

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

- กรีสุชา ทินสมพงษ์. "การศึกษาคความเข้าใจในเรื่องการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนเทศบาลนครกรุงเทพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษากาญจนาภิเษก. กรุงเทพฯ: กรมการศาสนา, 2512.
- ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษาค หลักสูตรวิชาครุมัธยมของกระทรวงศึกษาธิการ. พระนคร: แพรพิทยา, 2506.
- บรรเทา กิตติศักดิ์. "การศึกษาคความเข้าใจในการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ในระดับประถมศึกษาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2503. พระนคร: คุรุสภา, 2503.
- \* ไปด้วย อิงภากรธ และ สุภาพ ยศสุนทร. เศรษฐกิจแห่งประเทศไทย. พระนคร: บริษัทประมวลมิตรจำกัด, 2503.
- กัญญา สาขร. การบริหารงานบุคคล. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2517.
- \_\_\_\_\_ . หลักบริหารการศึกษาค. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2516.

รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม.

พระนคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2517.

วิวลี สระพันธ์. "ระบบการบริหารการศึกษาของเทศบาลนครกรุงเทพ." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 3. พระนคร: กรมการศาสนา, 2514.

สมพงษ์ เกษมสิน. หลักบริหาร. พระนคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2514.

สमान แสงมะณี. เอกสารประกอบการประชุมอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย  
ในส่วนภูมิภาค ของกรมสามัญศึกษา ณ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2513.

สิริ เทศประสิทธิ์. กฎหมายว่าด้วยการบริหารการศึกษา. พระนคร: เปี่ยมศิริการพิมพ์,  
2513.

เอกสารอัครำเนา จากกองการประถมศึกษา. สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาไทยอังกฤษ

- American Association of School Administrators. Staff Relations in School Administration. Washington, D.C.: the Association, 1955.
- Banard, Chester I. The Functions of the Executive. 17<sup>th</sup> ed. Cambridge: Harvard University Press, 1966.
- Campbell, Ronald F. and Russell, T. Gregg (es.) Administrative Behavior in Education. New York: Harper and Row, 1957.
- Elliot, Engene B. and Moiser. Organization of Planning for Education in American Education in the Post-War Period. Chicago: National Society for the Study of Education Chicago, University of Chicago Press, 1945.
- Flippo, Edwin B. Management a Behavioral Approach. Boston, Mass.: Allyn and Bacon Inc., 1966.
- Gulick, Luther. Notes on the Theory of Organization. In-papers on the Science of Administration, L. Gulick and L. Urwick. New York: Institute of Public Administration, Columbia University, 1936.
- Kirch, Russell Rese. "The City Elementary School Principal" Dissertation Abstracts. An Arbour, Michigan: University Microfilm Inc., 1959.
- Melton, Joseph. "Perception of the Ideal and Actual Role of Elementary School Principalship." Dissertation Abstracts. An Arbour, Michigan: University Microfilm Inc., 1959.

Sears, Jesse B. The Nature of the Administration Process. New York: McGraw-Hill Book Co., 1950.

Tead, Ordway. Art of Administration. New York: McGraw-Hill Book Co., 1951.

William, Max Clary. "A Study of the Role of the Principal in Coordinating Curriculum Improvement in the Elementary School of Indiana." Dissertation Abstracts. An Arbour, Michigan: University Microfilm Inc., 1959.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

21 มกราคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ทุกท่าน

เนื่องด้วย นางพรศรี ทองสมจิตร นิสิตแผนกวิชาบริหารการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง "พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร"

การวิจัยเรื่องนี้คาดว่าจะประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครในการพัฒนาการศึกษาต่อไป จึงเห็นสมควรให้ท่านได้โปรดให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งเงินไปยังผู้วิจัยด้วย จะขอบคุนยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ จิวะนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ศูนย์วิทยุตำรวจ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 13/2518

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 มกราคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ทุกท่าน

เนื่องด้วย นางพรศรี ทองสมจิตร นิสิตแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จะวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง "พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียน  
ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร"

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติให้ นางพรศรี ทองสมจิตร ได้รวบรวมข้อมูลที่เป็น  
จากโรงเรียนของท่าน

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ดร.ภิญโญ สารกร)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา



แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 มกราคม 2518

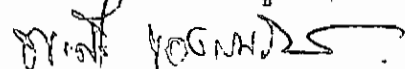
กราบเรียน อาจารย์ใหญ่ ที่เคารพ

ดิฉันเป็นครูโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัดนี้การเรียนวิชาการต่าง ๆ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คงเหลือแต่วิทยานิพนธ์เท่านั้น ในฐานะที่ดิฉันเป็นครูของกรุงเทพมหานครคนหนึ่ง ดิฉันมีความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ของท่านเป็นอันมาก เพราะท่านมีส่วนรับผิดชอบต่อการศึกษาในระดับประถมศึกษามากที่สุด ดิฉันจึงตัดสินใจทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมั่นใจว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านและต่อกรุงเทพมหานครเป็นอย่างยิ่ง

ดิฉันจึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดสละเวลาเพียงเล็กน้อยตอบแบบสอบถามที่ส่งมานี้ทุกข้อ คำตอบจากใจจริงและความคิดเห็นอย่างเสรีของท่านเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์นี้ ดิฉันขอรับรองว่าจะไม่เปิดเผยความคิดเห็นของท่านต่อผู้ใด และจะไม่วิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นรายบุคคล ดังนั้น ความคิดเห็นทุกข้อผู้อ่านจะไม่ทราบว่าเป็นความคิดเห็นของผู้ใด เมื่อท่านตอบเสร็จแล้วกรุณาส่งทางไปรษณีย์ถึงดิฉัน ภายในวันที่ 31 มกราคม 2518 ควย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

การวิจัยเรื่องนี้จะสำเร็จลงไม่ได้เลย ถ้าขาดความร่วมมือจากท่าน ฉะนั้น เมื่อการวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัยเรื่องนี้เสร็จสิ้น ดิฉันจะส่งสรุปรายงานมาให้ท่านหนึ่งชุดทันที เพื่อระลึกถึงพระคุณของท่าน.

ด้วยความเคารพอย่างสูง



(นางพรรณี ทองสมจิตร)



แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

เรื่อง

พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง



แบบสำรวจนี้แบ่งเป็น 3 ตอน และมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจความคิดเห็น มุ่งหมายที่จะรวบรวมพฤติกรรมที่ท่านได้ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้จริง ซึ่งไม่มีเจตนาที่จะประเมินการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด แบบสำรวจนี้จึงไม่ใคร่สร้างขึ้นอย่างขอสอบ และไม่มีคำทอขอขาคัญหรือผิด แต่จะเป็นไปตามลักษณะความก่ที่ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมเหล่านั้น

ส่วนในตอนที่ 2 ของทุกหมวด ผู้วิจัยต้องการทราบเกี่ยวกับอุปสรรค ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อจะเป็นแนวทางในการหาทางปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขต่อไป

คำตอบที่ให้เลือกแต่ละอย่างทั้ง 5 อย่าง ทั่วยขอความแต่ละข้อ หมายถึงความถี่หรือจำนวนครั้งที่ท่านปฏิบัติพฤติกรรมเหล่านั้น โปรดเลือกเพียงอย่างเดียวยสำหรับแต่ละข้อ โดยยึดความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ ไม่จำเป็นจะต้องตอบตามหลักวิชา ท้องบังคับ หรือประเพณี เพราะข้อจำกัดเหล่านั้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ความหมายของคำตอบแต่ละอย่างมีดังต่อไปนี้คือ

- มากที่สุด บ่อยที่สุด หมายถึงความถี่ ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้น ๆ มากที่สุด
- มาก บ่อย หมายถึงความถี่ ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้น ๆ มากพอประมาณ
- น้อย หมายถึงความถี่ ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้น เพียงนิดหน่อย
- น้อยที่สุด หมายถึงความถี่ ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้นน้อยมาก
- ไม่เคยเลย หมายถึงความถี่ ท่านมิได้ปฏิบัติพฤติกรรมเหล่านั้นเลย

ตัวอย่างเช่น

ท่านเดินตรวจแถวนักเรียนบ่อยเพียงใด

มากที่สุด     
  บ่อย     
  น้อย     
  น้อยที่สุด     
  ไม่เคย

๖  
ถาตาน

- |   |                                |          |            |
|---|--------------------------------|----------|------------|
| - | เดินตรวจแถวนักเรียนทุกวัน      | ให้เลือก | น้อยที่สุด |
| - | เดินตรวจแถวนักเรียนเกือบทุกวัน | ให้เลือก | น้อย       |
| - | เดินตรวจแถวนักเรียนเป็นบางวัน  | ให้เลือก | น้อย       |
| - | ไม่ค่อยได้เดินตรวจ             | ให้เลือก | น้อยที่สุด |
| - | ไม่ได้เดินตรวจแถวเลย           | ให้เลือก | ไม่เคย     |

(ถาตานเดินตรวจแถวนักเรียนทุกวัน ก็เลือกซิดที่ช่อง น้อยที่สุด)

ตอนที่ 3 ขอมุคส่วนตัว

เป็นการถามขอมูลเกี่ยวกับตัวท่าน กรุณาตอบตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ขอมูล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## การวางแผน (Planning)

การวางแผน หมายถึง การวางแผนหรือวางโครงการอย่างกว้าง ๆ เช่น มีงานอะไรบางอย่างที่จะต้องปฏิบัติตามลำดับ พร้อมทั้งวางแนววิธีปฏิบัติและวางวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติงาน

1. โรงเรียนมีอิสระในการจัดวางแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนเองมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีอิสระ
-----------	-----	------	------------	------------

2. ท่านเป็นผู้วางโครงการและแผนงานในโรงเรียนเพียงผู้เดียวหรือไม่เพียงใด

มากที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
-----------	------	------	------------	--------

3. คณะกรรมการร่วมกันวางโครงการและแผนงานในโรงเรียนของท่านบ่อยเพียงใด

มากที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
-----------	------	------	------------	--------

4. โรงเรียนเคยได้รับบริจาคเงินจากผู้ปกครองเพื่อสร้างอาคารเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยได้รับ
-----------	-----	------	------------	--------------

5. กรุงเทพมหานครจัดงบประมาณสำหรับก่อสร้างโรงเรียนของท่านในแต่ละปีมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

6. กรรมการศึกษาในโรงเรียนของท่านเข้าร่วมในการวางแผนของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยรวมเลย

\* 7. โรงเรียนสำรวจความต้องการเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพของชุมชนในท้องถิ่นก่อนวางโครงการหรือแผนงานบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยสำรวจเลย

8. ท่านให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางโครงการสอนหรือโครงการจัดกิจกรรมอย่างอื่นภายในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยเลย

9. โรงเรียนจัดทำประมวลการสอนโดยละเอียดเพื่อใช้ในโรงเรียนไว้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยทำเลย

ตอนที่ 2

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการวางแผน

---



---



---



---



---



---

## การจัดองค์การ (Organizing)

การจัดองค์การ หมายถึง การจัดรูปโครงการหรือเค้าโครงของการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อยหรือของตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมด้วยกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่องานสัมพันธ์กันตามลำดับชั้นแห่งอำนาจหน้าที่สูงต่ำลดหลั่นกันลงไป

### ตอนที่ 1

1. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ภายในโรงเรียน ท่านให้ความสนใจและตกลงร่วมกันในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะครูทั้งหมดก่อนบอຍเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
บอຍที่สุด	บอຍ	นอຍ	นอຍที่สุด	ไม่เคยเคย

2. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ภายในโรงเรียน ท่านปฏิบัติไปตามความคิดเห็นของท่านเองบอຍเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
บอຍที่สุด	บอຍ	นอຍ	นอຍที่สุด	ไม่เคยเคย

3. ท่านจัดการบริหารภายในโรงเรียนตามคำสั่งส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไปบอຍเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
บอຍที่สุด	บอຍ	นอຍ	นอຍที่สุด	ไม่เคยเคย

4. ท่านช่วยเหลือทางด้านการเรียนแก่เด็กเรียนช้าหรือเด็กพิการมากน้อยเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
มากที่สุด	มาก	นอຍ	นอຍที่สุด	ไม่เคยเคย

5. ท่านมีคู่มือการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนไว้ชัดเจนเพียงใด

-----  
 ชัดเจนมาก                      ชัดเจน                      ไม่ค่อยชัดเจน                      ไม่ชัดเจนเลย                      ไม่มีคู่มือครู

6. โรงเรียนของท่านมีศูนย์หนังสือเรียนและอุปกรณ์การสอนซึ่งเหมาะกับวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของทุกระดับชั้นไว้มากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่มีเลย

7. ท่านได้ดูแลและควบคุมการสอนของครู โดยการเดินดูรอบ ๆ โรงเรียนบ่อยเพียงใด

-----  
 บ่อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยเลย

8. ท่านใช้สถิติผลการสอบของนักเรียนเป็นเครื่องพิจารณาความสามารถทางการสอนของครูมากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยใช้เลย

9. ท่านมีสถิติการศึกษาเพื่อแสดงผลการสอบของนักเรียนทุก ๆ ชั้นอย่างเป็นปัจจุบันมากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่มีเลย

10. โรงเรียนทำการวิเคราะห์ปัญหาตามขั้นท้องถิ่น และสอนให้นักเรียนรู้วิธีแก้ปัญหาเหล่านั้นไว้มากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่มีเลย



11. ท่านให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเพื่อประโยชน์แก่ชุมชนตามความจำเป็น  
น้อยเพียงใด

บอยที่สุด     
  บอย     
  นอย     
  นอยที่สุด     
  ไม่เคยเลย

12. ท่านเข้าร่วมในงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่นน้อยเพียงใด

บอยที่สุด     
  บอย     
  นอย     
  นอยที่สุด     
  ไม่เคยเลย

13. โรงเรียนเชิญประชาชนในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรน้อยเพียงใด

บอยที่สุด     
  บอย     
  นอย     
  นอยที่สุด     
  ไม่เคยเลย

14. โรงเรียนพานักเรียนไปศึกษาในชุมชนน้อยเพียงใด

บอยที่สุด     
  บอย     
  นอย     
  นอยที่สุด     
  ไม่เคยเลย

ตอนที่ 2

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดองค์การ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## การบริหารบุคคล (Staffing)

การบริหารบุคคล หมายถึง การบริหารงานเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ทุกประเภทของหน่วยงาน การบริหารบุคคลดังกล่าว รวมถึงแต่การแสวงหาคูคนมาทำงาน การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลที่บรรจุแต่งตั้งไว้แล้ว การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้นและลดขั้น ตลอดจนพิจารณาให้พ้นจากงาน และการบำรุงรักษาสภาพของการทำงานให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ

### ตอนที่ 1

1. ท่านมีบทบาทในการวางนโยบายการบริหารบุคคลของโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีบทบาทเลย
-----------	-----	------	------------	---------------

2. ท่านรวมวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีส่วนรวมเลย
-----------	-----	------	------------	-----------------

3. ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ครู, ภารโรง ในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีส่วนรวมเลย
-----------	-----	------	------------	-----------------

4. ในการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาท่านคำนึงถึงประสบการณ์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่คำนึงถึงเลย
-----------	-----	------	------------	----------------

5. ท่านใช้วิธีแก้ปัญหาโดยการย้ายครู เมื่อมีการขัดแย้งระหว่างครูภายในโรงเรียนบ่อยเพียงใด

มากที่สุด      บ่อย      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่เคยใช้เลย

6. ท่านใช้เวลาสำหรับจัดปฐมนิเทศหรือชี้แจงครูใหม่มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด      มาก      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่เคยจัดเลย

7. ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพิ่มหรือลดอัตราเงินเดือนของครูในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด      มาก      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่มีเลย

8. ท่านส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด      มาก      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่ส่งเสริมเลย

9. โรงเรียนจัดงานสังสรรค์เพื่อการหย่อนใจของครูบ่อยเพียงใด

มากที่สุด      บ่อย      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่เคยจัดเลย

10. ในการเลื่อนชั้นหรือเลื่อนเงินเดือน ท่านใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิบัติงานของครูเป็นเครื่องวัดประเมินผลมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด      มาก      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่ได้เลย

11. โรงเรียนจัดบริการทัศนajariให้ครูบอยเพียงใด

บอยที่สุด      บอย      นอย      นอยที่สุด      ไม่เคยจัดเลย

12. โรงเรียนจัดการสัมมนาทางวิชาการแก่ครูภายในโรงเรียนบอยเพียงใด

บอยที่สุด      บอย      นอย      นอยที่สุด      ไม่เคยจัดเลย

13. ท่านเสนอย้ายครูที่รับราชการมานานในโรงเรียนเพื่อความสะดวกสบายเพียงใด

บอยที่สุด      บอย      นอย      นอยที่สุด      ไม่เคยเลย

14. ท่านสอดคล้องคุณแลความประพฤติส่วนตัวของผู้อยู่ใต้งค์บับัญชาทุกคนควยตนเองมากนอยเพียงใด

มากที่สุด      มาก      นอย      นอยที่สุด      ไม่เคยเลย

15. ท่านไปเยี่ยมเขียนผู้อยู่ใต้งค์บับัญชาและครอบครัวบอยเพียงใด

บอยที่สุด      บอย      นอย      นอยที่สุด      ไม่เคยเลย

16. โรงเรียนเชิญนายแพทย์มาตรวจสุขภาพให้แกครูและภารโรงบอยเพียงใด

บอยที่สุด      บอย      นอย      นอยที่สุด      ไม่เคยเลย

ตอนที่ 2

อุปสรรค ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล

---



---



---

## การวินิจฉัยสั่งการ (Directing)

การวินิจฉัยสั่งการ หมายถึง การสั่งงานหลังจากที่ได้วิเคราะห์และพิจารณาจาก  
โดยรอบก่อนแล้ว รวมทั้งการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ในฐานะผู้บริหาร  
เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

### ตอนที่ 1

1. ท่านได้สั่งงานคล้อยตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชามอบเพียงใด

ขอยที่สุด	ขอย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
-----------	-----	------	------------	-----------

2. ท่านได้วินิจฉัยสั่งการตามที่คณะครูเสนอความคิดเห็นมาขอยเพียงใด

ขอยที่สุด	ขอย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
-----------	-----	------	------------	-----------

3. ท่านได้วินิจฉัยสั่งการตามประสบการณ์ของท่านขอยเพียงใด

ขอยที่สุด	ขอย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
-----------	-----	------	------------	-----------

4. ท่านได้วินิจฉัยสั่งการไปตามอำนาจหน้าที่ที่มีขอยเพียงใด

ขอยที่สุด	ขอย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
-----------	-----	------	------------	-----------

5. การดำเนินการซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของโรงเรียนของท่าน ท่านได้วินิจฉัยสั่งการไป  
ก่อนแล้วจึงขอความเห็นจากคณะครูขอยเพียงใด

ขอยที่สุด	ขอย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
-----------	-----	------	------------	-----------

6. ท่านประเมินผลงานที่มอบหมายงานให้ผู้อื่นทำบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
------------	------	------	------------	-----------

7. ท่านมอบอำนาจให้ผู้ที่ท่านมอบหมายงานให้ทำไปประเมินผลงานเองบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
------------	------	------	------------	-----------

8. ท่านให้ผู้ที่ท่านมอบหมายงานให้ทำรายงานผลมายังท่านโดยตรงบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
------------	------	------	------------	-----------

9. ท่านเป็นผู้ลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
------------	------	------	------------	-----------

10. ท่านให้ครูช่วยครูใหญ่ออกคำสั่งแทนท่านบ่อยเพียงใด

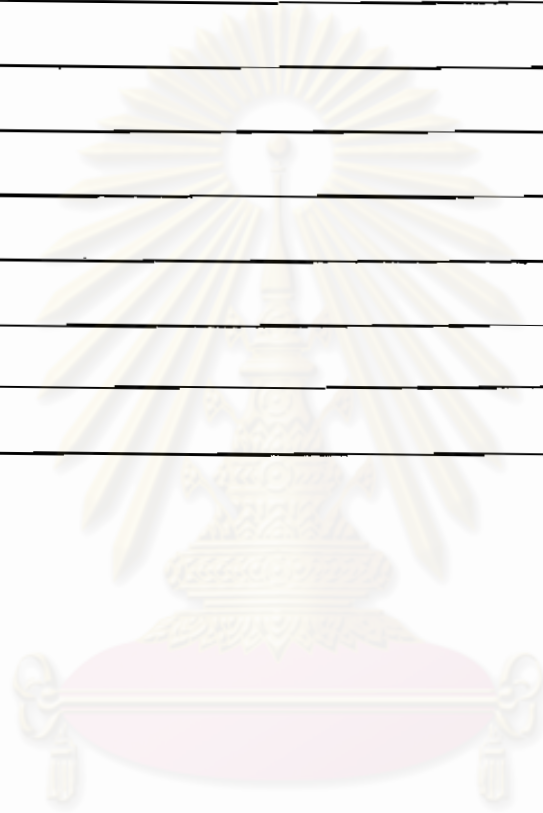
บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
------------	------	------	------------	-----------

11. ท่านให้ครูหัวหน้าหมวดวิชาออกคำสั่งแทนท่านบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย
------------	------	------	------------	-----------

ตอนที่ 2

อุปสรรค ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### การประสานงาน (Co-ordinating)

การประสานงาน หมายถึง การติดต่อสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์กรหรือสำนักงานใหญ่ เพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ไม้มีการซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน แต่ทุกหน่วยทำเพื่อวัตถุประสงค์หลักขององค์กรหรือหน่วยงานใหญ่รวมกัน

#### ตอนที่ 1

1. ครูในโรงเรียนของท่านให้ความร่วมมือในการทำงานมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่รวมมือเลย

2. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยเลย

3. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในกิจการของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่รวมมือเลย

4. ท่านจัดให้มีการชุมนุมสังสรรค์ครูในโรงเรียนของท่านบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยเลย

5. ครูในโรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานซ้ำซ้อนกันมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่มีเลย

6. ท่านไปติดตอราชการที่เขตบอยเพียงใด

----- บอยที่สุด	----- บอย	----- น้อย	----- น้อยที่สุด	----- ไม่เคยเลย
--------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------

7. ท่านไปติดตอกับหน่วยงานหรือโรงเรียนอื่นบอยเพียงใด

----- บอยที่สุด	----- บอย	----- น้อย	----- น้อยที่สุด	----- ไม่เคยเลย
--------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------

8. ท่านจัดให้มีการประชุมครูเพื่อชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ บอยเพียงใด

----- บอยที่สุด	----- บอย	----- น้อย	----- น้อยที่สุด	----- ไม่เคยเลย
--------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------

9. ครูในโรงเรียนของท่านเขารวมประชุมมากน้อยเพียงใด

----- มากที่สุด	----- มาก	----- น้อย	----- น้อยที่สุด	----- ไม่มีเลย
--------------------	--------------	---------------	---------------------	-------------------

ตอนที่ 2

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงาน

---



---



---



---



---



---

### การเสนอรายงาน (Reporting)

การเสนอรายงาน หมายถึง การรายงานไปยังผู้บังคับบัญชา หรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง การเสนอรายงานทำให้ผู้บังคับบัญชาทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะ สะดวกแก่การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในขณะเดียวกันการเสนอรายงานให้ผู้ร่วมงานหรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้ทราบด้วย จะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน และเป็นการบำรุงขวัญไปในตัว การเสนอรายงานจำเป็นจะต้องมีการบันทึกหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้เป็นระยะ ๆ มีการวิจัย การประเมินผล และการตรวจสอบ จึงจะสามารถทำรายงานได้ถูกต้องรัดกุมและสมบูรณ์

#### ตอนที่ 1

1. เมื่อครูในโรงเรียนของท่านไม่สามัคคีกัน ท่านรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบบ่อยเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย

2. ในการขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานในโรงเรียนจากคณะครู ท่านใช้สมุคคำสั่ง และให้ครูเซ็นรับทราบบ่อยเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
บ่อยที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยเลย

3. เรื่องที่ท่านใดเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ครูในโรงเรียนของท่านใครรวมรับรู้อย่างมากน้อยเพียงใด

-----	-----	-----	-----	-----
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่รู้อยู่เลย

4. ท่านไปพบกับครู และสั่งงานด้วยวาจาบ่อยเพียงใด

-----  
 บ่อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยทำเลย

5. ท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ทั่วไปเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานของครูเป็นรายบุคคลมากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยทำเลย

6. ท่านจัดพิมพ์จดหมายข่าวประจำเดือนและข่าวความเคลื่อนไหวทางการศึกษาให้ครูในโรงเรียนทราบมากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยทำเลย

7. เมื่อมีข่าวซึ่งเป็นผลไคล่ผลเสียของครูในโรงเรียน ท่านได้ให้ครูรับรู้มากน้อยเพียงใด

-----  
 มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่ให้รับรู้เลย

ตอนที่ 2

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เสนอรายงาน

---



---



---



---

## การงบประมาณ (Budgeting)

การงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณการเงินและการวางแผนหรือโครงการใช้จ่ายเงิน การบัญชี และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินโดยรอบคอบและรัดกุม

### ตอนที่ 1

1. ท่านจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหมวดวิชาต่าง ๆ ใกล้เคียงกันมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัดสรร
-----------	-----	------	------------	--------------

2. ท่านให้กรรมการพิจารณาจัดทำงบประมาณของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีกรรมการ
-----------	-----	------	------------	--------------

3. ท่านเก็บรักษาเงินของโรงเรียนไว้เองมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้เก็บเลย
-----------	-----	------	------------	---------------

4. ท่านให้เจ้าหน้าที่ทำบัญชีการเงินมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเจ้าหน้าที่เลย
-----------	-----	------	------------	---------------------

5. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และตรวจตราเงินมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหาเลย
-----------	-----	------	------------	---------------

6. ท่านขอทุนการศึกษาจากเอกชนให้แก่เด็กยากจนในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยขอเลย

7. ท่านใช้จ่ายเงินส่วนตัวเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยใช้เลย

8. ท่านเคยวิ่งเต้นเพื่อให้ได้เงินงบประมาณในเปอร์เซ็นต์สูงน้อยเพียงใด

น้อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยเคย

9. ท่านจัดงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อหารายได้มาบำรุงโรงเรียนน้อยเพียงใด

น้อยที่สุด                      บ่อย                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่เคยจัดเลย

10. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับเงินงบประมาณไม่พอใช้จ่ายมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด                      มาก                      น้อย                      น้อยที่สุด                      ไม่มีปัญหาเลย

ตอนที่ 2

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในดานการงบประมาณ

---



---



---



---



---

ตอนที่ 3

ข้อมูลส่วนตัว

ขอให้เติมข้อความเกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี
3. วุฒิสำัญญ ..... วุฒิศ่างครุ .....
4. การฝึกอบรมพิเศษด้านการบริหาร  เคย  ไม่เคย
5. ท่านดำรงตำแหน่งครูใหญ่มาแล้ว ..... ปี
6. โรงเรียนนี้เปิดสอนระดับชั้นใด

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7

จำนวนห้องเรียน ..... ห้อง

จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน .....

จำนวนครูทั้งหมดที่ประจำทำการสอน .....

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสำรวจนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

พรศรี ทองสมจิตร

(นางพรศรี ทองสมจิตร)





ต้นฉบับไม่มีหน้า 181

NO PAGE 181 IN ORIGINAL

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
<u>เขตพระนคร 11 โรงเรียน</u>			
1	วัดมกุฏกษัตริยาราม	2	วัดราชบูรณะ
3	วัดราชนัดดา	4	วัดมหารณพ์
5	วัดสุทัศน์	6	วัดพระเชตุพน
7	วัดตรีศเพท	8	วัดมหาธาตุ
9	ราชมพิช	10	วัดอินทรวีตาร
11	วัดโหมอมตรส		
<u>เขตป้อมปราบฯ 4 โรงเรียน</u>			
12	วัดพระพิเรนทร์	13	วัดสีตาราม
14	วัดคณิกามล	15	วัดกิสานุการาม
<u>เขตปทุมวัน 9 โรงเรียน</u>			
16	วัดบรมนิวาส	17	วัดชัยมงคล
18	วัดปทุมวนาราม	19	สวนหลวง
20	วัดสระบัว	21	สวนลุมพินี
22	ปทุมวัน	23	วัดดวงแข
24	ปลุกจิต		
<u>เขตสัมพันธวงศ์ 3 โรงเรียน</u>			
25	วัดสัมพันธวงศ์	26	วัดจักรวรรดิ
27	วัดปทุมคงคา		

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
<u>เขตบางรัก 5 โรงเรียน</u>			
28	วัดแก้วแจ่มฟ้า	29	วัดมหาพฤฒาราม
30	วัดม่วงแค	31	วัดหัวลำโพง
32	วัดสวนพลู		
<u>เขตดุสิต 14 โรงเรียน</u>			
33	วัดสวัสดิวารีสีมาราม	34	วัดพระขรรค์ไชยธร
35	สุโขทัย	36	วัดราชผาติการาม
37	วัดเทวราชกุญชร	38	เบญจมาภิมิตร
39	วัดสมณานัมมวิหาร	40	วัดจันทรสโมสร
41	วัดประคองธรรมาสีปัทม์	42	วัดบางโพธิ์อามวาส
43	วัดสร้อยทอง	44	วัดทองสุทธาราม
45	วัดมัชฌันติกการาม	46	วัดธรรมามิตรการาม
<u>เขตพญาไท 6 โรงเรียน</u>			
47	วัดทัศนารุณสุนทรการาม	48	กิ่งเพชร
49	วิสุทธิศ	50	วิชากร
51	วัดไผ่ตัน	52	วัดพระยาบัง
<u>เขตยานนาวา 14 โรงเรียน</u>			
53	วัดคอน	54	วัดยานนาวา
55	ของนนทรี	56	วัดไทร
57	วัดปรีวาส	58	
59	วัดราชสิงขร	60	วัดไผ่เงินโชติการาม

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
61	วัดช่องลม	62	วัดคอกไม้
63	วัดจันทร์นอก	64	วัดบางโคกลนอก
65	วัดคลองใหม่	66	วัดคลองภูมิ
<u>เขตพระโขนง 39 โรงเรียน</u>			
67	วัดขาทูทอง	68	สุเหร่าคลองตัน
69	วัดสะพาน	70	วัดไต้
71	วัดคลองเตย	72	สุเหร่าบ้านคอน
73	สุเหร่าบางมะเขือ	74	สุเหร่าสามอิน
75	วัดภาษี	76	แจมจันทร์
77	วัดบางนาใน	78	บางจาก
79	วัดบางนาออก	80	นาคนาวาอุปถัมภ์
81	วัดปากบ่อ	82	สุเหร่าใหม่
83	หัวหมาก	84	คลองกัลันตัน
85	วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม	86	บึงพลอยอนุสรณ์
87	อู่เป็นสุขอนุสรณ์	88	พูนสิน
89	วัดคอกไม้	90	รุ่งเรืองอุปถัมภ์
91	วัดทองใน	92	อำนวยการกสิวิอนุสรณ์
93	แกนนองอุปถัมภ์	94	วัดกระทุ่มเสือปลา
95	คลองปักหลัก	96	สุเหร่าจรเข้ขบ
97	สุเหร่าทางควาย	98	สุเหร่าศาลาลอย
99	สุเหร่าทับช้าง	100	สุเหร่าทับช้างคลองบน
101	สุเหร่าบ้านมา	102	สุเหร่าบึงหนองบอน
103	คลองมะขามเทศ	104	สุเหร่าลาดบัวขาว
105	ศรีเอี่ยมวิฆนาราม		

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
<u>เขตบางเขน 18 โรงเรียน</u>			
106	วัดเทวสุนทร	107	วัดเสมียนนารี
108	บ้านลาดพร้าว	109	บางเขน
110	วัดหลักสี่	111	วัดราษฎร์นิยมธรรม
112	วัดคอนเมือง	113	วัดเกาะสุวรรณาราม
114	วัดออเงิน	115	วัดไตรรัตนาราม
116	วัดเวฬุวนาราม	117	สายไหม
118	ไถยนิคมสงเคราะห์	119	วัดหนองใหญ่
120	พหลโยธิน	121	บ้านบัวมด
122	ทุ่งสองห้อง	123	บ้านคลองบัว
<u>เขตบางกะปิ 29 โรงเรียน</u>			
124	บ้านหม้อดำ	125	วัดศรีบุญเรือง
126	สุเหร่าวังใหญ่	127	คลองกะจะ
128	ลำสาตี	129	สุเหร่าหัวหมากน้อย
130	เทพวิทยา	131	บ้านบางกะปิ
132	วัดลาดพร้าวเก่า	133	โคกบัวสาว
134	วัดบึงทองหลาง	135	สุเหร่าลาดพร้าว
136	ไซศรีปราโมทย์อนุสรณ์	137	สุเหร่าคลองจั่น
138	สุเหร่าศรีรอ	139	สามแยกคลองหล่อแหล
140	สุเหร่าลาดบัวขาว	141	คลองกุ่ม
142	วัดพิชัย	143	วัดบางเตย
144	วัดนวมจันทร์	145	คันนายาว
146	วัดลาดพร้าว	147	คลองเส้นน้อย

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
148	คลองสำเจียก	149	คลองทรงกระเทียม
150	ประชาสัวิทยา	151	สุพรรณคอนสแตน
152	ลอบสายอนุสรณ์		
<u>เขตกอนบุรี 15 โรงเรียน</u>			
153	วัดประยูรวงศ์	154	วัดขุนจันทร์
155	วัดบุคคโล	156	วัดกัลยาณ
157	วัดราชคฤห์	158	วัดประคิษฐานราม
159	วัดบางสะแกใน	160	วัดเวฬุราชิน
161	วัดกันตะยาราม	162	วัดใหม่บายูนุย
163	วัดโพธิ์นิมิตร	164	วัดระจิบิณีจ
165	วัดราชวรินทร์	166	วัดบางสะแกนอก
167	วัดถาวคนอง		
<u>เขตกลองสาน 6 โรงเรียน</u>			
168	วัดพิชัยญาติ	169	วัดหนองพุด
170	วัดทองเพลิง	171	วัดทองธรรมชาติ
172	วัดสุทธาราม	173	วัดเศวตฉัตร
<u>เขตกงาญีเจริญ 19 โรงเรียน</u>			
174	วัดประค	175	วัดวิจิตรการนิมิตร
176	วัดทองสาธางาม	177	บ้านนายพันแก้วขาว
178	วัดตะลอม	179	วัดกำแพง
180	เพชรเกษม	181	วัดศาลาแดง
182	วัดโตนด	183	วัดโคนอน

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
184	วัดมะพร้าวเตี้ย	185	วัดไชยนิมพลี
186	คลองหนองใหญ่	187	วัดบุญประดิษฐ์
188	วัดอ่างแก้ว	189	วัดจันทร์ประดิษฐาราม
190	วัดนิมมานรดี	191	บางแค
192	บางเข้อกหนึ่ง		
<u>เขตบางขุนเทียน 32 โรงเรียน</u>			
193	วัดมงคลวาราราม	194	วัดนางนอง
195	วัดศาลาครีน	196	หมู่บ้านเกาะโพธิ์
197	วัดหัวกระบือ	198	บ้านนายเหรียญ
199	บ้านนายผล	200	คลองหวายทราย
201	บ้านนายสี	202	วัดสะแกงาม
203	วัดเสมาคำ	204	แก้วขำทับอนุสรณ์
205	วัดโพธิ์ทอง	206	คลองพิทยาสงกรณ์
207	วัดบางกระดี่	208	วัดกำแพง
209	วัดไทร	210	ศาลเจ้า
211	วัดสี่สุก	212	วัดบางประทุนนอก
213	วัดโพธิ์แก้ว	214	วัดนาคนิมิตร
215	วัดบางบอน	216	วัดท่าข้าม
217	วัดบัวผืน	218	วัดประชามารุ่
219	วัดกก	220	วัดบางขุนเทียนกลาง
221	พรหมราชบุรีรังสรรค์	222	วัดนางรม
223	สถานีพรหมแดน	224	วัดเลา



เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
<u>เขตบางกอกน้อย 24 โรงเรียน</u>			
225	วัดบางเสาธง	226	วัดศรีสุคาราม
227	วัดสุวรรณาราม	228	วัดสุวรรณคีรี
229	วัดคงมุลเหล็ก	230	วัดบางขุนนนท์
231	วัดมะลิ	232	วัดอัมพวา
233	วัดยางสุทธาราม	234	วัดวิเศษการ
235	วัดศิริไอยสวรศักดิ์	236	วัดกตทนต์
237	วัดเทพากร	238	วัดเปาโรหิตย์
239	วัดฉัตรแก้วจงกลณี	240	วัดอาวุธวิกสิตาราม
241	วัดวิมุตยาราม	242	วัดเจ้าอาาม
243	วัดบางพลัด	244	วัดรวก
245	วัดปฐมบุตริศราราม	246	วัดสามัคคีสุทธาวาส
247	วัดสุิตาราม	248	วัดพระยาทำ
<u>เขตคลองชัน 21 โรงเรียน</u>			
249	วัดช่างเหล็ก	250	วัดรัชฎาธิฐาน
251	วัดคลองชัน	252	คลองตันไทร
253	วัดปากน้ำฝั่งเหนือ	254	คลองมหาสวัสดิ์
255	คลองบางพรหม	256	คลองทวีวัฒนา
257	วัดปรุขาวาส	258	วัดประสาธ
259	วัดกระโจอมทอง	260	วัดพิกุล
261	วัดอินทราวาส	262	วัดเกาะ
263	วัดโพธิ์ (รามภูมิมงคล)	264	วัดมะกอก
265	ชุมทางคลองชัน	266	วัดชัยพฤกษ์มาลา

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
267	ฉิมพลี	268	วัดทอง
269	วัดโก่เตี้ย		
<u>เขตบางกอกใหญ่ 6 โรงเรียน</u>			
270	วัดใหม่พิเรนทร์	271	วัดนาคกลาง
272	วัดคึกคัก	273	วัดประคูนิมพลี
274	วัดท่าพระ	275	วัดราชสิทธิาราม
<u>เขตมีนบุรี 30 โรงเรียน</u>			
276	มีนบุรี	277	สุเทราราชัน
278	คลองสองคนนอน	279	บึงขวาง
280	คลองสาม	281	วัดคูบอน
282	สุเทรากล่องหนึ่ง	283	บางชัน
284	ประชาราษฎร์อุปถัมภ์วิทยา	285	วัดบัวแก้ว
286	บ้านแบนชะโค	287	สุเทรารายกองดิน
288	สุเทราแสนแสบ	289	วัดใหม่ลานกแซวก
290	วัดทองสัมฤทธิ์	291	ศาลากุ
292	บ้านเกาะ	293	วัดสุทธิสะอาด
294	วัดสุขใจ	295	วัดละกระดาน
296	วัดศรีสุข	297	สุเทรากล่องสี่
298	วัดแป้นทอง	299	สุเทราสามวา
300	วัดพระยาสุเรนทร์	301	บ้านหนองระแหง
302	วัดกลางคลองสอง	303	คลองสี่
304	วัดแสนสุข	305	วัดบำเพ็ญเหนือ

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
<u>เขตลาคกระบัง 19 โรงเรียน</u>			
306	วัดลานบุญ	307	วัดสังฆราชา
308	วัดลาคกระบัง	309	วัดปลุกศรัทธา
310	วัดบ่างรีน	311	วัดทลมานีย์
312	วัดสุทธาโกธน์	313	แสงหิรัญวิทยา
314	ประสานสามัคคี	315	วัดทิพพาวาส
316	วัดบึงบัว	317	ลำพะอง
318	วัดปากบึง	319	แดงเป่า
320	สุเหร่าลำนายโส	321	วัดชุมทอง
322	วัดราชโกษา	323	เพชรทองคำ
324	ประชาอุทิศ		
<u>เขตหนองจอก 36 โรงเรียน</u>			
325	สุเหร่าท่าตาแดง	326	สุเหร่าบ้านเกาะ
327	สุเหร่าใหม่	328	สุเหร่าหะยีมินา
329	สามแยกท่าไข่	330	ภักดีนรเศรษฐ
331	หลวงแพ่ง	332	สุเหร่าโตะนิล
333	วัดทรัพย์สโมสร (อารีอนุกุลเกษมวิทยา)	334	ฉลิ่งรุ่งเรือง
335	สุเหร่าอิ้ว	336	บ้านเจียรคับ
337	สุหร่านาคับ	338	อิสลามลำไทร
339	บ้านลำตนกलय	340	วัดแสนเกษม
341	วัดพระยาปลา	342	วัดใหม่เจริญราษฎร์
343	วัดใหม่กระทุ่มลม	344	วัดราษฎร์บำรุง
345	วัดลำตอยถึง	346	คลองสอง

เลขที่	โรงเรียน	เลขที่	โรงเรียน
347	วัดสามงาม	348	สุเทรารามกลางลำ
349	ลำเจ็ท	350	วัดสี่ชมพู
351	สุเทรากลองสืบ	352	สุเทรากลองเก่า
353	ลำบุหรี่ปวง	354	สุเทรากลองสืบเอ็ด
355	สังฆประชานุสรณ์	356	วัดอุตะเกา
357	สุเทรอลำแขก	358	ลำผักชี
359	ศิริวังวิทยาคาร	360	นารีนุภาพ
<u>เขตราษฎร์บูรณะ 13 โรงเรียน</u>			
361	วัดบางปะกอก	362	รัตนจีนะอุทิศ
363	วัดประเสวีรัฐทวารวดี	364	วัดสน
365	วัดสารอด	366	วัดแจรงอน
367	นาหลวง	368	บางมด
369	สามัคคีบำรุง	370	วัดทุ่งครุ
371	คลองรางจาก	372	รางราชพฤกษ์
373	ราษฎร์บูรณะ		
<u>เขตหนองแขม 7 โรงเรียน</u>			
374	บ้านขุนประเทศ	375	กรมการศึกษานำรุง
376	วัดราษฎร์บำรุง	377	วัดประชานำรุง
378	วัดอุคมรังษี	379	วัดหนองแขม
380	วัดม่วง		
<u>เขตห้วยขวาง 2 โรงเรียน</u>			
381	สามเสนนอก	382	วัดกิสทงสาราม

ประวัติการศึกษา



- ชื่อ : นางพรศรี ทองสมจิตร
- วุฒิ : การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ( เกียรตินิยมอันดับ 2 ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา  
ปทุมวัน ปีการศึกษา 2505
- ตำแหน่ง : ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายบริหาร โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย