



บรรณานุกรม

หนังสือ

ดำรง มัธยมนันท์ และพิษณุ ชัชวาลปรีชา. แนวความคิดในการสอนชั้นประถมศึกษาตามหลักสูตรใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์การค้า, 2513.

คุ้ม ชุมสาย, ม.ล. จิตวิทยาสำหรับชีวิตประจำวัน. พระนคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2492.

ดำรง บัวศรี. หลักการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรวิชาครูมัธยม ของกระทรวงศึกษาธิการ. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

✓ _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเอส.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, 2525.

บุญชนะ อัดดากร. ทฤษฎีการเมืองและการปกครอง. พระนคร: โรงพิมพ์พรจันทร์, 2500.

บุญทัน ดอกไธสง. ทฤษฎี : การบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโคร์, 2523.

ประดม แสงสว่าง. คู่มือนักบริหารการศึกษา (ด้านวิชาการ). กรุงเทพมหานคร: สารศึกษการพิมพ์, 2520

✓ พันัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

✓ ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

_____ . การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส. การพิมพ์, 2523.

_____ . บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด. พระนคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.

_____ . การบริหารงานบุคคล. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

_____ . หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

วิจารณ์ วรุตบางกูร และสุพิชญา อีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ: ชนิษฐ์การพิมพ์, 2529.

วิจารณ์ ศรีสอาน, สุภรณ์ ศรีหกล และสุรัฐ ศิลปอนันต์. หลักและระบบบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อมรินทร์การพิมพ์, 2529.

วุฒิชัย จานงค์. แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์รวมสาส์น, 2520.

สมบูรณ์ พรรณภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.

✓ สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

_____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

อุทัย ทิรัญโต. ประมุขศิลป์ : ศิลปะของการเป็นผู้นำ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์, 2524.

บทความ

รองรัตน์ อิศรภักดี. "ครูใหญ่." ประชาศึกษา. (พฤษภาคม 2514): 7.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. ข่าวการประถมศึกษา 19 (สิงหาคม 2525)

✓ อุทัย มุญประเสริฐ. "ภาวะผู้นำ." นักรบริหาร. 2 (ธันวาคม 2521): 11.

เอกสารอื่น ๆ

ภวีสุธา พิณสมพงษ์. "การศึกษาความเข้าใจในเรื่องการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนเทศบาลนครกรุงเทพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์ มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

เดลินงศ์ดี พัฒโน. "การเข้ามีส่วนร่วมของประชาชนในการศึกษาประชาบาล." วิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาพัฒนบริหารศาสตร์ มหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

- เฉลิม รัชชนะกุล... "ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ทัศนาศแสงศักดิ์. "การวิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ธีระ รุญเจริญ. "ระบบพฤติกรรมในการบริหารของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา. "รายงานการสัมมนาเรื่องนักบริหารการศึกษาไทย." เอกสารประกอบการเรียนวิชา 416 760 Seminar in Educational Administration ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2523. (อัดสำเนา)
- บรรเทา กิติศักดิ์. "การศึกษาความเข้าใจในการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ในระดับประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาวิจัยการศึกษา, 2524. (เอกสารอัดสำเนา)
- เปรม ศิลสุวรรณนท์. "คำแถลงนโยบายของรัฐบาลต่อรัฐสภา." สยามรัฐ 25 (มีนาคม 2523): 5.
- ปราโมทย์ เดชอัมพร. "บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ศิริ สระพันธ์. "ระบบการบริหารการศึกษาของเทศบาลนครกรุงเทพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สมาน แสงมลิ. เอกสารประกอบการประชุมอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลายในส่วนภูมิภาค ของกรมสามัญศึกษา ณ กรุงเทพมหานคร, 2513.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2520.

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (ม.ป.ป.)

- ✓ ——— • มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการ
ครู พ.ศ. 2523.

อนันต์ มาสวัสดิ์ "คุณลักษณะของครูใหญ่ที่พึงปรารถนาตามทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,
2518.

- ✓ อองอาจ ไชยชุมพันธ์. "ทางอาชีพไปสู่ตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสังกัดกอง
โรงเรียนรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

BIBLIOGRAPHY

Books

Barnard, Chester I. Organization and Management. Cambridge Mass:
Harvard University Press, 1926.

Dool, Ronald C. Cerriculum Improvement. Boston: Allyn and Bacon,
1968.

Faber, Charles F., and Shearron, Gilbert F. Elementary School
Administration : Theory and Practice. New York: Holt, Rinehart
and Winston, Inc., 1970.

Ferguson, George A. Statistics Analysis in Psychology. New York: Mc
Graw Hill, 1971.

Fiedler, Fred E. Theories of Leadership Effectiveness. New York:
Mc Graw Hill, 1967.

Fiedler, Fred E.; Cheners, Martin M.; and Bons, Paul M. Imprications,
Perspective in Leadership Effectiveness. New York: Oberlin
Printing Co., 1980

Fish, Robert S. The Task of Educational Administration. New York:
Harper & Row, 1963.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mc Graw Hill
Book Company, 1969

_____. Dictionary of Education. 3 rd ed. New York: Mc Graw
Hill book Company, 1973

Halpin, Andrew W. Administrative Behavior in Education. New York:
Harper & Row, 1957.

_____. Theory and Research in Administration Organization.
New York: Macmillan Company, 1966

- Harris, Chester W. ed. Encyclopedia of Educational Research. Third Edition. New Yourk: Macmillan Copmany, 1960
- Jenson, Theodor J., and Clark, David L. Educational Administration. Chicago: The Center for Applied Research in Education, Inc., 1967
- Kinsbury, Joseph B. Personel Administration for Thai Students. Bangkok: Prachada Press, 1957.
- Mackenzie, Gordon N., Corey, Stephen M., and Associaties. Instructional Leadership. New York: Bureau of Publications, Teacher College, Columbia University, 1954.
- Mehrens, William A., and Lihmann, Irvin J. Standardized Test in Education. 2 d ed. New York: Holt Rinehart and Winston, 1975.
- Sachs, Benjamin M. Educational Administration: A Behavioral Approach. Boston: Houghton Mifflin Company, 1966.
- Sayles, Leonard R. Managerial Behavior. New York: Mc Graw Hill, Inc., 1964.
- Spain, Charles R., Drummond, Harold D., and Goodlad, John I. Educational Leadership and Elementary School Principle. New York: Rinehart and Company, Inc., 1956.
- Stadt, Ronald W. Managing Career Education Programs. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall, 1973.
- Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership: A Survey of Theory and Research. New York: The Free Press, 1974.
- . Leadership Psychology and Orgainzation Behavior. New York: Harper & Brothers, 1969.

Tachio Yatsushiro. Some Aspects of Village life in North East Thailand. Bangkok: Usom, 1963.

Titus, Chales H. The Process of Leadership: Human Relation in Making. Dubugrus, Iowa: Wm. C. Brown Co., 1950.

Articles

Kirch, Rese Russell. "The City Elementary School Principal." Dissertation Abstracts. An Arbour Michigan: University Microfilm, Inc., 1959: 1245.

Krijcie, Robert V., and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size For Research Activities." Journal of Educational and Psychological Measurement (Volume Thirty, Number Three, Autumn 1970): 608.

Lipham, Jame M. "Leadership and Administration." Behavioral Science and Educational Administration. Chicago: The National Society for the Study of Education, 1964: 169.

Melton, Joseph. "Perception of the Ideal and Actual Role of Elementary School Principalsip." Dissertation Abstracts. An Arbour Michigan: University Microfelm, Inc., 1959 : 2832-2833.

Simon, Herbert A.; Smithburg, Donald W.; and Thompson, Victor A. "The Role of the Leader." Public Administration. New York: Alfred Knopf, 1968: 102.

หลักเกณฑ์การคัดเลือก เข้ำดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(สำเนา)

(ตราครุฑ)

ที่ ศธ 1401/24139

กระทรวงศึกษาธิการ

ย กันยายน 2525

เรื่อง การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งหรือ เลื่อนและแต่งตั้งผู้บริหารหัวหน้าสถานศึกษา

เรียน ประธานกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ทุกจังหวัด

เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง ในด้านการบริหารการศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบาย ดังนั้น ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจะต้องได้รับการคัดเลือกและอบรม ให้มีความพร้อม รู้หลักของการปฏิบัติหน้าที่ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดนโยบายในการดำเนินการ เลื่อนและแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2525 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2525 ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

1.1 ตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่ ให้ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบข้อเขียน เมื่อสอบข้อเขียนได้แล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรม แล้วจัดลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งว่างที่ทางราชการกำหนดตามลำดับที่

ในกรณีที่ ก.ค.อนุมัติให้ปรับปรุงตำแหน่งครูใหญ่ ขึ้น เป็นตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ให้พิจารณาผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมก่อน ถ้าเป็นผู้ที่เหมาะสม และผ่านการคัดเลือกโดยการสอบขึ้นบัญชีไว้แล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้าผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ผ่านการคัดเลือกโดยการสอบและอบรมขึ้นบัญชีไว้ ก็ต้องพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม เพื่อจะได้แต่งตั้งผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้แทนต่อไป

1.2 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด คัดเลือกตัวบุคคล เสนอสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและตามลำดับความสำคัญที่จังหวัด เสนอมาแล้ว ขึ้นบัญชีไว้ เพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่ ก.ค.อนุมติให้ปรับปรุงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ให้สูงขึ้น เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่ผู้ครองตำแหน่งเดิมยังไม่ผ่านการอบรมขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีความเหมาะสม ก็ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ แล้วให้พิจารณา เสนอชื่อ เข้ารับการอบรม เพื่ัก เดือนและแต่งตั้งต่อไป หากเข้าอบรมแล้วไม่สำเร็จตามหลักสูตร ก็ต้องพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม เพื่อจะได้แต่งตั้งผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้แทนต่อไป

หลักการตามแนวนโยบายนี้ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

สำหรับตำแหน่งที่ว่างอยู่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2525 และจังหวัดได้พิจารณาไปตาม หลักเกณฑ์เดิม รวมทั้งรายชื่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้งตัวบุคคลไว้แล้ว แต่อยู่ในระหว่างขออนุมัติ ก.ค. เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง เมื่อได้ รับอนุมัติแล้ว ให้แต่งตั้งได้

2. การดำเนินการ

2.1 ตำแหน่งครูใหญ่ ให้ อ.ก.ค. จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกโดยการ สอบ และให้จังหวัดร่วมกับสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการอบรม ในกรณีที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ยังไม่พร้อม ก็อาจร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ที่นสูงในจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง เช่น วิทยาลัยครูหรือมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสมัครสอบได้

2.2 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ให้ อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ และให้สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของ

กระทรวงศึกษาธิการ (โดยสำนักงานศึกษาธิการ เขต) เป็นผู้ดำเนินการอบรม

ทั้งนี้ ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสมัครสอบได้

2.3 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด แต่ละจังหวัด เลือกคนที่เห็นว่าเหมาะสม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คัดเลือกคนเข้ารับการฝึกอบรมตาม จำนวนที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด และตามลำดับความสำคัญ ที่จังหวัดเลือกมา การดำเนินการอบรมให้สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการอบรม

การดำเนินการอบรม สำหรับตำแหน่งครูใหญ่ และอาจารย์ใหญ่ ให้จัดการอบรม เกินไว้ไม่มากกว่า 50% ของจำนวนตำแหน่งว่างที่จังหวัดมี

3. คุณสมบัติ

3.1 ตำแหน่งครูใหญ่

ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.กำหนด

3.2 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

3.2.1 ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.กำหนด

3.2.2 โรงเรียนอนุบาล ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดเป็นตัวอย่างเพื่อการวิจัย ค้นคว้า จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษา ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นพิเศษนั้น นอกจากจะมีคุณสมบัติ ตามที่ ก.ค. กำหนดแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ด้านอนุบาลศึกษา หรือเคยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร ทางด้านอนุบาลศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รับรองมาแล้ว และมีหรือ เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลของรัฐมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.2.3 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ที่มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และมีผลงานดีเด่น สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ คือ

- ผู้ช่วยครูใหญ่ที่มีคุณวุฒิปริญญาดัตรี ตามที่ ก.ค. กำหนด และมีคุณสมบัติที่จะเป็นอาจารย์ 1 ได้

- ครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ที่มีวุฒิต่ำกว่าที่ ก.ค.กำหนด 1 ระดับ ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

3.3 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

3.3.1 ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.กำหนด และ

3.3.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูใหญ่เอก หรือครูใหญ่ ระดับ 6 มาแล้ว โดยมีเวลาในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี

3.3.3 สำหรับโรงเรียนอนุบาล นอกจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ 3.3.1 และ 3.3.2 แล้ว จะต้องมิตุสมบัติพิเศษเช่นเดียวกับข้อ 3.3.2 ของตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ด้วย

3.3.4 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ครูใหญ่เอก หรือครูใหญ่ระดับ 6 ที่มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถและมีผลงานดีเด่น แต่วุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาดัตรี ตามที่ ก.ค.กำหนด 1 ระดับ มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกได้

4. หลักสูตร

4.1 ตำแหน่งครูใหญ่ และตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ จะมีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ส่วนการอบรมนั้น จะมีการอบรมภาควิชาการ กฎหมาย ระเบียบราชการภาคปฏิบัติและภาคพฤติกรรม โดยใช้เวลาอบรม 5 วัน และ 7 วัน ทำการ ตามลำดับ

4.2 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นไปตามที่ทางสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

5. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

5.1 ตำแหน่งครูใหญ่ ให้ขึ้นบัญชีไว้ 2 บัญชี คือ

บัญชี 1 รายอำเภอ

บัญชี 2 รวมทั้งจังหวัด (ขอสงวนสิทธิ์ได้)

5.2 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ให้ยื่นบัญชีไว้ 2 บัญชี คือ

บัญชี 1 รายจังหวัด

บัญชี 2 บัญชีรวมของเขต (ขอสงวนสิทธิ์ได้)

สำหรับโรงเรียนอนุบาลให้แยกยื่นบัญชีไว้ เป็นบัญชีรวมของเขต เพราะมีเพียงจังหวัดละ
หนึ่งโรงเรียน

5.3 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ยื่นบัญชีไว้ 3 บัญชี

บัญชี 1 รายจังหวัด

บัญชี 2 บัญชีรวมของเขต (ขอสงวนสิทธิ์ได้)

บัญชี 3 บัญชีรวมของประเทศ (ขอสงวนสิทธิ์ได้)

สำหรับโรงเรียนอนุบาล ให้แยกยื่นบัญชีไว้เป็น 2 บัญชี คือ

บัญชีรวมของเขต

บัญชีรวมของประเทศ (ขอสงวนสิทธิ์ได้)

6. ระยะเวลาการยื่นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้ยื่นบัญชีไว้มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือก
ในกรณีเดียวกันอีก และได้ประกาศยื่นบัญชีไว้ใหม่แล้ว บัญชีครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

7. การแต่งตั้ง

7.1 ตำแหน่งครูใหญ่ให้จังหวัดพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ยื่นบัญชีไว้

7.2 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ให้จังหวัดพิจารณาแต่งตั้งจากบัญชี 1 ของจังหวัด
หากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับการแต่งตั้งหมดแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ ส่งรายชื่อผู้ที่名列ได้ในบัญชีรวมของเขตให้จังหวัดพิจารณาให้
ความเห็นชอบแล้วส่งแต่งตั้งต่อไป

7.3 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งตัวบุคคล
ตามบัญชี 1 ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแต่งตั้งตามลำดับที่ หากเห็นว่า ผู้ที่ผ่านการอบรมใน
บัญชี 1 ไม่เหมาะสม ก็ให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ส่งรายชื่อในบัญชี 2

และ ๓ ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดเห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

สำหรับรายละเอียดในการสอบคัดเลือก การอบรม เกณฑ์การตัดสิน วัน เวลา ในการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณที่จะใช้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจะได้ประสานงานกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือ เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เกษม ศิริสัมพันธ์

(นายเกษม ศิริสัมพันธ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง

ครูใหญ่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในระดับ ไม่สูงนัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ การปกครอง ปกครอง และกิจกรรม ควบคุมดูแลการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยจัดหา รายการสอน โครงการสอน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ การศึกษา ควบคุมดูแล บริเวณอาคารสถานที่และงานด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งานทะเบียน เอกสารให้เป็นไปตาม ระเบียบ ควบคุมดูแล ปกครอง มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถติดตาม แก้ปัญหา และนิเทศ บังคับบัญชาครูอาจารย์ นักเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ดูแลสวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ของนักเรียน ครูอาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น สร้าง เสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและประชาชนในท้องถิ่น จัดให้มีกิจกรรม มีการประเมินผลงานเพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งครูสภารับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการครู และดำรงตำแหน่ง ครู 2 หรือดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งครู 2 และดำรง ตำแหน่งอาจารย์ 1 รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ หรือดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 5

2. ได้ดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักสูตรและวิธีการที่คุรุสภากำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และมีความเข้าใจนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
4. มีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของกรม กระทรวง เจ้าสังกัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง

อาจารย์ใหญ่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ ชุรการ ปกครอง และกิจกรรม ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร จัดทำรายการสอน โครงการสอนทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ จัดโปรแกรมการเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์การศึกษา จัดบริการแนะแนว ห้องสมุดและสไลด์ทัศนศึกษา ให้ใช้ได้โรงเรียน จัดฝึกอบรม และให้คำแนะนำ เพื่อส่งเสริมวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและท้องถิ่น ควบคุมดูแลบริเวณอาคารสถานที่และงานด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งานทะเบียนเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุมดูแลปกครอง จัดระบบงานในโรงเรียน กำหนดลักษณะงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ติดตาม ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและมีเทศ มังคัลบัญชาครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่ถูกต้องครบถ้วน ดูแลสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้เข้ารับการศึกษาและเจ้าหน้าที่อื่น ติดต่อประสานงาน สร้างเสริมความสัมพันธ์กับประชาชนในท้องถิ่น มีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลงาน รวบรวม ข้อมูลและจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษาทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพมาใช้และเผยแพร่และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประชาชน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งคุรุสภารับรองว่า เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 มาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดลงเหลือ 4 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่นต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือทางอื่น ซึ่งครูสามารถรับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการครู หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 5 หรือดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6

2. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ตามหลักสูตรและวิธีการที่คุรุสภา กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม มีความเข้าใจนโยบายที่ เกี่ยวกับการศึกษา
4. มีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของกรม กระทรวง เข้าสังกัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย (2-06)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาในโรงเรียนหรือวิทยาลัย ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในระดับสูงมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผล ด้านวิชาการ ธุรการ ปกครองและกิจกรรม ควบคุมการเรียนการสอนและฝึกอบรม จัดทำระเบียบ และวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร จัดทำรายการสอน โครงการสอนทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ จัดโปรแกรม การเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษา จัดบริการแนะแนว ห้องสมุดและ ไลศทัศนศึกษา ให้ใช้ได้โรงเรียนหรือวิทยาลัย และสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ จัดการ ฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ควบคุมดูแลบริเวณอาคารสถานที่และงาน ด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งานทะเบียน เอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุม ดูแล ปกครอง จัดระบบงานในโรงเรียนหรือวิทยาลัย กำหนดลักษณะงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ติดตาม ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและนิเทศ บังคับบัญชาครู อาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่นให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน ดูแลสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ ของนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ ประชาชนในท้องถิ่น จัดกิจกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาล มีการวิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติต่าง ๆ นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนหรือวิทยาลัย ให้เป็นที่นิยมของประชาชน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งตลอดจนปฏิบัติ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งคุรุสภา รับรองว่าเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 หรือดำรง

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ใหลดลงเหลือ 4 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา หรือทางอื่น ซึ่งครูสามารถรับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการครู หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 และดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ครูสภากำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม มีความเข้าใจนโยบายที่ เกี่ยวกับการศึกษา
4. มีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของกรม กระทรวงเจ้าสังกัด
5. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและ สังคมของประเทศ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 21/2526

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

เนื่องด้วย นางสาวพวงน้อย ไพรัตน์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครูใหญ่ และครูเกี่ยวกับ ลักษณะ คุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท ในเขตการศึกษา 4 ในการทำวิจัยครั้งนี้ จะใช้ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรประกอบด้วยครูใหญ่และครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 4

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดส่งแบบสอบถามให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของท่าน จำนวน โรงเรียน และขอความร่วมมือช่วยส่งแบบสอบถามทั้งหมดที่ตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนผู้วิจัย ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2526 หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

กมลชัย ดันติเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15 มกราคม 2526

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ดิฉัน นางสาวพวงน้อย ไพรัตน์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนมิตรภาพที่ 31 "วัดทุ่งหวัง" อำเภอเมือง จังหวัดตรัง อยู่ในระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ๗ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของครูใหญ่ และครูเกี่ยวกับลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4" โดยศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มประชากร 2 กลุ่ม คือ กลุ่มครูใหญ่และกลุ่มครูผู้สอน การวิจัยครั้งนี้จะประสบผลสำเร็จได้ก็เพราะท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านในครั้งนี้จะถือเป็นความลับ และขอรับรองว่าจะไม่เป็นผลเสียหายแก่ท่านแต่ประการใด

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้กระทำกับโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 5 จังหวัด ในเขตการศึกษา 4 จึงไม่สามารถมาขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเองได้ ถ้าท่านจะกรุณาตอบแบบสอบถามนี้โดยเร็วเท่าที่สามารถทำได้ก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้กลับไปยังผู้วิจัย ๗ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2526 หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

พวงน้อย ไพรัตน์

(นางสาวพวงน้อย ไพรัตน์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของครูใหญ่และครูเกี่ยวกับ ลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 คำตอบของท่านไม่มีข้อผิดพลาดหรือถูก ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นส่วนตัวของท่าน แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา

หมายเหตุ ผู้บริหาร ในแบบสอบถามนี้หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

โปรดตอบทุกข้อ และทุกตอน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

คอลัมภ์ 1 - 3

คำชี้แจง โปรดเขียนหมายเลขหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน ลงใน ซึ่งอยู่ตอนท้ายของแต่ละข้อความทางขวามือ

ตัวอย่าง ข้อ 0. สถานภาพสมรส

- | | |
|---------|---|
| 1. โสด | 2. สมรส |
| 3. หย่า | 4. แยกกันอยู่ <input checked="" type="checkbox"/> |

คำอธิบาย ท่านเขียนเลข 1 ลงใน หมายความว่าสถานภาพสมรสของท่านเป็นโสด

1. เพศ

- | | | | |
|--------|---------|--------------------------|---|
| 1. ชาย | 2. หญิง | <input type="checkbox"/> | 4 |
|--------|---------|--------------------------|---|

2. อายุ

- | | | |
|------------------|--------------------------|---|
| 1. ต่ำกว่า 20 ปี | 2. 21 - 30 ปี | |
| 3. 31 - 40 ปี | 4. 41 - 50 ปี | |
| 5. 51 ปีขึ้นไป | <input type="checkbox"/> | 5 |

3. อายุราชการ

- | | | |
|----------------|--------------------------|---|
| 1. 1 - 5 ปี | 2. 6 - 10 ปี | |
| 3. 11 - 15 ปี | 4. 16 - 20 ปี | |
| 5. 21 ปีขึ้นไป | <input type="checkbox"/> | 6 |

4. วุฒิทางการศึกษา

- | | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | 2. ปริญญาตรี | |
| 3. สูงกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> | 7 |

ตอนที่ 2

คอลัมภ์

ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะ คุณสมบัตินี้ และความสามารถ
ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อความ แล้วเขียนเครื่องหมาย ล้อมรอบหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพียงหนึ่งเครื่องหมาย ในแต่ละข้อ โดยมีเลขรหัสแทนความหมายเพื่อการวิจัยดังนี้
5. เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4. เห็นด้วย 3. ไม่แน่ใจ 2. ไม่เห็นด้วย
1. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ตัวอย่าง

ลำดับ ที่	ข้อความ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
		5	<input checked="" type="radio"/> 4	3	2	1

คำอธิบาย ท่าน เห็นด้วย ว่าผู้บริหารควรรู้จักใช้หลักจิตวิทยาในการปฏิบัติงาน
จึงเขียนเครื่องหมาย ล้อมรอบหมายเลข 4.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อความต่อไปนี้ ขอให้ท่านอ่านอย่างพิถีพิถารณา และโปรดตอบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน โดยไม่ต้องผูกพันกับหลักวิชาหรือนุคคลใด ๆ

ลำดับ ที่	ข้อความ	ความเห็นด้วยอย่างยิ่ง					ลำดับ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
	ลักษณะของผู้บริหารด้านร่างกายและบุคลิกภาพ อารมณ์และจิตใจ สังคมและมนุษยสัมพันธ์						
1.	ผู้บริหารจะต้องมีสุขภาพทางกายดีพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้.....	5	4	3	2	1	8
2.	ผู้บริหารจะต้องมีท่าทางกระฉับกระฉ่องคล่องแคล่ว ในการปฏิบัติงาน.....	5	4	3	2	1	9
3.	ผู้บริหารจะต้องแต่งกายได้เหมาะสมกับฐานะและโอกาสต่าง ๆ.....	5	4	3	2	1	10
4.	ผู้บริหารจะต้องริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	11
*5.	ผู้บริหารจะต้องมีความเชื่อมั่นในความคิดเห็นของตนว่าถูกต้องเสมอ.....	5	4	3	2	1	12
6.	ผู้บริหารจะต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็วกว่าบุคคลอื่น ๆ ใน หน่วยงาน.....	5	4	3	2	1	13
7.	ผู้บริหารควรสร้างอารมณ์ขัน เพื่อคลี่คลายบรรยากาศในสถานการณื เคร่งเครียดได้.....	5	4	3	2	1	14
*8.	เมื่อประสบกับบุคคลหรือสถานการณ์ที่ไม่พึงพอใจ ผู้บริหารไม่จำเป็นต้อง ระงับความรู้สึกนั้น.....	5	4	3	2	1	15
9.	เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ผู้บริหารจะต้องกล้าเผชิญกับปัญหานั้น ๆ ไม่ว่าจะยากเย็นเพียงใด.....	5	4	3	2	1	16
10.	ผู้บริหารจะต้องมีนิสัยและจิตใจที่เป็นมิตรที่ดีกับบุคคลทั่วไป.....	5	4	3	2	1	17
11.	ผู้บริหารจะต้องศึกษาสภาวะแวดล้อมทางสังคมที่โรงเรียนตั้งอยู่ให้ดี อยู่เสมอ.....	5	4	3	2	1	18

*ข้อความเชิงนิเสธ (Negative)

ลำดับ ที่	ข้อความ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คอลัมน์
12.	ผู้บริหารจะต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมทางสังคมทุกอย่างที่จัดขึ้น ทั้งในและนอกโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	19
*13.	ผู้บริหารควรหาคดีเด็กนครูในที่ประชุม.....	5	4	3	2	1	20
14.	ผู้บริหารจะต้องปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีกว่าเดิมได้เสมอ.....	5	4	3	2	1	21
*15.	เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานผิดพลาด ผู้บริหารสั่งลงโทษโดย ไม่จำเป็นต้องชี้แจงข้อผิดพลาดใด ๆ ทั้งสิ้น.....	5	4	3	2	1	22
16.	ผู้บริหารจะต้องประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ร่วมงานทุกคน.....	5	4	3	2	1	23
	<u>คุณสมบัติของผู้บริหารด้านวุฒิการศึกษา ด้านประสบการณ์ การศึกษา</u> <u>ด้านความรู้ทั่วไปและวิชาชีพ</u>						
17.	ผู้บริหารควรสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี.....	5	4	3	2	1	24
18.	ผู้บริหารควรสำเร็จการศึกษาทางสาขาบริหารการศึกษาโดยตรง.....	5	4	3	2	1	25
19.	ผู้บริหารจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในระดับปริญญา.....	5	4	3	2	1	26
20.	ผู้บริหารจะต้องผ่านการอบรมผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสูตรและ วิธีการตามที่คุรุสภากำหนด.....	5	4	3	2	1	27
21.	ผู้บริหารจะต้องผ่านการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมาก่อน.....	5	4	3	2	1	28
22.	ผู้บริหารจะต้องมีประสบการณ์ทางการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี.....	5	4	3	2	1	29
23.	ผู้บริหารจะต้องผ่านการศึกษาหรืออบรมในเรื่องการวางแผน การศึกษามาก่อน.....	5	4	3	2	1	30

*ข้อความเชิงนี้เสถ (Negative)

ลำดับ ที่	ข้อความ						คอสมัท
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
24.	ผู้บริหารจะต้องผ่านการศึกษาคหรืออบรมในเรื่องการบริหารงาน บุคคลมาก่อน	5	4	3	2	1	31
25.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและการ บริหารงานธุรการ	5	4	3	2	1	32
26.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	33
27.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม มีความเข้าใจนโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษา	5	4	3	2	1	34
*28.	ผู้บริหารไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของ การศึกษา กับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการปกครอง ของประเทศ	5	4	3	2	1	35
29.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชนเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1	36
30.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาพัฒนาการของเด็ก เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1	37
31.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยทางการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้	5	4	3	2	1	38
32.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตรและการพัฒนา หลักสูตรประถมศึกษาเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1	39

*ข้อความเชิงลบ (Negative)

ลำดับ ที่	ข้อความ						คอสัมภ์
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
33.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ เรื่องการนิเทศการศึกษา และสามารถ นิเทศงานได้.....	5	4	3	2	1	40
34.	ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องนโยบายการจัดการ ศึกษาของชาติทุกระดับ.....	5	4	3	2	1	41
35.	<u>ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้านทักษะและภารกิจของผู้บริหาร</u>						
35.	ผู้บริหารจะต้องตื่นตัวต่อความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ทางการศึกษา แล้วกระตุ้นให้ครูศึกษาและปฏิบัติ.....	5	4	3	2	1	42
36.	ผู้บริหารจะต้องสามารถนำประสบการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มา ปรับปรุงวิธีการ เรียนการสอนและการปฏิบัติงานของตน.....	5	4	3	2	1	43
37.	ผู้บริหารจะต้องรอบรู้แหล่งทรัพยากรของท้องถิ่นที่จะนำมาใช้ให้ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา.....	5	4	3	2	1	44
38.	ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วไม่ลังเล.....	5	4	3	2	1	45
*39.	ผู้บริหารควรมอบความรับผิดชอบงานทั้งหมดให้คนอื่น ๆ ทำ เพื่อ แสดงให้เห็นว่ารู้จักกระจายงาน.....	5	4	3	2	1	46
40.	ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบเมื่อปฏิบัติงานผิดพลาด และเต็มใจรับคำตำหนิ โดยไม่บิดความผิดนั้นไปให้ผู้อื่น.....	5	4	3	2	1	47
*41.	ในการตัดสินใจสั่งการผู้บริหารควรจะมีระเบียบกฎหมายเป็น เครื่องตัดสินใจอย่างเคร่งครัด.....	5	4	3	2	1	48

*ข้อความเชิงนิเสธ (Negative)

ลำดับ ที่	ข้อความ						คอสมิก
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
*42.	ผู้บริหารควรตัดสินใจไปก่อน แล้วค่อยหาข้อมูลมาสนับสนุนใน ภายหลัง เพื่อมิให้งานดำเนินไปอย่างล่าช้า.....	5	4	3	2	1	49
43.	การตัดสินใจขั้นสุดท้ายในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายควรจะเป็นหน้าที่ ของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว.....	5	4	3	2	1	50
44.	ผู้บริหารควรมีความสามารถในการฝึกคนให้รู้จักทำงาน เป็นทีม.....	5	4	3	2	1	51
45.	ผู้บริหารจะต้องสามารถทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความพึงพอใจในการ ทำงาน.....	5	4	3	2	1	52
46.	ผู้บริหารจะต้องสามารถจูงใจให้ครูคนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	53
*47.	ในการพิจารณาความคิดเห็นความชอบของผู้ร่วมงาน ผู้บริหารควรจะ พิจารณาบุคคลที่ปฏิบัติดีต่อตนก่อนบุคคลอื่น.....	5	4	3	2	1	54
*48.	ในการปฏิบัติงานผู้บริหารควรปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์โดยไม่ว่า คำนึงถึงว่าสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมจะเปลี่ยนแปลงอย่างไร.....	5	4	3	2	1	55
49.	ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษา เขียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ชวนให้อยากอ่าน.....	5	4	3	2	1	56
50.	ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถใช้ภาษาพูดได้เหมาะสมกับบุคคล ที่จะสนทนาด้วย.....	5	4	3	2	1	57
51.	ผู้บริหารจะต้องสามารถเขียนโครงการต่าง ๆ ทางการศึกษา ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายที่กำหนดไว้.....	5	4	3	2	1	58

*ข้อความเชิงลบ (Negative)

ลำดับ ที่	ข้อความ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คอสมิก
52.	ผู้บริหารควรให้คณะกรรมการร่วมกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	59
53.	ผู้บริหารควรจะรู้วิธีการผลิตและใช้สื่อการเรียนได้เป็นอย่างดี.....	5	4	3	2	1	60
54.	ผู้บริหารควรจะสาธิตการสอนให้ เป็นตัวอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....	5	4	3	2	1	61
55.	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความ เข้าใจใน เรื่องการวัดและประเมินผล การศึกษา.....	5	4	3	2	1	62
*56.	ผู้บริหารควรถือว่างานวิชาการในโรงเรียน เป็นความรับผิดชอบของครู ประจำชั้น.....	5	4	3	2	1	63
57.	ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการทำงาน.....	5	4	3	2	1	64
58.	ผู้บริหารจะต้องควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ.....	5	4	3	2	1	65
*59.	ผู้บริหารควรปกครองบังคับบัญชาผู้ร่วมงานด้วยมาตรการที่ เข้มงวด.....	5	4	3	2	1	66
60.	ผู้บริหารจะต้องสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เข้าปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับลักษณะงาน.....	5	4	3	2	1	67
61.	ผู้บริหารควรมีความสามารถในการจัดและดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา และชั้นทางการให้กับชุมชนได้ดีพอ ๆ กับการจัดการเรียนการสอน.....	5	4	3	2	1	68
62.	ผู้บริหารควรเสียสละให้แก่งานของชุมชนได้ทุกโอกาส หากไม่ เป็น ผลเสียหายและกระทบกระ เทือนต่องานในหน้าที่ของตน.....	5	4	3	2	1	69
63.	ผู้บริหารควรชักจูงให้บุคคลในชุมชนมาสนับสนุนงานจัดการศึกษาของ โรงเรียน.....	5	4	3	2	1	70

*ข้อความเชิงนี้เสถ (Negative)

ลำดับที่	ข้อความ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คอลัมภ์
64.	ผู้บริหารควรให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน.....	5	4	3	2	1	71
65.	ผู้บริหารควรรู้หลักการประชาสัมพันธ์ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	72
*66.	ผู้บริหารจำเป็นต้องปฏิเสธที่จะอธิบายถึงวิธีการปฏิบัติงาน และเก็บเรื่องราวต่าง ๆ ไว้เพียงผู้เดียว.....	5	4	3	2	1	73
67.	ผู้บริหารจะต้องสามารถอ่านแผนผังการสร้างอาคาร เรียนและควบคุมการก่อสร้างได้.....	5	4	3	2	1	74
*68.	ผู้บริหารไม่จำเป็นต้องรู้เรื่องการวางผังและบริหารอาคารเรียน.....	5	4	3	2	1	75
69.	ผู้บริหารควรมีความสามารถในการจัดเก็บ รวบรวม และจัดทำแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ค้นหาได้ง่าย.....	5	4	3	2	1	76
70.	ผู้บริหารต้องสามารถควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี หลักฐานการเงินของโรงเรียนให้ถูกต้อง.....	5	4	3	2	1	77
71.	ผู้บริหารควรมีความรู้ลึกและสำนึกในด้านการให้บริการแก่ผู้อื่นสูง.....	5	4	3	2	1	78
72.	ผู้บริหารควรถือว่าความประพฤติและวินัยของนักเรียน เป็นความรับผิดชอบโดยตรงส่วนหนึ่งที่ตนมีอิทธิพลในการปรับปรุงแก้ไข.....	5	4	3	2	1	79
73.	ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการปกครองนักเรียนได้เป็นอย่างดี.....	5	4	3	2	1	80

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือครั้งนี้ กรอกแบบสอบถาม เสร็จแล้วขอความกรุณา
 หันและเขียนแบบสอบถามนี้ส่งกลับคืนผู้วิจัย ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 จะเป็นพระคุณยิ่ง

ภาคผนวก ก.

ตารางที่ 7

แสดงรายชื่อโรงเรียนที่นำแบบสอบถามเพื่อการวิจัยไปทดลองใช้

จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อโรงเรียน
ตรัง	เมือง	มิตรภาพที่ 31 "วัดทุ่งหวัง" บ้านต้นบากราษฎร์บำรุง วัดโพธาราม วัดขุนสิทธี วัดโทรงาม

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทดลองใช้ (Try Out) จำนวน 30 ฉบับ เป็นของ
 ครูใหญ่ 5 ฉบับ และครูผู้สอน 25 ฉบับ นำมาหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธี
 ครอนบารค์แอลฟา ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

ตารางที่ ๘

แสดงรายชื่อโรงเรียนที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างประชากร

จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อโรงเรียน
ภูเก็ต	เมือง	บ้านสะพาน บ้านภู อนุบาลภูเก็ต พิบูลสวัสดิ์ วิจิตสงคราม วัดเทพนิมิตร
	กะทู้	บ้านกะทู้ กะทู้ บ้านบางทอง บางเกิดไช้ บ้านไม้เรียบ วัดสุวรรณคีรีวงศ์
	ถลาง	วัดเมืองใหม่ กลางพระนางสร้าง วัดเทพกษัตริย์ บ้านโคกวัดใหม่ บ้านจรูญจำปา วัดศรีสุนทร (มีรูปภาพ 15)
ระนอง	เมือง	ชาติเฉลิม เอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา ระนองพัฒนา มิตรภาพที่ 60 อนุบาลระนอง บ้านปากน้ำ บ้านบางรีน บ้านทุ่งหวาง
	กระบุรี	ทับทิมสุริยวงศ์ บ้านสองพี่น้อง กระบุรี บ้านทับจาก
	กะเปอร์	บ้านลำเลียง บ้านน้ำแดง บ้านบางบอน บ้านบางหิน ประชาอุทิศ บ้านบางปรู บ้านบางเขน ชนมพัฒนา บ้านด่าน บ้านนาพรุ
	ละอุ่น	บ้านละอุ่นใต้ บ้านปากแพรก บ้านนายาว บ้านบาง ขุนแพ่ง บ้านเขาฝาชี ทับไชยาพัฒนา บ้านพรุ ตาไร

ตารางที่ 3. (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อโรงเรียน
พิจิตร	เมือง	วัดชนาธิการาม อรัญญิกาวาส บ้านบางกัน บ้านปรัง (วันครู 2500) อนุบาลพิจิตร บ้านทุ่งเจดีย์ วัดมงคลสถิตย์
	กะปาง	วัดนารายณิการาม บ้านสายบิหนึ่ง (สาขา) บ้านรมณีย์ บ้านปากซู่ บ้านกะปาง บ้านในหนด บ้านบางแก้ว
	เกาะยาว	เกาะยาว บ้านน้ำจืด บ้านริมทะเล บ้านท่าเขา บ้านช่องตลาด บ้านย่าหมี บ้านพรุใน
	คุระบุรี	บ้านห้วยทรัพย์มิตรภาพที่ 16 บ้านสวนใหม่ บ้าน บางหว้า คุระบุรี บ้านทุ่งรัก บ้านกลางประชาสรรค์ บ้านทับช้าง
	ตะกั่วทุ่ง	บ้านกระโสม วัดสุวรรณคูหา บ้านหินสามก้อน วัดไตรรัตนากร วัดราษฎร์โมสร วัดนากลาง- มิตรภาพที่ 163 บ้านควน
	ตะกั่วป่า	บางไทร บ้านดอกแดง บ้านทุ่งใหญ่ บ้านบางลาน วัดควรมียม บ้านเชิงปราง บ้านท่าจูด
	ทับปุด	วัดพิทักษ์ธรรมาราม บ้านถ้ำทองกลาง วัดโคกสวย วัดราษฎร์อุปถัมภ์
	ท้ายเหมือง	วัดเหมืองประชารวม วัดปิตติการาม บ้านท่าดินแดง บ้านลำปี ชาวไทยใหม่ วัดประชุมศึกษา วัดอินทนิล
กระบี่	เมือง	บ้านไสไทย บ้านแหลมโพธิ์ บ้านช่องพลี บ้านอ่าวนาง ราชประชานุเคราะห์ บ้านไร่ใหญ่ บ้านปกาสัย บ้านทุ่ง บ้านเกาะกลาง บ้านคลองประสงค์ บ้าน เกาะพีพี บ้านหนองจิก บ้านในช่องมิตรภาพ 123 บ้านหนองกก

ตารางที่ ๓. . (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อโรงเรียน
	เกาะลันตา	บ้านปากคลอง บ้านโคกขุย บ้านคลองยาว
		วัดเกาะลันตา บ้านคลองนิน บ้านหัวแหลม
		บ้านเกาะบ่อ บ้านเขาฝาก บ้านรำหมาด
		บ้านรำปูลู บ้านลิกิ บ้านคลองหิน บ้านช่องลับ
		บ้านคลองใหญ่
	เขาพนม	บ้านเขาพนม บ้านทับพล บ้านเทพนย บ้านบาง
		เกรียง บ้านทุ่งปรือ บ้านโคกกลาง วัดภูมิบรรพต
		บ้านกอดง บ้านหนองน้ำแดง
	คลองท่อม	บ้านคลองมิตรภาพ 160 บ้านคลองท่อมใต้ บ้านเหนือ
		บ้านคลองขนาน บ้านน้ำร้อน บ้านห้วยน้ำขาว
		คลองทน บ้านทุ่งเสม็ด บ้านท่าประดู่ บ้านควน
		บ้านคลองแรด
	อ่าวลึก	อ่าวลึก บ้านโนควน บ้านถ้ำเสือ บ้านคลองแรด
		บ้านทุ่ง บ้านแหลมลึก บ้านบางเจริญ บ้านอ่าวลึก
		น้อย วัดนาเหนือ บ้านกลางมิตรภาพที่ 44 นิคม-
		สหกรณ์อ่าวลึก ชุมชนสหกรณ์อ่าวลึก
ตรัง	ปลายพระยา	บ้านบางเทียน คลองพระยา ศรีพระยาราชภฏร์บำรุง
		วัดนทิมขาราม บ้านนาเทา บ้านคลองปัญญา
		วัดควนราชภฏร์สามัคคี วัดช่องแบก วิทยาประชาคม
		วัดบางเหลียว วัดเขาต่อ บ้านบางโสก
	เมือง	บ้านคลองเต็ง วัดสันติวัน วัดนานอน วัดนิคม-
		ประทีป วัดสาริการาม วัดควน วัดเกาะชะม่าง
		วัดทุ่งหินผุด บ้านโคกชะแง้ วัดแจ้ง บ้านควนปริง

ตารางที่... (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อโรงเรียน
		บ้านนาบ้อ วัดโคกมะม่วง วัดโคกพิบูล อนุบาลศรี วัดควนวิเศษ วัดธรรมาราม บ้านเกาะมุด วัดไทร ทอง เพาะปัญญา บ้านมาบมะขาม วัดจอมไตร บ้านวัดกลาง บ้านหนองไทร วัดหัวถนน บ้านปาก ห้วย บ้านควนสวรรค์ วัดน้ำผุด บ้านไร่หุ บ้าน ทุ่งนา บ้านเขาหลัก บ้านด่าน บ้านห้วยเรียง บ้าน หนองเรียง บ้านห้วยไทร ราษฎร์นรมย์ บ้านทุ่งปง วัดศรีสุวรรณาราม บ้านทุ่งโดนทอง บ้านช่อง วัดไพรสนต์ วัดมงคลสถาน วัดช่องเปี่ยมราษฎร์ วัดเขี้ยวชาญกิจ บ้านนาโต๊ะหมิง
	กันตัง	บ้านบางเป้า บ้านบางลึก บ้านกันตังใต้ วัดวารัง บ้านคลองลู บ้านท่าปราบ บ้านท่าส้ม วัดควนธานี บ้านโคกยาง บ้านบางหมาก
	ห้วยยอด	ห้วยยอด(กสิ่งวิทยาการ) บ้านหนองชุม บ้าน เขากอบ วัดกาญจนบริรักษ์ วัดคีรีวิหาร บ้านหนองสองพี่น้อง วัดควนเมา บ้านไร่ใหญ่ บ้านคลองมวน บ้านลำพูรา วัดห้วยนาง(วันครู 2501) วัดสิทธิโชค บ้านน้ำทราย วัดไทรสามัคคี บ้านเขาพรุเสม็ด
	ปะเหลียน	บ้านท่าข้าม บ้านทองสตาร์ ทุ่งรวงทอง บ้านสามแยก บ้านปะเหลียน บ้านหาดเลา บ้านนามิตรภาพ 174 บ้านสุโสะ วัดท่าหญ้า บ้านยวนโปะ
	ย่านดาขาว	บ้านโทรงจระเข้ บ้านห้วยดวน บ้านเขาไม้แก้ว บ้านทุ่งค่าย บ้านควนเคี่ยม บ้านคลองปะเหลียน

ตารางที่ ๖๖ (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อโรงเรียน
	อ. เกา กิ่งอำเภอวังวิเศษ	บ้านพรุโต๊ะปลูก บ้านควนอินทนิษฐาม บ้านควนโพธิ์ บ้านนาโดง บ้านเขาแก้ว ครังคสมมติ ๑ บ้านกึ่งกลาง บ้านไร่ออก บ้านนาเมืองเพชร วัดเขาแก้ว บ้านบ่อหิน บ้านตัวหิน วัดไม้ฝาด ทาดปากเมง บ้านหน้าเขา บ้านหลังเขา วัดเขาวิเศษ บ้าน ดันปรัง สวนป่าประชาอุบลกัมภ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวพวงมลัย ไพรัตน์ เกิดวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2491 ที่อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง สำเร็จการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2517

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนมิตรภาพที่ 31 "วัดทุ่งหวัง"
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย