

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา เกียรติประวัติ. **วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน**. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. **การบริหารกิจการนักเรียน**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **คู่มืออบรมครูและการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521**.
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **คู่มือการติดตามประเมินผลแผนและโครงการ**.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. **การประเมินหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, 2528.
- คมเพชร ฉัตรสุกกุล. **หลักการแนะแนวเบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- คุณากร กมล. **การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด ตามความเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครู**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2533.
- คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา **บทบาทของครูผู้สอน** 2518 : 143 (อัดสำเนา)
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. **การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อัสสัมชัญ, 2539.
- ชัยนคร ไชยคณี. **การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนกลาง**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. **การวางแผนการสอนและเขียนแผนการสอน**. เอกสารสอนชุดวิชาวิชาการ
การสอน หน่วยที่ 8 - 15 พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
2532.
- ชารี มณีสรี. **การนิเทศการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โสภณการพิมพ์, 2538.
- เดช เผ่าน้อย. **การจัดและงานเทคนิคห้องสมุดโรงเรียน** พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.
พรินติ้งเฮาส์, 2533.
- เทอดศักดิ์ เดชคง. **แนะแนวทางปรึกษาหารือ** สาขานปฏิรูปปีที่ 3 ฉบับที่ 24 (มีนาคม 2543) : 72-73.

- ธำรง บัวศรี. **ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- ธำรง บัวศรี. **หน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน** 2515 : 152 - 153 (อัดสำเนา)
- ธงชัย สุวีวัฒน์เมธินทร์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราวดุลย์. **ก้าวสู่บริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลปกรรมพิมพ์ 2525.
- บุญมี เณรยอด. **งานบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา**. เอกสารประกอบการอบรม คณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- ประคอง กวรรณสุต. **สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู** กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ประสพ ชาริณีวัฒน์. **การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ปราณี เกกิงพล และคณะ. **เอกสารประกอบคำบรรยาย วิชา ED. 313 หลักสูตรมัธยมศึกษา (Secondary School Curriculum) ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2519.
- ปรีชา คัมภีร์ปรกรณ์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซต, 2536.
- พงษ์พิศ ทะคง. **ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พจมาลย์ เฟ็งปาน. **การวิเคราะห์การจัดวิชาเลือกเสรีตามหลักสูตรมัธยมศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขต 7**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- พนม ลีมาอารีย์. **การแนะนำเบื้องต้น** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2533.
- พวงรัตน์ วิเวกานนท์. **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา**. สารพัฒนาหลักสูตร 18 (มีนาคม 2526) : หน้า 11 - 12.
- พวา พันธุ์เมธธา. **ห้องสมุดโรงเรียน : ทฤษฎีและปฏิบัติ**, พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : อักษรสยามการพิมพ์, 2525.

- พิพัฒน์ ภูภิโณ. การศึกษาการใช้หลักสูตรคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียน
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพิจิตร วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- พัทณี ไบรยานนท์. การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (การปรับปรุง พ.ศ.2533)
ในโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2534.
- พัลลภ พัวพันธุ์. การใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จังหวัดสุรินทร์ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่, 2537.
- ภักยา นามวงศ์. การศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.
- มารศรี ภิรมย์ราช. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 2"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519,
- มาเจอ โก๊ะสุโซ. สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533 ในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- โรงเรียนปียชาติพัฒนา. คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการโรงเรียนปียชาติพัฒนา. นครนายก : อัดสำเนา
2542.
- วาริ ภิระจิตร. การพัฒนาการสอนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วาริการ์ณ เรือนนาค. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียน
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประม
ศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. การบริหารโรงเรียน : บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518. (อัดสำเนา)
- วิจิตร ศรีสอ้าน. การปฏิรูปการศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษา. การประชุมสัมมนาวิชาการ
และการประชุมประจำปี 2541 : 94.
- วินิจ เกตุขำ และ ชาญชัย ศรีไสยเพชร วิชาการศึกษา 131 หลักการสอนและการเตรียม
ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2522.

วิชัย ตันศิริ. โฉมหน้าการศึกษาไทยในอนาคต : แนวคิดและบทวิเคราะห์. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน - มิตินิใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2521.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน - มิตินิใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :

ธเนศวรการพิมพ์, 2538.

วัชร ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

วีระ เสาวโกมุท. การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร, 2533.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พรศิวการพิมพ์, 2536.

วิชาการ, กรม. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. (ม.ป.ป.)

วิชาการ, กรม. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งเรืองการพิมพ์, 2524.

วิชาการ, กรม. คู่มือการจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

และตอนปลาย พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว 2533.

วิชาการ, กรม. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

วิชาการ, กรม. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

วิชาการ, กรม. คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2536.

วิชาการ, กรม. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2535. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.

วิชาการ, กรม. แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านผลผลิต ปัจจัยและ

กระบวนการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว 2540.

วิชาการ, กรม. คู่มือแนวทางการจัดทำรรมนุญโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

2540

วิชาการ, กรม. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2535. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

วิชาการ, กรม. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2538. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

- ศาสนา, กรม. **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540.** พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2541.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยม.** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **ปฏิรูปการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 2550.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2542.
- ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี, สำนักงาน. **อุทัยสนเทศ 41.** อุทัยธานี 2541. (อัดสำเนา).
- ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี, สำนักงาน. **แผนปฏิบัติการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัดอุทัยธานี
ปี 2542.** (อัดสำเนา)
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย, กรมสามัญศึกษา. **แนวทางการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง
พ.ศ.2533.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2534.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย, กรมสามัญศึกษา, จังหวัดอุทัยธานี. **รายงานการวิจัยแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี.** อุทัยธานี, (ม.ป.ท.) 2541. (อัดสำเนา)
- ศิริชัย กาญจนวาสีและคณะ. **การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาในระดับจังหวัด.**
กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- ศิริชัย อนันตผล. **สภาพและปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.**
- สงบ ลักษณะ. **จากหลักสูตร...สู่แผนการสอน.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- สงบ ลักษณะ. **สิ่งท้าทายของการวิจัยประเมินผล.** สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม 2524) : 39.
- สงบ ลักษณะ. **หลักสูตรท้องถิ่น. ปฏิรูปการศึกษา ปีที่ 1 ฉบับที่ 8 (1 - 15 มกราคม 2542) :** 6.
- สงบ ลักษณะ. **แนวการทำแผนการสอน** กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ,
2533. (อัดสำเนา)
- สมศักดิ์ ศรีมาโนชน. **การมัธยมศึกษา.** กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- สมาน บุญล้ำ. **การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
กรุงเทพมหานคร, 2524.**
- สามัญศึกษา, กรม. **ข้อมูลโรงเรียนอาจารย์และนักเรียน** กรุงเทพมหานคร : 2542. (อัดสำเนา)
- สามัญศึกษา, กรม. **คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.**
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.

- สามัญศึกษา, กรม. **ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- สามัญศึกษา, กรม. **แนวทางการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ประจำปี 2542.** กรุงเทพมหานคร, 2542. (อัดสำเนา).
- สามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี, สำนักงาน. **แผนปฏิบัติการประจำปี 2542.** อุทัยธานี, 2542. (อัดสำเนา)
- สามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี, สำนักงาน. **ข้อมูลโรงเรียน ครูอาจารย์และนักเรียน 2542.** (อัดสำเนา).
- สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงศ์. **บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น** พระนคร : ไทยพัฒนาพานิช, 2515
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. **การวิจัยการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.
- สังัด อุทรานันท์. **พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร.** กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สังัด อุทรานันท์. **หลักฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร.** กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2528.
- สังัด อุทรานันท์ **พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร** พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สันน์ มีสัตย์ธรรม. **ทางสายใหม่ของการปฏิบัติราชการ.** กภาพลินธุ์ : ประสานการพิมพ์ 2538.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. **"ปัจจัยเสริมการบริหารหลักสูตร."** สารพัฒนาหลักสูตร 35 : 25 - 30 กุมภาพันธ์ 2528.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. **บนเส้นทางพัฒนาการศึกษาชาติ.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศึกษา, 2535.
- สันต์ ธรรมบำรุง. **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สันต์ ธรรมบำรุง. **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร.** หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2525. (อัดสำเนา)
- สมิตร คุณานุกร. **หลักสูตรและการสอน** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สมิตร คุณานุกร. **รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518 ในโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนมัธยมแบบประสม. แผนกวิชาอุดมศึกษา และครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.**
- สมิตร คุณานุกร. **หลักสูตรและการสอน.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. **ประธานคณะศึกษาการศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์** อภา ถนัดช่าง ผู้สัมภาษณ์ **วารสารแนะแนว** ปีที่ 31 ฉบับที่ 165 (2540) หน้า 33 - 38.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. **การปฏิรูปการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- เสริมศรี ไชยศร. **ระบบหลักสูตร - การสอน.** เชียงใหม่ : พระสิงห์การพิมพ์, 2526.

สำเรียม ช่างแยม. **ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา**

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์ 2527.

อบรม สันนิบาต และคณะ. **ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ.** กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2524.

อ้อม ประนอม. **บริหารที่รักษการบริหารหลักสูตรกันและ.** สานพัฒนาหลักสูตร 36 (มกราคม 2528) :

10 - 11.

อุทุมพร จามรามา. **การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา** กรุงเทพมหานคร :

พินิจพิบบลิตซิง (ม.ป.ป.)

อนันต์ ศรีโสภาก. **การวัดและการประเมินผลการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

อำภา บุญช่วย. **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน.** กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พรินติ้ง เฮ้าส์, 2537.

อัจฉรา ประไพตระกูล. **"ครูกับหลักสูตรใหม่". วารสารครุศาสตร์.** 8(พฤศจิกายน - ธันวาคม 2521) :

82 - 83.

อาภรณ์ ใจเที่ยง. **กิจกรรมการเรียนการสอน 2537 : 71 (อัดสำเนา)**

อนงค์ศิริ วิชาลัย. **กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ 2530 : 69 (อัดสำเนา)**

อำรุง จันทวานิช. **จุดบกพร่องหลักสูตรชั้นพื้นฐาน** ข่าวสด 6 เมษายน 2543 : 5.

เอกสารสัมมนาภารกิจของครูยุคใหม่ คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521 : 19-22.

(อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Beaucham, George A. **Curriculum Theory.** 3rd ed. Wilmette : Illinois the kagg Press, 1975.

Chandra, Arvida. **Curriculum Development and Evaluation in Education.** New Delhi : Sterling Publisher, 1977.

Edward W. Smith, Standby W. Knowse and M. Mark Atkinson **the Educator's Eneyclopedia.** Englewood eliffs, New Jersey : Prentice Hall, 1967.

Fisk, Robert S. **Administration Behavior in Education.** New York : Harper and Row, 1957. อ้างถึงใน กิตติมา ปรีดีติติก. **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.** กรุงเทพฯ : อักษรวิพัฒน์, 2532.

L.A. Vandyke. **The High School Curriculum.** New York : The Rowald Press Company, 1964.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

รองศาสตราจารย์ สันต์ ธรรมบำรุง	อธิการบดีสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อาจารย์ ดร.ชอบ ลีชอ	ผู้อำนวยการสำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์ ดร.ทัศน์ วงศ์เย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย
อาจารย์ ดร.ทวีพล กุฑะพล	อาจารย์โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
อาจารย์ สมบุญ ทิพรังศรี	ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี
อาจารย์ เขาวฤทธิ จงเกษกรณ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ประจำจังหวัดอุทัยธานี
อาจารย์ อาทิตย์ ภูมิพัฒน์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนหนองจอกประชานุสรณ์ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

หมายเหตุ ตำแหน่งราชการเมื่อปีการศึกษา 2542

(สำเนา)

ที่ ทม 0302 (2700.151) 2991

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายธัชชัย นาจำปา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาลูกเสือ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอ วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี" โดยมี อาจารย์ ดร.เพ็ญเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นตามที่แนบมา พร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

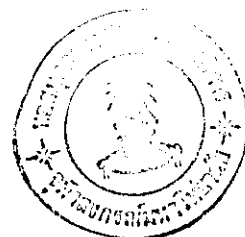
(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจันนี นิมนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. 2182682



(สำเนา)

ที่ ทม 0302 (2700.151) 2997

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขออนุญาตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดอุทัยธานี
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายรัชชัย นาจำปา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษาศาखाวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี" โดยมี อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี ตามรายชื่อโรงเรียนและแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นายรัชชัย นาจำปา ดำเนินการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจรัชนี นิมนนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. 2182682

(สำเนา)

ที่ ศธ 0806/ 1932

กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

4 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นายธัชชัย นาจำปา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี" ในกรณี ผู้วิจัยมีความประสงค์ขอ นำ เครื่องมือวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาเป็นส่วนร่วม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพัฒน์พงษ์ เสนาฤทธิ์)

รองอธิบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2811392

โทรสาร 6285095

(สำเนา)

ที่ ทม 0302 (2700.151) 2998

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขออนุญาตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย


เรียน ผู้อำนวยการสภามัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายรัชชัย นาจำปา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอ วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการให้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี" โดยมี อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิต จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี ตามรายชื่อโรงเรียนและแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้ นายรัชชัย นาจำปา ดำเนินการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจรัชนี้ นิมนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. 2182682

(สำเนา)

ที่ ศธ 0883/576

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี

ถนนรัษฎากรดี

อำเภอเมืองอุทัยธานี

จังหวัดอุทัยธานี 61000

4 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือทำการวิจัย

เรียน

ด้วยนายอัครชัย นาคำป่า นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร ประสงค์จะขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา เรื่อง "การศึกษา
การใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี"

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานีเห็นสมควรให้ความร่วมมือในการทำวิจัยครั้งนี้
เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ ทิพวงศ์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี

งานนโยบายและแผนงาน

โทร. (056) 513039

โทรสาร (056) 514297

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีการศึกษา 2542

ลำดับ	โรงเรียน	เขตพื้นที่
1.	หนองเต่าวิทยา	อ.เมือง
2.	อุทัยวิทยาคม	
3.	พุทธมงคลวิทยา	
4.	ตลุกคู่วิทยาคม	อ.ทัพทัน
5.	ทัพทันอนุสรณ์	
6.	บ้านไร่วิทยา	อ.บ้านไร่
7.	กาฐังวิทยาคม	
8.	ทองหลางวิทยาคม	
9.	วังหินวิทยาคม	
10.	หนองจอกประธานอนุสรณ์	
11.	สว่างอารมณ์วิทยาคม	อ.สว่างอารมณ์
12.	บ่อข่างวิทยาคม	
13.	หนองขาหย่างวิทยา	อ.หนองขาหย่าง
14.	กาญจนภิเษกวิทยาลัย จังหวัดอุทัยธานี	
15.	ทุ่งโพธิ์วิทยา	อ.หนองฉาง
16.	บ้านทุ่งนาวิทยา	
17.	หนองฉางวิทยา	
18.	ลานสักวิทยา	อ.ลานสัก
19.	ร่องตาทิววิทยา	
20.	ห้วยคตพิทยาคม	อ.ห้วยคต
21.	สมอทองปีที่พัฒนาอุปถัมภ์	



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี



อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา
ผู้วิจัย นายธัชชัย นานำปา

สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2543

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ **ผู้บริหาร**

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีคำถามทั้งหมด 6 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี มีคำถามทั้งหมด 18 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี มีคำถามทั้งหมด 14 ข้อ

3. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี โดยใช้กรอบแนวคิดเพื่อการวิจัยดังนี้คือ

1. งานบริหารและบริการหลักสูตร

1.1 งานเตรียมบุคลากร

1.2 การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร

1.3 การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตร

- งานเอกสารหลักสูตร

- งานสื่อการเรียนการสอน

1.4 การบริหารหลักสูตรภายในโรงเรียน

- งานงบประมาณโรงเรียน

- การบริหารอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน

- งานห้องสมุด

- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

2.1 การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

2.2 การจัดทำแผนการสอน

2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

3.1 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

3.2 การจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

4. กรออ่านและตอบตามที่ เป็นจริงให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ คำตอบของแต่ละบุคคลผู้วิจัยจะ เก็บรักษาไว้เป็นความลับและนำเสนอเป็นภาพรวม โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพของ ผู้ตอบแต่อย่างใด ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามนี้ เป็นอย่างดี ขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จในหน้าที่การ งานและมีความสุขสืบไป

นายรัชชัย นางำปา

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หน้าข้อความตามที่เป็นจริง
หรือกรอกรหัสความลงในช่องว่าง

1. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| () 1. ผู้อำนวยการ | () 2. อาจารย์ใหญ่ |
| () 3. ครูใหญ่ | () 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| () 5. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ | () 6. ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ |
| () 7. หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย | () 8. หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ |
| () 9. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ | () 10. หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ |
| () 11. หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา | () 12. หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย |
| () 13. หัวหน้าหมวดวิชาศิลปะ | () 14. หัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ |
| () 15. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

3. เพศ

- | | |
|------------|-------------|
| () 1. ชาย | () 2. หญิง |
|------------|-------------|

3. อายุ

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| () 1. 21 - 30 ปี | () 2. 31 - 40 ปี |
| () 3. 41 - 50 ปี | () 4. ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป |

4. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

- | | |
|-------------------------|------------------|
| () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | () 2. ปริญญาตรี |
| () 3. ปริญญาโท | () 4. ปริญญาเอก |

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| () 1. 1 - 5 ปี | () 2. 6 - 10 ปี |
| () 3. 11 - 15 ปี | () 4. ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป |

สำหรับผู้วิจัย

ID

1 2 3

5

6

7

8

9

6. ท่านเคยร่วมประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาาระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้นและหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ที่โรงเรียน
ใช้อยู่ ในปัจจุบันหรือไม่

- () 1. ไม่เคย () 2. เคย 10

ถ้าเคย กรุณาตอบข้อ 6.1 - 6.3

6.1 ท่านเข้าร่วมการประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรเฉลี่ยปีละกี่ครั้ง

- () 1. 1 - 2 ครั้ง
() 2. 3 - 4 ครั้ง 11
() 3. ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป

6.2 หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. โรงเรียน 12
() 2. สหวิทยาเขต 13
() 3. กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 14
() 4. กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 15
() 5. หน่วยงานนิเทศก์กรมสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 16
() 6. หน่วยงานนิเทศก์กรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 6 17
() 7. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 18
() 8. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี 19
() 9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 20
() 10. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 21
() 11. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ 22
() 12. สถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัย 23
() 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ) 24

6.3 ท่านร่วมประชุมอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การบริหารงานวิชาการ 25
() 2. การบริหารงานบุคคล 26
() 3. การบริหารงานงบประมาณ 27
() 4. การนิเทศภายในโรงเรียน 28
() 5. การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 29
() 6. การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 30
() 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 31
() 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 32

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดอุทัยธานี**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความให้ตรงกับสภาพที่ปฏิบัติจริง
ในแต่ละข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ และถ้ามีรายการปฏิบัติ
นอกเหนือจากที่กำหนดโปรดเติมข้อความเพิ่มเติมลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ตอนที่ 2.1 งานบริหารและบริการหลักสูตร

สำหรับผู้วิจัย

1. ท่านเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่

- () 1. ไม่มีการเตรียม () 2. มีการเตรียม 34

ถ้ามีการเตรียม ท่านได้เตรียมการในลักษณะอย่างไร

- () 1. ประชุมทำแผนและแนวปฏิบัติเพื่อชี้แจงแก่ครูผู้สอน 35
 () 2. สำรวจและประเมินความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตรทุกภาคเรียน 36
 () 3. จัดส่งครูผู้สอนเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน 37
 () 4. จัดบริการเอกสาร คู่มือหลักสูตร วัสดุอุปกรณ์ให้ครูผู้สอน 38
 ได้ศึกษาเพิ่มเติม
 () 5. เชิญวิทยากรให้ความรู้แก่ครูผู้สอน 39
 () 6. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนลาศึกษาต่อ 40
 () 7. ติดตามงานด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตรทุกภาคเรียน 41
 () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 42

2. โรงเรียนของท่านได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอนหรือไม่

- () 1. ไม่กำหนด () 2. ได้กำหนด 43

ถ้าได้กำหนด ท่านใช้หลักเกณฑ์อะไร

- () 1. จัดตามความเห็นชอบของผู้บริหาร 44
 () 2. จัดตามวุฒิ และวิชาเอก - โท 45
 () 3. จัดตามความสมัครใจและความสนใจของครู 46
 () 4. จัดตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโรงเรียน 47
 () 5. จัดโดยคำนึงถึงงานพิเศษที่โรงเรียนมอบหมาย 48
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 49

3. ท่านได้จัดหาเอกสารหลักสูตรให้แก่ครูผู้สอนหรือไม่

- () 1. ไม่ได้จัดหา () 2. ได้จัดหา 50

ถ้าได้จัดหา ท่านจัดหาเอกสารอะไรบ้าง

- () 1. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษา 51
 () 2. คู่มือการวัดและประเมินผล 52
 () 3. คู่มือครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 53
 () 4. หนังสือแบบเรียน 54
 () 5. เอกสารประกอบการสอน 55
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 56

4. ในการใช้และผลผลิตสื่อการเรียนการสอน ท่านให้การสนับสนุนส่งเสริมครูผู้สอนอย่างไรบ้าง

- () 1. จัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ 57
 () 2. จัดหาสื่อการเรียนการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอ 58
 () 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ 59
 () 4. จัดให้ครูได้เยี่ยมชมและศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ 60
 () 5. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอนทุกปี 61
 () 6. ติดตามผลการใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์การสอนอย่างสม่ำเสมอ 62
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 63

5. โรงเรียนของท่านจัดให้บริการสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

- () 1. ไม่มีการจัดให้ () 2. มีการจัดให้ 64

ถ้ามีการจัดให้ ท่านจัดบริการอะไรบ้าง

- () 1. มีศูนย์และห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ 65
 () 2. จัดทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน 66
 () 3. จัดทำทะเบียนและบัญชีสื่อ 67
 () 4. จัดให้มีการแนะนำสื่อและสาธิตการใช้สื่อ 68
 () 5. จัดครูช่วยตรวจจสอบและซ่อมแซมสื่อเมื่อสิ้นภาคเรียน 69
 () 6. จัดมุมสื่อหรือเก็บสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน 70
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 71

6. การจัดสรรงบประมาณโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการในลักษณะใด
- () 1. มีหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ เช่น ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 72
 - () 2. จัดทำในรูปคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 73
 - () 3. จัดสรรตามสภาพปัญหาและความจำเป็นก่อนหลัง 74
 - () 4. จัดสรรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมสามัญศึกษาได้กำหนดไว้ 75
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 76
7. ในการจัดสรรงบประมาณนั้น บุคคลที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาได้แก่ใครบ้าง
- () 1. ผู้บริหาร 77
 - () 2. ผู้ช่วยผู้บริหาร 78
 - () 3. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหมวดวิชา 79
 - () 4. ครูผู้สอน 80
 - () 5. ผู้ปกครองนักเรียน 81
 - () 6. ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น 82
 - () 7. ตัวแทนอำเภอหรือจังหวัด 83
 - () 8. นักวิชาการศึกษา 84
 - () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 85
8. การบริการและสนับสนุนเกี่ยวกับห้องเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการใช้หลักสูตร ท่านได้ดำเนินการหรือไม่
- () 1. ไม่ได้ดำเนินการ () 2. ได้ดำเนินการ 86
 - ถ้าได้ดำเนินการ วิธีที่ท่านดำเนินการคืออะไร
 - () 1. จัดห้องเรียน ห้องพิเศษโดยเฉพาะ 87
 - () 2. บริการวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องเรียน 88
 - () 3. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดมุมต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน 89
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 90
9. ท่านให้การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในโรงเรียนอย่างไรบ้าง
- () 1. จัดอาคารสถานที่ เช่น มีห้องสมุดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าโดยเฉพาะ 91
 - () 2. จัดระบบบริหารและบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน 92
 - () 3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในห้องสมุด 93
 - () 4. เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปใช้บริการห้องสมุดอย่างเต็มที่ 94
 - () 5. จัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการศึกษา ค้นคว้า 95
 - () 6. นำบุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีผลงานด้านการจัดกิจกรรมห้องสมุด 96
- ดีเด่น

- () 7. สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดอย่าง
เพียงพอ 97
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 98
10. ท่านให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการแนะแนวในโรงเรียนอย่างไร
- () 1. จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวที่สอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้
ของนักเรียนและชุมชน 99
- () 2. แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวในโรงเรียน 100
- () 3. สร้างทีมงานโดยการนำครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานแนะแนว 101
- () 4. จัดประชุม อบรมและสัมมนาครูแนะแนว 102
- () 5. จัดเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ที่เหมาะสมทันสมัยและเพียงพอ 103
- () 6. ใช้งบประมาณสนับสนุนตามความต้องการจำเป็น 104
- () 7. จัดศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพของโรงเรียนโดยเฉพาะ 105
- () 8. ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนา
งานแนะแนว 106
- () 9. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง 107
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 108

ตอนที่ 2.2 งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

11. ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นท่านได้สนับสนุน
และส่งเสริมครูผู้สอนอย่างไรบ้าง
- () 1. กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนได้ปฏิบัติ 110
- () 2. จัดสรรงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์ให้ 111
- () 3. ศึกษาดูงานโรงเรียนดีเด่นด้านการพัฒนาหลักสูตร 112
- () 4. ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อต้านหลักสูตร 113
- () 5. จัดศูนย์พัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน 114
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 115
12. ในการจัดทำแผนการสอนท่านสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการสอน
อย่างไรบ้าง
- () 1. โรงเรียนจัดตั้งคณะดำเนินงานโดยเฉพาะ 116
- () 2. เชิญศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้ 117
- () 3. ร่วมดำเนินการกับกลุ่มโรงเรียนหรือสหวิทยาเขต 118

- () 4. จัดสรรงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์ให้ 119
- () 5. มีการกำกับติดตามการจัดทำและการใช้ แผนการสอนอย่างต่อเนื่อง 120
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 121
13. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนท่านให้การสนับสนุนและส่งเสริมครูผู้สอนอย่างไรบ้าง
- () 1. การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะกระบวนการและยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 122
- () 2. การส่งเสริมให้นำบุคลากรจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 123
- () 3. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 124
- () 4. การจัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 125
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 126
14. ท่านสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างไรบ้าง
- () 1. จัดส่งครูเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือสหวิทยาเขต 127
- () 2. จัดเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ของกรมวิชาการให้ครูได้ศึกษา 128
- () 3. ให้ครูได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบการวัดและประเมินผล 129
- () 4. มอบหมายให้ครูวิชาการชี้แจงทำความเข้าใจแก่ครูผู้สอน 130
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 131
- ตอนที่ 2.3 งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร**
15. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรท่านดำเนินการอย่างไร
- () 1. การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการนิเทศติดตามผล 133
- () 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามผล 134
- () 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่นิเทศ และติดตามผล 135
- () 4. การเผยแพร่และแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้ทราบอยู่เสมอ 136
- () 5. การจัดประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน 137
- () 6. การนำข้อมูลจากการนิเทศ และติดตามผลมาปรับปรุงการสอนของครู 138
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 139

16. ในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ท่านใช้กิจกรรมนิเทศอะไรบ้าง

- () 1. การให้คำปรึกษา 140
 () 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 141
 () 3. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน 142
 () 4. การให้ศึกษาเอกสาร 143
 () 5. การศึกษานอกสถานที่ 144
 () 6. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ 145
 () 7. การสาธิตการสอน 146
 () 8. การเยี่ยมชั้นเรียน 147
 () 9. การอบรมและสัมมนา 148
 () 10. การสนทนาทางวิชาการ 149
 () 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ) 150

17. โรงเรียนของท่านใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศลักษณะใด

- () 1. ผู้บริหารจัดการแบบบันทึกการนิเทศขึ้นใช้เอง 151
 () 2. ผู้บริหารร่วมกับครูในโรงเรียนจัดทำขึ้น 152
 () 3. ใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด 153
 () 4. ใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศตามตัวอย่างในเอกสารการนิเทศ 154
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 155

18. ท่านได้จัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรในโรงเรียนหรือไม่

- () 1. ไม่ได้จัดตั้ง () 2. ได้จัดตั้ง 156

ถ้าได้จัดตั้ง กรุณาตอบข้อ 18.1-18.2

18.1 ท่านจัดตั้งศูนย์วิชาการในโรงเรียนอะไรบ้าง

- () 1. ศูนย์ภาษาไทย 157
 () 2. ศูนย์ภาษาต่างประเทศ 158
 () 3. ศูนย์วิทยาศาสตร์ 159
 () 4. ศูนย์คณิตศาสตร์ 160
 () 5. ศูนย์สิ่งแวดล้อม 161
 () 6. ศูนย์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา 162
 () 7. ศูนย์ศิลปศึกษา 163
 () 8. ศูนย์คอมพิวเตอร์ 164
 () 9. พิพิธภัณฑสถานการศึกษา 165
 () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ) 166

18.2 ศูนย์วิชาการของท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้าง

- () 1. จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
การใช้หลักสูตรแก่ครูผู้สอน 167
- () 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์นวัตกรรมต่างๆ ให้ครูได้ทดลองใช้อย่างสม่ำเสมอ 168
- () 3. เผยแพร่นวัตกรรมหรือผลงานต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน 169
- () 4. เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างโรงเรียนหรือบุคลากรในการแลกเปลี่ยน
ความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้าน 170
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 172

**ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความหรือเติม
ข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง และในแต่ละ
รายการท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. ในการเตรียมบุคลากรเพื่อใช้หลักสูตรโรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่ สำหรับผู้วิจัย
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 174
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ไม่มีนโยบายหรือแผนในการเตรียมบุคลากร 175
- () 2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 176
- () 3. ขาดงบประมาณในการเตรียมความพร้อม 177
- () 4. ขาดการประชุมอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม 178
- () 5. ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ 179
- () 6. ขาดเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเตรียมความพร้อม 180
- () 7. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร 181
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 182
2. ในการจัดครูเข้าสอนโรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 183
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ครูผู้สอนมีจำนวนไม่เพียงพอ 184
- () 2. ครูสอนได้เฉพาะวิชาเอกหรือวิชาโท 185

- () 3. ครูมีภาระรับผิดชอบทั้งงานสอนและงานพิเศษมาก 186
- () 4. จัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือความถนัด 187
- () 5. มีตำแหน่งว่างแต่ไม่มีครูมาบรรจุ 188
- () 6. ขาดครูที่มีความรู้ความสามารถ 189
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 190
3. ในการจัดหาเอกสารหลักสูตร โรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 191
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. การจัดส่งเอกสารหลักสูตรไปยังโรงเรียนล่าช้า 192
- () 2. การจัดหาเอกสารหลักสูตรไม่สะดวกและล่าช้า 193
- () 3. งบประมาณที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ 194
- () 4. ขาดการติดตามการใช้เอกสารหลักสูตรของครูผู้สอน 195
- () 5. เอกสารประกอบหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอ 196
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 197
4. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอนโรงเรียนของท่าน
ประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 198
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดความรู้ความสามารถในการวางแผนผลิตและใช้สื่อ 199
- () 2. ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์จัดทำ 200
- () 3. ครูไม่ใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน 201
- () 4. วัสดุและสื่อการสอนประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ 202
- () 5. ไม่มีระบบการจัดเก็บ บำรุงและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน 203
- () 6. ไม่มีห้องสื่อเฉพาะที่จะให้บริการสื่อการเรียนการสอน 204
- () 7. สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ 205
- () 8. การจัดระบบบริการสื่อการสอนไม่มีประสิทธิภาพ 206
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 207
5. ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้หลักสูตรโรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 208
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. งบประมาณที่จัดสรรให้แก่ฝ่ายมีไม่เพียงพอ 209
- () 2. มีขั้นตอนการอนุมัติมากเกินไปทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า 210
- () 3. ขาดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานงบประมาณ 211

- () 4. ขาดการติดตามควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ 212
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 213
6. การบริหารอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 214
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดการวางแผนใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน 215
- () 2. มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการน้อยเกินไป 216
- () 3. บริเวณโรงเรียนขาดการบำรุงดูแลรักษาเนื่องจากขาดแคลนน้ำและบุคลากร 217
- () 4. การจัดแผนการเรียนไม่สอดคล้องกับอาคารสถานที่ที่มีอยู่ 218
- () 5. จำนวนนักเรียนไม่เหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน 219
- () 6. ขาดงบประมาณในการตกแต่งอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน 220
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 221
7. การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 222
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดอาคารสถานที่เพื่อจัดทำห้องสมุด 223
- () 2. ขาดหนังสือ สิ่งพิมพ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ 224
- () 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านห้องสมุด 225
- () 4. ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด 226
- () 5. ขาดความร่วมมือจากชุมชนในการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด 227
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 228
8. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมแนะแนวโรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 229
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. นโยบายและแผนปฏิบัติเกี่ยวกับงานแนะแนวไม่ชัดเจน 230
- () 2. ขาดบุคลากรทางการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 231
- () 3. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนว 232
- () 4. ขาดงบประมาณดำเนินงานโครงการ 233
- () 5. การจัดบริการด้านต่าง ๆ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ 234
- () 6. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของงานแนะแนว 235
- () 7. การจัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 236
- ยังมีน้อย

- () 8. ขาดข้อมูลและสถานที่ในการจัดบริการแนะแนว 237
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 238
9. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผู้สอนปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น โรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่ 239
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. โรงเรียนขาดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติ 240
- () 2. ขาดความร่วมมือจากวิทยากรหรือสถานประกอบการ 241
- () 3. ขาดเอกสารและข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร 242
- () 4. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 243
- () 5. ไม่มีสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระในชุมชน 244
- () 6. ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหลักสูตร 245
- () 7. ครูไม่ปรับแผนการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น 246
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 247
10. การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำแผนการสอนของครูผู้สอนท่านประสบปัญหาหรือไม่ 248
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ครูไม่สอนตามแผนการสอน 249
- () 2. ครูขาดความรู้ความเข้าใจวิธีดำเนินการ 250
- () 3. ครูไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน 251
- () 4. ขาดเอกสารประกอบการจัดทำแผนการสอน 252
- () 5. ขาดการกำกับติดตามการจัดทำและใช้แผนการสอน 253
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 254
11. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนท่านประสบปัญหาหรือไม่ 255
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ครูขาดความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง 256
- () 2. ครูขาดการเตรียมก่อนทำการสอน 257
- () 3. ครูเคยชินกับการสอนแบบเก่าจึงไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง 258

- () 4. การประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนใน
แนวใหม่ ๆ ค่อนข้างน้อย 259
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 260
12. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 261
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผลในแนวใหม่ ๆ 262
- () 2. โรงเรียนขาดคู่มือระเบียบและเอกสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล 263
- () 3. เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผลไม่มีมาตรฐานพอ 264
- () 4. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมดำเนินการ 265
- () 5. ขาดความร่วมมือจากผู้ปกครองในการวัดและประเมินผล 266
- () 6. ขาดการติดตาม กำกับการวัดและประเมินผล 267
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 268
13. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรโรงเรียนของท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 269
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดการวางแผนการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ 270
- () 2. ขาดความรู้ความเข้าใจหลักการและวิธีการนิเทศภายในโรงเรียน 271
- () 3. ขาดเอกสาร เครื่องมือและวัสดุเพื่อการนิเทศ 272
- () 4. การใช้สื่อและกิจกรรมการนิเทศไม่เหมาะสม 273
- () 5. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานของครู 274
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 275
14. ในการจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนการใช้หลักสูตรโรงเรียนของท่านประสบ
ปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 276
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดอาคารสถานที่เพื่อจัดตั้งศูนย์วิชาการของโรงเรียน 277
- () 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาหลักสูตร 278
- () 3. ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์วิชาการ 279
- () 4. ขาดการประสานงานระหว่างศูนย์วิชาการด้วยกัน 280
- () 5. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 281
- () 6. ไม่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากหน่วยงานอื่น 282
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 283



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี



อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา
ผู้วิจัย นายธัชชัย นางจำปา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2543

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ **ครูผู้สอน**
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีคำถามทั้งหมด 5 ข้อ
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี มีคำถามทั้งหมด 21 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี มีคำถามทั้งหมด 13 ข้อ
3. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี โดยใช้
กรอบแนวคิดเพื่อการวิจัยดังนี้คือ
 1. **งานบริหารและบริการหลักสูตร**
 - 1.2 งานเตรียมบุคลากร
 - 1.3 การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร
 - 1.4 การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตร
 - งานเอกสารหลักสูตร
 - งานสื่อการเรียนการสอน
 - 1.6 การบริหารหลักสูตรภายในโรงเรียน
 - งานงบประมาณโรงเรียน
 - การบริหารอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน
 - งานห้องสมุด
 - งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 2. **งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร**
 - 2.4 การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
 - 2.5 การจัดทำแผนการสอน
 - 2.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2.7 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

3.1 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

4. กรณอ่านและตอบตามที่เป็นจริงให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ คำตอบของแต่ละบุคคลผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและนำเสนอเป็นภาพรวม โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพของผู้ตอบแต่อย่างใด ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามนี้เป็นอย่างดี ขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและมีความสุขสืบไป

นายรัชชัย นางำปา

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หน้าข้อความตามที่เป็นจริง
หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ

- () 1. ชาย
() 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. 21 - 30 ปี
() 2. 31 - 40 ปี
() 3. 41 - 50 ปี
() 4. ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท
() 4. ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้สอน

- () 1. 1 - 5 ปี
() 2. 6 - 10 ปี
() 3. 11 - 15 ปี
() 4. ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป

5. ท่านเคยร่วมประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
และหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่โรงเรียนใช้อยู่ใน
ปัจจุบันหรือไม่

- () 1. ไม่เคย
() 2. เคย

ถ้าเคย กรุณาตอบข้อ 5.1 - 5.3

สำหรับผู้วิจัย

ID

1 2 3

5

6

7

8

9

5.1 ท่านเข้าร่วมการประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรเฉลี่ยปีละกี่ครั้ง

- () 1. 1 - 2 ครั้ง
- () 2. 3 - 4 ครั้ง 10
- () 3. ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป

5.2 หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. โรงเรียน 11
- () 2. สหวิทยาเขต 12
- () 3. กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 13
- () 4. กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 14
- () 5. หน่วยงานนิเทศก์กรมสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 15
- () 6. หน่วยงานนิเทศก์กรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 6 16
- () 7. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 17
- () 8. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี 18
- () 9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี 19
- () 10. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 20
- () 11. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ 21
- () 12. สถาบันราชภัฏ 22
- () 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ) 23

5.3 ท่านร่วมประชุมอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การจัดทำแผนการสอน 24
- () 2. การวัดและประเมินผล 25
- () 3. การนิเทศภายในโรงเรียน 26
- () 4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 27
- () 5. การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน 28
- () 6. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 29
- () 7. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ 30
- () 8. การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 31
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 32

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดอุทัยธานี**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความหรือ
เติมข้อความลงในช่องที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง และในแต่ละรายการ
ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ตอนที่ 2.1 งานบริหารและบริการหลักสูตร

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|--|-----------------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่ | |
| () 1. ไม่มีส่วนร่วม () 2. มีส่วนร่วม | <input type="checkbox"/> 34 |
| ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในเรื่องอะไรบ้าง | |
| () 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการเตรียมบุคลากรของโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 35 |
| () 2. ร่วมประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร | <input type="checkbox"/> 36 |
| () 3. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 37 |
| () 4. ศึกษาตุงานโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร | <input type="checkbox"/> 38 |
| () 5. จัดทำเอกสาร คู่มือการใช้หลักสูตรเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า | <input type="checkbox"/> 39 |
| () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> 40 |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดครูเข้าสอนหรือไม่ | |
| () 1. ไม่มีส่วนร่วม () 2. มีส่วนร่วม | <input type="checkbox"/> 41 |
| ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมลักษณะใดบ้าง | |
| () 1. ร่วมพิจารณาคุณสมบัติของครูผู้สอน | <input type="checkbox"/> 42 |
| () 2. เสนอแนวทางแก้ไขกรณีครูไปราชการ ป่วย ลา หรือขาดราชการ | <input type="checkbox"/> 43 |
| () 3. รวบรวมข้อมูลการสอนต่อผู้บริหาร เพื่อความเหมาะสมในการสอนครั้งต่อไป | <input type="checkbox"/> 44 |
| () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> 45 |
| 3. ท่านได้จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือไม่ | |
| () 1. ไม่ได้จัดทำ () 2. ได้จัดทำ | <input type="checkbox"/> 46 |
| ถ้าได้จัดทำ ท่านจัดทำอะไรบ้าง | |
| () 1. กำหนดการสอน | <input type="checkbox"/> 47 |
| () 2. แผนการสอน | <input type="checkbox"/> 48 |
| () 3. คู่มือประจำวิชาที่สอน | <input type="checkbox"/> 49 |
| () 4. ใบบอก ใบความรู้ บัตรคำ | <input type="checkbox"/> 50 |
| () 5. แบบฝึกหัดเสริมทักษะแก่นักเรียน | <input type="checkbox"/> 51 |

- () 6. หนังสือแบบเรียน 52
- () 7. หนังสืออ่านนอกเวลา 53
- () 8. เอกสารแนะนำการวัดและประเมิน 54
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 55
4. ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนท่านได้ดำเนินการหรือไม่ 56
- () 1. ไม่ได้ดำเนินการ () 2. ได้ดำเนินการ
ถ้าได้ดำเนินการ ท่านจัดทำในลักษณะใด
- () 1. จัดทำสื่อให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น 57
- () 2. จัดทำสื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 58
- () 3. จัดทำสื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 59
- () 4. จัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ เช่น หนังสือเรียน คู่มือครู เอกสาร
ประกอบการเรียน เป็นต้น 60
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 61
5. สื่อการสอน เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่นั้นส่วนใหญ่มีสภาพอย่างไร
- () 1. อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีเพียงพอ 62
- () 2. อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี แต่ไม่เพียงพอ 63
- () 3. มีสภาพชำรุดทรุดโทรม แต่มีเพียงพอ 64
- () 4. มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และไม่เพียงพอ 65
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 66
6. ท่านใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนหรือไม่
- () 1. ไม่ใช่ () 2. ใช่ 67
- ถ้าใช่ ท่านใช้สื่อมากน้อยเพียงใด
- () 1. นาน ๆ จะใช้สักครั้ง 68
- () 2. ใช้ตามเท่าที่จะหามาได้ 69
- () 3. ใช้บางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจ 70
- () 4. ใช้เป็นประจำทุกบทเรียน 71
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 72
7. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตรหรือไม่
- () 1. ไม่มีส่วนร่วม () 2. มีส่วนร่วม 73
- ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในลักษณะใดบ้าง
- () 1. เข้ามาชี้แจงข้อมูลเป็นครั้งคราว 74
- () 2. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ 75

- () 3. เสนองานหรือโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบ 76
- () 4. รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร 77
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) 78
8. งบประมาณที่ท่านได้รับเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่
- () 1. ไม่เพียงพอ () 2. เพียงพอ 79
- ถ้าไม่เพียงพอ เป็นไปในลักษณะใด
- () 1. ไม่สอดคล้องกับความต้องการ 80
- () 2. ไม่สอดคล้องกับจำนวนที่จ่ายจริง 81
- () 3. ไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 82
- () 4. ไม่เป็นไปตามแผนหรือโครงการ 83
- () 5. ไม่พอกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงาน 84
- () 6. ไม่สอดคล้องกับจำนวนวัน/ครั้งที่ปฏิบัติงาน 85
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 86
9. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดการสถานที่และบริเวณโรงเรียนหรือไม่
- () 1. ไม่มีส่วนร่วม () 2. มีส่วนร่วม 87
- ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมอย่างไรบ้าง
- () 1. ร่วมวางแผนใช้อาคาร ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ 88
- () 2. จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 89
- () 3. จัดสภาพแวดล้อมบริเวณสถานศึกษาให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม 90
- () 4. จัดมุมหรือศูนย์วิชาการในบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนได้ศึกษาจาก
สถานการณ์จริง 91
- () 5. จัดป้ายนิเทศหรือนิทรรศการในห้องเรียน 92
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 93
10. ท่านมีวิธีการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนการสอนในวิชาที่ท่านสอนอย่างไรบ้าง
- () 1. ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อต่างๆ มาสอนที่ห้องเรียน 94
- () 2. ให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้าแล้วเขียนรายงานส่ง 95
- () 3. ให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้าแล้วนำมารายงานปากเปล่า 96
- () 4. ให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้าแล้วนำมาอภิปรายในชั้นเรียน 97
- () 5. ให้นักเรียนอ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องทำรายงาน 98
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 99

11. ท่านมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ของโรงเรียนหรือไม่

- () 1. ไม่มีส่วนร่วม () 2. มีส่วนร่วม 100
- ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในเรื่องใดบ้าง**
- () 1. บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล 101
- () 2. บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น การศึกษาหรืออาชีพ 102
- () 3. บริการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง 103
- () 4. บริการจัดวางตัวบุคคล เช่น การวางแผนการเรียน การเลือกอาชีพ 104
- () 5. บริการติดตามและประเมินผล 105
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 106

ตอนที่ 2.2 งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

12. ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น ท่านได้ดำเนินการ
หรือไม่

- () 1. ไม่ได้ดำเนินการ () 2. ได้ดำเนินการ 108
- ถ้าได้ดำเนินการ กรุณาตอบข้อ 12.1 - 12.4**

12.1 ท่านมีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตรอย่างไรบ้าง

- () 1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัด และความต้องการ
ของนักเรียน 109
- () 2. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น 110
- () 3. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรในท้องถิ่น 111
- () 4. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ
ของโรงเรียน 112
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 113

12.2 ในการปรับหลักสูตรท่านปฏิบัติในลักษณะใด

- () 1. ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมเสริม 114
- () 2. ปรับรายละเอียดของเนื้อหา 115
- () 3. จัดทำคำอธิบายหรือรายวิชาเพิ่มเติมขึ้นใหม่ 116
- () 4. ปรับปรุงหรือเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม 117
- () 5. จัดทำสื่อการเรียนการสอนขึ้นใหม่ 118
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 119

12.3 ท่านนำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นหรือไม่

- () 1. ไม่มี () 2. มี 120

ถ้ามี ท่านมีวิธีการอย่างไรบ้าง

- () 1. ไปศึกษาและหาข้อมูลจากปราชญ์ชาวบ้านแล้วนำมาพัฒนาหลักสูตร 121
 () 2. นำเด็กไปศึกษาค้นคว้าจากปราชญ์ชาวบ้าน 122
 () 3. เชิญปราชญ์ชาวบ้านมาเป็นวิทยากร 123
 () 4. เชิญปราชญ์ชาวบ้านมาร่วมจัดทำหลักสูตร 124
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 125

12.4 การดำเนินการปรับหลักสูตรท่านจัดทำในลักษณะใด

- () 1. ผู้สอนจัดทำเอง 126
 () 2. โรงเรียนจัดทำโดยมอบหมายให้แต่ละหมวดวิชาดำเนินการ 127
 () 3. กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจัดทำ 128
 () 4. สหวิทยาเขตจัดทำ 129
 () 5. หน่วยงานนิเทศก์จังหวัดจัดทำ 130
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 131

13. ท่านได้จัดทำแผนการสอนในรายวิชาที่สอนหรือไม่

- () 1. ไม่ได้จัดทำ () 2. ได้จัดทำ 132

ถ้าได้จัดทำ กรุณาตอบข้อ 13.1 - 13.3

13.1 ในการจัดทำแผนการสอนท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรบ้าง

- () 1. ดำเนินการด้วยตนเอง 133
 () 2. ดัดแปลงแผนการสอนของโรงเรียนอื่นมาใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน 134
 () 3. โรงเรียนจัดตั้งคณะทำงานขึ้นโดยเฉพาะ 135
 () 4. ดำเนินการร่วมกับครูผู้สอนในโรงเรียนอื่น 136
 () 5. ร่วมดำเนินการจัดทำกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา 137
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 138

13.2 ในการจัดทำแผนการสอนท่านได้วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรระดับรายวิชาหรือไม่

- () 1. ไม่ได้ปฏิบัติ () 2. ปฏิบัติ 139

ถ้าปฏิบัติ มีลักษณะอย่างไร

- () 1. ศึกษาค้นคว้าแล้ววิเคราะห์ด้วยตนเอง 140
 () 2. กลุ่มโรงเรียนจัดทำให้แบบสำเร็จรูป 141
 () 3. ประชุมร่วมกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา 142
 () 4. ร่วมวิเคราะห์กับครูผู้สอนในหมวดวิชาเดียวกัน 143
 () 5. โรงเรียนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 144

- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 145
- 13.3 ท่านได้จัดทำแผนการสอนในลักษณะใดเป็นประจำ
- () 1. จัดทำเป็นรายวัน 146
- () 2. จัดทำเป็นรายสัปดาห์ 147
- () 3. จัดทำเป็นรายเดือน 148
- () 4. จัดทำเป็นรายภาคเรียน 149
- () 5. จัดทำเป็นรายปี 150
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 151
14. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนท่านมีหลักการอย่างไรบ้าง
- () 1. มุ่งให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น 152
- () 2. มุ่งให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 153
- () 3. มุ่งให้ผู้เรียนใช้เป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ 154
- () 4. เหมาะสมกับความสามารถและความสนใจของผู้เรียน 155
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 156
15. ท่านได้กำหนดแนวทางจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่
- () 1. ไม่ได้กำหนด () 2. ได้กำหนด 157
- ถ้าได้กำหนด ท่านกำหนดในลักษณะใด
- () 1. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 158
- () 2. สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา 159
- () 3. ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน 160
- () 4. ตรงกับความสามารถและความถนัดของครู 161
- () 5. เหมาะสมกับพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน 162
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 163
16. เทคนิควิธีสอนท่านใช้วิธีการใด
- () 1. การถ่ายทอดเนื้อหาโดยตรง 164
- () 2. การแบ่งกลุ่มเพื่อเรียนรู้ 165
- () 3. การเรียนรู้เป็นรายบุคคล 166
- () 4. การทดลองปฏิบัติจริง 167
- () 5. การให้ค้นคว้าและแก้ปัญหาด้วยตนเอง 168
- () 6. ใช้หลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสม 169
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 170

17. ในการวัดและประเมินผลท่านปฏิบัติในลักษณะใดบ้าง

- () 1. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผล 171
- () 2. ให้ผู้เรียนมีโอกาสประเมินผลการเรียนในภาคปฏิบัติ 172
- () 3. ให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองในบางโอกาส 173
- () 4. ผู้สอนใช้การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 174
- () 5. ผู้สอนใช้การประเมินผลแบบอิงกลุ่ม 175
- () 6. ผู้สอนประเมินผลจากแบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน 176
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 177

18. ในการวัดและประเมินผลท่านประเมินด้านใดบ้าง

- () 1. ความรู้ ความจำและความเข้าใจ 178
- () 2. วิธีการ กระบวนการและขั้นตอน 179
- () 3. เจตคติและนิสัยการทำงาน 180
- () 4. การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน 181
- () 5. ประเมินตามวัตถุประสงค์รายวิชา 182
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 183

19. ท่านได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างไรบ้าง

- () 1. จัดทำโดยยึดเนื้อหาในแบบเรียน 184
- () 2. จัดทำโดยยึดจุดประสงค์และคำอธิบายรายวิชา 185
- () 3. จัดทำตามแนวการวัดผลของกรมวิชาการ 186
- () 4. จัดทำตามหนังสือคู่มือครูของสำนักพิมพ์เอกชน 187
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 188

ตอนที่ 2.3 งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

20. ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรหรือไม่

- () 1. ไม่มีส่วนร่วม () 2. มีส่วนร่วม 190
- ถ้ามีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใด
- () 1. การวางแผนการนิเทศ 191
- () 2. เลือกวิธีการนิเทศ 192
- () 3. จัดทำปฏิทินการนิเทศ 193
- () 4. ดำเนินการนิเทศ 194
- () 5. ประเมินผลการนิเทศ 195
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 196

21. ท่านได้รับการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| () 1. ไม่ได้รับการนิเทศ | () 2. ได้รับการนิเทศ | <input type="checkbox"/> 197 |
| ถ้าได้รับการนิเทศ ท่านได้รับการนิเทศในลักษณะใด | | |
| () 1. การประชุมครู | | <input type="checkbox"/> 198 |
| () 2. การเยี่ยมชั้นเรียน | | <input type="checkbox"/> 199 |
| () 3. การตรวจสอบเอกสาร | | <input type="checkbox"/> 200 |
| () 4. การสาธิตวิธีการสอน | | <input type="checkbox"/> 201 |
| () 5. การให้คำปรึกษา | | <input type="checkbox"/> 202 |
| () 6. การอบรม สัมมนา | | <input type="checkbox"/> 203 |
| () 7. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน | | <input type="checkbox"/> 204 |
| () 8. การไปทัศนศึกษาภายนอกสถานที่ | | <input type="checkbox"/> 205 |
| () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | <input type="checkbox"/> 206 |

**ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความหรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง และในแต่ละรายการ
ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

- | | | |
|---|-------------------|------------------------------|
| 1. การมีส่วนร่วมด้านการเตรียมบุคลากรเพื่อใช้หลักสูตรท่านประสบปัญหาหรือไม่ | | |
| () 1. ไม่ประสบปัญหา | () 2. ประสบปัญหา | <input type="checkbox"/> 208 |
| ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง | | |
| () 1. ขาดการเตรียมตัวอย่างมีระบบ | | <input type="checkbox"/> 209 |
| () 2. ขาดโอกาสเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน | | <input type="checkbox"/> 210 |
| () 3. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวิทยากรทางการศึกษา | | <input type="checkbox"/> 211 |
| () 4. ขาดการวางแผนในการสรรหาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอน | | <input type="checkbox"/> 212 |
| () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | <input type="checkbox"/> 213 |

สำหรับผู้วิจัย

2. การมีส่วนร่วมจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร ท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 214
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. สอนไม่ตรงกับวิชาเอกทำให้ขาดความเชื่อมั่นต่อการสอน 215
- () 2. ไม่มีส่วนร่วมพิจารณาในการจัดครูเข้าสอน 216
- () 3. การสอนไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากต้องหลายวิชา และหลายระดับชั้น 217
- () 4. ไม่มีข้อมูลของครูผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกัน 218
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 219
3. การจัดทำเอกสารหลักสูตร ท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 220
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ 221
- () 2. ขาดเอกสารตำราประกอบการค้นคว้าเพื่อการจัดทำ 222
- () 3. ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมในการจัดทำ 223
- () 4. ไม่มีเวลาจัดทำเพราะมีงานรับผิดชอบมาก 224
- () 5. ไม่ได้รับบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่ 225
- () 6. ขาดความสนใจและเอาใจใส่จากผู้บริหาร 226
- () 7. อื่น (โปรดระบุ)..... 227
4. งานสื่อการเรียนการสอนท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 228
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. วัสดุและสื่อมีสภาพชำรุดไม่เหมาะสมที่จะใช้งาน 229
- () 2. วัสดุและสื่อการสอนมีไม่เพียงพอ 230
- () 3. ขาดระบบการจัดเก็บ การรักษาและการบริการ 231
- () 4. ขาดความรู้ในการใช้สื่ออุปกรณ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ 232
- () 5. งบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ 233
- () 6. อื่น (โปรดระบุ)..... 234
5. ในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการใช้หลักสูตร ท่านประสบปัญหาหรือไม่
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 235
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผนหรือโครงการ 236
- () 2. งบประมาณที่ได้รับยังไม่เพียงพอ 237
- () 3. ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานในการใช้งบประมาณ 238

- () 4. ใช้งบประมาณไม่ทันเวลาตามที่ได้วางแผนไว้ 239
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 240
6. การใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนท่านประสบปัญหาหรือไม่ 241
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ 242
- () 2. สภาพห้องเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ 243
- () 3. สภาพอาคารชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรม 244
- () 4. สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม เช่น มีเสียงรบกวน อากาศไม่ถ่ายเท และแสงสว่างไม่เพียงพอ 245
- () 5. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องเรียน 246
- () 6. ไม่มีห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน เช่น ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องพระพุทธศาสนา ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 247
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 248
7. ในการใช้ห้องสมุดท่านประสบปัญหาหรือไม่ 249
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. หนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับครูมีจำนวนน้อย 250
- () 2. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้บริการ 251
- () 3. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูเข้ามาใช้ห้องสมุด 252
- () 4. ห้องสมุดคับแคบและมีบรรยากาศไม่เหมาะสม 253
- () 5. วิชาที่สอนมีความจำเป็นในการใช้ห้องสมุดน้อย 254
- () 6. ขาดแคลนหนังสืออ่านประกอบสำหรับเด็ก 255
- () 7. ขาดการวางแผนและเตรียมการสอนก่อนเข้าห้องสมุด 256
- () 8. หนังสือหรือสื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนไม่เพียงพอแก่การให้บริการ 257
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 258
8. การจัดบริการแนะแนวท่านประสบปัญหาหรือไม่ 259
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดสถานที่ในการจัดบริการแนะแนว 260
- () 2. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ 261
- () 3. ขาดข้อมูลในการจัดบริการแนะแนว 262
- () 4. ไม่มีเวลาทำหน้าที่แนะแนวอย่างเต็มที่ 263

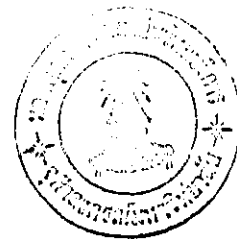
- () 5. ขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิคและการจัดกิจกรรม 264
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 265
9. ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น ท่านประสบปัญหาหรือไม่ 266
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ 267
- () 2. ไม่ได้รับการประชุมชี้แจง วิธีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น 268
- () 3. ขาดการสนับสนุน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ 269
- () 4. ประชาชนชาวบ้านและผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ 270
- () 5. ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ไม่เห็นความสำคัญ 271
- () 6. ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น 272
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 273
10. ในการจัดทำแผนการสอนท่านประสบปัญหาหรือไม่ 274
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการสอน 275
- () 2. ไม่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารเท่าที่ควร 276
- () 3. ขาดเอกสารวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอน 277
- () 4. ไม่มีเวลาในการจัดทำแผนการสอนอย่างเพียงพอ 278
- () 5. ขาดการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผนการสอน 279
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 280
11. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนท่านประสบปัญหาหรือไม่ 281
- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา
- ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง**
- () 1. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร 282
- () 2. มีกิจกรรมพิเศษมากทำให้เวลาจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไม่เพียงพอ 283
- () 3. ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน 284
- () 4. กิจกรรมที่จัดขึ้นไม่สนองจุดประสงค์ของหลักสูตร 285
- () 5. มีภาระการสอนหลายวิชาหลายระดับเกินไป 286
- () 6. ขาดการประสานงานระหว่างครูผู้สอนด้วยกัน 287
- () 7. ขาดทักษะการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 288
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 289

12. ในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ท่านประสบปัญหาหรือไม่

- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 290
ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง
- () 1. ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการวัดผล เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ, เพิ่มสะสมงาน เป็นต้น 291
- () 2. จำนวนจุดประสงค์ที่ต้องการวัดมีมากเกินไป 292
- () 3. ไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอ 293
- () 4. ไม่มีเวลาสร้างเครื่องมือและวิเคราะห์ข้อสอบ 294
- () 5. ขาดงบประมาณในการสร้างเครื่องมือวัดผล 295
- () 6. ขาดเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล 296
- () 7. ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล 297
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 298

13. ในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ท่านประสบปัญหาหรือไม่

- () 1. ไม่ประสบปัญหา () 2. ประสบปัญหา 299
ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง
- () 1. ขาดความรู้และทักษะในการนิเทศการเรียนการสอน 300
- () 2. ไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียน 301
- () 3. ได้รับการนิเทศไม่ตรงตามที่ต้องการ 302
- () 4. ได้รับการนิเทศน้อยครั้ง วิธีการไม่น่าสนใจ 303
- () 5. ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการนิเทศแบบต่าง ๆ 304
- () 6. การกำหนดช่วงเวลาการนิเทศไม่เหมาะสม 305
- () 7. ขาดการติดตามและประเมินผลที่ต่อเนื่อง 306
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 307



ประวัติผู้วิจัย

นายรัชชัย นางจำปา เกิดเมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2509 ณ บ้านเลขที่ 353 หมู่ 7 ตำบลก่าแพง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ลูกพ่อคำ แม่หัต นางจำปา สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูอุบลราชธานี ในปีการศึกษา 2530 และเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาניתการศึกษานะพัฒนาหลักสูตร ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2541

ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนหนองจอกประชานุสรณ์ อำเภอบ้านไ้ จังหวัด อุทัยธานี โทรศัพท์ (056) 513-606, (045) 691-732



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย