

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี

นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ

สถาบันวิทยบริการ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2541

ISBN 974 - 331 - 733 - 3

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE ACADEMIC ADMINISTRATION
OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE
DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN CHANGWAT PATHUM THANI**



Miss Somsri Mathurotsuwan

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education in Educational Administration
Department of Educational Administration**

Graduate School

Chulalongkorn University

Academic Year 1998

ISBN 974 - 331 - 733 - 3

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี

โดย

นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ

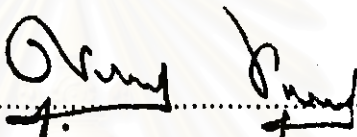
ภาควิชา

บริหารการศึกษา

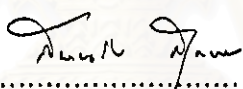
อาจารย์ที่ปรึกษา


รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ ตันติเมธ

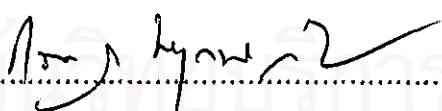
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุภวัฒน์ รุติวงศ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์)


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ ตันติเมธ)


..... กรรมการ
(อาจารย์กอบกุล พฤกษ์วัน)

สถาบันวิจัยประชากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์คำวิจารณ์บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้จึงส่งมอบได้ยา

ลมศรี มธุรสสุวรรณ : การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี (A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE ACADEMIC ADMINISTRATION OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN CHANGWAT PATHUM THANI) อ.ที่ปรึกษา : รศ. ดร. อมรชัย ดันติเมธ, 270 หน้า. ISBN 974 - 331 - 733 - 3 .

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี กลุ่มตัวอย่างได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน 20 คน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ 22 คนและครูอาจารย์ 279 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างและแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ แบบสอบถามใช้สอบถามครูอาจารย์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ และ หาค่าร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า

สภาพการบริหารงานวิชาการทุกโรงเรียนมีการวางแผนงานวิชาการให้เป็นสายลักษณะอักษรโดยจัดอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้นโยบายของกรมสามัญศึกษาเป็นแนวทาง จัดทำแผนงาน / โครงการโดยหมวดวิชาพิจารณาสภาพปัญหาและความจำเป็นของโรงเรียนและร่วมกันทำแผนงาน / โครงการ จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการในรูปเอกสารคู่มือครู จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ วางแผนงบประมาณในการบริหารงานวิชาการโดยจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของงาน มีการประสานแผนงานวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน มีการสำรวจความพร้อมด้านบุคลากรก่อนจัดแผนการเรียน จัดแผนการเรียนตามจุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร จัดปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับการเลือกแผนการเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนด้วยตนเอง ครูผู้สอนประจำวิชาเป็นผู้เลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ จัดให้มีศูนย์รวมตารางสอนครู ตารางเรียนของนักเรียนและตารางการใช้ห้อง มีการจัดสอนซ่อมเสริมโดยจัดให้มีตารางการสอนซ่อมเสริมและจัดครูประจำวิชาเข้าสอน ประเมินผลการจัดตารางโดยประเมินความคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ จัดครูเข้าสอนตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท มีการจัดสอนแทน โดยหัวหน้าหมวดวิชาจัดครูในหมวดวิชาเดียวกันที่มีคาบสอนน้อยในวันนั้นเข้าสอน มีการประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหรือผลิตสื่อการสอน ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้อย่างไรวิชาโดยการตรวจบันทึกการสอนของครู มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน มีการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน อำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์อาคารสถานที่ ให้ครูจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน ส่งเสริมการจัดทำแผนการสอนโดยส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมการเขียนแผนการสอนตามที่กลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น สำรวจความต้องการด้านสื่อการสอนของครูอาจารย์ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนการสอนโดยจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและสื่อใหม่ ๆ ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น มีการนิเทศภายในโดยผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศ มีการติดตามผลการเข้ารับการอบรมของครูอาจารย์โดยให้รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบ มีการสำรวจความสนใจและความต้องการของนักเรียนเพื่อการจัดกิจกรรมนักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ จัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรและความสนใจของนักเรียน กิจกรรมที่ได้จัดได้แก่ ลูกเสือ ยุวกาชาด และดนตรีนาฏ ให้ครูอาจารย์เลือกเป็นที่ปรึกษากิจกรรมตามความสนใจ จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดและการประเมินผลการเรียนไว้บริการแก่ครูอาจารย์ วัดและประเมินผลการเรียนโดยการสอบข้อเขียน ครูผู้สอนประจำวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบ มีการนำผลการเรียนไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของครู นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการวัดและการประเมินผลการเรียน มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อทำข้อสอบมาตรฐาน มีการจัดสถานที่เก็บข้อมูลนักเรียนที่ปลอดภัย มีการติดตามการดำเนินงานทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลงานวิชาการ โดยกำหนดหลักฐานที่จะต้องประเมินไว้เป็นสายลักษณะอักษร และกำหนดระยะเวลาประเมินไว้อย่างชัดเจนโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินที่จัดทำขึ้น และมีการนำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ พบว่ามีปัญหาทั้ง 11 ด้าน ปัญหาที่กลุ่มตัวอย่างทั้งสองกลุ่มระบุเหมือนกันคือ ครูอาจารย์ไม่ทำแผนการสอน ครูอาจารย์มีงานนอกเหนือการสอนมากเกินไปทำให้ไม่มีเวลาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ครูอาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมนักเรียน และไม่มีการนำผลการประเมินผลงานวิชาการไปใช้อย่างจริงจัง

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2541

ลายมือชื่อนิติต
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

4083790927 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORD: ACADEMIC ADMINISTRATION / SECONDARY SCHOOLS / PATHUM THANI

SOMSRI MATHUROTSUWAN : A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE ACADEMIC ADMINISTRATION OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN CHANGWAT PATHUM THANI. THESIS ADVISOR: ASSO. PROF. AMONCHAI TANTIMEDH, Ph.D. 270 pp. ISBN 974 - 331 - 733 - 3 .

The purpose of this research was to study state and problems of the academic administration of secondary schools under the jurisdiction of the Department of General Education in Changwat Pathum Thani. Samples were twenty school administrators and twenty-two academic assistant administrators and two hundred and seventy-nine teachers. Instruments used were structured interview and questionnaires. The administrators and the academic assistant administrators were interviewed and the teachers answered the questionnaires. The data were analyzed by content analysis, frequency and percentage.

Research findings are as follows: All of the schools formulate the academic plans and specify them in school annual operation plans. Most of the schools use the policy of the Department of General Education as guide for planning. Each department in schools co-operates on school need assessment, planning and projecting. Academic regulations are organized and declared in teachers' guides. The academic operation schedules are set. Budget is allocated according to job significance. Academic plan integration is acted among schools in the cluster. A survey of readiness on school personnel is made before setting up learning programs. The programs are set up according to the purposes and structure of the curriculum. Orientation on program selection is managed for students and their parents and students are allowed to choose the programs themselves. Text - books and supplementary are considered by course instructors. A center for teacher, student and class schedules is settled. Remedial lessons are scheduled and course instructors are assigned to teach. Scheduling is assessed through inquiring the academic committees' opinions. Teachers are assigned to teach according to their educational background. Heads of the departments manage teachers having fewest classes to take place of the absentees. Academic committee meeting is called upon to solve instructional problems. Budget is allocated to provide and produce instructional media. Teachers' lesson plans are checked to see the relevancy of instruction and course objectives. Activities and guidance services are managed for instructional improvement. Various facilities are provided for instruction. Teachers are assigned to do lesson plans, supported to attend training courses on lesson planning organized by the school cluster, inquired about their need on instructional media and encouraged to produce the media themselves. Libraries are supported for instructional purposes by allocating budget to provide books and modern media. Internal supervision is managed and the academic assistant administrators do the supervision. Teachers are encouraged to attend training courses organized by various institutes. After attending training courses, they have to report the result to the administrators. A survey on students' interest and need on activities is made and the activities are set up to comply with the curriculum structure and students' need. Students are allowed to join in activities of their own interest. The activities provided are Boy- Scouts, Red-Cross Youth and Girl - Guides. Teachers are free to join in activities as advisors according to their interest. Measurement and evaluation regulations are disseminated. Evaluation forms are drawn up to facilitate the teachers. Students' learning is measured and evaluated through written examination. Tests are managed by instructors of the courses and the consequence of the evaluation is used as information to improve the teachers' teaching methods. Computers are applied and tests are analyzed. Schools provide safe places to maintain students' personal records and keep the data up to date by following up regularly. The academic tasks are clearly specified, the time was exactly set and the specific forms of document are used for evaluation. The weak points are improved.

Problems are found in all aspects of academic administration. The problems indicated by both groups of the samples are: Teachers ignore to do lesson plans, have too much extra work to do causing the limitation of time to search for additional knowledge, and overlook the importance of students' activities. The result of academic evaluation is not seriously made use of.

ภาควิชา..... บริหารการศึกษา.....

สาขาวิชา..... บริหารการศึกษา.....

ปีการศึกษา..... 2541.....

ลายมือชื่อนิติ..... *[Signature]*.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... *[Signature]*.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม..... *[Signature]*.....

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี ด้วยความเมตตาอนุเคราะห์จากบุคคล หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ที่ได้กรุณาเอื้อเฟื้อทั้งในการให้คำแนะนำปรึกษา เอกสารข้อมูล และกำลังใจ โดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ ตันติเมธ และคณาจารย์ในภาควิชาบริหารการศึกษา

ผู้วิจัยได้รับความเมตตาจากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ และดร.หัสดี วงศ์เย็น ในการให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือวิจัย

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี ให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม ทำให้ได้ข้อมูลในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ ตันติเมธ และ อาจารย์กอบกุล พฤกษ์วัน ได้กรุณาให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นอย่างดี

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของทุกท่านเป็นอย่างสูงที่มีส่วนช่วยทำให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สมศรี มนุรสุวรรณ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฅ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตการวิจัย.....	5
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	7
วิธีดำเนินการวิจัย.....	8
ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย.....	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
การบริหารการศึกษา.....	11
ความหมายของการบริหารการศึกษา.....	11
ขอบข่ายของการบริหารการศึกษา.....	12
การบริหารงานวิชาการ.....	13
ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ.....	13
ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ.....	14
การวางแผนงานวิชาการ.....	19
การจัดแผนการเรียน.....	23
การจัดตารางการเรียนการสอน.....	27
การจัดครูเข้าสอน.....	30
การพัฒนาการเรียนการสอน.....	32

สารบัญ (ต่อ)

บทที่			
2	การจัดการเรียนการสอน..... การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ..... การจัดกิจกรรมนักเรียน..... การวัดและการประเมินผลการเรียน..... งานทะเบียนนักเรียน..... การประเมินผลงานวิชาการ.....	37 41 44 47 52 53	
	สภาพทั่วไปและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดปทุมธานี ... งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	55 57	
3	วิธีดำเนินการวิจัย..... วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... การเก็บรวบรวมข้อมูล..... การวิเคราะห์ข้อมูล..... การนำเสนอข้อมูล	61 61 61 63 64 66 66	
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์..... ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	67 67 141	
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... สรุปผลการวิจัยจากการสัมภาษณ์..... สรุปผลการวิจัยจากแบบสอบถาม..... อภิปรายผล..... ข้อเสนอแนะ.....	189 189 193 197 211	
	รายการอ้างอิง..... ภาคผนวก..... ประวัติผู้วิจัย.....	214 220 270	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครูอาจารย์จำแนกตามโรงเรียน.....	62
2	จำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืนจำแนกตามโรงเรียน	65
3	สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์	67
4	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการ.....	70
5	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน.....	77
6	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดตารางการเรียนการสอน.....	81
7	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการการจัดครูเข้าสอน.....	86
8	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน.....	89
9	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน.....	93
10	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ.....	98
11	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการการจัดกิจกรรมนักเรียน.....	103
12	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลการประเมินผลการเรียน.....	108
13	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานทะเบียนนักเรียน.....	113
14	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยว กับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ	116

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
15	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการ.....	119
16	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน.....	121
17	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดตารางการเรียนการสอน.....	123
18	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดครูเข้าสอน.....	125
19	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน.....	127
20	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน.....	129
21	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ.....	131
22	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน.....	133
23	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและการประเมินผลการเรียน...	135
24	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานทะเบียนนักเรียน.....	137
25	ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ	139

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
26	สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม.....	141
27	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการ.....	143
28	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน.....	146
29	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดตารางการเรียนการสอน.....	150
30	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดครูเข้าสอน.....	153
31	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน.....	156
32	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน.....	159
33	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ.....	162
34	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน.....	165
35	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและการประเมินผลการเรียน....	168
36	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานทะเบียนนักเรียน.....	172
37	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ.....	174

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
38	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการ.....	176
39	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน.....	177
40	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดตารางการเรียนการสอน.....	178
41	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดครูเข้าสอน.....	179
42	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน.....	180
43	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน.....	181
44	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ.....	183
45	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน.....	184
46	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและการประเมินผลการเรียน...	185
47	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานทะเบียนนักเรียน.....	187
48	ค่าความถี่และค่าร้อยละของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ.....	188