่เหมาะสม	2	15.38
นโยบายของหน่วยเหนือไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วย	2	15.38
อาจารย์ผู้สอนไม่มีความรู้เรื่องการวัดและประเมินผล	1	7.69
ความแตกต่างทางด้านพื้นฐานการศึกษาของนักเรียน	1	7.69
หลักสูตร นักเรียนนายสิบไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ	1	7.69
บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ	1	7.69
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการไม่ชัดเจน	1	7.69
อาจารย์ไม่พัฒนาตนเอง	1	7.69
ระยะเวลาของหลักสูตรไม่เหมาะสม	1	7.69
อาจารย์ภายนอกสอนไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	1	7.69
ขาดการประสานงานที่ดี	1	7.69
ปัญหาที่คาดว่าจะมีถ้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ		
การศึกษา		
มี	7	53.85
ไม่มี	6	46.15

ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ในกรณีที่มีปัญหา คือ	(n=7)	
ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาอย่างสมบูรณ์	5	71.43
บุคลากรไม่มีความพร้อม	3	42.86
สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีไม่ทันสมัย	3	42.86
ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา	1	14.29

จากตารางที่ 10 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ในจำนวนปัญหาที่มีผู้ระบุทั้งสิ้น 16 ปัญหา ไม่มีปัญหาใดที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ปัญหาที่มีผู้ระบุสูงสุด ได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 38.46 ส่วนปัญหาที่คาดว่าจะมีถ้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ให้ข้อมูลว่า มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 53.85 ที่เหลือระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 46.15 ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุปัญหาทั้งสิ้น 4 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน		
ไม่มี	13	100.00
มี	-	-

จากตารางที่ 11 ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้าน
หลักสูตร

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร		
ไม่มี	7	53.85
มี	6	46.15
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ		
อาจารย์ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร	3	50.00
อาจารย์ไม่มีการจัดทำแผนการสอนและคู่มือครู	2	33.33
ไม่มีการจัดทำแผนในการนำหลักสูตรไปใช้	2	33.33
หลักสูตรไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ	1	16.67
ระยะเวลาของหลักสูตรไม่เหมาะสม	1	16.67

จากตารางที่ 12 ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหามากกว่ามีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.85 ที่เหลือระบุว่า มีปัญหา ร้อยละ 46.15 ในจำนวนปัญหาที่มีผู้ระบุทั้งสิ้น 5 ปัญหา ไม่มีปัญหาใดที่ระบุเกินร้อยละ 50 ปัญหาที่ระบุสูงสุด คือ ร้อยละ 50 ได้แก่ อาจารย์ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการจัดการเรียน
การสอน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาการจัดการเรียนการสอน		
มี	7	53.85
ไม่มี	6	46.15

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ		
	(n=7)	
อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการสอนไม่เพียงพอ	5	71.43
การจัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ	4	57.14
ขาดการกระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน	1	14.29
อาจารย์มีภารกิจอื่นนอกจากการสอนมาก	1	14.29

จากตารางที่ 13 ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ ผู้ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.85 ที่เหลือระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 46.15 ในกลุ่มที่ระบุว่าไม่มีปัญหา ได้ระบุปัญหาไว้ทั้งสิ้น 4 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจทักษะในการสอนไม่เพียงพอ และการจัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน		
มี	13	100.00
ไม่มี	-	-
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ		
สื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยและขาดประสิทธิภาพ	10	76.92

ตารางที่ 14 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	7	53.85
อาจารย์ไม่มีความรู้ในเรื่องการผลิตสื่อการเรียน	2	15.38
อาจารย์ไม่เห็นคุณค่าและไม่นิยมใช้สื่อ	2	15.38
จำนวนของสื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ	1	7.69

จากตารางที่ 14 ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ในจำนวนปัญหามีผู้ระบุทั้งสิ้น 5 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยและขาดประสิทธิภาพ และขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการนิเทศการสอน

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาการนิเทศการสอน		
มี	9	69.23
ไม่มี	4	30.77
ในกรณีที่มี	(n=9)	
ไม่มีรูปแบบการนิเทศที่ชัดเจน	6	66.67
ไม่มีการนิเทศภายในโรงเรียน	2	22.22
ขาดผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค และวิธีการนิเทศ	2	22.22
ขาดงบประมาณในด้านการฝึกอบรม	1	11.11
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศ	1	11.11

จากตารางที่ 15 ปัญหาการนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.23 ที่เหลือ ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.77 ในจำนวนปัญหาที่มีผู้ระบุทั้งสิ้น 5 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ไม่มีรูปแบบการนิเทศที่ชัดเจน

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงาน การวัดและประเมินผล

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล		
มี	9	69.23
ไม่มี	4	30.77
ในกรณีที่มี		
ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ	5	55.56
เครื่องมือในการวัดและประเมินผลยังไม่มีมาตรฐาน	5	55.56
อาจารย์ไม่มีความรู้ในเรื่องการวัดและประเมินผล	4	44.44
ไม่มีคลังข้อสอบ	1	11.11
ไม่นำผลการประเมินไปใช้ให้เกิดประโยชน์	1	11.11

จากตารางที่ 16 ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.23 ที่เหลือระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 30.77 ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุปัญหาทั้งสิ้น 5 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ และเครื่องมือในการวัดและประเมินผลไม่มีมาตรฐาน

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาอื่นๆ

รายการ	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
ปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้		
มี	13	100.00
ไม่มี	-	-
ในกรณีที่มี ได้แก่		
	(n=13)	
บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษา	5	38.46
ขาดแคลนงบประมาณ	3	23.08
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในเรื่องการศึกษาและขาดวิสัยทัศน์	2	15.38
ขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ	2	15.38
การบรรจุบุคลากรที่มีคุณภาพ	2	15.38
บุคลากรขาดการพัฒนาตนเอง	1	7.69
บุคลากรขาดขวัญ กำลังใจ และการจูงใจ	1	7.69
นักเรียนไม่สนใจมาเรียนในบางหลักสูตร	1	7.69
ความแตกต่างทางด้านพื้นฐานการศึกษานักเรียน	1	7.69
ขาดการสนับสนุนในด้านวิชาการ	1	7.69

จากตารางที่ 17 ปัญหาอื่นๆ ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหาอื่นๆนอกเหนือจากที่ระบุไว้รวมทั้งสิ้น 10 ปัญหา แต่ไม่มีปัญหาใดที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์

2.2.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 18

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	26	76.47
หญิง	8	23.53
อายุ		
31-40 ปี	5	14.71
41 - 50 ปี	22	64.71
51 - 60 ปี	7	20.59
อายุราชการ		
10 - 15 ปี	3	8.82
16 - 20 ปี	7	20.59
21 - 25 ปี	9	26.47
26 ปี ขึ้นไป	15	44.12
วุฒิการศึกษาสูงสุดและสาขา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7	20.59
ปริญญาตรี	24	70.59
สาขาวิชาที่จบการศึกษา (n=24)		
ศึกษาศาสตร์	5	20.83
บริหารการศึกษา	4	16.67
สุขศึกษา	3	12.50
รัฐศาสตร์	3	12.50
พยาบาลศาสตร์	3	12.50
สังคมศึกษา	2	8.33

ตารางที่ 18 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ศิลปศาสตร์	2	8.33
รัฐประศาสนศาสตร์	2	8.33
มนุษยศาสตร์	1	4.17
สาธารณสุขศาสตร์	1	4.17
จิตวิทยา	1	4.17
ทันตแพทย์	1	4.17
ปริญญาโท	3	5.88
สาขาวิชาที่จบการศึกษา	(n =3)	
เทคโนโลยีทางการศึกษา	1	33.33
บริหารสาธารณสุข	1	33.33
บริหารการศึกษา	1	33.33
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
ต่ำกว่า 1 ปี	1	2.94
1-5 ปี	19	55.88
6-10 ปี	8	23.53
11 ปี ขึ้นไป	6	17.65

จากตารางที่ 18 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นเพศชาย มากกว่าเพศหญิง กล่าวคือ เป็นเพศชายร้อยละ 76.47 ส่วนเพศหญิงร้อยละ 23.53 อายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมา คือ อายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.59 อายุราชการ 26 ปี ขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.12 รองลงมา คือ อายุราชการระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.47 วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา คือ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 20.59 ผู้ให้สัมภาษณ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.83 รองลงมา คือ สาขาบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.67 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน อยู่ระหว่าง

1 - 5 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.88 รองลงมา คือ ระหว่าง 6 -10 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.53

2.2.2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก จำแนกได้ 7 ด้าน ดังนี้

- 2.2.2.1 การบริหารวิชาการในภาพรวม
- 2.2.2.2 จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2.2.3 การบริหารงานด้านหลักสูตร
- 2.2.2.4 การจัดการเรียนการสอน
- 2.2.2.5 การบริหารสื่อการเรียนการสอน
- 2.2.2.6 การนิเทศการสอน
- 2.2.2.7 การบริหารงานการวัดและประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ จำแนกรายด้านปรากฏตามตารางที่ 19 - 25

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการในภาพรวม

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนและบริหารงานวิชาการ		
มี	30	88.24
ไม่มี	4	11.76
ในกรณีที่มี วิธีการมีส่วนร่วม ได้แก่		
การร่วมประชุมระดมสมองในแผนกวิชา	29	96.67
การร่วมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนและบริหารงานวิชาการ	1	3.33
การประเมินผลความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ		
ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	26	76.47
ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	22	64.71
สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน	21	61.76

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการแผนงาน	7	20.59
สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน	3	8.82
ตรวจสอบจากการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน	3	8.82
ตรวจสอบผลจากการปฏิบัติของอาจารย์	1	2.94
ผลกระทบของพระราชบัญญัติการศึกษา ฯ ต่อโรงเรียน		
ไม่มี	20	58.82
มี	14	41.18
ในกรณีที่มี เรื่องที่มีผลกระทบ ได้แก่	(n=14)	
เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	10	71.43
คุณภาพของอาจารย์	9	64.29
การเตรียมการเพื่อสนองกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ		
ไม่ได้เตรียมการ	25	73.53
เตรียมการ	9	26.47
ในกรณีที่เตรียมการ เรื่องและวิธีการ ได้แก่	(n=9)	
การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง	6	66.67
การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	2	22.22
การส่งบุคลากรไปรับฟังการบรรยายเรื่องพระราชบัญญัติการศึกษาฯ	2	22.22
การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้จริง	2	22.22
การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินเป็นระบบเกรด	1	11.11
การสร้างเกณฑ์การประเมินครู	1	11.11

จากตารางที่ 19 การบริหารงานวิชาการในภาพรวม ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้
 อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนและบริหารงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า

อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผน และบริหารงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 ที่เหลือร้อยละ 11.76 ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน และบริหารงานวิชาการ ในกลุ่มที่ระบุว่ามีส่วนร่วมในการวางแผนและบริหารงานวิชาการ วิธีการมีส่วนร่วมได้แก่ การร่วมประชุมระดมสมองในแผนกวิชา และการร่วมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนและบริหารงานวิชาการ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การร่วมประชุมระดมสมองในแผนกวิชา

การประเมินผลความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่าได้แก่ การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการแผนงาน สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ตรวจสอบจากการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน และตรวจสอบผลจากการปฏิบัติของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน

ผลกระทบของพระราชบัญญัติการศึกษาต่อโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีผลกระทบ คิดเป็นร้อยละ 58.82 ที่เหลือร้อยละ 41.18 ระบุว่าไม่มีผลกระทบ ในกลุ่มที่ระบุว่าไม่มีผลกระทบ ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา คุณภาพของอาจารย์ ทุกรายการมีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

การเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่ได้เตรียมการเพื่อสนองกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ คิดเป็นร้อยละ 73.53 ที่เหลือร้อยละ 26.47 ระบุว่า มีการเตรียมการ ในกลุ่มที่ระบุว่า มีการเตรียมการเพื่อสนองกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า เรื่องและวิธีการเตรียมการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา การส่งบุคลากรไปรับฟังการบรรยายเรื่องพระราชบัญญัติการศึกษาฯ การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ได้จริง การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินเป็นระบบเกรด และการสร้างเกณฑ์การประเมินครู รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน		
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์	29	85.29
เพื่อผลิตนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์	20	58.82
เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณธรรม	5	14.71
คุณลักษณะของผู้จบการศึกษา		
มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์	24	70.59
สามารถเป็นผู้นำทางทหารและผู้นำหน่วย	16	47.06
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้	8	23.52
เป็นผู้มีคุณธรรม	3	8.82
ผู้กำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน		
กองทัพกองขบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกดำเนินการร่วมกับโรงเรียน	21	61.76
ผู้บัญชาการโรงเรียน	7	20.59
ไม่ทราบ	3	8.82
กรมแพทย์ทหารบก	2	5.88
ผู้บริหารและคณาจารย์ของโรงเรียน	1	2.94
วิธีการหรือขั้นตอนการกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษา		
กรมยุทธศึกษากำหนดหลักการเป็นแนวทาง และ โรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียด แล้วนำเสนอให้กรมยุทธศึกษาอนุมัติ	24	70.59
ไม่ทราบ	8	23.53
โรงเรียนมีการประชุมคณาจารย์เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษาแล้ว		
นำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบก	1	2.94
คณะกรรมการของกรมแพทย์ประชุมเพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ	1	2.94
วิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน		
มี	29	85.29
ไม่ทราบ	3	8.82
ไม่มี	2	5.88
ในกรณีที่มี วิธีการ ได้แก่		
อาจารย์		
ประชุม ชี้แจง	21	72.41

ตารางที่ 20 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ให้ ศึกษาจากเอกสาร นักเรียน	20	68.97
ปฐมนิเทศ	28	96.55
ให้ ศึกษาจากเอกสาร	2	6.90

จากตารางที่ 20 จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ เพื่อผลิตนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์ และเพื่อให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณธรรม รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ และเพื่อผลิตนักเรียนนายสิบเหล่าทหารแพทย์

คุณลักษณะของผู้ที่จบการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาคือ มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์ สามารถเป็นผู้นำทางทหารและผู้นำหน่วย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ และเป็นผู้มีคุณธรรม รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์

ผู้กำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียน ผู้บัญชาการโรงเรียน ไม่ทราบ กรมแพทย์ทหารบก และผู้บริหารและคณาจารย์ของโรงเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียน

วิธีการหรือขั้นตอนการกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทาง และโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดแล้ว นำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกอนุมัติ ไม่ทราบวิธีการหรือขั้นตอนการกำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษา โรงเรียนมีการประชุมคณาจารย์เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบก และคณะกรรมการของกรมแพทย์ประชุมเพื่อกำหนดจุดมุ่งหมาย แล้วเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบก

รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทาง และโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกอนุมัติ

วิธีสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีวิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.29 รองลงมา คือ ไม่ทราบ คิดเป็น ร้อยละ 8.82 และไม่มี คิดเป็น ร้อยละ 5.89 ในกลุ่มที่ระบุว่า มี วิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ใช้การประชุมชี้แจง และให้ศึกษาจากเอกสาร ในกลุ่มนักเรียนใช้การประชุมชี้แจง และให้ศึกษาจากเอกสาร รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ใช้การประชุมชี้แจง และให้ศึกษาจากเอกสาร ในกลุ่มนักเรียนใช้การประชุมชี้แจง

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานด้าน
หลักสูตร

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในปัจจุบัน		
หลักสูตรที่โรงเรียนสร้างขึ้นเอง โดยอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก	27	79.41
หลักสูตรที่ปรับจากสถาบันอื่นโดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก	9	26.47
ในกรณีที่สร้างหลักสูตร	(n=27)	
ผู้จัดทำหลักสูตร ได้แก่		
กองการศึกษา แผนกเตรียมการและ แผนกประเมินผล	17	62.96
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองการศึกษา	5	18.52
ไม่ทราบ	4	14.81
กรมยุทธศึกษาทหารบก	1	3.70
ขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร	(n=27)	
กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตร โรงเรียน		
กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ	21	77.78
ไม่ทราบ	6	22.22
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักเรียน	(n=27)	
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายการแพทย์	27	100.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของกองทัพบก	27	100.00
เป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม	27	100.00
เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง	27	100.00
เนื้อหาสาระของหลักสูตรครอบคลุม	(n=27)	
การทหาร	23	85.19
เสนารักษาสนาม	22	81.48
การพยาบาล	20	74.07
วิชาชีพเฉพาะสายแพทย์ทหาร	18	66.67
วิชาฝ่ายอำนวยการทางทหาร	9	33.33
การสนับสนุนให้มีกิจการปาลหลักสูตรไปใช้		
จัดให้มีเอกสารหลักสูตร	30	88.24
สร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจง	21	61.76
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	21	61.76
การประเมินหลักสูตร		
สอบถามจากผู้จบการศึกษา	25	73.53
สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จบการศึกษา	20	58.82
ประเมินการสอนของอาจารย์โดยรวม	14	41.18
เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรต่างๆ	5	14.71
ศึกษาความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับสภาพแวดล้อม	5	14.71
ไม่มี	4	11.76
ไม่ทราบ	1	2.94
การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้		
ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร	27	79.41
ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าจะใช้หลักสูตรหรือยกเลิก		
หลักสูตร	16	47.06
เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร	10	29.41
ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้	6	17.65
ไม่ทราบ	1	2.94

จากตารางที่ 21 การบริหารงานด้านหลักสูตร ปราบปรามผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า หลักสูตรที่โรงเรียนใช้เป็นหลักสูตรที่โรงเรียนสร้างขึ้นเองโดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก คิดเป็นร้อยละ 79.41 ที่เหลือ ร้อยละ 26.47 ระบุว่า หลักสูตรที่โรงเรียนใช้เป็นหลักสูตรที่ปรับจากสถาบันอื่น โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก ในกลุ่มที่ระบุว่าโรงเรียนสร้างหลักสูตรเอง ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ผู้จัดทำหลักสูตร ได้แก่ กองการศึกษา แผนกเตรียมการ และแผนกประเมินผล คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองการศึกษา ไม่ทราบและกรมยุทธศึกษาทหารบก รายการที่มีผู้ระบุสูงเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ กองการศึกษา แผนกเตรียมการ และแผนกประเมินผล

ขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตร โรงเรียนกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรแล้วเสนอกกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ และไม่ทราบขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร รายการที่มีผู้ระบุสูงเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตร และโรงเรียนกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรแล้วเสนอกกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายการแพทย์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองทัพบก เป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม และเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง รายการที่มีผู้ระบุเกิน ร้อยละ 50

เนื้อหาของหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า เนื้อหาสาระของหลักสูตรครอบคลุม การทหาร เสนารักษ์สนาม การพยาบาล วิชาชีพเฉพาะสายแพทย์ทหาร วิชาฝ่ายอำนวยการ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ การทหาร เสนารักษ์สนาม การพยาบาล และวิชาชีพเฉพาะสายแพทย์ทหาร

การสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดให้มีเอกสารหลักสูตร สร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจง และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอน รายการที่มีผู้ระบุเกิน ร้อยละ 50

การประเมินหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ประเมินโดยการสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษา สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ โดยภาพรวม เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรต่างๆ ศึกษาความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับสภาพ

แวดล้อม ไม่มีการประเมินหลักสูตร และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ การสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษา สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าจะใช้หลักสูตรหรือยกเลิกหลักสูตร ใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการจัดการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
หลักในการจัดแผนการเรียน		
จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร	30	88.24
จัดตามความพร้อมของโรงเรียน	11	32.35
ไม่ทราบ	2	5.88
ผู้จัดทำแผนการเรียน		
แผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำในภาพรวม	24	70.59
หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำในส่วนที่เกี่ยวข้อง	24	70.59
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6	17.65
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	2	5.88
ไม่ทราบ	2	5.88
หลักการจัดตารางสอน		
จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน	30	88.24
จัดตามความเหมาะสมของลักษณะวิชา	11	32.35
จัดตามแนวของกรมยุทธศึกษาทหารบก โดยให้เรียนวิชาหลักก่อน	10	29.41
จัดตามความสะดวกในการสอนของอาจารย์ภายนอก	8	23.53
ผู้จัดตารางสอน		
แผนกเตรียมการจัดตารางสอนในภาพรวม	28	82.35

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
แผนกวิชาจัดตารางสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	28	82.35
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	13	38.24
วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน		
จัดตามความถนัด	29	85.29
จัดตามวุฒิ และวิชาเอก - โท	11	32.35
จัดตามความเห็นของผู้บริหาร	9	26.47
จัดตามแผนกวิชา	6	17.65
จัดตามความสนใจ	3	8.82
จัดตามความพร้อมของอาจารย์	1	2.94
ผู้จัดอาจารย์เข้าสอน		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	23	67.65
หัวหน้าแผนกวิชา	19	55.88
แผนกเตรียมการ	13	38.24
การแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร		
จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ	25	73.53
จัดเรียงตามลำดับตามเลขประจำตัว	11	32.35
จัดกลุ่มตามการเลือกรายวิชา	1	2.94
ผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	32	94.12
แผนกเตรียมการ	3	8.82
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	2	5.88
การจัดหาแบบเรียน		
จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง	33	97.06
จัดหาโดยใช้งบประมาณของทางราชการ	24	70.59
ให้นักเรียนซื้อเอง	4	11.76
ในกรณีที่จัดทำแบบเรียนขึ้นเองดำเนินการโดย	(n=33)	
สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน	33	100.00

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
โรงเรียนแปลเอกสาร และ จัดพิมพ์	12	36.36
วิธีการสนับสนุน ได้แก่	(n=33)	
สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน	32	96.97
จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับและทำรูปเล่ม	32	96.97
จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน	21	63.64
เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษา	1	3.03
การดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย		
ดำเนินการ	24	70.59
ไม่ได้ดำเนินการ	10	29.41
ในกรณีที่ดำเนินการวิธีการสอนที่สนับสนุน	(n=24)	
วิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่		
การสอนแบบแก้ปัญหา	16	66.67
การสอนโดยใช้การฝึกปฏิบัติ	10	41.67
การสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	6	25.00
การสอนแบบเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	1	4.17
วิธีการที่สนับสนุน		
ส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม	24	100.00
นำอาจารย์ไปดูงานในโรงเรียนที่เหมาะสม	5	20.83
นำเอกสารมาเผยแพร่	4	16.67
จัดหางบประมาณที่สนับสนุนเครื่องมือที่ทันสมัย	1	4.17
ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อ	1	4.17
ไม่มี	1	4.17
การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน		
ให้นักเรียนประเมินอาจารย์	20	58.82
ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	12	35.29
สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตการสอนของอาจารย์	7	20.59
ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน		
ของอาจารย์	4	11.76

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตชั้นเรียน	3	8.82
ไม่มี	2	5.88
สังเกตการสอนของอาจารย์	1	2.94
ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	1	2.94
การนำผลการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไปใช้		
ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ต่อไป	28	82.35
ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน	22	64.71
ไม่มีการนำผลไปใช้	6	17.65
ใช้เป็นข้อมูลพิจารณาความดีความชอบ	1	2.94

จากตารางที่ 22 การจัดการเรียนการสอน ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักในการจัดแผนการเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร จัดตามความพร้อมของโรงเรียน และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร ผู้จัดทำแผนการเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า แผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในภาพรวม หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา และไม่ทราบ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ แผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในภาพรวม และหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หลักในการจัดตารางสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน จัดตามความเหมาะสมของลักษณะวิชา จัดตามแนวของกรมยุทธศึกษาทหารบก โดยให้เรียนวิชาหลักก่อน และจัดตามความสะดวกของอาจารย์ภายนอก รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน ส่วนผู้จัดตารางสอน ได้แก่ แผนกเตรียมการจัดตารางสอนในภาพรวม แผนกวิชาจัดตารางสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายและผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ แผนกเตรียมการจัดตารางสอนในภาพรวม และแผนกวิชาจัดตารางสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดตามความถนัด จัดตามวุฒิ และวิชาเอก-โท จัดตามความเห็นของผู้บริหาร จัดตามแผนกวิชา จัดตามความสนใจ และจัดตามความพร้อมของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ จัดตามความถนัด ส่วนผู้จัดอาจารย์เข้าสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชา และแผนกเตรียมการรายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าแผนกวิชา

การแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ จัดเรียงตามเลขประจำตัว จัดกลุ่มตามการเลือกรายวิชา รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ ผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แผนกเตรียมการ และผู้อำนวยการกองการศึกษา รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การจัดหาแบบเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง จัดหาแบบเรียนโดยใช้งบประมาณของทางราชการ และให้นักเรียนซื้อเอง รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง และจัดหาแบบเรียนโดยใช้งบประมาณของทางราชการ ในกลุ่มที่ระบุว่า โรงเรียนมีการจัดทำแบบเรียนขึ้นเอง โรงเรียนดำเนินการโดยสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน และโรงเรียนแปลเอกสารและจัดพิมพ์ รายการที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน วิธีการสนับสนุน ได้แก่ สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับและจัดทำรูปเล่ม จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษา รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับและจัดทำรูปเล่ม จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน

การดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนมีการดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 70.59 ที่เหลือร้อยละ 29.41 ระบุว่า โรงเรียนไม่มีการดำเนินการสนับสนุน ในกลุ่มที่ระบุว่า โรงเรียนมีการดำเนินการสนับสนุน วิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่ การสอนแบบแก้ปัญหา การสอนโดยใช้กรณีปฏิบัติ การสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ การสอนแบบแก้ปัญหา ส่วนวิธีการที่สนับสนุน ที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ การส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม

การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ให้นักเรียนประเมินอาจารย์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตการสอนของอาจารย์ ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของ

อาจารย์ สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตชั้นเรียน ไม่มีการติดตามการประเมินผล ตรวจเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ ให้นักเรียนประเมินอาจารย์ การนำผลการติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน ไม่มีการนำผลไปใช้ และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในปัจจุบัน		
เครื่องฉายแผ่นใส	34	100.00
เครื่องฉายเทปโทรทัศน์	34	100.00
หุ่นและอวัยวะจำลอง	34	100.00
อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทางการแพทย์	34	100.00
อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทางเล่นารักษีสนาม	34	100.00
เครื่องฉายสไลด์	33	97.06
เครื่องฉายภาพทึบแสง	29	85.29
การจัดหาสื่อการเรียนการสอน		
จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณ	33	97.06
ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง	23	67.65
ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า	23	67.65
ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	21	61.76
ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิ	1	2.94
วิธีการให้บริการสื่อการเรียนการสอน		
วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ	29	85.29

ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	28	82.35
จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ	27	79.41
จัดให้เป็นห้องสื่อการเรียนการสอน	24	70.59
ทุกแผนกวิชาที่มีเก็บสื่อการเรียนการสอนของตนเอง	25	73.53
จัดทำคู่มือเอกสารแนะนำการใช้สื่อ	15	44.12
การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน		
มีแผนกสนับสนุนการศึกษา	34	100.00
จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ	21	61.76
จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน	21	61.76
จัดประชุม ชี้แจง	17	50.00
จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ	16	47.06
ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ	14	41.18
การจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน		
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซมและให้บริการ	32	94.12
วางระเบียบการยืมการใช้สื่อ	28	82.35
จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ	26	76.47
จัดทำทะเบียนสื่อ	25	73.53
มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน	23	67.65
ให้ทุกแผนกวิชาจัดเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนเอง	19	55.88
จัดทำคู่มือสื่อเพื่อความสะดวกในการยืมใช้	9	26.47
การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน		
ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ	27	79.41
ให้อาจารย์ประเมินการใช้สื่อด้วยตนเอง	23	67.65
ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12	35.29
ประเมินจากการสังเกตการสอนของอาจารย์	11	32.35
ประเมินจากการอภิปรายผลเกี่ยวกับผลการใช้และปัญหาการใช้สื่อ	10	29.41

ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
การนำผลการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้		
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป	27	79.41
ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	23	67.65
ไม่มีการนำผลไปใช้	4	11.76
แหล่งความรู้ของโรงเรียน		
ห้องสมุด	34	100.00
ห้องสาธิตทางการพยาบาล	33	97.06
ห้องปฏิบัติการภาษา	32	94.12
ห้องยุทธการ	7	20.59
สร้างสถานการณ์จำลองนอกสถานที่	6	17.65
โครงสร้างการบริหารแหล่งความรู้		
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้	25	73.53
กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	22	64.71
การส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้		
จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ	30	88.24
จัดบรรยายภาคภายในแหล่งความรู้ให้สนใจ	22	64.71
จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งความรู้อย่างสม่ำเสมอ	5	14.71
จัดนิทรรศการ	5	14.71
จัดปฏิทินการใช้แหล่งความรู้ในรอบสัปดาห์	3	8.82
ไม่มีการส่งเสริม	3	8.82
การประเมินผลการใช้แหล่งความรู้		
ประเมินจากสถิติจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้	21	61.76
ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้	12	35.29
จากสถิติการยืมหนังสือและอุปกรณ์	9	26.47
จากการรายงานเจ้าหน้าที่	5	14.71
ให้นักเรียนประเมินแหล่งความรู้	4	11.76
ไม่มี	1	2.94
ไม่ทราบ	1	2.94

ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
การนำผลการประเมินการใช้แหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ		
ใช้ เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย	23	67.65
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ	22	64.71
ไม่มีการนำผลไปใช้	8	23.53

จากตารางที่ 23 การบริหารสื่อการเรียนการสอน ปรากฏผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในปัจจุบัน มีการใช้สื่อที่หลากหลาย ได้แก่ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายเทปโทรทัศน์ หุ่นและอวัยวะจำลอง อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทางการแพทย์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทางเสนารักษ์สนาม เครื่องฉายสไลด์ และเครื่องฉายทึบแสง ทุกรายการมีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เงินงบประมาณ ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น และได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณ ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า และได้รับการสนับสนุนหน่วยงานอื่น

วิธีการให้บริการสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ จัดเป็นห้องสื่อการเรียนการสอน ทุกแผนกวิชาที่มีเก็บสื่อการเรียนการสอนของตนเอง และจัดทำคู่มือเอกสารแนะนำการใช้สื่อ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ยกเว้น การจัดทำคู่มือเอกสารแนะนำ ได้แก่ วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน จัดทำบันทึกการยืมและการใช้ ทุกแผนกวิชาที่มีเก็บสื่อการเรียนการสอนของตนเอง และจัดเป็นห้องสื่อการเรียนการสอน

การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีแผนกสนับสนุนการศึกษา จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน จัดประชุมชี้แจง จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตใช้สื่อ และติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ มีแผนกสนับสนุนการศึกษา จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน

การจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซมและให้บริการ วางระเบียบการยืมการใช้สื่อ จัดทำบันทึกการยืมและการใช้ จัดทำทะเบียนสื่อ มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน ทุกแผนกวิชาจัดเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน และจัดทำคู่มือเพื่อความสะดวกในการให้ยืมใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซมและการให้บริการ วางระเบียบการยืมการใช้สื่อ จัดทำบันทึกการยืมการใช้สื่อ จัดทำทะเบียนสื่อ มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน และให้ทุกแผนกวิชาจัดเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนเอง

การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ ให้อาจารย์ประเมินการใช้สื่อด้วยตนเอง ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประเมินจากการสังเกตการสอนของอาจารย์ ประเมินจากการอภิปรายเกี่ยวกับผลการใช้และปัญหาการใช้สื่อ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ และให้อาจารย์ประเมินการใช้สื่อด้วยตนเอง

การนำผลการประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และไม่มีให้นำผลไปใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

แหล่งความรู้ของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสาริตทางการพยาบาล ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องยุทธการ และสร้างสถานการณ์จำลองนอกสถานที่ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสาริตทางการพยาบาล ห้องปฏิบัติการภาษา ส่วนโครงสร้างการบริหารแหล่งความรู้ มีการระบุเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยทั้งสองรายการมีผู้ระบุเกินร้อยละ 50

การส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ จัดบรรยายภาคภายในแหล่งความรู้ให้สนใจ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งความรู้อย่างสม่ำเสมอ จัดนิทรรศการ จัดปฏิทินการใช้แหล่งความรู้ในรอบสัปดาห์ และไม่มีส่งเสริม รายการระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ จัดบรรยายภาคภายในแหล่งความรู้ให้สนใจ

การประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ประเมินจากสถิติ จำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้ ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้ จากสถิติการยืมหนังสือและ อุปกรณ์ จากการรายงานของเจ้าหน้าที่ ให้นักเรียนประเมินแหล่งความรู้ ไม่มี และไม่ทราบ รายการ ที่มีผู้ระบุสูงกว่า ร้อยละ 50 ได้แก่ ประเมินจากสถิติจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้ การนำผลการ ประเมินการใช้แหล่งความรู้ไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดหา หนังสือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และ ไม่มีการนำผลไปใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดหา หนังสือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย และใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการนิเทศการสอน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
โรงเรียนมีการนิเทศการสอน		
ไม่มี	18	52.94
มี	16	47.06
ในกรณีที่มี		
วิธีการศึกษาสภาพปัญหาความต้องการในการนิเทศการสอน		
การปรึกษารีหรือกับอาจารย์เป็นรายบุคคล	12	75.00
การปรึกษารีหรือกับอาจารย์เป็นคณะ	12	75.00
การเข้าเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน	8	50.00
การปรึกษารีหรือกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักสูตร	7	43.75
ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิชาการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ		
การสอน	5	31.25
ใช้แบบสำรวจปัญหาความต้องการ	4	25.00
จัดให้มีการประเมินผลงานวิชาการของโรงเรียน	3	18.75
วิธีการนิเทศการสอน		
ประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร	14	87.50
การให้คำปรึกษารีหรือแก่อาจารย์	9	56.25
จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน	9	56.25

ตารางที่ 24 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
จัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอน	9	56.25
จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน	8	50.00
จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน	7	43.75
จัดให้มีการพบเป็นรายบุคคล	7	43.75
จัดเอกสารหรือตำราทางวิชาการให้อาจารย์ศึกษา	5	31.25
จัดให้มีการอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่	4	25.00
จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ	3	18.75
วิธีการประเมินผลการนิเทศการสอน	(n=16)	
สังเกตพฤติกรรมของอาจารย์และนักเรียน	13	81.25
พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10	62.50
เปิดโอกาสให้อภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็น	6	37.50
ตรวจสอบแผนการสอน	1	6.25
การนำผลการนิเทศการสอนไปใช้	(n=16)	
ให้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์	14	87.50
ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน	7	43.75
ไม่มีการนำผลไปใช้	1	6.25

จากตารางที่ 24 การนิเทศการสอน ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีการนิเทศการสอน คิดเป็นร้อยละ 52.94 ที่เหลือร้อยละ 47.06 ระบุว่า มีการนิเทศการสอน ในกลุ่มที่ระบุว่ามีการนิเทศการสอน วิธีมีการศึกษาสภาพปัญหาความต้องการในการนิเทศการสอน ได้แก่ การปรึกษารื้อกับอาจารย์เป็นรายบุคคล การปรึกษารื้อกับอาจารย์เป็นคณะ การเข้าเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอน การปรึกษารื้อกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิชาการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศการสอน ใช้แบบสำรวจปัญหาความต้องการ และจัดให้มีการประเมินผลงาน

วิชาการของโรงเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การปรึกษาหารือกับอาจารย์เป็นรายบุคคล และการปรึกษาหารือกับอาจารย์เป็นคณะ

วิธีการนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ การประชุมก่อนเปิดหลักสูตร แต่ละหลักสูตร การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์ จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน จัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน จัดให้มีการพบเป็นรายบุคคล จัดเอกสารหรือตำราทางวิชาการให้อาจารย์ศึกษา จัดให้มีการอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ และจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายการที่ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์ จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน และจัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน

วิธีการประเมินผลการนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ สังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์และนักเรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เปิดโอกาสให้อภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตรวจสอบแผนการสอน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ สังเกตพฤติกรรมของอาจารย์และนักเรียน และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การนำผลการประเมินการนิเทศการสอนไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน และไม่มีการนำผลไปใช้ รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานการวัดและประเมินผล

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล		
กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ	26	76.47
จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน	24	70.59
กำหนดเกณฑ์การประเมิน	23	67.65
กำหนดวิธีการประเมิน	22	64.71
วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน	17	50.00

ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ส่งเสริมให้มีการวัดและประเมินผล	13	38.24
กำกับ ติดตามการประเมินผลของนักเรียน	10	29.41
การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผล		
ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ อาจารย์ในโรงเรียน	23	67.65
ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อด้านการวัดและประเมินผล	13	38.24
จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน การสอน	12	35.29
เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	12	35.29
ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	11	32.35
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	7	20.59
ไม่มีการส่งเสริมและสนับสนุน	6	17.65
การประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล		
ไม่มี	18	52.94
สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์	11	32.35
สร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์วิธีประเมิน	5	14.71
สร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์เกณฑ์การประเมิน	5	14.71
ให้นักเรียนประเมิน	2	5.88
การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้		
ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้	21	61.76
ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการวัดและประเมินผล	9	26.47
จัดให้มีการนิเทศในด้านการวัดและประเมินผล	4	11.76
จัดการอบรมอาจารย์ในด้านการวัดและประเมินผล	3	8.82

จากตารางที่ 25 การบริหารงานการวัดและประเมินผล ปรากฏผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ การกำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน กำหนดเกณฑ์การประเมิน กำหนดวิธีการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ส่งเสริมให้มีการวัดและประเมินผล และกำกับติดตามการประเมินผลของนักเรียน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การกำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน กำหนดเกณฑ์การประเมิน และกำหนดวิธีการประเมิน

การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อด้านการวัดและประเมินผล จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และไม่มีการส่งเสริมสนับสนุน รายการที่มีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน

การประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์เกินร้อยละ 50 ให้ข้อมูลว่า ได้แก่ ไม่มีการประเมิน ผู้ที่เห็นว่ามี การประเมิน ระบุว่า การดำเนินงานการวัดและประเมินผล โดยสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ ให้นักเรียนประเมิน และสร้างเครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์วิธีประเมิน สร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์เกณฑ์การประเมิน แต่ไม่มีรายการใดระบุสูงกว่าร้อยละ 50

การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีการนำผลจากการประเมินไปใช้ ในส่วนที่เห็นว่ามี การนำไปใช้ ระบุว่า ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการวัดและประเมินผล จัดให้มีการนิเทศในด้านการวัดและการประเมินผล และจัดการอบรมอาจารย์ในด้านการวัดและประเมิน แต่ไม่มีรายการมีผู้ระบุสูงกว่าร้อยละ 50

2.2.3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก จำแนกได้ ดังนี้

2.2.3.1 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวม

2.2.3.2 ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

- 2.2.3.3 ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร
- 2.2.3.4 ปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- 2.2.3.5 ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน
- 2.2.3.6 ปัญหาการนิเทศการสอน
- 2.2.3.7 ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล
- 2.2.3.8 ปัญหาอื่นๆ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 26 – 33

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงาน
วิชาการในภาพรวม

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาในการบริหารงาน		
มี	31	91.18
ไม่มี	3	8.82
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ		
ขาดแคลนงบประมาณ	19	61.29
บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษา	12	38.71
สื่อการเรียนการสอนไม่ทันสมัย	12	38.71
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	7	22.58
การบรรจุบุคคลลงในตำแหน่งไม่เหมาะสม	4	12.90
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในเรื่องการศึกษาและขาดวิสัยทัศน์	2	6.45
ความแตกต่างทางด้านพื้นฐานของนักเรียน	2	6.45
อาจารย์ผู้สอนไม่มีความรู้เรื่องการวัดและประเมินผล	1	3.23
หลักสูตร นักเรียนนายสิบไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ	1	3.23
การวัดและการประเมินผลไม่มีมาตรฐาน	1	3.23

ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ	1	3.23
ขาดผู้สนับสนุนในการพัฒนางานวิชาการ	1	3.23
ปัญหาที่คาดว่าจะมีถ้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาฯ	(n=34)	
ไม่มี	18	52.94
มี	16	47.06
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ	(n=16)	
เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	13	81.25
บุคลากรไม่มีความพร้อม	11	68.75
งบประมาณน้อยทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาฯ		
1	6.25	
ขาดผู้สนับสนุนในเรื่องพระราชบัญญัติศึกษาฯ	1	6.25

จากตารางที่ 26 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวม ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 91.18 ที่เหลือ ร้อยละ 8.82 ระบุว่า ไม่มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุไว้ทั้งสิ้น 12 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณ ส่วนปัญหาที่คาดว่าจะมีถ้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหามากกว่ามีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 52.49 ที่เหลือร้อยละ 47.06 ระบุว่า มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุปัญหาทั้งสิ้น 4 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และบุคลากรไม่มีความพร้อม

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน		
ไม่มี	34	100.00
มี	-	-

จากตารางที่ 27 ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร		
ไม่มี	18	52.94
มี	16	47.06
ในกรณีที่มี ได้แก่		
อาจารย์ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร	13	81.25
ไม่มีการจัดทำแผนในการนำหลักสูตรไปใช้	12	75.00
อาจารย์ไม่มีการจัดทำแผนการสอนและคู่มือครู	11	68.75
หลักสูตรไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ	2	12.50
อาจารย์ไม่มีบันทึกการสอน	1	6.25

จากตารางที่ 28 ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหามากกว่ามีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 52.94 ที่เหลือ ร้อยละ 47.06 ระบุว่า มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มี ได้ระบุปัญหาทั้งสิ้น 5 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ อาจารย์ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ไม่มีการจัดทำแผนในการนำหลักสูตรไปใช้ และอาจารย์ไม่มีการจัดทำแผนการสอนและคู่มือครู

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการจัดการเรียน การสอน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาการจัดการเรียนการสอน		
มี	20	58.82
ไม่มี	14	41.18
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ		
อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการสอนไม่เพียงพอ	15	75.00
ขาดการกระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน	12	60.00
การจัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ	10	50.00

จากตารางที่ 29 ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 58.82 ที่เหลือ ร้อยละ 41.18 ระบุว่า ไม่มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุไว้ทั้งสิ้น 3 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการสอนไม่เพียงพอ และขาดการกระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน

ตารางที่ 30 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน		
มี	34	100.00
ไม่มี	-	-
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ	(n=34)	
ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	30	88.24
สื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยและขาดประสิทธิภาพ	29	85.29
จำนวนของสื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ	14	41.18
อาจารย์ไม่เห็นคุณค่าและไม่นิยมใช้สื่อ	3	8.82

จากตารางที่ 30 ปัญหาด้านการบริหารสื่อการเรียนการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ในจำนวนปัญหาที่มีผู้ระบุทั้งสิ้น 4 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยและขาดประสิทธิภาพ

ตารางที่ 31 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการนิเทศการสอน

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาการนิเทศการสอน		
มี	22	64.71
ไม่มี	12	35.29
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ	(n=22)	
ไม่มีการนิเทศภายในโรงเรียน	13	59.09
ขาดผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค และวิธีการนิเทศ	9	40.91

ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ขาดงบประมาณในด้านการฝึกอบรม	7	31.82
ไม่มีรูปแบบการนิเทศที่ชัดเจน	6	27.27

จากตารางที่ 31 ปัญหาด้านการนิเทศการสอน ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา มากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 64.71 ที่เหลือ ร้อยละ 35.29 ระบุว่า ไม่มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุปัญหาไว้ทั้งสิ้น 4 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกิน ร้อยละ 50 ได้แก่ ไม่มีการนิเทศภายในโรงเรียน

ตารางที่ 32 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงาน การวัดและประเมินผล

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาการบริหารงานด้านการวัดและประเมินผล		
มี	22	64.71
ไม่มี	12	35.29
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ	(n=22)	
เครื่องมือในการวัดและประเมินผลยังไม่มีความมาตรฐาน	15	68.18
ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ	14	63.64
อาจารย์ไม่มีความรู้ในเรื่องการวัดและประเมินผล	10	45.45
ขาดการติดตามผลที่ได้จากการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	6	27.27
ไม่มีคลังข้อสอบ	1	4.55
ไม่นำผลการประเมินไปใช้ให้เกิดประโยชน์	1	4.55

จากตารางที่ 32 ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 64.71 ที่เหลือร้อยละ 35.29 ระบุว่า ไม่มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุไว้ทั้งสิ้น 6 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลยังไม่มีมาตรฐาน และไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ

ตารางที่ 33 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ ปัญหาอื่นๆ

รายการ	จำนวน (N=34)	ร้อยละ
ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้		
มี	30	88.24
ไม่มี	4	11.76
ในกรณีที่มี ปัญหา คือ	(n=30)	
ขาดแคลนงบประมาณ	19	63.33
บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษา	12	40.00
การบรรจุบุคลากรลงในตำแหน่งไม่เหมาะสม	5	16.67
ขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ	4	13.33
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในเรื่องการศึกษาและขาดวิสัยทัศน์	2	6.67
ความแตกต่างทางด้านพื้นฐานการศึกษาของนักเรียน	2	6.67
บุคลากรขาดขวัญ กำลังใจ และการจูงใจ	1	3.33
ขาดการประสานงานระหว่างหน่วย	1	3.33
ขาดการสนับสนุนในด้านวิชาการ	1	3.33

จากตารางที่ 33 ปัญหาอื่นๆ ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหามากกว่าไม่มีปัญหา กล่าวคือ มีผู้ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 88.24 ที่เหลือ ร้อยละ 11.76 ระบุว่า ไม่มีปัญหา ในกลุ่มที่ระบุว่า มีปัญหา ได้ระบุปัญหาไว้ทั้งสิ้น 9 ปัญหา ปัญหาที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณมากที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทยทหารบก เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทยทหารบก มีรายละเอียด ดังนี้

อาคารเรียน มี 1 อาคาร แต่เพียงพอ เนื่องจากแต่ละหลักสูตรจะเข้ามาับการศึกษาไม่พร้อมกัน อาคารอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด เนื่องจากมีการปรับปรุงอยู่เสมอ ยกเว้นสีของอาคารยังไม่ได้ทาสีใหม่

ห้องเรียน มีจำนวนเพียงพอ แต่สภาพห้องเรียนส่วนใหญ่มีความยาว และจำนวนนักเรียนที่มาเข้ารับการศึกษามีมาก ทำให้ไม่สะดวกในการสอน เนื่องจากนักเรียนที่นั่งข้างหลังอาจเห็นสื่อไม่ชัดเจน การจัดตกแต่งห้องเรียนและบรรยากาศดีเนื่องจากเป็นห้องปรับอากาศ มีวัสดุอุปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดิทัศน์ และเครื่องฉายแผ่นใส โดยเฉพาะห้องเรียนใหญ่จะมี computer projector

ห้องสมุด มี 1 ห้อง จำนวนเพียงพอแต่นั่งอ่านหนังสือต่าง ๆ ยังมีน้อย มีบรรยากาศดี เนื่องจากเป็นห้องปรับอากาศ มีหนังสือให้อ่านผลิตเพลน ซึ่งเอื้อต่อการมาใช้บริการ

ห้องพยาบาล มี 1 ห้อง เป็นห้องที่จัดแบ่งจากห้องพักอาจารย์ มี 1 เตียง บรรยากาศเย็นสบาย แต่จำนวนเตียงยังไม่เพียงพอ

ห้องสัมมนา มี 2 ห้อง เป็นห้องที่กำลังจัดทำขึ้นใหม่ แต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์เนื่องจากยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ห้องประชุม มี 1 ห้อง บรรยากาศดี มีจำนวนเพียงพอ สามารถใช้งานได้ดี พื้นห้องปูพรม ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ใช้ในการประชุมประจำเดือนของข้าราชการ การรายงานตัวเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละหลักสูตร และมอบประกาศนียบัตร

ห้องยุทธการ มี 1 ห้อง ใช้ในการเรียนวิชาของฝ่ายอำนวยการ มีจำนวนเพียงพอ แต่สภาพไม่ดี เนื่องจากพื้นชำรุดรอการซ่อมแซมแต่สามารถใช้ในการเรียนได้ มีเครื่องฉายภาพทึบแสง 1 เครื่อง

ห้องสาธิตทางการแพทย์พยาบาล มี 1 ห้อง ใช้ในการเรียนวิชาพยาบาล เป็นห้องสำหรับฝึกปฏิบัติทางการแพทย์พยาบาล จำนวนเพียงพอ แต่ไม่มีอุปกรณ์การเรียนการสอนประจำห้อง บรรยากาศดี ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พื้นปูพรม

ห้องปฏิบัติการภาษา มี 1 ห้อง ใช้ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ มีอุปกรณ์ในการฝึกภาษา จำนวนไม่เพียงพอในกรณีที่บางหลักสูตรมีนักเรียนจำนวนมาก บรรยากาศดี ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ห้องพักอาจารย์ มี 4 ห้อง จัดเป็นห้องใหญ่และกันแบ่งส่วนสำหรับให้อาจารย์อยู่ได้อย่างไม่แออัด แต่ไม่เป็นส่วนตัว ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ห้องดำรา มี 1 ห้อง ใช้จัดทำดำราและแบบเรียนพร้อมทั้งเอกสารต่างๆ มีเครื่องอัดสำเนา จำนวนเพียงพอ สภาพใช้งานได้

ห้องนอน มี 8 ห้องนอน ประกอบด้วยห้องนอนใหญ่เป็นห้องรวม 2 ห้อง มีตู้ปลายเตียงและเตียงนอน จำนวน 24 เตียง ห้องนอนที่เหลือ 6 ห้องๆละ 4 เตียง สะอาด เป็นห้องพัสดุอยู่ชั้นที่ 4 ของอาคารเรียน หน้าห้องนอนจัดเป็นสถานที่พักผ่อนไว้ 2 จุด มีโทรทัศน์จุดละ 1 เครื่อง จำนวนเพียงพอ เนื่องจากนักเรียนมีที่พักอยู่ในกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่ง

ห้องน้ำ - ห้องส้วม ห้องน้ำเป็นห้องโถงใหญ่มีฝักบัวจำนวนเพียงพอ ห้องส้วมมีจำนวน 28 ห้อง เป็นห้องส้วมชาย 20 ห้อง ห้องส้วมหญิง 8 ห้อง ห้องส้วมชายชำระ 9 ห้อง ห้องส้วมหญิงชำระ 1 ห้อง จำนวนไม่เพียงพอ เพดานชำระ

ห้องอาหาร มี 3 ห้อง เป็นห้องอาหารใหญ่สำหรับนักเรียนรับประทานอาหารและจัดกิจกรรม เป็นห้องพัสดุ ห้องอาหารสำหรับอาจารย์ 1 ห้องเป็นห้องปรับอากาศและใช้เป็นห้องอาหารสำหรับนักเรียนในหลักสูตรผู้บริหารสายการแพทย์และห้องอาหารสำหรับบุคคลภายนอกเป็นห้องพัสดุ มีจำนวนเพียงพอ ใช้งานได้

สถานที่พักผ่อนและสวนหย่อม พบว่าโรงเรียนมีพื้นที่จำกัด มีสวนหย่อมอยู่ตรงกลางอาคารเรียนประกอบด้วยอ่างปลา น้ำพุ ช่วยในการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ไม่มีที่นั่งพักผ่อนและอยู่ในระหว่างปรับปรุง

สนามกีฬา พบว่า ใช้สนามกีฬาร่วมกับกรมแพทย์ทหารบก ประกอบด้วยสนามฟุตบอลและสนามบาสเกตบอล จำนวน 2 สนาม ใช้งานได้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
<p>การบริหารงานวิชาการในภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายหรือลักษณะเฉพาะในการบริหารงานวิชาการ 	-ไม่มีนโยบายที่เป็นจุดเน้น			
<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนงานวิชาการ 	-มีการวางแผนงานวิชาการ	-อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนโดยร่วมประชุมระดมสมอง		
<ul style="list-style-type: none"> ผู้วางแผนงานวิชาการ 	-หัวหน้าแผนกวิชา			
<ul style="list-style-type: none"> วิธีการกำหนดแผนงานวิชาการ 	-ไม่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร			
<ul style="list-style-type: none"> ขอบข่ายงานวิชาการ 	-หลักสูตร -การจัดการเรียนการสอน			
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ 	-การพัฒนาบุคลากร -การพัฒนาหลักสูตร -การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน			
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ 	-ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน -สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน	-ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา -สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน -ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	-การติดตามผลนักเรียนนายสิบที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
● นโยบายด้านคุณภาพ	-ไม่มีนโยบายด้านคุณภาพ			
● ผลกระทบของพระราชบัญญัติการศึกษาต่อโรงเรียน	-ไม่มี	-ไม่มี		
● การเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษา ในกรณีที่เตรียมการ ได้แก่	-เตรียมการ -การส่งบุคลากร ไปรับฟังการบรรยาย เรื่องพระราชบัญญัติ การศึกษาฯ	-ไม่ได้เตรียมการ		
● ความพร้อมในการดำเนินการให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ ศึกษาแห่งชาติ	-พร้อมมาก			
● ความสอดคล้องระหว่างจุดมุ่ง หมายทางการศึกษาของโรงเรียน กับพระราชบัญญัติการศึกษาฯ	-มีความสอดคล้อง			
● การปรับการบริหารงานวิชาการให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ ศึกษาฯ	-ไม่ปรับเนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการ อยู่แล้ว			
จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน ● จุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้กับ กำลังพลเหล่าทหาร แพทย์ -เพื่อผลิตนักเรียน นายสิบเหล่าทหาร แพทย์	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความ สามารถให้กับ กำลังพล เหล่าทหารแพทย์ -เพื่อผลิตนักเรียน นายสิบ เหล่าทหารแพทย์	-เพื่อเพิ่มประ สิทธิภาพกำลัง พลสายแพทย์ -เพื่อผลิตกำลัง พลคือนายสิบ เสนารักษ์	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
● คุณลักษณะของผู้จบการศึกษา	-สามารถเป็นผู้นำทางทหารและผู้นำหน่วย -มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์	-มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพเฉพาะเหล่าทหารแพทย์		
● ผู้กำหนดจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน	-กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกดำเนินการร่วมกับโรงเรียน	-กองทัพบกมอบหมายให้กรมยุทธศึกษาทหารบกดำเนินการร่วมกับโรงเรียน		
● วิธีการหรือขั้นตอนในการกำหนดจุดมุ่งหมาย	-กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเป็นแนวทางและโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกอนุมัติ	-กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนดหลักการเป็นแนวทางและโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกอนุมัติ		
● วิธีการสร้างความเข้าใจและยอมรับจุดมุ่งหมายของโรงเรียน	-มี -กลุ่มอาจารย์ใช้การประชุมชี้แจง -กลุ่มนักเรียนใช้การประชุมนิเทศ	-มี -กลุ่มอาจารย์ใช้การประชุมชี้แจงและให้ศึกษาเอกสาร -กลุ่มนักเรียนใช้การประชุมนิเทศ		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
การบริหารงานด้านหลักสูตร ● การกำหนดนโยบายด้านหลักสูตร	-มีการกำหนดนโยบาย ได้แก่ ให้กำหนดหลักสูตรตามนโยบายของกรมยุทธศึกษาทหารบก โดยให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิชาชีพ		-การปรับหลักสูตรนักเรียนนายสิบให้เป็นมาตรฐานเดียวกับเหล่าอื่นตามนโยบายกรมยุทธศึกษาทหารบก -การปรับระยะเวลาของหลักสูตรให้กระชับในหลักสูตรชั้นนายพันและชั้นนายร้อย	
● หลักสูตรที่โรงเรียนใช้อยู่ในปัจจุบัน	-เป็นหลักสูตรที่โรงเรียนสร้างเอง โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก	-เป็นหลักสูตรที่โรงเรียนสร้างเอง โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก		
● ผู้จัดทำหลักสูตร	-กองการศึกษาแผนกเตรียมการและแผนกประเมินผล	-กองการศึกษาแผนกเตรียมการและแผนกประเมินผล		
● ขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตร	-กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตรและโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ	-กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตรและโรงเรียนเป็นผู้กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรแล้วนำเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกเพื่ออนุมัติ		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
● จุดมุ่งหมายเกี่ยวกับคุณลักษณะของนักเรียน		<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายการแพทย์ - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองทัพบก - เป็นผู้นำที่ดีและมีคุณธรรม - เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง 		
● เนื้อหาสาระของหลักสูตรครอบคลุม		<ul style="list-style-type: none"> - การทหาร - เสนารักษ์สนาม - การพยาบาล - วิชาชีพเฉพาะสายแพทย์ทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการเรียนคอมพิวเตอร์ในทุกหลักสูตร 	
● การสนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเอกสารหลักสูตร - สร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจง - สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเอกสารหลักสูตร - สร้างความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจง - สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดหาสื่อการเรียนการสอน 		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามจากผู้จบการศึกษา - สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จบการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามจากผู้จบการศึกษา - สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จบการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนนายสิบระหว่างฝึกศึกษา - ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาของนักเรียนที่จบการศึกษา 	
<ul style="list-style-type: none"> ● การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร 		
การจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● หลักในการจัดแผนการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร 		
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้จัดทำแผนการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำในภาพรวม - หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง 		
<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการจัดตารางสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา 		
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้จัดตารางสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกเตรียมการจัดตารางสอนในภาพรวม - แผนกวิชาจัดตารางสอนในราย 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแนวทางในการจัดตารางสอนโดยให้กองการศึกษาจัดตารางสอนในชั้น 	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
		วิชาที่ได้รับมอบหมาย	ต้นพร้อมชื่ออาจารย์ผู้สอน ยกเว้นอาจารย์ภายนอกส่งแผนกเตรียมการก่อนเปิดหลักสูตร 60 วัน	
● วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอน	- จัดตามความถนัดของอาจารย์	- จัดตามความถนัดของอาจารย์		
● ผู้จัดการอาจารย์เข้าสอน	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - หัวหน้าแผนกวิชา		
● การแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร	- จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ	- จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ	- นโยบายของทัพบกให้จัดกลุ่มนักเรียนแบบคละ	
● ผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- การกำหนดบุคลากรเพื่อรับผิดชอบนักเรียน	
● การจัดหาแบบเรียน	- จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง - จัดหาโดยงบประมาณของทางราชการ	- จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง - จัดหาโดยงบประมาณของทางราชการ		- มีห้องผลิตตำราไว้ทำแบบเรียน
ในกรณีที่จัดทำแบบเรียนขึ้นเองโรงเรียนดำเนินการโดย	- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน โดยสนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน	- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียนโดยสนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
	- จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับและจัดทำรูปเล่ม	- จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับและจัดทำรูปเล่ม - จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน		
<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัยในกรณีที่เกิดดำเนินการวิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่ วิธีการสนับสนุน ได้แก่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ - การสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย - การสอนแบบแก้ปัญหา - การส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ - การสอนแบบแก้ปัญหา - การส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม 		
<ul style="list-style-type: none"> ● การติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน 	- ให้นักเรียนประเมินอาจารย์	- ให้นักเรียนประเมินอาจารย์		
<ul style="list-style-type: none"> ● การนำผลการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป - ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป - ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน 		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
การบริหารสื่อการเรียนการสอน ● สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในปัจจุบัน		-เครื่องฉายแผ่นใส -เครื่องฉายเทปโทรทัศน์ -หุ่นและอวัยวะจำลอง - อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทางการแพทย์ -อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทางเภสัชกรรม -เครื่องฉายสไลด์ -เครื่องฉายภาพทึบแสง		-ห้องเรียนมีเครื่องฉายแผ่นใสและห้องเรียนใหญ่มีcomputer projector
● การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	-ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยราชการอื่น - จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณ - ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง - ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า	-จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณ -ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง -ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า -ได้รับการสนับสนุนจาก หน่วยราชการอื่น	-จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 25 ชุด	
● วิธีการให้บริการสื่อการเรียนการสอน		- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	-จัดทำบันทึกการยืมการใช้สื่อการเรียนการสอน	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
		-วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ -จัดทำบันทึกการยืมการใช้สื่อ -จัดเป็นห้องสื่อการเรียนการสอน -ทุกแผนกวิชามีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน		
● การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน	-มีแผนกสนับสนุนการศึกษา	-มีแผนกสนับสนุนการศึกษา - จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ - จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน		-มีแผนกสนับสนุนการศึกษา -มีห้องคลังสื่อการเรียนการสอน
● การจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน		- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ - วางระเบียบการยืมการใช้สื่อ - จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ -จัดทำทะเบียนสื่อ - มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน - ทุกแผนกวิชาจัดเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
● การประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	- ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ - ให้อาจารย์ประเมินผลการใช้สื่อด้วยตนเอง	- ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ - ให้อาจารย์ประเมินผลการใช้สื่อด้วยตนเอง		
● การนำผลการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้	- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป	- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป - ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย		
● แหล่งความรู้ของโรงเรียน	- ห้องสมุด - ห้องสาริตทางการพยาบาล - ห้องปฏิบัติการภาษา	- ห้องสมุด - ห้องสาริตทางการพยาบาล - ห้องปฏิบัติการภาษา		- ห้องสมุด - ห้องสาริตทางการพยาบาล - ห้องปฏิบัติการภาษา
● โครงสร้างการบริหารแหล่งความรู้	- กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่		
● การส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้	- จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ	- จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ - จัดบรรยากาศในแหล่งความรู้ให้ดูน่าสนใจ	- การจัดหาหนังสือและได้รับบริจาค - การให้ยืมวีดิทัศน์และเทปพร้อมหนังสือ	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
			-การจัดนิทรรศการ	
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ 		-ประเมินจากสถิติจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้	-จัดทำสถิติเกี่ยวกับผู้ใช้ห้องสมุดเป็นรายชั่วโมง -การจัดทำสถิติ -การแสดงผลงานของห้องสมุด -การรายงานการใช้ห้องสมุด	
<ul style="list-style-type: none"> การนำผลการประเมินการใช้แหล่งความรู้ไปใช้ 		- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดการหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆให้ทันสมัย - ให้ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ		
การนิเทศการสอน <ul style="list-style-type: none"> วิธีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการนิเทศการสอน 		- การปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล - การปรึกษาหารือกับอาจารย์เป็นคณะ		
<ul style="list-style-type: none"> วิธีการนิเทศการสอน 	- ประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร	- ประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
	<ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษาหรือแก่อาจารย์ - การจัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน - จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน - จัดให้มีการพบเป็นรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษาหรือแก่อาจารย์ - จัดการประชุมพิเศษอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน - การจัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน 		
<ul style="list-style-type: none"> ● การนิเทศในด้านอื่น 	- ไม่มี			
<ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการประเมินผลการนิเทศการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์และนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์และนักเรียน - พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 		
<ul style="list-style-type: none"> ● การนำผลการประเมินการนิเทศการสอนไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ 		
การบริหารงานการวัดและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์การประเมิน - กำหนดวิธีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการศึกษาของนักเรียนนายสิบ 	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน - กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน - กำหนดเกณฑ์การประเมิน - กำหนดวิธีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปฐมวัย นายทหารใหม่ - หลักสูตรชั้นนายพัน - หลักสูตรชั้นนายร้อย หลักสูตรนักเรียนนายสิบ - การประเมินการฝึกอบรบนายสิบพยาบาลเคลื่อนที่เร็ว 	
<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน 		
<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินการดำเนินงานการวัดและประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการประเมิน 		
<ul style="list-style-type: none"> ● การนำผลการประเมินไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการนำผลไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการนำผลไปใช้ 		
<ul style="list-style-type: none"> ● ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีปัญหา - ไม่มีปัญหาใดที่มีผู้ระบุเกินร้อยละ 50 แต่ปัญหาที่มีผู้ระบุไว้สูงสุด คือ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีปัญหาได้แก่ - ขาดแคลนงบประมาณ 		

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
● ปัญหาที่คาดว่าจะมี ถ้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา	- มีปัญหา ได้แก่ -ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาอย่างสมบูรณ์	- ไม่มีปัญหา		
● ปัญหาจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน	- ไม่มีปัญหา	- ไม่มีปัญหา		
● ปัญหาการบริหารงานด้านหลักสูตร	- ไม่มีปัญหา	- ไม่มีปัญหา	-หลักสูตรนักเรียนนายสิบมีคุณวุฒิต่ำกว่าคนอื่น - หลักสูตรนักเรียนนายสิบไม่สามารถศึกษาต่อในหลักสูตรอื่นได้	
● ปัญหาการจัดการเรียนการสอน	- มีปัญหา ได้แก่ -อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการสอนไม่เพียงพอ - การจัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ	- มีปัญหา ได้แก่ -อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการสอนไม่เพียงพอ - ขาดการกระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน	-ผู้รับผิดชอบไม่แจ้งรายละเอียดในส่วนที่มีการจัดการสอนเพิ่มเติม - มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอนโดยไม่จำเป็น -ไม่มีการกำหนดวันเวลาและหน่วยที่ขอDuration	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อค้นพบจำแนกตามแหล่งข้อมูล			
	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	การสัมภาษณ์อาจารย์	การวิเคราะห์เอกสาร	การสำรวจ
			-มีการบรรยายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและ แผนงบประมาณ - มีการจัดตารางสอนซ้ำซ้อนกัน	
● ปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอน	- มีปัญหาได้แก่ - สื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยและขาดประสิทธิภาพ - ขาดงบประมาณในเรื่องการจัดสื่อการเรียนการสอน	- มีปัญหาได้แก่ - สื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยและขาดประสิทธิภาพ - ขาดงบประมาณในเรื่องการจัดสื่อการเรียนการสอน		- Computer projector ชำรุด
● ปัญหาการนิเทศการสอน	- มีปัญหาได้แก่ - ไม่มีรูปแบบการนิเทศที่ชัดเจน	- มีปัญหาได้แก่ - ไม่มีการนิเทศภายใน		
● ปัญหาการบริหารงานการวัดและประเมินผล	- มีปัญหาได้แก่ - ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ - เครื่องมือในการวัดและประเมินผลไม่มีมาตรฐาน	- มีปัญหาได้แก่ - เครื่องมือในการวัดและประเมินผลไม่มีมาตรฐาน - ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ	- ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้	