

ยรรยนาุกรม



ภาษาไทย

กระทรวงศึกษาธิการ. กรมการฝึกหัดครู. หลักสูตรการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์ตำรวจ, 2520.

เจริญผล สุวรรณโชติ. "หน้าที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา." 2516. (อัครสำเนา).

จันทร์ เกษม, วิทยาลัยครู. "คำสั่งวิทยาลัยครูจันทร์ เกษม เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์  
ที่ปรึกษา." 2520. (อัครสำเนา) : 4 - 5.

ทองคำ หงษ์พันธ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายปกครองและสวัสดิการของสถานศึกษา  
ฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

ธนบุรี, วิทยาลัยครู. "โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยครูธนบุรี." 2520.  
(อัครสำเนา).

บุญสม มาร์ติน. "คำปราศรัยเนื่องในวันครู." มิตรครู. 16 (มีนาคม 2521) : 6.

ประคอง กรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
2517.

ประมวล รัตนวงศ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาของ  
นักการศึกษาและคณะกรรมการการศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2519.

ผลการสัมมนาหัวหน้าฝ่ายแนะแนวของวิทยาลัยครูทั่วประเทศ. (อัครสำเนา) : 2.

ภักตรา จันทปัญญาศิลป์. "ความคิดเห็นของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ." ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต แผนกวิชาแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2519.

ภิญโญ สาทร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

เรวดี วงศ์พรหมเมฆ. คำบรรยายเรื่อง "บทบาทของอาจารย์ในวิทยาลัยครูที่มีต่อหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521." ณ หอประชุมวิทยาลัยครูสวนกุหลาบ, 9 มีนาคม 2521.

วัชรีย์ ทรัพย์มี. "แนวความคิดในการจัดโฮมรูม." เอกสารทางวิชาการประกอบการอบรมเพื่อเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา ณ วิทยาลัยครูสกลนคร. (กุมภาพันธ์ 2520) : 12 - 13.

สมใจ ลักษณะ. "การจัดโฮมรูมในวิทยาลัยครูสวนสุนันทา." (อัครสำเนา) : 6-7.

สวนกุหลาบ, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จุฬารัตน์การพิมพ์, 2520.

สิทธิโชค วรานุสันติกุล. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครูนครปฐม. สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2521.

สุจวิต เพ็ชรชอบ. "ที่ปรึกษาที่ทางสว่างไสว." ประมวลบทความประกอบการเรียนวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอนระดับมัธยม. แผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครู-ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 74 - 75.

สุภาพรณ โคตรจรัส. "วิธีการให้คำปรึกษา." คู่มืออาจารย์การสอนและการวัดผล  
การศึกษา ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2518) : 122 - 123.

สมน อมรวิวัฒน์. "บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา." คู่มืออาจารย์การสอนและการวัดผล  
การศึกษา ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2518) : 119 - 122.

สุรินทร์ สรสิริ. "โฮมรูม." วิทยจารย์ 70 (ตุลาคม 2514) : 5 - 14.

สุรินทร์ สรสิริ และคนอื่น ๆ. การบริหารงานคณาวิชาการ ทะเบียน กิจกรรม นักเรียน  
การปกครอง และการแนะแนว. เอกสารนิเทศการศึกษา, ฉบับที่ 83.  
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2509.

โสภณัท บุชขนาด. "คู่มือสำหรับอาจารย์ Home Room." แผนกแนะแนววิทยาลัยครู  
นครปฐม (อัครสำเนา) : 11.

โสภา ชูพิกุลชัย. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

อุษา สุกนธมาน และคนอื่น ๆ. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษานิเทศระดับปริญญาตรี กรุงเทพ-  
มหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. คำบรรยายเรื่อง "ครูกับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521."  
ณ หอประชุมวิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 10 มีนาคม 2521.

### ภาษาอังกฤษ

Anastasi, Anne. Psychology Testing. 3d ed. New York : Macmillan,  
1968.

Andrew Dean C. and Willy Ray Deverl. Administration and Organization  
of the Guidance Program. New York : Harper and Brother, 1958.

- Cottle W.M.C. and Downie N.M. Procedures and Preparation for Counseling. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1960.
- Davis, Keith. Human Relation at Work. New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1962.
- Delosle, Francis H. "Reactions of a Sample of Student Personnel Work to Academic Advising." A Sub-Report Office of Institutional Research. Michigan State University, 1965.
- Hare, A. Paul. Handbook of Small Group Research. New York : The Free Press of Glence, 1962.
- Hopkins, L.B. "Personnel Procedure in Education." The Educational Record Supplement, Vol. 7, No. 3, 1926.
- ✓ Hunt, Raymond G. "The Differentiation of Roles." Selected Reading and Projects in Social Psychology, New York : Random House, Inc., 1971.
- Jones Arther J. Principle of Guidance. New York : McGraw-Hill Book Co., 1951.
- ✓ Levinson, Daniel J. "Role, Personality, and Social Structure in the Organizational Setting." Selected Readings and Projects in Social Psychology, New York : Random House, Inc., 1971.
- Likert, Rensis. New Pattern in Management. New York : McGraw-Hill Co., Ltd., 1961.
- Lindesmith, Alfred R., and Strauss Anslem L. Social Psychology. New York : Holt Rineheart and Winston, Inc., 1968.

- Mac Donald, Richard R. and Schellenberg James A. Selected Readings and Projects in Social Psychology. New York : Random House, 1971.
- Martinson, William D. "The Role and Duties of Advisors." Improving University Teaching. Education Bulletin, Report of a Pre-Semester Work Conference, 1960.
- McKown, Harry C. "Home Room Guidance" in Principle of Guidance and Pupil Personnel Work, New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1951.
- Mueller, Hevener Kate. Student Personnel Work in Higher Education, Cambridge, Massachusetts, 1961.
- Musgrove, Frank, and Taylor Phillip H. Society and the Teacher's Role, London : Routledge and Kegan Paul, 1969.
- Secord Paul F., and Backman Carl W. Social Psychology, New York: McGraw-Hill Book Co., 1964.
- Williamson, E.G. Student Personnel Work in Colleges and Universities, New York : McGraw-Hill Book Co., 1961.
- Young Kimball, and Mack, Raymond W. Sociology and Social Life, New York : American Book Co., 1965.





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 37/2521

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 กุมภาพันธ์ 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามในการทำวิจัย

เรียน อธิการวิทยาลัยครู.....

ควย น.ส.ละออ ชุติกร นิสิตปริญญาโท ปีที่ 2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา มณฑลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัย เรื่อง "บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร" เพื่อเขียน เป็นวิทยานิพนธ์ โดยมี ดร. อมรชัย คันทิเมธ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ผลของการวิจัยครั้งนี้จะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยครูของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ใ้โปรดให้อาจารย์และนักศึกษา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัย ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ควย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายณพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทสาขาวิชาบริหารการศึกษา



บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ข้าพเจ้า น.ส. ละออ ชุติกร นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัย เรื่อง "บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร" เพื่อเขียน เป็นวิทยานิพนธ์ ผลที่ได้จากการวิจัยคาดว่าจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงงานในหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้อง ขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบแบบสอบถามที่ไต่ถามมา ขอได้โปรดตอบแบบสอบถาม ตามคำชี้แจงที่ให้ไว้ตามความคิดเห็นของท่าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรักษาคำตอบ ของท่านเป็นความลับ จะนำมาเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น ไม่มีส่วนกระทบกระเทือน ต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากท่าน ขอได้โปรดอนุเคราะห์ ในการตอบแบบสอบถาม แลวนำส่งคืนอาจารย์ผู้จ่ายแบบสอบถามแก่ท่าน ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2521 นี้ ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

คุณย์วิทย์ทรัพย์ยากร  
ละออ ชุติกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่รัก

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหาร  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาท  
ของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร" เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์  
การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความกรุณาให้ท่านช่วยตอบแบบสอบถามที่ได้  
แนบมา ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามคำชี้แจงที่ให้ไว้ตามความคิดเห็นของท่าน  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรักษาคำตอบของท่านเป็นความลับ จะนำมาเพื่อใช้ในการวิจัย  
ครั้งนี้เท่านั้น

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ขอได้ช่วยอนุเคราะห์  
ในการตอบแบบสอบถาม แลวนำส่งคืนอาจารย์ผู้จ่ายแบบสอบถามแก่ท่าน ภายในวันที่ 17  
กุมภาพันธ์ 2521 ขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้ด้วย

ละออ ชูศิริกร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องบทบาทของ  
อาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตอนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตอนที่ 4 การดำเนินงานในการจัดการให้คำปรึกษา

ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

สำหรับนักศึกษา ไม่มีตอนที่ 4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สำหรับผู้บริหาร

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
2. อายุ  25 - 29 ปี  
 30 - 34 ปี  
 35 - 39 ปี  
 40 - 44 ปี  
 45 - 49 ปี  
 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี  
ปริญญาโท  
สูงกว่าปริญญาโท
4. อายุราชการ  1 - 5 ปี  
 6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 21 - 25 ปี  
 26 - 30 ปี  
 30 ปีขึ้นไป

## ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
2. อายุ  20 - 24 ปี  
 25 - 29 ปี  
 30 - 34 ปี  
 35 - 39 ปี  
 40 - 44 ปี  
 45 - 49 ปี  
 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  อนุปริญญา  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 สูงกว่าปริญญาโท
4. เคยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา  1 - 3 ปี  
 4 - 6 ปี  
 7 - 9 ปี  
 เกิน 9 ปี ขึ้นไป

5. ระยะเวลาที่สอนในวิทยาลัยครู  1 - 3 ปี  
 4 - 6 ปี  
 7 - 9 ปี  
 10 ปีขึ้นไป
6. ภาระงานสอนสัปดาห์ละ  1 - 5 ชั่วโมง  
 6 - 10 ชั่วโมง  
 10 ชั่วโมงขึ้นไป
7. ภาระงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการสอนสัปดาห์ละ  1 - 5 ชั่วโมง  
 6 - 10 ชั่วโมง  
 10 ชั่วโมงขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สำหรับนักศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
2. อายุ  16 - 20 ปี  
 21 - 25 ปี  
 26 - 30 ปี  
 31 - 35 ปี  
 36 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  ป.กศ.  
 ป.กศ.สูง  
 ค.บ.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วย  
เพียงขอเดียว

1. ท่านคิดว่า ผู้ที่เหมาะสมจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีอายุระหว่างเท่าไร

20 - 24 ปี

25 - 29 ปี

30 - 34 ปี

35 - 39 ปี

40 ปีขึ้นไป

2. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการศึกษาระดับใด

อนุปริญญา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

3. ท่านคิดว่า ผู้ที่สมควรจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ควรมีประสบการณ์ในการสอนใน  
วิทยาลัยครูมาแล้วนานเท่าใด

1 ปี

2 ปี

3 ปี

เกินกว่า 3 ปีขึ้นไป

ข้อที่ 4 - 7 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่าน  
เห็นว่ามีความสำคัญต่อคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา (ท่านสามารถตอบได้มากกว่า  
1 ข้อ)

4. ท่านคิดว่า อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีบุคลิกลักษณะที่สำคัญอย่างไร

- พูจาสุภาพ ชัดเจน ไม่นาหรือเร็วเกินไป
- แต่งกายเรียบร้อย
- วางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มีความคล่องแคล่ว ว่องไว
- รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- มีศีลธรรม จรรยาบรรณที่ดี
- รู้จักพิจารณาปรับปรุงตัวเองอยู่เสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านคิดว่า อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีลักษณะนิสัยที่สำคัญอย่างไร

- ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- มีจิตใจเมตตากรุณา
- มีความรับผิดชอบสูง
- ตรงต่อเวลา
- ยุติธรรม เอาใจใส่นักศึกษาโดยเสมอหน้ากัน
- มีความเสียสละ อ่อนน้อม
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา
- มีความจริงใจ
- สนใจในปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา
- รักษาความลับและคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีลักษณะทางอารมณ์อย่างไร

- มีอารมณ์ขัน
- ไม่เอาแต่ใจตนเอง
- มีอารมณ์มั่นคง หนักแน่น ไม่โกรธง่าย
- ไม่เป็นคนเคร่งเครียดจนเกินไป
- มีอารมณ์เยือกเย็น สุขุมรอบคอบ
- มีสติ มีความยั้งคิด สามารถควบคุมอารมณ์ได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีความสามารถในด้านใด

- ความสามารถในการวิเคราะห์วิชาการ
- ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ความสามารถในการแนะนำมนุษย์สัมพันธ์
- ความสามารถในการคิดริเริ่ม
- ความสามารถในการแนะนำ
- ความสามารถในการเข้าใจปัญหาของเด็กวัยรุ่น
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- มีความกว้างขวางและทันต่อเหตุการณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ  
ที่ตรงกับความเป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

- งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก
- งานนั้นได้มีการปฏิบัติพอประมาณ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปานกลาง
- งานนั้นได้มีการปฏิบัติน้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องน้อย
- งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีเลย

อาจารย์ที่ปรึกษาใดทำหน้าที่และให้ความช่วยเหลือ  
นักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ เพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
1. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร และแผนการเรียน.....				
2. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเลือก วิชาและการลงทะเบียนเรียน.....				
3. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเปลี่ยน ถอน เพิ่ม วิชาเรียน หรือการลาพักการเรียน.....				
4. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการเรียน และการแก้ปัญหาทางการเรียน.....				
5. การให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่เรียนอ่อน ให้ปรับปรุงการเรียนให้ดีขึ้น.....				
6. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผล และการสอบ.....				
7. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และเงินบำรุงการศึกษา.....				

	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่มี เลย
8. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการ ขอใบสุทธิ ใบรับรอง ใบแทนใบสุทธิ และ ใบรับรองผลการศึกษา.....				
9. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและ นโยบายของวิทยาลัย.....				
10. การให้คำแนะนำเรื่องการศึกษาต่อในระดับ สูงขึ้น.....				
11. การอบรมในเรื่องกิจกรรมนันทนาการและคุณธรรม.....				
12. การอบรมให้รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ ตนเองและผู้อื่น.....				
13. การแนะนำในเรื่องการแต่งกายให้เหมาะสม.....				
14. การแนะนำในเรื่องการคบเพื่อน.....				
15. การแนะนำในเรื่องการปรับปรุงบุคลิกภาพ.....				
16. การแนะนำในเรื่องการใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์.....				
17. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรู้จักฝึกฝนตนเอง ให้เป็นคนอกทน และเสียสละเพื่อส่วนรวม.....				
18. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกฝนตนเองให้ เป็นคนรู้จักคิด ข้างสังเกต และมีเหตุผล.....				
19. การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาตามความ ประพฤติกิ.....				



	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่มี เลย
20. การให้คำแนะนำช่วยเหลือในการแก้ปัญหาด้าน สุขภาพทางกายและทางจิต.....				
21. การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาทางการเงิน โดย การติดต่อขอทุนการศึกษา หรือการช่วยหางานให้ทำ ระหว่างปิดภาค.....				
22. การให้คำแนะนำในเรื่องขอควรปฏิบัติในการใช้ บริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ห้องสมุด หองอาหาร สนามกีฬา ฯลฯ).....				
23. การให้คำแนะนำในเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกวิทยาลัย.....				
24. การทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษา.....				
25. การวางแผนงานร่วมกับอาจารย์แนะแนว อาจารย์ ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยกัน ในเรื่องการให้ คำแนะนำแก่นักศึกษา.....				
26. การมีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะประชุม นักศึกษาในช่วงโฮมรูม.....				
27. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ นักศึกษา.....				
28. การมีส่วนร่วมในการเชิญวิทยากรมาให้การอบรม และให้ความรู้แก่นักศึกษาในบางครั้ง.....				
29. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการ เรียนต่อของ นักศึกษาในแต่ละระดับ.....				
30. การติดต่อกับผู้ปกครองของนักศึกษา.....				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอให้อ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ  
ที่ตรงกับความเป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

- งานนั้นควรจะได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ      ใ้ทกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก
- งานนั้นควรได้มีการปฏิบัติพอสมควร                      ใ้ทกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องปานกลาง
- งานนั้นควรได้มีการปฏิบัติน้อย                                ใ้ทกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องน้อย
- งานนั้นไม่ควรมีการปฏิบัติเลย                                    ใ้ทกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ควรเลย

อาจารย์ที่ปรึกษาควรจะได้ทำหน้าที่และให้ความ  
ช่วยเหลือนักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ เพียงใด

	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ควร เลย
1. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและ แผนการเรียน.....				
2. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเลือกวิชา และการลงทะเบียนเรียน.....				
3. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเปลี่ยน ถอน เพิ่ม วิชาเรียน หรือการลาพักการเรียน.....				
4. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการเรียนและ การแก้ปัญหาทางการเรียน.....				
5. การให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาที่เรียนอ่อน ให้ ปรับปรุงการเรียนให้ดีขึ้น.....				
6. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและ การสอบ.....				
7. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการชำระ เงินค่านายกิตและเงินบำรุงการศึกษา.....				

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ควรเลย
8. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบในการขอใบสุทธิ ใบรับรอง ใบแทนใบสุทธิ และใบรับรองผลการศึกษา.....				
9. การให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและนโยบายของวิทยาลัย.....				
10. การให้คำแนะนำในเรื่องการศึกษาทอในระดับที่สูงขึ้น.....				
11. การอบรมในเรื่องกิจกรรมนันทนาการ และคุณธรรม.....				
12. การอบรมให้รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบตนเองและต่อผู้อื่น.....				
13. การแนะนำในเรื่องการแต่งกายให้เหมาะสม.....				
14. การแนะนำในเรื่องการคบเพื่อน.....				
15. การแนะนำในเรื่องการปรับปรุงบุคลิกภาพ.....				
16. การแนะนำในเรื่องการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์.....				
17. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรู้จักฝึกฝนตนเองให้เป็นคนอกทน และเสียสละเพื่อส่วนรวม.....				
18. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกตนเองให้เป็นคนรู้จักคิด ข้างสังเกต และมีเหตุผล.....				
19. การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาความประพฤติก.....				
20. การให้คำแนะนำช่วยเหลือในการแก้ปัญหาคานสุขภาพสุขภาพทางกายและทางจิต.....				



	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ควรร เลย
21. การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาทางการเงิน โดยการติดต่อขอทุนการศึกษา หรือการช่วยหางาน ให้ทำระหว่างปิดภาค.....			-	
22. การให้คำแนะนำในเรื่องขอควรปฏิบัติในการใช้ บริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ห้องสมุด หอง- อาหาร อนามัย).....				
23. การให้คำแนะนำในเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ทั้งในและนอกวิทยาลัย.....				
24. การทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสร้างความเข้าใจ อันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์และนักศึกษา.....				
25. การวางแผนร่วมกับอาจารย์แนะแนว อาจารย์ ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยกัน ในเรื่องการให้ คำแนะนำแก่นักศึกษา.....				
26. การมีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะประชุม นักศึกษาในช่วงโฮมรูม.....				
27. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ แก่นักศึกษา.....				
28. การมีส่วนร่วมในการ เชิญวิทยากรมาให้การอบรม และให้ความรู้แก่นักศึกษาในบางครั้ง.....				
29. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการ เรียงค ของนักศึกษาในแต่ละระดับ.....				
30. การติดต่อกับผู้ปกครองของนักศึกษา.....				

ความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ท่านคิดว่า ควรจะเพิ่มเติม

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



#### ตอนที่ 4 การดำเนินงานในการจัดการให้คำปรึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นควมมากที่สุด  
เพียงหน้าเดียว

##### 1. การจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาควรดำเนินการอย่างไร

- ให้ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้คัดเลือกอาจารย์ในวิทยาลัยตามความเหมาะสม
- ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยคัดเลือกอาจารย์ตามที่เห็นว่าเหมาะสม
- ให้ภาควิชาต่าง ๆ คัดเลือกอาจารย์ส่งมาตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
- ให้อาจารย์สมัครตามความสมัครใจ โดยถือเป็นที่ความดีความชอบตามผลงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

##### 2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาควรดำเนินการอย่างไร

- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาถึงหน้าที่ที่จะปฏิบัติจากหนังสือคู่มือของวิทยาลัย
- จัดสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับหลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ก่อนเปิดภาคเรียน
- จัดอบรมเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



3. อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ควรจะมีนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวนเท่าใด

ไม่เกิน 9 คน

10 - 15 คน

16 - 20 คน

21 - 25 คน

26 - 30 คน

31 - 35 คน

มากกว่า 35 คน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

4. จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะพบกับนักศึกษาเป็นกลุ่มในแต่ละครั้ง ควรใช้เวลาเท่าใด

ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

เกินกว่า 2 ชั่วโมง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

5. อาจารย์ที่ปรึกษาควรจะพบกับนักศึกษาเป็นกลุ่มในชั่วโมงโฮมรูม สัปดาห์ละกี่ครั้ง

1 ครั้ง

2 ครั้ง

3 ครั้ง

เกินกว่า 3 ครั้ง

แล้วแต่อาจารย์ที่ปรึกษาจะสะดวก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

6. ควรจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนรับผิดชอบนักศึกษาในกลุ่มของตนอยู่จนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือไม่
- ควร
- ไม่ควร
7. ควรนับชั่วโมงที่อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาในชั่วโมงโฮมรูมรวมเข้าเป็นชั่วโมงสอนของอาจารย์ที่ปรึกษาคอยหรือไม่
- ควร
- ไม่ควร
8. ควรจัดให้มีการสัมมนากันในเรื่องวิธีการและปัญหาต่าง ๆ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาคอยกันหรือไม่
- ควร
- ไม่ควร
9. นอกจากการจัดสัมมนาในเรื่องวิธีการและปัญหาในการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยแล้ว ควรจัดให้มีการสัมมนาในระหว่างวิทยาลัยครูด้วยกันหรือไม่
- ควร
- ไม่ควร
10. ฝ่ายวิชาการควรจัดให้มีแบบประเมินผลซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถใช้ประเมินผลงานของตนเองหรือไม่
- ควร
- ไม่ควร

ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ท่านคิดว่า ข้อความต่อไปนี้ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงใด  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1. วิทยของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลใกล้ชิดกันมากเกินไป ทำให้ นักศึกษาไม่เลื่อมใส.....				
2. วิทยของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลห่างกันมากเกินไป ทำให้ นักศึกษาไม่กล้าเข้ามาขอรับคำปรึกษา.....				
3. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาไม่สามารถทำ ความสัมพันธ์กันได้เพราะ เป็นคนละเพศ.....				
4. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบนักศึกษา จำนวนมากเกินไป จึงทำให้การปฏิบัติงาน ในคานนี้บกพร่องและขาดประสิทธิภาพ.....				
5. อาจารย์ที่ปรึกษามีงานคานการสอนและงาน พิเศษอื่น ๆ มาก ทำให้ไม่มีเวลาที่จะให้ คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาได้เพียงพอ.....				
6. อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่ทราบและไม่เข้าใจ ถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานในคานนี้ ก็พอ.....				

	เห็นควย อย่างยิ่ง	เห็นควย	เห็นควย น้อย	ไม่ เห็นควย
7. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าใจนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของแผนกที่เกี่ยวข้องของก้งานในคานนี้ จึงไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำใด.....				
8. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถรู้จักนักศึกษาได้ทั่วถึง เพราะไม่มีโอกาสไคสอนนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลเลย.....				
9. ชั่วโมงโฮมรูมที่วิทยาลัยจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาเป็นอยเกินไป.....				
10. การจัดขวงระยะเวลาที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาในชั่วโมงโฮมรูมไม่เหมาะสม.....				
11. นักศึกษาส่วนมากไม่เห็นคุณค่าและความสำคัญในการที่จะพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาในชั่วโมงโฮมรูม.....				
12. นักศึกษาไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาหมดกำลังใจ.....				

ปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ ที่ท่านคิดว่าทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา  
ไม่ดำเนินไปควยก็ และขอเสนอแนะ

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการศึกษา

นางสาวละออ ชูศิริ เกิดวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2474 ณ ตำบล  
บางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ใ้ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต สาขาประณ-  
ศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2504 เข้าศึกษาต่อระดับ  
ปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ  
พ.ศ. 2519 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์เอก วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ กรมการ-  
ฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย