

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม  
ไว้ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์ ได้จัดลำดับและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลไว้เป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์  
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน

ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ดังนี้

1. บริหารทั่วไป
2. การเจ้าหน้าที่
3. การเงินและพัสดุ
4. แผนงานและงบประมาณ
5. พัฒนาบุคคล
6. งานวิชาการ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ผู้วิจัยรายงานปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถาม  
ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป พร้อมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะ  
ปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

2. แบบสอบถาม ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามแต่ละฉบับ จำนวน  
6 ฉบับ โดยแต่ละฉบับได้จัดลำดับและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลไว้เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานและข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการด้านบริหารงานทั่วไป การเจ้าหน้าที่  
การเงินและพัสดุ แผนงานและงบประมาณ พัฒนาบุคคล และวิชาการ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน ผู้วิจัยรายงาน  
ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

## ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 2

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ  
วุฒิการศึกษา ตำแหน่งในปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

สถานภาพ	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าหน่วย						
	การประถมศึกษา		การการประถมศึกษา		หัวหน้าฝ่าย		ศึกษานิเทศก์		รวม		
	ศึกษาจังหวัด	ร้อยละ	ศึกษาจังหวัด	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	( $N_1 = 5$ )		( $N_2 = 7$ )		( $N_3 = 25$ )		( $N_4 = 5$ )		( $N_5 = 42$ )		
1. เพศ											
ชาย	5	100.00	7	100.00	17	68.00	4	80.00	33	78.57	
หญิง	-	-	-	-	8	32.00	1	20.00	9	21.43	
2. อายุ											
21-30 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31-40 ปี	-	-	-	-	4	16.00	-	-	4	9.52	
41-50 ปี	1	20.00	3	42.86	13	52.00	2	40.00	19	45.24	
51-60 ปี	4	80.00	4	57.14	8	32.00	3	60.00	19	45.24	
3. อายุราชการ											
น้อยกว่า 6 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6-10 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11-15 ปี	-	-	-	-	3	12.00	-	-	3	7.14	
16-20 ปี	-	-	-	-	4	16.00	-	-	4	9.52	
21 ปีขึ้นไป	5	100.00	7	100.00	18	72.00	5	100.00	35	83.33	

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าหน่วย		รวม			
	การประดม		การการประดม		หัวหน้าหน่วย					
	ศึกษาจังหวัด	ศึกษาจังหวัด	ศึกษาจังหวัด	หัวหน้าฝ่าย	ศึกษานิเทศก์	รวม	รวม			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	(N <sub>1</sub> = 5)		(N <sub>2</sub> = 7)		(N <sub>3</sub> = 25)		(N <sub>4</sub> = 5)	(N <sub>1</sub> = 42)		
4. วุฒิการศึกษา										
ต่ำกว่า										
ปริญญาตรี	-	-	-	-	1	4.00	-	-	1	2.38
ปริญญาตรี	-	-	2	28.57	19	76.00	1	20.00	22	52.38
ปริญญาโท	5	100.00	5	71.43	5	20.00	4	80.00	19	45.24
สูงกว่า-										
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. ตำแหน่งใน										
ปัจจุบัน										
ผู้อำนวยการ										
การประดม										
ศึกษาจังหวัด	5	100.00	-	-	-	-	-	-	5	11.90
ผู้ช่วย-										
ผู้อำนวยการ										
การประดม										
ศึกษาจังหวัด	-	-	7	100.00	-	-	-	-	7	16.67
หัวหน้าฝ่าย					25	100.00			25	59.52
หัวหน้าหน่วย										
ศึกษานิเทศก์	-	-	-	-	-	-	5	100.00	5	11.90

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		หัวหน้าหน่วย		หัวหน้าหน่วย		รวม	
	การประดม		การการประดม		หัวหน้าฝ่าย		ศึกษานิเทศก์			
	ศึกษาจังหวัด	ศึกษาจังหวัด	ศึกษาจังหวัด	ศึกษาจังหวัด	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์	จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>1</sub> = 5)		(N <sub>2</sub> = 7)		(N <sub>3</sub> = 25)		(N <sub>4</sub> = 5)		(N <sub>1</sub> = 42)	
6. ระยะเวลาที่										
ดำรง-										
ตำแหน่งใน										
ปัจจุบัน										
น้อยกว่า 6 ปี	1	20.00	2	28.57	14	56.00	2	40.00	19	45.24
6-10 ปี	3	60.00	3	42.86	6	24.00	2	40.00	14	33.33
11-15 ปี	1	20.00	1	14.29	4	16.00	-	-	6	14.29
16-20 ปี	-	-	1	14.29	1	4.00	1	20.00	3	7.14
21 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูล ดังนี้

เพศ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ เป็นชาย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมาเป็นหญิง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

อายุ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 45.24 และอายุระหว่าง 51 - 60 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 45.24 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 9.52

อายุราชการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.52

ตำแหน่งในปัจจุบัน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 59.52 รองลงมาคือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 45.24 รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ระหว่าง 6-10 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1  
ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 4 - 9

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านการบริหารงานทั่วไป

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
การวางแผนบริหารงานทั่วไป		
- จัดทำแผนงานและโครงการตามที่ สปช. กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี	42	100.00
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติ งานในแต่ละงาน	42	100.00
- การปฏิบัติงานประจำไม่มีการวางแผนที่ ชัดเจน ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความ รับผิดชอบที่ สปช. กำหนด	34	80.95
- การปฏิบัติงานประจำมีการวางแผนโดย กำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	8	19.05
การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสำนักงาน		
- การจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนจัด สำนักงาน	10	23.81
- ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการจัด สำนักงาน	42	100.00
ลักษณะการดำเนินการ		
- การจัดทำผังแสดงชั้นที่ปฏิบัติงานชัดเจน	36	85.71
- การจัดที่ทำงานเหมาะสมกับสถานที่และ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	38	90.48
- การดูแลรักษาความสะอาด	41	97.62
- การจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงาน	40	95.24
- การปรับปรุงสำนักงาน	34	80.95

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>การบริหารงานสารบรรณ</b>		
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปบริหารงานสารบรรณ	42	100.00
<b>ลักษณะการดำเนินการ</b>		
- การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	12	28.57
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	40	95.24
- การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ	25	59.52
- การควบคุมติดตามงาน	18	42.86
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	13	30.95
<b>การจัดสวัสดิการนอกเหนือไปจากทางราชการและ สปช. กำหนดให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด</b>		
- การจัดบริการน้ำดื่มในสำนักงาน	42	100.00
- การจัดกองทุนกุย๋มให้กับข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน	31	73.81
- การจัดกองทุนเบิกค่าเล่าเรียนและค่ารักษาพยาบาลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างเบิกเงินได้ก่อนที่จะได้รับจากราชการ	24	57.14
- การจัดกองทุนช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง	17	40.48
- การจัดรถบริการส่งข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเฉพาะช่วงเย็น	8	19.05
- การจัดของเยี่ยมไปเยี่ยมข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานกรณีเจ็บป่วยรักษาตัวในโรงพยาบาล และเงินช่วยกรณีเสียชีวิต	25	59.52
- การจัดไปทัศนศึกษาดูงานปีละครั้ง	8	19.05

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
การดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์		
- ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการ	42	100.00
ลักษณะการดำเนินการ		
- การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์	40	95.24
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	42	100.00
- การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษา เช่น การจัดงานวันประถมนศึกษาแห่งชาติ	42	100.00
- การจัดทำป้ายต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์	39	92.86
- การเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อสารมวลชนต่าง ๆ	33	78.57
- การจัดทำเอกสารหรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	21	50.00
- การสรุปผลการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บข้อมูล	18	42.86

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



#### จากตารางที่ 4 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนบริหารงานทั่วไป พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการวางแผนบริหารงานทั่วไป โดยจัดทำแผนงานและโครงการตามที่ สปช. กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละงาน รองลงมาคือ การปฏิบัติงานประจำ ไม่มีการวางแผนที่ชัดเจนปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ สปช. กำหนด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ว่าการปฏิบัติงานประจำมีการวางแผนโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อยที่สุด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 19.05

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสำนักงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่าฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดสำนักงาน รองลงมา มีการจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนการจัดสำนักงาน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุดคือ การดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 97.62 รองลงมาคือ การจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงาน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การปรับปรุงสำนักงาน จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95

การบริหารงานสารบรรณ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่าฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการบริหารงานสารบรรณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุดคือ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 รองลงมาคือ การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 59.52 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

การจัดสวัสดิการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่นอกเหนือไปจากทางราชการ และ สปช. กำหนด พบว่า การจัดสวัสดิการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การจัดบริการน้ำดื่มในสำนักงาน จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ การจัดกองทุนกู้ยืมให้กับข้าราชการ และลูกจ้างในสำนักงาน จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 73.81 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด

คือ การจัดรถบริการส่งข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเฉพาะช่วงเย็น และการจัดไปทัศนศึกษา  
 ดูนานปีละครั้ง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 19.05 เท่ากัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ  
 100 ระบุว่าฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ  
 ปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษา เช่น การจัดงานวันประณม-  
 ศึกษาแห่งชาติ จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือ การจัดทำแผนประชา-  
 สัมพันธ์ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การสรุป  
 ผลการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บข้อมูล จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86



สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านการเจ้าหน้าที่

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด</b>		
- ไม่มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างในสังกัด เนื่องจากเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ สปช. กำหนด	42	100.00
- มีการวางแผนอัตรากำลังครู ดังนี้	42	100.00
- สํารวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน	42	100.00
- คํานวณอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด	42	100.00
<b>การจัดสรรและควบคุมการใช้อัตรากำลัง</b>		
- การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ไปยังโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ดำเนินการดังนี้	42	100.00
- การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์	42	100.00

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
- การตัดโอนตำแหน่งว่างจากโรงเรียน ที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ไป กำหนดในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครู ต่ำกว่าเกณฑ์	42	100.00
- การรับย้ายครูช่วยราชการไปดำรง ตำแหน่งในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครู ต่ำกว่าเกณฑ์	40	95.24
- การให้ ครูช่วยราชการไปช่วยราชการ ในโรงเรียนที่มี อัตรากำลังครูต่ำกว่า เกณฑ์	38	90.48
การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง		
ข้าราชการครู		
- การคัดเลือกโดยการสอบ	42	100.00
- การย้ายข้าราชการครูภายในจังหวัดและ รับย้ายจากต่างจังหวัด	42	100.00
- การย้ายข้าราชการพลเรือนไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู	42	100.00
- การโอนข้าราชการครู	42	100.00
ข้าราชการพลเรือน		
- การคัดเลือก	42	100.00
- การแจ้งขอไปสำนักงาน ก.พ.	42	100.00
- การย้ายเปลี่ยนสายงาน	42	100.00
- การย้ายข้าราชการพลเรือนภายใน จังหวัด และรับย้ายจากต่างจังหวัด	42	100.00

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
- การย้ายข้าราชการครูไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน	42	100.00
ถูกจ้างประจำ		
- การสอบคัดเลือก	42	100.00
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการประจำปี		
- ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการประจำปี	17	40.48
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการประจำปี	25	59.52
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นยึดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการของ สปช. เป็นหลัก และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาของ สปจ. โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด	25	100.00

จากตารางที่ 5 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า ไม่มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างในสังกัด เนื่องจากเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ สปช. กำหนด และมีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูดำเนินการโดยสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน และมีการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

การจัดสรรและควบคุมการใช้อัตรากำลัง พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า การจัดสรรและควบคุมการใช้อัตรากำลังโดยการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีอัตราครูเกินเกณฑ์ ไปยังโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุมากที่สุด คือ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ และการตัดโอนตำแหน่งว่างจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาคือ การรับย้ายครูช่วยราชการไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การให้ข้าราชการครูช่วยราชการไปช่วยราชการในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์

การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนคิดเป็น ร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูเข้าสู่ตำแหน่งด้วยวิธี การคัดเลือกโดยการสอบ การย้ายข้าราชการครูภายในจังหวัดและรับย้ายจากต่างจังหวัด การย้ายข้าราชการพลเรือนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู การโอนข้าราชการครู และมีการสรรหาข้าราชการพลเรือนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยวิธี คัดเลือก การแจ้งขอไปสำนักงาน ก.พ. การย้ายเปลี่ยนสายงาน การย้ายข้าราชการพลเรือนภายในจังหวัด และรับย้ายจากต่างจังหวัด การย้ายข้าราชการครูไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน สำหรับลูกจ้างประจำดำเนินการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่งด้วยวิธีสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการในสังกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 59.52 ระบุว่า มีการกำหนดหลักเกณฑ์

และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการประจำปี และไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการประจำปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 40.48

ลักษณะการดำเนินการผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน (N = 25) คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่าหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ขัดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี และระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการของ สปช. เป็นหลัก และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาของ สปจ. โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
การวางแผนการบริหารงานการเงินและพัสดุ		
- ฝ่ายการเงินและพัสดุดำเนินการ	42	100.00
ลักษณะการดำเนินการ		
- การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานแต่ละงาน	14	33.33
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน	42	100.00
- การกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในงานแต่ละงาน	37	88.10
- การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน	38	90.48
- การควบคุมกำกับและติดตามผล	35	83.33
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	28	66.67
การควบคุมกำกับและตรวจสอบการเงิน		
- มีข้อมูลการแจกแจงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/งาน ในแผนปฏิบัติการประจำปี	36	85.71
- การกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	34	80.95
- การจัดทำทะเบียนและหลักฐานการเงินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	38	90.48
- การเก็บรักษาเงินไว้ถูกต้องตามระเบียบและปลอดภัย	40	95.24
- การจัดทำสถิติข้อมูลการใช้จ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย	33	78.57
- การตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน	20	47.61



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>การบริหารงานบัญชี</b>		
- การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	27	64.29
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน	42	100.00
- การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในทุก ระดับ	32	76.19
- การควบคุมการปฏิบัติงาน	39	92.86
- การตรวจสอบการปฏิบัติงาน	32	76.19
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	30	71.43
<b>การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงิน</b>		
- การจัดตั้งคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	18	42.86
- การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดตาม หมวดรายจ่าย	39	92.86
- การเร่งรัดการเบิกจ่าย	39	92.86
- การตรวจสอบยอดคงเหลือที่ยังค้างเบิก ตามระยะเวลา	29	69.05
- การรายงานผลการใช้เงินตามระเบียบที่ กำหนด	37	88.10
- การประสานงานกับฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	27	64.29
<b>การบริหารงานพัสดุ</b>		
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	35	83.33
- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	25	59.52

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
- การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบและจัดซื้อปฏิทินปฏิบัติงานที่ กำหนด	34	80.95
- การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบน สำนักงาน	40	95.24
- การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	22	52.38
- การควบคุมการปฏิบัติงาน	36	85.71
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	29	69.05

จากตารางที่ 6 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนการบริหารงานการเงินและพัสดุ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า ฝ่ายการเงินและพัสดุวางแผนการบริหารงานการเงินและพัสดุ

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 90.48 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานแต่ละงาน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

การควบคุมกำกับและตรวจสอบการเงิน พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การเก็บรักษาเงินไว้ถูกต้องตามระเบียบและปลอดภัย จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 รองลงมาคือ การจัดทำทะเบียนและหลักฐานการเงินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 90.48 และมีผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน

การบริหารงานบัญชี พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ

การควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29

การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงิน พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุนามากที่สุด คือ การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดตามหมวดรายจ่าย และการเร่งรัดการเบิกจ่าย จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 เท่ากัน รองลงมาคือ การรายงานผลการใช้เงินตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 88.10 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุดคือ การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86

การบริหารงานพัสดุ พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุนามากที่สุด คือ การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบนสำนักงาน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 รองลงมาคือ การควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านแผนงานและงบประมาณ

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>นโยบายการบริหารงานของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด</b>		
นโยบายด้านการจัดการศึกษา	42	100.00
- ระดับก่อนประถมศึกษา	42	100.00
- ระดับประถมศึกษา	42	100.00
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	42	100.00
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	42	100.00
- ระดับก่อนประถมศึกษา	42	100.00
- ระดับประถมศึกษา	42	100.00
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	42	100.00
นโยบายด้านบริหารและสนับสนุน	42	100.00
<b>การจัดทำแผนของสำนักงานการประถมศึกษา</b>		
- แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี	42	100.00
- แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี	42	100.00
- แผนปฏิบัติการประจำปี	42	100.00
<b>ลักษณะการดำเนินการ</b>		
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน	38	90.48
- ศึกษานโยบายและแผนพัฒนาที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาในปัจจุบัน	34	80.96
- สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา	32	76.19
- วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของการจัดการ ศึกษา	30	71.43

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผน	33	78.57
- จัดทำแผนงานและโครงการ	34	80.95
- จัดทำร่างแผนเสนอ กศจ. เพื่อ พิจารณา	40	95.24
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณจัดทำ ร่างแผนนำเสนอคณะกรรมการจัดทำ แผนพิจารณา	3	7.14
การจัดทำงบประมาณของสำนักงาน		
การประดมศึกษาจังหวัด		
- ไม่มีการจัดทำงบประมาณ	42	100.00
- ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ และจัด สรรงบประมาณ	42	100.00
ลักษณะการดำเนินการ		
- การจัดตั้งงบประมาณดำเนินการโดย จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและ งบประมาณประจำปี	42	100.00
- การจัดสรรงบประมาณดำเนินการโดย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำ บัญชีรายละเอียดขอเงิน ประจำงวด จัดทำแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	42	100.00

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
การติดตามการใช้งบประมาณตามแผนงาน/ โครงการ		
- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ	34	80.95
- จัดทำแผนติดตามการใช้งบประมาณ	23	54.76
- จัดทำเครื่องมือกำกับติดตาม	33	78.58
- ให้โรงเรียนและ สปอ. รายงานผลตามเครื่องมือที่กำหนด	18	42.86
- การตรวจสอบการใช้งบประมาณกับฝ่ายการเงินและพัสดุ	14	33.33
- รายงานการใช้งบประมาณตามที่ สปช. กำหนด	37	88.10
การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ		
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานของฝ่ายและข้อมูลอื่นๆ ตามที่ สปช. กำหนด	40	95.24
- แต่ละฝ่ายมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ใช้ในการดำเนินงานของฝ่าย	39	92.86
การประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ		
- ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการและรายงานตามแบบที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณกำหนด	40	95.24
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณตรวจสอบและรายงานผลตามที่ สปช. กำหนด	39	92.86

จากตารางที่ 7 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบายการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีนโยบายด้านการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น นโยบายด้านบริหารและสนับสนุน

การจัดทำแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ จัดทำร่างแผนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 รองลงมาคือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 90.48 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุดคือ ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณจัดทำร่างแผนนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14

การจัดทำงบประมาณ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่มีการจัดทำงบประมาณ แต่มีการดำเนินการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า การจัดตั้งงบประมาณดำเนินการโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและค่าของงบประมาณประจำปี การจัดสรรงบประมาณดำเนินการโดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำบัญชีรายละเอียดขอเงินประจำงวด จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

การติดตามผลการใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุมากที่สุดคือ รายงานการใช้งบประมาณตามที่ สปช. กำหนด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 88.10 รองลงมาคือ จัดทำเครื่องมือกำกับติดตาม จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 78.58 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การตรวจสอบการใช้งบประมาณกับฝ่ายการเงินและพัสดุ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 ระบุว่า ฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานของฝ่ายและข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ สปช. กำหนด รองลงมาคือ แต่ละฝ่ายมีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของฝ่าย จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86

การประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 ระบุว่า ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ และรายงานตามแบบที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณกำหนด รองลงมาคือ ฝ่ายแผนงาน ตรวจสอบและรายงานผลตามที่ สปช. กำหนด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านการพัฒนาบุคคล

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>การวางแผนพัฒนาบุคคล</b>		
- จัดทำแผนงานและโครงการ ตามที่ สพช. กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี	42	100.00
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน	42	100.00
- การปฏิบัติงานประจำไม่มีการวางแผนที่ ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่ สพช. กำหนด	29	69.05
- การปฏิบัติงานประจำปีมี การวางแผน โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติ งาน	13	30.95
<b>การดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ของข้าราชการในสำนักงาน</b>		
- การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	16	38.10
- การจัดไปศึกษาดูงาน	32	76.19
- การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้	20	47.70
- การฝึกอบรม	20	47.70
- การส่งเสริมให้ข้าราชการไปอบรมร่วมกับ หน่วยงานอื่น	12	28.57
<b>การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ</b>		
- การให้ข้าราชการไปอบรมร่วมกับหน่วย งานอื่น	26	61.90
- การจัดทำเอกสารเผยแพร่กฎระเบียบ และกรณีตัวอย่างทางวินัย	32	76.19
- การจัดฝึกอบรม	26	61.90

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
- การให้ข้าราชการไปวัดและประกอบ กิจกรรมทางศาสนา	20	47.62
การส่งเสริมให้ข้าราชการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน		
- การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการ ลาศึกษาต่อฝึกอบรมและดูงาน	37	88.10
- การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัคร เข้าศึกษาต่อฝึกอบรมและดูงานของ หน่วยงานทางการศึกษา	41	97.62

จากตารางที่ 8 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนพัฒนาบุคคล พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการวางแผนพัฒนาบุคคลโดยจัดทำแผนงานและโครงการ ตามที่ สปช. กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละงาน รองลงมาคือ การปฏิบัติงานประจำไม่มีการวางแผนที่ชัดเจน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ สปช. กำหนด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 69.05 และที่ให้สัมภาษณ์ว่า การปฏิบัติงานประจำมีการวางแผนโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 30.95

การดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการในสำนักงาน พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุมากที่สุด คือ การจัดไปศึกษาดูงาน จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19 รองลงมาคือ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ และการฝึกอบรม จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 47.70 เท่ากัน และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่ามีน้อยที่สุด คือ การส่งเสริมให้ข้าราชการไปอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การจัดทำเอกสารเผยแพร่กฎระเบียบ และกรณีตัวอย่างทางวินัย จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 76.19 รองลงมาคือ การให้ข้าราชการไปอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น และการจัดฝึกอบรม จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90 เท่ากัน และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าน้อยที่สุดคือ การให้ข้าราชการไปวัดและประกอบกิจกรรมทางศาสนา จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 47.62

การส่งเสริมให้ข้าราชการศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงาน พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครเข้าศึกษาต่อฝึกอบรมและดูงานของหน่วยงานทางการศึกษา จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 97.62 รองลงมาคือ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลาศึกษาต่อฝึกอบรมและดูงาน จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 88.10



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านวิชาการ

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
การวางแผนการบริหารงานวิชาการ		
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสภาพ ปัญหาในระดับจังหวัดอำเภอ และ โรงเรียน	39	92.86
- การศึกษาและกำหนดแนวทางในการแก้ ปัญหา	33	78.57
- การกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายใน การวางแผน	39	92.86
- การจัดทำแผนงานและโครงการ	39	92.86
- การดำเนินการตามแผนงานและ โครงการที่กำหนดไว้	38	90.48
- การควบคุมกำกับและติดตามผล	31	73.81
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	30	71.43
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดการ ศึกษาในระดับ		
- ก่อนประถมศึกษา	42	100.00
- ประถมศึกษา	42	100.00
- มัธยมศึกษาตอนต้น	42	100.00
คุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิต ใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมี ความพร้อมในการเข้าเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ตามที่ สปช. กำหนด	42	100.00

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>คุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา</b>		
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ต่ำกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด	9	21.43
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สปช. ต่ำกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด	33	78.57
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม กพอ. ต่ำกว่า เป้าหมายที่ สปช. กำหนด	33	78.57
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สสน. ต่ำกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด	25	59.52
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ) ต่ำกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด	9	21.43
- นักเรียนระดับประถมศึกษาตกซ้ำชั้น เฉลี่ย (ป.1-6) สูงกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด	42	100.00
<b>คุณภาพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</b>		
- นักเรียนเรียนจบหลักสูตรภายใน 3 ปี สูงกว่าร้อยละ 85	42	100.00

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
<b>การดำเนินการพัฒนาวิชาการ</b>		
- การวางแผน พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยพิจารณาสภาพปัญหาการเรียนการสอนในปัจจุบัน	22	52.38
- การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและผู้บริหารโรงเรียน	38	90.48
- การผลิต จัดหาและเผยแพร่สื่อการเรียนการสอน	30	71.43
- การผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ	31	73.81
- การนิเทศ ติดตามผลในทุกระดับ	24	57.14
- การวิจัยและส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	16	38.10
- การเน้นให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอน	23	54.76
- การจัดกิจกรรมประกวดโรงเรียนดีเด่น ครูผู้สอน ดีเด่น ฯลฯ	26	61.90
<b>การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา</b>		
- การพัฒนาศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์อำเภอให้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา	30	71.43
- จัดอบรม ผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายใน	31	73.81
- การส่งเสริมให้โรงเรียนทุกโรงเรียน ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน	37	88.10
- จัดทำเอกสารวารสารคู่มือ ฯลฯ เผยแพร่ไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียน	33	78.57
- มีการนิเทศเชิงรุกโดยการจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ	25	59.52

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ผู้บริหารการศึกษา (N = 42)	ร้อยละ
- การนิเทศการศึกษาโดยศึกษานิเทศก์ จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ	35	83.33
การดำเนินการประเมินผลทางการศึกษา		
- ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามระเบียบ วิธีการวัดผลประเมินผล	34	80.95
- ดำเนินการประเมินผล	35	83.33
- วิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนด	30	71.43
- จัดทำรายงานการประเมินผลเผยแพร่ไป ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	31	73.81
- จัดทำคลังข้อสอบ	13	30.95

จากตารางที่ 9 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนบริหารงานวิชาการ พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสภาพปัญหาในระดับจังหวัด อำเภอ และโรงเรียน การกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายในการวางแผน และการจัดทำแผนงานและโครงการ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 เท่ากัน รองลงมาคือ การศึกษาและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43

การจัดการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามที่ สปช. กำหนด

คุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักเรียนชั้น ป. 6 ปีการศึกษา 2537 ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สปช. กำหนดมากที่สุด ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต และกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมาคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 59.52 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) และกลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

อัตราตกซ้ำชั้นเฉลี่ย (ป. 1 - ป. 6) พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า นักเรียนระดับประถมศึกษาตกซ้ำชั้นเฉลี่ย (ป. 1 - ป. 6) สูงกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด

คุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า นักเรียนจบหลักสูตรภายใน 3 ปี สูงกว่าร้อยละ 85.00

การดำเนินการพัฒนาวิชาการ พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครู และผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 90.48 รองลงมาคือการผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 73.81 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยพิจารณาสภาพปัญหาการเรียนการสอนในปัจจุบัน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38

การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การส่งเสริมให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 88.10 รองลงมาคือ การนิเทศการศึกษาโดยศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุด คือ การนิเทศเชิงรุกโดยการจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 59.52



การประเมินผลทางการศึกษา พบว่า ลักษณะการดำเนินการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุมากที่สุด คือ การดำเนินการประเมินผล จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ การสร้างเครื่องมือตามระเบียบวิธีการวัดผลประเมินผล จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 80.95 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุน้อยที่สุดคือ การจัดทำคลังข้อสอบ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 30.95



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน ของสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 10 - 21 ดังนี้

1. ปัญหาการบริหารงานทั่วไป ปรากฏผลตามตารางที่ 10 - 11

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านบริหารงานทั่วไป

ปัญหา	จำนวน (N = 42)	ร้อยละ
1. ขาดเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและโรเนียวเอกสาร	26	61.90
2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่	20	47.62
3. ขาดแคลนงบประมาณในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	18	42.87
4. ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุงสำนักงาน	16	38.10
5. ขาดการควบคุมกำกับ และติดตามการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	15	35.71

จากตารางที่ 10 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไปที่ผู้ให้สัมภาษณ์  
(N = 42) ระบุว่า เป็นปัญหาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดเจ้าหน้าที่  
พิมพ์ดีดและโรเนียวเอกสาร ร้อยละ 61.90 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าเป็นปัญหาค่ากว่า  
ร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงานผู้วิจัยได้นำเสนอเฉพาะ  
ปัญหาค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

ตารางที่ 11 แสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน  
ด้านบริหารงานทั่วไป

ลักษณะปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
ขาดเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและโรเนียวเอกสาร (N = 26)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว</li> <li>2. นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้</li> <li>3. จัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอตามความจำเป็น อย่างน้อยฝ่ายละ 1 เครื่อง</li> <li>4. กำหนดแนวปฏิบัติ และกำหนดเวลาในการให้บริการโรเนียวเอกสาร</li> </ol>

จากตารางที่ 11 พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90 ระบุว่า เป็นปัญหาในการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ขาดเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและโรเนียวเอกสาร และผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขไว้ ดังนี้ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ จัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอตามความจำเป็นอย่างน้อยฝ่ายละ 1 เครื่อง และกำหนดแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาในการให้บริการโรเนียวเอกสาร

## 2. ปัญหาการบริหารงานบุคคล ปรากฏตามตารางที่ 12 - 13

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคล

ปัญหา	จำนวน (N = 42)	ร้อยละ
1. ไม่สามารถกระจายอัตรากำลังข้าราชการครูได้เต็มที่	22	52.38
2. ขาดแคลนข้าราชการพลเรือน	18	42.86
3. ขาดแคลนข้าราชการครู	16	38.10
4. บุคลากรในสำนักงานขาดความชำนาญและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเนื่องจากการย้ายเปลี่ยนสายงานภายในสำนักงานบ่อย ๆ	11	26.19

จากตารางที่ 12 พบว่า ปัญหาการบริหารงานบุคคลที่ผู้ให้สัมภาษณ์ (N = 42) ระบุว่า เป็นปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ไม่สามารถกระจายอัตรากำลังข้าราชการครูได้เต็มที่ ร้อยละ 52.38 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เป็นปัญหาค่ากว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน ผู้วิจัยได้นำเสนอเฉพาะปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 แสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล

ลักษณะปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
ไม่สามารถกระจายอัตรากำลังข้าราชการครูได้เต็มที่ (N = 22)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนเกลี่ยอัตรากำลังทั้งแผนระยะสั้น และระยะยาว</li> <li>2. การสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์สมัครใจย้ายไปโรงเรียนที่มีอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์</li> <li>3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดระยะเวลาการช่วยราชการของข้าราชการครูช่วยราชการ</li> <li>4. การจัดทำและแจ้งบัญชีแสดงรายละเอียดโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาขอย้ายของข้าราชการครู</li> </ol>

จากตารางที่ 13 พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38 ระบุว่า เป็นปัญหาในการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ไม่สามารถกระจายอัตรากำลังข้าราชการครูได้เต็มที่ และผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาไม่สามารถกระจายอัตรากำลังข้าราชการครูได้เต็มที่ ไว้ดังนี้ การจัดทำแผนเกลี่ยอัตรากำลังทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว การสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์สมัครใจย้ายไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดระยะเวลาการช่วยราชการของข้าราชการครูช่วยราชการ การจัดทำและแจ้งบัญชีแสดงรายละเอียดโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาขอย้ายของข้าราชการครู

3. ปัญหาการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ ปรากฏตามตารางที่ 14 - 15

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ

ปัญหา	จำนวน (N = 42)	ร้อยละ
1. ข้าราชการย้ายเปลี่ยนสาขงานอยู่เสมอทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องและขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน	21	50.00
2. ขาดแคลนงบประมาณตามความต้องการของจังหวัด	15	35.71
3. การเบิกจ่ายเงินล่าช้า เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าตอบแทนล่วงเวลา	13	30.95
4. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจกการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	9	21.43

จากตารางที่ 14 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุที่ผู้ให้สัมภาษณ์ (N = 42) ระบุว่า เป็นปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ข้าราชการย้ายเปลี่ยนสาขงานอยู่เสมอ ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องและขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เป็นปัญหาดำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน ผู้วิจัยได้นำเสนอเฉพาะปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

ตารางที่ 15 แสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ

ลักษณะปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
ข้าราชการย้ายเปลี่ยนสายงานอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง และขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน (N = 21)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปรุมนิเทศและให้ความรู้แก่ข้าราชการที่เปลี่ยนสายงาน</li> <li>2. จัดทำเอกสารคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการที่เปลี่ยนสายงานได้ศึกษาและพัฒนาตนเอง</li> <li>3. ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่ง</li> <li>4. มีการควบคุมกำกับ และติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>5. การจัดระบบการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น กำหนดแนวปฏิบัติ และปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ</li> </ol>

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ระบุว่า ปัญหาในการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ ได้แก่ ข้าราชการย้ายเปลี่ยนสายงานอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง และขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน และผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขไว้ดังนี้ การปรุมนิเทศและให้ความรู้แก่ข้าราชการที่เปลี่ยนสายงาน มีการจัดทำเอกสารคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้าราชการที่เปลี่ยนสายงานได้ศึกษาและพัฒนาตนเอง ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่ง และการจัดระบบการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดแนวปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

#### 4. ปัญหาการบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณ ปรากฏตามตารางที่ 16 - 17

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณ

ปัญหา	จำนวน (N = 42)	ร้อยละ
1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	22	52.38
2. ไม่มีการติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินการตาม โครงการ	13	30.95
3. ขาดแคลนบุคลากร	9	21.43
4. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัด สรรงบประมาณไม่เพียงพอกับความต้องการและความ จำเป็น	8	19.05

จากตารางที่ 16 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณที่ผู้ให้สัมภาษณ์ (N = 42) ระบุว่า เป็นปัญหาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ร้อยละ 52.38 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เป็นปัญหาลดกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน ผู้วิจัยได้นำเสนอเฉพาะปัญหาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 17 แสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงาน  
ด้านแผนงานและงบประมาณ

ลักษณะปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้า (N = 22)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณตามปฏิทินที่กำหนด</li> <li>2. การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. มีการประเมินผลและสรุปผลเพื่อหาจุดบกพร่องของการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุงและใช้ในปัดต่อไป</li> </ol>

จากตารางที่ 17 พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38 ระบุว่า เป็นปัญหาในการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้า และผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขไว้ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณตามปฏิทินที่กำหนดการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินผลและสรุปผลเพื่อหาจุดบกพร่องของการดำเนินงานและนำผลไปปรับปรุงและใช้ในปัดต่อไป

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. ปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาบุคคล ปรากฏตามตารางที่ 18 - 19

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาบุคคล

ปัญหา	จำนวน (N = 42)	ร้อยละ
1. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการฝึกอบรม	27	64.29
2. ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคคล	23	54.76
3. ขาดการติดตามผลหลังจากการให้อบรม	16	38.09
4. ขาดการวางแผนและการพัฒนาบุคคลตามความจำเป็นและความต้องการของจังหวัด	14	33.33
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาบุคคลไม่ชัดเจน	14	33.33

จากตารางที่ 18 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาบุคคลที่ผู้ให้สัมภาษณ์ (N = 42) ระบุว่า เป็นปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการฝึกอบรม ร้อยละ 64.29 ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคคล ร้อยละ 54.76 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เป็นปัญหาต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน ผู้วิจัยได้นำเสนอเฉพาะปัญหาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

ตารางที่ 19 แสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน  
ด้านพัฒนาบุคคล

ลักษณะปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
1. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการฝึกอบรม (N = 27)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดสรรบุคลากรให้เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด</li> <li>2. การบูรณาการโครงการโดยการนำโครงการต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้มาดำเนินการในคราวเดียวกัน</li> <li>3. การขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานร่วมกัน จัดทำเอกสารฝึกอบรม และการดำเนินการฝึกอบรม</li> <li>4. การประสานงานกับศึกษานิเทศก์ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดหาวิทยากรในการฝึกอบรม</li> </ol>
2. ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคคล (N = 23)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอตามความจำเป็นของแต่ละจังหวัด</li> <li>2. บูรณาการโครงการเพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน</li> <li>3. ส่งเสริมให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาหรือสนับสนุนการจัดการศึกษา</li> </ol>

จากตารางที่ 19 พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ จำนวน 27 คน คิดเป็น ร้อยละ 64.29 ระบุว่า เป็นปัญหาในการบริหารด้านพัฒนาบุคคล ได้แก่ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการฝึกอบรม รองลงมาคือ ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคคล จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 54.76

ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการฝึกอบรมไว้ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดสรรบุคลากรให้เต็มตามกรอบอัตราที่กำหนด มีการบูรณาการโครงการโดยการนำโครงการต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้มาดำเนินการในคราวเดียวกัน การขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานร่วมกันจัดทำเอกสารฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม การประสานงานกับศึกษานิเทศก์ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และจัดหาวิทยากรในการฝึกอบรม

สำหรับปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคคล ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขไว้ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอตามความจำเป็นของแต่ละจังหวัด มีการบูรณาการโครงการเพื่อประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน ให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาหรือ สนับสนุนการจัดการศึกษา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 6. ปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการปรากฏตามตารางที่ 20 - 21

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการ

ปัญหา	จำนวน (N = 42)	ร้อยละ
1. ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานธุรการมากทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนางานวิชาการ	22	52.38
2. การนิเทศติดตามควบคุมกำกับของผู้บริหารทุกระดับเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง	20	47.62
3. ข้าราชการครูบางส่วนยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน	15	35.71

จากตารางที่ 20 พบว่า ปัญหาการบริหารงานด้านวิชาการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ (N = 42) ระบุว่า เป็นปัญหาดังแต่ ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานธุรการมากทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนางานวิชาการ ร้อยละ 52.38 และที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เป็นปัญหาลดกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริหารงาน ผู้วิจัยได้นำเสนอเฉพาะปัญหาดังแต่ ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 แสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาในการบริการงานด้านวิชาการ

ลักษณะปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
<p>ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานธุรการมากทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนางานวิชาการ (N = 22)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยในการปฏิบัติงานธุรการ เช่น การพิมพ์ การจัดทำเอกสาร</li> <li>2. นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาใช้</li> <li>3. ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและความสนใจกับงานวิชาการ</li> <li>4. การจัดข้อมูลและเอกสารอย่างเป็นระบบ</li> <li>5. ขอความร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ในการช่วยจัดทำเอกสาร</li> </ol>

จากตารางที่ 21 พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38 ระบุว่า ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานธุรการมากทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนางานวิชาการ และผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขไว้ดังนี้ จัดเจ้าหน้าที่ช่วยในการปฏิบัติงานธุรการ เช่น การพิมพ์ และจัดทำเอกสาร นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและความสนใจกับงานวิชาการ มีการจัดข้อมูลและเอกสารอย่างเป็นระบบ ขอความร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ในการช่วยจัดทำเอกสาร

ข้อมูลจากการสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 22

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

สถานภาพ	บริหารงานทั่วไป		การเจ้าหน้าที่		การเงินและพัสดุ		แผนงานและงบประมาณ		พัฒนบุคคล		วิชาการ		รวม	
	จำนวน (N <sub>1</sub> =53)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>2</sub> =53)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>3</sub> =64)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>4</sub> =28)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>5</sub> =17)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>6</sub> =55)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>T</sub> =270)	ร้อยละ
1. เพศ														
ชาย	13	24.53	10	18.87	9	14.06	15	53.57	14	82.35	26	47.27	87	32.22
หญิง	40	75.47	43	81.13	55	85.94	13	46.43	3	17.65	29	52.73	183	67.78
2. อายุ														
21-30 ปี	9	16.98	6	11.32	23	35.94	2	7.14	1	5.88	1	1.82	42	15.56
31-40 ปี	30	56.60	26	49.06	29	45.31	12	42.86	5	29.41	4	7.27	106	39.26
41-50 ปี	9	16.98	13	24.53	8	12.50	9	32.14	8	47.06	30	54.55	77	28.52
51-60 ปี	5	9.43	8	15.09	4	6.25	5	17.86	3	17.65	20	36.36	45	16.67
3. อายุราชการ														
น้อยกว่า 6 ปี	6	11.32	8	15.09	10	15.62	4	14.29	1	5.88	-	-	29	10.74
6-10 ปี	11	20.75	9	16.98	32	50.00	3	10.71	2	11.76	-	-	57	21.11
11-15 ปี	18	33.96	15	28.30	7	10.94	6	21.43	1	5.88	1	1.82	48	17.78
16-20 ปี	7	13.21	6	11.32	7	10.94	7	25.00	5	29.41	10	18.18	42	15.56
21 ปีขึ้นไป	11	20.75	15	28.30	8	12.50	8	28.57	8	47.06	44	80.00	94	34.81
4. วุฒิการศึกษา														
ต่ำกว่าปริญญาตรี	12	22.64	3	5.66	18	28.13	3	10.71	-	-	-	-	36	13.33
ปริญญาตรี	40	75.47	48	90.57	46	71.88	24	85.71	15	88.24	25	45.45	198	73.33
ปริญญาโท	1	1.89	2	3.77	-	-	1	3.57	2	11.76	28	50.91	34	12.59
สูงกว่าปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.64	2	0.74
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน														
ข้าราชการพลเรือน	45	84.91	44	83.02	51	79.69	20	71.43	13	76.47	-	-	173	64.07
ข้าราชการครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	94.55	52	19.26
ครูช่วยปฏิบัติงานราชการ	8	15.09	9	16.98	13	20.31	8	28.57	4	23.53	3	5.46	45	16.67
6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง														
น้อยกว่า 6 ปี	22	41.51	30	56.60	35	54.69	25	89.29	8	47.06	7	12.73	127	47.04
6-10 ปี	19	35.85	16	30.19	20	31.25	2	7.14	4	23.53	13	23.64	74	27.41
11-15 ปี	9	16.98	2	3.77	5	7.81	1	3.57	3	17.65	21	38.18	41	15.19
16-20 ปี	1	1.89	4	7.55	2	3.13	-	-	1	5.88	4	7.27	12	4.44
21 ปีขึ้นไป	2	3.77	1	1.89	2	3.13	-	-	1	5.88	10	18.18	16	5.93

จากตารางที่ 22 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูล ดังนี้

เพศ เมื่อพิจารณาภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 183 คิดเป็นร้อยละ 67.78 รองลงมาเป็นชาย จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 32.22

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานทั่วไป ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 75.47 รองลงมาเป็นชาย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 24.53 ด้านการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 81.13 รองลงมาเป็นชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 18.87 ด้านการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 85.94 รองลงมาเป็นชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 14.06 ด้านแผนงานและงบประมาณส่วนใหญ่เป็นชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 53.57 รองลงมาเป็นหญิง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 46.43 ด้านพัฒนาบุคคล ส่วนใหญ่เป็นชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมาเป็นหญิง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 ด้านวิชาการส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 52.73 รองลงมาเป็นชาย จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 47.27

อายุ เมื่อพิจารณาภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 39.26 รองลงมา มีอายุอยู่ระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 28.52

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานทั่วไป ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60 รองลงมามีอายุอยู่ระหว่าง 21 - 30 ปี และ 41 - 50 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.98 เท่ากัน ด้านการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 49.06 รองลงมามีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 24.53 ด้านการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 45.31 รองลงมามีอายุอยู่ระหว่าง 21 - 30 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 35.94 ด้านแผนงานและงบประมาณ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมามีอายุอยู่ระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14 ด้านพัฒนาบุคคล ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมามีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 ด้านวิชาการส่วนใหญ่มีอายุ



อยู่ระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมามีอายุอยู่ระหว่าง 51 - 60 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36

อายุราชการ เมื่อพิจารณาภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 34.81 รองลงมามีอายุราชการอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 21.11

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานทั่วไป ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี จำนวน 18 คิดเป็นร้อยละ 33.96 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี และ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75 เท่ากัน ด้านการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีอายุราชการ ระหว่าง 11 - 15 ปี และ 21 ปี ขึ้นไป มีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 28.30 เท่ากัน รองลงมามีอายุราชการ ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.98 ด้านการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมามีอายุราชการน้อยกว่า 6 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 15.62 ด้านแผนงานและงบประมาณส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ด้านพัฒนาบุคคลส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 ด้านวิชาการส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18

วุฒិการศึกษา เมื่อพิจารณาภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานทั่วไป ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 75.47 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 22.64 ด้านการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 90.57 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.66 ด้านการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 46 คิดเป็นร้อยละ 71.88 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 28.13 ด้านแผนงานและงบประมาณ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.71 ด้านพัฒนาบุคคลส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 ด้านวิชาการส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 50.91 รองลงมา ระดับปริญญาตรี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45

ตำแหน่งในปัจจุบัน เมื่อพิจารณาภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 64.07 รองลงมา ข้าราชการครู จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 19.26

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานทั่วไปส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 รองลงมา ข้าราชการครูช่วยราชการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 15.09 ด้านการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 83.02 รองลงมาคือ ข้าราชการครูช่วยราชการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.98 ด้านการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 79.69 รองลงมา ข้าราชการครูช่วยราชการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 20.31 ด้านแผนงานและงบประมาณส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ข้าราชการครูช่วยราชการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ด้านพัฒนาบุคคล ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ข้าราชการครูช่วยราชการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ด้านวิชาการส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 94.45 รองลงมา ข้าราชการครูช่วยราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.46

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง เมื่อพิจารณาภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งน้อยกว่า 6 ปี จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 47.04 รองลงมา อยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 27.41

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานทั่วไป ส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งน้อยกว่า 6 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 41.51 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 35.85 ด้านการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็น

ร้อยละ 30.19 ด้านการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 54.69 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 ด้านแผนงานและงบประมาณส่วนใหญ่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 89.29 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ด้านพัฒนาบุคคล ส่วนใหญ่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ด้านวิชาการ ส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งระหว่าง 11 - 15 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 38.18 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 23.64



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านบริหารงานทั่วไป

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการจัดสำนักงาน		
- พิจารณาทางเดินสายบังคับบัญชา และการแบ่ง หน่วยงานของสำนักงาน	36	67.92
- สสำรวจสภาพของสำนักงานจัดทำผังห้องทำงานและ แผนภูมิทางเดิน	14	26.42
- จัดวางโต๊ะทำงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องทำงาน ตาม จำนวนบุคลากร ลักษณะและสายงาน	39	73.58
- วางแผนการรักษาความสะอาด และขอความร่วมมือให้ บุคลากรในสำนักงานร่วมมือกันรักษาความสะอาด	25	47.17
- จัดทำป้ายแสดงสถิติและข้อมูลต่าง ๆ	33	62.26
- เสนอแผนการปรับปรุงหรือจัดสำนักงานใหม่ เมื่อเห็น ว่าไม่เหมาะสม	17	32.08
8. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับหนังสือ		
- จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ	44	83.02
- เปิดซองตรวจเอกสาร หากไม่ถูกต้องติดต่อส่วนราชการ เจ้าของเรื่องหรือหน่วยที่ออกหนังสือ หรือบันทึก ข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน	38	71.70
- ประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับ	48	90.57
- จัดแยกหนังสือ และนำเสนอผู้บังคับบัญชา	44	83.02
- จ่ายหนังสือให้ฝ่ายงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	45	84.91
- กำหนดเวลาการจ่ายหนังสือตามความเร่งด่วน	27	50.94
- ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้	5	9.43

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
9. การดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่		
- มอบให้ลูกจ้างประจำในสำนักงานดูแลอาคารสถานที่	46	86.79
- จัดตั้งคณะกรรมการจากฝ่ายต่าง ๆ ดูแลอาคารสถานที่	14	26.42
- จัดทำแผนปรับปรุงอาคารสถานที่ในระยะสั้นและระยะยาว	9	16
- จัดหางบประมาณจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงอาคารสถานที่	22	41.51
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยและอบรมการใช้อุปกรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน	9	16.98
- แจกจ่ายแผนงานและงบประมาณจัดทำแผนขอ งบประมาณปรับปรุง	8	15.09
- อื่น ๆ	1	1.89
10. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาความปลอดภัย		
- ประชุมชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานรับทราบ	24	45.28
- ให้แต่ละฝ่ายเสนอชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย	5	9.43
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย	51	96.23
- จัดผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยตามความสมัครใจ	1	1.89
11. การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ		
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้ยานพาหนะ	50	94.34
- ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการขอใช้ยานพาหนะให้ ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานรับทราบ	14	26.42
- จัดทำแผนการใช้ยานพาหนะ	17	32.08
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้อนุญาตการใช้ยาน พาหนะของสำนักงาน	19	35.85

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้อนุญาตให้ นำรถราชการไปเก็บสถานที่อื่น	11	20.75
- อื่น ๆ	5	9.43
12. การดำเนินการจัดประชุม		
- การจัดประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน	48	90.57
- การจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด	16	30.19
- การจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำใน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	35	66.04
- การจัดประชุมทุกฝ่ายงานของสำนักงาน	21	39.62
- ให้บริการจัดเตรียมสถานที่ประชุมในการจัดประชุม ของสำนักงาน	35	66.04
- อื่น ๆ	1	1.89
13. การจัดสวัสดิการในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด		
- การจัดร้านค้าสวัสดิการ	52	98.11
- การจัดกองทุนประถมศึกษา	45	80.91
- การจัดกองทุนสวัสดิการ	35	66.04
- การจัดกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม	34	64.15
- การจัดตั้งมูลนิธิของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	22	41.51
- การจัดโครงการประกันชีวิตข้าราชการ	35	66.04
- การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนซื้อจักรยานยนต์ ผ่อนส่ง	41	77.36
- การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนกู้สร้างบ้านผ่อนส่ง	36	67.92
- การจัดโครงการช่วยเหลือเด็กพิการ	2	3.77

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	3.77
- อื่น ๆ	2	3.77
14. การดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประถมศึกษา		
- การจัดทำสำมะโนนักเรียนและเขตบริการ	35	66.04
- การจัดทำข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน	45	84.91
- การจัดทำโครงการช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาการเข้าเรียน	12	22.64
- การควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา	35	66.04
- การรายงานผลการดำเนินการให้ สปช.ทราบ	37	69.81
- การวางแผนแก้ไขเมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด	11	20.75
- อื่น ๆ	1	1.89
15. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครู		
- การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง	52	98.11
- การจัดทำศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง	45	84.91
- การจัดทำแผนการเลือกตั้ง	40	75.47
- การวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเลือกตั้ง	36	67.92
- การประเมินผลการเลือกตั้ง	30	56.60
16. การดำเนินการติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการศึกษา		
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ	40	75.47
- การตัดข่าว และสรุปข่าว จากหนังสือพิมพ์	44	83.01
- การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	30	56.60

## ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- การจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การศึกษา ของหน่วยงานอื่น	38	71.70
17. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานการประถมศึกษา		
ศึกษา		
- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	52	98.11
- การจัดทำวารสาร	26	49.06
- การจัดทำแผ่นพับข่าวประชาสัมพันธ์	18	33.96
- การจัดนิทรรศการ	9	16.98
- การผลิตรายการวิทยุ	4	7.54
- การผลิตรายการโทรทัศน์	4	7.54
- การถ่ายวีดิทัศน์	19	35.85
- การถ่ายภาพนิ่ง	28	52.83
- การเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	31	58.49
- อื่น ๆ	2	3.77

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 23 เสนอการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำเนินการจัดสำนักงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีการดำเนินการจัดวางโต๊ะทำงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องทำงานตามจำนวนบุคลากร ลักษณะสายงาน มีจำนวนมากที่สุด 39 คน คิดเป็นร้อยละ 73.58 รองลงมา พิจารณาทางเดินสายบังคับบัญชาและแบ่งหน่วยงานของสำนักงาน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 67.92 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าสำรวจสภาพของสำนักงานจัดทำผังห้องทำงานและแผนภูมิทางเดิน มีจำนวนน้อยที่สุด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 26.42

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับหนังสือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่าประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับ มีจำนวนมากที่สุด 48 คน คิดเป็นร้อยละ 90.57 รองลงมา จ่ายหนังสือให้ฝ่ายงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ มีจำนวนน้อยที่สุด 5 คน คิดเป็นร้อยละ 9.43

การดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มอบให้ลูกจ้างประจำในสำนักงานดูแลอาคารสถานที่ มีจำนวนมากที่สุด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 86.79 รองลงมา จัดหางบประมาณจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงอาคารสถานที่ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 41.51 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า แจกจ่ายแผนงานและงบประมาณจัดทำแผนของงบประมาณปรับปรุง มีจำนวนน้อยที่สุด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 15.09

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- ให้บริการจัดหาเครื่องดื่มอาหารว่าง (ความถี่ = 1)

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาความปลอดภัย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย มีจำนวนมากที่สุด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 96.23 รองลงมา ประชุมชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสำนักงานรับทราบ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 45.28 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยตามความสมัครใจ มีจำนวนน้อยที่สุด 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.89

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ให้ข้อมูลว่า แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้ยานพาหนะ มีจำนวนมากที่สุด 50 คน คิดเป็นร้อยละ 94.34 รองลงมา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้อนุญาตการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 35.85 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้อนุญาตให้นำรถราชการไปเก็บสถานที่อื่น มีจำนวนน้อยที่สุด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด เป็นผู้อนุญาตการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน (ความถี่ = 3)
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด เป็นผู้อนุญาตการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน (ความถี่ = 2)

การดำเนินการจัดประชุม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน มีจำนวนมากที่สุด 48 คน คิดเป็นร้อยละ 90.57 รองลงมา ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และให้บริการจัดเตรียมสถานที่ประชุมในการจัดประชุมของสำนักงาน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 66.04 เท่ากัน ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีจำนวนน้อยที่สุด 16 คน คิดเป็นร้อยละ 30.19

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ให้บริการจัดหาเครื่องดื่มอาหารว่าง (ความถี่ = 1)

การจัดสวัสดิการในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดร้านค้าสวัสดิการ มีจำนวนมากที่สุด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 98.11 รองลงมาดำเนินการจัดกองทุนประถมศึกษา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 80.91 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดโครงการช่วยเหลือเด็กพิการ และการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีจำนวนน้อยที่สุด 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.77 เท่ากัน

ข้อตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การจัดโครงการช่วยเหลือข้าราชการในสำนักงาน (ความถี่ = 1)
- การจัดกองทุนเบิกค่ารักษาพยาบาล (ความถี่ = 1)

การดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประถมศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน มีจำนวนมากที่สุด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 รองลงมา การรายงานผลการดำเนินการให้ สปช. ทราบ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 69.81 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการแก้ไขเมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนด มีจำนวนน้อยที่สุด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- การขอข้อมูลทะเบียนราษฎรจากสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร (ความถี่ = 1)

การดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครู พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง มีจำนวนมากที่สุด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 98.11 รองลงมา ดำเนินการจัดทำศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการประเมินผลการเลือกตั้ง มีจำนวนน้อยที่สุด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60

การดำเนินการติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการตัดข่าวและสรุปข่าวจากหนังสือพิมพ์ มีจำนวนมากที่สุด 44 คน คิดเป็นร้อยละ 83.01 รองลงมา มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 75.47 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา มีจำนวนน้อยที่สุด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ มีจำนวนมากที่สุด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 98.11 รองลงมา ดำเนินการเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 58.49 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ผลิตรายการวิทยุ และผลิตรายการโทรทัศน์ มีจำนวนน้อยที่สุด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.54 เท่ากัน

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง (ความถี่ = 2)

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านบริหารงานทั่วไป

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
18. การดำเนินการจัดสำนักงาน		
ไม่มีปัญหา	8	15.09
มีปัญหา	45	84.91
ปัญหาที่พบ	(N = 45)	
- ขาดทรัพยากรบุคคล	27	60.00
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	30	66.67
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากแต่ละฝ่าย	21	46.67
- ไม่มีการวางแผนการจัดสำนักงาน	15	33.33
- ไม่มีการกำกับดูแลและควบคุมการจัดสำนักงาน	12	26.67
- ไม่มีการประเมินผลการจัดสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	16	35.56
- อื่น ๆ	1	2.22
19. การดำเนินการรับ - จ่ายหนังสือ		
ไม่มีปัญหา	20	37.74
มีปัญหา	33	62.26
ปัญหาที่พบ	(N = 33)	
- การจ่ายหนังสือล่าช้า	13	39.39
- การรับ - จ่ายหนังสือผิดพลาด	22	66.67
- เอกสารประกอบหนังสือสูญหาย	6	18.18
- เจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำงานแทนกันได้	8	24.24
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ	6	18.18
- ไม่มีกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	13	39.39
- อื่น ๆ	2	6.06

## ตารางที่ 24 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
20. การควบคุมการใช้ยานพาหนะ		
ไม่มีปัญหา	20	37.74
มีปัญหา	33	62.26
ปัญหาที่พบ	(N = 33)	
- ไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	5	15.15
- ไม่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ	11	33.33
- ไม่มีการกำหนดแผนการใช้ยานพาหนะ	15	45.45
- ไม่มีการประเมินผลการใช้รถ สภาพรถและความสิ้นเปลืองการใช้เชื้อเพลิง	21	63.64
- ไม่มีสถานที่เก็บยานพาหนะที่ปลอดภัย	10	30.30
- ไม่มีการจัดระบบและมาตรการการรักษาความปลอดภัยในการเก็บยานพาหนะ	14	42.42
- อื่น ๆ	3	9.09
21. การดำเนินการจัดประชุม		
ไม่มีปัญหา	35	66.04
มีปัญหา	18	33.96
ปัญหาที่พบ	(N = 18)	
- ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ	1	5.56
- ไม่มีแผนการประชุมตลอดปี	10	55.56
- ไม่มีสถานที่จัดประชุม ต้องใช้ห้องประชุมของส่วนราชการอื่น	2	11.11

## ตารางที่ 24 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- ไม่ได้รับความร่วมมือในการส่งวาระ		
การประชุมตามกำหนดเวลา	14	77.78
- ขาดรายละเอียดการจัดทำวาระการประชุม	9	50.00
22. การประสานงานโครงการต่าง ๆ		
ไม่มีปัญหา	25	47.17
มีปัญหา	28	52.83
ปัญหาที่พบ	(N = 28)	
- ไม่มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานในหน่วยงานให้ชัดเจน	10	35.71
- ไม่มีการกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ	15	53.57
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง	12	42.86
- ขาดการประสานแผนการดำเนินการ	16	57.14
- ขาดการกำกับและติดตามผลในการดำเนินงาน	15	53.57
23. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา		
ไม่มีปัญหา	36	67.92
มีปัญหา	17	32.08
ปัญหาที่พบ	(N = 17)	
- ไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดทำสำมะโนนักเรียน และเขตบริการ	3	17.64

## ตารางที่ 24 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- ไม่มีการจัดทำข้อมูลการเกณฑ์เด็ก เข้าเรียนที่เป็นปัจจุบัน	8	47.06
- ขาดการชี้แจง แนะนำ และเสนอ แนะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องใน ระดับต่าง ๆ	13	76.47
- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการ ส่งเด็กเข้าเรียน	8	47.06
24. การจัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	15	28.30
มีปัญหา	38	71.70
ปัญหาที่พบ	(N = 38)	
- ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ สามารถในการจัดทำเอกสาร	19	50.00
- ขาดแคลนงบประมาณในการจัดทำ เอกสาร	28	73.68
- ขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์	20	52.63
- ขาดความร่วมมือในการให้ข่าวสาร จากฝ่ายต่าง ๆ	17	44.74
- ขาดการประเมินผลการจัดทำ เอกสารเพื่อปรับปรุงแก้ไข	22	57.89
- ไม่มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเทคโนโลยีในการผลิตเอกสาร	25	65.79
- อื่น ๆ	2	5.26

จากตารางที่ 24 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำเนินการจัดสำนักงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 และไม่มีปัญหา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 15.09 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดงบประมาณ สนับสนุน ร้อยละ 66.67 ขาดทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 60.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- บุคลากรขาดคุณภาพ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการรับ - จ่ายหนังสือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 62.26 และไม่มีปัญหา จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 37.74 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ การรับ - จ่าย หนังสือผิดพลาด ร้อยละ 66.67 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 5 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- คำสั่งแบ่งงานไม่ชัดเจน (ความถี่ = 1)
- ไม่ได้รับเอกสารประกอบหนังสือจากเจ้าของเรื่อง (ความถี่ = 1)

การควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 62.26 และไม่มีปัญหา จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 37.74 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ไม่มีการประเมินผล การใช้รถ สภาพรถ และความสิ้นเปลืองการใช้เชื้อเพลิง ร้อยละ 63.64 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 5 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนพนักงานขับรถ (ความถี่ = 2)
- พนักงานขับรถไม่มีคุณภาพ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการจัดประชุม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 66.04 และมีปัญหา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 33.96 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 3 ปัญหา ได้แก่ ไม่ได้รับความร่วมมือในการ



ส่งวาระการประชุม ร้อยละ 77.78 ไม่มีแผนการประชุมตลอดปี ร้อยละ 55.56 ขาดรายละเอียดการจัดทำวาระการประชุม ร้อยละ 50.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

การประสานงานโครงการต่าง ๆ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหาจำนวน 28 คิดเป็นร้อยละ 52.83 และไม่มีปัญหา จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 47.17 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวน 3 ปัญหา ได้แก่ ขาดการประสานแผนการดำเนินการ ร้อยละ 57.14 ไม่มีการกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ และขาดการกำกับและติดตามผลในการดำเนินงาน ร้อยละ 53.57 เท่ากัน ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 67.92 และมีปัญหา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 32.08 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดการชี้แจง แนะนำและเสนอแนะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ร้อยละ 76.47 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การจัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 71.70 และไม่มีปัญหา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 28.30 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 4 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณในการจัดทำเอกสาร ร้อยละ 73.68 ไม่มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคโนโลยีในการผลิตเอกสาร ร้อยละ 65.79 ขาดการประเมินผลการจัดทำเอกสารเพื่อปรับปรุงแก้ไข ร้อยละ 57.89 ขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 52.63 ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสาร ร้อยละ 50.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 1 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดบุคลากรในการจัดทำข่าว (ความถี่ = 1)
- ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ (ความถี่ = 1)

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านการเจ้าหน้าที่

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
7. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูมีการ ดำเนินการ		
- ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรมที่เกี่ยวข้อง	26	49.06
- สืบรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวน ห้องเรียน	38	71.70
- คำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูตาม เกณฑ์ของ ก.ค.	46	86.79
- คาดคะเนความต้องการอัตรากำลัง ข้าราชการครูในอนาคต	18	33.96
- จัดทำแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า 1 ปี	25	47.17
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตรา เงินเดือน	25	47.17
- อื่น ๆ	1	1.89
8. การจัดทำสถิติข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้าง มีการดำเนินการ		
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี	51	96.23
- ข้อมูลบัญชีการจัดชั้นเรียนของสถาน ศึกษาประจำปีครบทุกโรงเรียน	37	69.81
- ทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการครู	30	56.60
- ทะเบียนคุมอัตรารว่าง	39	73.58
- ทะเบียนคุมข้าราชการครูช่วยราชการ ระหว่างจังหวัดและภายในจังหวัด	36	67.92

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- ทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการที่ ปฏิบัติงานใน สปจ. และ สปอ./ก.	38	71.70
- อื่น ๆ	3	5.66
9. การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครู มีการ กระจายอัตรากำลังไปยังโรงเรียน		
- โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค. กำหนด	51	96.23
- โรงเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษา	13	24.53
- โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	21	39.62
- โรงเรียนในพื้นที่กันดาร	4	7.55
- โรงเรียนขนาดเล็ก	1	1.89
- โรงเรียนสาขา	1	1.89
10. การดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค. จังหวัด และ กปจ. ดำเนินการ		
- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม	46	86.79
- การกำหนดวันประชุม	47	88.68
- การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	48	90.57
- การทำหนังสือเชิญกรรมการ	45	84.91
- การจัดเตรียมเบี้ยประชุม	42	79.25
- การจัดเตรียมห้องประชุม	42	79.25
- การจัดอาหารเครื่องดื่มบริการแก่ผู้มา ประชุม	42	79.25
- การจดบันทึกหรือรายงานการประชุม	44	83.02
- การจัดทำรายงานการประชุม	44	83.02
- อื่น ๆ	3	5.66

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
11. การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการ		
- สืบรวจตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่าง ภายใน 3 ปี	38	71.70
- ประกาศรับสมัครคัดเลือก และดำเนินการ การคัดเลือกตามมติ อ.ก.ค. จังหวัด	42	79.25
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือก	39	73.58
- ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อ เขียนประเมินประสบการณ์เดิม และ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	45	84.91
- ส่งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการ อบรมตามที่ สปช. กำหนด	40	75.47
12. การย้ายข้าราชการครูสายผู้สอนกรณีปกติ ภายในจังหวัดดำเนินการ		
- แจ้งหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายตำแหน่งที่รับย้ายให้ ข้าราชการครูทราบ	47	88.68
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง ขอย้าย	46	86.79
- ตรวจสอบคำร้องขอย้ายเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณา	42	79.25
- นำผลการพิจารณาเสนอ อ.ก.ค. จังหวัด	45	84.91

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย)	42	79.25
- จัดส่งคำสั่งย้ายไป สปอ. เพื่อดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการครูผู้ขอย้ายรับทราบ	39	73.58
- อื่น ๆ	2	3.77
13. การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ดำเนินการ		
- จัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	40	75.47
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่	40	75.47
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลอย่างชัดเจน	32	60.38
- กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด	34	64.15
- พิจารณารายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการบรรจุใหม่	42	79.25
- จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ออกจากราชการเมื่อพิจารณาแล้วว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป	22	41.51
- อื่น ๆ	1	1.89
14. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู		
คำนึงถึง		
- การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา	48	90.57

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- รายงานการประชุมการพิจารณาของ กปอ.	34	64.15
- ข้อมูลเกี่ยวกับการลา	42	79.25
- ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงาน	38	71.70
- การรักษาวินัย	38	71.70
- ระยะเวลาความถี่ของการได้เลื่อนชั้น เงินเดือน 2 ชั้น	39	73.58
- ระยะเวลาของการปฏิบัติราชการ	40	75.47
15. การดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ในสังกัด		
- แจงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ ข้าราชการในสังกัดทราบ	43	81.13
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	44	83.02
- จัดทำเอกสารผู้ขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ และนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ	40	75.47
- จัดส่งเอกสารผู้ขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ไป สปช.	41	77.36
- ชี้แจงสาเหตุการไม่เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ผู้นั้นทราบ	28	52.83

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- จัดทำทะเบียนผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	38	71.70
16. การขอคัดลอก ก.พ.7 ของข้าราชการครู ดำเนินการ		
- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ขอคัดลอก ก.พ.7 ของข้าราชการครูในสังกัด	27	50.94
- ข้าราชการครูในโรงเรียนเดียวกันขอ คัดลอก ก.พ.7 แทนกันได้	2	3.77
- เจ้าของประวัติเป็นผู้ขอคัดลอก ก.พ.7 ของตนเอง	49	92.45
- สามีภรรยาขอคัดลอก ก.พ.7 แทนกันได้	11	20.75
- ผู้ได้รับมอบฉันทะจากเจ้าของประวัติ คัดลอก ก.พ.7 ของผู้มอบฉันทะได้	20	37.74
17. การควบคุมการเกษียณอายุราชการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำดำเนินการ		
- จัดทำทะเบียนคุมการเกษียณอายุของ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	48	90.57
- ตรวจสอบการเกษียณอายุของ ข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี	44	83.02
- จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ และ ลูกจ้างที่จะครบเกษียณอายุราชการ	43	81.13
- แจ้งข้าราชการและลูกจ้างรับทราบปี งบประมาณที่จะครบเกษียณอายุล่วงหน้า 4 ปี	33	62.26
- อื่น ๆ	1	1.89

## ตารางที่ 25 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
18. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาที่เกิน		
อำนาจของผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดดำเนินการ		
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบลาและ เอกสารประกอบการลา	44	83.02
- หากพบข้อผิดพลาดแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบและแก้ไข	41	77.36
- ดำเนินการตามระเบียบและแนว ปฏิบัติในการลาประเภทนั้น ๆ	47	88.68
- ส่งใบลาของผู้ขออนุญาตไป สปช.	46	86.79
- แจ้งผลให้ผู้ขออนุญาตรับทราบ	43	81.13
- อื่น ๆ	1	1.89

จากตารางที่ 25 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า คำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ของ ก.ค. มีจำนวนมากที่สุด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 86.79 รองลงมา สํารวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 71.70 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า คาดคะเนความต้องการอัตรากำลังข้าราชการครูในอนาคต มีจำนวนน้อยที่สุด 18 คน คิดเป็นร้อยละ 33.96

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- แยกระดับวุฒิการศึกษา วิชา สาขา ของข้าราชการครูทุกสายงาน (ความถี่ = 1)

การจัดทำสถิติข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี มีจำนวนมากที่สุด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 96.23 รองลงมา จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 73.58 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการครู มีจำนวนน้อยที่สุด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60



ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- จัดทำทะเบียนคุมตำแหน่งข้าราชการครูแยกแต่ละสายงาน (ความถี่ = 1)
- จัดทำทะเบียนคุมข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างในสังกัด (ความถี่ = 1)
- จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังลูกจ้างประจำประลูกจ้างชั่วคราว (ความถี่ = 1)

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู โดยกระจายอัตรากำลังไปยังโรงเรียนที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.กำหนด มีจำนวนมากที่สุด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 86.79 รองลงมา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 39.62 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนสาขา มีจำนวนน้อยที่สุด 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.89 เท่ากัน

การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูสามัญประจำจังหวัด (อ.ก.ค.) และคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด (กปจ.) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม มีจำนวนมากที่สุด 48 คน คิดเป็นร้อยละ 90.57 รองลงมาการกำหนดวันประชุม จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 88.68 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าดำเนินการจัดเตรียมเบี้ยประชุม จัดเตรียมห้องประชุม และการจัดอาหารเครื่องดื่ม บริการแก่ผู้มาประชุม มีจำนวนน้อยที่สุด 42 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 79.25

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามมติที่ประชุม (ความถี่ = 1)
- การจัดส่งรายงานการประชุม การจัดเก็บระเบียบวาระ และรายงานการประชุม (ความถี่ = 1)
- การเบิกจ่ายานพาหนะ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนประเมินประสบการณ์เดิม และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีจำนวนมากที่สุด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 รองลงมา ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกตามมติ อ.ก.ค.จังหวัด จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 79.25 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า สรรหาตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่างภายใน 3 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด 38 คน คิดเป็นร้อยละ 71.70

การย้ายข้าราชการครูสายผู้สอนกรณีปกติภายในจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายตำแหน่งที่รับย้ายให้ข้าราชการครูทราบ มีจำนวนมากที่สุด 47 คน คิดเป็นร้อยละ 88.68 รองลงมาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอย้าย จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 86.79 ส่วนที่ให้ข้อมูล

ว่าจัดทำคำสั่งย้ายไปยัง สปอ. เพื่อดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการครูผู้ย้ายรับทราบ มีจำนวนน้อยที่สุด 39 คน คิดเป็นร้อยละ 73.58

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การย้ายข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 - 7 เมื่อผ่านการพิจารณาในระดับจังหวัดแล้วต้องนำเสนอ สปช. เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค. กรม (ความถี่ = 2)

การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรจุใหม่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า พิจารณารายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการบรรจุใหม่ มีจำนวนมากที่สุด 42 คน คิดเป็นร้อยละ 79.25 รองลงมาจัดประชุมพิเศษข้าราชการบรรจุใหม่ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ มีจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 75.47 เท่ากัน ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ออกจากราชการเมื่อพิจารณาแล้วว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป มีจำนวนน้อยที่สุด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 41.51

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- จัดทำรายงานการพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแจ้ง ก.ค. และ สปอ./ก (ความถี่ = 1)

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู คำนึงถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา มีจำนวนมากที่สุด 48 คน คิดเป็นร้อยละ 90.57 รองลงมา ข้อมูลเกี่ยวกับการลา จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 79.25 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า รายงานการประชุมการพิจารณาของ กปอ. มีจำนวนน้อยที่สุด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 64.15

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีจำนวนมากที่สุด 44 คน คิดเป็นร้อยละ 83.02 รองลงมา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 81.13 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าชี้แจงสาเหตุการไม่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการผู้นั้นทราบ มีจำนวนน้อยที่สุด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 52.83

การขอคัดลอก ก.พ.7 ของข้าราชการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า เจ้าของประวัติเป็นผู้ขอคัดลอก ก.พ.7 ของตนเอง มีจำนวนมากที่สุด 49 คน คิดเป็นร้อยละ 92.45 รองลงมา ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ขอคัดลอก ก.พ.7 ของข้าราชการครูในสังกัด จำนวน

27 คน คิดเป็นร้อยละ 50.94 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ข้าราชการครูในโรงเรียนเดียวกันขอคัดลอก ก.พ.7 แทนกันได้ มีจำนวนน้อยที่สุด 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.77

การดำเนินการควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำทะเบียนคุมการเกษียณอายุของข้าราชการ และ ลูกจ้างในสังกัดมีจำนวนมากที่สุด 48 คิดเป็นร้อยละ 90.57 รองลงมา ตรวจสอบการเกษียณ อายุของข้าราชการและลูกจ้างประจำปี จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 83.02 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า แจ้งข้าราชการและลูกจ้างรับทราบปีงบประมาณที่จะครบเกษียณอายุล่วงหน้า 4 ปี มีจำนวนน้อย ที่สุด 33 คน คิดเป็นร้อยละ 62.26

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการเกษียณอายุราชการ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการเกี่ยวกับการลาที่เกินจำนวนของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการ ลาประเภทนั้น ๆ มีจำนวนมากที่สุด 47 คิดเป็นร้อยละ 88.68 รองลงมา ดำเนินการจัดส่งใบลา ของผู้ขออนุญาตไป สปช. จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 86.79 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า หากพบ ข้อผิดพลาดแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบและแก้ไข มีจำนวนน้อยที่สุด 41 คน คิดเป็นร้อยละ 77.36

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- จัดทำสถิติการลาแต่ละประเภท (ความถี่ = 1)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านการเจ้าหน้าที่

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
19. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ และ ลูกจ้าง		
ไม่มีปัญหา	29	54.72
มีปัญหา	24	45.28
ปัญหาที่พบ	(N = 24)	
- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความ สามารถในการวางแผนอัตรากำลัง	15	62.50
- ไม่มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ จำเป็นในการวางแผนอัตรากำลัง	8	33.33
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน	17	70.83
- โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการ ให้ข้อมูล	8	33.33
20. การเกลี่ยอัตรากำลัง		
ไม่มีปัญหา	8	15.09
มีปัญหา	45	84.91
ปัญหาที่พบ	(N = 45)	
- ข้าราชการครูในโรงเรียนที่มีจำนวน ครูเกินเกณฑ์ไม่สมัครใจย้ายไป โรงเรียนที่มีจำนวนครูต่ำกว่าเกณฑ์	44	97.78
- การคุมอัตรากำลังโดยไม่อนุญาตให้ ใช้อัตราเกษียณอายุ	24	53.33
- การได้รับอนุมัติการตัดโอนอัตรา ว่างล่าช้า	16	35.56

## ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น หรือลดลงมากกว่าที่คาดคะเนไว้	14	31.11
21. การดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.จังหวัด และ กปจ.		
ไม่มีปัญหา	24	45.28
มีปัญหา	29	57.72
ปัญหาที่พบ	(N = 29)	
- ไม่มีกำหนดระยะเวลาจัดประชุมที่ แน่นอน	20	68.67
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการส่งวาระ การประชุม และเอกสารประกอบ การประชุมตามกำหนดเวลา	7	13.21
- ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการ จัดทำเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา	-	-
- ขาดบุคลากรในการบริการอาหาร เครื่องดื่มแก่ผู้มาประชุม	13	44.83
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจดบันทึก การประชุมไม่มีความชำนาญ	-	-
- สถานที่จัดประชุมอยู่ห่างจาก สปจ. ทำให้มีปัญหาในการจัดเตรียมห้อง ประชุม	15	51.72
- อื่น ๆ	1	3.45

## ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
22. การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่		
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
ไม่มีปัญหา	31	58.49
มีปัญหา	22	41.51
ปัญหาที่พบ (N = 22)		
- ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินการ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่สมัครสอบคัดเลือก	3	13.64
- สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำข้อสอบ	2	9.09
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน	16	72.73
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการจัดเตรียมสนามสอบ	-	-
- ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	2	9.09
- ขาดการประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป	8	36.36
23. การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่		
ไม่มีปัญหา	38	71.70
มีปัญหา	15	28.30

ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ	(N = 15)	
- ผู้บังคับบัญชาขาดความสนใจที่จะ รายงานความรู้ ความสามารถ และ ความประพฤติของข้าราชการบรรจุ ใหม่เป็นระยะ ๆ	11	73.33
- หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.ค. ไม่ชัดเจน	1	6.67
- ขาดการกำกับติดตามผล	10	66.67
24. การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อน ขั้นเงินเดือนข้าราชการครู		
ไม่มีปัญหา	26	49.06
มีปัญหา	27	50.94
ปัญหาที่พบ	(N = 27)	
- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการพิจารณาความดีความ ชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ไม่ได้ทำอย่างเป็นระบบ และจริงจัง	25	92.59
- หลักฐานและเอกสารประกอบการ เสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่ชัดเจน และครบตามที่กำหนด	5	18.52
- มีการเปลี่ยนตัวบุคคลในการ พิจารณาของ กศจ.	4	14.81
- การพิจารณาความดีความชอบเพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีไม่เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ที่ สปช. กำหนด	8	29.63

ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- ได้รับผลการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนของข้าราชการครูที่ ไปช่วยราชการต่างจังหวัดลำช้า	12	44.44
25. การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด		
ไม่มีปัญหา	19	35.85
มีปัญหา	34	64.15
ปัญหาที่พบ	(N = 34)	
- การแจ้งแนวปฏิบัติในการขอพระ ราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สพช. ลำช้า และมีการเปลี่ยน แปลงอยู่เสมอ	19	55.88
- บุคลากร ผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยน แปลงบ่อย ๆ	15	44.12
- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	20	58.82
- ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ ขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ตามลำดับชั้น	18	52.94
- ขาดการประเมินผลเพื่อแก้ไขและ ปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อ ไป	14	41.18
- อื่น ๆ	1	2.94



## ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
26. การจัดทำทะเบียนประวัติและ ก.พ.7		
ไม่มีปัญหา	30	56.60
มีปัญหา	23	43.40
ปัญหาที่พบ	(N = 23)	
- หน่วยงานระดับบนแจ้งให้จัดทำ และส่ง ก.พ.7 ในระยะกระชั้นชิด	3	13.04
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของ ประวัติในการกรอกประวัติ และลง ลายมือชื่อ	3	13.04
- บุคลากรผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินการจัดทำ ก.พ.7 ให้เป็นปัจจุบันไม่ต่อเนื่อง	8	34.78
- ก.พ.7 ของข้าราชการที่ย้ายมาจาก จังหวัดอื่นไม่เป็นปัจจุบัน	15	65.22
- อื่น ๆ	5	21.74
27. การดำเนินการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด		
ไม่มีปัญหา	34	64.15
มีปัญหา	19	35.85
ปัญหาที่พบ	(N = 19)	
- การยื่นคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	12	63.16
- ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ไม่ครบตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด	9	47.37
- แนวปฏิบัติในการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของ สปช. ไม่ชัดเจน	4	21.05

## ตารางที่ 26 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 53)	ร้อยละ
- ขาดความร่วมมือในการเผยแพร่ และแจ้งข้าราชการรับทราบเกี่ยว กับการเกษียณอายุราชการ	5	26.32
28. การอนุญาตการลาตามระเบียบการลา ของข้าราชการ พ.ศ. 2535		
ไม่มีปัญหา	30	56.60
มีปัญหา	23	43.40
ปัญหาที่พบ	(N = 23)	
- การส่งเอกสารและหลักฐาน ประกอบการขออนุญาตการลาไม่ ถูกต้องตามระเบียบ	10	43.48
- การขออนุญาตการลาไม่ปฏิบัติตาม ระยะเวลาที่กำหนด	21	91.30
- ขาดการกำกับและติดตามผลการลา ของข้าราชการ	8	34.78
- การขออนุญาตการลาไม่ได้เสนอขอ อนุญาตตามลำดับ	6	26.09

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 26 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 54.72 และมีปัญหา จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 45.28 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน ร้อยละ 70.83 ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนอัตรากำลัง ร้อยละ 62.50 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

การเกลี่ยอัตรากำลัง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.91 และไม่มีปัญหา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 15.09 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ข้าราชการครูในโรงเรียนที่มีจำนวนครูเกินเกณฑ์ ไม่สมัครใจย้ายไปโรงเรียนที่มีจำนวนครูต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ 97.78 การคุมอัตรากำลังโดยไม่อนุญาตให้ได้อัตราเกษียณอายุราชการ ร้อยละ 53.33 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

การดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค. จังหวัดและ กศจ. พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 57.72 และไม่มีปัญหา จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 45.28 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ไม่มีกำหนดระยะเวลาจัดประชุมที่แน่นอน ร้อยละ 68.67 สถานที่จัดประชุมอยู่ห่างจากสพจ. ทำให้มีปัญหาในการจัดเตรียมห้องประชุม ร้อยละ 51.72 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- การประสานงานกับคณะกรรมการ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 58.49 มีปัญหา จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 41.51 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน ร้อยละ 72.73 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 71.70 และมีปัญหา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 28.30 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาขาดความสนใจที่จะรายงานความรู้ความสามารถ และความประพฤติดของข้าราชการบรรจุใหม่เป็นระยะ ๆ ร้อยละ 73.33 ขาดการกำกับติดตามผล ร้อยละ 66.67 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 1 ปัญหา

การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 50.94 และไม่มีปัญหา จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 49.06 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ไม่ได้ทำอย่างเป็นระบบและจริงจัง ร้อยละ 92.59 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ปัญหาจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 64.15 ไม่มีปัญหา จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 35.85 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 3 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 58.82 การแจ้งแนวปฏิบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สปช. ลำช้า และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ร้อยละ 55.88 ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามลำดับชั้น ร้อยละ 52.94 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติในระดับ สปอ. (ความถี่ = 1)

การจัดทำทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60 และมีปัญหา จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 43.40 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ก.พ.7 ของข้าราชการที่ย้ายมาจากจังหวัดอื่นไม่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 65.22 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลปัญหาไว้คือ

- ปริมาณงานมากกว่าบุคลากรที่กำหนด (ความถี่ = 4)
- การฮิมและคั้น ก.พ.7 ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 34 คิดเป็นร้อยละ 64.15 และมีปัญหา จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 35.85 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ การยื่นคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 63.16 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การอนุญาตการลาตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 56.60 และมีปัญหา จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 43.40 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ การขออนุญาตการลาไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 91.30 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านการเงินและพัสดุ

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
7. การบริหารงานการเงินของสำนักงาน		
การประถมศึกษาจังหวัด		
- จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงาน และระบุผู้รับผิดชอบ	45	70.31
- วางแผนการปฏิบัติงาน	47	73.44
- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	54	84.38
- ควบคุมกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน	43	67.18
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	30	46.88
- อื่น ๆ	2	3.13
8. การปฏิบัติงานการเงินของสำนักงาน		
การประถมศึกษาจังหวัด		
- การเบิกจ่ายเงิน	59	92.19
- การรับจ่ายเงินและการนำเงินส่งคืนคลัง	57	89.06
- การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน	53	82.81
- การโอนเงิน	53	82.81
- การดำเนินการเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ	56	87.50
- การดำเนินการขอรับเงินสวัสดิการ ต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ	54	84.38
- การยืมเงินทศรองราชการ	51	79.69
- การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	52	81.25
- อื่น ๆ	1	1.56

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
9. การควบคุมกำกับและตรวจสอบการเงิน		
- การจัดทำแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานการเงิน	28	43.75
- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	41	64.06
- การจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	60	93.75
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	35	54.69
- การจัดเก็บเอกสารการเงินที่เป็นระบบ	36	56.25
10. การจัดทำทะเบียนในงานบัญชี		
- ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน	56	87.50
- ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	52	81.25
- ทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ	58	90.63
- ทะเบียนรายจ่ายงบกลาง	53	82.81
- ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	56	87.50
- ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด	49	76.56
- อื่น ๆ	3	4.69
11. การรายงานการเบิกจ่ายเงินของงานบัญชีมี		
การจัดส่งรายงานไปหน่วยงาน		
- สำนักงานจังหวัด	16	25.00
- สำนักงานประมาณ	22	34.38
- กองคลัง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	55	85.94
- กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	20	31.25

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค	55	85.94
- คลังจังหวัด	6	9.38
12. การดำเนินการควบคุมติดตามและรายงาน ผลการใช้เงิน		
- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน	54	84.38
- จัดทำรายงานเทียบยอดเงินฝาก ธนาคาร	49	76.56
- จัดทำรายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป	55	85.94
- จัดทำรายงานเงินประจำงวดส่วน จังหวัด	49	76.56
- จัดทำรายงานเงินรายจ่ายงบกลาง	45	70.31
- จัดทำรายงานฐานเงินงบประมาณ ราย จ่ายปีก่อน	45	70.31
- จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งาน/โครงการ	52	81.25
- จัดทำรายงานเงินรายได้แผ่นดิน	48	75.00
- จัดทำรายงานลูกหนี้-เงินทดรองราช การ เงินยืมราชการ	46	71.88
- จัดทำรายงานเงินนอกงบประมาณ	46	71.88
- จัดทำรายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	34	53.13



## ตารางที่ 27 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
13. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ		
- สืบหาความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	49	76.56
- เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด จาก สพช. ดำเนินการจัดซื้อ	52	81.25
- สืบราคาจากผู้ขายประมาณ 3 ราย	35	54.69
- จัดทำใบเสนอราคาเสนอต่อผู้มีอำนาจ ลงนาม	42	65.62
- ดำเนินการจัดซื้อโดยทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	47	73.44
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	50	78.13
- อื่น ๆ	1	1.56
14. การดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบน สำนักงาน		
- กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	62	96.88
- จัดเตรียมสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุ	50	78.13
- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย แยกตาม งาน/โครงการ	48	75.00
- กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายวัสดุ	42	65.63
- ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ ข้าราชการบนสำนักงานรับทราบ	30	46.88
15. การดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ		
- แจ้งการขอใช้ที่ราชพัสดุต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด	52	81.25

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
- เมื่อได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด ทำความตกลงกับ กรมธนารักษ์	44	68.75
- จัดทำทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ	57	89.06
- จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ	45	70.31
- เผยแพร่แนวปฏิบัติให้โรงเรียนรับทราบ	43	67.19
- อื่น ๆ	1	1.56

จากตารางที่ 27 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การบริหารงานการเงินของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน มีจำนวนมากที่สุด 54 คน คิดเป็นร้อยละ 84.38 รองลงมา วางแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 47 คิดเป็นร้อยละ 73.44 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าประเมินผลการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อยที่สุด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 46.88

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การอบรมประชุมสัมมนาและติดตามผล (ความถี่ = 2)

การปฏิบัติงานการเงินของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการเบิกจ่ายมีจำนวนมากที่สุด 59 คน คิดเป็นร้อยละ 92.19 รองลงมา ดำเนินการรับจ่ายเงินและการนำเงินส่งคืนคลัง จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 89.06 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการยืมเงินทตรงราชการ มีจำนวนน้อยที่สุด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 79.69

ข้อตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- การดำเนินการเรื่องเงินกู้ของ สปช. (ความถี่ = 1)

การควบคุมกำกับและตรวจสอบการเงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน มีจำนวนมากที่สุด 60 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมา การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 64.06 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดทำแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานการเงิน มีจำนวนน้อยที่สุด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75

การจัดทำทะเบียนในงานบัญชี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่าจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ มีจำนวนมากที่สุด 58 คน คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมา จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน จำนวน 56 คน และจัดทำทะเบียนหลักฐานขอเบิก จำนวน 56 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 87.50 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด มีจำนวนน้อยที่สุด 49 คน คิดเป็นร้อยละ 76.56

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- จัดทำทะเบียนคุมหน่วยงานย่อย (ความถี่ = 1)
- จัดทำทะเบียนเงินประกันสัญญา (ความถี่ = 1)
- จัดทำทะเบียนเงินฝากคลัง (ความถี่ = 1)

การจัดส่งรายงานการเบิกจ่ายเงินของงานบัญชี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า กองคลัง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีจำนวนมากที่สุด 55 คน คิดเป็นร้อยละ 85.94 รองลงมาสำนักงานงบประมาณ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 34.38 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า คลังจังหวัด มีจำนวนน้อยที่สุด 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38

การดำเนินการควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำรายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป มีจำนวนมากที่สุด 55 คน คิดเป็นร้อยละ 85.94 รองลงมาจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 84.38 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดทำรายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ มีจำนวนน้อยที่สุด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 53.13

การดำเนินการจัดหาพัสดุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจาก สปช. ดำเนินการจัดซื้อ มีจำนวนมากที่สุด 52 คน คิดเป็นร้อยละ

81.25 รองลงมา ดำเนินการตรวจรับพัสดุ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 78.13 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า สืบราคาจากผู้ขายประมาณ 3 ราย มีจำนวนน้อยที่สุด 35 คน คิดเป็นร้อยละ 54.69

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- จัดหาจัดซื้อจากร้านค้าร้านเดียว (ความถี่ = 1)

การดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบนสำนักงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีจำนวนมากที่สุด 62 คน คิดเป็นร้อยละ 96.88 รองลงมา จัดเตรียมสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 78.13 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ข้าราชการบนสำนักงานรับทราบ มีจำนวนน้อยที่สุด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 46.88

การดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ มีจำนวนมากที่สุด 57 คน คิดเป็นร้อยละ 89.06 รองลงมา แจ้งการขอใช้ที่ราชพัสดุต่อผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 81.28 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า เผยแพร่แนวปฏิบัติให้โรงเรียนรับทราบมีจำนวนน้อยที่สุด 43 คน คิดเป็นร้อยละ 67.19

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ความถี่ = 1)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านการเงินและพัสดุ

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
16. การบริหารงานการเงินของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	19	29.69
มีปัญหา	45	70.31
ปัญหาที่พบ	(N = 45)	
- ขาดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติในระดับต่าง ๆ	23	51.11
- ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน	32	71.11
- ขาดการตรวจสอบและติดตามอย่าง สม่ำเสมอ	17	37.78
- ขาดการวางแผนการดำเนินงาน	13	28.89
- ขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็น ระบบ	20	44.44
17. การปฏิบัติงานการเงินของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	24	37.50
มีปัญหา	40	62.50
ปัญหาที่พบ	(N = 40)	
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนใน การจัดทำเอกสารเผยแพร่กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	23	57.50
- เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	21	52.50
- ขาดการประสานงานในระดับปฏิบัติ	17	42.50

## ตารางที่ 28 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
- ขาดการควบคุมกำกับ การปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	11	27.50
- ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	11	27.50
18. การจัดทำทะเบียนและบัญชี		
ไม่มีปัญหา	30	46.88
มีปัญหา	34	53.13
ปัญหาที่พบ (N = 34)		
- เจ้าหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำ ให้ขาดความรู้ความเข้าใจระบบและ วิธีการลงบัญชี	11	32.35
- ขาดการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	7	20.59
- ได้รับหลักฐานเอกสารการลงบัญชี ล่าช้า	30	88.24
19. การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้ เงิน		
ไม่มีปัญหา	19	29.69
มีปัญหา	45	70.31
ปัญหาที่พบ (N = 45)		
- ฝ่ายงานต่าง ๆ รายงานผลการใช้ เงินตามแผนงาน/โครงการล่าช้า	17	37.78
- สำนักงานคณะกรรมการการประถม ศึกษาแห่งชาติแจ้งผลการจัดสรรงบ ประมาณล่าช้า	29	64.44

## ตารางที่ 28 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
- ไม่ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติ		
ตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด	38	84.44
- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	14	31.11
20. การปฏิบัติงานพัสดุของสำนักงาน		
การประณตศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	24	37.50
มีปัญหา	40	62.50
ปัญหาที่พบ	(N = 40)	
- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	24	60.00
- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน	13	32.50
- ขาดความร่วมมือจากกรมการที่ได้ รับแต่งตั้งในการปฏิบัติงานพัสดุต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	23	57.50
- ขาดการประสานงานกับฝ่ายแผน งาน และงบประมาณ	13	32.50
- ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับต่าง ๆ	8	20.00
21. การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบนสำนักงาน		
ไม่มีปัญหา	26	40.63
มีปัญหา	38	59.38
ปัญหาที่พบ	(N = 38)	
- ขาดแคลนสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุ	26	68.42

## ตารางที่ 28 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 64)	ร้อยละ
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ กำหนด	26	68.42
- ขาดการจัดเก็บวัสดุที่เป็นระบบ	9	23.68
- ขาดการสำรวจข้อมูลความต้องการ และความจำเป็นของการใช้วัสดุบน สำนักงาน	10	26.32
- อื่น ๆ	1	2.63

จากตารางที่ 28 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การบริหารงานการเงินของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 70.31 และไม่มีปัญหา จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 29.69 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 71.11 ขาดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในระดับต่าง ๆ ร้อยละ 51.11 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การปฏิบัติงานการเงินของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 และไม่มีปัญหา จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำเอกสารเผยแพร่กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 57.50 เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 52.50 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา



การจัดทำทะเบียนและบัญชี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 53.13 และไม่มีปัญหา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 46.88 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ได้รับหลักฐานเอกสารการลงบัญชีล่าช้า ร้อยละ 88.24 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 70.31 และไม่มีปัญหา จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 29.69 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด ร้อยละ 84.44 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ร้อยละ 64.44 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

การปฏิบัติงานพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 และไม่มีปัญหา จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60.00 ขาดความร่วมมือจากกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในการปฏิบัติงานพัสดุต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร้อยละ 57.50 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบนสำนักงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 59.38 และไม่มีปัญหา จำนวน 26 คิดเป็นร้อยละ 40.63 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุ และไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ร้อยละ 68.42 เท่ากัน ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

ข้อมูลที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนงบประมาณ (ความถี่ = 1)

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านแผนงานและงบประมาณ

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
7. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถม ศึกษาจังหวัดมีการศึกษาวิเคราะห์		
- นโยบายการศึกษาของรัฐที่กำหนดใน รัฐธรรมนูญ	6	21.43
- นโยบายการศึกษาของรัฐบาลที่แถลงต่อ รัฐสภา	14	50.00
- แผนการศึกษาแห่งชาติ	24	85.71
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	22	78.57
- แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	20	71.43
- แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะ กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	28	100.00
- แผนพัฒนาจังหวัด	21	75.00
- อื่น ๆ	1	3.57
8. การจัดการทำแผนของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด		
- แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี	27	96.43
- แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี	24	85.71
- แผนปฏิบัติการประจำปี	28	100.00
- อื่น ๆ	2	7.14
9. การดำเนินการวิเคราะห์แผนงานและ โครงการ		
- สอดคล้องกับนโยบาย	28	100.00
- ความสำคัญของปัญหา	25	89.26
- การใช้ทรัพยากร	16	57.14

## ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
- ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินการ	20	71.43
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	22	78.58
- ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	19	67.86
- อื่น ๆ	1	3.57
10. การดำเนินการจัดตั้งงบประมาณของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด		
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	26	92.86
- พิจารณาข้อมูลจากระดับโรงเรียน และ สพอ.	27	96.43
- จัดเตรียมข้อมูลความต้องการด้าน งบประมาณ โดยจำแนกตามรายแผน งานและหมวดงบประมาณ	26	92.86
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ	17	60.71
- เสนอรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ต่อ กศจ.	26	92.86
- เสนอการจัดตั้งงบประมาณที่ผ่านความ เห็นชอบแล้วต่อ สปช.	20	71.43
- อื่น ๆ	1	3.57
11. การดำเนินการจัดสรรงบประมาณของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คำนึ่งถึง		
- การตรวจสอบงบประมาณที่ สปช. จัด สรรให้	21	75.00

ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
- จัดสรรงบประมาณในรูปแบบของ คณะกรรมการให้แก่ สปอ. กลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียนในสังกัด	21	75.00
- รายงานการตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณให้ สปช. ทราบ	15	53.57
- เสนอการจัดสรรงบประมาณต่อ กปจ. เพื่อพิจารณา	22	78.57
- แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้ สปอ. ทราบ	18	64.29
- สปจ. สปอ. และโรงเรียนใช้เงินตาม แผน	19	67.86
- อื่น ๆ	2	7.14
12. การกำกับติดตามการใช้งบประมาณของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด		
- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งบ ประมาณ	22	78.57
- จัดทำแผนกำกับติดตามการใช้งบ ประมาณ	23	82.14
- ให้โรงเรียน และ สปอ. รายงานผลการ ใช้จ่ายเงิน	15	53.57
- คณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณในโรงเรียนที่สุ่มตัวอย่าง	11	39.29
- ประชุมสรุปผลการตรวจสอบ	12	42.86
- รายงานผลการตรวจสอบเสนอ ผู้บังคับบัญชา	16	57.14
- อื่น ๆ	1	3.57

## ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
13. การจัดทำข้อมูลสถิติการศึกษา		
- ข้อมูลจำนวนนักเรียน	28	100.00
- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน	28	100.00
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนเลื่อนชั้น	28	100.00
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนตกซ้ำชั้น	28	100.00
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	28	100.00
- ข้อมูลโรงเรียนเป้าหมายปฏิรูปการศึกษา	26	92.86
- ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด	28	100.00
- อื่น ๆ	7	25.00
14. การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้		
- ใช้ในการกำหนดนโยบาย	23	82.14
- ใช้ในการวางแผน	25	89.29
- ใช้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องของหน่วยงาน	24	85.71
- ใช้ในการรายงานและประเมินผล	25	89.29
- ใช้ในการคาดคะเนแนวโน้มในอนาคต	18	64.29
15. การให้บริการข้อมูลและสถิติ		
- ฝ่ายงานต่าง ๆ ใน สปจ.	27	96.43
- สปอ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	27	96.43
- สำนัศึกษาศาสตร์จังหวัด	24	85.71
- สำนักงานจังหวัด	21	75.00
- สาธารณสุขจังหวัด	25	89.29
- คลังจังหวัด	4	14.29

## ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
- อื่น ๆ	3	10.71
16. การรายงานปฏิบัติตามแผนงาน และ โครงการ		
- ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	7	25.00
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการ ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด	24	85.71
- ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติ งานนำเสนอผู้บังคับบัญชา	17	60.71
- จัดทำเอกสารตามแบบที่ สปช. กำหนด	21	75.00
- จัดส่งเอกสารไป สปช. ตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน	18	64.29

จากตารางที่ 29 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีการศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีจำนวนมากที่สุด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาแผนการศึกษาแห่งชาติ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า มีการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายการศึกษาของรัฐที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ มีจำนวนน้อยที่สุด 6 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- นโยบายของผู้บริหารระดับสูง (ความถี่ = 1)

การจัดทำแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีจำนวนมากที่สุด 28 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 96.43 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ปีจำนวนน้อยที่สุด 24 คิดเป็นร้อยละ 85.71

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- แผนพัฒนาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ความถี่ = 2)

การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด วิเคราะห์แผนงานและโครงการ โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับนโยบาย มีจำนวนมากที่สุด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ความสำคัญของปัญหา จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 89.26 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าพิจารณาการใช้ทรัพยากร มีจำนวนน้อยที่สุด 16 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า พิจารณาข้อมูลจากระดับโรงเรียน และสพอ. มีจำนวนมากที่สุด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 96.43 รองลงมา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดเตรียมข้อมูลความต้องการด้านงบประมาณโดยจำแนกตามรายแผนงานและหมวดงบประมาณ และการเสนอรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณต่อ กศจ. จำนวน 26 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 92.86 เท่ากัน ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ มีจำนวนน้อยที่สุด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 60.71

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- กระจายอำนาจให้ สพอ. และ โรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดตั้งงบประมาณ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า การดำเนินการจัดสรรงบประมาณ คำนึงถึง การเสนอการจัดสรรงบประมาณต่อ กศจ. เพื่อพิจารณา จำนวนมากที่สุด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมา การตรวจสอบงบประมาณที่ สปช. จัดสรรให้ และจัดสรรงบประมาณในรูปของคณะกรรมการให้แก่ สพอ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนในสังกัด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า รายงานการตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณให้ สปช. ทราบ มีจำนวนน้อยที่สุด 15 คน คิดเป็นร้อยละ 53.57

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- จัดสรรตามเกณฑ์ ตามงบประมาณและเงื่อนไขที่ สปช. กำหนด (ความถี่ = 1)
- จัดสรรงบประมาณตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน

(ความถี่ = 1)

การกำกับติดตามการใช้งบประมาณ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำกับติดตามการใช้งบประมาณโดย จัดทำแผนกำกับติดตามการใช้งบประมาณ มีจำนวนมากที่สุด 23 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14 รองลงมา จัดตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า คณะกรรมการตรวจสอบการใช้งบประมาณในโรงเรียนที่สุ่มตัวอย่าง มีจำนวนน้อยที่สุด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 39.29

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ไม่มีการติดตามการใช้งบประมาณ (ความถี่ = 1)

การจัดทำข้อมูลสถิติการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียน ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ข้อมูลจำนวนนักเรียนเลื่อนชั้น ข้อมูลจำนวนนักเรียนตกชั้น ข้อมูลจำนวนนักเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และข้อมูลโรงเรียนในสังกัด มีจำนวนมากที่สุด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมา จัดทำข้อมูลโรงเรียนเป้าหมายปฏิรูปการศึกษา จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ป.1 และ ม.3 (ความถี่ = 1)
- ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (ความถี่ = 2)
- ข้อมูลบุคลากรในสังกัด (ความถี่ = 2)
- ข้อมูลความขาดแคลน (ความถี่ = 2)

การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการวางแผน และใช้ในการรายงานและประเมินผล มีจำนวนมากที่สุด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 89.29 เท่ากัน รองลงมาใช้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องของหน่วยงาน จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าใช้ในการคาดคะเนแนวโน้มในอนาคต มีจำนวนน้อยที่สุด 18 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29

การให้บริการข้อมูลและสถิติ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีการให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน มีจำนวนมากที่สุด 27 คน เท่ากัน คิดเป็น



ร้อยละ 96.43 รองลงมา สาธารณสุขจังหวัด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 89.29 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า คลังจังหวัด มีจำนวนน้อยที่สุด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ทุกหน่วยงานตามคำขอ (ความถี่ = 2)
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ความถี่ = 1)

การรายงานการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด มีจำนวนมากที่สุด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา จัดทำเอกสารตามแบบที่ สปช. กำหนด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด มีจำนวนน้อยที่สุด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านแผนงานและงบประมาณ

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
17. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	10	35.71
มีปัญหา	18	64.29
ปัญหาที่พบ	(N = 18)	
- บุคลากรไม่มีความรู้ในการวางแผน	9	50.00
- ขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอ	10	55.56
- ขาดเอกสารแผนของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	4	22.22
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย	8	44.44
- อื่น ๆ	3	16.67
18. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
ไม่มีปัญหา	10	35.71
มีปัญหา	18	64.29
ปัญหาที่พบ	(N = 18)	
- สปช. แจงการจัดสรรงบประมาณ ล่าช้า ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติ การล่าช้าไปด้วย	16	88.89
- ขาดการนำผลการประเมินแผนงาน โครงการที่ผ่านมามาใช้เป็นข้อมูลใน การวางแผน	5	27.78
- ขาดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ เบื้องต้นก่อนการวางแผน	4	22.22

## ตารางที่ 30 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพียงฝ่ายเดียว	7	38.89
- ขาดการวิเคราะห์แผนงานโครงการก่อนประมวลไว้ในแผน	10	55.56
- อื่น ๆ	3	16.67
19. การดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ		
ไม่มีปัญหา	9	32.14
มีปัญหา	19	67.86
ปัญหาที่พบ	(N = 19)	
- การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	-	-
- การรวบรวมข้อมูลจากระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และ สปอ.	16	84.21
- การประมวลข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ	7	36.84
- การจัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณเสนอ กปจ. เพื่อพิจารณา	9	47.37
- การจัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษา และค่าของงบประมาณประจำปีเสนอ สปช.	6	31.58
- อื่น ๆ	2	10.52
20. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่มีปัญหา	11	39.29
มีปัญหา	17	60.71

ตารางที่ 30 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ	(N = 17)	
- สปช. แจงการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	11	64.71
- ขาดข้อมูลในการพิจารณาตัด หรือ ปรับโครงการให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ สปช. จัดสรรให้	5	29.41
- ขาดความร่วมมือในการจัดทำ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี	5	29.41
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน	14	82.35
- ขาดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของ หน่วยงาน	3	17.65
- อื่น ๆ	1	5.88
21. การจัดทำข้อมูลสถิติการศึกษา		
ไม่มีปัญหา	3	10.71
มีปัญหา	25	89.26
ปัญหาที่พบ	(N = 25)	
- ขาดการจัดระบบข้อมูลไว้อย่าง ชัดเจน และสอดคล้องกันตั้งแต่ ระดับจังหวัดไปจนถึงระดับโรงเรียน	16	64.00
- เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์	8	28.57
- โรงเรียนและ สปอ. ไม่ให้ความ ร่วมมือในการรายงานข้อมูลตามที่ สปจ. กำหนด	18	72.00

## ตารางที่ 30 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 28)	ร้อยละ
- ขาดการตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน และความถูกต้องของข้อมูล	18	72.00
- ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการบันทึกข้อมูล	4	16.00
- อื่น ๆ	2	8.00
22. การรายงานการศึกษาประจำปี		
ไม่มีปัญหา	10	35.71
มีปัญหา	18	64.29
ปัญหาที่พบ	(N = 18)	
- ขาดการวางแผนการดำเนินงาน	6	33.33
- หน่วยงานระดับปฏิบัติรายงานผลล่าช้า	14	77.78
- ขาดการตรวจสอบข้อมูลจากระดับ ต่าง ๆ	6	33.33
- ขาดการประสานงานกับศึกษานิเทศก์	10	55.56
- ขาดการกำกับติดตามผลอย่าง สม่ำเสมอ	14	77.78
- อื่น ๆ	1	5.56

จากตารางที่ 30 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 และไม่มีปัญหา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอ ร้อยละ 55.56 และบุคลากรไม่มีความรู้ในการวางแผน ร้อยละ 50.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- บุคลากรไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำและกำหนดนโยบาย (ความถี่ = 1)
- บุคลากรมีความรู้ในการวางแผนน้อย (ความถี่ = 1)
- ขาดมาตรฐานในการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการจัดทำนโยบาย (ความถี่ = 1)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 84.29 และไม่มีปัญหา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ สปช. แจกการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการล่าช้าไปด้วย ร้อยละ 88.89 ขาดการวิเคราะห์แผนงานโครงการก่อนประมวลไว้ในแผน ร้อยละ 55.56 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนบุคลากร (ความถี่ = 1)
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน (ความถี่ = 1)
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิบัติตามกรอบและแบบที่ สปช. กำหนดเท่านั้น (ความถี่ = 1)

การดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 67.86 และไม่มีปัญหา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลจากระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และ สปอ. ร้อยละ 84.21 การจัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณเสนอ กปจ. เพื่อพิจารณาร้อยละ 56.25 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนบุคลากร (ความถี่ = 1)
- ไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณสนองต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ (ความถี่ = 1)

การจัดสรรงบประมาณ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 60.71 และไม่มีปัญหา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 39.29 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณ ร้อยละ 82.35 สปช. แจกการจัดสรรงบประมาณ ล่าช้า ร้อยละ 64.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- งบประมาณได้รับในจำนวนจำกัด (ความถี่ = 1)

การจัดทำข้อมูลสถิติการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามี ปัญหา จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 89.26 และไม่มีปัญหา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 3 ปัญหา ได้แก่ โรงเรียนและ สปอ. ไม่ให้ความร่วมมือในการรายงานข้อมูล และขาดการตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน และ ความถูกต้องของข้อมูล ร้อยละ 72.00 เท่ากัน ขาดการจัดระบบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับจังหวัดไปจนถึงระดับโรงเรียน ร้อยละ 64.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- บุคลากรที่ให้ข้อมูลไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำข้อมูล (ความถี่ = 1)
- การจัดทำข้อมูลไม่สามารถสนองต่อความต้องการขององค์กรได้ครอบคลุม เพียงพอ (ความถี่ = 1)

การรายงานการศึกษาประจำปี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามี ปัญหา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29 และไม่มีปัญหา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 3 ปัญหา ได้แก่ หน่วยงานระดับ ปฏิบัติรายงานผลล่าช้า และขาดการกำกับติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 77.78 เท่ากัน ขาด การประสานงานกับศึกษานิเทศก์ ร้อยละ 55.56 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มี จำนวน 3 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน (ความถี่ = 1)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านพัฒนาบุคลากร

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ		
ไม่มีการกำหนด	4	23.52
กำหนด	13	76.47
กำหนดโดย	(N = 13)	
- ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7	53.85
- สำรวจความต้องการจำเป็นของข้าราชการในสังกัด	9	69.23
- ศึกษาผลการประเมินการพัฒนาข้าราชการที่ผ่านมา	7	53.85
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้กำหนดนโยบาย	9	69.23
- ดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด	11	84.62
8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการ		
ไม่ได้ดำเนินการ	1	5.88
ดำเนินการ	16	94.12



## ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
ดำเนินการ ดังนี้	(N = 16)	
- จัดไปศึกษาดูงาน	16	100.00
- จัดฝึกอบรม	16	100.00
- จัดประชุมปฏิบัติการ	13	81.25
- จัดสัมมนาทางวิชาการ	13	81.25
- จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้	13	81.25
- อื่น ๆ	1	6.25
9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัด ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่		
ไม่ได้ดำเนินการ	-	-
ดำเนินการ	17	100.00
ดำเนินการ ดังนี้	(N = 17)	
- แนะนำให้รู้จักสถานที่ปฏิบัติงาน และสภาพของชุมชน	15	88.24
- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	17	100.00
- ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของ หน่วยงาน การแบ่งงานและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	14	82.35
- ให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความ- รับผิดชอบ	14	82.35
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ ความก้าวหน้าของงาน	15	88.24

## ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
10. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด		
ไม่ได้ดำเนินการ	-	-
ดำเนินการ	17	100.00
ดำเนินการ ดังนี้ (N = 17)		
- กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปี	14	82.35
- กำหนดเป็นโครงการในแผน พัฒนาการศึกษาประจำปี	9	52.94
- กำหนดเป็นโครงการในแผน พัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี	3	17.65
- อื่น ๆ	1	5.88
11. การส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้าง ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงาน		
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและ แนวปฏิบัติ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด รับทราบ	13	76.47
- ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครเข้า ศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานของ หน่วยงานทางการศึกษา	16	94.12
- ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติ เมื่อข้าราชการ และลูกจ้างขออนุญาต ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และ ดูงาน	16	94.12

## ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
- ควบคุม กำกับ และติดตามผล ข้าราชการ และลูกจ้างที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน	14	82.35
12. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎหมาย		
ไม่ได้ดำเนินการ	-	-
ดำเนินการ	17	100.00
ดำเนินการ ดังนี้	(N = 17)	
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทาง ด้านกฎหมาย และระเบียบของทาง ราชการ	13	76.47
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	14	82.35
- จัดบริการให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด	17	100.00
- เผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้บริหารสถาน ศึกษาในการประชุมประจำเดือน	10	58.82

## ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมุกดาหาร		
ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่ข้าราชการ		
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ในกรณี		
- ผู้บังคับบัญชาผู้เห็น หรือสงสัยใน		
พฤติการณ์ของข้าราชการในบังคับ		
บัญชากระทำผิดวินัย	4	23.53
- มีผู้ร้องเรียนกล่าวหาว่าข้าราชการกระ		
ทำผิดวินัย	17	100.00
- ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
แจ้งให้ทราบว่าข้าราชการกระทำผิด		
วินัย	5	29.41
- ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน	9	52.94
14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด		
ดำเนินการสอบสวนทางวินัย กรณีที่		
ข้าราชการ กระทำผิดวินัยในเรื่อง		
- ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ	13	76.47
- ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอัน		
เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย	11	64.71
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ		
ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี		
หรือนโยบายของรัฐบาล	12	70.59
- เปิดเผยความลับทางราชการ	3	17.65
- รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา	6	35.29

## ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
- ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	12	70.59
- ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	11	64.71
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง	12	70.59
15. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย		
- จัดทำสัญญาข้าราชการลาศึกษาต่อ	17	100.00
- จัดทำสัญญาค่าประกัน	15	88.24
- จัดทำสัญญาซื้อขาย	14	82.35
- จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	14	82.35
- จัดทำหนังสือมอบอำนาจ	9	52.94

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 31 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การกำหนดนโยบายในการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีการกำหนดนโยบาย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 และไม่มีการกำหนดนโยบาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.52 และให้ข้อมูลว่ามีการกำหนดนโยบายโดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามที่ สปช. กำหนด มีจำนวนมากที่สุด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมา สำรวจความต้องการจำเป็นของข้าราชการในสังกัด และผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้กำหนดนโยบาย จำนวน 9 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 69.23 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของ สปช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและศึกษาผลการประเมินการพัฒนาข้าราชการที่ผ่านมา มีจำนวนน้อยที่สุด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85 เท่ากัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 94.12 ไม่ได้ดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 และให้ข้อมูลว่าดำเนินการโดยจัดไปศึกษาดูงาน และจัดฝึกอบรม มีจำนวนมากที่สุด 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาจัดประชุมปฏิบัติการ จัดสัมมนาทางวิชาการ และจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25 เท่ากัน

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ส่งเสริมบุคลากรเข้าประชุมอบรมพัฒนาความรู้กับหน่วยงานอื่น (ความถี่ = 1)

การจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีการดำเนินการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ คิดเป็นร้อยละ 100 และให้ข้อมูลว่าดำเนินการโดยให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีจำนวนมากที่สุด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา แนะนำให้รู้จักสถานที่ปฏิบัติงานและสภาพของชุมชน และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าของงาน จำนวน 15 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 88.24 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหน่วยงานการแบ่งงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจำนวนน้อยที่สุด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 เท่ากัน

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 และให้ข้อมูลว่า

ดำเนินการโดยกำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี มีจำนวนมากที่สุด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 รองลงมา กำหนดเป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่ากำหนดเป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

ข้อที่ตอบอื่น ให้ข้อมูลไว้คือ

- จัดทำเอกสารเพิ่มพูนความรู้ (ความถี่ = 1)

การส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงานของหน่วยงานทางการศึกษา และดำเนินการตามระเบียบ และแนวปฏิบัติเมื่อข้าราชการและลูกจ้างขออนุญาตลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงาน จำนวนมากที่สุด 16 คน คิดเป็นร้อยละ 94.12 เท่ากัน รองลงมา ควบคุมกำกับและติดตามผลข้าราชการและลูกจ้างที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมและดูงาน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด รับทราบ มีจำนวนน้อยที่สุด 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47

การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนให้ข้อมูลว่า ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ร้อยละ 100 และให้ข้อมูลว่าดำเนินการโดย จัดบริการให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด มีจำนวนมากที่สุด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า เผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาในการประชุมประจำเดือน มีจำนวนน้อยที่สุด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82

การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่ข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีมีผู้ร้องเรียนกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย มีจำนวนมากที่สุด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ผู้บังคับบัญชาผู้เห็นหรือสงสัยในพฤติกรรมของข้าราชการในบังคับบัญชากระทำผิดวินัย มีจำนวนน้อยที่สุด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53

การดำเนินการสอบสวนทางวินัย กรณีที่ข้าราชการกระทำผิดวินัย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า มีการดำเนินการสอบสวนทางวินัยกรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ มีจำนวนมากที่สุด 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมา ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล

อันสมควร และประพจน์ชี้ตัวอย่างร้ายแรง จำนวน 12 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 70.59 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าเปิดเผยความลับทางราชการ มีจำนวนน้อยที่สุด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำสัญญาข้าราชการลาศึกษาต่อ มีจำนวนมากที่สุด 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาจัดทำสัญญาค้าประกัน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่าจัดทำหนังสือมอบอำนาจ มีจำนวนน้อยที่สุด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านพัฒนาบุคคล

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
16. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการ และลูก จ้างในสังกัด		
ไม่มีปัญหา	-	-
มีปัญหา	17	100.00
ปัญหาที่พบ	(N = 17)	
- ขาดแคลนข้อมูลความต้องการ จำเป็นในการพัฒนาข้าราชการ	5	29.41
- ขาดการวางแผนการดำเนินงาน	4	23.53
- ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงาน	11	64.71
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน	16	94.12
- ขาดการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	4	23.53
- ขาดการประเมินผลการดำเนินงาน	5	29.41
17. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูก จ้างพบปัญหามากที่สุดในการดำเนินการ		
- การปรุมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	-	-
- การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน	2	11.76
- การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาวิชาชีพ และเลื่อนวิทยฐานะให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	4	23.53
- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	10	58.82

## ตารางที่ 32 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
- การส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้าง ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน	1	5.88
18. การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยว กับระเบียบกฎหมาย		
ไม่มีปัญหา	3	17.65
มีปัญหา	14	82.35
ปัญหาที่พบ	(N = 14)	
- บุคลากรขาดความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน	4	28.57
- ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3	21.43
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนใน การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้	12	85.71
- สถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการบริการ ให้คำปรึกษา	4	28.57
- ไม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบและ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง	3	21.43
19. การดำเนินการสืบสวนและสอบสวน		
ไม่มีปัญหา	8	47.06
มีปัญหา	9	52.94
ปัญหาที่พบ	(N = 9)	
- ขาดแคลนนิติกรในการดำเนินงาน	4	44.44
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากกรรมการ ในคณะกรรมการสอบสวน	-	-

ตารางที่ 32 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 17)	ร้อยละ
- ไม่ได้รับความร่วมมือในการใช้ รถราชการเพื่อการปฏิบัติงาน	3	33.33
- ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการ จัดทำเอกสาร	2	22.22
- สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดเก็บ เอกสารหลักฐานทางวินัย	5	55.56
- อื่น ๆ	1	11.11
20. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรม หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย		
ไม่มีปัญหา	10	58.82
มีปัญหา	7	41.18
ปัญหาที่พบ	(N = 7)	
- ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน	3	42.86
- ขาดการประสานงานกับฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรม	3	42.86
- ขาดแคลนข้อมูลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	4	57.14
- ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการ จัดทำเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร	1	14.29

จากตารางที่ 32 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนให้ข้อมูลว่า มีปัญหาในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด คิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน ร้อยละ 94.12 ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงาน ร้อยละ 64.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

การดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในกรณีที่พบปัญหามากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า พบปัญหามากที่สุดในการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม พบปัญหามากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82

การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหาจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 และไม่มีปัญหาจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ร้อยละ 85.71 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

การดำเนินการสืบสวนและสอบสวน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหาจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.94 และไม่มีปัญหา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางวินัย ร้อยละ 55.56 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 และมีปัญหา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนข้อมูลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 57.14 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
ด้านวิชาการ

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการ จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาโดย		
- วางแผนการดำเนินการเปิดขยายห้องเรียน	40	72.73
- จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	52	94.55
- การจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ	36	65.45
- การนิเทศติดตามผล	48	87.27
- การแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของครู	36	65.45
- อื่น ๆ	2	3.64
8. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ ระดับประถมศึกษา		
- จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นหรือพัฒนาหลัก สูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น	23	41.82
- จัดโครงการอบรมประชุมสัมมนาครู ใน กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	54	98.18
- จัดทำเอกสารและเผยแพร่เอกสารทาง วิชาการ	51	92.73
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชา การแก่ สปอ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน	52	94.55
- การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ของครู	40	72.73
- การนิเทศและประเมินผล	48	87.27
- อื่น ๆ	2	3.64

## ตารางที่ 33 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
9. การดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยม		
ศึกษาตอนต้น		
- สำรวจข้อมูลสภาพปัญหาการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	47	85.45
- วางแผนดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน	41	74.55
- การคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอน และเผยแพร่	32	58.18
- การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ หลักสูตร	54	98.18
- การนิเทศและติดตามผล	51	92.73
- อื่น ๆ	1	1.81
10. การดำเนินการพัฒนาการนิเทศการศึกษา		
- พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและ เครื่องมือการนิเทศการศึกษา	49	89.09
- พัฒนาการนิเทศการเรียนการสอนทุก กลุ่มประสบการณ์	47	85.45
- พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน	53	96.36
- พัฒนาการนิเทศทางไกล	41	74.55
- อื่น ๆ	2	3.64
11. ดำเนินการวิจัยทางการศึกษา		
ไม่ได้ดำเนินการ	1	1.82
ดำเนินการ	54	98.18
ดำเนินการ ดังนี้	(N = 54)	
- ศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัด ศึกษาในเทศก์ อำเภอ ร่วมมือกันดำเนินการ	25	46.30

ตารางที่ 33 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด ทุกฝ่ายงาน ดำเนินการวิจัย	15	27.78
- ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการ ศึกษา ดำเนินการวิจัย	45	83.33
- ศึกษานิเทศก์ผู้ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เป็น ผู้ดำเนินการ	22	40.74
- อื่น ๆ	2	3.64
12. การประเมินผลทางการศึกษาดำเนินการ		
- จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ทางการศึกษา	44	80.00
- การทดลองใช้เครื่องมือ	41	74.55
- การจัดทำคลังข้อสอบ	27	49.09
- การทดสอบและประเมินคุณภาพ นักเรียน	51	92.73
- การวิเคราะห์ข้อมูล	46	83.64
- การจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพนักเรียน	55	100.00
13. การดำเนินการผลิต จัดหาสื่อ และ เครื่องมือการเรียนการสอน		
- จัดทำวีดิทัศน์	48	87.27
- จัดทำแถบบันทึกเสียง	32	58.18
- จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	2	3.64
- จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์งาน บริหารโรงเรียน	2	3.64

## ตารางที่ 33 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
- จัดทำแผ่นฟิล์มภาพนิ่ง	13	23.64
- จัดทำหนังสือประกอบการเรียน	35	63.64
- จัดทำเอกสารทางวิชาการ	53	96.36
14. การส่งเสริมการจัดห้องสมุดและ มุมหนังสือ		
- จัดอบรมสัมมนา ครูบรรณารักษ์และผู้ บริหารโรงเรียน	52	94.55
- จัดทำเอกสาร แนวทางการจัดห้องสมุด และมุมหนังสือให้แก่ สปอ. และ โรงเรียนในสังกัด	40	72.73
- จัดห้องสมุดตัวอย่างในสำนักงาน	26	47.27
- ให้คำปรึกษา เสนอแนะการจัดห้อง สมุดแก่โรงเรียน	43	78.18
- จัดประกวดและเผยแพร่ผลงานห้อง สมุดดีเด่นที่ชนะการประกวด	48	87.27
- อื่น ๆ	3	5.45

จากตารางที่ 33 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม  
ส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อน  
ประถมศึกษา โดยจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา  
มีจำนวนมากที่สุด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 94.55 รองลงมา การนิเทศติดตามผล จำนวน 48  
คน คิดเป็นร้อยละ 87.27 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ แก้ปัญหาและพัฒนาการ  
จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีจำนวนน้อยที่สุด 36 คน คิดเป็นร้อยละ 65.45 เท่ากัน



ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา (ความถี่ = 1)
- การจัดทำสื่อประจำห้องเรียน (ความถี่ = 1)

การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการระดับประถมศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดโครงการอบรมประชุมสัมมนาครู ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ มีจำนวนมากที่สุด 54 คน คิดเป็น ร้อยละ 98.18 รองลงมา บริการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการแก่ สปอ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 94.55 เท่ากัน ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นหรือพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น มีจำนวนน้อยที่สุด 23 คน คิดเป็นร้อยละ 41.82

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การศึกษาค้นคว้าพัฒนาเทคนิคการสอน (ความถี่ = 1)
- การดำเนินงานโครงการที่สนองนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา (ความถี่ = 1)

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการพัฒนานุเคราะห์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร มีจำนวนมากที่สุด 54 คน คิดเป็นร้อยละ 98.18 รองลงมา การนิเทศและติดตามผล จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 92.73 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า การคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอน และเผยแพร่ มีจำนวนน้อยที่สุด 32 คน คิดเป็นร้อยละ 58.18

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- การศึกษาค้นคว้าพัฒนาเทคนิคการสอน (ความถี่ = 1)

การพัฒนาการนิเทศการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน มีจำนวนมากที่สุด 53 คน คิดเป็นร้อยละ 96.36 รองลงมา พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือการนิเทศการศึกษา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 89.09 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า พัฒนาการนิเทศทางไกล มีจำนวนน้อยที่สุด 41 คน คิดเป็นร้อยละ 74.55

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- การศึกษาทดลองเทคนิคการนิเทศ (ความถี่ = 1)
- การนิเทศแบบคลีนิก (ความถี่ = 1)

การดำเนินการวิจัยการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ดำเนินการวิจัยทางการศึกษา จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 98.18 ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.82 และให้ข้อมูลว่าดำเนินการโดย ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการ

ศึกษาดำเนินการวิจัย มีจำนวนมากที่สุด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ศึกษานิเทศก์ จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ รวมมือกันดำเนินการวิจัย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 46.30 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดทุกฝ่ายงานดำเนินการวิจัย มีจำนวนน้อยที่สุด 15 คน คิดเป็นร้อยละ 27.78

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้ คือ

- ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษาดำเนินการวิจัยร่วมกันในเขตการศึกษา 1 (ความถี่ = 1)
- ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ดำเนินการวิจัย (ความถี่ = 1)

การประเมินผลทางการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน มีจำนวนมากที่สุด 55 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา การทดสอบและประเมินคุณภาพนักเรียน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 92.73 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า การจัดทำคลังข้อสอบ มีจำนวนน้อยที่สุด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 49.09

การดำเนินการผลิต จัดหาสื่อ และเครื่องมือการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดทำเอกสารทางวิชาการ มีจำนวนมากที่สุด 53 คน คิดเป็นร้อยละ 96.36 รองลงมาจัดทำวีดิทัศน์ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 87.27 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์งานบริหารโรงเรียน มีจำนวนน้อยที่สุด 2 คนคิดเป็นร้อยละ 3.64 เท่ากัน

การส่งเสริมการจัดห้องสมุดและมุมหนังสือ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า จัดอบรมสัมมนาครูบรรณารักษ์และผู้บริหารโรงเรียนมีจำนวนมากที่สุด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 94.55 รองลงมา จัดประกวดและเผยแพร่ผลงานห้องสมุดดีเด่นที่ชนะการประกวด จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 87.27 ส่วนที่ให้ข้อมูลว่า จัดห้องสมุดตัวอย่างในสำนักงาน มีจำนวนน้อยที่สุด 26 คน คิดเป็นร้อยละ 47.27

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลไว้คือ

- จัดสรรงบประมาณสนับสนุน (ความถี่ = 1)
- จัดอบรมให้ความรู้กับครูในการจัดทำหนังสือภาพสำหรับเด็ก (ความถี่ = 1)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ความถี่ = 1)

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน  
ด้านวิชาการ

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
<b>15. การจัดการศึกษาด้านปริมาณ</b>		
ไม่มีปัญหา	39	70.91
มีปัญหา	16	29.09
ปัญหาที่พบ	(N = 16)	
- การจัดการศึกษาในระดับก่อน ประถมศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่ สพช. กำหนดไว้	6	37.50
- การจัดการศึกษาในระดับก่อน ประถมศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้	4	25.00
- การจัดการศึกษาในระดับประถม ศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับยังไม่ทั่วถึง	9	56.25
- การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่ กำหนด	7	43.75
<b>16. การจัดการศึกษาด้านคุณภาพ</b>		
ไม่มีปัญหา	17	30.91
มีปัญหา	38	69.09
ปัญหาที่พบ	(N = 38)	
- นักเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา มีความพร้อมที่จะเข้าเรียนในชั้น ป.1 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	4	10.53

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนระดับประถมศึกษาในทุก กลุ่มประสบการณ์ต่ำกว่าเป้าหมายที่ กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษา	7	18.42
- อัตราการตกซ้ำชั้นของนักเรียน ระดับประถมศึกษา โดยเฉลี่ยสูงกว่า เป้าหมายที่ สปช. กำหนด	33	86.84
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	5	13.16
- อื่น ๆ	2	5.26
17. การดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	14	25.45
มีปัญหา	41	74.55
ปัญหาที่พบ	(N = 41)	
- ขาดการวางแผนการดำเนินงาน	5	12.20
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนใน การผลิตและเผยแพร่เอกสารทาง วิชาการ	26	63.41
- ขาดข้อมูลความต้องการจำเป็นใน การจัดประชุม อบรม สัมมนา การ พัฒนาการเรียนการสอน	15	36.59
- ขาดการประสานงานการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	13	31.71
- ขาดการนิเทศและติดตามผลอย่าง เป็นระบบ	27	65.85

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
- ศึกษานิเทศก์ไม่มีเวลาศึกษาและคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอนเนื่องจากมีงานประจำที่ต้องปฏิบัติมาก	32	78.05
18. การนิเทศการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	11	20.00
มีปัญหา	44	80.00
ปัญหาที่พบ	(N = 44)	
- ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ	19	43.18
- ขาดข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน	14	31.82
- ขาดยานพาหนะสำหรับการนิเทศและติดตามผล	31	70.45
- ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการนิเทศ	18	40.91
- บุคลากรในทุกระดับให้ความสำคัญกับงานนิเทศค่อนข้างน้อย	29	65.91
19. การสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียน		
ไม่มีปัญหา	15	27.27
มีปัญหา	40	72.73

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ	(N = 40)	
- ขาดการประสานแผนในระดับต่าง ๆ	17	42.50
- ขาดการผลิตและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน	10	25.00
- ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศภายในโรงเรียน	30	75.00
- ขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	30	75.00
- อื่น ๆ	2	5.00
20. การดำเนินการวิจัยทางการศึกษา		
ไม่มีปัญหา	15	27.27
มีปัญหา	40	72.73
ปัญหาที่พบ	(N = 40)	
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการวิจัย	18	45.00
- ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าในการวิจัย	13	32.50
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลงานวิจัย	4	10.00
- ขาดการเผยแพร่งานวิจัย	15	37.50
- ขาดการนำผลการวิจัยไปใช้	30	75.00
- อื่น ๆ	2	5.00
21. การดำเนินการประเมินผลทางการศึกษา		
ไม่มีปัญหา	11	20.00
มีปัญหา	44	80.00

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ (N = 55)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ	(N = 44)	
- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการจัดทำ เครื่องมือวัดผลและประเมิน คุณภาพ เช่น เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	42	95.45
- ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ใน การจัดทำเครื่องมือวัดผล เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโรเนียว	3	6.82
- ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัด ทำและเผยแพร่รายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษา	13	29.55
22. การผลิต จัดทำ และเผยแพร่สื่อ เครื่องมือ การเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	11	20.00
มีปัญหา	44	80.00
ปัญหาที่พบ	(N = 44)	
- ขาดข้อมูลปัญหาความต้องการ เกี่ยวกับสื่อและเครื่องมือการเรียน การสอน	19	43.18
- ขาดแคลนงบประมาณในการผลิต สื่อและเครื่องมือต้นแบบ	29	65.91
- ขาดการเผยแพร่และให้บริการสื่อ และเครื่องมือการเรียนการสอน	21	47.73
- ขาดการพัฒนาบุคลากรในการผลิต สื่อและเครื่องมือการเรียนการสอน	35	79.55
- อื่น ๆ	1	2.27

จากตารางที่ 34 เสนอผลการวิเคราะห์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดการศึกษา (ด้านปริมาณ) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 70.91 และมีปัญหา จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 29.09 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ยังไม่ทั่วถึง ร้อยละ 56.25 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การจัดการศึกษา (ด้านคุณภาพ) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 69.09 และไม่มีปัญหา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 30.91 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ อัตราการตกซ้ำชั้นของนักเรียนระดับประถมศึกษาโดยเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด ร้อยละ 86.84 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา บางกลุ่มประสบความสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ความถี่ = 2)

การดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 74.55 และไม่มีปัญหา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 25.45 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 3 ปัญหา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ไม่มีเวลาศึกษา และคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอน เนื่องจากมีงานประจำที่ต้องปฏิบัติมาก ร้อยละ 78.05 ขาดการนิเทศและติดตามผลอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 65.85 ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการผลิต และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ร้อยละ 63.41 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การนิเทศการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และไม่มีปัญหา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูล ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดยานพาหนะสำหรับการนิเทศ และติดตามผล ร้อยละ 70.45 บุคลากรในทุกกระดับให้ความสำคัญกับงานนิเทศค่อนข้างน้อย ร้อยละ 65.91 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 3 ปัญหา

การสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 และไม่มีปัญหา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ผู้บริหาร



สถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศภายในโรงเรียน ร้อยละ 75.00 ขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 75.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน (ความถี่ = 1)
- ไม่ยอมรับการนิเทศภายในเมื่อครูในโรงเรียนเป็นผู้นิเทศ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการวิจัยทางการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 และไม่มีปัญหา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดการนำผลการวิจัยไปใช้ ร้อยละ 75.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 4 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามสภาพปัญหา และความต้องการของ สปจ. (ความถี่ = 1)
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญในการนำผลการวิจัยไปใช้ (ความถี่ = 1)

การดำเนินการประเมินผลทางการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และไม่มีปัญหา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จำนวน 1 ปัญหา ได้แก่ ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินคุณภาพ เช่น เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ร้อยละ 95.45 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

การผลิตจัดหา และเผยแพร่สื่อ เครื่องมือการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 และไม่มีปัญหา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลตั้งแต่ร้อยละ 50 จำนวน 2 ปัญหา ได้แก่ ขาดการพัฒนาบุคลากรในการผลิตสื่อและเครื่องมือการเรียนการสอน ร้อยละ 79.55 ขาดแคลนงบประมาณในการผลิตสื่อ และเครื่องมือต้นแบบ ร้อยละ 65.91 ปัญหาที่มีผู้ให้ข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน 2 ปัญหา

ข้อที่ตอบอื่น ๆ ให้ข้อมูลปัญหาไว้ คือ

- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ (ความถี่ = 1)