

## บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การฝึกหัดครู, กรม. การฝึกหัดครูกับการรับใช้สังคม พระนคร : โรงพิมพ์เจริญ  
วิทยการพิมพ์, 2518.
- การฝึกหัดครู, กรม. ประวัติกรมและวิทยาลัยครู พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,  
2517.
- การฝึกหัดครู, กรม. สถิติการที่จบปีการศึกษา 2516 พระนคร : โรงพิมพ์คุรุ  
สภา, 2517.
- การฝึกหัดครู, กรม. หลักการบริหารโรงเรียนในคณาวิชาการ ชนบุรี : โรงพิมพ์  
บรรหาร, 2505.
- การฝึกหัดครู, กรม. เอกสารสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชา  
การ พระนคร : กรมการฝึกหัดครู, 2511.
- การฝึกหัดครู, กรม. หน้าที่และโครงการของกรมการฝึกหัดครู พระนคร : กรมการ  
ฝึกหัดครู, 2516.
- กาญจนา รอดประยูร. "การใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยครูในพระนคร - ชนบุรี"  
วิทยานินทน์ ปริทัศน์มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2514.
- ชัตติยา กรรณสูต. "แบบสอบถาม" ประมวลคำบรรยายหลักการวิจัยทางสังคม  
ศาสตร์ พระนคร : บริษัทพิชจำกัด (แผนกการพิมพ์), 2510.
- คำนวม บุญเพชรแก้ว และคณะ. "บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา" เอก  
สารประกอบการสัมมนา คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- จันทรจ สุทธิพันธ์. "บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถาบันฝึกหัดครู", วิทยา  
นินทน์ ปริทัศน์มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.
- ถนอม มากะจันทร์. "โรงเรียนชุมชนในภาคการศึกษา 10" วิทยาการเกี่ยวกับ  
การศึกษาประชาชน พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองดิน, 2515.

- ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์. "การบริหารงานวิชาการ" เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม, 2517.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "กิจกรรมนักเรียน" เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 2 สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518. ( อัดสำเนา )
- นาฏเจดีย์ว สุมาวงศ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม, 2517.
- บุญชนะ อัครดากร. "เทคนิคการบริหารบุคคล" ประมวลคำบรรยายในการอบรมครูใหญ่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์อำเภอจตุรพักตรพิมาน พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2514.
- ประคอง วรรณสุทร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2508.
- ประศักดิ์ นียากร. "สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา พระนคร : วัฒนาพานิช, 2516.
- ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล พระนคร : วัฒนาพานิช, 2517.
- วีรยุทธ วิเชียรโชติ. "โครงการแบบแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกหัดครูในประเทศไทย" เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องการฝึกหัดครูในประเทศไทย พระนคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2516.
- สมบัติ จันทร์ภูมิ. "การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล", วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

สมบูรณ์ จันทร์วังพรหม. "บทบาทครูใหญ่ประถมศึกษา", บทบาทของผู้บริหารการศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนาของนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สมพงศ์ เกษมสิน. หลักการบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2511.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่ พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

สุกิจ จุลละนันท์. หลักการบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2510.

สุชาติ ประชากุล. หลักบริหารงานแบบใหม่ พระนคร : แพร่พิทยา, 2512.

สุคใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนค่านวิชากร ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.

อนันต์ แจงกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร พระนคร : โอเคียนส์ไตร์, 2514.

อินทรา หาญพงษ์พันธ์. "การงานและวุฒิความสามารถของครู สังกัดกองโรงเรียนฝึกหัดครู", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.

#### ภาษาอังกฤษ

Anderson, Walter A. and Others. Responsibilities of School Administration. New York : Department of Administration and Supervision, New York University, 1952.

Arbuckle, Dugold S. Student Personnel Services in Higher Education New York : McGraw - Hill Book, Company, 1953.

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work New York : McMillin Company, 1965.

Bent, Rudyard R. Administration of Secondary School New York : McGraw - Hill Book Company, 1961.

- Bent, John W., Research in Education, Prentice - Hall of India (Private) Limited, 1963.
- Campbell, Roald F. Introduction To Educational Administration  
New York : Allyn and Bacon, Inc., 1971.
- Casey, Leo M. School Business Administration The Center for Applied Research in Education, Inc., New York, 1964.
- Emens, John R. Student Personnel Services Washington D.C. : AACTE, 1959.
- Eskew, C.T. The Academic Dean and his Role in Improvement of Instruction Dessertration Abstracts, Vo. XX, No. II, 1960.
- Fisk, Robert S. The Tasks of Educational Administration  
New York : Harper and Row, 1961.
- Good, Carter V. Dictionary of Education New York : McGraw - Hill Book Company, 1969.
- Gilmer, Van Haller B. and others. Industrial Psychology  
New York : McGraw - Hill Book Company, 1966.
- Isaksen, H.L. School Excentive's Guide New York : Prentice - Hall, 1965.
- Likert, Rensis. New Patterns of Management New York: McGraw - Hill Book Company, 1961.
- Miller, Van. The Public Administration of American school  
New York : McMillan Company, 1965.
- Napier, Thomes G. Dessertration Abstracts University Micro Films, Vol. 27, No. 5, November 1966.
- Newman, Willian H. Administrative Action "The Techniques of Organization and Management", Englewood Clifts, N.J., Prentice - Hall., Inc., 1951.

Ramseyer, John A. and Others. Factors Affecting Educational Administration, CPEA Series Columbus, Ohio : College of Education, Ohio State University, 1955.

Ros, Paz M. Student Problems in Southeast Asian University University of Malasia, 1969.

Smith, Edward W. and Others. The Educator's Encyclopedia New York : Prentice - Hall Inc., 1961.

Stoops, Emery. Practices and Trends in School Administration New York : Gim and Company , 1961.

Van Poll, Gerald M. School Excentive's Guide New York : Prentice - Hall, 1965.

Williams, Stanley W. Educational Administration in Secondary School U.S.A. : Molt Rinchart and Winton, Inc., 1964.

Wiles, Kimbal. Supervision for Better Schools Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, Inc., 1967.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



( สำเนา )

ที่ศธ.0304/18802

กรมการฝึกหัดครู

24 ธันวาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยครู

ควยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือมาขอความร่วมมือในการช่วยกรอกแบบสอบถามของ นายธงชัย มาศสุพงศ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้

กรมการฝึกหัดครูจึงใคร่ขอให้วิทยาลัยครู ได้โปรดให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามของ นายธงชัย มาศสุพงศ์ ควย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) ประสิทธิ์ สุนทรโรทก

(นายประสิทธิ์ สุนทรโรทก)

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

กองแผนงาน

โทร. 820848

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# แบบสำรวจที่ ๑ สำหรับอาจารย์ฝ่ายบริหาร



## แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

## งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

ภาคนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๙



**แบบสำรวจที่ ๑ สำหรับอาจารย์ฝ่ายบริหาร**

**แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์**

**เรื่อง**

**งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู**

**ศูนย์วิทยทรัพยากร**

**ภาคนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**

**แผนกวิชาบริหารการศึกษา**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**พ.ศ. ๒๕๑๙**

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ มกราคม ๒๕๑๕

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ผ่านการสอบในวิชาต่างๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ผลของการวิจัยนี้จะเป็นส่วนช่วยในการปรับปรุงงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูให้ดียิ่งๆ ขึ้น อันเป็นความปรารถนาของทุกท่าน การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู ตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็น อันเป็นอิสระ และด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้วิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเรื่อง

### “งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู”

คำชี้แจง      แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๑      งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่ข้างล่างตามความเป็นจริง

ถ้าท่านเห็นว่า

งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ	ให้กาในช่อง	มาก
งานนั้นมีการปฏิบัติค่อนข้างมากแต่ไม่เป็นประจำหรือไม่สม่ำเสมอ	..	มีบ้าง
งานนั้นมีการปฏิบัติน้อยมากแทบจะไม่มีการปฏิบัติเลย	..	น้อย
งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย	..	ไม่มีเลย

ตัวอย่าง

(๑) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยเพียงใด

(.....)                      (✓)                      (.....)                      (.....)

มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่มีเลย

ในที่นี้กาเครื่องหมาย (✓) ในช่อง มีบ้าง แสดงว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยค่อนข้างมากแต่ไม่ประจำหรือไม่สม่ำเสมอ

๑. ท่านได้ประชุมชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจวัตถุประสงค์ เนื้อหาหลักสูตร ประมวลการสอนและโครงการสอนเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)

มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่มีเลย

๒. ท่านได้ติดตามผลการสอนของโรงเรียนในชุมชน เพื่อมาปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยให้เหมาะสมกับท้องถิ่นเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๓. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่มีเลย

๔. วิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่มีเลย

๕. หลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันนี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนได้กว้างขวางเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่มีเลย

๖. ท่านเคยดูแลให้อาจารย์สอนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้เพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๗. ท่านเคยกระตุ้นให้อาจารย์ค้นคว้าทดลองนำวิธีสอนใหม่ ๆ มาใช้เพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๘. วิทยาลัยได้ดูแลให้อาจารย์สอนตามเวลาในตารางสอนเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๙. วิทยาลัยเคสส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๐. วิทยาลัยได้ติดตามการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนของแต่ละหมวดวิชา มากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๑. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้แต่ละหมวดวิชาจัดทำข้อสอบที่เป็นมาตรฐานไว้ใช้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๒. วิทยาลัยควบคุมการวัดผลให้เป็นไปตามระเบียบมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๑๓. วิทยาลัยได้ส่งเสริมให้อาจารย์ของวิทยาลัยได้ทำการวิจัยมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๔. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตตำราประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๑๕. วิทยาลัยได้ใช้โรงเรียนสาธิตเป็นที่ทดลองวิธีการสอนแบบใหม่ๆ มากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๑๖. ท่านมีบทบาทในการวางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๑๗. วิทยาลัยเคยติดต่อสอบถามไปยังหน่วยผลิตบุคลากรเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรที่วิทยาลัยต้องการ มาสมัครงานหรือไม่เพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๑๘. วิทยาลัยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับอาจารย์มากน้อยเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๑๙. อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทำงานตรงตามความถนัดมากน้อยเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่ตรงความถนัดเลย

๒๐. วิทยาลัยได้ให้การยกย่องแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชนเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๒๑. วิทยาลัยได้ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษอาจารย์ใหม่เพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่ให้มีส่วนร่วมเลย

๒๒. วิทยาลัยได้ส่งอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยเลย

๒๓. ท่านเคยช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของอาจารย์เพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่เคยช่วยเลย

๒๔. วิทยาลัยมีบุคลากรที่หย่อนสมรรถภาพจนถึงขั้นควรให้ออกจากงานมากน้อยเพียงใด

(.....)

มาก

(.....)

มีบ้าง

(.....)

น้อย

(.....)

ไม่มีเลย

๒๕. วิทยาลัยมีการแบ่งแยกอาจารย์เป็นฝ่ายฝึกหัดครูกับฝ่ายโรงเรียนสาธิตมากน้อยเพียงใด
- |         |         |         |              |
|---------|---------|---------|--------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)      |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่มีแบ่งเลย |
๒๖. วิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ เพียงใด
- |         |         |         |                      |
|---------|---------|---------|----------------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)              |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่อำนวยความสะดวกเลย |
๒๗. วิทยาลัยมีการประเมินผลและติดตามตามผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่มีเลย |
๒๘. วิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาเพียงใด
- |         |         |         |                      |
|---------|---------|---------|----------------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)              |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่ให้ความร่วมมือเลย |
๒๙. วิทยาลัยจัดบริการแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มเพียงใด
- |         |         |         |              |
|---------|---------|---------|--------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)      |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่ได้จัดเลย |
๓๐. วิทยาลัยให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้อาจารย์แนะแนว ทำหน้าที่ได้เหมาะสมถูกต้องเพียงใด
- |         |         |         |           |
|---------|---------|---------|-----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)   |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่เคยเลย |
๓๑. วิทยาลัยจัดการประชุมอบรมเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาเพียงใด
- |         |         |         |              |
|---------|---------|---------|--------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)      |
| มาก     | มีบ้าง  | น้อย    | ไม่ได้จัดเลย |



๓๒. วิทยาลัยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางระเบียบและนโยบายการปกครองเพียงใด.  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีส่วนร่วมเลย
๓๓. วิทยาลัยจัดให้มีการแนะนำและตรวจสอบสภาพให้แก่ นักศึกษามากน้อยเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย
๓๔. วิทยาลัยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในบริเวณวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้ปรับปรุงเลย
๓๕. วิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการควบคุมการซื้อและการขายอาหารในวิทยาลัย  
 เพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๓๖. วิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้เพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๓๗. ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินที่ถือปฏิบัติอยู่ มีอุปสรรคต่อการบริหารงานเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๓๘. วิทยาลัยมีการจัดการรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัยในวิทยาลัยเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๙. วิทยาลัยมีการปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๐. วิทยาลัยได้วางระเบียบในการบริการยานพาหนะเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๑. วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยเพียงใด

(.....) — (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๒. วิทยาลัยได้ให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชนมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๓. วิทยาลัยให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรมบางอย่างตามความจำเป็นของเขาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๔๔. วิทยาลัยจัดบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยจัดเลย

๔๕. วิทยาลัยจัดให้มีการอบรมทางวิชาการให้กับครูประจำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยจัดเลย

๔๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนเสนอแนะในการจัดการศึกษาแก่วิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเสนอแนะเลย

๔๗. ประชาชนในท้องถิ่นได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบริการทางวิชาการจากวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๔๘. ประชาชนในท้องถิ่นเคยให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยร่วมมือเลย

๔๙. เมื่อประชาชนในท้องถิ่นจัดงานเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมขึ้น ได้เชิญวิทยาลัยเข้าร่วมด้วยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเชิญเลย

๕๐. วิทยาลัยมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการเมืองให้แก่ประชาชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

ปัญหาและข้อเสนอแนะงานบริหารการศึกษา ด้าน

๑. งานวิชาการ .....

.....

.....

๒. งานบุคลากร.....

.....

.....

๓. งานกิจการนักศึกษา.....

.....

.....

๔. งานสัมพันธ์กับชุมชน.....

.....

.....

๕. งานธุรการ-การเงิน.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่าน ในช่องต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

๑. เพศ..... อายุ.....ปี

๒. วุฒิ

สูงกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. ตำแหน่งทางบริหาร.....อยู่ในตำแหน่งนี้มา.....ปี

๔. อายุราชการ.....ปี

**แบบสำรวจที่ ๒ สำหรับอาจารย์ฝ่ายวิชาการ**

**แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์**

**เรื่อง**

**งานบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ศูนย์วิทยพัชการ**

**ภาคินพนธนเป็นส่วนหนงของการศกษาตามหลักสตรครุคาศตรมหาบัณฑิต**

**แผนกวิชาบริหารการศกษา**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย**

**พ.ศ. ๒๕๑๙**

แบบสำรวจที่ ๒ สำหรับอาจารย์ฝ่ายวิชาการ

แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยพัทยากร

ภาคินพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๙

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ มกราคม ๒๕๑๕

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ผ่านการสอบในวิชาต่างๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ผลของการวิจัยนี้จะเป็นส่วนช่วยในการปรับปรุงงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูให้ดียิ่งๆ ขึ้น อันเป็นความปรารถนาของทุกท่าน การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู ตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นอันเป็นอิสระ และด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้วิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามเรื่อง “งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู”

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

**ตอนที่ ๑** งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่ข้างล่างตามความเป็นจริง

**ถ้าท่านเห็นว่า**

งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ	ให้กาในช่อง	มาก
งานนั้นมีการปฏิบัติค่อนข้างมากแต่ไม่เป็นประจำหรือไม่สม่ำเสมอ	..	มีบ้าง
งานนั้นมีการปฏิบัติน้อยมากแทบจะไม่มีการปฏิบัติเลย	..	น้อย
งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย	..	ไม่มีเลย

**ตัวอย่าง**

(๑) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยเพียงใด

(.....)	( ✓ )	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

ในที่นี้กาเครื่องหมาย (✓) ในช่อง มีบ้าง แสดงว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยค่อนข้างมากแต่ไม่ประจำหรือไม่สม่ำเสมอ

๑. ท่านได้ประชุมชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจวัตถุประสงค์ เนื้อหาหลักสูตร ประมวลการสอนและโครงการสอนเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๒. วิทยาลัยมีการติดตามผลการสอนของโรงเรียนในชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยให้เหมาะสมกับท้องถิ่นเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยติดตามเลย

๓. ผู้บริหารของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่มีส่วนร่วมเลย

๔. วิทยาลัยมีการประเมินผลหลักสูตรเพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่มีเลย

๕. วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้กว้างขวางเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เปิดโอกาสเลย

๖. ผู้บริหารได้ดูแลให้ท่านสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยเลย

๗. ผู้บริหารเคยกระตุ้นให้ท่านค้นคว้าทดลองนำวิธีการสอนใหม่ๆ มาใช้เพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยเลย

๘. ผู้บริหารได้ดูแลให้ท่านสอนตามเวลาในตารางสอนเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่ดูแลเลย

๙. ผู้บริหารส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตัวเองมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ส่งเสริมเลย

๑๐. ผู้บริหารได้ติดตามการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนของแต่ละหมวดวิชาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ติดตามเลย

๑๑. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้แต่ละหมวดวิชาจัดทำข้อสอบที่เป็นมาตรฐานไว้ใช้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่สนับสนุนเลย

๑๒. ผู้บริหารควบคุมการวัดผลให้เป็นไปตามระเบียบมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ควบคุมเลย

๑๓. ผู้บริหารส่งเสริมให้ท่านทำการวิจัยมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ส่งเสริมเลย

๑๔. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้ท่านผลิตตำราประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่สนับสนุนเลย

๑๕. วิทยาลัยได้ใช้โรงเรียนสาธิตเป็นที่ทดลองวิธีการสอนแบบใหม่ๆ มากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๖. ผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีบทบาทเลย

๑๗. วิทยาลัยเคยมีคำเชิญชวนไปยังสถานศึกษาที่ท่านศึกษาอยู่ เพื่อให้ท่านมาสมัครงานที่วิทยาลัยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่เคยเลย

๑๘. ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับท่านมากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่เคยจัดเลย

๑๙. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานที่ตรงกับความถนัดของท่านมากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่ตรงความถนัดเลย

๒๐. เมื่อท่านปฏิบัติงานได้ดีแล้ว ผู้บริหารได้ยกย่องท่านให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชนเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่เคยยกย่องเลย

๒๑. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมปรึกษาหารือใหม่มากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีส่วนร่วมเลย

๒๒. ผู้บริหารได้ส่งท่านเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่เคยส่งเลย

๒๓. ผู้บริหารเคยช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของท่านเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่เคยช่วยเลย

๒๔. วิทยาลัยมีบุคลากรที่หย่อนสมรรถภาพจนถึงขั้นควรให้ออกจากงานมากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีเลย

๒๕. วิทยาลัยมีการแบ่งแยกอาจารย์เป็นฝ่ายฝึกหัดครูกับฝ่ายสาริตามากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีเลย

๒๖. วิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ มากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่อำนวยความสะดวกเลย

๒๗. วิทยาลัยมีการประเมินผลและติดตามผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีเลย

๒๘. วิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่ให้ความร่วมมือเลย

๒๙. วิทยาลัยจัดบริการแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่ได้จัดเลย

๓๐. วิทยาลัยให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้อาจารย์แนะแนว ทำหน้าที่ได้เหมาะสมถูกต้อง  
เพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่เคยเลย

๓๑. วิทยาลัยจัดการประชุมอบรมเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่ได้จัดเลย

๓๒. วิทยาลัยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางระเบียบและนโยบายการปกครองเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีส่วนร่วมเลย

๓๓. วิทยาลัยจัดให้มีการแนะนำและตรวจสอบสภาพให้แก่ศึกษามากน้อยเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่ได้จัดเลย

๓๔. วิทยาลัยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในบริเวณวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะเพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่ได้ปรับปรุงเลย

๓๕. วิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการควบคุมการซื้อขายอาหารในวิทยาลัย  
เพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีเลย

๓๖. วิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้เพียงใด

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีเลย

๓๗. ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินที่ถือปฏิบัติอยู่ มีอุปสรรคต่อการบริหารงานเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๓๘. วิทยาลัยมีการจัดการรักษาความปลอดภัยและอภิศักภัยในวิทยาลัยเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๓๙. วิทยาลัยมีการปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่เพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๔๐. วิทยาลัยได้วางระเบียบในการบริการยานพาหนะเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๔๑. วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๔๒. วิทยาลัยได้ให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชนมากน้อยเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่มีเลย

๔๓. วิทยาลัยให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรมบางอย่างตามความจำเป็นของเขาเพียงใด

(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
มาก	มีบ้าง	น้อย	ไม่เคยเลย



๔๔. วิทยาลัยจัดบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยจัดเลย

๔๕. วิทยาลัยจัดให้มีการอบรมทางวิชาการให้กับครูประจำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 เพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยจัดเลย

๔๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนเสนอแนะในการจัดการศึกษาแก่วิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยเสนอแนะเลย

๔๗. ประชาชนในท้องถิ่นได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบริการทางวิชาการจากวิทยาลัยเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยเลย

๔๘. ประชาชนในท้องถิ่นเคยให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยร่วมมือเลย

๔๙. เมื่อประชาชนในท้องถิ่นจัดงานเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมขึ้น ได้เชิญวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย  
 เพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่เคยเชิญเลย

๕๐. วิทยาลัยมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางค่านิยมให้แก่ประชาชนเพียงใด

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)  
 มาก                              มีบ้าง                              น้อย                              ไม่มีเลย

ปัญหาและข้อเสนอแนะงานบริหารการศึกษา ด้าน

- ๑. งานวิชาการ .....
- .....
- .....
- ๒. งานบุคลากร .....
- .....
- .....
- ๓. งานกิจการนักศึกษา.....
- .....
- .....
- ๔. งานสัมพันธ์กับชุมชน .....
- .....
- .....
- ๕. งานธุรการ-การเงิน.....
- .....
- .....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่าน ในช่องต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

- ๑. เพศ..... อายุ.....ปี
- ๒. วุฒิ
  - สูงกว่าปริญญาตรี
  - ปริญญาตรี
  - ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓. อายุราชการ.....ปี

การบริหารการศึกษาด้านต่างๆตามความเห็นของผู้บริหาร

ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		X̄	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑. ท่านได้ประชุมให้อาจารย์เข้าใจหลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอนเพียงใด	๓	๘.๕๗	๒๐	๕๗.๑๕	๗	๒๐.๐๐	๕	๑๔.๒๘	-	-	๒.๖๐	.๘๔๗
๒. ท่านติดตามผลการสอนของโรงเรียนในชุมชนมาปรับปรุงหลักสูตรวิทยาลัยให้เหมาะสมเพียงใด	๒	๕.๗๑	๑๐	๒๘.๕๗	๑๖	๔๕.๗๑	๗	๒๐.๐๐	-	-	๒.๒๐	.๘๓๓
๓. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรเพียงใด	๑	๒.๘๖	๑๒	๓๔.๒๘	๑๘	๕๐.๐๐	๘	๒๒.๘๖	-	-	๒.๑๗	.๖๔๑
๔. วิทยาลัยมีการประเมินผลหลักสูตรเพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับปัจจุบันเพียงใด	-	-	๑๐	๒๘.๕๗	๑๘	๕๐.๐๐	๑๑	๓๑.๔๓	-	-	๑.๙๗	.๗๘๕
๕. หลักสูตรที่โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนได้กว้างขวางเพียงใด	๒	๕.๗๑	๑๖	๔๕.๗๑	๑๒	๓๔.๒๘	๑	๒.๘๖	-	-	๒.๗๗	.๗๗๐
๖. ท่านดูแลให้อาจารย์สอนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้เพียงใด	๒	๕.๗๑	๑๗	๔๘.๕๗	๑๐	๒๘.๕๗	๒	๕.๗๑	-	-	๒.๗๗	.๘๐๗
๗. ท่านกระตุ้นให้อาจารย์นำวิธีสอนใหม่มาใช้เพียงใด	๑๒	๓๔.๒๘	๒๐	๕๗.๑๕	๒	๕.๗๑	๑	๒.๘๖	-	-	๓.๒๓	.๕๙๘
๘. ท่านดูแลให้อาจารย์สอนตามเวลาเพียงใด	๑๑	๓๑.๔๓	๑๗	๔๘.๕๗	๗	๒๐.๐๐	-	-	-	-	๓.๑๑	.๗๑๘
๙. ท่านส่งเสริมให้อาจารย์ลดอุปกรณ์เพียงใด	๒	๕.๗๑	๑๘	๕๐.๐๐	๘	๒๒.๘๖	๒	๕.๗๑	-	-	๒.๘๓	.๗๘๕

ลำดับชั้นพฤติกรรม พฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		X̄	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑๐. ท่านติดตามการใช้อุปกรณ์การสอนของแต่ละ หมวดวิชาเพียงใด	๒	๕.๓๑	๑๕	๔๒.๘๖	๑๖	๔๕.๓๒	๒	๕.๓๑	-	-	๒.๔๘	.๓๐๒
๑๑. ท่านสนับสนุนให้หมวดวิชาทำข้อสอบมาตรฐาน เพียงใด	๑๓	๓๗.๑๔	๑๕	๔๒.๘๖	๕	๑๔.๒๙	๒	๕.๓๑	-	-	๓.๑๑	.๘๒๓
๑๒. ท่านควบคุมการวัดผลตามระเบียบเพียงใด	๒๒	๖๒.๘๖	๑๓	๓๗.๑๔	-	-	-	-	-	-	๓.๖๓	.๔๕๐
๑๓. ท่านส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพียงใด	๑	๒.๘๖	๑๖	๔๕.๓๑	๑๓	๓๗.๑๔	๕	๑๔.๒๙	-	-	๒.๓๗	.๓๓๐
๑๔. ท่านสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตตำราเพียงใด	๑๕	๔๒.๘๖	๑๓	๓๗.๑๔	๓	๘.๕๗	-	-	-	-	๓.๓๔	.๖๓๕
๑๕. วิทยาลัยใช้โรงเรียนสาธิตทศของวิธีการ สอนแบบใหม่เพียงใด	-	-	๕	๑๔.๒๙	๖	๑๗.๑๔	๒๔	๖๘.๕๗	-	-	๑.๔๖	.๓๔๑
๑๖. ท่านมีบทบาทในการคิดเลือกบุคลากรเพียงใด	๒	๕.๓๑	๑๔	๔๐.๐๐	๘	๒๒.๘๖	๑๐	๒๘.๕๗	-	-	๒.๒๙	.๓๘๘
๑๗. ท่านเคยติดต่อสอบถามไปยังหน่วยผลิตบุคลากร ให้มาสมัครงานที่วิทยาลัยเพียงใด	-	-	๖	๑๗.๑๔	๑๕	๔๒.๘๖	๑๔	๔๐.๐๐	-	-	๑.๓๓	.๓๓๑
๑๘. ท่านจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ให้แก่อาจารย์มากน้อยเพียงใด	๘	๒๒.๘๖	๒๒	๖๒.๘๖	๕	๑๔.๒๙	-	-	-	-	๓.๐๘	.๖๑๒

ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑๙. อาจารย์ได้ทำงานตามความถนัดเพียงใด	๑๒	๓๘.๒๘	๒๐	๕๗.๑๕	๓	๘.๕๗	—	—	—	—	๓.๒๖	.๖๑๑
๒๐. ท่านได้ยกย่องอาจารย์ที่ทำงานดีเกินแก่ ชุมชนเพียงใด	๑๐	๒๘.๕๗	๑๔	๔๐.๐	๘	๒๒.๘๖	๓	๘.๕๗	—	—	๒.๘๕	.๕๓๒
๒๑. ท่านให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการประชุม อาจารย์ใหม่เพียงใด	๗	๒๐.๐	๒๑	๖๐.๐	๔	๑๑.๔๓	๓	๘.๕๗	—	—	๒.๕๑	.๘๑๘
๒๒. ท่านส่งอาจารย์เข้าอบรมมากน้อยเพียงใด	๑๗	๔๘.๕๘	๑๒	๓๔.๒๘	๖	๑๗.๑๔	—	—	—	—	๓.๓๑	.๗๔๑
๒๓. ท่านช่วยแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของ อาจารย์เพียงใด	๔	๑๑.๔๓	๒๓	๖๕.๗๑	๘	๒๒.๘๖	—	—	—	—	๒.๘๓	.๘๒๒
๒๔. วิทยาลัยมีบุคลากรที่หย่อนสมรรถภาพชั้นควรว ให้ออกจากงานเพียงใด	—	—	๖	๑๗.๑๔	๑๗	๔๘.๕๘	๑๒	๓๔.๒๘	—	—	๑.๗๗	.๘๔๓
๒๕. วิทยาลัยมีการแบ่งอาจารย์ฝ่ายสาขาวิชาและ ฝ่ายวิทยาลัยเพียงใด	—	—	๑	๒.๘๖	๒	๕.๗๑	๓๒	๙๑.๔๓	—	—	๑.๑๑	.๔๐๔
๒๖. วิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจัด กิจกรรมชุมนุมเพียงใด	๒๗	๗๗.๑๔	๘	๒๒.๘๖	—	—	—	—	—	—	๓.๗๗	.๔๒๖

ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๒๗. วิทยาลัยประเมินผลและติดตามการจัดกิจกรรม ของนักศึกษาเพียงใด	๔	๑๑.๔๓	๑๘	๕๑.๘๖	๕	๒๕.๗๑	๔	๑๑.๔๓	—	—	๒.๖๓	.๘๔๓
๒๘. วิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในกา รประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเพียงใด	๘	๒๒.๘๖	๒๒	๖๒.๘๖	๕	๑๔.๒๘	—	—	—	—	๓.๐๘	.๖๑๒
๒๙. วิทยาลัยจัดการแนะแนวบุคคลและกลุ่มเพียงใด	๔	๑๑.๔๓	๑๒	๓๔.๒๘	๑๘	๕๑.๔๓	๑	๒.๘๖	—	—	๒.๕๔	.๗๔๑
๓๐. ท่านให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์แนะแนวเพียงใด	๗	๒๐.๐	๑๒	๓๔.๒๘	๑๕	๔๒.๘๖	๑	๒.๘๖	—	—	๒.๗๑	.๘๒๕
๓๑. วิทยาลัยจัดอบรมนักศึกษาเพียงใด	๖	๑๗.๑๔	๒๒	๖๒.๘๖	๗	๒๐.๐	—	—	—	—	๒.๙๗	.๕๖๘
๓๒. ท่านให้นักศึกษารวบรวมระเบียบและนโยบายการ ปกครองเพียงใด	๑๔	๔๐.๐	๑๖	๔๕.๗๑	๔	๑๑.๔๓	๑	๒.๘๖	—	—	๓.๒๓	.๗๗๐
๓๓. ท่านจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาเพียงใด	—	—	๑๒	๓๔.๒๘	๒๐	๕๗.๑๔	๓	๘.๕๗	—	—	๒.๒๖	.๖๑๑
๓๔. ท่านได้ปรับปรุงบริเวณวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะ เพียงใด	๑๐	๒๘.๕๗	๑๘	๕๑.๘๖	๖	๑๗.๑๔	—	—	—	—	๓.๑๑	.๖๗๖
๓๕. ท่านให้นักศึกษามีส่วนรวมในการควบคุมการขาย อาหารในวิทยาลัยเพียงใด	๗	๒๐.๐	๗	๒๐.๐	๑๕	๔๒.๘๖	๖	๑๗.๑๔	—	—	๒.๔๓	.๑๐๐



ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		บ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๓๖. วิทยาลัยจัดระบบเก็บเอกสารเพื่อสะดวกในการใช้เพียงใด	๘	๒๒.๘๖	๒๔	๖๘.๕๗	๓	๘.๕๗	—	—	—	—	๓.๑๔	.๕๕๐
๓๗. ระเบียบการเงินที่ปฏิบัติอยู่มีอุปสรรคต่อการบริหารเพียงใด	๓	๘.๕๗	๑๘	๕๑.๔๓	๑๐	๒๘.๕๗	๓	๘.๕๗	—	—	๒.๖๓	.๗๗๐
๓๘. ทานจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด	๕	๒๕.๗๑	๑๖	๔๕.๗๑	๕	๑๔.๒๘	๑	๒.๘๖	—	—	๒.๕๔	.๘๐๒
๓๙. วิทยาลัยมีการซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์เพียงใด	๑๒	๓๔.๒๘	๒๒	๖๒.๘๖	๑	๒.๘๖	—	—	—	—	๓.๓๑	.๕๒๕
๔๐. วิทยาลัยวางระเบียบบริการพาหนะเพียงใด	๑๗	๔๘.๕๗	๑๘	๕๑.๔๓	—	—	—	—	—	—	๓.๕๗	.๕๐๗
๔๑. วิทยาลัยประชาสัมพันธ์กิจการแก่ชุมชนเพียงใด	—	—	๑๕	๔๒.๘๖	๑๖	๔๕.๗๑	—	—	—	—	๒.๕๔	.๕๐๕
๔๒. วิทยาลัยให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชนเพียงใด	—	—	๘	๒๒.๘๖	๑๘	๕๑.๔๓	๕	๑๔.๒๘	—	—	๑.๕๗	.๗๐๖
๔๓. วิทยาลัยให้ประชาชนใช้อาคารเพื่อจัดกิจกรรมตามความจำเป็นเพียงใด	๒	๕.๗๑	๑๘	๕๑.๔๓	๑๒	๓๔.๒๘	๓	๘.๕๗	—	—	๒.๕๔	.๗๕๑
๔๔. ทานจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนเพียงใด	๒	๕.๗๑	๑๖	๔๕.๗๑	๑๖	๔๕.๗๑	๑	๒.๘๖	—	—	๒.๕๔	.๖๕๗



ลำดับชั้นพฤติกรรม พฤติกรรม	มาก		ปานกลาง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๔๕. วิทยาลัยจัดอบรมวิชาการแก่ครูประจำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพียงใด	๑๘	๕๑.๔๓	๑๑	๓๑.๔๓	๖	๑๗.๑๔	—	—	—	—	๓.๓๘	.๗๖๕
๔๖. ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนะความเห็นแก่วิทยาลัยในการจัดการศึกษาเพียงใด	—	—	๗	๒๐.๐	๑๑	๓๑.๔๓	๑๗	๔๘.๕๗	—	—	๑.๗๑	.๗๘๘
๔๗. ประชาชนแจ้งความประสงค์เพื่อรับบริการทางวิชาการที่วิทยาลัยจัดเพียงใด	๑	๒.๘๖	๑๒	๓๔.๒๘	๑๘	๕๐.๐	๘	๒๒.๘๖	—	—	๒.๑๗	.๘๒๑
๔๘. ประชาชนร่วมมือกิจกรรมวิทยาลัยเพียงใด	๑	๒.๘๖	๒๑	๖๐.๐	๑๒	๓๔.๒๘	๑	๒.๘๖	—	—	๒.๖๓	.๕๕๘
๔๙. ท้องถิ่นจัดงานประเพณีวัฒนธรรมได้เชิญวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมด้วยเพียงใด	๕	๑๔.๒๘	๑๗	๔๘.๕๘	๑๑	๓๑.๔๓	๒	๕.๗๑	—	—	๒.๗๑	.๗๘๘
๕๐. วิทยาลัยมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการเมืองให้แก่ประชาชนเพียงใด	๑	๒.๘๖	๑๒	๓๔.๒๘	๑๖	๔๕.๗๑	๖	๑๗.๑๔	—	—	๒.๒๓	.๗๗๐

## การบริหารการศึกษากันต่าง ๆ ตามความเห็นของนักวิชาการ

ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑. ท่านได้ประชุมชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการสอนเป็นอย่างดี	๓	๑๐.๕	๖๐	๓๐.๐	๖๕	๓๒.๕	๖๐	๓๐.๐	๑๒	๖.๐	๒.๐๓	.๘๓๕
๒. วิทยาลัยมีการติดตามผลการสอนของโรงเรียนในชุมชนเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยให้เหมาะสมกับท้องถิ่นเพียงใด	๖	๓.๐	๖๘	๓๔.๐	๕๓	๒๖.๕	๓๐	๑๕.๐	๓	๑.๕	๒.๒๕	.๓๔๓
๓. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่ใช้สอนในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด	๑๘	๕.๐	๓๕	๑๗.๕	๘๐	๔๐.๐	๑๘	๙.๐	๕	๒.๕	๒.๕๐	.๓๘๕
๔. วิทยาลัยมีการประเมินผลหลักสูตรเพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันเพียงใด	๖	๓.๐	๓๘	๑๙.๐	๘๓	๔๑.๕	๓๑	๑๕.๕	๒	๑.๐	๒.๓๐	.๓๖๕
๕. วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้กว้างขวางเพียงใด	๖๕	๓๒.๕	๕๓	๒๖.๕	๓๖	๑๘.๐	๖	๓.๐	—	—	๓.๐๕	.๓๘๘
๖. ผู้บริหารได้ดูแลให้ท่านสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เพียงใด	๑๓	๕.๕	๘๓	๔๑.๕	๓๑	๑๕.๕	๒๕	๑๒.๕	—	—	๒.๘๘	.๘๒๐

ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
พฤติกรรม												
๗. ผู้บริหารได้กระตุ้นให้ท่านค้นหาตนเองนำวิธีการสอนใหม่มาใช้เพียงใด	๑๖	๘.๐	๑๑๒	๕๖.๐	๕๖	๒๘.๐	๑๖	๘.๐	—	—	๒.๖๔	.๓๔๓
๘. ผู้บริหารได้กระตุ้นให้ท่านสอนตามเวลาเพียงใด	๒๕	๑๔.๕	๘๕	๔๔.๕	๖๖	๓๓.๐	๑๖	๘.๐	—	—	๒.๖๖	.๘๒๔
๙. ผู้บริหารส่งเสริมให้ท่านผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตนเองเพียงใด	๒๐	๑๐.๐	๘๓	๔๑.๕	๓๖	๓๘.๐	๒๑	๑๐.๕	—	—	๒.๕๓	.๓๓๕
๑๐. ผู้บริหารได้ติดตามการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนของแต่ละหมวดวิชาเพียงใด	๓	๑.๕	๖๐	๓๐.๐	๕๔	๔๓.๐	๔๓	๒๑.๕	—	—	๒.๑๒	.๓๕๑
๑๑. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้แต่ละหมวดวิชาจัดทำข้อสอบมาตรฐานไว้ใช้เพียงใด	๓๖	๑๘.๐	๑๐๔	๕๒.๐	๕๓	๒๖.๕	๓	๑.๕	—	—	๒.๘๕	.๓๕๐
๑๒. ผู้บริหารควบคุมการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมากน้อยเพียงใด	๕๕	๒๗.๕	๑๐๕	๕๒.๕	๓๕	๑๗.๕	๕	๒.๕	—	—	๓.๐๕	.๓๔๑
๑๓. ผู้บริหารส่งเสริมให้ท่านทำการวิจัยเพียงใด	๖	๓.๐	๓๔	๓๗.๐	๘๕	๔๔.๕	๓๑	๑๕.๕	—	—	๒.๒๘	.๓๕๖
๑๔. ผู้บริหารส่งเสริมให้ท่านผลิตตำราประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด	๖๑	๓๐.๕	๘๕	๔๔.๕	๔๓	๒๑.๕	๓	๑.๕	—	—	๓.๐๕	.๘๑๔

ระดับชั้นพฤติกรรม พฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		X̄	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๑๕. วิทยาลัยได้ใช้โรงเรียนสาธิตเป็นที่ทดลองวิธีการสอนแบบใหม่ฯเพียงใด	๕	๒.๕	๒๔	๑๒.๐	๔๑	๒๐.๕	๑๑๕	๕๗.๕	๑๕	๗.๕	๑.๕๖	.๘๑๕
๑๖. ผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรมบุคลากรเพียงใด	๓๐	๑๕.๐	๕๖	๒๘.๐	๖๑	๓๐.๕	๑๐	๕.๐	๓	๑.๕	๒.๗๔	.๗๗๕
๑๗. วิทยาลัยเคยมีค่าเชิญชวนไปยังสถานศึกษาที่ทางศึกษาอยู่ เพื่อให้ทางมาสมัครงานเพียงใด	๒	๑.๐	๑๘	๙.๐	๓๓	๑๖.๕	๑๔๓	๗๑.๕	๔	๒.๐	๑.๓๘	.๖๕๕
๑๘. ผู้บริหารได้จัดตั้งหน่วยงานความสะดวกในการทำงานให้กับท่านเพียงใด	๒๒	๑๑.๐	๑๐๔	๕๒.๖	๗๑	๓๕.๕	๓	๑.๕	-	-	๒.๗๔	.๖๔๕
๑๙. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานที่ตรงกับความสามารถของท่านเพียงใด	๕๔	๒๗.๐	๑๑๔	๕๗.๐	๓๐	๑๕.๐	๒	๑.๐	-	-	๓.๑๐	.๖๗๒
๒๐. เมื่อท่านปฏิบัติงานได้กี่เดือน ผู้บริหารได้ยกย่องท่านให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชนเพียงใด	๗	๓.๕	๘๑	๔๐.๕	๗๓	๓๖.๕	๓๐	๑๕.๐	๕	๒.๕	๒.๓๔	.๗๘๔
๒๑. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษอาจารย์ใหม่เพียงใด	๖	๓.๐	๔๕	๒๒.๕	๔๒	๒๑.๐	๑๐๗	๕๓.๕	-	-	๑.๗๕	.๕๐๖

ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๒๒.ผู้บริหารได้ส่งท่านเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพียงใด	๗	๓๐.๕	๓๐	๓๕.๐	๕๔	๒๗.๐	๒๘	๓๔.๕	—	—	๒.๐๘	.๕๑๒
๒๓.ผู้บริหาร คอยช่วยเหลือปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของท่านเพียงใด	๓	๑.๕	๒๕	๓๒.๕	๘๓	๔๑.๕	๔๘	๒๔.๕	—	—	๒.๑๑	.๓๗๘
๒๔.วิทยาลัยมีบุคลากรที่หย่อนสมรรถภาพถึงขั้นควรให้ออกจากงานเล็กน้อยเพียงใด	๗	๓.๕	๔๕	๒๒.๕	๘๖	๔๓.๐	๒๒	๓๑.๐	—	—	๑.๕๕	.๘๒๓
๒๕.วิทยาลัยมีการแบ่งแยกอาจารย์ฝ่ายวิทยาลัยกับฝ่ายสาขาหรือไม่เพียงใด	๑	๐.๕	๑๒	๖.๐	๒๔	๑๒.๐	๑๕๔	๗๖.๐	๕	๔.๕	๑.๒๓	.๕๕๕
๒๖.วิทยาลัยกำหนดความสะดวกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ น้อยเพียงใด	๕๐	๕๕.๐	๕๑	๕๕.๕	๑๕	๕.๕	—	—	—	—	๓.๓๖	.๖๘๘
๒๗.วิทยาลัยมีการประเมินผลและติดตามการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพียงใด	๑๐	๕.๐	๕๔	๕๓.๐	๗๖	๓๘.๐	๒๐	๑๐.๐	—	—	๒.๔๗	.๓๗๒
๒๘.วิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเพียงใด	๒๖	๑๓.๐	๑๑๕	๕๗.๕	๕๔	๒๗.๐	๕	๒.๕	—	—	๒.๘๑	.๖๘๒



ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		บ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		X̄	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๒๘. วิทยาลัยจัดการแนะแนวนักศึกษาทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มเพียงใด	๘	๘.๐	๑๐๕	๕๒.๕	๗๕	๓๗.๕	๑๒	๖.๐	—	—	๒.๕๕	.๖๗๐
๓๐. วิทยาลัยให้คำปรึกษาแนะนำสนับสนุนให้ฝ่ายแนะแนวทำหน้าที่ได้เหมาะสมเพียงใด	๕	๕.๕	๘๖	๔๓.๐	๘๔	๔๒.๐	๑๘	๙.๐	๓	๑.๕	๒.๔๔	.๗๒๓
๓๑. วิทยาลัยจัดการประชุมอบรมเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาเพียงใด	๓๗	๑๘.๕	๘๕	๔๔.๕	๖๒	๓๑.๐	๑๒	๖.๐	—	—	๒.๗๖	.๘๒๓
๓๒. วิทยาลัยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางระเบียบและนโยบายการปกครองเพียงใด	๒๗	๑๓.๕	๑๐๒	๕๑.๐	๖๑	๓๐.๕	๑๐	๕.๐	—	—	๒.๗๓	.๗๕๕
๓๓. วิทยาลัยจัดให้มีการแนะนำและตรวจสุขภาพแก่นักศึกษามากน้อยเพียงใด	๕	๒.๕	๖๗	๓๓.๕	๕๐	๒๕.๐	๓๘	๑๙.๐	—	—	๒.๒๐	.๗๖๘
๓๔. วิทยาลัยปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในให้ถูกสุขลักษณะเพียงใด	๓๐	๑๕.๐	๑๐๐	๕๐.๐	๕๕	๒๗.๕	๑๕	๗.๕	—	—	๒.๗๓	.๘๐๗
๓๕. นักศึกษามีส่วนร่วมในการควบคุมการซื้อและขายอาหารในวิทยาลัยเพียงใด	๑๐	๕.๐	๖๐	๓๐.๐	๕๐	๒๕.๐	๔๐	๒๐.๐	—	—	๒.๒๐	.๘๑๔

ลำดับชั้นพฤติกรรม พฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{X}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๓๖. วิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการเพื่อความสะดวกในการใช้เพียงใด	๔๐	๒๐.๐	๑๐๕	๕๒.๕	๕๐	๒๕.๐	๕	๒.๕	—	—	๒.๕๐	.๓๓๖
๓๗. ระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการเงินที่ปฏิบัติอยู่ มีอุปสรรคต่อการบริหารงานเพียงเท่า	๒๕	๑๒.๕	๑๐๕	๕๒.๕	๖๐	๓๐.๐	๑๐	๕.๐	—	—	๒.๓๓	.๓๔๓
๓๘. วิทยาลัยมีการจัดรักษาความปลอดภัยและอัตรากำลังในวิทยาลัยเพียงใด	๑๕	๗.๕	๑๐๕	๕๒.๕	๗๐	๓๕.๐	๑๐	๕.๐	—	—	๒.๖๓	.๖๕๓
๓๙. วิทยาลัยมีการปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่เพียงใด	๒๕	๑๒.๕	๑๐๐	๕๐.๐	๗๐	๓๕.๐	๕	๒.๕	—	—	๒.๓๓	.๓๐๘
๔๐. วิทยาลัยได้วางระเบียบในการบริการยานพาหนะเพียงใด	๔๕	๒๒.๕	๑๑๐	๕๕.๐	๕๐	๒๐.๐	๕	๒.๕	—	—	๒.๕๘	.๓๒๕
๔๑. วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยเพียงใด	๗	๓.๕	๘๒	๔๑.๐	๘๓	๔๑.๕	๒๕	๑๒.๐	—	—	๒.๓๖	.๓๓๖
๔๒. วิทยาลัยให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชนเพียงใด	๒	๑.๐	๒๘	๑๔.๐	๑๑๔	๕๗.๐	๕๖	๒๘.๐	—	—	๑.๘๘	.๖๖๕



ลำดับชั้นพฤติกรรม	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่มีเลย		ไม่ตอบ		$\bar{x}$	S.D.
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
๔๓. วิทยาลัยให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมตามความจำเป็นของเขาเพียงใด	๑๕	๓๑.๕	๒๐	๓๐.๐	๘๒	๕๑.๐	๔๓	๒๑.๕	-	-	๒.๒๔	๐.๘๓๓
๔๔. วิทยาลัยให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนเพียงใด	๘	๕.๐	๓๕	๓๓.๐	๕๐	๕๕.๐	๒๘	๑๕.๐	-	-	๒.๓๑	๐.๗๕๕
๕. วิทยาลัยจัดให้มีการอบรมแก่ครูประจำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพียงใด	๔๘	๒๕.๐	๘๕	๕๒.๕	๖๕	๓๒.๕	๒	๑.๐	-	-	๒.๕๐	๐.๓๗๒
๔๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมเสนอแนะในการจัดการศึกษาแก่วิทยาลัยเพียงใด	๒	๑.๐	๒๔	๑๒.๐	๘๘	๕๕.๐	๘๖	๕๓.๐	-	-	๑.๓๑	๐.๓๒๔
๔๗. ประชาชนในท้องถิ่นแจ้งความประสงค์ขอรับบริการทางวิชาการจากวิทยาลัยเพียงใด	๕	๒.๕	๓๒	๑๖.๐	๑๐๘	๕๕.๐	๕๕	๒๗.๕	-	-	๑.๓๘	๐.๘๐๔
๔๘. ประชาชนร่วมมือกิจกรรมวิทยาลัยเพียงใด	๑๐	๕.๐	๘๕	๕๒.๕	๕๐	๕๕.๐	๑๕	๗.๕	-	-	๒.๕๕	๐.๓๐๓
๔๙. เมื่อท้องถิ่นจัดงานทางวัฒนธรรมประเพณีใดเชิญวิทยาลัยร่วมถวายเพียงใด	๑๐	๕.๐	๕๐	๕๕.๐	๘๕	๕๒.๕	๑๕	๗.๕	-	-	๒.๕๘	๐.๓๐๘
๕๐. วิทยาลัยมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางการเมืองแก่ประชาชนเพียงใด	๘	๕.๐	๕๖	๒๘.๐	๕๘	๕๕.๐	๓๘	๑๕.๐	-	-	๒.๑๓	๐.๓๗๓



## ประวัติการศึกษา

นายธงชัย มาศดุพงค์ ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2512

พ.ศ. 2513 รับราชการตำแหน่งอาจารย์ตรีวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช

พ.ศ. 2514 เลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์โท ฯ

พ.ศ. 2515 ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชาพจนานามย์

พ.ศ. 2516 เข้าเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์โท วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย