

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กอด สวัสดิพิพาณิชย์. "หนังสือเรียนของเด็ก." ศูนย์ศึกษา 11 (มีนาคม 2507): 32.
- จาระไน แกลโกศล. "การวิเคราะห์เนื้อหาการเรียนการสอนของหนังสือพิมพ์รายวัน-
ของไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. แผนกวิชาประถมศึกษา. แบบเรียน-
ภาษาไทย สำหรับนักเรียนชาวเขาเล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: คอน-
บอสโลกการพิมพ์. [ม.ป.ป.]
- _____. แบบเรียนภาษาไทยสำหรับนักเรียนชาวเขาเล่ม 2. กรุงเทพมหาด-
นคร: คอนบอสโลกการพิมพ์. [ม.ป.ป.]
- _____. แบบเรียนภาษาไทยสำหรับนักเรียนชาวเขาเล่ม 3. กรุงเทพมหาด-
นคร: คอนบอสโลกการพิมพ์. [ม.ป.ป.]
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. แผนกวิชาประถมศึกษา. รายงาน
การวิจัยเรื่อง "การทดลองฝึกอบรมครูช่วยสอนเด็กชาวเขา รุ่นที่ 2"
30 ต.ค. 2516 - 3 ก.พ. 2517. กรุงเทพฯ: หน่วยผลิตเอกสาร
มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- เจริญ บุญชูวัฒน์. "การทำและการใช้หนังสืออ่านประกอบวิชาวิทยาศาสตร์เบื้องต้น."
เอกสารการอบรมครูวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย. สมาคมวิทยา-
ศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2512.
- คุณณี ยันต์เจริญ. "การศึกษาลักษณะและคุณภาพของแบบเรียนวิชาหน้าที่พลเมืองระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

- ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชญานนท์. "การวิเคราะห์หนังสือแบบเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในแง่รูปแบบและวิธีการเสนอเนื้อหา." ปริญญา-นิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2515.
- บุญเรือง เนียมหอม. "การวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือภาษาไทยเกี่ยวกับการเมืองที่จัดพิมพ์ขึ้นตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2516 ถึงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 251๗." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ประทีป จรัสรุ่งรวีวรรณ. "การวิเคราะห์หนังสือแบบเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในแง่รูปแบบและวิธีการเสนอเนื้อหา." ปริญญา-นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2514.
- ยุพดี ชัยภักดิ์. "งานพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา." การประชาสัมพันธ์ฉบับที่ระลึกคล้ายวันสถาปนกรมประชาสัมพันธ์ครบรอบ 37 ปี.
22 (กันยายน - ตุลาคม 2520): 35.
- รัญจวน อินทรกำแหง. การเลือกหนังสือและการซื้อวัสดุของสมุด. พระนคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2508
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิชาการ. หลักสูตรประโยคประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ฉบับร่าง. กรุงเทพมหานคร: ห้างสหประชาพาณิชย์ 2520.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. หลักสูตรโรงเรียนชาวเขา พุทธศักราช 2508. พระนคร: วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503. พิมพ์ครั้งที่ 19. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.
- สงเคราะห์ชาวเขา, กอง. "ตัวเลขเกี่ยวกับชาวเขาในประเทศไทย." 2520.
(อัดสำเนา)

สมนึก อองเอิบ. "การสร้างความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดี จากหนังสือสังคมศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญา-มหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สิรินทร์ ชวงโชติ และ อรสา กุมารี ปุกหุต. "แนวทางในการพิจารณาแบบเรียน." เอกสารสัมมนาเพื่อส่งเสริมการขาย. ห้องสมุดฝ่ายวิชาการ ไทยวัฒนา-พานิช, 2512.

สุกัญญา โชติกพิช. "การวิเคราะห์แบบเรียนวรรณคดีไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

เสนาะจิตร สุวรรณโพธิ์ศรี. "การเขียนหนังสือแบบเรียนสำหรับเด็กในประเทศ-ฟิลิปปินส์." ศูนย์ศึกษา (มิถุนายน - กรกฎาคม): 41 - 42.

ภาษาอังกฤษ

Association of Teachers of Social Studies of the City of New York, The. Hand book for Social Studies Teaching. 3d ed. New York: Holt, Rinehart and Winston. Inc., 1967.

Berelson Bernard.. Content Analysis in Communication Research. New York: Hafner Publishing, 1971.

Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching. 3d ed. New York: Holt, Rinehart and Winston. Inc., 1969.

- Demitroff, Lilian M. "A Quantitative - Qualitative Analysis of Selected Social Science Generalizations in Social Studies Textbooks in Intermediate Grades," Dissertation Abstracts International, 1958.
- Douglass, Harl R. The High School Curriculum. New York: The Ronald Press Co., 1956.
- Engelhart, Max D. Methods of Educational Research Content Analysis. Chicago: Rond Mc Nally and Co., 1972.
- Petty, Greene. Developing Language Skills in the Elementary School. 3d ed. Boston: Allyn and Bacon Inc., 1965.
- Shores, Louis. Instructional Materials: An Instruction for Teachers, New York: The Ronald Press Co., 1960.
- Waples, Douglas and Berrelson, Bernard. What the Voters Told: An Essay in Content Analysis. Chicago: Graduate Library School, University of Chicago, 1941.
- Webster, Noah. Webster's New International Dictionary of English Language. 2d ed. Springfield: G and C Merriam Co., 1955.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

ตอนที่ 1 รายละเอียดเนื้อหาวิชาภาษาไทยจากหลักสูตรต่าง ๆ

1. หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

การฟังและการพูด ให้เริ่มด้วยการฟังและการพูด ให้เด็กสามารถฟังครูหรือเพื่อนพูดให้เข้าใจได้ ครูอาจใช้การเล่าเรื่อง การเล่น หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นเครื่องมือในการฝึกให้เด็กหัดพูดให้ถูกต้องตามสำเนียงที่นิยมใช้ในภาษากลาง ฝึกให้เด็กพูดแสดงความต้องการหรือความคิดเห็นของตนให้ตรงความมุ่งหมาย และให้มีการฝึกเพื่อส่งเสริมความพร้อมของเด็กในการอ่าน ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ครูสามารถแยกความแตกต่างของเด็กแต่ละคนได้ และหาทางช่วยเหลือเป็นราย ๆ ไป

การอ่าน ให้อ่านประโยคและคำที่ประกอบรูปภาพต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การอ่านหนังสือตามที่กำหนดให้ อาจให้อ่านทั้งเป็นหมู่และเดี่ยว เพื่อออกเสียงให้ชัดแจนถูกต้อง ให้รู้ความหมายของคำและเนื้อเรื่องของประโยคที่อ่านแล้ว ควรส่งเสริมการสนใจตั้งใจทั้งแบบเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติม ควรสอนกลไกในการอ่านที่สำคัญ เช่น การกวาดสายตาไปบนบรรทัดที่อ่าน จากซ้ายไปขวาให้สม่ำเสมอ สำหรับวิธีแจกลูกนั้น ควรสอนภายหลังที่เด็กรู้คำมากพอสมควรแล้ว การสอนอ่าน ควรนำบทประพันธ์ง่าย ๆ ไพเราะ หรือเป็นคติ เช่น กวพย กลอน สำหรับเด็กมาให้เด็กหัดอ่าน และส่งเสริมการท่องจำด้วย

การเขียน ให้มีการฝึกเพื่อส่งเสริมความพร้อมของเด็กในการเขียน เมื่อเด็กจำรูปลักษณะของคำได้บ้างแล้ว ให้สอนการเขียนพร้อมกันไปกับการอ่าน ให้สอนเขียนประโยคและคำต่าง ๆ ตามที่อ่านไปแล้ว โดยวิธีคัดจากแบบก่อน เมื่อคัดได้

เรียบร้อย ถูกต้องพอสมควร จึงให้ฝึกเขียนเป็นคำและข้อความสั้น ๆ และควรฝึกการเขียนตัวอักษรให้ถูกแบบควบไปด้วย

การแต่งความ ส่งเสริมการพูด การสนทนา แล้วจึงเริ่มฝึกให้เด็กเล่าเรื่องซึ่งครูอาจเขียนลงบนกระดานคำ เมื่อเด็กมีความสามารถในการอ่านและเขียนเจริญเพียงพอแล้ว ควรส่งเสริมให้เด็กสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ จากความคิด ความเข้าใจ ประกอบภาพที่เด็กเขียนขึ้นมาเอง หรือภาพอื่น ๆ หรือเขียนจากเรื่องที่ไต่ฟัง ได้เห็นมาแล้ว

การสอนฟัง พูด อ่าน คัด เขียน หรือแต่งความนั้น ให้สอนรวมพร้อมกันไปแล้วแต่โอกาส ควรใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้นว่า การเล่น การร้อง การรำ การเขียนภาพ การประดิษฐ์ต่าง ๆ ช่วยประกอบในการสอนภาษาไทยด้วย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

การฟังและการพูด ฝึกให้ตั้งใจฟังคนอื่นพูด ให้สามารถจำเรื่องที่ฟังแล้มาเล่าได้ และสามารถบรรยายเรื่องที่ได้พบเห็นหรือเล่นันทานคิดต่อกันเป็นเรื่องราวส่งเสริมภาษาพูดในสิ่งซึ่งเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของเด็ก ให้ออกเสียงได้ถูกต้องตามสำเนียงที่นิยมใช้ในภาษากลาง ทัศนให้เป็นคนกล้าพูด และรู้จักพูดเมื่อถึงโอกาสของตน

การอ่าน ให้อ่านหนังสือตามที่กำหนดให้ทั้งแบบเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติม โดยมุ่งให้อ่านถูกต้อง ให้สามารถเล่าเรื่องที่อ่านแล้วนั้นได้ ควรส่งเสริมการอ่านให้กว้างขวาง ฝึกฝนทักษะในการอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ ทั้งให้รู้จักหลักการประสมและการผันให้ดียิ่งขึ้น การสอนอ่าน ควรนำบทประพันธ์ง่าย ๆ ไพเราะ หรือเป็นคติ เช่น กภาพย์ กลอน สำหรับเด็กมาให้อ่าน และส่งเสริมการท่องจำด้วย

การเขียน ให้เด็กสังเกตว่า ประโยคประกอบด้วยคำหลาย ๆ คำ

ในคำหนึ่ง ๆ นั้นแยกได้เป็นส่วน ๆ ให้แยกเป็นสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ โดยอาศัยหลักการประสมและการผัน ทั้งนี้ควรเป็นคำที่มีความหมายหรือคำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ครูต้องทวนชั้นการเขียนตัวอักษรให้ถูกแบบ และวิธีการวางสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ให้ถูกที่ ให้มีความสวยงามตามแบบการเขียนที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังต้องทวนชั้นเรื่องการวางช่องไฟ การเว้นวรรคตอน ให้ฝึกการสะกดตัวและการเขียนตามคำบอกด้วย

การแต่งความ ให้เด็กได้รู้จักลำดับความ และสามารถเขียนประโยคยาว ๆ จากประสบการณ์ หรือจากความคิดของตน ให้สามารถต่อประโยคเหล่านี้เข้าเป็นเรื่องราวได้โดยให้เนื้อเรื่องติดต่อกัน ให้หัดเรียงความเป็นหมู่ โดยอาศัยการเรียงความปกเปล่า

การสอนภาษาไทยในชั้นนี้ ให้ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน คิด เขียน หรือแต่งความ พร้อมกันไปตามโอกาส และให้ใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นส่วนประกอบ หรือส่งเสริมการเรียนภาษาไทยด้วย

ชั้นประถมศึกษาที่ 3

การฟังและการพูด ให้เด็กได้รู้สื่อกว่าคำพูดที่ได้ฟังนั้น นอกจากเป็นสื่อในการติดต่อกันแล้ว ยังมีความรู้ ความไพเราะ และความเพลิดเพลีนอีกด้วย ให้พยายามแก้ไขสำเนียงและภาษาให้ถูกต้องและสุภาพตามที่นิยมใช้ในภาษากลาง ให้เด็กเข้าใจภาษาที่ใช้ ในบทความหรือบทประพันธ์ต่าง ๆ ในการพูดควรหัดให้เด็กกล้าแสดงความรู้ และแสดงความคิดของตนเองให้ถูกต้อง

การอ่าน ให้อ่านหนังสือที่กำหนดให้ซึ่งมีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เพื่อให้คุ้นกับบทประพันธ์ต่าง ๆ ตลอดจนให้เด็กได้ความรู้ ความเข้าใจ ความไพเราะของภาษา และความเพลิดเพลีน เพื่อให้เกิดนิสัยรักการอ่านหนังสือ ฝึกให้เด็กรู้จักเลือกหนังสือ และสามารถเก็บใจความจากหนังสือที่อ่านได้ถูกต้อง ให้เด็กรู้จักหลัก

การอ่านออกเสียง สระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ เสียงกล้ำ ฯลฯ และสามารถอ่านได้ ถูกต้องคล่องแคล่ว ส่งเสริมวิธีอ่านที่ถูกต้อง ทั้งการอ่านออกเสียงและอ่านในใจ โดยใช้แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ ควรให้มีการทอ้งจำข้อความและบทประพันธ์ที่ไพเราะหรือเป็นคติคดีย

การเขียน ให้ฝึกหัดคัดลายมือบรรจงขนาดตัวเต็มบรรทัด เขียนตัวอักษรให้งามและถูกต้องตามวิธีการ เช่น การวางช่องไฟ การเว้นวรรคตอน ให้ฝึกการสะกดตัว รู้ความหมายและสังเกตความแตกต่างของคำ ส่วนการเขียนตามคำบอกนั้น ให้ฝึกการอมความจากการฟังด้วย ควรถือความยากง่ายเพียงหนังสืออ่านในชั้น

การแต่งความ ให้เขียนเรื่อง คัดลอกกันยาว ๆ เช่น นิทาน หรือบรรยายสิ่งที่ได้พบเห็น ให้แต่งจดหมายง่าย ๆ ที่มีความหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของเด็ก ควรฝึกให้รู้จักวางโครงเรื่องและย่อความจากเรื่องที่ได้ฟัง ได้อ่าน หรือได้พบเห็น

การสอนอ่าน คัด เขียน และแต่งความ ไม่ควรกำหนดตายตัวลงไป ควรสอนตามเหตุการณ์ เวลาใดควรใช้กิจกรรมอย่างใดก่อน ใดมาให้เป็นไปตามนั้น หรืออาจจะกำหนดกิจกรรมใด ๆ ขึ้นเพื่อให้เด็กมีโอกาสใช้ทักษะต่าง ๆ ทางภาษา เช่น การสนทนา การเล่าเรื่อง การจัดข้อความ และรายงานก็ได้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

การฟังและการพูด ให้กวดขันมารยาทในการฟัง รู้จักฟังในที่ประชุม และสามารถเก็บใจความสำคัญได้ ฝึกฝนให้รู้จักพูดและกล่าวพูดกับผู้อื่น การพูดในที่ประชุมต้องให้คังและชัดเจนพอสมควร และให้รู้จักใช้จังหวะ สำเนียงให้ถูกต้องตามโอกาส

การอ่าน ให้อ่านหนังสือประเภทต่าง ๆ ที่กำหนด ให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และความไพเราะของภาษากวางขวางยิ่งขึ้น ควรส่งเสริมการใช้

หนังสืออ่านเพิ่มเติมให้มากขึ้นเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน ให้สามารถอ่านในใจได้ รวดเร็วและไคความเพลิดเพลิน ในการอ่านต้องให้เข้าใจส่วนวนโวหารและคำ เปรียบเทียบต่าง ๆ ให้รู้จักเลือกหนังสือ สามารถเลือกตอนที่ตองการ และเก็บ ใจความสำคัญได้ ทวคชันหลักการอ่านและวิธีอ่านหนังสือที่ถูกต้อง ควรส่งเสริม การท่องจำบทประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรองที่สละสลวย ไพเราะ หรือเป็นคติ

การเขียน นอกจากการคัดตัวบรรจงแล้ว ควรหัดให้เด็กเขียนหวัค แคมบรรจงไครวดเร็วพอควร การเขียนตามคำบอก ฝึกให้อมความไคยาวยิ่งขึ้น กว่าเดิม ทวคชันการเขียนตัวสะกดการันต์ วรรณยุกต์ ตลอดจนการเว้นวรรคตอน ให้ถูกต้อง ให้รู้จักใช้พจนานุกรม

การแต่งความ นอกจากส่งเสริมให้เขียนเรื่อง หรือแต่งจดหมาย เป็นข้อความติดต่อกันยาว ๆ เพื่อบรรยายเหตุการณ์ หรือแสดงความคิด ความรู้ ได้ แล้ว ควรหัดให้รู้จักการใช้ย่อหน้า วางโครงเรื่อง เรียงลำดับความ และวรรค ตอนให้ถูกต้อง สามารถขอความและเก็บใจความสำคัญจากเรื่องที่ไคฟัง ไคอ่าน หรือไคพบเห็น ฝึกให้เด็กบันทึกข้อความเพื่อช่วยความจำ

การสอนภาษาไทยในชั้นนี้ ควรพยายามใช้กิจกรรมเป็นเครื่อง ช่วย ฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ทางภาษาของเด็กให้ไคยิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. หลักสูตรประโยคประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

ชั้น ป.1 - 2

การฟัง

1. ความพร้อมเพื่อการฟัง

- 1.1 เสียงต่าง ๆ เช่น เสียงธรรมชาติ เสียงสัตว์ เสียงโลหะ
อโลหะ ของหนักเบา เสียงที่เกิดจากการเคลื่อนไหว
เสียงแสดงอารมณ์ เสียงสัญญาณ ฯลฯ
- 1.2 คำที่มีเสียงสระต่างกัน คำที่มีเสียงพยัญชนะต่างกัน โดย
เน้นพยัญชนะ ร ล ควบกล้ำ คำที่มีระดับเสียงต่างกัน
- 1.3 เสียงสัมผัสของคำ
- 1.4 จังหวะง่าย ๆ และเสียงหนักเบาในบทร้อยกรอง และบท-
เพลง

2. มารยาทในการฟัง

- 2.1 การปฏิบัติในการฟัง
- 2.2 การแสดงปฏิกิริยาต่อการฟัง
- 2.3 การกำหนดมารยาทในการฟัง
- 2.4 ประโยชน์ของการฟัง

3. การฟัง เพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่ง

- 3.1 คำแนะนำและคำสั่งในการปฏิบัติตนต่อเพื่อนต่อครู ต่อหมู่
ย่อย ๆ ในกลุ่มของตน ในหมู่ใหญ่ ในห้องเรียน และต่อ
บุคคลอื่นในโรงเรียน
- 3.2 คำแนะนำและคำสั่งเกี่ยวกับห้องเรียนและโรงเรียน
- 3.3 คำแนะนำในการปฏิบัติตน ในห้องเรียนและโรงเรียน

- 3.4 คำแนะนำเรื่องสิทธิหน้าที่ และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- 3.5 คำสั่ง คำแนะนำ และคำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อสวัสดิภาพและการอยู่ร่วมกันในบ้าน และในชุมชน
4. การฟังคำอธิบายต่าง ๆ
 - 4.1 คำอธิบายตามบทเรียน
 - 4.2 คำอภิปราย
 - 4.3 คำบอกเล่า คำรายงาน
5. การฟังเรื่องราวต่าง ๆ
 - 5.1 นิทานและเรื่องราวต่าง ๆ
 - 5.2 ข่าวจากสื่อมวลชน
 - 5.3 คำบอกเล่า
 - 5.4 เหตุการณ์ประจำวันในบ้าน ในโรงเรียน และชุมชน
 - 5.5 เรื่องจากประสบการณ์
6. การฟังสิ่งบันเทิงและการเล่นเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา
 - 6.1 เรื่องบันเทิงต่าง ๆ เรื่องบันเทิงแฝงคติธรรม
 - 6.2 เพลงไทยสากล เพลงพื้นเมือง
 - 6.3 คนตรีไทย คนตรีพื้นเมือง
 - 6.4 คำสัพัสม์คล้องจองและบทร่าย กรอง
 - 6.5 การเล่น การแสดง และการละเล่นต่าง ๆ
 - 6.6 สิ่งบันเทิงจากสื่อมวลชน

การพูด

1. ความพร้อมเพื่อการพูด
 - 1.1 การแนะนำตนเอง แนะนำชื่อ ชั้น โรงเรียน ชื่อพ่อแม่

พี่น้อง ครู ฯลฯ

- 1.2 การบอกบ้านที่อยู่ของตนเอง บ้านเลขที่ ตำบล ถนน หมู่บ้าน
อำเภอ จังหวัด
- 1.3 ชื่อวัสดุ สิ่งของใกล้ตัว
- 1.4 ข้อความสำหรับฝึกพู่กันให้ถูกต้องชัดเจน
2. มารยาทในการพูด
 - 2.1 การปฏิบัติในการพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น การทักทาย การ
ขอบคุณ การขอโทษ ฯลฯ
 - 2.2 การใช้ภาษาพูดให้เหมาะสมกับบุคคลในโอกาสต่าง ๆ
 - 2.3 การรู้จักคอยโอกาสที่ตนจะพูด การตั้งคำถามและตอบคำถาม
 - 2.4 ประโยชน์ของการพูด
3. การสนทนาและการซักถาม
 - 3.1 เรื่องที่ได้ฟังและอ่าน
 - 3.2 เรื่องในโรงเรียนและห้องเรียน
 - 3.3 เรื่องเกี่ยวกับครอบครัว
 - 3.4 เรื่องเกี่ยวกับชุมชน
 - 3.5 เรื่องในบทเรียนที่ได้จากหนังสือที่ครูจัดหามา
 - 3.6 เรื่องที่น่าสนใจ
4. การเล่าเรื่องและการรายงาน
 - 4.1 เรื่องจากภาพหรือจากสิ่งที่เห็น
 - 4.2 เรื่องจากประสบการณ์
 - 4.3 เรื่องจากสิ่งที่ได้ฟัง
 - 4.4 เรื่องจากสิ่งที่ได้อ่าน
 - 4.5 เรื่องจากจินตนาการ

- 4.6 เรื่องในบทเรียนที่ได้จากหนังสือเรียนที่ครูจัดทำมา
5. การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
 - 5.1 เรื่องที่ได้อ่าน
 - 5.2 เรื่องที่ได้ฟัง
 - 5.3 เรื่องที่มีประสบการณ์
 - 5.4 เรื่องในบทเรียนที่ได้จากหนังสือเรียนที่ครูจัดทำมา
 - 5.5 เรื่องที่น่าสนใจ
6. สิ่งบันเทิงและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา
 - 6.1 นิทาน หรือเรื่องบันเทิงแฝงคติธรรม
 - 6.2 เพลง
 - 6.3 การแสดงบทบาทสมมุติ การเล่นเกมแบบละคร
 - 6.4 คำสัพท์
 - 6.5 การละเล่นต่าง ๆ และการแสดงพื้นเมือง
 - 6.6 การเล่น

การอ่าน

1. ความพร้อมในการอ่าน
 - 1.1 การคุณภาพเพื่อเปรียบเทียบสิ่งคล้ายกัน ต่างกัน และสังเกต ส่วนที่ขาดหาย หรือส่วนเกิน
 - 1.2 การอ่านคำและข้อความควบคู่การเคลื่อนไหวสายตาคงที่จากซ้ายไป ขวาคอยการเปรียบเทียบสิ่งที่คล้ายกัน ต่างกัน และสังเกต ส่วนที่ขาดหายหรือส่วนเกิน
 - 1.3 การรู้คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 - 1.4 การเข้าใจเรื่องราวสั้น ๆ ได้โดยตลอด
 - 1.5 การออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจนของ เสียงพยัญชนะในกลุ่ม

เดียวกัน และเสียงสระสั้น - ยาว (เบา - หนัก)

- 1.6 การออกเสียงพยัญชนะที่ออกเสียงคู่กันไว้ถูกต้อง เช่น
 - ข - ค, ส - ฮ ฯลฯ
- 1.7 การสังเกตเห็นความแตกต่างของตัวพยัญชนะที่คล้ายคลึงกัน
 - เช่น ค ค, ก ก, ฯลฯ
2. ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้มุมหนังสือ หรือห้อง-
 - สมุด
 - 2.1 ท่าทางอ่านหนังสือที่ถูกต้อง
 - 2.2 วิธีเปิดและปิดหนังสือ วิธีพลิกหนังสือ และจับหนังสือ
 - 2.3 การวางหนังสือให้ห่างจากตาในระยะที่เหมาะสม
 - 2.4 ถวนประกอบของหนังสือ
 - 2.5 วิธีเก็บและรักษาหนังสือ
 - 2.6 วิธีซ่อมหนังสือ
 - 2.7 วิธีใช้สารบัญ
 - 2.8 วิธีปฏิบัติในการใช้มุมหนังสือ ห้องสมุด หรือแหล่งอื่น ๆ
 - 2.9 วิธียืมหนังสือ
3. การอ่านออกเสียงและอ่านในใจ
 - 3.1 เสียงสระ พยัญชนะ กลุ่มเดียวกัน
 - 3.2 บัตรภาพประกอบคำ บัตรคำ ประโยคง่าย ๆ แผนภูมิ
 - 3.3 การผสมคำง่าย ๆ
 - 3.4 การอ่านคำบรรยายใ้ภาพ
 - 3.5 การอ่านแบบแจกลูก สะกดคำ ในมาตราต่าง ๆ ตามแบบอักษรวิธี
 - 3.6 การผันกวีวรรณยุกต์

- 3.7 การอ่านควบกล้ำ
- 3.8 การอ่านอักษรนำ
- 3.9 การอ่านคำยากเฉพาะ
- 3.10 การอ่านเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น ยมก เครื่องหมายคำพูด
เครื่องหมายคำถาม เครื่องหมายตกใจ
- 3.11 เรื่องที่กำหนดให้เรียน
- 3.12 คำสัมผัสคล้องจอง นิทาน เรื่องราวต่าง ๆ และหนังสือ
อ่านประกอบ
4. ประมวลคำและการใช้พจนานุกรม
- 4.1 คำพื้นฐานที่นำมาใช้ในการฝึกอ่านคำ วลี และประโยคข้อ-
ความที่เรียบเรียงจากประสบการณ์ของผู้เรียน หนังสือเรียน
หนังสืออ่านประกอบ ฯลฯ
- 4.2 ตัวอย่างประมวลคำพื้นฐานในภาษาถิ่น เปรียบเทียบกับ
ภาษากลาง
- 4.3 พจนานุกรมประจำชั้นซึ่งผู้เรียนได้รวบรวมคำและจัดทำขึ้น
- 4.4 การใช้พจนานุกรม
5. ความรู้และการฝึกฝนทักษะเฉพาะเพื่อการอ่าน
- 5.1 การอ่านออกเสียงคำที่มีสระตามกลุ่มเสียงที่ออกเสียงยาก
ง่าย ตามลำดับ คือ
- 5.1.1 กลุ่มสระเสียงยาว -า -ำ -เ -แ -อ
เอ
- 5.1.2 กลุ่มสระเสียงสั้น -ะ -ิ -ึ -ุ -เะ -โะ -เาะ
เออะ
- 5.1.3 กลุ่มสระผสม -ะ -ัว -เียะ -เียะ -เือะ -เือ

- 5.1.4 กลุ่มสระใช้เฉพาะ -ำ ไ- ใ- -เา ฤ ฎา ฎ ภา
- 5.2 การออกเสียงพยัญชนะ 44 ตัว
- 5.3 การออกเสียงพยัญชนะในกลุ่มคำที่มีเสียงพยัญชนะต้นเหมือนกัน เช่น กุ้ง กา กบ ไก่, ขา ไข่ ชัน แขน ฯลฯ
- 5.4 การออกเสียงอักษรสามหมู่ และกลุ่มคำที่ประกอบด้วยเสียงพยัญชนะต้นของแต่ละหมู่
- 5.5 การออกเสียงกลุ่มเสียง พยัญชนะต้น ที่ผู้เรียนออกเสียงไม่ชัด หรือมีปัญหาในการออกเสียงเป็นอักษรคู่
- 5.6 การออกเสียงกลุ่มเสียงที่มีเสียงพยัญชนะต้นใกล้เคียงกัน
- 5.7 การอ่านในใจและการอ่านออกเสียงจากบทเรียนในวิชาอื่น ๆ

การเขียน

1. ความพร้อมในการเขียน
- 1.1 ลีลามือในการเขียน
- 1.1.1 การลากเส้นอย่างเสรี
- 1.1.2 การลากเส้นพื้นฐานเพื่อนำไปสู่การเขียนสระ
พยัญชนะ
- 1.1.3 การลากเส้นตามรอย
- 1.1.4 การระบายสี
- 1.2 การเขียนสระและพยัญชนะ
- 1.2.1 สระรูปร่างคล้ายกันและต่างกัน
- 1.2.2 พยัญชนะรูปร่างคล้ายกันและต่างกัน
- 1.2.3 พยัญชนะที่มีรูปร่างเขียนยาก
- 1.3 เครื่องหมายต่าง ๆ และตัวเลขที่ใช้ประกอบในการเขียน

2. ขอบปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการเขียน
 - 2.1 ลักษณะท่าทาง การจับดินสอ การวางสมุด การเคลื่อนไหวของมือ การลากเส้นสระ พยัญชนะ และการวางตำแหน่งสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ ใ้ถูกต้อง
 - 2.2 การเขียนตัวหนังสือที่อ่านง่าย เขียนตัวบรรจง เต็มบรรทัด มีช่องไฟ หัวไม้บอค และสะอาด
 - 2.3 การเขียนที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
3. ความรู้และทักษะในการเขียน
 - 3.1 การเขียนพยัญชนะ
 - 3.2 การเขียนสระ
 - 3.3 การประสมอักษรโดยใช้พยัญชนะและสระ
 - 3.4 การประสมอักษรโดยใช้พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์
 - 3.5 การประสมอักษรโดยใช้พยัญชนะ สระ และตัวสะกด
 - 3.6 การประสมอักษรโดยใช้พยัญชนะ สระ ตัวสะกด และวรรณยุกต์
 - 3.7 การประสมอักษรที่มีทั้ครบครัน
 - 3.8 คำ ประโยค
 - 3.9 คำ ประโยค ข้อความ
4. สิ่งให้เขียน
 - 4.1 การเขียนจากรูปภาพ
 - 4.2 คำจากประมวลคำ
 - 4.3 การเขียนตามคำบอก การเขียนตัวย่อ และเครื่องหมายต่าง ๆ
 - 4.4 ชื่อเฉพาะของคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่รู้จัก

- 4.5 วันที่ เดือน ปี วันต่าง ๆ ในสัปดาห์
- 4.6 ประโยคสั้น ๆ เรื่องราว นิทาน
- 4.7 การเขียนตามความนึกคิด
- 4.8 การเขียนคำถาม คำตอบ
- 4.9 การตั้งชื่อเรื่อง
- 4.10 คำหรือข้อความบรรยายง่าย ๆ
- 4.11 การเขียนบรรยายภาพที่ตนวาด

ชั้น ป.3 - 4

การฟัง

1. ความพร้อมเพื่อรับบทเรียนใหม่
 - 1.1 เสียงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสียงแสดงอารมณ์ และเสียงแสดงเหตุการณ์ต่าง ๆ
 - 1.2 เสียงจังหวะต่าง ๆ
 - 1.3 พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ที่มีเสียงต่างกัน
 - 1.4 พยัญชนะที่มีเสียงควบกล้ำ
 - 1.5 เสียงของคำที่สะกดด้วยมาตราตัวสะกดต่าง ๆ
 - 1.6 วลี ประโยค และข้อความที่มีความยากง่ายตามลำดับ
 - 1.7 เรื่องที่นำมาให้ฟังเพื่อฝึกความเข้าใจ
 - 1.8 เรื่องที่นำมาให้ฟังเพื่อเก็บใจความสำคัญ
2. มารยาทในการฟัง
 - 2.1 ความสำคัญของการมีมารยาทในการฟัง
 - 2.2 มารยาทที่ดีของการฟังในโอกาสต่าง ๆ
 - 2.3 การแสดงปฏิกิริยาต่อการฟัง

3. การฟังเพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำและคำสั่ง
 - 3.1 คำแนะนำเกี่ยวกับโรงเรียนและห้องเรียน
 - 3.2 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในห้องเรียนและโรงเรียน
 - 3.3 คำแนะนำเรื่องสิทธิและหน้าที่
 - 3.4 คำแนะนำและคำชี้แจงทั่วไปเพื่อการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย
 - 3.5 คำสั่งที่ใช้ในห้องเรียนและโรงเรียน
 - 3.6 คำสั่งอื่น ๆ เพื่อสร้างสวัสดิภาพและการอยู่ร่วมกันในบ้านและชุมชน
4. การใช้ความคิดในการฟัง
 - 4.1 เรื่องที่นำมาเล่าหรืออ่านให้ฟังเพื่อฝึกความคิด
 - 4.2 นิทานที่มีปัญหาช่วยทำให้เกิดความคิดและหาเหตุผล
 - 4.3 คำถามต่าง ๆ ที่ต้องการคำตอบอย่างมีเหตุผล
 - 4.4 ปริศนา คำทาย ภาษิต และคำพังเพยต่าง ๆ
 - 4.5 คำพูดเปรียบเทียบ คำพูดแสดงความต้องการโดยตรงหรือโดยนัย
5. การฟังข่าว เหตุการณ์ ฟังเรื่องใกล้ตัวและเรื่องไกลตัว
 - 5.1 ข่าวในโรงเรียน
 - 5.2 ข่าวในชุมชน
 - 5.3 การโฆษณา
 - 5.4 เหตุการณ์ภายในประเทศ
 - 5.5 ข่าวความเคลื่อนไหวและเหตุการณ์ต่าง ๆ
6. การฟังคำอธิบายต่าง ๆ
 - 6.1 คำอธิบายตามบทเรียน

- 6.2 คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ วิทยากร
- 6.3 ธรรมเนียมเทศนา หรือการบรรยายธรรม
- 6.4 คำอภิปราย
- 6.5 คำรายงาน
7. การฟังสิ่งบันเทิงและการเล่นเพื่อส่งเสริมการฟัง
 - 7.1 เรื่องบันเทิงต่าง ๆ เรื่องบันเทิงแฝงคติธรรม
 - 7.2 เรื่องจากประสบการณ์
 - 7.3 เพลงและดนตรี จังหวะเพลง ทำนอง เพลง
 - 7.4 คำสัมผัสคล้องจอง บทร้อยกรองตามทำนองเสนาะ
 - 7.5 สิ่งบันเทิงจากสื่อมวลชน
 - 7.6 การละเล่นต่าง ๆ เช่น การเล่นวิธีข่าวสาร เป็นต้น

การพูด

1. การเตรียมความพร้อมเพื่อรับบทเรียนใหม่
 - 1.1 การกล่าวถ้อยคำให้ชัดเจนถูกต้อง
 - 1.2 คำพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ เช่น คำแทนตัวผู้พูดและผู้ฟัง คำทักทายปราศรัย ฯลฯ
 - 1.3 การตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับบทเรียนและเรื่องทั่ว ๆ ไป
 - 1.4 การเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ
 - 1.5 การรายงานควยวาจาตามเรื่องที่กำหนดให้
2. มารยาทและบุคลิกภาพในการพูด
 - 2.1 ความสำคัญของการมีมารยาทในการพูด
 - 2.2 ขอบปฏิบัติของการพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น การร้อจังหวะ

ในการพูด การขึ้นต้น และลงท้ายคำพูด ฯลฯ

2.3 การใช้ภาษาพูดที่เหมาะสมกับบุคคลและโอกาสต่าง ๆ

2.4 ดีด้าและท่าทางประกอบการพูดเพื่อส่งเสริม บุคลิกภาพ

2.5 การใช้ท่าเสียงและถ้อยคำในการพูดลักษณะต่าง ๆ เช่น

การประกาศ การปรึกษา การสนทนา ฯลฯ

3. การสนทนาและซักถาม การสนทนาซักถามและการแสดงบทบาท

สมมุติในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

3.1 เรื่องในห้องเรียน

3.2 เรื่องภายในโรงเรียน

3.3 เรื่องเกี่ยวกับครอบครัว

3.4 เรื่องเกี่ยวกับชุมชน

3.5 เรื่องในบทเรียน

3.6 เรื่องที่น่าสนใจ

4. การเล่าเรื่อง การรายงาน และการอภิปราย

4.1 ข้อปฏิบัติที่ถูกต้องในการเล่าเรื่อง การรายงาน และการอภิปราย

4.2 การเล่าเรื่อง การรายงาน และการอภิปราย ตามหัวข้อต่อไปนี้

4.2.1 เรื่องจากรูปภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์

โทรทัศน์

4.2.2 เรื่องจากประสบการณ์

4.2.3 เรื่องที่ได้ฟังและอ่าน

4.2.4 เรื่องในบทเรียน

4.2.5 เรื่องที่ช่วยกันกำหนดขึ้น

- 4.2.6 การบรรยายความรู้ลึก
- 4.2.7 เรื่องจากจินตนาการ
- 4.2.8 ปัญหาจากเหตุการณ์รอบตัว ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 5. สิ่งบันเทิงและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา
 - 5.1 คำสัมผัสคล้องจอง ส่วนวนภาษา
 - 5.2 บทร่ายกรอง
 - 5.3 นิทานหรือเรื่องบันเทิงแฝงคติธรรม
 - 5.4 การแสดงบทบาทสมมติ การเล่นเกม การเลียนแบบ การแสดงลีลาท่าทางประกอบคำพูด และบทละคร
 - 5.5 การละเล่นต่าง ๆ และการแสดงพื้นเมือง

การอ่าน

- 1. ทบทวนพื้นฐานความรู้และทักษะเดิม
 - 1.1 คำศัพท์ในประมวลคำของชั้น ป.1 - 2
 - 1.2 วลีและประโยคที่มีในหนังสือเรียนชั้น ป.1 - 2
 - 1.3 ข้อความที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรองต่าง ๆ เช่น คำสัมผัสคล้องจอง และคำประพันธ์ที่ไพเราะ มีความยากง่ายเท่าระดับชั้น ป.1 - 2 ฯลฯ
- 2. ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้มุมหนังสือหรือห้องสมุด
 - 2.1 ท่าทางที่ถูกต้องในขณะที่อ่านหนังสือ
 - 2.2 ระยะเหมาะสมระหว่างตากับหนังสือ
 - 2.3 ส่วนประกอบของหนังสือ
 - 2.4 การใช้ เก็บรักษา และการถนอมหนังสือ

- 2.5 วิธีขอมหนังสือ
- 2.6 วิธีใช้สารบัญ
- 2.7 การจัดหนังสือในห้องสมุด
- 2.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอื่น ๆ ที่มีในห้องสมุด
- 2.9 มารยาทในการใช้ห้องสมุด
3. การอ่านออกเสียง
 - 3.1 ประมวลคำในระดัขัชั้น ป.3 - 4
 - 3.2 ความรู้เพื่อการอ่าน
 - 3.2.1 คำควบกล้ำ
 - 3.2.2 อักษรนำ
 - 3.2.3 คำพ้อง
 - 3.2.4 การผันวรรณยุกต์
 - 3.2.5 พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ที่มีปัญหาการออกเสียงในแต่ละท้องถิ่น
 - 3.2.6 คำที่มีตัวการันต์
 - 3.2.7 คำที่ใช้ไ้มย้มก
 - 3.2.8 อักษรย่อ เช่น พ.ศ. ร.ร. ร.ม.ค. ฯลฯ
 - 3.3 การเวนวรรคตอนที่ถูกต้อง
 - 3.4 การเินำเสียงและระดับเสียงให้ถูกต้องกับใจความที่อ่าน
 - 3.5 สิ่งที่น่ามาอ่าน
 - 3.5.1 นิทาน
 - 3.5.2 บทความ
 - 3.5.3 ข่าวสารต่าง ๆ
 - 3.5.4 ประกาศ

3.5.5 โฆษณา ป้าย ฉลาก

3.5.6 แผนที่ แผนภูมิ แผนผัง กราฟ

3.5.7 คำสัมผัสคล้องจอง

3.5.8 คำพังเพย ภาษิต

3.5.9 บทร่ายกรองต่าง ๆ

4. การอ่านในใจ

4.1 การเข้าใจความหมายของคำศัพท์และเนื้อเรื่องที่อ่าน

4.2 การพูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

4.3 การตอบคำถามหรือสรุปเรื่องที่อ่าน

4.4 ลักษณะการอ่านในใจที่ดี

4.5 สิ่งที่น่ามาอ่าน

4.5.1 นิตาน

4.5.2 บทความ

4.5.3 ประกาศ โฆษณา

4.5.4 ขาวสารต่าง ๆ

4.5.5 แผนที่ แผนภูมิ แผนผัง กราฟ

4.5.6 เรื่องราวต่าง ๆ

4.5.7 บทร่ายกรอง

5. ประมวลค่าและการใช้พจนานุกรม

5.1 ประมวลค่าในระดับชั้น ป.3 - 4

5.2 การรวมค่าในภาษาถิ่นเปรียบเทียบกับภาษากลาง

5.3 การรวบรวมค่ายากเป็นหมวดหมู่ และทำเป็นพจนานุกรมประจำชั้น

5.4 การค้นหาความหมายของคำจากพจนานุกรม

6. การอ่านเพื่อหาความรู้และความเพลิดเพลิน สิ่งที่นำมาอ่าน

6.1 แบบเรียนวิชาต่าง ๆ

6.2 สารคดี

6.3 บทความ

6.4 ข่าว

6.5 นิทาน

6.6 บทร้อยกรองต่าง ๆ

การเขียน

1. ทบทวนความรู้เดิมและเพิ่มพูนทักษะในการเขียน

1.1 ประมวลคำ ป.1 - 2

1.2 คำและข้อความในหนังสือแบบเรียน

1.3 ข้อความที่มีความยากง่ายเท่ากับระดับชั้น ป.1 - 2

2. ขอบปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการเขียน

2.1 ท่าทางการเขียน การจับดินสอ การวางสมุด

2.2 วิธีลากเส้นพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ที่ถูกต้อง

2.3 การเขียนตัวบรรจงครึ่งบรรทัด

2.4 การเขียนตัวหวัดแกมบรรจง ครึ่งบรรทัด

2.5 การเขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด

2.6 ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรเว้นในการเขียน

2.7 การทำงานที่เป็นระเบียบ

3. ความรู้และทักษะในการเขียน

3.1 พยัญชนะและสระ

- 3.2 การประกอบคำควยพยัญชนะ สระ मात्रาตัวสะกด และ
วรรณยุกต์
- 3.3 การเขียนคำควบกล้ำ
- 3.4 การเขียนคำที่มีอักษรนำ
- 3.5 การเขียนคำที่มีตัวการันต์
- 3.6 การเขียนคำพอง
- 3.7 การเขียนคำที่มี ฤ ฤา
- 3.8 การเขียนคำที่ประวิสรรชนีย์ และไม่ประวิสรรชนีย์
- 3.9 การเขียนเครื่องหมายต่าง ๆ
 - 3.9.1 ไม้มงคล
 - 3.9.2 เครื่องหมายคำพูด
 - 3.9.3 เครื่องหมายคำถาม
 - 3.9.4 เครื่องอัศเจรีย์
 - 3.9.5 เครื่องลະ (ฯลฯ)
 - 3.9.6 เครื่องหมายนลลิต
- 3.10 การเขียนอักษรย่อ
- 3.11 การเขียนเวนวนวรรคและย่อหน้า
- 3.12 ประโยคบอกเล่า
- 3.13 ประโยคปฏิเสธ
- 3.14 ประโยคคำถาม
- 3.15 ประโยคคำตอบ
- 3.16 วลีและประโยคที่แสดงความต้องการ
- 3.17 ชื่อคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่
- 3.18 ชื่อวันในรอบสัปดาห์ ชื่อเดือน ชื่อปี

- 3.19 วันที่ เดือน ปี
- 3.20 คำในประมวลคำ
- 3.21 การเรียบเรียงประโยคให้เป็นข้อความที่สื่อความหมายได้
อย่างแจ่มแจ้ง
4. การเขียนเพื่อกิจกรรมการเรียน
 - 4.1 รายงานจากการค้นคว้า
 - 4.2 บันทึกสิ่งต่าง ๆ จากการฟังและการอ่าน
 - 4.3 บันทึกเหตุการณ์
 - 4.4 การตอบคำถาม หรือขอทดสอบ
5. การเขียนเพื่อชีวิตประจำวัน
 - 5.1 จดหมายถึงครู เพื่อน ผู้ใหญ่
 - 5.2 แบบรายการต่าง ๆ
 - 5.3 แผนที่ แผนผัง
 - 5.4 คำแนะนำ คำเชิญชวน คำโฆษณา
 - 5.5 ข้อความในโทรเลข
 - 5.6 บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
6. การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี
 - 6.1 นิทาน
 - 6.2 เรื่องราวต่าง ๆ
 - 6.3 คำบรรยายภาพ
 - 6.4 คำอธิบาย
 - 6.5 ข้อความหรือบทความแสดงความคิดเห็นสั้น ๆ
 - 6.6 บันทึกต่าง ๆ
 - 6.7 คติพจน์

- 6.8 คำขวัญต่าง ๆ
- 6.9 เรื่องที่เขียนโดยใช้จินตนาการของผู้เขียน
- 6.10 คำสัมผัสคล้องจอง
- 6.11 คำประพันธ์ต่าง ๆ
- 7. การใช้แหล่งวิทยาการเพื่อการเขียน
 - 7.1 หนังสือประเภทต่าง ๆ อันเหมาะกับวัยและระดับชั้น
 - 7.1.1 วัสดุประกอบการอ่าน ไปสเตอร์
 - 7.1.2 สมุดภาพและสื่อทัศนอุปกรณ์
 - 7.1.3 บทเพลง ละคร หุ่น
 - 7.2 แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสถานที่ต่าง ๆ เช่น ทุ่งนา
ป่าเขาลำเนาไพร หอสมุด พิพิธภัณฑ์สถาน ฯลฯ
- 8. การใช้ประมวลคำและพจนานุกรม
 - 8.1 ประมวลคำในระดับชั้น ป.3 - 4
 - 8.2 คำศัพท์ใหม่จากสมุดบัญชีคำ
 - 8.3 ศัพท์จากพจนานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรโรงเรียนชาวเขา พุทธศักราช 2508

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

การฟัง

1. ความพร้อมในการฟัง
 - ความสนใจ
 - ความตั้งใจ
 - การฟังเสียงต่าง ๆ
2. เสียงซึ่งต่างกันระหว่างภาษาชาวเขากับภาษาไทย ได้แก่ เสียงสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ การเน้นเสียงหนักเบา จังหวะเสียง
3. ความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ ที่มีใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยค ที่มีใช้ในวิชาอื่น ๆ
5. เพลง นิทาน

การพูด

1. ความพร้อมในการพูด
 - ความสนใจ
 - ความตั้งใจ
 - การออกเสียง
2. การออกเสียงตามครู
3. เสียงซึ่งต่างกันระหว่างภาษาชาวเขากับภาษาไทย ได้แก่ เสียงสระ วรรณยุกต์ การเน้นเสียงหนักเบา จังหวะเสียง

4. คำ กลุ่มคำ และประโยคที่มีใช้ในวิชาอื่น ๆ

การอ่าน

1. ความพร้อมในการอ่าน

- ความสนใจ
- ความตั้งใจ

2. กลไกในการอ่าน

3. การอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ

- การอ่านภาพ
- การอ่านเป็นประโยค คำ
- การแจกลูก การประสมอักษร
- การอ่านแบบเรขาคณิต ข้อความ นิทาน คำกลอน

การเขียน

1. ความพร้อมในการเขียนหนังสือ

- ความสนใจ
- ความตั้งใจ
- การใช้เครื่องเขียน

2. การคัด เขียนคำ และประโยคที่รู้มาแล้ว ทำแผนภูมิประสม- การณ

3. การเขียนตัวอักษรให้ถูกแบบ

4. วิธีการเขียนที่ถูกต้องและงดงาม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

การฟัง

1. เสียงซึ่งต่างกันระหว่างภาษาชาวเขากับภาษาไทย ได้แก่ เสียงสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ การเน้นเสียงหนักเบา จังหวะเสียง
2. ความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ ที่มีใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ความหมายของคำ กลุ่มคำ ประโยค ที่มีใช้ในวิชาอื่น
4. การจำสิ่งที่ได้ฟัง
5. เพลง นิทาน บทประพันธ์

การพูด

1. การออกเสียงตามครู
2. เสียงซึ่งต่างกันระหว่างภาษาชาวเขากับภาษาไทย ได้แก่ เสียงสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ การเน้นเสียงหนักเบา จังหวะเสียง
3. คำ กลุ่มคำ และประโยคที่มีใช้ในวิชาอื่น
4. คำ กลุ่มคำ และประโยคที่มีใช้ในชีวิตประจำวัน
5. การเล่นสมมุติ การเล่นนิทาน

การอ่าน

1. กลไกในการอ่าน
2. วิธีอ่านหนังสือที่ถูกต้อง
3. การอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ
 - การอ่านภาพ
 - การอ่านเป็นประโยค คำ
 - การแจกลูก การประสม การผันอักษร

- การอ่านแบบเรียน ข้อความ นิทาน คำกลอน
- บทประพันธ์ต่าง ๆ
- การท่องจำบทประพันธ์ต่าง ๆ

การเขียน

1. การคัด เขียนคำ และประโยคที่รู้มาแล้ว ทำแผนภูมิประสม-
การณ
2. การเขียนตัวอักษรให้ถูกแบบ
3. วิธีการเขียนที่ถูกต้องและงดงาม
4. การรู้ความหมาย และการสังเกตความแตกต่างของคำ
5. การเขียนคำยากที่ เคยเข้าใจความหมายแล้ว

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การฟัง

1. การจำสิ่งที่ได้ฟัง
2. ความเข้าใจในเรื่องที่ได้ฟัง
3. การเก็บใจความ
4. การสังเกตสิ่งอื่น ๆ ประกอบการฟัง
5. เพลง นิทาน บทประพันธ์ บทความ

การพูด

1. การพูดให้ถูกต้องตามสำเนียงที่ใช้นั้นในภาษาไทย
2. มารยาทในการพูด
3. การเลื่อมสมมุติ การเล่านิทาน
4. การพูดให้ตรงตามความมุ่งหมาย

5. การกล้าพูด กล้าแสดงออก

การอ่าน

1. วิธีอ่านหนังสือที่ถูกต้อง
2. การอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ
 - การอ่านแบบเรียน
 - หนังสืออ่านประกอบ
 - บทประพันธ์ที่ไพเราะ
 - การท่องจำบทประพันธ์
3. การเข้าใจความหมายของสิ่งที่ได้อ่าน

การเขียน

1. วิธีการเขียนที่ถูกต้องและงดงาม
2. การคัดข้อความ
3. การเขียนข้อความตามคำบอก
4. การรู้ความหมายและการสังเกตความแตกต่างของคำ
5. การเขียนคำยากที่เด็กเข้าใจความหมายแล้ว
6. การแต่งความ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

การฟัง

1. การสังเกตสิ่งอื่น ๆ ประกอบการฟัง
2. มารยาทในการฟัง
3. การฟังอย่างมีความคิดเห็น
4. การฟังอย่างมีเหตุผล

5. เพลง นิทาน บทประพันธ์ บทความ

การพูด

1. การพูดให้ถูกต้องตามสำเนียงที่ใช้นั้นในภาษาไทย
2. มารยาทในการพูด
3. การเล่านิทาน การเล่นเกมสุ่ม การสนทนา การอภิปราย
4. การกล่าวพูด กล่าวแสดงออก
5. การพูดอย่างมีเหตุผล

การอ่าน

1. หลักการอ่านและวิธีอ่านหนังสือที่ถูกต้อง
2. การอ่านออกเสียง และการอ่านในใจ
 - การอ่านแบบเรียน
 - หนังสืออ่านประกอบ
 - หนังสืออื่น ๆ
 - บทประพันธ์ที่ไพเราะ
3. การเข้าใจความหมายของสิ่งที่ได้อ่าน
4. การเก็บใจความจากสิ่งที่ได้อ่าน
5. นิสัยรักการอ่าน

การเขียน

1. วิธีเขียนที่ถูกต้องและงดงาม
2. การคัดข้อความ
3. การเขียนข้อความตามคำบอก
4. การทำและใช้พจนานุกรมสำหรับเด็ก

5. การแต่งความ
6. การเขียนจดหมาย
7. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. หลักสูตรพิเศษสำหรับการฝึกอบรมครูช่วยสอน เด็กชาวเขา
พุทธศักราช 2516

การฟัง

1. การฟังเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ในภาษาไทย
2. การฟังความหมายของคำ กลุ่มคำ และประโยค
3. การฟังการสนทนา การเล่านิทาน การเล่าเรื่อง การเล่า
ประสบการณ์ การอ่าน การรายงาน การอภิปราย การโต้-
วาที และเพลง
4. ความเข้าใจจากการฟัง
5. การจำและการเก็บใจความจากการฟัง

การพูด

1. การพูดออกเสียงตามครู
2. การพูดคุย การสนทนา การซักถาม
3. การพูดหน้าชั้น การพูดหน้าแถว
4. การพูดอย่างมีเหตุผล
5. การพูดให้ถูกต้องชัดเจนตามสำเนียงที่ใช้พูดกันในภาษาไทย
6. การใช้ภาษาพูดให้ถูกต้องเหมาะสม
7. การรายงาน การอภิปราย การโต้วาที การเล่าเรื่อง การเล่า
นิทาน
8. การพูดแสดงความคิดเห็น
9. การกล่าวพูด กล่าวแสดงออกโดยการพูด

การอ่านและการเขียน

1. พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์
2. การผสมคำและเรียงประโยค
3. การสะกด การันต์
4. การคัดลายมือและเขียนตามคำบอก
5. การอ่านคำและประโยคจากหนังสือแบบเรียน
6. การอ่านในใจ
7. การอ่านรอยแก้วและรอยกรอง
8. การแต่งความ
9. การย่อความจากการฟัง ปาฐกถา วิद्यู
10. การเขียนจดหมาย
11. การอ่านข่าว
12. เพลงประกอบบทเรียนอ่านและเขียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ประมวลหัวข้อเนื้อหาและแนวคิดจากหลักสูตรทั้ง 4-หลักสูตร

หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
	2503	2521	2508	2516

การฟัง

- 1 การฝึกความพร้อมในการฟัง
 - 1.1 เสียงต่าง ๆ เช่น เสียง
ธรรมชาติ เสียงสัตว์ / /
 - 1.2 เสียงสระ เสียงพยัญชนะ
เสียงวรรณยุกต์ / / / /
 - 1.3 เสียงสัมผัสของคำ / / / /
 - 1.4 เสียงของคำที่สะกดย
มาตราตัวสะกดต่าง ๆ / / / /
 - 1.5 บทเพลง / / / /
 - 1.6 บทร่ายกรอง / / / /
 - 1.7 ภาษิต คำคม / / / /
 - 1.8 นิทาน / / / /
 - 1.9 คำที่มีเสียงสระต่างกัน คำที่มี
เสียงพยัญชนะต่างกัน คำที่มี
ระดับเสียงต่างกัน / / / /
 - 1.10 พยัญชนะที่มีเสียงควบกล้ำ / / / /
 - 1.11 วลี ประโยค และข้อความ / / / /

หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	2503	2521	2508	2516

1.12 เรื่องที่นำมาให้ฟังเพื่อฝึก

ความเข้าใจ / / / /

1.13 เรื่องที่นำมาให้ฟังเพื่อ

เก็บใจความสำคัญ / / / /

แนวคิด

1. ความรู้ความสามารถใน

การฟัง เป็นสิ่งที่สร้างและ
ส่งเสริมได้

2. คำแตกต่างกันได้ควยเสียง

สระ พยัญชนะ และวรรณ-
ยุกต์

2 มารยาทในการฟัง

2.1 การปฏิบัติในการฟัง / / / /

2.2 มารยาทที่ดีของการฟังใน
โอกาสต่าง ๆ / / / /

แนวคิด

1. การฝึกมารยาทในการฟัง

คือการฝึกให้รู้จักคอยสนอง

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

ทอผู้ทออย่างสุภาพและ

จริงใจ

2. ผู้ฟังและผู้พูดมีความสำคัญ

เท่าเทียมกันในการสื่อสาร

3 การฟังเพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือ คำสั่ง

3.1 คำแนะนำหรือคำสั่งในการ

ปฏิบัติตนต่อเพื่อน เกอครู และ

บุคคลอื่น

/ / / /

3.2 คำแนะนำเรื่องสิทธิหน้าที่และ

การอยู่ร่วมกันเป็นคณะ

/

3.3 คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจงอื่น ๆ

เพื่อสวัสดิภาพและการอยู่ร่วมกัน

/

แนวคิด

1. การฟังคำแนะนำหรือคำสั่ง

คือการจับขั้นตอนในคำแนะนำ

หรือคำสั่งใดครบถ้วน

แล้วนำไปปฏิบัติตามได้

รหัส	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
4	การฟังคำอธิบายต่าง ๆ				
	4.1 คำอธิบายตามบทเรียน	/	/	/	/
	4.2 คำอภิปราย		/		/
	4.3 คำรายงาน	/	/		/
	<u>แนวคิด</u>				
	1. การฟังคำอธิบาย คำอภิปราย และคำรายงาน คือการฟัง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ สามารถสรุปความสัมพันธ์ ระหว่างเหตุกับผลได้				
5	การฟังเรื่องราวต่าง ๆ				
	5.1 ข่าวจากสื่อมวลชน		/		/
	5.2 คำบอกเล่า	/	/	/	/
	5.3 การโฆษณา		/		
	5.4 เหตุการณ์ประจำวัน ในบ้าน โรงเรียน ชุมชน	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

แนวคิด

1. การฟังข่าว คำบอกเล่า
การโฆษณา เหตุการณ์ประ-
จําวัน เป็นการฟังเรื่องราว
ที่เกิดขึ้นใหม่ อาจใช้เป็น
ประโยชน์ในการดำรงชีวิต
 2. การฟัง เรื่องราวข่าวสารคดี ๆ
จากสื่อมวลชน อาจมีบางส่วน
ที่คลาดเคลื่อนหรือตกหล่นไป
บ้างจากเหตุการณ์ที่เป็นจริง
ไม่มากนัก
- 6 การฟังสิ่งบันเทิงและการ เล่นเพื่อ
ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1 บทเพลง | / | / | / | / |
| 6.2 คำสัมภาษณ์คล่องจอง | / | / | / | / |
| 6.3 บทรอยกรอง | / | / | / | / |
| 6.4 นิทาน หรือเรื่องบันเทิงแฝง
คติธรรม | / | / | / | / |

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

แนวคิด

1. การฟังสิ่งบันเทิงช่วยให้เกิด
จินตนาการ ความสุนกสนาน
และเสริมสร้างประสบการณ์
ทางภาษา
 2. ความรู้สึกลีลาในคุณค่า
ของภาษาไทย ปลูกฝังได้
ด้วยการฟังบทเพลง บทร้อย
กรองและร้อยแก้ว
- 7 การใช้ความคิดพิจารณาเรื่องราว
ที่ได้ฟัง
- 7.1 เรื่องที่นำมาเล่าหรืออ่านให้
ฟัง เพื่อฝึกความคิด / / /
 - 7.2 นิทานที่มีปัญหาช่วยทำให้เกิด
ความคิดหาเหตุผล / / /
 - 7.3 ภาษิต คำคม คำพูดเปรียบเทียบ
เทียบ / / /

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

แนวคิด

1. การฟังโดยใช้ความคิดทำให้เกิดสติปัญญา

การพูด

- 1 การฝึกความพร้อมในการพูด
 - 1.1 การแนะนำตนเอง แนะนำชื่อ
ชั้น โรงเรียน ชื่อพ่อแม่
พี่น้อง ครู าลา / / / /
 - 1.2 การบอกบ้านที่อยู่ของตนเอง / / / /
 - 1.3 ชื่อสัตว์และสิ่งของใกล้ตัว / / / /
 - 1.4 เสียงพยัญชนะ สระ และ
วรรณยุกต์ / / / /
 - 1.5 คำคล้องจอง / / / /
 - 1.6 บทเพลง / / / /
 - 1.7 บทร่ายกรอง / / / /
 - 1.8 ภาษิต คำคม คำเปรียบเทียบ / / / /
 - 1.9 นิทาน / / / /
 - 1.10 คำ ประโยค และข้อความ
สำหรับฝึกพูดให้ถูกต้องชัดเจน / / / /

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
	1.11 คำพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ เช่น คำแทนตัวผู้พูด ผู้ฟัง คำทักทาย ฯลฯ	/	/	/	/
	<u>แนวคิด</u>				
	1. การพูดให้ชัดเจนเข้าใจง่าย จะทำให้คู่หูฟังเข้าใจ 2. การพูดให้ถูกต้องและชัดเจน เป็นการช่วยรักษามาตรฐาน ของภาษาไทยทางหนึ่ง				
2	มารยาทและบุคลิกภาพในการพูด				
	2.1 การปฏิบัติในการพูดในโอกาส ต่าง ๆ เช่น การทักทาย การขอบคุณ การขอโทษ ฯลฯ	/	/	/	/
	2.2 การใช้ภาษาพูดให้เหมาะสมกับ บุคคลในโอกาสต่าง ๆ	/	/	/	/
	2.3 การรู้จักคอยโอกาสที่ตนจะพูด การตั้งคำถาม และตอบคำถาม	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

แนวคิด

1. มารยาทในการพูดคุยช่วยสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง
บุคคล
- 3 การสนทนาและการซักถาม
 - 3.1 เรื่องที่ไต่ฟังและอ่าน / / / /
 - 3.2 เรื่องในโรงเรียนและห้องเรียน / / / /
 - 3.3 เรื่องเกี่ยวกับครอบครัว / / / /
 - 3.4 เรื่องเกี่ยวกับชุมชน / / / /
 - 3.5 เรื่องที่น่าสนใจ / / / /

แนวคิด

1. การสนทนาและการซักถาม
เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้
และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
2. การสนทนาและการซักถาม
เป็นการใช้ความคิดและเหตุ
ผลไปสู่ความเข้าใจ

หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	2503	2521	2508	2516

4	การเล่าเรื่อง การรายงาน และ การอภิปราย				
4.1	เรื่องจากภาพหรือจากสิ่ง ที่เห็น	/	/	/	/
4.2	เรื่องจากประสบการณ์	/	/	/	/
4.3	เรื่องจากสิ่งที่ได้ฟัง	/	/	/	/
4.4	เรื่องจากสิ่งที่ได้อ่าน	/	/	/	/
4.5	เรื่องจากจินตนาการ	/	/	/	/
4.6	เรื่องจากบทเรียน	/	/	/	/

แนวคิด

1. การเล่าเรื่อง การรายงาน

และการอภิปราย เป็นทักษะ

การพูดที่ฝึกฝนให้พัฒนายิ่งขึ้น

ต่อไปได้โดยไม่มีวันสิ้นสุด

5	การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน				
5.1	เรื่องที่ได้อ่าน	/	/	/	/
5.2	เรื่องที่ได้ฟัง	/	/	/	/
5.3	เรื่องที่ได้อ่านจากประสบการณ์	/	/	/	/
5.4	เรื่องในบทเรียน	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

5.5 เรื่องที่น่าสนใจ / / / /

แนวคิด

1. การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการสร้างความสามัคคีและนำไปสู่ความสำเร็จ

- 6 สิ่งบันเทิงและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา

6.1 นิทานหรือเรื่องบันเทิงแฝง

คติธรรม / / / /

6.2 บทเพลง / / / /

6.3 คำสัพัญญัตถ์ของจง / / / /

6.4 บทรอยกรอง / / / /

6.5 การแสดงบทบาทสมมติ / / / /

แนวคิด

1. การพูดเพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน อาจจะแทรกความรู้และข้อเตือนใจไว้ได้เสมอ

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

การอ่าน

- | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | ความพร้อมในการอ่าน | | | | |
| 1.1 | การดูภาพเพื่อเปรียบเทียบสิ่ง
คล้ายกัน ต่างกัน และสังเกต
ส่วนที่ขาดหายหรือส่วนเกิน | / | / | / | / |
| 1.2 | การอ่านคำ และข้อความ ควดย
การเคลื่อนสายตาจากซ้ายไป
ขวา ควดยการเปรียบเทียบสิ่งที่
คล้ายกัน ต่างกัน สังเกตส่วน
ที่ขาดหรือเกิน | / | / | / | / |
| 1.3 | คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน | / | / | / | / |
| 1.4 | การออกเสียงที่ถูกต้องชัดเจน
ของเสียงพยัญชนะและเสียง
สระสั้น - ยาว | / | / | / | / |
| 1.5 | การสังเกตเห็นความแตกต่าง
ของตัวพยัญชนะที่คล้ายคลึงกัน
เช่น ค ค, ก ก ฯลฯ | | / | | |
| 1.6 | คำสัมผัสคล้องจอง | / | / | / | / |
| 1.7 | บทเพลง | / | / | / | / |
| 1.8 | บทร่ายกรอง | / | / | / | / |

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวกิจ จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
	1.9 ภาษิต คำคม คำเปรียบเทียบ	/	/	/	/
	1.10 นิทาน	/	/	/	/
	1.11 วลี และประโยค	/	/	/	/
	1.12 ข้อความหรือเรื่องราวสั้น ๆ ที่เป็นร้อยแก้ว	/	/	/	/
	<u>แนวกิจ</u>				
	1. การอ่านที่ถูกต้อง เป็นผล เนื่องมาจากการรู้จักสังเกต อย่างละเอียดถี่ถ้วน				
	2. การเปล่งเสียงได้ถูกต้อง ชัดเจน เป็นรากฐาน สำคัญของการอ่าน				
2	ข้อปฏิบัติในการอ่าน การไขหนังสือ การไขมุมหนังสือ หรือห้องสมุด				
	2.1 ท่าทางที่ถูกต้องในขณะที่อ่าน หนังสือ	/	/	/	/
	2.2 วิธีเปิดและปิดหนังสือ วิธี พลิกหนังสือและจับหนังสือ	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

2.3	การวางหนังสือให้ทางจากตา ในระยะเวลาที่เหมาะสม	/	/	/	/
2.4	ส่วนประกอบของหนังสือ		/		
2.5	วิธีเก็บและรักษาหนังสือ		/		
2.6	วิธีขอมหนังสือ		/		
2.7	วิธีใช้สารบัญ	/	/	/	
2.8	วิธีปฏิบัติในการเข้าชมหนังสือ ห้องสมุด		/		
2.9	วิธียืมหนังสือ		/		
2.10	การใช้ การเก็บรักษา และ การถนอมหนังสือ	/	/	/	
2.11	การจัดหนังสือในห้องสมุด		/		
2.12	มารยาทในการใช้ห้องสมุด		/		

แนวคิด

1. การวางอิริยาบถให้ถูกต้อง
เวลาอ่าน เป็นพื้นฐานสำคัญ
สำหรับการอ่านที่มีประสิทธิ-
ภาพ

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

2. กิจนิสัยที่ถูกต้องในการใช้
หนังสือ การใช้ห้องสมุด
และรักการอ่าน จำเป็น
ต้องปลูกฝังตั้งแต่เด็ก

3	การอ่านออกเสียง และการอ่าน ในใจ				
	3.1 การอ่านสระ พยัญชนะ	/	/	/	/
	3.2 การอ่านแบบแจกลูก และการ สะกดคำในมาตราต่าง ๆ	/	/	/	/
	3.3 การผันควยวรรณยุกต์	/	/	/	/
	3.4 คำควบกล้ำ	/	/	/	/
	3.5 อักษรนำ	/	/	/	/
	3.6 คำพ้อง	/	/	/	/
	3.7 คำที่มีตัวการันต์	/	/	/	/
	3.8 คำที่ใช้ไม่ยมก 3.9 อักษรย่อ (เช่น พ.ศ. ร.ร. ร.ม.ศ.)	/	/	/	/
	3.10 การอ่านเครื่องหมายต่าง ๆ	/	/	/	/
	3.11 คำสัมผัสคล้องจอง	/	/	/	/
	3.12 บทเพลง	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
	3.13 บทอรรถกรง	/	/	/	/
	3.14 นิทาน	/	/	/	/
	3.15 คำคม ภาษิต คำเปรียบเทียบ	/	/	/	/
	3.16 วลี ประโยค	/	/	/	/
	3.17 ข้อความหรือเรื่องราวสั้น ๆ	/	/	/	/
	3.18 การเก็บใจความสำคัญจาก การอ่าน	/	/	/	/

แนวคิด

1. การอ่านในใจและการอ่านออกเสียง เป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องฝึกควบคู่กันไป
2. การแจกลูกและการสะกกดคำ เป็นหลักการอ่านที่ช่วยให้การออกเสียงรูปคำใดถูกต้องแน่นอน
3. การอ่านที่มีประสิทธิภาพ ผู้อ่านต้องจับจุดสำคัญของเรื่องที่อ่านได้

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
	จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	2503	2521	2508	2516

4 ประมวลคำและการใช้พจนานุกรม

4.1 คำพื้นฐานที่นำมาใช้ในการ-

ฝึกอ่านคำ

/ / / /

4.2 การใช้พจนานุกรม

/ / /

4.3 การค้นหาความหมายของคำ

จากพจนานุกรม

/ / /

แนวคิด

1. คำพื้นฐานคือ ถ้อยคำที่

ต้องใช้บ่อย เป็นปกติ เพื่อ

สื่อความหมายในชีวิต

ประจำวัน คำพื้นฐานของ

บุคคลที่อาศัยอยู่ในถิ่นต่าง ๆ

กันย่อมแตกต่างกัน

2. การใช้พจนานุกรมและ

ประมวลคำอยู่เสมอ ทำ

ใหญ่ เรียนรู้ศัพท์มากขึ้นและ

สามารถสะกดการันต์คำ

ต่าง ๆ ได้แม่นยำ

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
	จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	2503	2521	2508	2516
5	ความรู้และการฝึกฝนทักษะเฉพาะ เพื่อการอ่าน				
	5.1 การอ่านออกเสียงคำที่มีสระ ตามกลุ่มเสียงหรือออกเสียงยาก ง่าย ตามลำดับ คือ				
	5.1.1 กลุ่มสระเสียงยาว				
	-า -ิ -ี -ุ -ู -เ -				
	-แ -เอ	/	/	/	/
	5.1.2 กลุ่มสระเสียงสั้น				
	-ะ -ิ -ี -ุ -ู -เ -ะ -แ -ะ				
	-โ -ะ -เ -ะ -เอ -ะ	/	/	/	/
	5.1.3 กลุ่มสระผสม -ะ-ัว				
	-เียะ -เียะ -เือะ				
	-เือะ	/	/	/	/
	5.1.4 กลุ่มสระไข่เฉพาะ				
	-ำ -ไ -ใ -เ -า				
	อ อำ ใ ใ	/	/	/	/
	5.2 การออกเสียงสระทั้ง 32 เสียง	/	/	/	/
	5.3 การออกเสียงพยัญชนะทั้ง 44 ตัว	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร 2503	หลักสูตร 2521	หลักสูตร 2508	หลักสูตร 2516
-----	--	------------------	------------------	------------------	------------------

5.4 การออกเสียงพยัญชนะในกลุ่ม คำที่มีเสียงพยัญชนะต้นเหมือน กัน เช่น กุ้ง กว กบ	/	/	/	/
5.5 การออกเสียงอักษรสามหมู่ และกลุ่มคำที่ประกอบด้วย เสียงพยัญชนะต้นของแท้ ละหมู่	/	/	/	/
5.6 การออกเสียงตัวสะกดในมาตรา เดียวกัน	/	/	/	/
5.7 การออกเสียงตัวสะกดต่าง มาตรา	/	/	/	/

แนวคิด

1. การฝึกเปล่งเสียงอ่านถ้อยคำ
ควรเริ่มจากง่ายไปหายาก
2. การจำแนกระดับเสียงพยัญ-
ชนะออกเป็น 3 หมู่ ช่วยให้
ฝึกออกเสียงสะกดและถูกต้อง

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
6	การอ่านเพื่อความรู้และความ เพลิดเพลิน				
	6.1 แบบเรียนวิชาต่าง ๆ	/	/	/	/
	6.2 สารคดี	/	/	/	/
	6.3 บทความ	/	/	/	/
	6.4 ข่าว	/	/	/	/
	6.5 นิทาน	/	/	/	/
	6.6 บทร่ายกรองต่าง ๆ	/	/	/	/
	<u>แนวคิด</u>				
	1. การอ่านเพื่อความรู้และ ความเพลิดเพลิน เป็นการ ใช้เวลาให้มีคุณค่าแก่ชีวิต ได้อย่างหนึ่ง				

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

การเขียน

1	ความพร้อมในการเขียน				
	1.1 ลีลามือในการเขียน				
	1.1.1 การลากเส้นอย่าง เสรี	/			
	1.1.2 การลากเส้นพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การเขียน สระ พยัญชนะ	/			
	1.1.3 การลากเส้นตามรอย	/			
	1.1.4 การระบายสี	/			
	1.2 การเขียนสระและพยัญชนะ				
	1.2.1 สระรูปร่างคล้ายกัน และต่างกัน	/	/	/	/
	1.2.2 พยัญชนะรูปร่าง คล้ายกันและต่างกัน	/	/	/	/
	1.2.3 พยัญชนะที่มีรูปร่าง เขียนยาก	/	/	/	/
	1.3 เครื่องหมายต่าง ๆ และ ตัวเลขที่ใช้ประกอบในการ เขียน	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
	จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	2503	2521	2508	2516

แนวคิด

1. กล้ามเนื้อตา มือ แขน และกล้ามเนื้ออื่น ๆ ช่วยให้การเขียนมีประสิทธิภาพ
 2. การรู้จักสังเกตความคล้ายคลึงกันและแตกต่างกันของตัวอักษร จะช่วยให้ทักษะการเขียนพัฒนาได้รวดเร็ว
2. ข้อปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการเขียน
- 2.1 ลักษณะท่าทาง การจับดินสอ การวางสมุด การเคลื่อนไหวของมือ การลากเส้นสระพยัญชนะ การวางตำแหน่งสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้อง / / / /
 - 2.2 การทำงานที่เป็นระเบียบ การเขียนตัวหนังสือที่อ่านง่าย มีช่องไฟ หัวไม้บอด และสะอาด / / / /

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร 2503	หลักสูตร 2521	หลักสูตร 2508	หลักสูตร 2516
2.3	การเขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด	/	/	/	/
2.4	การเขียนตัวบรรจงครึ่งบรรทัด	/	/	/	/
2.5	การเขียนตัวหัวักแกมบรรจง ครึ่งบรรทัด	/	/	/	/
<u>แนวคิด</u>					
1.	การฝึกวางท่าทางในขณะที่ เขียนให้ถูกต้อง เป็นการ วางพื้นฐานในการสร้าง ทักษะการเขียนที่จำเป็น มาก				
2.	การฝึกเขียนอย่างประณีต บรรจงให้ถูกต้องตามลักษณะ การวางอักษรในภาษาไทย เป็นการสร้างนิสัยให้เขียน ด้วยความเรียบร้อย เรียบร้อย				
3	ความรู้และทักษะในการเขียน				
3.1	การเขียนพยัญชนะ สระ	/	/	/	/

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวกิจ จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
3.2	การประสมอักษรโดยใช้ พยัญชนะและสระ	/	/	/	/
3.3	การประสมอักษรโดยใช้ พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์	/	/	/	/
3.4	การประสมอักษรโดยใช้ พยัญชนะ สระ และตัวสะกด	/	/	/	/
3.5	การประสมอักษรโดยใช้ พยัญชนะ สระ ตัวสะกด และ วรรณยุกต์	/	/	/	/
3.6	การประสมอักษรที่มีทัศนธาตุ	/	/	/	/
3.7	การเขียนคำ ประโยค	/	/	/	/
3.8	การเขียนอักษรย่อ	/	/	/	/
3.9	การเขียนเครื่องหมายต่าง ๆ	/	/	/	/
3.10	การเขียนข้อความหรือ เรื่องราว	/	/	/	/
3.11	คำสัมผัสคล้องจอง	/	/	/	/
3.12	บทเพลง	/	/	/	/
3.13	บทร่ายกรอง	/	/	/	/
3.14	ภาษิต คำคม คำเปรียบเทียบ	/	/	/	/
3.15	นิทาน				

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร 2503	หลักสูตร 2521	หลักสูตร 2508	หลักสูตร 2516
3.16	การเขียนคำควบกล้ำ	/	/	/	/
3.17	การเขียนคำที่มีอักษรนำ	/	/	/	/
3.18	การเขียนคำที่มีตัวการันต์	/	/	/	/
3.19	การเขียนคำพ้อง	/	/	/	/
3.20	การเขียนคำที่มี ฤ ฎา	/	/	/	/
3.21	การเขียนเวนวนรรค และ ย่อหน้า	/	/	/	/

แนวคิด

1. การเขียนตัวอักษรใหญ่
วิธี เป็นทักษะที่ต้องฝึกฝน
โดยสม่ำเสมอ
2. การประสมตัวอักษร ช่วย
ให้การสะกดคำมีหลักเกณฑ์
และสะกดได้ถูกต้องเร็ว

๒	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร 2503	หลักสูตร 2521	หลักสูตร 2508	หลักสูตร 2516
---	--	------------------	------------------	------------------	------------------

๓. เครื่องหมายต่าง ๆ

ในภาษาไทย มีชั้น
เพื่อประโยชน์ในการ
เขียนหนังสือให้มีประ
สิทธิภาพ และสื่อความ
หมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
ช่วยประหยัดเวลาทั้ง
ในการเขียนและการ
อ่าน

4. การจัดลำดับความคิด
ให้เป็นระเบียบ เป็น
ทักษะที่ฝึกฝนได้โดยฝึก
การเข้าประโยคและ
การเรียงลำดับประโยค
ให้เป็นเรื่องราวต่อ
เนื่องกัน

4 สิ่งที่ได้เขียน

4.1 การเขียนบรรยายภาพจาก

รูปภาพ. หรือสิ่งที่ตนวาด

/ / / /

4.2 คำจากประมวลคำ

/ / / /

หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	2503	2521	2508	2516

4.3 การเขียนตามคำบอก	/	/	/	/
4.4 ชื่อคน สัตว์ สิ่งของ และ สถานที่ที่รู้จัก	/	/	/	/
4.5 วันที่ เดือน ปี วันต่าง ๆ ในสัปดาห์	/	/	/	/
4.6 ประโยคสั้น ๆ เรื่องราว หรือนิทาน	/	/	/	/
4.7 การเขียนตามความนึกคิด	/	/	/	/
4.8 การตั้งชื่อเรื่อง	/	/	/	/
4.9 การย่อความ	/	/	/	/

แนวคิด

1. ความสามารถในการเขียน
ควรจะเขียนได้ทั้งจากเนื้อ-
หาที่กำหนดให้ และจาก
ความคิดสร้างสรรค์ของ
ตนเอง

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวกติ จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร 2503	หลักสูตร 2521	หลักสูตร 2508	หลักสูตร 2516
5	การเขียนเพื่อกิจกรรมการเรียน				
	5.1 รายงานจากการค้นคว้า	/	/	/	/
	5.2 บันทึกสิ่งต่าง ๆ จากการฟัง และการอ่าน	/	/		/
	5.3 บันทึกเหตุการณ์		/		
	5.4 การตอบคำถาม หรือข้อทดสอบ	/	/	/	/
	<u>แนวกติ</u>				
	1. ทักษะในการเขียน ย่อม เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนทุกเรื่อง				
6	การเขียนเพื่อชีวิตประจำวัน				
	6.1 จดหมายถึงครู เพื่อน ผู้ใหญ่ ฯลฯ	/	/	/	/
	6.2 แบบรายการต่าง ๆ		/		
	6.3 แผนที่ แผนผัง		/		
	6.4 คำแนะนำ คำเชิญชวน คำโฆษณา		/		
	6.5 ขอความในโทรเลข		/		
	6.6 บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน	/	/		

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

แนวคิด

1. การเขียนในเรื่องที่มี
ความหมาย และเกี่ยว
ข้องกับชีวิตจริงของผู้-
เรียน ทั้งในโรงเรียน
และนอกโรงเรียน จะ
ทำให้ผู้เรียนเห็นคุณค่า
ของการฝึกฝนและประ-
โยชน์ของการเรียนมาก
ยิ่งขึ้น
- 7 การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น
อย่างเสรี
 - 7.1 นิทาน / / / /
 - 7.2 เรื่องราวต่าง ๆ / / / /
 - 7.3 คำบรรยายภาพ / / / /
 - 7.4 คำอธิบาย / / / /
 - 7.5 ข้อความหรือบทความแสดง
ความคิดเห็นสั้น ๆ / / / /
 - 7.6 บันทึกต่าง ๆ / / / /
 - 7.7 คติพจน์ คำคม คำขวัญ / / / /

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516

7.8 เรื่องที่เขียนโดยใช้จินตนาการ

ของตนเอง / / / /

7.9 คำสัมผัสคล้องจอง

/ / / /

7.10 บทร่ายกรอง

/ / / /

แนวคิด

1. ความคิดสร้างสรรค์ของ
มนุษย์ เป็นผลเนื่องมา
จากการได้มีโอกาสคิด
อย่างเสรี ได้แสดงออก
และได้รับการยอมรับ
จากผู้อื่น

2. การฝึกให้เขียนเพื่อแสดง
ความคิดอย่างเสรี กับ
การฝึกให้เขียนอย่างมี
รูปแบบ จำเป็นต้อง
กระทำควบคู่กันไป

ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด จากหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร
		2503	2521	2508	2516
8	การใช้ประมวลคำและพจนานุกรม				
	8.1 ประมวลคำในระดับชั้น				
	ป.1 - 4	/	/	/	/
	8.2 ศัพท์จากพจนานุกรม	/	/	/	
	<u>แนวคิด</u>				
	1. บุคคลจำเป็นต้องเรียนรู้ คำใหม่ ๆ ให้มากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการสื่อสาร และทำความเข้าใจ กับผู้อื่น				
	2. พจนานุกรมช่วยให้ผู้เรียน รู้จักสะกดคำและเข้าใจ ความหมายได้ถูกต้อง				

หมายเหตุ หัวข้อแนวคิดได้แนวทางจากหลักสูตรประโยคประถมศึกษา พุทธศักราช

2521

ภาคผนวก ข.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ตารางวิเคราะห์เนื้อหาแบบเรียนภาษาไทยสำหรับนักเรียนชาวเขา

ตอนที่ 1 เกณฑ์การวิเคราะห์เนื้อหาและแนวคิด


1. รวบรวมหัวเรื่องย่อยในแต่ละบทว่ามีหัวเรื่องย่อยอะไรบ้าง
2. การชี้กรวยคะแนน พิจารณาตามเนื้อหาเป็นหน้า ๆ ไป โดยแยกพิจารณาทีละทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) โดยยึดหลักต่อไปนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นเนื้อความเดียวกัน (เรื่องเดียวกัน) คัดลอกกันไปหลาย ๆ หน้า ให้ชี้กรวยคะแนน 1 ครั้ง
 - 2.2 ถ้ามีเนื้อหาหลาย ๆ เรื่อง ให้ชี้กรวยคะแนน 1 ครั้ง แทนเรื่องย่อย 1 เรื่องที่ปรากฏอยู่
 - 2.3 ถ้ามีแบบฝึกหัด ให้ชี้กรวยคะแนน 1 ครั้ง แทนแบบฝึกหัด 1 ชุดที่ปรากฏอยู่
 - 2.4 เนื้อความแต่ละบท แต่ละตอน เพื่อชี้กรวยคะแนน 1 ครั้ง ในหัวข้อแนวคิด ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในแบบเรียน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ตารางหัวข้อเนื้อหาและแนวคิด

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
1	<p><u>การฟัง</u></p> <p>การฝึกความพร้อมในการฟัง</p> <p>1.1 เสียงต่าง ๆ เช่น เสียงธรรมชาติ เสียงสัตว์</p> <p>1.2 เสียงสระ เสียงพยัญชนะ เสียงวรรณยุกต์</p> <p>1.3 เสียงสัมผัสของคำ</p> <p>1.4 เสียงของคำที่สะกดคล้ายมาตราตัวสะกดต่าง ๆ</p> <p>1.5 บทเพลง</p> <p>1.6 บทรอยกรอง</p> <p>1.7 ภาษิต คำคม</p> <p>1.8 นิทาน</p> <p>1.9 คำที่มีเสียงสระต่างกัน คำที่มีเสียงพยัญชนะ ต่างกัน คำที่มีระคับเสียงต่างกัน</p> <p>1.10 พยัญชนะที่มีเสียงควบกล้ำ</p> <p>1.11 วลี ประโยค และข้อความ</p> <p>1.12 เรื่องที่นำมาให้ฟัง เพื่อฝึกความเข้าใจ</p> <p>1.13 เรื่องที่นำมาให้ฟัง เพื่อเก็บใจความสำคัญ</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. ความรู้ความสามารถในการฟัง เป็นสิ่งที่สร้าง</p>				

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
2	<p>และส่งเสริมได้</p> <p>2. คำแตกต่างกันได้ด้วยเสียงสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์</p> <p>มารยาทในการฟัง</p> <p>2.1 การปฏิบัติในการฟัง</p> <p>2.2 มารยาทที่ดีของการฟังในโอกาสต่าง ๆ</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การฝึกมารยาทในการฟัง คือการฝึกให้รู้จัก ทอบสนองต่อผู้พูดอย่างสุภาพและจริงใจ</p> <p>2. ผู้ฟังและผู้พูดมีความสำคัญเท่าเทียมกันในการสื่อสาร</p>				
3	<p>การฟังเพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่ง</p> <p>3.1 คำแนะนำหรือคำสั่งในการปฏิบัติตนต่อเพื่อน ต่อครู และบุคคลอื่น</p> <p>3.2 คำแนะนำเรื่องสิทธิหน้าที่และการอยู่ร่วมกันเป็นคณะ</p> <p>3.3 คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อสวัสดิภาพและการอยู่ร่วมกัน</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
4	<p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การฟังคำแนะนำหรือคำสั่ง คือการจับขั้นตอนในคำแนะนำ หรือคำสั่งใดครบถ้วนแล้วนำไปปฏิบัติตามได้</p> <p>การฟังคำอธิบายต่างๆ</p> <p>4.1 คำอธิบายตามบทเรียน</p> <p>4.2 คำอภิปราย</p> <p>4.3 คำรายงาน</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การฟังคำอธิบาย คำอภิปราย และคำรายงาน คือการฟังเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถสรุปความสัมพันธ์ระหว่างเหตุกับผลได้</p>				
5	<p>การฟังเรื่องราวต่าง ๆ</p> <p>5.1 ข่าวจากสื่อมวลชน</p> <p>5.2 คำขอกเล่า</p> <p>5.3 การโฆษณา</p> <p>5.4 เหตุการณ์ประจำวัน</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เดิม			หมายเหตุ
		1	2	3	
	5.4.1 ในบ้าน 5.4.2 โรงเรียน 5.4.3 ชุมชน <u>แนวคิด</u> 1. การฟังข่าว คำบอกเล่า การโฆษณา เหตุการณ์ประจำวัน เป็นการฟังเรื่องราว ที่เกิดขึ้นใหม่ อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ดำรงชีวิต 2. การฟังเรื่องราวข่าวสารใด ๆ จากสื่อมวล ชน หรือคำบอกเล่า อาจมีบางส่วนที่ คลาดเคลื่อนหรือตกหล่นไปบ้างจากเหตุ- การณ์ที่เป็นจริงไม่มากนัก 6 การฟังสิ่งบันเทิงและการเล่นเพื่อส่งเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา 6.1 บทเพลง 6.2 คำสัมผัสคล้องจอง 6.3 บทร่ายกรอง 6.4 นิทาน หรือเรื่องบันเทิงแฉงคติธรรม				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
7	<p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การฟังสิ่งบันเทิงช่วยให้เกิดจินตนาการ ความสนุกสนาน และเสริมสร้างประสพ- การณ์ทางภาษา</p> <p>2. ความรู้สึกนิยมชมชื่นในคุณค่าของภาษา- ไทย ปลุกฝังใคควยการฟังบทเพลง บทรยกรอง และรยแกว</p> <p>การใช้ความคิดพิจารณาเรื่องราวที่ไคฟัง</p> <p>7.1 เรื่องที่นำมาเล่าหรืออ่านให้ฟังเพื่อฝึก ความคิด</p> <p>7.2 นิทานที่มีปัญหายัวยุให้เกิคความคิดหา เหตุผล</p> <p>7.3 ภาษิต คำคม คำพูดเปรียบเทียบ</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การฟังโดยใช้ความคิด ทำให้เกิดสติปัญญา</p>				

ลำดับ หัวข้อ	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
1	<p><u>การพูด</u></p> <p>การฝึกความพร้อมในการพูด</p> <p>1.1 การแนะนำตนเอง แนะนำชื่อ ชั้น โรงเรียน ชื่อพ่อแม่ พี่น้อง ครู ฯลฯ</p> <p>1.2 การบอกบ้านที่อยู่ของตนเอง</p> <p>1.3 ชื่อวัสดุและสิ่งของใกล้ตัว</p> <p>1.4 เสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์</p> <p>1.5 คำคล้องจอง</p> <p>1.6 บทเพลง</p> <p>1.7 บทร่ายกรอง</p> <p>1.8 ภาษิต คำคม คำเปรียบเทียบ</p> <p>1.9 นิทาน</p> <p>1.10 คำ ประโยค และข้อความสำหรับฝึกพูด ให้ถูกต้องชัดเจน</p> <p>1.11 คำพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ เช่น คำแทน ตัวผู้พูด ผู้ฟัง คำทักทาย ฯลฯ</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การพูดให้ชัดเจนเข้าใจง่าย จะทำได้ก็ ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
2	<p>2. การพูดให้ถูกต้องและชัดเจน เป็นการช่วยรักษามาตรฐานของภาษาไทยทางหนึ่ง</p> <p>มารยาทและบุคลิกภาพในการพูด</p> <p>2.1 การปฏิบัติในการพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น การทักทาย การขอบคุณ การขอโทษ ฯลฯ</p> <p>2.2 การใช้ภาษาพูดให้เหมาะสมกับบุคคลในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>2.3 การรู้จักตอยโอกาสที่ตนจะพูด การตั้งคำถามและตอบคำถาม</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. มารยาทในการพูดช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล</p>				
3	<p>การสนทนาและการซักถาม</p> <p>3.1 เรื่องที่ได้ฟังและอ่าน</p> <p>3.2 เรื่องในโรงเรียนและห้องเรียน</p> <p>3.3 เรื่องเกี่ยวกับครอบครัว</p> <p>3.4 เรื่องเกี่ยวกับชุมชน</p> <p>3.5 เรื่องที่น่าสนใจ</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
4	<u>แนวคิด</u>				
	1. การสนทนาและการซักถามเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน				
	2. การสนทนาและการซักถาม เป็นการใช้ความคิดและเหตุผลไปสู่ความเข้าใจ				
	การเล่าเรื่อง การรายงาน และการอภิปราย				
	4.1 เรื่องจากภาพหรือจากสิ่งที่เห็น				
	4.2 เรื่องจากประสบการณ์				
	4.3 เรื่องจากสิ่งที่ได้ยิน				
	4.4 เรื่องจากสิ่งที่ได้อ่าน				
	4.5 เรื่องจากจินตนาการ				
	4.6 เรื่องจากบทเรียน				
	<u>แนวคิด</u>				
	1. การเล่าเรื่อง การรายงาน และการอภิปราย เป็นทักษะการพูดที่ฝึกฝนให้พัฒนา ยิ่งขึ้นต่อไปได้โดยไม่มีวันสิ้นสุด				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
6	<p>สิ่งบันเทิงและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษา</p> <p>6.1 นิทานหรือเรื่องบันเทิงแฉงคติธรรม</p> <p>6.2 บทเพลง</p> <p>6.3 คำสัพม์ผัสคล้องจอง</p> <p>6.4 บทรอยกรอง</p> <p>6.5 การแสดงบทบาทสมมุติ</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การพูดเพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน อาจจะแทรกความรู้และข้อเตือนใจ ไว้ได้เสมอ</p>				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
1	<p><u>การอ่าน</u></p> <p>ความพร้อมในการอ่าน</p> <p>1.1 การดูภาพเพื่อเปรียบเทียบสิ่งคล้ายกัน ต่างกัน และสังเกตส่วนที่ขาดหาย หรือส่วนเกิน</p> <p>1.2 การอ่านคำ และข้อความ ควดยการเคลื่อน สายตาจากซ้ายไปขวา ควดยการเปรียบเทียบ เทียบสิ่งทีคล้ายกัน ต่างกัน สังเกตส่วนที่ ขาดหรือเกิน</p> <p>1.3 คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>1.4 การออกเสียงที่ถูกต้องซึกเจนของ เสียง พยัญชนะ และเสียงสระสั้น - ยาว</p> <p>1.5 การสังเกตเห็นความแตกต่างของตัว พยัญชนะที่คล้ายคลึงกัน เช่น ค ค, ก. ฅ, ๗๗</p> <p>1.6 คำสัมผัสคล้องจอง</p> <p>1.7 บทเพลง</p> <p>1.8 บทร่ายกรอง</p> <p>1.9 ภาษิต คำคม คำเปรียบเทียบ</p> <p>1.10 นิทาน</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เดิม			หมายเหตุ
		1	2	3	
	<p>1.11 วลี และประโยค</p> <p>1.12 ข้อความหรือเรื่องราวสั้น ๆ ที่เป็น ร้อยแก้ว</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การอ่านที่ถูกต้อง เป็นผลเนื่องมาจากการ การรู้จักสังเกตอย่างละเอียดถี่ถ้วน</p> <p>2. การเปล่งเสียงใก้ถูกต้องชัดเจน เป็น รากฐานสำคัญของการอ่าน</p>				
2	<p>ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้ มุมหนังสือ หรือห้องสมุด</p> <p>2.1 ท่าทางที่ถูกต้องในขณะที่อ่านหนังสือ</p> <p>2.2 วิธีเปิดและปิดหนังสือ วิธีพลิกหนังสือ วิธีจับหนังสือ</p> <p>2.3 การวางหนังสือให้ห่างจากตาในระยะ ที่เหมาะสม</p> <p>2.4 ส่วนประกอบของหนังสือ</p> <p>2.5 วิธีเก็บและรักษาหนังสือ</p> <p>2.6 วิธีขอมหนังสือ</p> <p>2.7 วิธีใช้สารบัญ</p>				

ลำดับ หัวข้อ	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
	2.8 วิธีปฏิบัติในการไข่มุมหนังสือ หรือห้องสมุด 2.9 วิธียืมหนังสือ 2.10 การใช้ การเก็บรักษาและการถนอมหนังสือ 2.11 การจัดหนังสือในห้องสมุด 2.12 มารยาทในการใช้ห้องสมุด <u>แนวคิด</u> 1. การวางอิริยาบถให้ถูกต้องเวลาอ่าน เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการอ่านที่มีประสิทธิภาพ 2. กิจนิสัยที่ถูกต้องในการใช้หนังสือ การใช้ห้องสมุด และรักการอ่าน จำเป็นต้องปลูกฝังตั้งแต่เด็ก				
3	การอ่านออกเสียง และการอ่านในใจ 3.1 การอ่านสระ พยัญชนะ 3.2 การอ่านแบบแจกลูก และการสะกดคำ ในมาตราต่าง ๆ 3.3 การผันควยวรรณยุกต์ 3.4 คำควบกล้ำ 3.5 อักษรนำ 3.6 คำพ้อง				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
	3.7 คำที่มีตัวการันต์				
	3.8 อักษรย่อ เช่น พ.ศ. ร.ร. ร.ม.ค.				
	3.9 คำที่ใช้ไม่ยมก				
	3.10 การอ่านเครื่องหมายต่าง ๆ				
	3.10.1 เครื่องหมายคำพูด				
	3.10.2 เครื่องหมายคำถาม				
	3.10.3 เครื่องหมายอัศเจรีย์				
	3.10.4 เครื่องหมายละ(ฯ)				
	3.10.5 เครื่องหมายนชลิขิต				
	3.11 คำสัมผัสคล้องจอง				
	3.12 บทเพลง				
	3.13 บทร่ายกรอง				
	3.14 นิทาน				
	3.15 คำคม ภาษิต คำเปรียบเทียบ				
	3.16 วลีและประโยค				
	3.16.1 ประโยคบอกเล่า				
	3.16.2 ประโยคปฏิเสธ				
	3.16.3 ประโยคคำถาม				
	3.16.4 ประโยคคำขอบ				
	3.17 ข้อความหรือเรื่องราวสั้น ๆ				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
4	<p>3.18 การเก็บใจความสำคัญจากการอ่าน</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การอ่านในใจและการอ่านออกเสียง เป็นกิจกรรมที่จำเป็น ต้องฝึกควบคู่กันไป</p> <p>2. การแจกลูกและการสะกดคำ เป็นหลักการอ่านที่ช่วยให้การออกเสียงรูปคำได้ถูกต้องแน่นอน</p> <p>3. การอ่านที่มีประสิทธิภาพ ผู้อ่านต้องจับจุดสำคัญของเรื่องที่อ่านได้</p>				
	<p>ประมวลคำและการใช้พจนานุกรม</p> <p>4.1 คำพื้นฐานที่นำมาใช้ในการฝึกอ่านคำ</p> <p>4.2 การใช้พจนานุกรม</p> <p>4.3 การค้นหาความหมายของคำจากพจนานุกรม</p> <p><u>แนวคิด</u></p>				
	<p>1. คำพื้นฐาน คือถ้อยคำที่ต้องใช้อยู่เป็นประจำ เพื่อสื่อความหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>คำพื้นฐานของบุคคลที่อาศัยอยู่ในถิ่นฐานต่าง ๆ ย่อมแตกต่างกัน</p>				

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
5	<p>2. การใช้พจนานุกรมและประมวลคำอยู่เสมอ ทำให้ผู้เรียนรูศัพท์มากขึ้น และสามารถ สะกดการันต์คำต่าง ๆ ได้แม่นยำ</p> <p>ความรู้และการฝึกฝนทักษะเฉพาะเพื่อการอ่าน</p> <p>5.1 การอ่านออกเสียงคำที่มีสระตามกลุ่มเสียง ที่ออกเสียงยาก - ง่าย ตามลำดับคือ</p> <p>5.1.1 กลุ่มสระเสียงยาว -า -ำ -เ -อ โ- -แ -เ-อ</p> <p>5.1.2 กลุ่มสระเสียงสั้น -ะ -ิ -ึ -ุ -ะ -แะ -โ-ะ -เ-าะ -เอ-ะ</p> <p>5.1.3 กลุ่มสระผสม -ัะ -ัว -เียะ -เ้าย -เื้อะ -เื้อ</p> <p>5.1.4 กลุ่มสระใสเฉพาะ -ำ -ไ -ใ- -เ-า ฤ ฤา ฎ ฎา</p> <p>5.2 การออกเสียงสระทั้ง 32 เสียง</p> <p>5.3 การออกเสียงพยัญชนะทั้ง 44 ตัว</p> <p>5.4 การออกเสียงพยัญชนะในกลุ่มคำที่มีเสียง พยัญชนะต้นเหมือนกัน เช่น กุง ก่า กบ</p> <p>5.5 การออกเสียงอักษรสามหมู่ และกลุ่มคำ ที่ประกอบด้วย เสียงพยัญชนะต้นของแต่ละหมู่</p>				

ลำดับ ที่-ฉบับ	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เดิม			หมายเหตุ
		1	2	3	
6	5.6 การออกเสียงตัวสะกดในมาตราเดียวกัน 5.7 การออกเสียงตัวสะกดกลางมาตรา <u>แนวคิด</u> 1. การฝึกเปล่งเสียงอ่านถ้อยคำ ควรเริ่มจาก ง่ายไปหายาก 2. การจำแนกระกับเสียงพยัญชนะออกเป็น 3 หมู่ ช่วยให้ฝึกออกเสียงสะกดและ ถูกต้อง				
	การอ่านเพื่อหาความรู้และความเพลิดเพลิน 6.1 แบบเรียนวิชาต่าง ๆ 6.2 สารคดี 6.3 บทความ 6.4 ข่าว 6.5 นิทาน 6.6 บทร้อยกรองต่าง ๆ <u>แนวคิด</u> 1. การอ่านเพื่อความรู้และความเพลิดเพลิน เป็นการใช้เวลาให้มีคุณค่าแก่ชีวิตได้อย่างหนึ่ง				

ลำดับ หัวข้อ	หัวข้อ เนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
1	<p><u>ฮวงเขียน</u></p> <p>การฝึกความพร้อมในการเขียน</p> <p>1.1 ลีลามือในการเขียน</p> <p>1.1.1 การลากเส้นอย่างเสรี</p> <p>1.1.2 การลากเส้นพื้นฐานเพื่อนำไปสู่การเขียนสระ พยัญชนะ</p> <p>1.1.3 การลากเส้นตามรอย</p> <p>1.1.4 การระบายสี</p> <p>1.2 การเขียนสระและพยัญชนะ</p> <p>1.2.1 สระรูปร่างคล้ายกันและต่างกัน</p> <p>1.2.2 พยัญชนะรูปร่างคล้ายกันและต่างกัน</p> <p>1.2.3 พยัญชนะที่มีรูปร่างเขียนยาก</p> <p>1.3 เครื่องหมายต่าง ๆ และตัวเลขที่ใช้ประกอบในการเขียน</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. กล้ามเนื้อคอ มือ แขน และกล้ามเนื้ออื่น ๆ ช่วยให้การเขียนมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. การรู้จักสังเกตความคล้ายคลึงกันและแตกต่างกันของตัวอักษรจะช่วยให้ทักษะการเขียนพัฒนาได้รวดเร็ว</p>				

ลำดับที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
2	<p>ข้อปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการเขียน</p> <p>2.1 ลักษณะท่วงท่า การจับคินสอ การวางสมุด การเคลื่อนไหวของมือ การลากเส้นสระพยัญชนะ การวางตำแหน่งสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้อง</p> <p>2.2 การทำงานที่เป็นระเบียบ การเขียนตัวหนังสือที่อ่านง่าย มีช่องไฟ หัวไม้บอค และสะอาด</p> <p>2.3 การเขียนตัวบรรจงเค็มบรรทัด</p> <p>2.4 การเขียนตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>2.5 การเขียนตัวหวัดแกมบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การฝึกวางท่าทางในขณะที่เขียนให้ถูกต้อง เป็นการวางพื้นฐานในการสร้างทักษะการเขียนที่จำเป็นมาก</p> <p>2. การฝึกเขียนอย่างประณีตบรรจงให้ถูกต้องตามลักษณะการวางอักษรในภาษาไทย เป็นการสร้างนิสัยให้เขียนด้วยความเรียบร้อย</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
3	<p>ความรู้และทักษะในการเขียน</p> <p>3.1 การเขียนขยัญชนะ สระ</p> <p>3.2 การประสมอักษร โดยใช้พยัญชนะและสระ</p> <p>3.3 การประสมอักษร โดยใช้พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์</p> <p>3.4 การประสมอักษรโดยใช้พยัญชนะ สระ และตัวสะกด</p> <p>3.5 การประสมอักษรโดยใช้พยัญชนะ สระ ตัวสะกด และวรรณยุกต์</p> <p>3.6 การประสมอักษรที่มีทัณฑ์ฆาต</p> <p>3.7 การเขียนคำ ประโยค</p> <p>3.7.1 ประโยคบอกเล่า</p> <p>3.7.2 ประโยคปฏิเสธ</p> <p>3.7.3 ประโยคคำถาม</p> <p>3.7.4 ประโยคคำทอ</p> <p>3.8 การเขียนอักษรย่อ</p> <p>3.9 การเขียนเครื่องหมายต่าง ๆ</p> <p>3.9.1 เครื่องหมายคำพูด</p> <p>3.9.2 เครื่องหมายคำถาม</p> <p>3.9.3 เครื่องหมายอัศเจรีย์</p>				

ลำดับ คู่ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
	3.9.4 เครื่องหมายละ (ฯลฯ) 3.9.5 เครื่องหมายนชลิขิต 3.10 การเขียนข้อความหรือเรื่องราว 3.11 คำสัมผัสคล้องจอง 3.12 บทเพลง 3.13 บทร่ายกรอง 3.14 ภาษิต คำคม คำเปรียบเทียบ 3.15 นิทาน 3.16 การเขียนคำควบกล้ำ 3.17 การเขียนคำที่มีอักษรนำ 3.18 การเขียนคำที่มีตัวการันต์ 3.19 การเขียนคำพอง 3.20 การเขียนคำที่มี ฤ ฤา 3.21 การเขียนเว้นวรรค และย่อหน้า <u>แนวคิด</u> 1. การเขียนตัวอักษรใหญ่กวีวิธี เป็นทักษะที่ต้องฝึกฝน โดยสม่ำเสมอ 2. การประสมอักษร ช่วยให้การสะกดคำมีหลักเกณฑ์ และสะกดได้ถูกต้องรวดเร็ว				

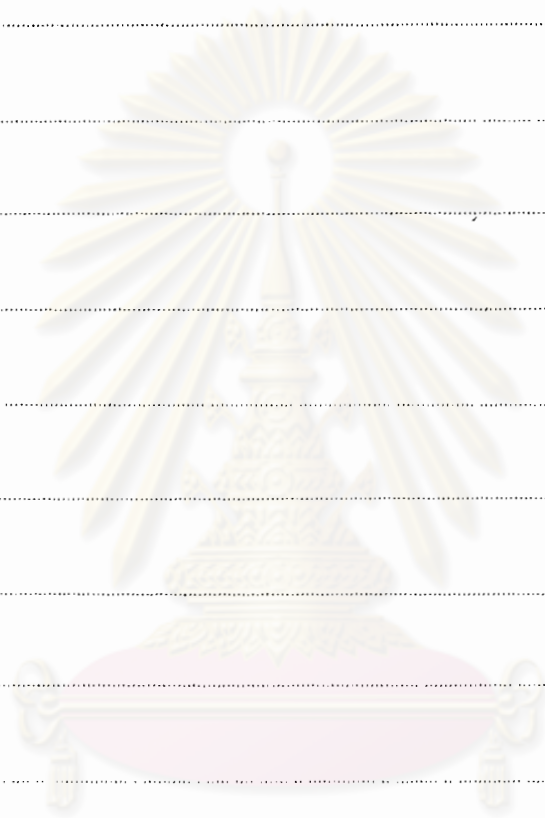
ลำดับ หัวข้อ	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
4	<p>3. เครื่องหมายต่าง ๆ ในภาษาไทย มีชื่อเพื่อประโยชน์ในการเขียนหนังสือให้มีประสิทธิภาพ และสื่อความหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ช่วยประหยัดเวลาทั้งในการเขียนและการอ่าน</p> <p>4. การจัดลำดับความคิดให้เป็นระเบียบ เป็นทักษะที่ฝึกฝนได้โดยฝึกการเข้าประโยค และการเรียงลำดับประโยคให้เป็นเรื่องราวต่อเนื่องกัน</p> <p>สิ่งที่ให้เขียน</p> <p>4.1 การเขียนบรรยายภาพจากรูปภาพ หรือสิ่งที่ตนวาด</p> <p>4.2 คำจากประมวลคำ</p> <p>4.3 การเขียนตามคำบอก</p> <p>4.4 ชื่อคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ที่รู้จัก</p> <p>4.5 วันที่ เดือน ปี วันต่าง ๆ ในสัปดาห์</p> <p>4.6 ประโยคสั้น ๆ เรื่องราว หรือนิทาน</p> <p>4.7 การเขียนตามความนึกคิด</p> <p>4.8 การตั้งชื่อเรื่อง</p> <p>4.9 การขอความ</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3.	
5	<u>แนวคิด</u>				
	1. ความสามารถในการเขียน ควรจะเขียนได้ ทั้งจากเนื้อหาที่กำหนดให้ และจากความคิด สร้างสรรค์ของตนเอง				
	การเขียนเพื่อกิจกรรมการเรียนรู้				
	5.1 รายงานจากการค้นคว้า				
	5.2 บันทึกสิ่งต่าง ๆ จากการฟังและการอ่าน				
6	5.3 บันทึกเหตุการณ์				
	5.4 การตอบคำถาม หรือขอทดสอบ				
	<u>แนวคิด</u>				
	1. ทักษะในการเขียน ย่อมเป็นประโยชน์ต่อ การเรียนรู้การสอนทุกเรื่อง				
	การเขียนเพื่อชีวิตประจำวัน				
	6.1 จดหมายถึงครู เพื่อน ผู้ใหญ่ ฯลฯ				
	6.2 แบบรายการต่าง ๆ				
	6.3 แผนที่ แผนผัง				
	6.4 คำแนะนำ คำเชิญชวน คำโฆษณา				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
	<p>6.5 ข้อความในโทรเลข</p> <p>6.6 บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <p>1. การเขียนในเรื่องที่มีความหมายและเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของผู้เรียน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน จะทำให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการฝึกฝน และประโยชน์ของการเรียนมากยิ่งขึ้น</p>				
7	<p>การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี</p> <p>7.1 นิทาน</p> <p>7.2 เรื่องราวต่าง ๆ</p> <p>7.3 คำบรรยายภาพ</p> <p>7.4 คำอธิบาย</p> <p>7.5 ข้อความหรือบทความแสดงความคิดเห็นสั้น ๆ</p> <p>7.6 บันทึกต่าง ๆ</p> <p>7.7 คติพจน์ คำคม คำขวัญ</p> <p>7.8 เรื่องที่เขียนโดยใช้จินตนาการของตนเอง</p> <p>7.9 คำส้อมมีสคดองจอง</p> <p>7.10 บทร่ายกรอง</p>				

ลำดับ ที่	หัวข้อเนื้อหาและแนวคิด	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
8	<p><u>แนวคิด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ เป็นผลเนื่องมาจากการได้มีโอกาสคิดอย่างเสรี ได้แสดงออก และได้รับการยอมรับจากผู้อื่น 2. การฝึกให้เขียนเพื่อแสดงความคิดอย่างเสรีกับการฝึกให้เขียนอย่างมีรูปแบบ จำเป็นต้องกระทำควบคู่กันไป <p>การใช้ประมวลค่าและพจนานุกรม</p> <p>8.1 ประมวลค่าในระดับชั้น ป.1 - 4</p> <p>8.2 ศัพท์จากพจนานุกรม</p> <p><u>แนวคิด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคคลจำเป็นต้องเรียนรู้คำใหม่ ๆ ให้มากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้อื่น 2. พจนานุกรมช่วยให้ผู้เรียนรู้จักสะกดคำ และเข้าใจความหมายได้ถูกต้อง 				

ตอนที่ 3 การประเมินผลขั้นสุดท้าย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ตารางวิเคราะห์คุณลักษณะของแบบเรียน

ตอนที่ 1 เกณฑ์การวิเคราะห์คุณลักษณะของแบบเรียน

1. เกณฑ์การแบ่งคะแนนจากคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

1.1 เนื้อหาวิชา	450 คะแนน
1.2 วิธีการเขียน	300 คะแนน
1.3 การจัดทำรูปเล่ม	250 คะแนน

2. เกณฑ์การพิจารณาคะแนนจากคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

800 - ขึ้นไป	ดีมาก
760 - 799	ดี
680 - 759	ใช้ได้
600 - 679	ควรปรับปรุง
440 - 599	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์การพิจารณาคะแนนค่าต่าง ๆ

การประเมินค่า	เนื้อหาวิชา	วิธีการเขียน	การจัดทำรูปเล่ม
	450	300	250
ดีมาก	360-450	240-300	200-250
ดี	342-359	228-239	190-199
ใช้ได้	306-341	204-227	170-189
ควรปรับปรุง	270-305	180-203	150-169
ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	198-269	132-179	110-149

4. เกณฑ์การพิจารณาคะแนนย่อย

การประเมินค่า	คะแนน			
	10	15	20	25
ดีมาก	9 - 10	13 - 15	17 - 20	21 - 25
ดี	7 - 8	10 - 12	13 - 16	16 - 20
ใช้ได้	5 - 6	7 - 9	9 - 12	11 - 15
ควรปรับปรุง	3 - 4	4 - 6	5 - 8	6 - 10
ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง	1 - 2	1 - 3	1 - 4	1 - 5

ตอนที่ 2 ตารางแสดงหัวข้อรายละเอียดคุณลักษณะของแบบเวียน

1. ข้อความทั่วไป

1.1 ชื่อหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง

สำนักพิมพ์

ครั้งที่พิมพ์.....ปีที่พิมพ์.....จำนวน.....เล่ม

ราคา

จำนวนหน้า.....หน้า จำนวน.....บท

ขนาด กว้าง.....ซม. ยาว.....ซม. หน้า.....ซม.

1.2 ชื่อหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง

สำนักพิมพ์

ครั้งที่พิมพ์.....ปีที่พิมพ์.....

ราคา.....จำนวน.....เล่ม

จำนวนหน้า.....หน้า จำนวน.....บท

ขนาด กว้าง.....ซม. ยาว.....ซม. หน้า.....ซม.

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 1.3 ชื่อหนังสือ
- ชื่อผู้แต่ง
- สำนักพิมพ์
- ครั้งที่พิมพ์.....ปีที่พิมพ์.....จำนวน.....เล่ม
- ราคา.....
- จำนวน.....หน้า จำนวนมท.....บท
- ขนาด กว้าง.....ซม. ยาว.....ซม. หน้า.....ซม.

2. ตารางคะแนนหัวข้อรายละเอียดคุณลักษณะของแบบเรียน

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
1. <u>เนื้อหาวิชา</u>	450				
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)				
- ตรงตามหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	15				
- ง่ายต่อการเข้าใจของนักเรียน	20				
- ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	20				
- ทันต่อเหตุการณ์	10				
- นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	15				
- น่าสนใจสำหรับนักเรียน	15				
- มีแนวคิดที่ถูกต้อง	20				
- ช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ ของนักเรียน	10				

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
- สัมพันธ์กับวิชาอื่น	10				
- มีทักษะพื้นฐานครบถ้วน	15				
2. การจัดแบ่ง เนื้อหา	(100)				
- ไม่ซ้ำซ้อน	25				
- มีความต่อเนื่องในแต่ละบท	25				
- ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละชั้น	25				
- มีปริมาณเนื้อหาในแต่ละบท เหมาะสม	25				
3. ความง่ายของ เนื้อหา	(100)				
- มีการเรียบเรียงตามลำดับ ก่อนหลัง	25				
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ เหมาะสมกับผู้เรียน	25				
- เหมาะสมกับชั้นและวัย	25				
- ให้ข้อมูลประกอบที่ทำให้เข้าใจ เข้าใจเนื้อหง่ายขึ้น	25				
4. การคำนึงถึงหลักจิตวิทยา	(100)				
- ตรงตามความสนใจของ นักเรียน	20				

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
- สอดคล้องกับหลักการสอน	20				
- สมเหตุผล	20				
- เหมาะสมกับสภาพของ นักเรียน	20				
- ชวนให้คิดหาเหตุผล	20				
2. <u>วิธีการเขียน</u>	300				
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)				
- ให้คำอธิบายชัดเจน	25				
- มีตัวอย่างประกอบคำ อธิบายชัดเจน	25				
- ส่งเสริมให้คิดค้นคว้าเพิ่มเติม	25				
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ที่ถูกต้อง	25				
- เร้าให้เกิดการถกเถียงแสดง ความคิดเห็น	25				
2. การสรุปบทเรียน	(30)				
- มีสรุปท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ	10				
- สรุปได้ใจความชัดเจน	10				
- ให้แนวคิดที่เหมาะสมกับวัย	10				

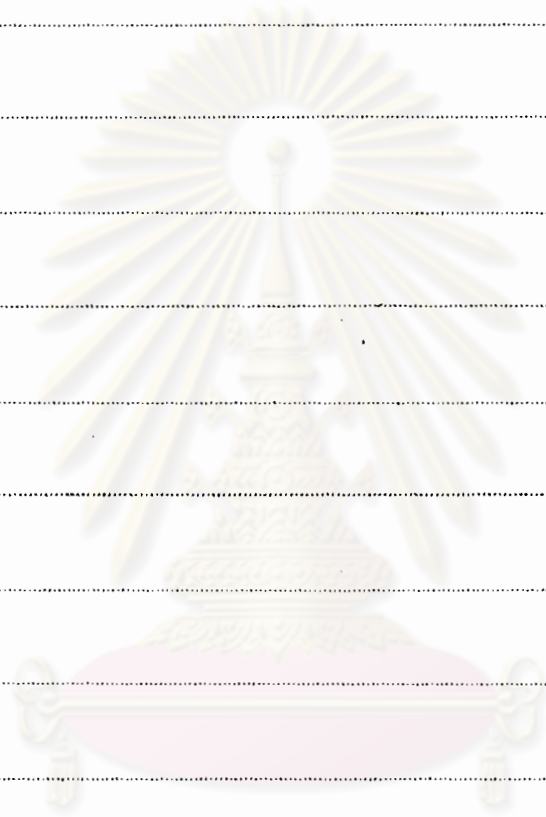
ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
3. กิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบ- ฝึกหัด	(70)				
- มีกิจกรรมท้ายบทและ/หรือ แบบฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	10				
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บทเรียนและครอบคลุมเนื้อหา	10				
- เหมาะสมกับระดับชั้นและช่วย เสริมสร้างทัศนคติที่ดี	10				
- ช่วยฝึกทักษะเพิ่มเติม	10				
- เรียงตามลำดับความยากง่าย	10				
- สามารถนำไปใช้กับวิชาอื่นและ ชีวิตประจำวัน	10				
- เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่การค้นคว้าเพิ่มเติม	10				
4. คู่มือครู	(50)				
- ให้อธิบายชัดเจน	10				
- เสนอแนะขั้นตอนในการเรียน การสอนไว้ครบถ้วน	10				
- เหมาะสมกับสภาพการเรียน การสอน	10				

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม			หมายเหตุ
		1	2	3	
- เสนอแนะแหล่งคนควาเพิ่มเติม	10				
- มีการจัดทำรูปเล่มโดยทั่วไป เหมาะสม	10				
3. การจัดทำรูปเล่ม	250				
1. รูปเล่ม	(45)				
- ขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้	15				
- ปกทนทานและดึงดูดความสนใจ	15				
- เย็บเล่มทนทานและประณีต	15				
2. การพิมพ์	(125)				
- คุณภาพของกระดาษ	20				
- แบบและขนาดตัวอักษรเหมาะสม กับระดับชั้น	20				
- มีการใช้ตัวอักษร เน้นความสำคัญ	20				
- สะกดการันต์ถูกต้อง	15				
- มีค่านำ	15				
- ระบุปีและสถานที่พิมพ์	15				
- มีกรอบหน้าหนังสือเหมาะสม	10				
- มีสารบัญแสดงรายละเอียด ของแต่ละบท	10				

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม			หมายเหตุ
		1	2	3	
3. ภาวะประกอบ	(80)				
- ชัดเจนน่าสนใจ	10				
- สัมพันธ์กับเนื้อหา	10				
- เหมาะสมกับนักเรียน	10				
- แสดงอาการเคลื่อนไหว	10				
- มีสีสันงดงามสะอาดตา	10				
- สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	10				
- มีจำนวนพอเหมาะกับเนื้อหา	10				
- มีขนาดพอเหมาะกับหน้ากระดาษ	10				
รวมคะแนน	1,000				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 การประเมินผลขั้นสุดท้าย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

ตารางการให้คะแนนการวิเคราะห์คุณลักษณะของแบบเรียนภาษาไทย
สำหรับนักเรียนชาวเขา

1. น.ส.นงลักษณ์ สิ้นสืบผล

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
1. <u>เนื้อหาวิชา</u>	450	384	384	391
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(129)	(124)	(127)
- ตรงตามหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	15	12	13	14
- ง่ายต่อการเข้าใจของ นักเรียน	20	17	16	16
- ถูกต้องตรงตามความเป็น จริง	20	20	16	20
- ทันต่อเหตุการณ์	10	8	0	8
- นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	15	15	12	12
- น่าสนใจสำหรับนักเรียน	15	12	12	12
- มีแนวคิดที่ถูกต้อง	20	16	18	16
- ช่วยขยายความรู้และประสพ- การณ์ของนักเรียน	10	8	8	8

ประมวณหัวข้อมุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เลม		
		1	2	3
- สัมพันธ์กับวิชาอื่น	10	8	8	8
- มีทักษะพื้นฐานครบถ้วน	15	13	13	13
2. การจัดแบ่งเนื้อหา	(100)	(89)	(89)	(92)
- ไม่ว้าซอน	25	23	23	23
- มีความต่อเนื่องในแต่ละบท	25	23	23	23
- ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละชั้น	25	20	20	23
- มีปริมาณเนื้อหาในแต่ละบท เหมาะสม	25	23	23	23
3. ความยากง่ายของเนื้อหา	(100)	(86)	(91)	(91)
- มีการเรียงเรียงตามลำดับ ก่อนหลัง	25	23	23	23
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ เหมาะสมกับผู้เรียน	25	23	23	23
- เหมาะสมกับชั้นและวัย	25	20	23	23
- ให้ข้อมูลประกอบที่ทำให้เข้าใจ ใจเนื้อหาสูงขึ้น	25	20	22	22
4. การคำนึงถึงหลักจิตวิทยา	(100)	(80)	(80)	(80)
- ตรงตามความสนใจของ นักเรียน	20	16	16	17

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- สอดคล้องกับหลักการสอน	20	16	16	16
- สมเหตุผล	20	16	16	16
- เหมาะสมกับสภาพของนัก- เรียน	20	16	16	16
- ชวนให้คิดหาเหตุผล	20	16	16	16
2. วิธีการเขียน	300	204	125	144
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(128)	(125)	(127)
- ให้คำอธิบายชัดเจน	25	20	20	20
- มีตัวอย่างประกอบคำ อธิบายชัดเจน	25	23	23	23
- ส่งเสริมให้คิดค้นคว้าเพิ่ม เติม	25	20	20	20
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ที่ ถูกต้อง	25	22	22	23
- เราให้เกิดการถกเถียง แสดงความคิดเห็น	25	20	20	20
- แสดงแนวคิดไว้เด่นชัด	25	23	20	21
2. การสรุปบทเรียน	(30)	(23)	-	(17)
- มีสรุปท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ	10	6	-	6

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- สรุปใจความชัดเจน	10	9	-	5
- ให้แนวคิดที่เหมาะสมกับวัย	10	8	-	6
3. กิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบ- ฝึกหัด	(70)	(53)	-	-
- มีกิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบ- ฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	10	6	-	-
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บทเรียนและครอบคลุมเนื้อหา	10	7	-	-
- เหมาะสมกับระดับชั้นและช่วย เสริมสร้างทัศนคติที่ดี	10	7	-	-
- ช่วยฝึกทักษะเพิ่มเติม	10	8	-	-
- เรียงตามลำดับความยากง่าย	10	8	-	-
- สามารถนำไปใช้กับวิชาอื่นและ ชีวิตประจำวัน	10	9	-	-
- เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ แนะนำให้ไปสู่การค้นคว้าเพิ่มเติม	10	8	-	-
4. คู่มือครู	(50)	-	-	-
- ให้อธิบายชัดเจน	10	-	-	-
- เสนอแนะขั้นตอนในการเรียน การสอนไว้ครบถ้วน	10	-	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- เหมาะสมกับสภาพการเรียน				
การสอน	10	-	-	-
- เสนอแนะแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	10	-	-	-
- มีการจัดทำรูปเล่มโดยทั่วไป				
เหมาะสม	10	-	-	-
3. การจัดทำรูปเล่ม	250	215	216	213
1. รูปเล่ม	(45)	(37)	(37)	(37)
- ขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้	15	13	13	13
- ปกทนทานและดึงดูดความสนใจ	15	12	12	12
- เย็บเล่มทนทานและประณีต	15	12	12	12
2. การพิมพ์	(125)	(110)	(110)	(107)
- คุณภาพของกระดาษ	20	20	20	20
- แบบและขนาดตัวอักษรเหมาะสม กับระดับชั้น	20	20	20	16
- มีการใช้ตัวอักษรเน้นความสำคัญ	20	17	17	18
- สะดวกการค้นคว้า	15	15	14	14
- มีค่าน้ำ	15	12	13	13
- ระบุปีและสถานที่พิมพ์	15	9	9	9
- มีกรอบหน้าหนังสือเหมาะสม	10	9	9	8

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- มีสารบัญแสดงรายละเอียด ของแต่ละบท	10	8	8	9
3. ภาพประกอบ	(80)	(68)	(69)	(69)
- ชักเจนน่าสนใจ	10	9	9	9
- สัมพันธ์กับเนื้อหา	10	8	9	9
- เหมาะสมกับนักเรียน	10	9	9	9
- แสดงอาการเคลื่อนไหว	10	9	9	9
- มีสีสัน งดงาม สะดุดตา	10	6	6	6
- สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	10	9	9	9
- มีจำนวนพอเหมาะกับเนื้อหา	10	9	9	9
- มีขนาดเหมาะกับหน้ากระดาษ	10	9	9	9
รวมคะแนน	1,000	803	725	748

ศูนย์วิจัยทั่วไป
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. นาย อนุรักษ์ สุทธิจิตต์



ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
1. <u>เนื้อหาวิชา</u>	450	359	369	370
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(120)	(123)	(121)
- ตรงตามหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร				
หลักสูตร	15	10	10	11
- ง่ายต่อการเข้าใจของนักเรียน	20	16	16	16
- ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	20	17	17	17
- ทันต่อเหตุการณ์	10	8	8	8
- นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	15	12	12	12
- น่าสนใจสำหรับนักเรียน	15	12	12	12
- มีแนวคิดที่ถูกต้อง	20	16	19	16
- ช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ของนักเรียน	40	9	9	9
- สัมพันธ์กับวิชาอื่น	10	8	8	8
- มีทักษะพื้นฐานครบถ้วน	15	12	12	12
2. การจัดแบ่งเนื้อหา	(100)	(79)	(79)	(81)
- ไม่ซ้ำซ้อน	25	21	21	21
- มีความต่อเนื่องในแต่ละบท	25	21	21	21
- ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละชั้น	25	16	16	18

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- มีปริมาณเนื้อหาในแต่ละบท เหมาะสม	25	21	21	21
3. ความยากง่ายของ เนื้อหา	(100)	(82)	(84)	(85)
- มีการเรียบเรียงตามลำดับ ก่อนหลัง	25	21	21	21
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ เหมาะสมกับผู้เรียน	25	21	21	21
- เหมาะสมกับชั้นและวัย	25	19	21	21
- ให้ข้อมูลประกอบที่ทำให้เข้าใจ เข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น	25	21	21	22
4. การคำนึงถึงหลักจิตวิทยา	(100)	(78)	(83)	(83)
- ติดตามความสนใจของ นักเรียน	20	16	16	17
- สอดคล้องกับหลักการสอน	20	16	16	16
- สมเหตุผล	20	16	17	16
- เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน	20	17	18	18
- ชวนให้คิดหาเหตุผล	20	13	16	16

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
2. <u>วิธีการเขียน</u>	300	186	113	134
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(116)	(113)	(110)
- ให้อธิบายชัดเจน	25	18	18	18
- มีตัวอย่างประกอบคำอธิบายชัดเจน	25	22	22	23
- ส่งเสริมให้คิดค้นคว้าเพิ่มเติม	25	16	16	17
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ที่ถูกต้อง	25	21	21	21
- ระวังให้เกิดการถกเพียงแสดงความคิดเห็น	25	16	16	17
- แสดงแนวคิดไว้เด่นชัด	25	23	20	22
2. การสรุปบทเรียน	(30)	(22)	-	(16)
- มีสรุปท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ	10	6	-	5
- สรุปได้ใจความชัดเจน	10	8	-	5
- ให้อเนกคติที่เหมาะสมกับวัย	10	8	-	6
3. กิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัด	(70)	(48)	-	-
- มีกิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	10	3	-	-
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียนและครอบคลุมเนื้อหา	10	7	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- เหมาะสมกับระดับชั้นและช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดี	10	8	-	-
- ช่วยฝึกทักษะเพิ่มเติม	10	7	-	-
- เรียงตามลำดับความยากง่าย	10	7	-	-
- สามารถนำไปใช้กับวิชาอื่นและชีวิตประจำวัน	10	8	-	-
- เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และนำไปสู่การค้นคว้าเพิ่มเติม	10	8	-	-
4. คู่มือครู	(50)	-	-	-
- ใ้คำอธิบายชัดเจน	10	-	-	-
- เสนอแนะขั้นตอนในการเรียนการสอนไว้ครบถ้วน	10	-	-	-
- เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน	10	-	-	-
- เสนอแนะแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	10	-	-	-
- มีการจัดทำรูปเล่มโดยทั่วไปเหมาะสม	10	-	-	-
3. <u>การจัดทำรูปเล่ม</u>	250	211	214	213
1. รูปเล่ม	(45)	(36)	(36)	(36)

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- ขนาดเหมาะสมกับผู้ใ้	15	13	13	13
- ปกทนทานและดึงดูดความสนใจ	15	11	11	11
- เย็บเล่มทนทานและประณีต	15	12	12	12
2. การพิมพ์	(125)	(107)	(108)	(108)
- คุณภาพของกระดาษ	20	20	20	20
- แบบและขนาดตัวอักษรเหมาะสม กับระดับชั้น	20	16	17	17
- มีการใช้ตัวอักษรเน้นความสำคัญ	20	16	18	18
- สะกคการันต์ถูกต้อง	15	15	14	14
- มีค่านำ	15	13	13	13
- ระบุปีและสถานที่พิมพ์	15	10	10	10
- มีกรอบหน้าหนังสือเหมาะสม	10	9	8	8
- มีสารบัญแสดงรายละเอียด ของแต่ละบท	10	8	8	9
3. ภาพประกอบ	(80)	(68)	(70)	(69)
- ชัดเจนน่าสนใจ	10	9	9	9
- สัมพันธ์กับเนื้อหา	10	8	9	9
- เหมาะสมกับนักเรียน	10	10	10	10
- แสดงอาการเคลื่อนไหว	10	9	9	9

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- มีสีสันทงงามสะกุกตา	10	5	5	5
- สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	10	9	10	10
- มีจำนวนพอเหมาะกะบเนื้อหา	10	9	9	8
- มีขนาดพอเหมาะกะบหน้ากระดาษ	10	9	9	9
รวมคะแนน	1,000	756	696	717

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. น.ส.เนาวรัตน์ แดงยิ้ม

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	ได้		
		1	2	3
1. <u>เนื้อหาวิชา</u>	450	383	386	377
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(128)	(129)	(130)
- ตรงตามหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	15	12	12	12
- ง่ายต่อการเข้าใจของ นักเรียน	20	16	16	15
- ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	20	20	20	20
- ทันต่อเหตุการณ์	10	9	9	9
- นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	15	13	13	14
- น่าสนใจสำหรับนักเรียน	15	12	12	11
- มีแนวคิดที่ถูกต้อง	20	18	18	19
- ช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ ของนักเรียน	10	8	8	9
- สัมพันธ์กับวิชาอื่น	10	7	8	8
- มีทักษะพื้นฐานครบถ้วน	15	13	13	13
2. การจัดแบ่งเนื้อหา	(100)	(87)	(91)	(86)
- ไม่ซ้ำซ้อน	25	23	24	23
- มีความต่อเนื่องในแต่ละบท	25	23	23	23

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เต็ม		
		1	2	3
- ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละชั้น	25	21	22	20
- มีปริมาณเนื้อหาในแต่ละบท เหมาะสม	25	20	22	20
3. ความง่ายของเนื้อหา	(100)	(88)	(87)	(86)
- มีการเรียบเรียงตามลำดับ ก่อนหลัง	25	25	25	25
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ เหมาะสมกับผู้เรียน	25	22	20	21
- เหมาะสมกับชั้นและวัย	25	23	22	20
- ให้ข้อมูลประกอบที่ทำให้เข้าใจ เข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น	25	18	20	20
4. การคำนึงถึงหลักจิตวิทยา	(100)	(80)	(79)	(75)
- ติดตามความสนใจของ นักเรียน	20	16	16	15
- สอดคล้องกับหลักการสอน	20	16	16	15
- สมเหตุผล	20	17	18	16
- เหมาะสมกับสภาพของนัก- เรียน	20	15	14	14
- ชวนให้คิดหาเหตุผล	20	16	15	15

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
2. <u>วิธีการเขียน</u>	300	206	118	138
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(120)	(118)	(114)
- ให้อธิบายชัดเจน	25	21	22	20
- มีตัวอย่างประกอบคำอธิบายชัดเจน	25	19	20	21
- ส่งเสริมให้คิดค้นคว้าเพิ่มเติม	25	20	18	18
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ที่ถูกต้อง	25	24	23	23
- เราให้เกิดการถกเถียงแสดงความคิดเห็น	25	12	12	12
- แสดงแนวคิดไว้อย่างชัดเจน	25	24	23	20
2. การสรุปบทเรียน	(30)	(24)	-	(24)
- มีสรุปท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ	10	8	-	8
- สรุปได้ใจความชัดเจน	10	8	-	8
- ให้นำแนวคิดที่เหมาะสมกับวัย	10	8	-	8
3. กิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัด	(70)	(62)	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- มีกิจกรรมท่ายบและ/หรือ แบบฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	10	10	-	-
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บทเรียนและครอบคลุมเนื้อหา	10	9	-	-
- เหมาะสมกับระดับชั้นและช่วย เสริมสร้างทัศนคติที่ดี	10	9	-	-
- ช่วยฝึกทักษะเพิ่มเติม	10	9	-	-
- เรียงตามลำดับความยากง่าย	10	9	-	-
- สามารถนำไปใช้กับวิชาอื่นและ ชีวิตประจำวัน	10	8	-	-
- เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ แนะนำไปสู่การค้นคว้าเพิ่มเติม	10	8	-	-
4. คู่มือครู (50)	(50)	-	-	-
- ให้อธิบายชัดเจน	10	-	-	-
- เสนอแนะขั้นตอนในการเรียน การสอนไว้ครบถ้วน	10	-	-	-
- เหมาะสมกับสภาพการเรียน การสอน	10	-	-	-
- เสนอแนะแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	10	-	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- มีการจัดทำรูปเล่มโดยทั่วไป เหมาะสม	10	-	-	-
3. การจัดทำรูปเล่ม	250	201	208	204
1. รูปเล่ม	(45)	(39)	(39)	(39)
- ขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้	15	15	15	15
- ปกทนทานและดึงดูดความสนใจ	15	12	12	12
- เย็บเล่มทนทานและประณีต	15	12	12	12
2. การพิมพ์	(125)	(116)	(112)	(109)
- คุณภาพของกระดาษ	20	20	20	20
- แบบและขนาดตัวอักษร เหมาะสมกับระดับชั้น	20	19	16	15
- มีการใช้ตัวอักษร เน้นความ สำคัญ	20	17	16	15
- สะกดการันต์ถูกต้อง	15	15	14	14
- มีคำนำ	15	15	15	15
- ระบุปีและสถานที่พิมพ์	15	13	13	13
- มีกรอบหน้าหนังสือเหมาะสม	10	7	8	7
- มีสารบัญแสดงรายละเอียด ของแต่ละบท	10	10	10	10

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
3. ภาพประกอบ	(80)	(46)	(57)	(56)
- ชัดเจนน่าสนใจ	10	6	6	6
- สัมพันธ์กับเนื้อหา	10	6	8	8
- เหมาะสมกับนักเรียน	10	6	8	6
- แสดงอาการเคลื่อนไหว	10	6	6	6
- มีสีสัน งดงาม สะดุดตา	10	6	6	6
- สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	10	6	7	8
- มีจำนวนพอเหมาะกับเนื้อหา	10	5	6	8
- มีขนาดพอเหมาะสมกับหน้า กระดาษ	10	5	10	8
รวมคะแนน	1,000	790	712	719

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. นาย สมบูรณ์ โพธิ์อะ

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
1. <u>เนื้อหาวิชา</u>	450	367	372	365
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(122)	(119)	(122)
- ตรงตามหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	15	12	12	12
- ง่ายต่อการเข้าใจของนักเรียน	20	16	16	15
- ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	20	18	16	18
- ทันต่อเหตุการณ์	10	8	8	8
- นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	15	13	12	12
- น่าสนใจสำหรับนักเรียน	15	13	12	12
- มีแนวคิดที่ถูกต้อง	20	16	16	16
- ช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ ของนักเรียน	10	8	8	8
- สัมพันธ์กับวิชาอื่น	10	7	7	8
- มีทักษะพื้นฐานครบถ้วน	15	11	12	13
2. การจัดแบ่งเนื้อหา	(100)	(86)	(88)	(87)
- ไม่ซ้ำซ้อน	25	23	23	22
- มีความต่อเนื่องในแต่ละบท	25	21	23	22
- ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละชั้น	25	20	20	20

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- มีปริมาณเนื้อหาในแต่ละบท เหมาะสม	25	22	22	23
3. ความยากง่ายของ เนื้อหา	(100)	(82)	(88)	(83)
- มีการ เรียบเรียงตามลำดับ ก่อนหลัง	25	21	23	21
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ เหมาะสมกับผู้เรียน	25	21	21	21
- เหมาะสมกับชั้นและวัย	25	21	21	20
- ให้ข้อมูลประกอบที่ทำให้เข้าใจ เข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น	25	19	23	21
4. การคำนึงถึงหลักจิตวิทยา	(100)	(77)	(77)	(73)
- ตรงตามความสนใจของ นักเรียน	20	15	15	15
- สอดคล้องกับหลักการสอน	20	15	16	15
- สมเหตุผล	20	15	16	15
- เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน	20	17	17	14
- ขวนให้ศึกษาเหตุผล	20	15	14	14

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
2. <u>วิธีการเขียน</u>	300	203	124	141
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(127)	(124)	(124)
- ให้อธิบายชัดเจน	25	21	21	20
- มีตัวอย่างประกอบคำอธิบายชัดเจน	25	21	23	22
- ส่งเสริมให้คิดค้นคว้าเพิ่มเติม	25	21	20	20
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ที่ถูกต้อง	25	23	21	23
- ระวังให้เกิดการถกเถียงแสดงความคิดเห็น	25	21	20	20
- แสดงแนวคิดไว้เด่นชัด	25	20	19	19
2. การสรุปบทเรียน	(30)	21	-	17
- มีสรุปท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ	10	7	-	4
- สรุปได้ใจความชัดเจน	10	7	-	6
- ให้อารมณ์ที่เหมาะสมกับวัย	10	7	-	7
3. กิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัด	(70)	(55)	-	-
- มีกิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	10	5	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บทเรียนและครอบคลุมเนื้อหา	10	8	-	-
- เหมาะสมกับระดับชั้นและช่วย เสริมสร้างทัศนคติที่ดี	10	8	-	-
- ช่วยฝึกทักษะเพิ่มเติม	10	9	-	-
- เรียงตามลำดับความง่าย	10	9	-	-
- สามารถนำไปใช้กับวิชาอื่น และชีวิตประจำวัน	10	8	-	-
- เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่การค้นคว้าเพิ่มเติม	10	8	-	-
4. คู่มือครู (50)	(50)	-	-	-
- ให้อธิบายชัดเจน	10	-	-	-
- เสนอแนะขั้นตอนในการเรียน การสอนไว้ครบถ้วน	10	-	-	-
- เหมาะสมกับสภาพการเรียน การสอน	10	-	-	-
- เสนอแนะแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	10	-	-	-
- มีการจัดทำรูปเล่ม โดยทั่วไป เหมาะสม	10	-	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
3. <u>การจัดทำรูปเล่ม</u>	250	216	217	220
1. <u>รูปเล่ม</u>	(45)	(39)	(39)	(39)
- ขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้	15	14	14	14
- ปกทนทานและดึงดูดความสนใจ	15	13	13	13
- เย็บเล่มทนทานและประณีต	15	12	12	12
2. <u>การพิมพ์</u>	(125)	(107)	(107)	(111)
- คุณภาพของกระดาษ	20	17	17	17
- แบบและขนาดตัวอักษรเหมาะสม กับระดับชั้น	20	19	19	17
- มีการใช้ตัวอักษรเน้นความสำคัญ	20	17	17	19
- สะกดยกเว้นที่ถูกต้อง	15	14	14	14
- มีค่านำ	15	13	13	13
- ระบุปีและสถานที่พิมพ์	15	10	10	13
- มีกรอบหน้าหนังสือเหมาะสม	10	9	9	9
- มีสารบัญแสดงรายละเอียด ของแต่ละบท	10	8	8	9
3. <u>ภาพประกอบ</u>	(80)	(70)	(71)	(70)
- ชัดเจนน่าสนใจ	10	9	9	9
- สัมพันธ์กับเนื้อหา	10	9	9	9

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- เหมาะสมกับนักเรียน	10	10	10	10
- แสดงอาการเคลื่อนไหว	10	8	8	8
- มีสีสัน งดงาม สะดุดตา	10	7	7	7
- สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	10	10	10	10
- มีจำนวนพอเหมาะสมกับเนื้อหา	10	8	9	8
- มีขนาดพอเหมาะกับหน้ากระดาษ	10	9	9	9
รวมคะแนน	1,000	786	713	726

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. น.ส.อรุณี สุภสุข

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
1. <u>เนื้อหาวิชา</u>	450	376	302	302
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(125)	(125)	(125)
- ทรงตามหลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร	15	13	12	13
- ง่ายต่อการเข้าใจของนักเรียน	20	16	18	17
- ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	20	18	16	19
- ทันต่อเหตุการณ์	10	8	9	8
- นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	15	13	12	12
- น่าสนใจสำหรับนักเรียน	15	13	12	12
- มีแนวคิดที่ถูกต้อง	20	16	18	16
- ช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ ของนักเรียน	10	8	8	8
- สัมพันธ์กับวิชาอื่น	10	8	8	8
- มีทักษะพื้นฐานครบถ้วน	15	12	12	12
2. การจัดแบ่งเนื้อหา	(100)	(88)	(86)	(88)
- ไม่ซ้ำซ้อน	25	23	23	22
- มีความต่อเนื่องในแต่ละบท	25	22	20	22
- ครอบคลุมเนื้อหาแต่ละชั้น	25	20	20	20

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- มีปริมาณเนื้อหาในแต่ละบท เหมาะสม	25	23	23	24
3. ความยากง่ายของเนื้อหา	(100)	(83)	(88)	(87)
- มีการเรียบเรียงตามลำดับ ก่อนหลัง	25	22	23	22
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ เหมาะสมกับผู้เรียน	25	21	22	21
- เหมาะสมกับชั้นและวัย	25	20	22	22
- ให้ข้อมูลประกอบที่ทำให้เข้าใจ เข้าใจเนื้อหาง่ายยิ่งขึ้น	25	20	21	22
4. การคำนึงถึงหลักจิตวิทยา	(100)	(80)	(83)	(82)
- ตรงตามความสนใจของ นักเรียน	20	16	17	16
- สอดคล้องกับหลักการสอน	20	16	16	16
- สมเหตุผล	20	16	18	17
- เหมาะสมกับสภาพของ นักเรียน	20	18	18	17
- ชวนให้ศึกษาเหตุผล	20	14	14	16

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
2. <u>วิธีการเขียน</u>	300	193	124	142
1. ความเหมาะสมทั่วไป	(150)	(124)	(124)	(125)
- ให้อธิบายชัดเจน	25	20	20	20
- มีตัวอย่างประกอบคำอธิบายชัดเจน	25	21	22	22
- ส่งเสริมให้คิดค้นคว้าเพิ่มเติม	25	20	19	18
- ใช้ประโยคและคำศัพท์ที่ถูกต้อง	25	23	23	23
- ระวังให้เกิดการถกเถียงแสดงความคิดเห็น	25	20	20	20
- แสดงแนวคิดไว้เด่นชัด	25	20	20	20
2. การสรุปบทเรียน	(30)	(23)	-	(17)
- มีสรุปท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ	10	6	-	6
- สรุปได้ใจความชัดเจน	10	9	-	5
- ให้อเนกวิध्यเหมาะสมกับวัย	10	8	-	6
3. กิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัด	(70)	(46)	-	-
- มีกิจกรรมท้ายบทและ/หรือแบบฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	10	5	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ บทเรียนและครอบคลุมเนื้อหา	10	6	-	-
- เหมาะสมกับระดับชั้นและช่วย เสริมสร้างทัศนคติที่ดี	10	6	-	-
- ช่วยฝึกทักษะเพิ่มเติม	10	7	-	-
- เรียงตามลำดับความยากง่าย	10	6	-	-
- สามารถนำไปใช้กับวิชาอื่นและ ชีวิตประจำวัน	10	8	-	-
- เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ แนะนำไปสู่การค้นคว้าเพิ่มเติม	10	8	-	-
4. คู่มือครู	(50)	-	-	-
- ให้อธิบายชัดเจน	10	-	-	-
- เสนอแนะขั้นตอนในการเรียน การสอนไว้ครบถ้วน	10	-	-	-
- เหมาะสมกับสภาพการเรียน การสอน	10	-	-	-
- เสนอแนะแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	10	-	-	-
- มีการจัดทำรูปเล่มโดยทั่วไป เหมาะสม	10	-	-	-

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เล่ม		
		1	2	3
3. <u>การจัดทำรูปเล่ม</u>	250	207	213	213
1. <u>รูปเล่ม</u>	(45)	(37)	(37)	(37)
- ขนาดเหมาะสมกับผู้ใ้	15	13	14	13
- ปกทนทานและดึงดูดความสนใจ	15	12	11	12
- เย็บเล่มทนทานและประณีต	15	12	12	12
2. <u>การพิมพ์</u>	(125)	(104)	(110)	(108)
- คุณภาพของกระดาษ	20	19	19	19
- แบบและขนาดตัวอักษรเหมาะสม กับระดับชั้น	20	17	18	18
- มีการใช้ตัวอักษรเน้นความสำคัญ	20	15	17	17
- สะกศการันต์ถูกต้อง	15	15	14	14
- มีค่านำ	15	12	13	13
- ระบุปีและสถานที่พิมพ์	15	10	10	10
- มีกรอบหน้าหนังสือเหมาะสม	10	9	10	8
- มีสารบัญแสดงรายละเอียด ของแต่ละบท	10	7	9	9
3. <u>ภาพประกอบ</u>	(80)	(66)	(66)	(68)
- ชัดเจนน่าสนใจ	10	9	9	9
- สัมพันธ์กับเนื้อหา	10	8	9	9

ประมวลหัวข้อคุณลักษณะของแบบเรียน	คะแนน เต็ม	เดิม		
		1	2	3
- เหมาะสมกับนักเรียน	10	9	8	9
- แสดงอาการเคลื่อนไหว	10	8	8	9
- มีสีสัน งดงาม สะดุดตา	10	5	5	5
- สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	10	9	9	9
- มีจำนวนพอเหมาะกับเนื้อหา	10	9	9	9
- มีขนาดพอเหมาะกับหน้ากระดาษ	10	9	9	9
รวมคะแนน	1,000	776	719	737

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

นางสาวนงลักษณ์ สิ้นสืบผล เกิดวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2481
 ตำบลวัดแค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต สาขา
 มัธยมศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน เมื่อ พ.ศ.2503 เข้าศึกษาต่อ
 ระดับปริญญาโท แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เมื่อ พ.ศ.2519 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์เอก วิทยาลัยครูธนบุรี
 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย