

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กนก จันทร์ขจร. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.
- การฝึกหัดครู, กรม. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามโครงการผลิตการเรียนการสอนวิชา ศึกษา 335 หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานรัฐมนตรี. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพมหานคร: อรรถพลการพิมพ์, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานรัฐมนตรี. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544). 2539. (อัดสำเนา).
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักงานรัฐมนตรี. รายงานการประเมินผลระบบนิเทศการศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร, 2536.
- จันทิภา ลิมปิเจริญ. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กูเกิด: แผนกบริการการศึกษา วิทยาลัยครูภูเก็ต, 2528.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวทางการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ อลิอัน เพลส, 2539.
- ชนะชนิษฐ สุรมิตรไมตรี. การบริหารหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร, 2528.
- ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไสภณการพิมพ์, 2538.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. สรุปสาระสำคัญของแผนอุดมศึกษาระยะยาว (พ.ศ. 2533-2547), 2533. (อัดสำเนา)
- ทองพูน กิ่งนาค. การศึกษาปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 สาขาช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2537.
- ข้าวรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอรวิถ์การพิมพ์, 2531.
- ข้าวรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.

- นางเยาว์ ฤทธิเรืองเดช. การใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
อนงค์ศิลปการพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2534.
บรรเลง คำพรรณ. ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู อาจารย์ เกี่ยวกับกระบวนการ
บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- บุญมี เถรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.)
- บุญมี เถรยอด. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา". เอกสารประกอบการอบรมคณะ
กรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ:
กรุงเทพฯ, 2529.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซ็ท, 2535.
- ประกาศ เซ็นกลาง. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พจน์ สะเพียรชัย. "สรุปคำบรรยายเรื่องการสัมมนาที่กรานา," ประมวลบทความบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนา
หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2517.
- พนัส หันนาภินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2529.
- พรชูลี คุณานุกร. สู่การอุดมศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา : ปรัชญาและรูปแบบของหลักสูตรอุดมศึกษา.
หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ปิฎกโชติ สาทร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2519.
- ปิฎกโชติ สาทร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อ.ส.การพิมพ์, 2523.
- ปิฎกโชติ สาทร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุทธาสภาลาดพร้าว, 2526.
- มาเจอ โก้สุโข. สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- มานะ อารมณ์ประเสริฐ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรครู
เทคนิคชั้นสูง พุทธศักราช 2533 สาขาวิชาเครื่องกล กรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2539.
- เมธี ปิลาฒานานนท์. การบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, (ม.ป.ป.)

- เยาวลักษณ์ นาคปฐม. การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิวัฒน์ ชินะตระกูล. ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2535.
- วราภรณ์ คุรุพันธ์. การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อาร์ทกราฟิค, 2538.
- วิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, สถาบัน : ฝ่ายวิจัยการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี . ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนทางเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน. (ม.ป.ท.), 2538. (เอกสารอัดสำเนา).
- วิจิตร จันทรากุล. อนาคตวิทยาลัยครูมหาวิทยาลัยแห่งชาติประจำภูมิภาค. กรุงเทพมหานคร: บารมีการพิมพ์, 2528.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ชนิษฐ์การพิมพ์, 2524.
- วิจิตร ศรีธำณ. "การบริหารโรงเรียน". วารสารครุศาสตร์. (มิถุนายน - กันยายน 2514) : 4.
- วิชัย ราชบุรีศิริ. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรใหม่ : เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521. กรุงเทพมหานคร: เซ็นทรัล เอกซ์เพรส การพิมพ์, 2520.
- วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.), 2534.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ. "สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2540" ยุทธศาสตร์การบริหารอาชีวศึกษา. กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2539.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "การบริหารหลักสูตรประถมศึกษา". เอกสารอบรมประธานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2525. (อัดสำเนา)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน, 2533. (อัดสำเนา)

- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. แนวทางการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง
พุทธศักราช 2533. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2534.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมอาชีวศึกษา. การประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง
พุทธศักราช 2533. กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2536. (เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม)
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมอาชีวศึกษา. แผนปฏิบัติการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
2540. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2540. (เอกสารอัดสำเนา)
- สงวน บุญปียัทธน์. การศึกษาการวางแผนเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง ณ
วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน, 2533.
(เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม)
- สงวน บุญปียัทธน์. การประเมินผลการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูงของ
วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน.: วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน, 2536. (เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม)
- สังกัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สังกัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน".วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ.
(กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 20.
- สวัสดิ์ อุดมโกษณ์. การจัดระบบการสอนการงานและอาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. หน่วยที่ 4 การจัดและการ
บริหารการเรียนการสอนวิชาการงานและอาชีพ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช, 2533.
- สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร:
อมรินทร์, 2534.
- สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอร่าวัฒนาการพิมพ์, 2527.
- สันต์ ชรรมปารุ่ง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.
- สันต์ ชรรมปารุ่ง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สุนีย์ ภูพันธ์. สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530
ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา
กรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุมิตร คุณานุก. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ศึกษิตสยาม, 2523.
- เสริมศรี ไชยสร. การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตร รายงานการประชุมสัมมนา เรื่อง
แนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ณ ทบวงมหาวิทยาลัย.
15-16 กันยายน 2526, 2537. (อัดสำเนา)
- อ้อม ประนอม. "ถนนหลักสูตร การบริหารและการพัฒนา". สารพัฒนาหลักสูตร. (ตุลาคม, 2527) : 23.

- อาชีวศึกษา, กรม. คู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2530. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยพัฒนัยการธนบุรี, 2538.
- อาชีวศึกษา, กรม. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2529.
- อาชีวศึกษา, กรม. รายงานประจำปี 2538-2539 ครบรอบ 55 ปี กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.
- อาชีวศึกษา, กรม. รายงานประจำปี 2539-2540 ครบรอบ 56 ปี กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- อาชีวศึกษา, กรม. สรุปผลการดำเนินงานศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในเรื่องที่สำคัญของ กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, 2528 (เอกสารอัดสำเนา).
- อาชีวศึกษา, กรม. หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง. กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2539.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: เอส ดี เพลส, 2538.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการการบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อนงศิลป์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

- Beachamp, George A. Curriculum Theory. 3 rd. ed ; Wilmette, Illinois : The Kagg Press, 1975.
- Carnegie Foundation for the Advancement of Teaching. Missions of the College Curriculum, A Contemporary Review with Suggestions. San Francisco, Washington, London : Jossey-Bass Publishers, 1978.
- Good, C. V. Dictionary of Education. New York : McGraw - Hill Book, 1973.
- Knowles, Aoa. S. The International Encyclopedia of Higher Education Vol. 38 - c San Francisco. Washington. London : Jassey - Bass Publishers, 1978.
- Pratt, Norman Randy. Computer-Assisted Lessons in Physical Education. Demonstrating a first -Grade Physical Education Curriculum MA. Degree, 1990.
- Saylor, J.G, & Alexander, W. M. Planning Curriculum for Schools. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1974.
- Taba, Hilda Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace and World, 1962.
- Vandyke, L. A. Organization and Administration of the Curriculum. 3 rd ed. New York : The Ronald Press Company, 1964.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมีอวัยวะ

1. ศาสตราจารย์ ดร. สุจริต เพียรชอบ อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เถรยอด ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ดร. ศิริพรรณ ชุมนุม หัวหน้าฝ่ายแผนงาน กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา
5. ดร. จรียา ทัพพะกุล ณ อยุธยา หัวหน้าฝ่ายสถิติวิจัยและประเมินผล
กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา
6. อาจารย์วิจิตร ดิฉันทีก ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน
7. อาจารย์วัชระ อนุศาสนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน แห่งที่ 2
8. ดร. คทา ชื่นตา ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน
9. ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน

หมายเหตุ ตำแหน่งราชการเมื่อปีการศึกษา 2539

สถาบันวิจัยและบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

พระเกี้ยว

ที่ทม 0309/11796

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ประจักษ์ ศกุนตลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)
พระเกล้า

ที่ทม 0309/11964

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม 2 ชุด
2. รายชื่อสถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

เนื่องด้วย นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดกรม อาชีวศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มประชากร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์
(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)
รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา
โทร. 2183530

(สำเนา)

ครูท

ที่ศธ. 0901/ 281

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ทม. 0309/11964
ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2539

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขออนุญาตกรมอาชีวศึกษาให้
นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา เข้าเก็บข้อมูลจาก
ผู้บริหาร - ครูอาจารย์ในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 15 แห่ง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ใน
สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา”

กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วอนุญาตให้ นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ เข้าเก็บข้อมูล
ดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ภัทรชัย ธีรภัทรสกุล
(นายภัทรชัย ธีรภัทรสกุล)
เลขาธิการกรมอาชีวศึกษา

ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
โทร. 2825271
โทรสาร 2822428

(สำเนา)

ครูท

ที่ศธ 0907.01/

วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน

เขตปทุมวัน กทม. 10330

14 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม กทมอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0901/281 ลงวันที่ 14 มกราคม 2540
2. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน ชุด
3. แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน ชุด

เนื่องด้วยนางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรม อาชีวศึกษา” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิต จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแจกแบบสอบถามให้แก่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ในสถานศึกษาของท่าน

วิทยาลัยช่างกลปทุมวันได้พิจารณาแล้วเห็นว่า งานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ดียิ่งขึ้น จึงสมควรให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือให้ท่านได้โปรดอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดกรุณารวบรวมส่งคืนมายังวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน ภายใน วันที่ 31 มกราคม 2540 จักเป็นพระคุณยิ่ง (ผู้วิจัยจะมารับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) วัชระ อนุศาสนกุล

(นายวัชระ อนุศาสนกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน

โครงการความร่วมมือไทย - ญี่ปุ่น วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน

ฝ่ายวิชาการ โทร. 2153528-9 ต่อ 112

โทรสาร 2155933

(สำเนา)

พระเกษีย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรุงเทพฯ 10330

17 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการออกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม กทมอาชีวศึกษา ที่ ศร 0901/281 ลงวันที่
14 มกราคม 2540
2. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน ชุด
3. แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวน ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง
“สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรม
อาชีวศึกษา” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยครั้งนี้
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่ปฏิบัติการสอนใน
หลักสูตรนี้ ในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือให้ท่าน ได้โปรดอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดกรุณารวบรวมคืนผู้วิจัยภายในวันที่ 31 มกราคม 2540
จักเป็นพระคุณยิ่ง (ผู้วิจัยจะมารับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) สุภาวดี ภิรมย์รัตน์

(นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์)

หอพักศึกษิตินิเวศน์

โทร. 2160040-6 ต่อห้อง 313



000028

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์
ผู้วิจัย นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร

(ผู้อำนวยกา / ผู้ช่วยอำนวยการ / หัวหน้าคณะ / หัวหน้าแผนก)

คำชี้แจง

- แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา
ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา
- ในฐานะที่ท่านเป็นผู้กำหนดนโยบาย และวางแผนการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) เป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้ และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม ให้ครบทุกข้อ ตามที่ปรากฏจริงในสถานศึกษาของท่าน ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด แต่จะนำข้อมูลไปประมวลผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น
- ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามฉบับนี้คืนมายังผู้วิจัยโดยเร็วที่สุด จักขอบพระคุณยิ่ง





ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง และ/หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี
 36 - 40 ปี 40 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

- 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี
 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก

6. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบ

- 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี
 20 ปีขึ้นไป

7. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หรือไม่

- ไม่เคย เคย

ถ้าเคย โดยวิธีใด

- การประชุมอบรม
 การประชุมสัมมนา
 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

คำจำกัดความ สภาพ หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติจริงในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

(ทุกข้อเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. สถานศึกษาของท่านมีการวางแผนการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หรือไม่

ไม่มี (โปรดตอบข้อ 2)

มี (โปรดตอบข้อ 1.1 ถึง 1.4)

1.1 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงาน อย่างไร

ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการตลอดจนความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อเตรียมวางแผนการใช้หลักสูตรนี้

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการใช้หลักสูตรนี้จากแหล่งวิชาการต่าง ๆ

กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายระดับเหนือขึ้นไป

จัดประชุมผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้วยการให้แต่ละฝ่ายร่วมสำรวจความพร้อมของสถานศึกษาและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามแผน

จัดทำแผนและโครงการเกี่ยวกับหลักสูตรนี้ในรูปแบบระยะสั้นและระยะยาว

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 สถานศึกษาของท่านมีการเตรียมการวางแผนการใช้หลักสูตรนี้ในด้านใดบ้าง

บุคลากร

วัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

อาคารสถานที่

งบประมาณ

การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานตามแผน อย่างไร

นำแผนงานที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไปสู่การปฏิบัติ

มีการประสานแผนงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ติดตามและประเมินผลขั้นตอนในการดำเนินงานตามโครงการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรนี้

อื่น ๆ (โปรดระบุ)



1.4 สถานศึกษาของท่านได้กำหนดใครเป็นผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้หลักสูตร

- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- หัวหน้าคณะ
- หัวหน้าแผนก
- หัวหน้างาน
- อาจารย์ผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. สถานศึกษาของท่านได้มีการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรนี้ไว้ล่วงหน้าก่อนเปิดสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีการเตรียมบุคลากร อย่างไร

- จัดชี้แจง ประชุม อบรม และ/หรือสัมมนาเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และเกณฑ์การใช้หลักสูตร
- จัดเอกสารหลักสูตรแจกให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษา
- สสำรวจอาจารย์ผู้สอนและจัดให้อาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตรนี้มีจำนวนเพียงพอกับการเรียนการสอน
- จัดหาอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสมตามหลักสูตรนี้
- ศึกษาครูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรนี้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางการจัดอาจารย์เข้าสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีหลักในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน อย่างไร

- จัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าปฏิบัติการสอนตรงตามวุฒิ
- จัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าปฏิบัติการสอนตามความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์
- จัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าปฏิบัติการสอนตามความสนใจหรือความสมัครใจ
- จัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนเป็นทีมในรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี
- จัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนเป็นทีมในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ
- จัดจ้างอาจารย์พิเศษเพื่อแก้ปัญหาการขาดอาจารย์ผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สถานศึกษาของท่านมีการจัดอาจารย์เข้าสอนแทนเมื่ออาจารย์ประจำวิชาไม่มาทำการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีวิธีการจัดอาจารย์เข้าสอนแทน อย่างไร

- จัดอาจารย์ในแผนกเดียวกันที่ว่างในคาบนั้นเข้าสอนแทน
- จัดอาจารย์ในแผนกวิชาใดก็ได้ที่ว่างในคาบนั้นเข้าสอนแทน

- จัดอาจารย์ฝ่ายสนับสนุนการสอนมาช่วยสอนแทน
- กรณีอาจารย์ผู้สอนไปราชการให้สลับเปลี่ยนคาบสอนกับอาจารย์ท่านอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตารางสอน หรือไม่

- ไม่มี (โปรดตอบข้อ 6)
- มี (โปรดตอบข้อ 5.1 - 5.3)

5.1 สถานศึกษาของท่านมีลักษณะการจัดตารางสอน อย่างไร

- จัดรายวิชาที่เป็นทฤษฎีก่อนรายวิชาที่เป็นปฏิบัติ
- จัดตารางสอนคาบต่อเนื่องกันหลายคาบในรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี
- จัดตารางสอนต่อเนื่องกันหลายคาบในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ
- จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภทให้สามารถตรวจสอบการสอนของอาจารย์ผู้สอนได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 สถานศึกษาของท่านมีวิธีการจัดตารางสอน อย่างไร

- จัดให้มีตัวแทนจากแผนกต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน
- จัดให้มีตัวแทนจากและคณะต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.3 สถานศึกษาของท่านมีการจัดแบ่งคาบเฉลี่ยในการจัดตารางสอนให้อาจารย์ผู้สอน อย่างไร

- จัดคาบเฉลี่ยให้ผู้สอนตามความเหมาะสม
- จัดคาบเฉลี่ยให้ผู้สอนอย่างเท่าเทียมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. สถานศึกษาของท่านมีการจัดบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีการจัดบริการ อย่างไร

- จัดวัสดุฝึก อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้ทันกับการเปิดภาคเรียน
- จัดหาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีการบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
- จัดให้มีการเบิก ยืม คืน หรือนำไปใช้เกี่ยวกับวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก
- จัดให้มีการจัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษา และซ่อมแซม วัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. สถานศึกษาของท่านมีการจัดเตรียมอาคารสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีการจัดเตรียม อย่างไร

- จัดบริเวณสถานศึกษาให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และร่มรื่น
- จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการเรียนรู้

- จัดจำนวนอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
- จัดระบบดูแล และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. สถานศึกษาของท่านมีการจัดสรรงบประมาณให้กับหลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี (โปรดตอบข้อ 9)
- มี (โปรดตอบข้อ 8.1 ถึง 8.2)

8.1 สถานศึกษาของท่านมีหลักในการจัดสรรงบประมาณ อย่างไร

- จัดสรรตามความจำเป็น ด้วยการให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณค่าใช้จ่าย
- จัดสรรตามลักษณะการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- จัดสรรด้วยการใช้งบประมาณของปีที่ผ่านมาเป็นฐานในการพิจารณา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8.2 สถานศึกษาของท่านมีการจัดให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณบ้าง

- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย
- หัวหน้าคณะ
- หัวหน้าแผนก
- หัวหน้างาน
- อาจารย์ผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการห้องสมุด เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีวิธีการอย่างไร

- จัดหาบรรณารักษ์ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด เข้าใจผู้ใช้บริการช่วยดำเนินการในการบริการห้องสมุด
- จัดห้องสมุดเป็นสัดส่วนให้ถูกต้องตามหลักวิชา เพื่อความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษา
- จัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. สถานศึกษาของท่านมีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีวิธีประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร อย่างไร

- จัดให้ครู - อาจารย์เข้ารับฟังการชี้แจงจากทางสถานศึกษาเกี่ยวกับความรู้ต่าง ๆ เรื่องหลักสูตรทั้งก่อนใช้และระหว่างการดำเนินการใช้หลักสูตร
- จัดประชุมชี้แจงให้กับนักศึกษา

- จัดประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรนี้ผ่าน "เสียงตามสาย" ในสถานศึกษา
- จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ไปยังสถานศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
- จัดประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. สถานศึกษาของท่านมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีการติดต่อประสานงานในเรื่องใด

- การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นให้ความรู้ทางวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาอื่น
- การขออิมวีสตูดิปรณ์จากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการอื่น
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ให้แก่ผู้ดำเนินงาน/อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปทส. โดยเฉพาะ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีวิธีการอย่างไร

- จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม
- สร้างความพึงพอใจในการทำงานโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทำงานในสิ่งที่เขาถนัดและแสดงความสามารถในเชิงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- สนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เช่น การลาศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม
- จัดให้มีการติดตามและประเมินผลงานบุคลากรอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานทางวิชาการ หรือมาตรฐานการประเมินผลงานของบุคลากร
- สร้างความเชื่อถือ ศรัทธา ความเข้าใจอันดี และยอมรับในสิทธิของผู้ได้บังคับบัญชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. สถานศึกษาของท่านมีการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี (โปรดตอบข้อ 14)
- มี (โปรดตอบข้อ 13.1-13.2)

13.1 สถานศึกษาของท่านมีวิธีการ อย่างไร

- แต่งตั้งบุคลากร / คณะกรรมการในการดำเนินการนิเทศภายใน ในสถานศึกษา
- เชิญวิทยากร / ศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร
- จัดให้มีการนิเทศภายในด้วยการให้ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการวางแผน และดำเนินการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนสังเกตการสอนของกันและกันพร้อมทั้งสรุปจุดอ่อน และจุดเด่นของอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนร่วมกัน
- การติดตามตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารหลักสูตร ได้แก่ คู่มือหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน บันทึกการสอน
- จัดระบบการติดตามและควบคุม ได้แก่ การตรวจสอบแผนปฏิบัติการสอน การตรวจสอบการสอน การตรวจสอบเครื่องมือวัดผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 สถานศึกษาของท่านมีการใช้เครื่องมือใดในการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร

- แบบสังเกต
- แบบสัมภาษณ์
- แบบสอบถาม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. สถานศึกษาของท่านมีการประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี (โปรดตอบข้อ 15)
- มี (โปรดตอบข้อ 14.1 - 14.2)

14.1 สถานศึกษาของท่านมีวิธีการ อย่างไร

- สอบถามจากนักศึกษา
- สอบถามจากอาจารย์ผู้สอน
- สอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สังเกตการปฏิบัติงานและผลงานของผู้รับผิดชอบ
- ตรวจสอบจากเอกสารและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ดูผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14.2 สถานศึกษาของท่านมีระยะเวลาในการประเมินผลการใช้หลักสูตร อย่างไร

- ประเมินผลก่อนการใช้หลักสูตร
- ประเมินผลระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร
- ประเมินผลหลังจากการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. สถานศึกษาของท่านได้มีการกำหนดผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีการกำหนดใครบ้าง

- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- หัวหน้าคณะ
- หัวหน้าแผนก



- อาจารย์ผู้สอน
- คณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

คำจำกัดความ

ปัญหาการบริหารหลักสูตร หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริงว่ามีปัญหาหรือไม่มีปัญหา ขอให้ท่านดำเนินการในแต่ละข้อ ดังนี้

1. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ **ไม่มีปัญหา** หรือ **มีปัญหา**
2. ถ้าท่านเลือกใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่มีปัญหา ขอให้ท่านบอกระดับของปัญหาด้วย โดยใส่เครื่องหมาย X ทับตัวเลขที่บอกระดับปัญหาที่อยู่ทางขวามือ
3. ถ้าท่านมีปัญหานอกจากที่กำหนดให้แล้วขอให้ท่านเติมข้อความลงในช่อง อื่น ๆ โดยให้ท่านใส่เครื่องหมาย X ทับตัวเลขที่บอกระดับของปัญหาด้วย

เกณฑ์ในการเลือกตอบ

- ระดับที่ 4 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหามากที่สุด
- ระดับที่ 3 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหามาก
- ระดับที่ 2 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหาน้อย
- ระดับที่ 1 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหาน้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมายเฉพาะที่มีปัญหาและระบุระดับของปัญหานั้น

ทุกข้อท่านสามารถเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ตัวอย่างที่ 1

0. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาในด้านการกำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

- | | ระดับปัญหา |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร..... | ④ ③ ② ① |
| <input type="checkbox"/> การสนองความต้องการของท้องถิ่น..... | ④ ③ ② ① |
| <input type="checkbox"/> การสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ความสามารถของนักเรียน..... | ④ ③ ② ① |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

- ก. ④ ③ ② ①
- ข. ④ ③ ② ①

คำอธิบาย

ท่านมีความคิดว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหา เพราะสถานศึกษาของท่านได้กำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตรไว้อย่าง ชัดเจนแล้ว

ตัวอย่างที่ 2

00. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาในด้านการกำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตรรพส. หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร..... ④ ③ ② ①

การสนองความต้องการของท้องถิ่น..... ④ ③ ② ①

การสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และความสามารถของนักเรียน..... ④ ③ ② ①

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ก. ความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ ③ ② ①

ข. ④ ③ ② ①

คำอธิบาย

ท่านมีความคิดเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีปัญหาในด้านการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านความพร้อมของสถานศึกษาในด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณที่อยู่ในระดับมากที่สุด

1. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านกาวางแผนการใช้หลักสูตรนี้ หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาเพื่อใช้เตรียมวางแผนการใช้หลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①

ขาดการนำปัญหาการใช้หลักสูตรมาใช้ในการวางแผน..... ④ ③ ② ①

ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①

สถานศึกษาไม่ได้วางแผนการการใช้หลักสูตรไว้อย่างชัดเจน..... ④ ③ ② ①

บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ..... ④ ③ ② ①

ขาดการวิเคราะห์หลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
- ข. ④ ③ ② ①

2. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการจัดเตรียมบุคลากร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

- ถ้ามี** มีปัญหาในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด **ระดับปัญหา**
- บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและวิธีการสอน..... ④ ③ ② ①
- ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนในการเข้ารับการจัดแจง ประชุม อบรม และ/หรือสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน..... ④ ③ ② ①
- ขาดงบประมาณในการจัดพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
- ขาดอาจารย์ที่มีวุฒิตรงตามรายวิชาที่เปิดสอน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
- ข. ④ ③ ② ①

3. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการจัดอาจารย์เข้าสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

- ถ้ามี** มีปัญหาในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด **ระดับปัญหา**
- การจัดอาจารย์ผู้สอนให้ตรงตามวุฒิยังไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- การจัดอาจารย์ผู้สอนไม่ตรงกับความสามารถ และ ประสบการณ์..... ④ ③ ② ①
- การจัดอาจารย์ผู้สอนไม่ตรงกับความสามารถหรือความสนใจ..... ④ ③ ② ①
- การจัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนเป็นทีมในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติขาดประสิทธิภาพ..... ④ ③ ② ①
- การจัดจ้างอาจารย์พิเศษในสาขาวิชาที่ขาดแคลนจำนวนยังไม่เพียงพอกับรายวิชาที่เปิดสอน..... ④ ③ ② ①
- ขาดความร่วมมือในการเข้าสอนแทน เมื่ออาจารย์ประจำไปราชการ หรือไปอบรม..... ④ ③ ② ①
- ขาดความร่วมมือของบุคลากรในแผนกในการจัดอาจารย์เข้าสอน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
- ข. ④ ③ ② ①

4. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการจัดตารางสอนตามหลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

- ถ้ามี** มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด **ระดับปัญหา**
- การจัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน..... ④ ③ ② ①

- การจัดแบ่งคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน ให้มีจำนวนเฉลี่ยใกล้เคียงกันในแต่ละภาคเรียน..... ④ ③ ② ①
- การจัดคาบเรียนติดต่อกันในรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี..... ④ ③ ② ①
- การจัดคาบเรียนติดต่อกันในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ..... ④ ③ ② ①
- การจัดตารางสอนไม่ยืดหยุ่น..... ④ ③ ② ①
- การจัดตารางสอนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน..... ④ ③ ② ①
- บุคลากรขาดความเข้าใจและความชำนาญในวิธีการจัดตารางสอน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ④ ③ ② ①
 - ข. ④ ③ ② ①

5. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ความเพียงพอของวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①
- ระยะเวลาในการจัดวัสดุฝึก อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้ทันวันเปิดภาคเรียน..... ④ ③ ② ①
- ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อและจัดหาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①
- การจัดบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนยังไม่เป็นระบบ..... ④ ③ ② ①
- ขาดการจัดซ่อมแซม และ/ หรือบำรุงรักษาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①
- การอำนวยความสะดวกในการเบิก ยืม คืน หรือนำไปใช้ ยังมีไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ④ ③ ② ①
 - ข. ④ ③ ② ①

6. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาได้ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้..... ④ ③ ② ①
- การจัดสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①
- ระบบดูแลและสร้างความปลอดภัยในการทำงานยังไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- การจัดห้องสมุดยังขาดความเหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับหลักสูตร
ปริญญาตรี..... ④ ③ ② ①
- การจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร ยังขาดความเพียงพอและเหมาะสมกับการใช้หลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
- การจัดสรรงบประมาณให้กับหลักสูตรนี้ไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ④ ③ ② ①
- ขาดการวางแผนการใช้งบประมาณ..... ④ ③ ② ①

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ก. ④ ③ ② ①
 ข. ④ ③ ② ①

7. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- สถานศึกษาไม่ได้วางแผนประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
 - ครู - อาจารย์ไม่มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
 - คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
 - ขาดการชี้แจงเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ทั้งก่อนใช้และระหว่างการใช้หลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
 - เนื้อหาสาระในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ขาดความชัดเจน..... ④ ③ ② ①
 - ขาดการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
 - ขาดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน..... ④ ③ ② ①
 - ขาดการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์..... ④ ③ ② ①
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
 ข. ④ ③ ② ①

8. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่

๖๖

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ขาดความร่วมมือจากวิทยากรในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้ทางวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา..... ④ ③ ② ①
 - ขาดความร่วมมือในการส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาอื่น..... ④ ③ ② ①
 - ขาดความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานภายนอก..... ④ ③ ② ①
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
 ข. ④ ③ ② ①

9. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้กับผู้ดำเนินงาน/อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปทส.

โดยเฉพาะ หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ขาดความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน..... ④ ③ ② ①
- การที่ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถานศึกษา
เท่าที่ควร..... ④ ③ ② ①
- การจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- การจัดให้มีการติดตามและประเมินผลงานบุคลากรอย่างถูกต้องและเหมาะสม..... ④ ③ ② ①
- ขาดการสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการลาศึกษาต่อ /ฝึกอบรม/ดูงาน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ④ ③ ② ①
 - ข. ④ ③ ② ①

10. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่

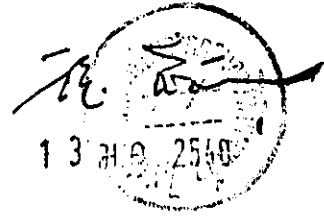
- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ผู้บริหารไม่มีเวลาในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- ผู้สอนไม่มีเวลาในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- ผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- อาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศจากบุคลากรภายในสถานศึกษา..... ④ ③ ② ①
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรจากบุคลากรภายใน
สถานศึกษา..... ④ ③ ② ①
- ขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ..... ④ ③ ② ①
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำ จากศึกษานิเทศก์ หรือนักวิชาการไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ④ ③ ② ①
 - ข. ④ ③ ② ①

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง



000298

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์

ผู้วิจัย นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน

คำชี้แจง

- แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา
ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา
- ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) เป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม ให้ครบทุกข้อ ตามที่ปรากฏจริงในสถานศึกษาของท่าน ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และข้อมูลที่ได้จากการวิจัยนี้จะไม่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนที่ราชการของท่าน แต่ประการใด แต่จะนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น
- ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามฉบับนี้คืนมายังผู้วิจัยโดยเร็วที่สุด จักขอบพระคุณยิ่ง



ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม



คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และ/หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 26 ปี 26 - 30 ปี 31-35 ปี 36 - 40 ปี 40 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติการสอน

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 20 ปีขึ้นไป

6. ท่านสอนวิชาประเภทใด

 วิชาสายสามัญ วิชาสายวิชาชีพ

7. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูงหรือไม่

 ไม่เคย เคย

ถ้าเคย โดยวิธีใด

 การประชุมอบรม การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ



คำจำกัดความ สภาพ หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติจริงในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

(ทุกข้อเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้หลักสูตรนี้ อย่างไร

เป็นผู้วิเคราะห์หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน

เป็นผู้นำแผนงานโครงการที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไปสู่การปฏิบัติ

เป็นผู้ติดตามและประเมินผลขั้นตอนในการดำเนินงานตามโครงการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรนี้

เป็นผู้ประสานแผนงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา

เป็นผู้จัดทำแผนและโครงการเกี่ยวกับหลักสูตรนี้ในรูปแบบระยะสั้น

เป็นผู้จัดทำแผนและโครงการเกี่ยวกับหลักสูตรนี้ในรูปแบบระยะยาว

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรนี้ หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากร อย่างไร

เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการชี้แจง ประชุม อบรม และหรือสัมมนา

เป็นผู้จัดเอกสารหลักสูตรแจกให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาด้วยตนเอง

เป็นผู้ติดต่อเชิญวิทยากรในการมาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรนี้

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดอาจารย์เข้าสอน หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วม อย่างไร

ร่วมกำหนดแนวทางในการจัดอาจารย์เข้าสอน

ร่วมดำเนินการจัดอาจารย์ผู้สอนตามแนวทางที่กำหนด

ร่วมแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน หรือไม่

ไม่มี

มี



ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วม อย่างไร

- ร่วมวางแผนการจัดตารางสอนกับฝ่ายวิชาการ
- ร่วมในการจัดคาบสอนเฉลี่ยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีความเหมาะสมและทำเทียมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านได้รับการบริการด้านการจัดวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือไม่

- ไม่ได้รับ
- ได้รับ

ถ้าได้รับ ได้รับบริการ ด้านใด

- ด้านวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
- ด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนทันกับการเปิดภาคเรียน
- ด้านบริการซ่อมแซมวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- ด้านความสะดวกในการเบิก ยืม คืน หรือการนำไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการสอนตามหลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ อย่างไร

- ร่วมจัดบริเวณและอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และร่มรื่น
- ร่วมวางแผนในการจัดอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ร่วมปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีแสง สี เสียง อากาศถ่ายเท และเอื้อต่อการเรียนการสอน
- ร่วมจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
- ร่วมจัดระบบดูแลและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณให้กับหลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีส่วนร่วม อย่างไร

- สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลนอะไรบ้าง เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณในรายวิชาที่สอนแล้วทำบันทึกเสนอของบประมาณต่อหัวหน้าคณะ
- เสนอโครงการทางวิชาการเพื่อของบประมาณจัดสรร
- เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมเตรียมของบประมาณจัดสรร
- จัดหางบประมาณจากภายนอกมาสนับสนุนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านได้รับการบริการห้องสมุดภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับการเปิดสอนตามหลักสูตรปริญญาตรี หรือไม่

- ไม่ได้รับ
- ได้รับ



ถ้าได้รับ ได้รับบริการในสภาพ อย่างไร

- มีสถานที่เป็นส่วนและเพียงพอกับการนำนักศึกษาเข้าศึกษาค้นคว้า
- มีบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ
- มีหนังสือ เอกสาร และตำราตรงความต้องการและจำนวนเพียงพอเป็นหลักสูตร
- มีระบบการบริการและสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลรวดเร็ว ทันสมัย ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วม อย่างไร

- นำความรู้จากการชี้แจงของฝ่ายบริหารเรื่องการใช้หลักสูตรไปประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจตรงกัน
- ร่วมจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ไปยังสถานศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรนี้
- ให้ควาร่วมมือกับสถานศึกษาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ท่านมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานในเรื่องอะไร

- การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้ทางวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- การจัดหาอาจารย์พิเศษ / วิทยากรในท้องถิ่น ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน
- การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาอื่น
- การขอยืมวัสดุอุปกรณ์บางประเภทจากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการอื่น
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน หรือไม่

- ได้รับ
- ไม่ได้

ถ้าได้รับ ได้รับโดยวิธีการ อย่างไร

- จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึง
- เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำงานตามความสามารถและความถนัดของแต่ละคน
- สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ด้วยการลาศึกษาต่อหรือการหาความรู้ด้วยตนเอง
- ติดตามและประเมินผลงานการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม
- ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม้
- มี



ถ้ามี มีการดำเนินการ อย่างไร

- แต่งตั้งบุคลากร/คณะกรรมการในการดำเนินการนิเทศภายใน ในสถานศึกษา
- จัดการนิเทศภายในเพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
- จัดให้มีการนิเทศภายในโดยให้ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการวางแผน และดำเนินการ นิเทศติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนสังเกตการสอนของกันและกันพร้อมทั้งสรุปจุดอ่อน และจุดเด่นของอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนร่วมกัน
- จัดให้มีการประชุมนิเทศครูใหม่
- เชิญวิทยากร/ศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- จัดหาเครื่องมือในการนิเทศติดตามผลและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วม อย่างไร

- ร่วมในการวางแผน และดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรนี้
- ร่วมสังเกตการสอนและสรุปผลการสังเกตการสอน
- ร่วมจัดทำเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- ให้ความร่วมมือในการนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

คำจำกัดความ

ปัญหาการบริหารหลักสูตร หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในสถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริงว่ามีปัญหาหรือไม่มีปัญหา ขอให้ท่านดำเนินการในแต่ละข้อ ดังนี้

1. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ ไม่มีปัญหา หรือ มีปัญหา
2. ถ้าท่านเลือกใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่มีปัญหา ขอให้ท่านบอกระดับของปัญหาด้วย โดยใส่เครื่องหมาย X

ทับตัวเลขที่บอกระดับปัญหาที่อยู่ทางขวามือ

3. ถ้าท่านมีปัญหานอกจากที่กำหนดให้แล้วขอให้ท่านเติมข้อความลงในช่อง อื่น ๆ โดยให้ท่านใส่เครื่องหมาย X ทับตัวเลขที่บอกระดับของปัญหาด้วย



เกณฑ์ในการเลือกตอบ

- ระดับที่ 4 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหามากที่สุด
- ระดับที่ 3 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหามาก
- ระดับที่ 2 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหาน้อย
- ระดับที่ 1 หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้เป็นระดับปัญหาน้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมายเฉพาะที่มีปัญหาและระบุระดับของปัญหานั้น ทุกข้อท่านสามารถเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ตัวอย่างที่ 1

0. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาในด้านการกำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

ระดับปัญหา

- ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....(4) (3) (2) (1)
- การสนองความต้องการของท้องถิ่น.....(4) (3) (2) (1)
- การสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ความสามารถของนักเรียน.....(4) (3) (2) (1)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....(4) (3) (2) (1)
- ก.(4) (3) (2) (1)
- ข.(4) (3) (2) (1)

คำอธิบาย

ท่านมีความคิดว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหา เพราะสถานศึกษาของท่านได้กำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตรไว้อย่าง ชัดเจนแล้ว

ตัวอย่างที่ 2

00. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาในด้านการกำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตรปทส. หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....(4) (3) (2) (1)
- การสนองความต้องการของท้องถิ่น.....(4) (3) (2) (1)
- การสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และความสามารถของนักเรียน.....(4) (3) (2) (1)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ.....(4) (3) (2) (1)
 - ข.(4) (3) (2) (1)

คำอธิบาย

ท่านมีความคิดเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีปัญหาในด้านการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านความพร้อมของสถานศึกษาในด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณที่อยู่ในระดับมากที่สุด



1. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการวางแผนการใช้หลักสูตรนี้ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาเพื่อใช้เตรียมวางแผนการใช้หลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
- ขาดการนำปัญหาการใช้หลักสูตรมาใช้ในการวางแผน..... ④ ③ ② ①
- ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- สถานศึกษาไม่ได้วางแผนการใช้หลักสูตรไว้อย่างชัดเจน..... ④ ③ ② ①
- บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ..... ④ ③ ② ①
- ขาดการวิเคราะห์หลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ④ ③ ② ①
 - ข. ④ ③ ② ①

2. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการจัดเตรียมบุคลากร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและวิธีการสอน..... ④ ③ ② ①
- ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนในการเข้ารับการจัดแจง ประชุม อบรม และ/หรือสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน..... ④ ③ ② ①
- ขาดงบประมาณในการจัดพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรนี้..... ④ ③ ② ①
- ขาดอาจารย์ที่มีวุฒิตรงตามรายวิชาที่เปิดสอน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ก. ④ ③ ② ①
 - ข. ④ ③ ② ①

3. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการจัดอาจารย์เข้าสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- การจัดอาจารย์ผู้สอน ให้ตรงตามวุฒิยังไม่เพียงพอ ④ ③ ② ①
- การจัดอาจารย์ผู้สอนไม่ตรงกับความสามารถ และ ประสบการณ์..... ④ ③ ② ①
- การจัดอาจารย์ผู้สอนไม่ตรงกับความสนใจหรือความสมัครใจ..... ④ ③ ② ①
- การจัดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนเป็นทีมในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติขาดประสิทธิภาพ..... ④ ③ ② ①
- การจัดจ้างอาจารย์พิเศษในสาขาวิชาที่ขาดแคลนจำนวนยังไม่เพียงพอกับรายวิชาที่เปิดสอน..... ④ ③ ② ①
- ขาดความร่วมมือในการเข้าสอนแทน เมื่ออาจารย์ประจำไปราชการ หรือไปอบรม..... ④ ③ ② ①
- ขาดความร่วมมือของบุคลากรในแผนกในการจัดอาจารย์เข้าสอน..... ④ ③ ② ①



อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ระดับปัญหา

ก. ④ ③ ② ①

ข. ④ ③ ② ①

4. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการจัดการการสอนตามหลักสูตรนี้ หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

การจัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดการการสอน..... ④ ③ ② ①

การจัดแบ่งคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน ให้มีจำนวนเฉลี่ยใกล้เคียงกันในแต่ละภาคเรียน..... ④ ③ ② ①

การจัดคาบเรียนติดต่อกันในรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี..... ④ ③ ② ①

การจัดคาบเรียนติดต่อกันในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ..... ④ ③ ② ①

การจัดการสอนไม่ยืดหยุ่น..... ④ ③ ② ①

การจัดการสอนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน..... ④ ③ ② ①

บุคลากรขาดความเข้าใจและความชำนาญในวิธีการจัดการสอน..... ④ ③ ② ①

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ก. ④ ③ ② ①

ข. ④ ③ ② ①

5. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

ความเพียงพอของวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①

ระยะเวลาในการจัดวัสดุฝึก อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้ทันวันเปิดภาคเรียน..... ④ ③ ② ①

ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อและจัดหาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①

การจัดบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนยังไม่เป็นระบบ..... ④ ③ ② ①

ขาดการจัดซ่อมแซม และ/หรือบำรุงรักษาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน..... ④ ③ ② ①

การอำนวยความสะดวกในการเบิก ยืม คืน หรือนำไปใช้ ยังมีไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ก. ④ ③ ② ①

ข. ④ ③ ② ①

6. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านจัดตั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

- การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาได้ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้..... 4 3 2 1
- การจัดสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับการเรียนการสอน..... 4 3 2 1
- ระบบดูแลและสร้างความปลอดภัยในการทำงานยังไม่เพียงพอ..... 4 3 2 1
- การจัดห้องสมุดยังขาดความเหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับหลักสูตร
ปริญญาตรี..... 4 3 2 1
- การจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร ยังขาดความเพียงพอและเหมาะสมกับการใช้หลักสูตรนี้..... 4 3 2 1
- การจัดสรรงบประมาณให้กับหลักสูตรนี้ไม่เพียงพอ..... 4 3 2 1
- การจัดสรรงบประมาณล่าช้า 4 3 2 1
- ขาดการวางแผนการใช้งบประมาณ..... 4 3 2 1
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 4 3 2 1
- ก. 4 3 2 1
- ข. 4 3 2 1

7. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาต่อการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- สถานศึกษาไม่ได้วางแผนประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรนี้..... 4 3 2 1
- ครู - อาจารย์ไม่มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรนี้..... 4 3 2 1
- คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
หลักสูตรนี้..... 4 3 2 1
- ขาดการชี้แจงเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ทั้งก่อนใช้และระหว่างการใช้หลักสูตรนี้..... 4 3 2 1
- เนื้อหาสาระในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ขาดความชัดเจน..... 4 3 2 1
- ขาดการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรนี้..... 4 3 2 1
- ขาดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน..... 4 3 2 1
- ขาดการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์..... 4 3 2 1
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 4 3 2 1
- ก. 4 3 2 1
- ข. 4 3 2 1

8. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ขาดความร่วมมือจากวิทยากรในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในห้องเรียนมา
ให้ความรู้ทางวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา..... 4 3 2 1
- ขาดความร่วมมือในการส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาอื่น..... 4 3 2 1
- ขาดความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานภายนอก..... 4 3 2 1
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 4 3 2 1
- ก. 4 3 2 1
- ข. 4 3 2 1

9. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ หรือไม่

- ไม่มี
 มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ขาดความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน..... ④ ③ ② ①
- การที่ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถานศึกษา
เท่าที่ควร..... ④ ③ ② ①
- การจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- การจัดให้มีการติดตามและประเมินผลงานบุคลากรอย่างถูกต้องและเหมาะสม..... ④ ③ ② ①
- ขาดการสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการลาศึกษาต่อ /ฝึกอบรม/ดูงาน..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
- ข. ④ ③ ② ①

10. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่

- ไม่มี
 มี

ถ้ามี มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ด้านใดบ้าง และในระดับใด

ระดับปัญหา

- ผู้บริหารไม่มีเวลาในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- ผู้สอนไม่มีเวลาในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- ผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- อาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศจากบุคลากรภายในสถานศึกษา..... ④ ③ ② ①
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรจากบุคลากรภายใน
สถานศึกษา..... ④ ③ ② ①
- ขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ..... ④ ③ ② ①
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร..... ④ ③ ② ①
- ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำ จากศึกษานิเทศก์ หรือนักวิชาการไม่เพียงพอ..... ④ ③ ② ①
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ก. ④ ③ ② ①
- ข. ④ ③ ② ①

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวสุภาวดี ภิรมย์รัตน์ เกิดเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2506 ที่เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 2 วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูจันทระเกษม (สถาบันราชภัฏจันทระเกษม) และนิติศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีพ.ศ. 2530 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาเนติศาสตร์และการพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2538 ต่อมาได้รับการคัดเลือกเป็น ครูอาสาสมัครและเข้าร่วมโครงการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ตามโครงการฯ ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2540

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2530 เลขานุการผู้บริหาร สำนักงานชมพู่และเพื่อน ทนายความที่ปรึกษา กฎหมายและภาษีอากร
- พ.ศ. 2531 - 2532 อาจารย์โรงเรียนพระนครพัฒนศึกษา และทนายความ
- พ.ศ. 2533 นิติกร (เจ้าพนักงานบังคับคดี และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
- พ.ศ. 2534 อาจารย์โรงเรียนมัธยมจันทระวิทยา (ประชามงคล) กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2535 อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันรับราชการที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี



สถาบันบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย