

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการนำเทคนิคที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) 2 เทคนิค คือ พิคัมเบ็ลลู่ติ (PWP) และการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง (Focus Group Interview) มาใช้ในการพัฒนาตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตามแนวคิดการวิเคราะห์เชิงระบบ (System Analysis Theory) ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านปัจจัย (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ทั้งนี้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวิธีการและรายละเอียดขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 : การพัฒนาตัวบ่งชี้เบื้องต้น

การพัฒนาตัวบ่งชี้เป็นภารกิจที่สำคัญที่องค์กรหรือหน่วยงานทางการศึกษาพยายามสร้างขึ้นมา เพื่อแสดงความรู้สึกรับผิดชอบและกลไกในการตรวจสอบให้กับสังคม เพราะสังคมได้ทราบว่ามีภาพที่จําเริญให้ กับรัฐบาลไปนั้นถูกจัดสรรให้กับองค์กรหรือหน่วยงานทางการศึกษานั้น มีเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ใดในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ตัวบ่งชี้ยังเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารอีกด้วย สำหรับการ พัฒนาตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ นั้น ผู้วิจัยได้พัฒนาตัวบ่งชี้ตามกรอบงานของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

##### 1. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์เอกสาร ดังนี้

- 1.1 เอกสาร คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา ชุดสื่อ เครื่องมือนิเทศ
- 1.2 เอกสาร คู่มือ ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้
- 1.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- 1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตัวบ่งชี้ทางการศึกษาที่ผ่าน ๆ มา

ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ให้ตัวบ่งชี้ตาม I - P - O Model ได้ตัวบ่งชี้แต่ละด้านและตัวบ่งชี้ย่อยของ ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไว้ใน ตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กรอบการพัฒนาตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

กรอบตัวบ่งชี้	อ้างอิงเอกสาร / งานวิจัย
<p><b>ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัย</b></p> <p>1. บุคลากรในหน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>1.1 ภูมิการศึกษาของศึกษานิเทศก์</p> <p>1.2 อาชวราขการที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>1.3 อัตราส่วนของศึกษานิเทศก์ต่อจำนวนโรงเรียน</p> <p>1.4 จำนวนโครงการ / งานที่รับผิดชอบ</p> <p>1.5 จำนวนโครงการ / งานที่ปฏิบัติแทนผู้อื่น</p> <p>1.6 จำนวนการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.7 จำนวนการได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรในการอบรม ประชุม สัมมนา</p> <p>1.8 จำนวนครู - อาจารย์ที่ช่วยราชการในหน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>2. สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์</p> <p>2.1 จำนวนการคิดค้นแนะนำและการใช้สื่อการเรียนการสอน</p>	<p>ข้อณรงค์ ห่วงบุญรอด (2536), เชาวภา รัตนบัลลังค์ (2537), สุวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p> <p>ข้อณรงค์ ห่วงบุญรอด (2536), เชาวภา รัตนบัลลังค์ (2537), สุวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>สุวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p> <p>สุวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537), สุวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>เชาวภา รัตนบัลลังค์ (2537),</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ : ชุดนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา (2533), สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ : ชุดสื่อและเครื่องมือ คู่มือการนิเทศ กำกับดูแล (2534)</p>



## ตารางที่ 3 (ต่อ)

กรอบตัวป้งชี้	อ้างอิงเอกสาร / งานวิจัย
3.7 จำนวนงบประมาณค่าซ่อมแซม .สถานพินิจและเรือนจำ	บัญชีจัดสรรงบประมาณสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ : ด้านการนิเทศการศึกษา (2539)
3.8 จำนวนงบประมาณค่าซ่อมแซม ครูภัณฑ์	บัญชีจัดสรรงบประมาณสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ : ด้านการนิเทศการศึกษา (2539)
<u>ตัวป้งชี้ด้านกระบวนการ</u>	
4. การนิเทศการศึกษา	
4.1 จำนวนการนิเทศศึกษากับ โรงเรียนในสังกัด	ตุวกิจ ศรีปีคดา และคณะ (2539)
4.2 จำนวนการนิเทศศึกษากับกลุ่ม โรงเรียน	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)
4.3 จำนวนการร่วมมือปฏิบัติการนิเทศ กับสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดและกลุ่มโรงเรียน	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537), ตุวกิจ ศรีปีคดา และคณะ (2539)
4.4 จำนวนคำแนะนำแก่กลุ่มโรงเรียน โรงเรียน ในเรื่องการวัดและ ประเมินผล	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537), ตุวกิจ ศรีปีคดา และคณะ (2539)
4.5 จำนวนของการติดตามผลการใช้ หลักสูตร	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)
4.6 ระดับความพึงพอใจของครู - อาจารย์ต่อการนิเทศการศึกษา	ตุวกิจ ศรีปีคดา และคณะ (2539)
4.7 จำนวนการส่งเสริมให้ครู - อาจารย์ ศึกษาวิจัยในเรื่องที่เกี่วข้องกับ การเรียนการสอน	สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537), ตุวกิจ ศรีปีคดา และคณะ (2539)

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

กรอบตัวบ่งชี้	อ้างอิงเอกสาร / งานวิจัย
<p><b>ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต</b></p> <p><b>5. เอกสารชื่อ อุปกรณ์ และผลผลิตจากหน่วยศึกษานิเทศก์</b></p> <p>5.1 จำนวนเอกสาร งานวิจัยหรือลักษณะงานที่จัดทำ</p> <p>5.2 จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศทางไกลในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>5.3 จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p>5.4 จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.5 มีเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามงาน / โครงการ</p> <p>5.6 มีเอกสารเผยแพร่การประเมินคุณภาพนักเรียนประจำปี</p> <p>5.7 การประเมินผลและปรับปรุงการใช้สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการศึกษา</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>ศวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537)</p> <p>ศวกิจ ศรีปีคตา และคณะ (2539)</p>

2. นำตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ให้ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องตัวบ่งชี้ทางการศึกษามาตรวจสอบ (รายละเอียดในภาคผนวก ก. , ข.)

3. นำตัวบ่งชี้ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน ดูความสอดคล้องในความคิดเห็นที่ให้ไว้แต่ละตัวบ่งชี้ แล้วจัดนำมาเรียงใหม่ได้ ดังนี้

### ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัย

#### 3.1 บุคลากรในหน่วยศึกษานิเทศก์

- 1) วุฒิการศึกษามหาบัณฑิต
- 2) มาตรฐานการพัฒน์เริ่มบรรจุแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน
- 3) มาตรฐานการที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- 4) อัตราส่วนของศึกษานิเทศก์ต่อครู
- 5) จำนวนโครงการ/งานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน ต่อการวัดผล ๑๐๑
- 6) จำนวนครั้งการเข้าฝึกอบรมในเรื่องหลักสูตร การเรียนการสอน ต่อการวัดผลเทคโนโลยี ๑๐๑
- 7) จำนวนครั้งการได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรในการอบรม ประชุม สัมมนา
- 8) จำนวนเรื่องที่ได้รับเชิญหรือในลักษณะการวิจัยที่เกี่ยวกับวิชาชีพครู

#### 3.2 สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์

- 1) จำนวนสื่อที่คิดเป็นต้นแบบในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย (จีน/ปี)
- 2) จำนวนอุปกรณ์ทางการศึกษาที่ให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนและหน่วยงานอื่นมีใช้ (จีน/ปี)
- 3) การมีความพร้อมในด้าน เอกสารหลักสูตร หนังสือ แบบเรียนที่ศูนย์วิชาการอำเภอ
- 4) การมีสถานพินิจที่พร้อมเพื่อใช้ในการนิเทศการศึกษา
- 5) การมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการค้นคว้าและบริการ

#### 3.3 งบประมาณ

- 1) จำนวนงบประมาณการนิเทศและติดตามดูแลตามแผนงาน/โครงการ
- 2) จำนวนงบประมาณที่ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3) จำนวนงบประมาณในการฝึกอบรมครู - อาจารย์และผู้บริหารโรงเรียน
- 4) จำนวนงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ

### ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ

#### 3.4 การนิเทศการศึกษา

- 1) จำนวนครั้งของการนิเทศศึกษากับกลุ่มโรงเรียน โรงเรียนในสังกัด (ครั้ง/ปี)
- 2) จำนวนครั้งของการร่วมมือปฏิบัติการนิเทศศึกษากับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและ กลุ่มโรงเรียน (ครั้ง/ปี)

- 3) จำนวนครั้งของการแนะนำกลุ่มโรงเรียน โรงเรียนในเรื่องการวัดและประเมินผล (ครั้ง/ปี)
- 4) จำนวนครั้งของการติดตามผลการใช้หลักสูตร (ครั้ง/ปี)
- 5) ระดับความพึงพอใจของครู-อาจารย์ต่อการนิเทศการศึกษา
- 6) จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษากับครู-อาจารย์ในเรื่องการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน(ครั้ง/ปี)
- 7) การมีแผนการนิเทศการศึกษารายปี
- 8) การมีข้อมูลและสารสนเทศที่คิดเพื่อใช้ในการนิเทศการศึกษา
- 9) การมีสื่อ เครื่องมือ ในการนิเทศการศึกษา
- 10) การมีการจัดวางระบบการนิเทศการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

### ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต

#### 3.5 เอกสารและผลผลิตจากหน่วยศึกษานิเทศก์

- 1) จำนวนเอกสารงานวิจัยหรือลักษณะงานวิจัยที่จัดทำ (ชิ้น/ปี)
- 2) จำนวนเอกสารที่เกี่ยวกับงานนิเทศทางไกลในรูปแบบต่างๆ (ชิ้น/ปี)
- 3) จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน (ชิ้น/ปี)
- 4) จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การมีมีเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามงาน/โครงการ
- 6) การมีเอกสารเผยแพร่การประเมินคุณภาพนักเรียนประจำปี
- 7) มีการประเมินผลและปรับปรุงการใช้สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการศึกษา
- 8) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ที่ ส.ป.ช. กำหนดไว้
- 9) ผลงานหรือรางวัลดีเด่นของโรงเรียน ครู - อาจารย์และนักเรียนในสังกัด

### ขั้นตอนที่ 2 : การทำหาค่าสัมประสิทธิ์ (Paired Weighting Procedure)

**หาค่าสัมประสิทธิ์** เป็นวิธีการหาความถี่ของวิธีหนึ่งที่ใช้กลุ่มเทคนิคในการหาความสำคัญของปัญหาเป้าหมาย (goals) ความต้องการ (needs) ที่มีหลาย ๆ ข้อ เพื่อเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจากมากไปหาน้อยหรือจากน้อยไปหามากจากกลุ่มคนที่มีความรู้และประสบการณ์หรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นอย่างดี

## 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

### 1.1 ประชากร

การพัฒนาตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โดยวิธีที่คัมเบียดูทีและการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงในครั้งนี ในการทำที่คัมเบียดูทีนั้น ผู้วิจัยกำหนดประชากรเป็นศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 12 เขตการศึกษา มีจำนวน 2,580 คน (ข้อมูลจำนวนศึกษานิเทศก์ ๓๖๖ และ ๓๖๐/๓ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2539)

### 1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือกศึกษา กับศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอในเขตการศึกษา 12 รวม 191 คน

## 2. วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีวิธีการเลือกแบบเจาะจง

เหตุที่เลือกศึกษากลุ่มตัวอย่างกลุ่มนี้ เนื่องจากผู้วิจัยเห็นว่าเขตการศึกษา 12 เป็นเขตการศึกษา ที่มีขนาดกลุ่มตัวอย่างพอเหมาะและผู้วิจัยมีความคุ้นเคยผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในเขตนี้ ทำให้สามารถเข้าถึงในการเก็บข้อมูลได้อย่างดี โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ตารางที่ 4 จำนวนกลุ่มตัวอย่างศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ  
ในเขตการศึกษา 12

จังหวัด	จำนวนศึกษานิเทศก์
ปราจีนบุรี	23
สระแก้ว	24
นครนายก	15
คราศ	15
ระยอง	21
จันทบุรี	30
ชลบุรี	30
ฉะเชิงเทรา	33
รวม	191

### 3. เครื่องมือที่ใช้ทำหาค่าสัมเบียดูติ

#### เครื่องมือที่ใช้ทำหาค่าสัมเบียดูติ ประกอบด้วย

3.1 ขุนออกสารที วปงจีประสิทธิภาพการค่านินงานของจากหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ประกอบด้วย 5 ตัวปงจี ค่านบุคคลากรในหน่วยศึกษานิเทศก์ประกอบด้วย 8 ตัวปงจี ค่านสื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์ ประกอบด้วย 5 ตัวปงจี ค่านงบประมาณ ประกอบด้วย 4 ตัวปงจี ค่านกระบวนการนิเทศการศึกษาประกอบด้วย 10 ตัวปงจี และค่านเอกสารและตลอดอดิจจากหน่วยศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย 9 ตัวปงจี พร้อมทั้งกระดาษราชการ (Sheet) ที่ใช้ทำหาค่าสัมเบียดูติ

3.2 เอกสารวิธีการทำหาค่าสัมเบียดูติ เพื่อใช้ประกอบในการทำหาค่าสัมเบียดูติในการเก็บข้อมูล

### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ผู้วิจัยคือค่อประสานงานเพื่ออนุญาตค่านินงานการเก็บข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัด



นั้นผู้วิจัยกำหนดประชากรเป็นหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด จำนวน 76 คน และศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 12 เขตการศึกษา มีจำนวน 2,580 คน รวมทั้งสิ้น 2,656 คน (ข้อมูลจำนวนศึกษานิเทศก์ สปจ.และ สปอ/ก. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2539)

### 1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงในครั้งนี้ คือ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอในเขตการศึกษา 12 รวม 199 คน โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในเขตการศึกษา 12

จังหวัด	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ศึกษานิเทศก์สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
ปราจีนบุรี	1	23
สระแก้ว	1	24
นครนายก	1	15
ตราด	1	15
ระยอง	1	21
จันทบุรี	1	30
ชลบุรี	1	30
ฉะเชิงเทรา	1	33
รวม	8	191

ในการคัดเลือกบุคคลเข้าสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงในแต่ละจังหวัดนั้นผู้วิจัยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงโดยกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่เข้าสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง ดังนี้ คือ

1) มีวุฒิปริญญาโททางการศึกษา

2) ถ้าไม่มีวุฒิปริญญาโททางการศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดคัดเลือกออกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ อีก 6 คน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 1 คน รวมเป็น 7 คน

เหตุผลการกำหนดกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี ผู้วิจัยกำหนดวุฒิปริญญาโทเนื่องจากตัวป้อนบ้างตัวป้อนต้องการผู้ที่มีวิสัยทัศน์ให้คำอธิบาย ส่วนให้หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดนั้นเพื่อต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานและสะดวกในการจัดกลุ่มสัมภาษณ์เนื่องจากภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอว่างไม่ตรงกัน

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงครั้งนี้ คือ

1) กลุ่มผู้ดำเนินการจัดการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง ได้แก่ ผู้ดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่ม (Moderator) ผู้จดบันทึกการสัมภาษณ์กลุ่ม (Note taker) และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (provider)

2) แนวทางการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงเรื่องการพัฒนาตัวป้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โดยใช้ที่คำข้อมูติและการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงมีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยศึกษาผลที่ได้จากการทำที่คำข้อมูติ งานวิจัย และศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอเพื่อกำหนดโครงสร้างของแนวคำถาม

ขั้นตอนที่ 2 สร้างคู่มือการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงตามโครงสร้างแนวคำถามที่กำหนดไว้ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ส่วนที่หนึ่งเป็นคำถามความถี่เกี่ยวกับลำดับของตัวป้อน ส่วนที่สองเป็นคำถามที่เจาะจงไปในรายละเอียดของแต่ละตัวป้อน และส่วนที่สาม เป็นคำถามเพื่อยืนยันของตัวป้อนแต่ละตัวเป็นตัวป้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจริงหรือไม่

ขั้นตอนที่ 3 นำคู่มือการสัมภาษณ์กลุ่มที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับความเหมาะสมของข้อคำถาม

ขั้นตอนที่ 4 นำไปทดลองใช้กับกลุ่มสัมภาษณ์เจาะจงประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ และศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/

กิ่งอำเภอในจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีผู้เข้าสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงจำนวน 6 คน เพื่อตรวจสอบดูในเรื่องความเข้าใจในคำถาม ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และระยะเวลาในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

ขั้นตอนที่ 5 นำคู่มือการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งโดยแบ่งคู่มือการสัมภาษณ์เจาะจงเป็น 2 ส่วน ส่วนที่หนึ่ง ประกอบด้วยตัวปงชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตัวปงชี้ด้านบุคลากรในหน่วยงานนิเทศก์ ตัวปงชี้ด้านสื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์และตัวปงชี้ด้านงบประมาณ ใช้สัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงกับกลุ่มตัวอย่างในจังหวัดสระแก้ว ตราด ระยอง และฉะเชิงเทรา ส่วนที่สองประกอบด้วยตัวปงชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตัวปงชี้ด้านการนิเทศการศึกษา และตัวปงชี้ด้านเอกสารและผลผลิตจากหน่วยงานนิเทศก์ ใช้สัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงกับกลุ่มตัวอย่างในจังหวัด นครนายก จันทบุรี ปราจีนบุรี และชลบุรี

ในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงที่ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 6 คน ผู้วิจัยจะกำหนดผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์กลุ่มที่เป็นนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเกินไว้ทุกครั้ง เมื่อถึงกำหนดวันเวลาที่นัดหมายการสัมภาษณ์กลุ่มบางครั้งอาจมีผู้ร่วมสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงมากหรือน้อยกว่าที่กำหนด โดยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่อาจมีราชการด่วนที่ต้องปฏิบัติไม่สามารถเข้าร่วมการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงได้ (รายละเอียดในภาคผนวก ก.)

### 3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

#### 3.1 การเตรียมตัวเพื่อการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

- 1) ผู้วิจัยติดต่อประสานงานเพื่อขออนุญาตดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่ม เจาะจงกับหัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 12 เพื่อนัดหมาย วัน เวลา ที่จะทำการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงและบุคคลที่จะเข้าร่วมสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง
- 2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง ได้แก่ แผ่นใสที่จัดลำดับความสำคัญของตัวปงชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานนิเทศก์ ที่ได้จากการทำหาคำบ่งชี้ เทปบันทึกเสียง กด็องดำรูป ของที่ระลึก
- 3) ซักซ้อมความเข้าใจในหลักการ และขั้นตอนการจัดสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงให้ผู้จัดบันทึกการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 3.2 การดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

- 1) ผู้วิจัยจะเดินทางไปถึงสถานที่ ที่ใช้การสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงก่อนผู้ร่วมการสัมภาษณ์

กลุ่มเจาะจงเดินทางมาเอง เพื่อเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยให้เรียบร้อย

2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศึกษานิเทศก์ที่มาช่วยในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงเพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เกี่ยวข้องกันในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงทุกคน

3) ในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง ผู้วิจัยใช้เครื่องมือสัมภาษณ์แบบไม่มีคำถามสำคัญ ของตัวปงษ์ และมีเอกสารคำถามสำคัญของตัวปงษ์ให้ผู้ร่วมสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงทุกคน เพื่อช่วยในการพิจารณาคำถามสำคัญของตัวปงษ์

4) ผู้วิจัยขออนุญาตผู้ร่วมการสัมภาษณ์กลุ่มบัณฑิตศึกษาในขณะที่การสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

5) เมื่อการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงสิ้นสุดลง ผู้วิจัยแสดงความขอบคุณและมอบของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมสัมภาษณ์กลุ่มทุกคน

### 3.3 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงทั้งสิ้นประมาณ 4 เดือน คือ ตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึงเดือน กรกฎาคม 2540 โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 การสร้างเครื่องมือในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง ช่วงที่ 2 การทดลองใช้เครื่องมือ และช่วงที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) เมื่อการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงสิ้นสุดลง ผู้วิจัยได้บันทึกสรุปเหตุการณ์ในช่วงการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

2) ผู้วิจัยถอดเทปบันทึกเสียงจากกลุ่มสัมภาษณ์เจาะจงอย่างละเอียดซึ่งตรวจสอบกับผู้จดบันทึกการสัมภาษณ์กลุ่มที่ได้จดไว้

3) การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน

3.1) การวิเคราะห์ในส่วนของแต่ละข้อที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินการที่ดำเนินการทำที่เดิมเบื้องต้นของตัวปงษ์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตัวปงษ์ด้านบุคลากรในหน่วยงานศึกษานิเทศก์ ตัวปงษ์ด้านสื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์ ตัวปงษ์ด้านงบประมาณ ตัวปงษ์ด้านกระบวนการนิเทศการศึกษา และตัวปงษ์ด้านเอกสารและผลผลิตจากหน่วยงานศึกษานิเทศก์

3.2) การใช้การสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจงจัดลำดับที่ของตัวปงษ์ในแต่ละด้าน

3.3) การวิเคราะห์รายละเอียดในตัวปงษ์ข้อของด้านบุคลากรในหน่วยงานศึกษานิเทศก์ ด้านสื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านกระบวนการนิเทศการศึกษาและด้านเอกสารและผลผลิตจากหน่วยงานศึกษานิเทศก์

3.4) ความคิดเห็นอื่นๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มเจาะจง เช่น ข้อความของตัวปงชี้และตัวปงชี้ที่ถูกเสนอให้มีเพิ่มขึ้นในแต่ละด้าน

3.5) สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวปงชี้ตัวปงชี้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานนิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ตัวปงชี้ด้านบุคลากรในหน่วยงานนิเทศก์ ตัวปงชี้ด้านสื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ ตัวปงชี้ด้านงบประมาณ ตัวปงชี้ด้านกระบวนการนิเทศการศึกษาและตัวปงชี้ด้านเอกสารและผลผลิตจากหน่วยงานนิเทศก์



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 3 กรูปร่วมดำเนินการดำเนินงานวิจัยการพัฒนาตัวปั่งซี่ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ  
หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

