

แหล่งข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภรณ์บุรี จงเฟื่องปริญญา*

ปัจจุบันนี้วิทยาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและทวีปริมาณมากขึ้นทุกขณะ มีการตีพิมพ์ข้อสนเทศของการค้นคว้าวิจัยในรูปของบทความในวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อประเภทต่าง ๆ เป็นต้นว่า ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช เพื่อเผยแพร่และนำออกจำหน่ายเป็นจำนวนมาก สิ่งพิมพ์ทางด้านนี้ราคาค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับสิ่งพิมพ์สาขาอื่น ๆ ดังนั้นย่อมเป็นไปได้ที่ห้องสมุดหรือศูนย์เอกสารแห่งใดแห่งหนึ่งซึ่งให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะสามารถจัดซื้อ จัดหาสิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนวัสดุในสาขาดังกล่าวมาไว้ให้ครบถ้วน

นักวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มักจะมีปัญหาเมื่อต้องการเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ในหัวข้อที่ตนกำลังวิจัยอยู่ เพราะไม่สามารถจะหาได้ครบถ้วนในห้องสมุดหรือศูนย์เอกสารแห่งใดแห่งหนึ่ง ห้องสมุดแก้ปัญหาโดยการติดต่อยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อยืมสิ่งพิมพ์ที่ผู้ใช้ต้องการจากห้องสมุดอื่น ๆ ดังนั้นการรู้จักแหล่งข้อมูลจึงเป็นประโยชน์ต่อบรรณารักษ์ รวมทั้งนักวิจัยและผู้สนใจในสาขาวิชาดังกล่าว จึงขอแนะนำแหล่งข้อมูลซึ่งให้บริการทางสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบางแห่งให้ทราบ ซึ่งได้อาศัยหนังสือ ทำเนียบห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๖. และ นามานุกรมห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในประเทศไทย. โดย พรณพิมล กุลบุญ และ สลพิษา สุทธิรัตนศรีกุล. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔. เป็นแนวทาง แต่ได้ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยขึ้น โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากบรรณารักษ์ห้องสมุดทุกแห่ง จึงขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ แหล่งข้อมูลที่คัดเลือกมามีดังนี้

* บรรณารักษ์ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ ๑๔๖ ถนนพหลโยธิน บางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๕๗๕๑๑๒๑-๓๐ คือ ๒๑๕, ๒๑๘

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางนงพงา จิตรกร

สังกัด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

บุคลากร ๒๖ คน บรรณาธิกรรค์และพนักงานวิชาการ ๑๗ คน ผู้ช่วยบรรณาธิกรรค์และพนักงานธุรการ ๔ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกรี เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ	๒๕,๐๐๐	เล่ม
วารสาร	๒,๖๕๘	ชื่อ
มาตรฐานและลัทธิธิธิธิ	๑,๑๗๖	รายการ
วิทยานิพนธิ	๒,๒๐๐	เล่ม
รายงานการวิจัย	๕๕,๔๘๔	เล่ม
ไมโครฟิล์ม	๑,๐๗๔	ม้วน
แผนที่	๗๕	แผ่น

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การเรียงบัตรายการ โดยแยกประเภทของบัตรายการ และเรียงตามลำดับอักษร
ระบบการจัดหมู่ UDC

- บริการ
๑. จำย - ธิ
 ๒. ถ่ายเอกสาร
 ๓. เครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์ม
 ๔. ตอบคำถามและช่วยค้นข้อมูล
 ๕. ตอบคำถามทางโทรศัพท์
 ๖. รวบรวมบรรณานุกรม

๗. แปลเอกสาร
๘. ยืมระหว่างห้องสมุด
๙. จัดหาเอกสาร
๑๐. คำนวณด้วยคอมพิวเตอร์

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต รายงานประจำปี รายชื่อหนังสือใหม่ ทำเนียบห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย Scientific Serials in Thai Libraries, ASRCT Publications, Abstracts of ASRCT Technical Reports, Technology news, Rural Technology News-monthly etc.

ห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี

ที่อยู่ ถนนพระราม ๖ พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๒๕๕๖๒๐๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสาวสาวิตรี บุญพบ

สังกัด กองเศรษฐกิจและเผยแพร่ กรมทรัพยากรธรณี

บุคลากร ๓ คน บรรณารักษ์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๑ คน ช่างการ ๑ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๓๘,๔๕๗ เล่ม

วารสาร ๗๒ ชื่อ

สาขาวิชาที่ครอบคลุม ธรณีวิทยา (การสำรวจ) เหมืองแร่ โลหวิทยา เชื้อเพลิงและแร่ธาตุต่าง ๆ

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภท

ระบบการจัดหมู่ ทิวอี้

บริการ ๑. จำย - รับ

๒. แผนที่ทางธรณีวิทยา

๓. ตอบคำถาม

๔. ยืมระหว่างห้องสมุด (เฉพาะข้าราชการภายในหน่วยงาน)
๕. ถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต "ข่าวสารการธรณี" รวบรวมบทความและผลงานของกรมทรัพยากรธรณี

- โครงการที่จะจัดทำ
๑. จัดทำห้องปฏิบัติการเสียง
 ๒. จัดทำจุลสาร
 ๓. ปรับปรุงบัตรดัชนีวารสาร
 ๔. จัดทำบัตรค้นแผนที่ทางธรณี
 ๕. จัดทำบรรณสารราย ๒ เดือน

ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ที่อยู่ ถนนโยธี/ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสาวทวีลักษณ์ บุญคง

สังกัด กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน

บุคลากร ๔๑ คน บรรณารักษ์ ๑๗ คน เจ้าหน้าที่และอื่น ๆ ๒๔ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๒๗๒,๑๑๐ เล่ม

วารสาร ๔๐๐ ชื่อ

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภทของบัตร

ระบบการจัดหมู่ คิวซี

บริการ ๑. จำย - รับ

๒. ถ่ายเอกสาร

๓. เครื่องอ่านและถ่ายไมโครฟิล์ม

๔. ข้อมูลลทธิบัตร

๕. ข้อมูลมาตรฐาน
๖. แพล เอกสาร
๗. รวบรวมบรรณานุกรม
๘. ยืมระหว่างห้องสมุด
๙. ตอบคำถามและค้นข้อมูล

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต ข้าราชการมหาวิทยาลัยรับบริการ บทความวิทยาสาสตร์สำหรับประชาชน
รายงานกิจกรรมกรมวิทยาสาสตร์รับบริการ เอกสารวิชาการต่าง ๆ รายชื่อเอกสารใหม่
ที่น่าสนใจ รายชื่อวารสารปัจจุบัน

ห้องสมุดกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ ๔๓ ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกอกน้อย นนทบุรี

โทรศัพท์ ๔๖๔๐๑๐๑ ต่อ ๕๔๓๓ และ ๕๓๔๖

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสาวสุรพิรี โทมาพันธ์

สังกัด กองเอกสารและห้องสมุด ฝ่ายบริการ

บุคลากร ๑๔ คน บรรณารักษ์ ๕ คน เจ้าหน้าที่ ๙ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๑๔,๖๐๐ เล่ม

วารสาร ๑,๒๖๐ ชื่อ

รายงาน ก.พ.ผ. ๖,๐๐๐ ฉบับ

จุลสาร ๔๐๐ ฉบับ

อื่น ๆ แผ่นที่ ๑๒๐ แผ่น

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ทุกสาขา

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภทบัตรเป็นบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรเรื่อง

ระบบการจัดหมู่ ดิวอี้

- บริการ
๑. จ่าย - รับ
 ๒. ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 ๓. ตอบคำถามทางโทรศัพท์
 ๔. ทำดัชนีวารสารและดัชนีค้นเรื่อง
 ๕. ยืมระหว่างห้องสมุด
 ๖. จัดทำบรรณานุกรม
 ๗. ถ่ายเอกสาร
 ๘. จัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต รายชื่อหนังสือ วารสารและเอกสารประจำเดือน
โครงการที่จะจัดทำ นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานห้องสมุด

ห้องสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

ที่อยู่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์สาย ๑ ตำบลบางซ่อน อําเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๕๘๕๘๕๑-๕

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสุรีย์ สุริยาศสิน

สังกัด กองบริการการศึกษา

บุคลากร ๑๗ คน บรรณารักษ์ ๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๒ คน อื่น ๆ ๑ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๓๐,๐๐๐ เล่ม

วารสาร ๓๕๐ ชื่อ

สาขาวิชาที่ครอบคลุม ทุกสาขาที่เปิดสอนในสถาบัน เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภท

ระบบการจัดหมู่ L.C.

- บริการ
๑. จ่าย - รับ
 ๒. หนังสือจอง
 ๓. ตอบคำถามและช่วยค้นข้อมูล
 ๔. ถ่ายเอกสาร
 ๕. ยืมระหว่างห้องสมุด

- โครงการที่จะจัดทำ
๑. สหบัตร
 ๒. โมโครฟิช
 ๓. วัสดุ
 ๔. ขยายห้องสมุด

ห้องสมุดการเคหะแห่งชาติ

ที่อยู่ กองวิจัยและแบบก่อสร้าง คลองจั่น กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๓๗๗๕๔๐๑ ต่อ ๑๑๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสาวสุรีย์พร เชื้อเทศ

สังกัด กองวิจัยและแบบก่อสร้าง ฝ่ายการวิจัยและก่อสร้าง

บุคลากร ๓ คน บรรณารักษ์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๖,๐๐๐ เล่ม

วารสาร ๗๐ ชื่อ

สาขาวิชาที่ครอบคลุม การเคหะ มนุษย์และสภาวะแวดล้อม การก่อสร้าง

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภท บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง

ระบบการจัดหมู่ Thesaurus

- บริการ
๑. จ่าย - รับ
 ๒. จัดทำรายชื่อนี้หนังสือและ เอกสารที่มีประโยชน์เผยแพร่
 ๓. แนะนำการค้นคว้า

๔. ยิมระหว่างห้องสมุด
๕. สิ่งหนังสือจากในและต่างประเทศ

- สิ่งพิมพ์ที่ผลิต
๑. รายชื่อหนังสือใหม่
 ๒. เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์:- ราคาวัสดุก่อสร้าง

- โครงการที่จะจัดทำ ศูนย์กลางข้อมูลเคหะการ (Data Bank) แบ่งเป็น ๔ หน่วยงาน คือ
๑. หน่วยแผนงานและธุรการ
 ๒. หน่วยจัดเตรียมข้อมูล
 ๓. หน่วยห้องสมุดและเอกสารข้อมูล
 ๔. หน่วยบริการและเผยแพร่ข้อมูล

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๒๕๒๗๔๔๔ ๒๕๒๔๔๔๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสาวปฤชฎิณี นาคทรพร

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุคลากร ๔ คน บรรณารักษ์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๓ คน อื่น ๆ ๑ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๖,๐๐๐ เล่ม

วารสาร ๔๗ ชื่อ

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์

การเรียงบัตรรายการ แยกบัตรประเภทต่าง ๆ

ระบบการจัดหมู่ คิวซี

- บริการ
๑. จำย - รับ
 ๒. หนังสือจอง
 ๓. ถ่ายเอกสาร

๔. ตอบคำถาม
๕. เรียบเรียงวารสารให้แก่ภาควิชาที่สนใจ
๖. เย็บเล่ม
๗. ยืมระหว่างห้องสมุด
๘. ส่งพิมพ์รัฐบาล

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต รายชื่อหนังสือใหม่

- โครงการที่จะจัดทำ
๑. รวมห้องสมุดภาควิชาต่าง ๆ มารวมอยู่กับห้องสมุดคณะ
 ๒. ผลิตเอกสารทางวิชาการของคณะ
 ๓. ทำสหบัตร

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๒๔๔๔๔๑๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางวิภาวรรณ มนูญปัจจุ

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บุคลากร ๒๗ คน บรรณารักษ์ ๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน อื่น ๆ ๔ คน

เวลาทำการ เปิดภาค วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ปิดภาค วันจันทร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ	๒๘,๘๖๔ เล่ม
วารสาร	๑,๐๑๔ ชื่อ
เอกสาร	๖,๕๐๔ เล่ม
จุลสาร	๔๘๔ เล่ม
ไมโครฟรินท์และสไลด์	๑,๔๒๓

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
การเรียงบัตรรายการ แยกประเภท โดยแยกเป็นบัตรชื่อทุกชนิดและบัตรหัวเรื่อง
ระบบการจัดหมู่ L.C. และระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติ

- บริการ
๑. จ่าย - รับ
 ๒. จองหนังสือ
 ๓. หนังสือสำรอง
 ๔. หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์พิเศษ
 ๕. ไลด์ทัศนวัสดุ
 ๖. ตอบคำถามและช่วยค้นข้อมูล
 ๗. รวบรวมบรรณานุกรม
 ๘. ค้นคว้าวารสารของห้องสมุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดลด้วยระบบ on - line
 ๙. ข่าวสารทันสมัย ดัชนีวารสารภาษาไทย
 ๑๐. ยืมระหว่างห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ
 ๑๑. ถ่ายเอกสาร
 ๑๒. จัดนิทรรศการ
 ๑๓. สอนการใช้ห้องสมุดและค้นคว้าบรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์
 ๑๔. ฝึกอบรม บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. คำแนะนำการใช้ห้องสมุด
๒. คู่มือการใช้บัตรรายการ
๓. Library Accessions List
๔. สารบัญวารสารไทย สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. คำแปล คำบรรยายประกอบสไลด์ "วิธีใช้ Chemical Abstracts"
๖. แบบฝึกการใช้ดัชนีวารสารและวารสารสาระสังเขปทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗. คู่มือการใช้ Physics Abstracts
๘. คู่มือการใช้ Biological Abstracts & Biological Abstracts/RRM
๙. คู่มือการใช้ Science Citation Index
๑๐. แนะนำการใช้ Chemical Abstracts
๑๑. แนะนำการใช้ Index Medicus

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่อยู่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๒๕๒๕๐๐๑ ต่อ ๑๓๐

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางภัทรีฐรี จงเฟื่องปริญญา

สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุคลากร ๔ คน บรรณารักษ์ ๒ คน เจ้าหน้าที่ ๕ คน อื่น ๆ ๒ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

วันที่คณะฯ ประกาศงดการสอน เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
ภาคฤดูร้อน (จันทร์-ศุกร์)

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๓๖,๐๒๐ เล่ม

วารสาร ๒๒๐ ชื่อ

วิทยานิพนธ์ ๖๒๐ ชื่อ

ไมโครฟิล์ม ๒๐ ชื่อ

วีดีโอเทป ๑๑ เรื่อง

สิ่งพิมพ์ของ IEEE Thailand Section ๑,๐๐๐ เล่ม

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิศวกรรมศาสตร์ ทุกสาขา

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภทเป็นบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง

ระบบการจัดหมู่ L.C.

- บริการ
๑. จ่าย - รับ
 ๒. ตอบคำถามและช่วยค้นข้อมูลสนเทศ
 ๓. หนังสือจอง
 ๔. แนะนำการใช้ห้องสมุด
 ๕. ถ่ายเอกสาร
 ๖. เครื่องอ่านและถ่ายเอกสารไมโครฟิล์ม
 ๗. ยืมระหว่างห้องสมุด
 ๘. บรรณานุกรมหนังสือใหม่
 ๙. จัดหาเอกสารจากในและต่างประเทศ

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต บรรณานุกรมหนังสือใหม่

- โครงการที่จะจัดทำ
๑. ห้องวีดีโอ
 ๒. นำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุด
 ๓. สหบัตรของห้องสมุดภาควิชาต่าง ๆ ในคณะ

ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี

ที่อยู่ ๔๑ สุขสวัสดิ์ บางมด ราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๔๖๒๖๓๒๑ ๔๖๒๕๗๑๔ ๔๖๒๗๔๓๐-๔ คือ ๔๒, ๔๓

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางเอมอร ศรีนิลทง

สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี

บุคลากร ๒๗ คน บรรณารักษ์ ๖ คน นักเอกสารสนเทศ ๑ คน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๒๐ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
วันเสาร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
เปิดวันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ	๗๐,๐๐๐ เล่ม
วารสาร	๗๕๐ ชื่อ

แผ่นโปร่งใส สไลด์ फिल्मสตริป เทปบันทึกเสียงชนิดตลับและชนิดม้วน
ไมโครฟิช

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นสาขาวิศวกรรมศาสตร์
การเรียงบัตรรายการ แยกประเภทของบัตร บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง
ระบบการจัดหมู่ L.C. และจัดหมู่ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุด้วย

- บริการ
๑. จ่าย - รับ
 ๒. ถ่าย - ย่อเอกสาร
 ๓. ยืมระหว่างห้องสมุด
 ๔. ทำครรถณีและบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
 ๕. ตรวจสอบเก่า
 ๖. หนังสือสำรอง
 ๗. สารบัญวารสารใหม่

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต ครรถณีบทความรายงานการวิจัยและพัฒนา เรื่องพลังงานของสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี

ราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับมาตรฐานอุตสาหกรรม
รายชื่อหนังสือใหม่

โครงการที่จะจัดทำ

๑. บรรณานุกรมเรื่องพลังงาน และ Industrial Instrumentation
๒. ห้องจดหมายเหตุ
๓. ห้องสมุดสไลด์

ห้องสมุดสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

ที่อยู่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลลาดยาว อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๕๗๕๐๑๓๘-๔ ๕๗๕๔๒๓๐-๔

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน ชื่อทิพย์ มงคลมัลย์

สังกัด สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

บุคลากร ๔ คน บรรณารักษ์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน อื่น ๆ ๑ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๑๐,๓๑๐ เล่ม

วารสาร ๓๗๔ ชื่อ

ไมโครฟิช ๕๓,๐๐๐ เรื่อง

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นด้านพลังงานปรมาณู

การเรียงบัตรรายการ เรียงตามเลขหมู่ (หัวเรื่องและชื่อเรื่องรวมกัน)

ไมโครฟิชและรายงาน เรียงตามลำดับอักษร

ระบบการจัดหมู่ U.D.C.

บริการ ๑. เครื่องอ่านและถ่ายเอกสารจากไมโครฟิช

๒. ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

๓. ยืมระหว่างห้องสมุด

๔. จ่าย - รับ

๕. ขอเอกสารจากต่างประเทศ

๖. ถ่ายเอกสาร

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต รายงาน โอ เอ ซี พี (OAEP - THAI. AEC)

โครงการที่จะจัดทำ

๑. ทำบัตรรายการโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๒. จำแนกหัวเรื่องของไมโครฟิชในห้องสมุด

๓. รวบรวมสิ่งพิมพ์ทางด้านนิวเคลียร์และเทคโนโลยี

หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ที่อยู่ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๕๒๕๐๑๖๐-๒ ต่อ ๒๑๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหารหน่วยงาน นางสาวขวัญใจ สนั่นวาณิชย์

สังกัด วิทยาเขต

บุคลากร ๒๓ คน บรรณารักษ์ ๘ คน เจ้าหน้าที่ ๑๑ คน อื่น ๆ ๔ คน

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ภาคฤดูร้อน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มี

หนังสือ ๖,๔๑๖ เล่ม

วารสาร ๓๘๓ ชื่อ

สาขาวิชาที่ครอบคลุม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การเรียงบัตรรายการ แยกประเภทของบัตร

ระบบการจัดหมู่ L.C.

บริการ ๑. จำย - รับ

๒. ยืมระหว่างห้องสมุด

๓. ตอบคำถามและช่วยค้นข้อมูลสารสนเทศ

สิ่งพิมพ์ที่ผลิต รายชื่อหนังสือใหม่

โครงการที่จะจัดทำ

๑. Currents Contents ของวารสารที่บอกรับ

๒. ใช้คอมพิวเตอร์เก็บข้อมูลบัตรรายการ

๓. สารระสังเขปวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา