

การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ในส่วนภูมิภาค

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะเสนอเป็น 4 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล
โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้
 - 2.1 ด้านเนื้อหาวิชาในหลักสูตร
 - 2.2 ด้านสื่อการเรียนการสอน (ชุดการเรียนด้วยตนเอง)
 - 2.3 ด้านการดำเนินการฝึกอบรม
 - 2.4 ด้านปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาด้วยตนเอง
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติต่อการปฏิบัติงานราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรมตามการประเมินของผู้บังคับบัญชา

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นด้านความเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

- | | | |
|-------------|---------|------------|
| 4.51 - 5.00 | หมายถึง | มากที่สุด |
| 3.51 - 4.50 | หมายถึง | มาก |
| 2.51 - 3.50 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 1.51 - 2.50 | หมายถึง | น้อย |
| 1.00 - 1.50 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

และข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมาย
ของค่าเฉลี่ยดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	จริงที่สุด	มากที่สุด	ดีที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	จริง	มาก	ดี
2.51 - 3.50	หมายถึง	ค่อนข้างจริง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	ค่อนข้างไม่จริง	น้อย	ค่อนข้างดี
0.51 - 1.50	หมายถึง	ไม่จริง	น้อยที่สุด	เกือบดี
0.00 - 0.50	หมายถึง	ไม่จริงเลย	ไม่ใดปฏิบัติ	ไม่ดีเลย



ศูนย์วิทยพัทยาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตารางที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ
 ปฏิบัติราชการ

สถานภาพ	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>เพศ</u>						
ชาย	74	40.88	24	33.80	98	38.89
หญิง	107	59.12	47	66.20	154	61.11
<u>อายุ</u>						
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0.55	-	-	1	0.55
ระหว่าง 20-25 ปี	128	70.72	30	42.25	158	62.70
ระหว่าง 26-30 ปี	43	23.76	40	56.34	83	32.94
มากกว่า 30 ปี	9	4.97	1	1.41	10	3.97
<u>ตำแหน่ง</u>						
พนักงานทันตสาธารณสุข	2	1.10	-	-	2	0.79
เจ้าพนักงานป่าไม้	9	4.97	-	-	9	3.57
เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	21	11.60	-	-	21	8.33
เจ้าพนักงานเกษตร	2	1.10	-	-	2	0.79
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	5	2.76	-	-	5	1.98
เจ้าหน้าที่ธุรการ	25	13.81	-	-	25	9.92
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	23	12.71	-	-	23	9.13
เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์	3	1.66	-	-	3	1.19
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	25	13.81	-	-	25	9.92
เจ้าหน้าที่สรรพสามิต	1	0.55	-	-	1	0.40
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	10	5.52	-	-	10	3.97
เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์	2	1.10	-	-	2	0.79

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ระดับ1-2(N=181)ระดับ3-4(N=71)รวม(N=252)					
	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ
เจ้าหน้าที่ปกครอง	4	2.21	-	-	4	1.59
เจ้าหน้าที่ประมง	1	0.55	-	-	1	0.40
เจ้าหน้าที่การคลัง	1	0.55	-	-	1	0.40
เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมสนาม	1	0.55	-	-	1	0.40
เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	2	1.10	-	-	2	0.79
เจ้าหน้าที่แรงงาน	3	1.66	-	-	3	1.79
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1	0.55	-	-	1	0.40
เจ้าหน้าที่สรรพากร	1	0.55	-	-	1	0.40
เจ้าหน้าที่ตรวจภาษี	-	-	5	7.04	5	1.98
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	4	5.63	4	1.59
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	-	-	1	1.41	1	0.40
เกสซ์กร	-	-	1	1.41	1	0.40
ผู้ช่วยเกสซ์กร	1	0.55	-	-	1	0.40
พยาบาลเทคนิค	21	11.60	-	-	21	8.33
พยาบาลวิชาชีพ	-	-	20	28.17	20	7.94
นายแพทย์	-	-	3	4.23	3	1.19
นายตรวจสรรพสามิต	1	0.55	-	-	1	0.40
นายช่างโยธา	9	4.97	-	-	9	3.57
ช่างเครื่องกล	1	0.55	-	-	1	0.40
ช่างโลหะ	1	0.55	-	-	1	0.40
ช่างรังวัด	3	1.66	-	-	3	1.19
นักวิชาการสรรพากร	3	1.66	-	-	3	1.19
นักวิชาการแรงงาน	-	-	9	12.68	9	3.57

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ตำแหน่ง (ต่อ)</u>						
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	5	7.04	5	1.98
นักวิชาการที่ดิน	-	-	4	5.63	4	1.59
นักวิชาการประมง	-	-	2	2.82	2	0.79
นักพัฒนาชุมชน	-	-	2	2.82	2	0.79
นักประชาสัมพันธ์	-	-	2	2.82	2	0.79
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	1	1.41	1	0.40
นิติกร	-	-	1	1.41	1	0.40
อาจารย์	-	-	1	1.41	1	0.40
วิศวกรโยธา	-	-	5	7.04	5	1.98
เศรษฐกร	-	-	1	1.41	1	0.40
<u>กองที่สังกัด</u>						
สำนักงานป่าไม้จังหวัด	8	4.42	-	-	8	3.17
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	3	1.66	2	2.82	5	1.98
สำนักงานประถมศึกษา	4	2.21	-	-	4	1.59
สำนักงานที่ดินอำเภอ	2	1.10	-	-	2	0.79
สำนักงานแรงงานจังหวัด	9	4.97	6	8.45	15	5.95
สำนักงานจังหวัด	3	1.66	-	-	3	1.19
สำนักงานเลขานุการกรม	1	0.55	1	1.41	2	0.79
สำนักงานที่ดินจังหวัด	5	2.76	3	4.23	8	3.17
สำนักงานสรรพากรจังหวัด	2	1.10	12	16.09	14	5.56
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	2	1.10	-	-	2	0.79
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	-	-	2	2.82	2	0.79

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>กองที่สังกัด (ต่อ)</u>						
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-	-	1	1.41	1	0.40
สำนักงานราชพัสดุ	-	-	1	1.41	1	0.40
สหกรณ์อำเภอ	1	0.55	-	-	1	0.40
สหกรณ์จังหวัด	4	2.21	-	-	4	1.59
สัตวรักษ์	1	0.55	-	-	1	0.40
สาธารณสุขภูมิภาค	38	20.99	14	19.72	52	20.63
โยธาธิการจังหวัด	7	3.87	3	4.22	10	3.97
สรรพสามิตจังหวัด	3	1.66	-	-	3	1.19
พัฒนาชุมชนจังหวัด	2	1.10	2	2.82	4	1.59
องค์การบริหารงานเกษตรจังหวัด	3	1.66	-	-	3	1.19
คลังจังหวัด	2	1.10	-	-	2	0.79
เรอรัทพัฒนาชนบทจังหวัด	2	1.10	-	-	2	0.79
กองการเจ้าหน้าที่	3	1.66	-	-	3	1.19
กองการพยาบาล	1	0.55	-	-	1	0.40
กองสัมปทาน	3	1.66	-	-	3	1.19
กองปฏิบัติการ	3	1.66	-	-	3	1.19
กองอุทยานแห่งชาติ	1	0.55	-	-	1	0.40
กองคุ้มครองและส่งเสริม	1	0.55	-	-	1	0.40
กองการมัธยมศึกษา	-	-	1	1.41	1	0.40
เรือนจำกลาง	5	2.76	-	-	5	1.98
อนามัยครอบครัว	1	0.55	-	-	1	0.40
วิทยาลัยครู	3	1.66	-	-	3	1.19
โรงพยาบาลภูมิภาค	6	3.31	13	18.31	19	7.54
ปฏิรูปที่ดิน	1	0.55	-	-	1	0.40

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ระดับ1-2(N=181)ระดับ3-4(N=71)รวม(N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>กองที่สังกัด (ต่อ)</u>						
สถาบันฝีมือแรงงานภาคเหนือ	1	0.55	-	-	1	0.40
สถานีวิทย์	1	0.55	-	-	1	0.40
น้ำบาดาล	1	0.55	-	-	1	0.40
ประมงน้ำจืด	-	-	1	1.41	1	0.40
ไม่ใหขอมูล	49	27.07	9	12.68	58	23.02
<u>กรมที่สังกัด</u>						
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	54	29.83	28	39.44	93	36.90
สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท	7	3.87	-	-	7	2.78
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	3	1.66	-	-	3	1.19
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	2	1.10	1	1.41	2	0.79
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ	2	1.10	-	-	1	0.40
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	-	-	1	1.41	1	0.40
กระทรวงศึกษาธิการ	10	5.52	-	-	10	3.97
กรมป่าไม้	15	8.29	-	-	15	5.95
กรมส่งเสริมสหกรณ์	6	3.31	1	1.41	7	2.78
กรมที่ดิน	6	3.31	5	7.04	11	4.37
กรมสรรพสามิต	4	2.21	-	-	4	1.59
กรมศุลกากร	1	0.55	-	-	1	0.40
กรมชลประทาน	1	0.55	-	-	1	0.40
กรมโยธาธิการ	7	3.87	4	5.63	11	4.37
กรมส่งเสริมการเกษตร	3	1.66	-	-	3	1.19
กรมการพัฒนาชุมชน	12	6.63	1	1.41	13	5.16

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กรรมที่สังกัด (ต่อ)						
กรมการแพทย์	2	1.10	1	1.41	3	1.19
กรมทรัพยากรธรณี	3	1.66	-	-	3	1.19
กรมราชทัณฑ์	7	3.87	-	-	7	2.78
กรมการปกครอง	7	3.87	-	-	7	2.78
กรมแรงงาน	10	5.52	6	8.45	16	6.35
กรมประมง	4	2.21	1	1.41	5	1.98
กรมบัญชีกลาง	2	1.10	-	-	2	0.79
กรมประชาสัมพันธ์	1	0.55	1	1.41	2	0.79
กรมสรรพากร	3	1.66	-	-	3	1.19
กรมประชาสัมพันธ์	3	1.66	-	-	3	1.19
กรมสามัญศึกษา	-	-	1	1.41	1	0.40
กรมธนารักษ์	-	-	1	1.41	1	0.40
ไม่โทข้อมูล	6	3.31	6	8.48	12	4.76
ประสบการณ์การเรียนการสอนทางไกล						
เคย	22	12.15	7	9.86	29	11.51
ไม่เคย	159	87.85	64	90.14	223	88.49

ตารางที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ปรากฏว่าผู้ผ่านการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 61.11 และเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 38.89 หากจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 มีเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 59.12 เพศชายคิดเป็นร้อยละ 40.88 และผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ

3-4 มีเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 66.20 เพศชายคิดเป็นร้อยละ 33.80 ส่วนอายุของผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 62.70 รองลงมาเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุระหว่าง 26-30 ปี โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับ 1-2 เป็นผู้ที่ มีอายุระหว่าง 20-25 ปี จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 70.72 รองลงมาคือผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.76 และผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับ 3-4 เป็นผู้ที่มีอายุอยู่ระหว่าง 26-30 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 56.34 รองลงมาคือผู้ที่มีอายุระหว่าง 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.25

สำหรับตำแหน่งของผู้ผ่านการฝึกอบรมนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด คิดเป็นร้อยละ 9.92 รองลงมาคือตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ร้อยละ 9.13 และตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพกับตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ร้อยละ 8.33 โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ซึ่งมีผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด คิดเป็นร้อยละ 13.81 รองลงมาได้แก่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ร้อยละ 12.71 และตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพกับพยาบาลเทคนิค ร้อยละ 11.60 ส่วนผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับ 3-4 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 28.17 รองลงมาได้แก่ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร ร้อยละ 12.68 ทางด้านกองที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมสังกัดนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่สังกัดสาธารณสุขภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 20.63 รองลงมา ร้อยละ 7.54 สังกัดโรงพยาบาลภูมิภาค และสำนักงานแรงงานจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 5.95 โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมที่สังกัดสาธารณสุขภูมิภาคมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.99 รองลงมา ร้อยละ 4.97 สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัด และสังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 4.42 ส่วนผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 ส่วนใหญ่สังกัดกองสาธารณสุขภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 19.72 รองลงมาได้แก่สังกัดโรงพยาบาลภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 18.31 และร้อยละ 16.09 สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัด

ด้านกรมที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขคิดเป็นร้อยละ 36.90 รองลงมาได้แก่กรมแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 6.35 และกรมป่าไม้ ร้อยละ 5.95 โดยสามารถจำแนกออกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ซึ่งมีผู้ผ่านการฝึกอบรมที่

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 29.83 รองลงมาได้แก่กรมป่าไม้ ร้อยละ 8.29 และกรมการพัฒนาชุมชน ร้อยละ 6.63 ส่วนผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 นั้น ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 39.44 รองลงมาได้แก่กรมแรงงาน ร้อยละ 8.45 และกรมที่ดิน คิดเป็นร้อยละ 7.04

สำหรับประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยวิธีการสอนทางไกลนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 88.49 โดยเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 87.85 และระดับ 3-4 ร้อยละ 90.14



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม (N=251)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<u>เพศ</u>		
ชาย	206	82.07
หญิง	45	17.93
<u>ระดับ</u>		
1-2	29	11.55
3-4	36	14.34
5-6	123	49.00
7-8	63	25.11
<u>การศึกษา</u>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	98	39.04
ปริญญาตรี	111	44.22
สูงกว่าปริญญาตรี	42	16.74
<u>ประสบการณ์การทำงาน</u>		
1-10	90	35.86
11-20	68	27.09
21-30	66	26.29
31-40	27	10.76
<u>ระยะเวลาปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับการประเมิน</u>		
ต่ำกว่า 1 ปี	51	20.32
1-2 ปี	198	78.88
สูงกว่า 2 ปี	2	0.80

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ตำแหน่ง</u>		
เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	1	0.40
เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	4	1.59
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	9	3.59
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	3	1.20
เจ้าหน้าที่บริหารพัฒนาชุมชน	4	1.59
เจ้าหน้าที่บริหารที่ดินอำเภอ	7	2.79
เจ้าหน้าที่บริหารงานราชทัณฑ์	2	0.80
เจ้าหน้าที่บริหารแรงงาน	1	0.40
เจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์	1	0.40
เจ้าหน้าที่ป่าไม้	1	0.40
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	4	1.59
เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	0.80
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	1	0.40
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	4	1.59
เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์	1	0.40
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสวนบัญชี	1	0.40
สาธารณสุขอำเภอ	14	5.58
เกษตรอำเภอ	3	1.20
สหกรณ์อำเภอ	4	1.59
พัฒนาการอำเภอ	7	2.79
ศึกษาธิการอำเภอ	3	1.20
ป่าไม้อำเภอ	2	0.80

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ตำแหน่ง (ต่อ)</u>		
ป่าไม้จังหวัด	11	4.38
สรรพากรจังหวัด	6	2.39
ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด	3	1.20
สาธารณสุขจังหวัด	2	0.80
ประชาสัมพันธ์จังหวัด	3	1.20
ราชพัสดุจังหวัด	1	0.40
สมุหนายุขจังหวัด	1	0.40
สหกรณ์จังหวัด	1	0.40
ประมงจังหวัด	5	1.99
ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด	1	0.40
ศึกษาธิการจังหวัด	4	1.59
ผู้ช่วยพาณิชย์จังหวัด	1	0.40
คลังจังหวัด	1	0.40
ทรัพยากรจังหวัด	2	0.80
อุตสาหกรรมจังหวัด	3	1.20
โยธาธิการจังหวัด	7	2.79
ปศุสัตว์จังหวัด	1	0.40
แรงงานจังหวัด	14	5.58
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	1	0.40
เจ้าพนักงานปกครอง	2	0.80
นักวิชาการสหกรณ์	1	0.40
นักวิชาการสรรพากร	2	0.80

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ตำแหน่ง (ต่อ)</u>		
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	0.40
นักประชาสงเคราะห์	2	0.80
นักทันตวิทยา	1	0.40
นายสถานีวิทยุ	1	0.40
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล	1	0.40
หัวหน้าการประถมศึกษา	1	0.40
หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และอบรม	1	0.40
ผู้ช่วยสรรพสามิต	2	0.80
ผู้บังคับบัญชา เรือ่นจำ	1	0.40
ผู้ตรวจการท้องถิ่น	1	0.40
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	38	15.14
ช่างโยธา	3	1.20
พยาบาล	20	7.97
นายอำเภอ	3	1.20
ช่างเครื่องกล	1	0.40
บุคลากร	1	0.40
นายแพทย์	4	1.59
ไม้โทขอมูล	89	35.46
<u>กองที่สังกัด</u>		
สำนักงานที่ดินอำเภอ	6	2.39
สำนักงานป่าไม้	8	3.19
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	6	2.39
สำนักงานแรงงานจังหวัด	13	5.18
สำนักงานสรรพากรจังหวัด	10	3.98

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<u>กองที่สังกัด (ต่อ)</u>		
สำนักงานจังหวัด	5	1.99
สำนักงานเกษตรจังหวัด	2	0.80
สำนักงานที่ดินจังหวัด	5	1.99
สำนักงานเลขานุการกรม	3	1.20
สำนักงานการประถมศึกษา	1	0.40
สำนักงานสรรพสามิต	1	0.40
สำนักงานคลังจังหวัด	1	0.40
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	1	0.40
สำนักงานจัดรูปที่ดิน	2	0.80
สำนักงานชลประทาน	1	0.40
สำนักงานราชพัสดุจังหวัด	1	0.40
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	2	0.80
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	1	0.40
สาธารณสุขภูมิภาค	49	19.52
อนามัยส่วนภูมิภาค	2	0.80
โรงพยาบาลส่วนภูมิภาค	8	3.19
โรงพยาบาล	16	6.37
ที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอ	2	0.80
ที่ทำการพัฒนาชุมชนจังหวัด	5	1.99
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	2	0.80
โยธาธิการจังหวัด	10	3.98
เรือนจำจังหวัด	5	1.99
ขนส่งจังหวัด	1	0.40
ประชาสัมพันธ์จังหวัด	2	0.80

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<u>กองที่สังกัด (ต่อ)</u>		
ฝ่ายวิศวกรรมโยธา	4	1.59
สัตว์รักษา	1	0.40
กองการเจ้าหน้าที่	7	2.79
กองสัมปทาน	1	0.40
สถานีวิทยุ	1	0.40
สหกรณ์การเกษตร	1	0.40
ประมงน้ำจืด	2	0.80
สหกรณ์อำเภอ	3	1.20
ที่ทำการอำเภอ	1	0.40
ไม้โทขอมูล	59	23.51
<u>กรมที่สังกัด</u>		
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	1	0.40
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	83	33.07
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	4	1.59
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	1.59
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	9	3.59
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	2	0.80
สำนักงาน แรงรัฐพัฒนาชนบท	4	1.59
สำนักงานการประถมศึกษา	1	0.40
กรมป่าไม้	14	5.58
กรมการปกครอง	6	2.39
กรมแรงงาน	17	6.77
กรมประชาสัมพันธ์	2	0.80
กรมสรรพากร	16	6.37
กรมราชทัณฑ์	6	2.39

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
กรมที่สังกัด (ต่อ)		
กรมธนารักษ์	1	0.40
กรมบัญชีกลาง	2	0.80
กรมประมง	5	1.99
กรมปศุสัตว์	1	0.40
กรมประชาสัมพันธ์	4	1.59
กรมสรรพสามิต	2	0.80
กรมทรัพยากรธรณี	2	0.80
กรมส่งเสริมสหกรณ์	5	1.99
กรมส่งเสริมการเกษตร	6	2.39
กรมโยธาธิการ	11	4.38
กรมการพัฒนาชุมชน	12	4.78
กรมชลประทาน	1	0.40
กรมการขนส่งทางบก	1	0.40
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	0.80
ไม่โทขอมูล	27	10.76

ตารางที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่ง
 แสดงว่าผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คือเป็นชายร้อยละ 82.07
 เป็นหญิงร้อยละ 17.93 และส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 5-6 คิดเป็นร้อยละ 49 รองลงมาคือระดับ
 7-8 คิดเป็นร้อยละ 25.11 และระดับ 3-4 คิดเป็นร้อยละ 14.34 ส่วนผู้บังคับบัญชาที่อยู่ใน
 ในระดับ 1-2 มีเพียงร้อยละ 11.55 โดยผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
 คิดเป็นร้อยละ 44.22 รองลงมาคือต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 39.04 และสูงกว่า
 ปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 16.74 สำหรับด้านประสบการณ์การทำงานผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มี

ประสบการณ์การทำงานระหว่าง 1-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.86 และผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์การทำงานระหว่าง 11-20 ปี และ 21-30 ปี มีจำนวนใกล้เคียงกันคือคิดเป็นร้อยละ 27.09 และร้อยละ 26.29 ตามลำดับ และผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 31-40 ปี มีเพียงร้อยละ 10.76 ทางด้านระยะเวลาในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับการประเมินนั้นส่วนใหญ่ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 78.88 รองลงมาคือต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.32 และสูงกว่า 2 ปี มีเพียงร้อยละ 0.80

ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งระดับผู้อำนวยการโรงพยาบาล คิดเป็นร้อยละ 15.14 รองลงมาได้แก่ตำแหน่งพยาบาล คิดเป็นร้อยละ 7.97 และตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอกับตำแหน่งแรงงานจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 5.58 สำหรับกองที่สังกัดผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ 19.52 รองลงมาคือสังกัดโรงพยาบาล คิดเป็นร้อยละ 6.37 และสำนักงานแรงงานจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 5.18 และกรมที่ผู้บังคับบัญชาสังกัดมากที่สุดคือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 33.07 รองลงมาคือ กรมแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 6.77 กรมสรรพากร คิดเป็นร้อยละ 6.37 กรมป่าไม้ คิดเป็นร้อยละ 5.58 กรมการพัฒนาชุมชน คิดเป็นร้อยละ 4.78 และกรมโยธาธิการ ร้อยละ 4.38 นอกนั้นแยกอยู่ตามกรมต่าง ๆ ในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการให้ข้าราชการใหม่เข้ารับการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
จำเป็น	247	98.40
สาเหตุที่จำเป็นเพราะ		
- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ข้าราชการใหม่ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	247	98.40
ไม่จำเป็น	2	0.80
สาเหตุที่ไม่จำเป็นเพราะ		
- ไม่ได้ผลเท่าที่ควร เพราะมีแต่ตำรา ไม่มีการบรรยายความรู้ประกอบการปฏิบัติ	2	0.80
ไม่เหมาะสม	2	0.80

ตารางที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อการให้ข้าราชการใหม่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ปรากฏว่า ผู้บังคับบัญชาจำนวนร้อยละ 98.40 เห็นว่าจำเป็น เพราะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ข้าราชการใหม่ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกนั้นให้เหตุผลว่าไม่จำเป็น เนื่องจากไม่ได้ผลเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 0.80 และอีกร้อยละ 0.80 ไม่เหมาะสม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 การดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล

2.1 ด้านเนื้อหาวิชาในหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)					
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	3.75	0.77	3.75	0.75	3.75	0.76
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	3.84	0.78	3.80	0.66	3.83	0.75
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	4.38	0.76	4.21	0.71	4.33	0.75
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	4.24	0.74	4.04	0.68	4.19	0.73
5. การบรรจุ-แต่งตั้ง โอน ย้าย	3.92	0.97	3.99	0.85	3.94	0.93
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.09	0.82	4.00	0.80	4.06	0.81
7. วินัยข้าราชการ	4.25	0.75	4.31	0.75	4.27	0.75
8. การเขียนหนังสือราชการ	3.86	0.92	3.99	0.86	3.89	0.90
9. ประโยชน์เกื้อกูล	3.90	0.73	3.82	0.74	3.87	0.73
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.57	0.92	3.39	0.81	3.52	0.89
รวม	3.98	0.85	3.93	0.80	3.97	0.85

ตารางที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ในด้านความเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งระดับ 1-2 และระดับ 3-4 เห็นว่าวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน วินัยข้าราชการ การเขียนหนังสือราชการ ประโยชน์เกื้อกูล และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 3.83 4.33 4.19 3.94 4.06 4.27 3.89 3.87 และ 3.52 ตามลำดับ ยกเว้นวิชาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 3-4 ที่มีความเห็นต่างออกไปว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความเพียงพอของเนื้อหาต่อการศึกษาปฏิบัติ
ในแต่ละวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)							
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ						
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ						
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	160	88.40	21	11.60	64	90.14	7	9.86	224	88.89	28	11.11
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	166	91.71	15	8.29	68	95.77	3	4.23	234	92.86	18	7.14
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	168	92.82	13	7.17	68	95.77	3	4.23	236	93.65	16	6.35
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	169	93.37	12	6.63	66	92.96	5	7.04	235	93.25	17	6.75
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	150	82.87	31	17.13	59	83.10	12	16.90	209	82.94	43	17.06
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	165	91.16	16	8.84	60	84.51	11	15.49	225	89.29	27	10.71
7. วินัยข้าราชการ	169	93.37	12	6.63	64	90.14	7	9.86	233	92.46	19	7.54
8. การเขียนหนังสือราชการ	157	86.74	24	13.26	58	81.69	13	18.31	215	85.32	27	14.68
9. ประโยชน์แก่กุล	179	95.03	2	4.97	68	95.77	3	4.23	247	98.02	5	1.98
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	170	93.92	11	6.08	67	94.37	4	5.63	237	94.05	15	5.95

ตารางที่ 5 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความเพียงพอของเนื้อหาต่อการทำงานในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 82.94 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาเพียงพอต่อการทำงาน โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม ระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 82.87 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 81.69



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่ควรเพิ่มเติมในแต่ละรายวิชา

เนื้อหาวิชาที่ควรเพิ่มเติม	ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
วิชาที่ 1			
- ดานกฎหมาย	1	-	1
- เพิ่มรายละเอียดของเนื้อหามากขึ้น	1	-	1
วิชาที่ 2			
- นโยบายของรัฐไม่เนตองปรับให้เข้ากับนโยบายของรัฐควย	1	-	1
วิชาที่ 3			
- จิตวิทยาในการพูด	1	-	1
วิชาที่ 4			
- ควรเน้นหลักและวิธีปฏิบัติให้มากขึ้น	2	-	2
วิชาที่ 5			
- ควรเน้นหลักปฏิบัติและรายละเอียดต่าง ๆ ให้มากขึ้น	2	-	2
วิชาที่ 6			
- การเลื่อนขั้นควบและรายละเอียดการเงินเดือนในแต่ละสายงาน	-	2	2
วิชาที่ 7			
- ควรเพิ่มเนื้อหารายละเอียดย่อย ๆ ให้มากขึ้น	1	1	2
วิชาที่ 8			
- ควรเพิ่มตัวอย่างการเขียนหนังสือราชการ	2	1	3
วิชาที่ 9			
- ควรเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาให้มากขึ้น	1	-	1
วิชาที่ 10			
- ควรเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาให้มากขึ้น	1	-	1

จากตารางที่ 6 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่ควรเพิ่มเติมในแต่ละวิชา ตามความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม ผลปรากฏว่าวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 1-2 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าควรเพิ่มเติมเนื้อหาตามกฎหมายและอีกจำนวน 1 คน เห็นว่าควรเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาให้มากขึ้น วิชานโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 1 คน เห็นว่านโยบายของรัฐไม่แน่ ควรปรับให้เข้ากับนโยบายของรัฐด้วย วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 1 คน เห็นว่าควรเพิ่มจิตวิทยาในการพูด วิชาการเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 2 คน เห็นว่าควรเน้นหลักและวิธีการปฏิบัติให้มากขึ้น วิชาการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เห็นว่าควรเน้นหลักปฏิบัติและรายละเอียดต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเพิ่มลำดับขั้นวิธีการปฏิบัติ จำนวน 2 คน วิชาการให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 3-4 จำนวน 2 คน มีความเห็นว่าควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นควมและรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละสายงาน วิชาวินัยข้าราชการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 และระดับ 3-4 ระดับละ 1 คน มีความเห็นว่าควรเพิ่มเนื้อหารายละเอียดย่อย ๆ ให้มากขึ้น วิชาการเขียนหนังสือราชการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดั 1-2 จำนวน 2 คน และระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าควรเพิ่มเติมตัวอย่างของการเขียนหนังสือราชการ วิชาประโยชน์เกื้อกูลและวิชาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 1-2 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าควรเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาให้มากขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับวิชาที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร

วิชาที่ควรเพิ่มเติม	ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน	2	1	3
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	4	1	5
กฎระเบียบข้าราชการ	3	1	4
ศีลธรรม	5	-	5
เศรษฐศาสตร์	1	-	1
การประชาสัมพันธ์	1	-	1
ระเบียบงานสารบรรณ	5	1	6
การสับเปลี่ยนตำแหน่ง	1	-	1
จิตวิทยา	1	1	2
ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร	1	-	1
การบริหารงานบุคคล	6	2	8
การสอบ	1	-	1
การบัญชี	3	-	3
การรักษาเงินของทางราชการ	1	-	1
ข้าราชการกับการพัฒนาประเทศ	-	2	2

ตารางที่ 7 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับวิชาที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 2 คน ระดับ 3-4 จำนวน 1 คน เห็นว่าควรเพิ่มวิชาพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 4 คน ระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 3 คน ระดับ 3-4 จำนวน 1 คน เห็นว่าควรเพิ่มวิชากฎระเบียบข้าราชการ เฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ที่มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาศีลธรรม จำนวน 5 คน และจำนวน 1 คน มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ การสับเปลี่ยนตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร การสอบ และการรักษาเงินของทางราชการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 5 คน ระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาระเบียบงานสารบรรณ ผู้ผ่านการอบรมทั้งระดับ 1-2 และระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาจิตวิทยา ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 6 คน ระดับ 3-4 จำนวน 2 คน เห็นว่าการเพิ่มวิชาการบริหารงานบุคคล เฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 3 คน มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาการบัญชี และเฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 จำนวน 2 คน มีความเห็นว่าการเพิ่มวิชาข้าราชการกับการพัฒนาประเทศ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ด้านสื่อการเรียนการสอน (ชุดการเรียนด้วยตนเอง)

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้อานการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2				ระดับ 3-4				รวม			
	สอดคล้อง		ไม่สอดคล้อง		สอดคล้อง		ไม่สอดคล้อง		สอดคล้อง		ไม่สอดคล้อง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	181	100	-	-	69	97.18	2	2.82	250	99.21	2	0.79
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	181	100	-	-	69	97.18	2	2.82	250	99.21	2	0.79
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	-	2	0.79
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
7. วินัยข้าราชการ	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
8. การเขียนหนังสือราชการ	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
9. ประโยชน์เกื้อกูล	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	180	99.45	1	0.55	71	100	-	-	251	99.60	1	0.40

ตารางที่ 8 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 99.21 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม ระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 98.90 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 97.18



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของวิชาในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	สอดคล้อง		ไม่สอดคล้อง		สอดคล้อง		ไม่สอดคล้อง		สอดคล้อง		ไม่สอดคล้อง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	179	98.90	2	1.10	68	95.77	2	2.82	248	98.41	4	1.59
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
7. วินัยข้าราชการ	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
8. การเขียนหนังสือราชการ	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
9. ประโยชน์เกื้อกูล	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-

ตารางที่ 9 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของวิชาในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 98.41 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 98.90 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 95.77



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับรูปแบบการเสนอเนื้อหาในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	น่าสนใจ		ไม่น่าสนใจ		น่าสนใจ		ไม่น่าสนใจ		น่าสนใจ		ไม่น่าสนใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	171	94.48	10	5.52	66	92.96	5	7.04	237	94.05	15	5.95
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	175	96.69	6	3.31	68	95.77	3	4.23	243	96.43	9	3.57
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	175	96.69	6	3.31	69	97.18	2	2.82	244	96.83	8	3.17
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	175	96.69	6	3.31	69	97.18	2	2.82	244	96.83	8	3.17
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	175	96.69	6	3.31	71	100	-	-	246	97.62	6	2.38
7. วินัยข้าราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
8. การเขียนหนังสือราชการ	179	98.90	2	1.10	70	98.59	1	1.41	249	98.81	3	1.19
9. ประโยชน์เกื้อกูล	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	180	99.45	1	0.55	70	98.59	1	1.41	250	99.21	2	0.79

ตารางที่ 10 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับรูปแบบการเสนอเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 94.05 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีรูปแบบการเสนอเนื้อหาน่าสนใจ โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 94.48 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 92.96



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับสาเหตุของความไม่น่าสนใจของรูปแบบการเสนอเนื้อหาในแต่ละวิชา

สาเหตุ	ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
<u>วิชาที่ 1</u>			
ภาพไม่สวย	1	1	2
ภาพเกินความเป็นจริง	-	1	1
<u>วิชาที่ 2</u>			
บางภาพใหญ่เกินไป	-	1	1
คำอธิบายรวบรัดเกินไป	-	1	1
การออกแบบไม่ดี	1	-	1
<u>วิชาที่ 3</u>			
ภาพไม่สวย	1	-	1
เนื้อหาไม่เด่นชัด	-	1	1
<u>วิชาที่ 4</u>			
-	-	-	-
<u>วิชาที่ 5</u>			
-	-	-	-
<u>วิชาที่ 6</u>			
-	-	-	-
<u>วิชาที่ 7</u>			
-	-	-	-
<u>วิชาที่ 8</u>			
เนื้อหาเข้าใจยาก	-	1	1
<u>วิชาที่ 9</u>			
-	-	-	-
<u>วิชาที่ 10</u>			
เข้าใจยาก	-	1	1

ตารางที่ 11 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุที่รูปแบบในการสอนเนื้อหาแต่ละวิชา ไม่น่าสนใจ ตามความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม ปรากฏว่าวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 1 คน ระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าไม่น่าสนใจเพราะภาพไม่สวย และระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าภาพเกินความเป็นจริง วิชานโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 1 คน เห็นว่ามีการออกแบบไม่ดี และผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 เห็นว่าไม่น่าสนใจ เพราะบางภาพใหญ่เกินไป และภาพเกินความเป็นจริง อย่างละจำนวน 1 คน วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 1 คน เห็นว่าภาพไม่สวย และผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 จำนวน 1 คน เห็นว่าเนื้อหาไม่เด่นชัด วิชาการเขียนหนังสือราชการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 3-4 จำนวน 1 คน เห็นว่าเพราะเนื้อหาเข้าใจยาก วิชาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 3-4 จำนวน 1 คน เห็นว่าไม่น่าสนใจเพราะเข้าใจยาก ส่วนวิชาการเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน วินัยข้าราชการ และประโยชน์เกื้อกูล ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งระดับ 1-2 และระดับ 3-4 ไม่เสนอความคิดเห็น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความต่อเนื่องของการนำเสนอเนื้อหา
ในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	ต่อเนื่อง		ไม่ต่อเนื่อง		ต่อเนื่อง		ไม่ต่อเนื่อง		ต่อเนื่อง		ไม่ต่อเนื่อง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	169	93.37	12	6.63	67	94.37	4	5.63	236	93.65	16	6.35
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	174	96.13	7	3.87	70	98.59	1	1.41	244	96.83	8	3.17
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	176	97.24	5	2.76	71	100	-	-	247	98.02	5	1.98
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	176	97.24	5	2.76	70	98.59	1	1.41	246	97.62	6	2.38
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	172	95.03	9	4.97	71	100	-	-	243	96.43	9	3.57
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	178	98.34	3	1.66	71	100	-	-	249	98.81	3	1.19
7. วินัยข้าราชการ	179	98.90	2	1.10	70	98.59	1	1.41	249	98.81	3	1.19
8. การเขียนหนังสือราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
9. ประโยชน์เกื้อกูล	177	97.79	4	2.21	71	100	-	-	248	98.41	4	1.59
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79



ตารางที่ 12 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความต่อเนื่องของการนำเสนอเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 93.65 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการนำเสนอเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 93.37 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 94.37



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชากับการปฏิบัติงาน
ในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	มีความสัมพันธ์		ไม่มีความสัมพันธ์		มีความสัมพันธ์		ไม่มีความสัมพันธ์		มีความสัมพันธ์		ไม่มีความสัมพันธ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	171	94.48	10	5.52	62	87.32	9	12.68	233	92.46	19	7.54
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	168	92.82	13	7.18	68	95.77	3	4.23	236	93.65	16	6.35
3. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	176	97.24	5	2.76	70	98.59	1	1.41	246	97.62	6	2.38
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	178	98.34	3	1.66	70	98.59	1	1.41	248	98.41	4	1.59
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	178	98.34	3	1.66	69	97.18	2	2.82	247	98.02	5	1.98
7. วินัยข้าราชการ	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
8. การเขียนหนังสือราชการ	176	97.24	5	2.76	69	97.18	2	2.82	245	97.22	7	2.78
9. ประโยชน์เกื้อกูล	181	100	-	-	70	98.59	1	1.41	251	99.60	1	0.40
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	176	97.24	5	2.76	69	97.18	2	2.82	245	97.22	7	2.78

ตารางที่ 13 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชากับการปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 92.46 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 92.82 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 87.32



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)						ระดับ 3-4 (N=71)						รวม (N=252)					
	สอดคล้องกับเนื้อหา		ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา		ไม่มีการยกตัวอย่าง		สอดคล้องกับเนื้อหา		ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา		ไม่มีการยกตัวอย่าง		สอดคล้องกับเนื้อหา		ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา		ไม่มีการยกตัวอย่าง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	173	95.58	2	1.10	6	3.32	64	90.14	-	-	7	9.86	237	94.05	2	0.79	13	5.16
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	172	95.03	2	1.10	7	3.87	66	82.96	1	1.41	4	5.63	238	94.44	3	1.19	11	4.37
3. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	176	97.24	1	0.55	4	2.21	68	95.77	1	1.41	2	2.82	244	96.83	2	0.79	6	2.38
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	174	96.13	2	1.11	5	2.76	71	100	-	-	-	-	245	97.22	2	0.79	5	1.98
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	181	-	-	-	-	-	69	97.18	2	2.82	-	-	250	99.21	2	0.79	-	-
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	179	98.90	1	0.55	1	0.55	70	98.59	-	-	1	1.41	249	98.81	1	0.40	2	0.79
7. วินัยข้าราชการ	178	98.34	2	1.11	1	0.55	71	100	-	-	-	-	249	98.81	2	0.79	1	0.40
8. การเขียนหนังสือราชการ	180	99.45	-	-	1	0.55	70	98.50	-	-	1	1.41	250	99.21	-	-	2	0.79
9. ประโยชน์เกื้อกูล	180	99.45	-	-	1	0.55	71	100	-	-	-	-	251	99.60	-	-	1	0.40
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	179	98.90	-	-	2	1.10	69	97.18	1	1.41	1	1.41	248	98.41	1	0.40	3	1.19

ตารางที่ 14 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ในด้านการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 94.05 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อหา โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 95.03 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 90.14



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความเพียงพอของตัวอย่างในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)						ระดับ 3-4 (N=71)						รวม (N=252)					
	เพียงพอ		น้อยเกินไป		มากเกินไป		เพียงพอ		น้อยเกินไป		มากเกินไป		เพียงพอ		น้อยเกินไป		มากเกินไป	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	106	58.56	72	29.78	3	1.66	38	53.52	30	42.35	2	4.23	144	57.14	102	40.48	6	2.38
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	114	62.98	64	35.36	3	1.66	51	71.83	20	28.17	-	-	165	65.48	84	33.33	3	1.19
3. มุขยสัมพันธ์ในการทำงาน	144	79.56	36	19.89	1	0.55	56	78.87	15	21.13	-	-	200	79.37	51	20.24	1	0.40
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	152	83.98	29	16.02	-	-	58	81.69	13	18.13	-	-	210	83.33	42	16.67	-	-
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	136	75.14	45	24.86	-	-	55	77.46	16	22.54	-	-	191	75.79	61	24.21	-	-
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	145	80.11	36	19.89	-	-	55	77.46	16	22.54	-	-	200	79.37	52	20.63	-	-
7. วินัยข้าราชการ	148	81.77	33	18.23	-	-	52	73.24	19	26.76	-	-	200	79.37	52	20.63	-	-
8. การเขียนหนังสือราชการ	138	76.24	43	23.76	-	-	46	64.79	25	35.21	-	-	184	73.02	68	26.98	-	-
9. ประโยชน์เกื้อกูล	155	85.64	26	14.36	-	-	59	83.10	12	16.90	-	-	234	84.92	38	15.08	-	-
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	156	86.19	25	13.18	-	-	59	83.10	12	16.90	-	-	215	85.32	37	14.68	-	-

ตารางที่ 15 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับความเพียงพอของตัวอย่างในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 57.14 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาอย่างเพียงพอ โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 58.56 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 53.52



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำกิจกรรมและแบบฝึกหัดในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	อ่านแล้ว		อ่านแล้วสับสน		อ่านแล้ว		อ่านแล้วสับสน		อ่านแล้ว		อ่านแล้วสับสน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	161	88.95	20	11.05	67	94.37	4	5.63	228	90.48	24	9.52
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	172	95.03	9	4.97	69	97.18	2	2.82	241	95.63	11	4.37
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	175	96.69	6	3.31	68	95.77	3	4.23	243	96.43	9	3.57
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	172	95.03	9	4.97	71	100	-	-	243	96.43	9	3.57
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	168	92.82	13	7.18	70	98.59	1	1.41	238	94.44	14	5.56
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	167	92.27	14	7.73	71	100	-	-	238	94.44	14	5.56
7. วินัยข้าราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
8. การเขียนหนังสือราชการ	171	94.48	10	5.52	66	92.96	5	7.04	237	94.05	15	5.95
9. ประโยชน์เกื้อกูล	174	96.13	7	3.87	71	100	-	-	245	97.22	7	2.78
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	175	96.69	6	3.31	70	98.59	1	1.41	245	97.22	7	2.78

ตารางที่ 16 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมและแบบฝึกหัดในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 90.48 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมและแบบฝึกหัดที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 88.95 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 92.96



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของผู้อ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจกรรมหรือแบบฝึกหัดในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)						ระดับ 3-4 (N=71)						รวม (N=252)					
	เหมาะสม		จ่ายเกินไป		ยากเกินไป		เหมาะสม		จ่ายเกินไป		ยากเกินไป		เหมาะสม		จ่ายเกินไป		ยากเกินไป	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	154	85.08	24	13.26	2	1.10	58	81.19	13	18.31	1	1.41	414	84.13	37	14.68	3	1.19
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	159	87.85	20	11.05	2	1.10	60	84.51	11	15.49	-	-	219	86.90	31	12.30	2	0.79
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	172	95.03	8	4.42	1	0.55	64	90.14	6	8.48	1	1.41	236	93.65	12	5.56	2	0.79
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	165	91.16	15	8.29	1	0.55	67	94.37	3	4.23	1	1.40	232	92.06	18	7.14	2	0.79
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	171	94.48	5	2.76	5	2.76	62	87.32	6	8.45	3	4.23	233	92.46	11	4.37	8	3.17
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	174	96.14	5	2.76	2	1.10	68	95.77	2	2.82	1	1.41	242	96.03	7	2.78	3	1.19
7. วินัยข้าราชการ	169	93.37	8	4.42	4	2.21	65	91.55	4	5.63	2	1.41	234	92.86	12	4.76	6	2.38
8. การเขียนหนังสือราชการ	168	92.82	8	4.42	5	2.76	64	90.14	5	7.04	2	2.82	232	92.06	12	4.68	7	2.78
9. ประโยชน์เกื้อกูล	175	96.69	5	2.76	1	0.55	70	98.59	1	1.41	-	-	245	97.22	6	2.38	1	0.40
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	174	96.13	4	2.21	3	1.66	65	91.55	6	8.45	-	-	239	94.84	10	3.97	3	1.19

ตารางที่ 17 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือแบบฝึกหัดในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 84.13 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีกิจกรรมหรือแบบฝึกหัดที่เหมาะสม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 85.08 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 81.19



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับรูปภาพประกอบเนื้อหาในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		เหมาะสม		ควรปรับปรุง		เหมาะสม		ควรปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	144	79.56	37	20.44	59	83.10	12	16.70	203	80.56	49	19.44
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	152	83.98	29	16.02	64	90.14	7	9.86	216	85.71	36	14.29
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	168	92.37	13	7.18	65	91.55	6	8.45	233	92.46	19	7.54
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	172	95.03	9	4.97	66	92.96	5	7.04	238	94.44	14	5.56
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	166	91.71	15	8.29	67	94.37	4	5.63	233	92.46	19	7.54
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	175	96.69	6	3.31	68	95.77	3	4.23	243	96.43	9	3.57
7. วินัยข้าราชการ	173	95.58	8	4.42	69	97.18	2	2.82	242	96.03	10	3.97
8. การเขียนหนังสือราชการ	171	94.48	10	5.52	68	95.77	3	4.23	239	94.84	13	5.16
9. ประโยชน์เกื้อกูล	171	94.48	10	5.52	68	95.77	3	4.23	239	94.84	13	5.16
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	172	95.03	9	4.97	68	95.77	3	4.23	240	95.24	12	4.76

ตารางที่ 18 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับรูปภาพประกอบเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 80.56 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรมีรูปภาพประกอบเนื้อหาที่เหมาะสม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 79.56 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 83.10



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุงของรูปภาพประกอบเนื้อหา
ในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)							
	ภาพไม่สอดคล้อง เนื้อหา		ภาพไม่ สนใจ		ภาพไม่สอดคล้อง เนื้อหา		ภาพไม่ สนใจ					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการ แผ่นดิน	5	2.76	30	16.57	-	-	12	16.90	5	7.04	42	16.67
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการ ในการพัฒนาประเทศ	3	1.66	28	15.47	-	-	7	9.86	3	4.23	35	13.89
3. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	-	-	13	7.18	1	1.41	5	7.04	1	1.41	18	7.14
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้า ในอาชีพราชการ	1	0.55	6	3.31	-	-	5	7.04	1	1.41	11	4.37
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	3	1.66	11	6.08	-	-	4	5.63	3	4.23	15	5.95
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้น เงินเดือน	1	0.55	5	2.76	-	-	3	4.23	1	1.41	8	3.17
7. วินัยข้าราชการ	3	1.66	5	2.76	-	-	2	2.82	3	4.23	7	2.78
8. การเขียนหนังสือราชการ	4	2.21	6	3.31	-	-	2	2.82	4	5.63	8	3.17
9. ประโยชน์เกื้อกูล	3	1.66	7	3.87	-	-	3	4.23	3	4.23	10	3.97
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	3	1.66	6	3.31	-	-	3	4.23	3	4.23	9	3.57

จากตารางที่ 19 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุงของรูปภาพประกอบเนื้อหาในตำราวิชา ปราบกฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 16.67 มีความเห็นว่าวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน มีภาพประกอบเนื้อหายังไม่น่าสนใจ โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระดับ 1-2 ร้อยละ 16.57 ระดับ 3-4 ร้อยละ 16.90 รองลงมาได้แก่วิชานโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ ร้อยละ 13.89 โดยจำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 15.47 ระดับ 3-4 ร้อยละ 9.86 และวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 7.14 จำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 คิดเป็นร้อยละ 7.18 และระดับ 3-4 คิดเป็นร้อยละ 7.04



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้ภาษาในชุดการเรียนด้วยตนเอง
ในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		เหมาะสม		ควรปรับปรุง		เหมาะสม		ควรปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	170	93.92	11	6.08	70	98.59	1	1.41	240	95.24	12	4.76
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	172	95.03	9	4.97	70	98.59	1	1.41	242	96.03	10	3.97
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	181	100	-	-	71	100	-	-	252	100	-	-
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	179	98.90	2	1.10	70	98.59	1	1.41	249	98.81	3	1.19
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	171	94.48	10	5.52	71	100	-	-	242	96.03	10	3.97
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
7. วินัยข้าราชการ	176	97.24	5	2.76	71	100	-	-	247	98.02	5	1.98
8. การเขียนหนังสือราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
9. ประโยชน์เกื้อกูล	180	99.45	1	0.55	71	100	-	-	251	99.60	1	0.40
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	178	98.34	3	1.66	70	98.59	1	1.41	248	98.41	4	1.59



ตารางที่ 20 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้ภาษาในชุดการเรียนด้วยตนเองในแต่ละ
รายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 93.92 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาใน
หลักสูตรมีการใช้ภาษาในชุดการเรียนด้วยตนเองที่เหมาะสม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็น-
ของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 93.92 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ
98.59



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม รรพ.หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุงการใช้ภาษาในชุดการเรียนด้วยตนเองในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1 - 2 (N=181)								ระดับ 3 - 4 (N=71)								รวม (N=252)			
	ภาษาไทย		ใช้ภาษาอังกฤษ		ภาษาไทยเขียน		ภาษาไทยยากเกินไป		ใช้ภาษาอังกฤษ		ภาษาไทยเขียน		ภาษาไทยยากเกินไป		ใช้ภาษาอังกฤษ		ภาษาไทยเขียน			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	4	2.21	-	-	7	3.87	-	-	-	-	1	1.41	4	1.59	-	-	8	3.17		
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ	2	1.10	-	-	5	2.76	-	-	-	-	1	1.41	2	0.79	-	-	6	2.38		
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	-	-	-	-	2	1.10	1	1.41	-	-	-	-	1	0.40	-	-	2	0.79		
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	5	2.76	-	-	4	2.21	-	-	-	-	1	1.41	5	1.98	-	-	4	1.59		
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	1	0.55	-	-	1	0.55	-	-	-	-	-	-	1	0.40	-	-	1	0.40		
7. วินัยข้าราชการ	2	1.10	-	-	3	1.66	-	-	-	-	-	-	2	0.79	-	-	3	1.19		
8. การเขียนหนังสือราชการ	1	0.55	-	-	1	0.55	-	-	-	-	-	-	1	0.40	-	-	1	0.40		
9. ประโยชน์เกื้อกูล	1	0.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	1	0.55	-	-	11	6.08	-	-	-	-	1	1.41	1	0.40	-	-	12	4.76		

ตารางที่ 21 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุงในการใช้ภาษาในชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 4.76 มีความเห็นว่า วิชาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ภาษาที่ใช้เขียนวกวนเข้าใจยาก โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 คิดเป็นร้อยละ 6.08 และระดับ 3-4 คิดเป็นร้อยละ 1.41 รองลงมาได้แก่ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 3.17 โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 คิดเป็นร้อยละ 3.87 และระดับ 3-4 คิดเป็นร้อยละ 1.41 และวิชานโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ คิดเป็นร้อยละ 2.38 โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 คิดเป็นร้อยละ 2.76 ระดับ 3-4 คิดเป็นร้อยละ 1.41

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจ
ด้วยตนเองในแต่ละรายวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับ 1-2 (N=181)				ระดับ 3-4 (N=71)				รวม (N=252)			
	สามารถตรวจ- สอบได้ทันที		ไม่สามารถตรวจ- สอบได้ทันที		สามารถตรวจ- สอบได้ทันที		ไม่สามารถตรวจ- สอบได้ทันที		สามารถตรวจ- สอบได้ทันที		ไม่สามารถตรวจ- สอบได้ทันที	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการ แผ่นดิน	167	92.27	14	7.73	63	88.73	8	11.27	230	91.27	22	8.73
2. นโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการ ในการพัฒนาประเทศ	171	94.48	10	5.52	63	88.73	8	11.27	234	92.86	18	7.14
3. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	177	97.79	4	2.21	67	94.37	4	5.63	244	96.83	8	3.17
4. การเป็นข้าราชการที่ดีและความก้าวหน้า ในอาชีพราชการ	178	98.34	3	1.66	70	98.59	1	1.41	248	98.41	4	1.59
5. การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	176	97.24	5	2.76	69	97.18	2	2.82	245	97.22	7	2.78
6. การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนขั้น เงินเดือน	180	99.45	1	0.55	66	92.96	5	7.04	246	97.62	6	2.38
7. วินัยข้าราชการ	179	98.90	2	1.10	71	100	-	-	250	99.21	2	0.79
8. การเขียนหนังสือราชการ	180	99.45	1	0.55	65	91.55	6	8.45	245	97.22	7	2.78
9. ประโยชน์เกื้อกูล	175	96.69	6	3.31	66	92.96	5	7.04	241	95.63	11	4.37
10. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	176	97.24	5	2.76	70	98.59	1	1.41	246	97.62	6	2.38

ตารางที่ 22 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้วยตนเองในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ 91.27 มีความเห็นว่าทุกรายวิชาในหลักสูตรสามารถตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้วยตนเองได้ทันที โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 เกินกว่าร้อยละ 92.27 และระดับ 3-4 เกินกว่าร้อยละ 88.73



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ
ราชการ เกี่ยวกับการไม่สามารถตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้วย
ตนเองได้ทันที

สาเหตุ	ระดับ 1-2	ระดับ 3-4	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
วิชาที่ 1			
เนื้อหาบางตอนไม่มีในหนังสือ	-	1	1
วิชาที่ 2			
ต้องอาศัยความเข้าใจต่อเนื่อง	-	1	1
วิชาที่ 3			
-	-	-	-
วิชาที่ 4			
-	-	-	-
วิชาที่ 5			
อ่านแล้วไม่เข้าใจ	1	1	2
วิชาที่ 6			
-	-	-	-
วิชาที่ 7			
-	-	-	-
วิชาที่ 8			
-	-	-	-
วิชาที่ 9			
-	-	-	-
วิชาที่ 10			
-	-	-	-

ตารางที่ 23 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับสาเหตุของการไม่สามารถตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้วยตนเองได้ทันที ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 3-4 จำนวน 1 คน มีความเห็นว่าวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เนื้อหาบางตอนไม่มีในหนังสือ และวิชานโยบายของรัฐและบทบาทของข้าราชการในการพัฒนาประเทศ ต้องอาศัยความเข้าใจต่อเนื่อง ส่วนวิชาการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 และระดับ 3-4 จำนวนระดับละ 1 คน มีความเห็นว่าอ่านแล้วไม่เข้าใจ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับรูปเล่มของชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เหมาะสม	113	62.43	43	60.56	156	61.90
ควรปรับปรุง	68	37.57	28	39.44	96	38.10
สิ่งที่ควรปรับปรุง						
ขนาดของเล่ม	26	14.36	8	11.27	34	13.49
สีปก	25	13.81	8	11.27	33	13.10
ขนาดของตัวพิมพ์	6	3.31	2	2.82	8	3.17
ลักษณะของตัวพิมพ์	7	3.87	3	4.23	10	3.97
การเย็บเล่ม	33	18.23	11	15.49	44	17.46

ตารางที่ 24 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับรูปเล่มของชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวนร้อยละ 61.90 มีความเห็นว่าชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองมีรูปเล่มที่เหมาะสม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวนร้อยละ 62.43 และระดับ 3-4 จำนวนร้อยละ 60.56 สำหรับสิ่งที่ควรปรับปรุงนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 17.46 เห็นว่าควรปรับปรุงเรื่องการเย็บเล่ม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวนร้อยละ 18.23 และระดับ 3-4 จำนวนร้อยละ 15.49 รองลงมาได้แก่ขนาดของเล่มจำนวนร้อยละ 13.49 ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวนร้อยละ 14.36 ระดับ 3-4 จำนวนร้อยละ 11.27 และผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวนร้อยละ 13.10 มีความเห็นว่าควรปรับปรุงสีปกโดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวนร้อยละ 13.81 ระดับ 3-4 จำนวนร้อยละ 11.27

ตารางที่ 25 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับการศึกษาชุดการเรียนด้วยตนเองโดยส่วนรวม

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สามารถศึกษด้วยตนเองและเข้าใจเนื้อหาได้ทั้งหมด	46	25.41	23	32.39	69	27.38
สามารถศึกษาด้วยตนเองและเข้าใจเนื้อหาเป็นส่วนใหญ่และส่วนที่เหลือใช้วิธีสอบถามจากผู้อื่นรวมทั้งสำนักงาน ก.พ.	133	73.48	48	67.61	181	71.83
สามารถศึกษาด้วยตนเองและเข้าใจเนื้อหาได้เป็นส่วนน้อยส่วนใหญ่ต้องถามจากผู้อื่นรวมทั้งสำนักงาน ก.พ.	2	1.11	-	-	2	0.79

ตารางที่ 25 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการศึกษาชุดการเรียนด้วยตนเองโดยส่วนรวม ปรากฏว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 71.83 สามารถศึกษด้วยตนเองและเข้าใจเนื้อหาเป็นส่วนใหญ่และส่วนที่เหลือใช้วิธีสอบถามจากผู้อื่น รวมทั้งสำนักงาน ก.พ. โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระดับ 1-2 จำนวนร้อยละ 73.48 และระดับ 3-4 จำนวนร้อยละ 67.61 และมีผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 1-2 จำนวนเพียงร้อยละ 1.11 ที่สามารถศึกษด้วยตนเองและเข้าใจเนื้อหาได้เป็นส่วนน้อย ส่วนใหญ่ต้องถามจากผู้อื่น รวมทั้งสำนักงาน ก.พ. นอกนั้นสามารถศึกษด้วยตนเองและเข้าใจเนื้อหาได้ทั้งหมด

ตารางที่ 26 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)		
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
- ความสอดคล้องเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการทำงาน	1	-	1
- ควรทำหนังสือพิมพ์แจกระหว่างเดือน	1	-	1
- ควรส่งคำตอบกลับไปยังผู้เรียนด้วย	1	2	3
- ควรแยกกระดาษคำตอบออกเป็นอีกหนึ่งเล่ม	1	1	2
- ควรชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการเรียนและการส่งแบบฝึกหัดให้ชัดเจน	1	-	1
- การส่งเอกสารหนังสือควรจะให้ต่อเนื่องและรวดเร็ว	5	4	9
- การเย็บเล่มควรให้คงทนถาวรกว่านี้	3	2	5
- การยกตัวอย่างควรมีให้มาก ๆ โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ	-	1	1
- แบบฝึกหัดควรมากกว่านี้และเป็นในลักษณะเชิงวิเคราะห์	-	1	1

ตารางที่ 26 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 9 คน มีความเห็นว่าการส่งเอกสารและหนังสือควรจะให้รวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระดับ 1-2 จำนวน 5 คน ระดับ 3-4 จำนวน 4 คน รองลงมาได้แก่การเย็บเล่มควรให้คงทนถาวรกว่าที่เป็นอยู่ จำนวน 5 คน โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 จำนวน 3 คน ระดับ 3-4 จำนวน 2 คน

2.3 ด้านการดำเนินการฝึกอบรม

ตารางที่ 27 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>การกำหนดคุณสมบัติ</u>						
เหมาะสม	100	55.25	34	47.89	134	53.17
ควรปรับปรุง	81	44.75	37	52.11	118	46.83
<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ</u>						
ควรได้รับการอบรมทันที ที่ได้รับการบรรจุ	51	28.28	26	36.62	77	30.56
ควรเป็นข้าราชการที่ได้รับ การบรรจุไม่เกิน 6 เดือน	27	14.92	9	12.68	36	14.29
ควรเป็นข้าราชการที่ได้รับ การบรรจุไม่เกิน 2 ปี	2	1.10	2	2.82	4	1.59
ไม่ควรจำกัดเฉพาะข้าราชการใหม่ ควรให้ ข้าราชการเก่าเข้าอบรม ด้วย	1	0.55	-	-	1	0.40
<u>การให้โอกาสแก่ข้าราชการใหม่</u>						
<u>ในการเข้ารับการฝึกอบรมที่</u>						
<u>ดำเนินการอยู่</u>						
เหมาะสม	104	57.46	38	53.52	142	56.35
ควรปรับปรุง	77	42.54	33	46.48	110	43.65
<u>สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ</u>						
ข้าราชการบรรจุใหม่ ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม ไม่ว่ากรณีใด ๆ	75	41.44	30	42.25	105	41.67

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งที่ควรปรับปรุง (ต่อ)						
สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่ต้องผ่านคู่มือบังคับบัญชา	14	7.73	7	9.86	21	8.33
<u>การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา</u>						
<u>ด้วยตนเอง</u>						
สะดวกต่อการปฏิบัติ	168	92.82	66	92.96	234	92.86
ยุ่งยากต่อการปฏิบัติ	13	7.18	5	7.04	18	7.14
สิ่งที่ยุ่งยากต่อการปฏิบัติเพราะ						
วิธีการรับสมัคร	2	1.10	1	1.41	3	1.19
วิธีการศึกษาคด้วยตนเอง	9	4.97	1	1.41	3	3.97
วิธีการประเมินผล	3	1.66	4	5.63	7	2.78
ระยะเวลาสั้นไป	-	-	1	1.41	1	0.40
<u>การดำเนินการจัดส่งชุดการเรียนด้วย</u>						
<u>ตนเอง</u>						
เหมาะสม	147	81.22	59	83.10	206	81.75
ควรปรับปรุง	34	18.78	12	16.90	46	18.25
สิ่งที่ควรปรับปรุง						
ควรจัดส่งพร้อมกันทุกเล่ม ครั้งเดียวเพื่อสะดวกต่อ การฝึกอบรม	28	15.47	9	12.68	37	14.68
ควรจัดส่งให้เร็วขึ้น	9	4.97	3	4.23	12	4.76

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ขอความ	ระดับ1-2(N=181)		ระดับ3-4(N=71)		รวม(N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>การได้รับบริการจากการส่งคำถาม</u>						
<u>ไปยังสำนักงาน ก.พ.</u>						
ได้รับคำตอบรวดเร็ว	32	17.68	7	9.86	39	15.48
ใช้เวลานานในการได้รับคำตอบ	39	21.55	6	8.45	45	17.86
ไม่ได้รับคำตอบ	8	4.42	-	-	8	3.17
ไม่เคยใช้บริการ	101	55.80	58	81.69	159	63.09
ส่งมาแต่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับ	1	0.55	-	-	1	0.40
<u>การได้รับบริการจากการโทรศัพท์</u>						
<u>ถามปัญหาของสำนักงาน ก.พ.</u>						
ได้รับคำตอบรวดเร็ว	24	13.26	3	4.23	27	10.71
ใช้เวลานานในการได้รับคำตอบ	3	1.66	1	1.41	4	1.59
ไม่ได้รับคำตอบ	2	1.10	1	1.41	3	1.19
ยังไม่เคยใช้บริการ	153	84.53	65	91.55	218	86.51
<u>การส่งแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมมายัง</u>						
<u>สำนักงาน ก.พ.</u>						
ส่งทันตามกำหนดเวลา	111	61.33	34	47.89	145	57.54
บางครั้งส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา	70	38.67	37	52.11	107	42.46

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ1-2(N=181)		ระดับ3-4(N=71)		รวม(N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สาเหตุที่ควรปรับปรุง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)						
ระยะเวลาที่กำหนดน้อยไป	19	10.50	8	11.27	27	10.71
แบบฝึกหัดยากเกินไป	3	1.66	-	-	3	1.91
ได้รับหนังสือช้า	9	4.97	9	12.68	18	7.14
ไม่มีเวลา งานประจำมีมาก	13	7.18	11	15.49	24	9.52
ไม่เข้าใจคำถามว่าเน้นเรื่องใด	-	-	1	1.41	1	0.40
<u>แบบทดสอบที่ไขก่อนและหลักการ</u>						
<u>ฝึกอบรม</u>						
เหมาะสม	154	85.08	52	73.24	206	81.75
ควรปรับปรุง	27	14.92	19	26.76	46	18.25
สาเหตุที่ควรปรับปรุง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)						
แบบทดสอบยากเกินไป	10	5.52	1	1.41	11	4.37
แบบทดสอบง่ายเกินไป	2	1.10	9	12.68	11	4.37
การใช้ภาษาเข้าใจยาก	6	3.31	4	5.63	10	3.97
แบบทดสอบก่อนและหลัง	3	1.66	-	-	3	1.19
การอบรมไม่ควรเป็นชุดเดียวกัน						
แบบทดสอบน้อยเกินไป	-	-	1	1.41	1	0.40
ไม่รู้ว่าคำตอบถูกหรือผิด	1	0.55	1	1.41	2	0.79

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม</u>						
เหมาะสม	165	91.16	60	84.51	225	89.29
ควรปรับปรุง	16	8.84	11	15.49	27	10.71
<u>สิ่งควรปรับปรุงเพราะ</u>						
ระยะเวลายาวเกินไป 3 เดือน	8	4.42	-	-	8	3.17
ระยะเวลายาวเกินไป 4 เดือน	-	-	8	11.27	8	3.17
ระยะเวลายาวเกินไป 1 ปี	8	4.42	-	-	8	3.17
<u>การได้รับแจ้งผลการฝึกอบรมและ</u>						
<u>การรับประกาศนียบัตร</u>						
รวดเร็ว	106	58.56	47	66.20	153	60.71
ล่าช้า	75	41.44	24	33.40	99	39.29
<u>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ</u>						
<u>ฝึกอบรม</u>						
ควรประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ และโทรทัศน์	1	0.55	-	-	1	0.40
ควรแจ้งผลการตรวจกิจกรรม ไต่ถามและรวดเร็ว	7	3.87	4	5.63	11	4.37
ควรจัดทำเอกสารประกอบการ การเรียน	1	0.55	1	1.14	2	0.79

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181)		ระดับ 3-4 (N=71)		รวม (N=252)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข้อเสนอแนะ (ต่อ)						
ควรมีการพบปะกันหลังการอบรม	2	1.10	-	-	2	0.79
ควรส่งหนังสือทุกเล่มพร้อมกัน	1	0.55	-	-	1	0.40
ควรมีกิจกรรมในแต่ละเนื้อหา มากกว่านี้	2	1.10	1	1.41	3	1.91
ควรจัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย	1	0.55	1	1.41	2	0.79
กิจกรรมควรเป็นลักษณะของการบรรยายหรือเขียนรายงาน	-	-	1	1.41	1	0.40

ตารางที่ 27 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ปรากฏว่าในด้านการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด ร้อยละ 53.17 มีความเห็นว่าเหมาะสม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 55.25 และระดับ 3-4 ร้อยละ 47.89 สำหรับสิ่งที่ควรปรับปรุงในด้านการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ 30.56 เห็นว่าควรได้รับการฝึกอบรมทันทีที่ได้รับการบรรจุ โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 28.18 และระดับ 3-4 ร้อยละ 36.62 รองลงมาได้แก่ ควรเป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุไม่เกิน 6 เดือน ร้อยละ 14.29 โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 14.92 และระดับ 3-4 ร้อยละ 12.68 และมีผู้ผ่านการฝึกอบรมเพียงร้อยละ 0.40 เท่านั้นที่เห็นว่าไม่ควรจำกัดเฉพาะข้าราชการใหม่ ควรให้ข้าราชการเก่าเข้าด้วย ซึ่งเป็นความคิดเห็นเฉพาะของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 0.55

สำหรับด้านการให้โอกาสแก่ข้าราชการใหม่ในการเข้ารับการฝึกอบรมนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 56.35 มีความเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 57.46 และระดับ 3-4 ร้อยละ 53.52 และสิ่งที่ควรปรับปรุงในด้านนั้นผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ร้อยละ 41.67 มีความเห็นว่าควรปรับปรุงให้ข้าราชการใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 41.44 ระดับ 3-4 ร้อยละ 42.25 และมีผู้ผ่านการฝึกอบรมเพียงจำนวนร้อยละ 8.33 เท่านั้น ที่มีความเห็นว่าควรให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 7.73 ระดับ 3-4 ร้อยละ 9.86

ส่วนในด้านการกำหนดระเบียบวิธีการศึกษาคด้วยตนเอง ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีความเห็นว่าสะดวกต่อการปฏิบัติมีร้อยละ 92.86 โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 92.82 และระดับ 3-4 ร้อยละ 92.96 และสิ่งที่มีความยุ่งยากต่อการปฏิบัติผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 3.97 มีความเห็นว่าวิธีการศึกษาคด้วยตนเองมีความยุ่งยากต่อการปฏิบัติ โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 4.97 และระดับ 3-4 ร้อยละ 1.41 และผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 2.78 ที่เห็นว่าวิธีการประเมินผลมีความยุ่งยาก ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 1.66 และระดับ 3-4 ร้อยละ 5.63 และมีเพียง 0.40 ที่เห็นว่าระยะเวลาสั้นไป โดยเป็นความคิดเห็นเฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 ร้อยละ 1.41 สำหรับด้านการดำเนินการจัดส่งชุดการเรียนด้วยตนเอง ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 81.75 มีความเห็นว่าเหมาะสม โดยจำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 81.22 และระดับ 3-4 ร้อยละ 83.10 และสิ่งที่ควรปรับปรุงในด้านการดำเนินการจัดส่งชุดการเรียนด้วยตนเองนี้ ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 14.68 มีความเห็นว่าควรจัดส่งพร้อมกันทุกเล่มครั้งเดียวเพื่อสะดวกต่อการฝึกอบรม ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 15.47 ระดับ 3-4 ร้อยละ 12.68 และผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีความเห็นว่าควรจัดส่งให้เร็วขึ้นร้อยละ 4.76 จำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 4.97 ระดับ 3-4 ร้อยละ 4.23

ด้านการได้รับบริการจากการส่งคำถามไปยังสำนักงาน ก.พ. ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ร้อยละ 63.09 ไม่เคยใช้บริการ จำแนกเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 55.80 ระดับ 3-4 ร้อยละ 81.69 สำหรับผู้ที่ใช้บริการนั้นปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ร้อยละ 17.86 ใช้เวลานานในการได้รับคำตอบ เป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 21.55 และระดับ 3-4 ร้อยละ 8.45 รองลงมาได้แก่ได้รับคำตอบรวดเร็วร้อยละ 15.48 โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 17.68 ระดับ 3-4 ร้อยละ 9.86

การได้รับบริการจากการโทรศัพท์ตามปัญหาจากสำนักงาน ก.พ. ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ 86.51 ตอบว่าไม่เคยใช้บริการ โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 84.53 และระดับ 3-4 ร้อยละ 91.55 และที่ใช้บริการปรากฏว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 10.71 ตอบว่าได้รับคำตอบรวดเร็ว โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 13.26 และระดับ 3-4 ร้อยละ 4.23

การส่งแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมมายังสำนักงาน ก.พ. ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 57.54 ตอบว่าส่งทันตามกำหนดเวลา โดยเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 61.33 ระดับ 3-4 ร้อยละ 47.89 ซึ่งสาเหตุที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่งไม่ทันนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ 10.71 มีความเห็นว่ารยะเวลาที่กำหนดน้อยไป โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 10.50 และระดับ 3-4 ร้อยละ 11.27 รองลงมาคือ ไม่มีเวลา งานประจำมีมาก ร้อยละ 9.52 ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 7.18 ระดับ 3-4 ร้อยละ 15.49

เกี่ยวกับแบบทดสอบที่ใช้ก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 81.75 มีความเห็นว่าเหมาะสม โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 85.08 ระดับ 3-4 ร้อยละ 73.24 สำหรับที่ควรปรับปรุงเกี่ยวกับแบบทดสอบนี้ เพราะ แบบทดสอบยากเกินไป ร้อยละ 4.37 เป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 5.52 ระดับ 3-4 ร้อยละ 1.41 และแบบทดสอบง่ายเกินไปร้อยละ 4.37 เท่ากัน ซึ่งเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 1.10

ระดับ 3-4 ร้อยละ 12.68 และมีเพียงร้อยละ 0.40 เท่านั้นที่เห็นว่าแบบทดสอบน้อยเกินไป โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับ 3-4 ร้อยละ 1.41

สำหรับระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 89.29 มีความเห็นว่าเหมาะสม จำแนกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระดับ 1-2 ร้อยละ 91.16 ระดับ 3-4 ร้อยละ 84.51 และสิ่งที่ควรปรับปรุงนั้นผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 8.17 มีความเห็นวาระยะเวลามากไปควรเป็น 3 เดือนและ 4 เดือน ระยะเวลาน้อยไปควรเป็น 1 ปี โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะระดับ 1-2 ร้อยละ 4.42 เท่านั้นที่มีความเห็นว่าเวลามากไปควรเป็น 3 เดือนและเวลาน้อยไปควรเป็น 1 ปี และเฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 3-4 ร้อยละ 11.27 เท่านั้นที่มีความเห็นวาระยะเวลามากไปควรเป็น 4 เดือน

ในด้านการแจ้งผลการฝึกอบรมและการรับประกาศนียบัตร ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 60.71 มีความเห็นวาระวดเร็ว โดยเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 58.56 ระดับ 3-4 ร้อยละ 66.20

สำหรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่ร้อยละ 4.37 มีความเห็นว่าควรแจ้งผลการตรวจกิจกรรมให้ทราบด้วย และส่งอย่างรวดเร็ว โดยแบ่งออกเป็นความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 3.87 ระดับ 3-4 ร้อยละ 5.63 รองลงมาคือ ควรมีกิจกรรมในแต่ละเนื้อหามากกว่านี้ ร้อยละ 1.19 โดยเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 1.10 ระดับ 3-4 ร้อยละ 1.14

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.4 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาด้วยตนเอง
 ตารางที่ 28 ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาด้วยตนเอง

ข้อความ	ระดับ 1-2(=181) ระดับ 3-4(=71) รวม(=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ปัญหาจากการดำเนินการของสำนักงาน</u>						
<u>ก.พ.</u>						
<u>ตามหลักสูตร</u>						
มีปัญหา	37	20.44	18	25.35	55	21.83
ไม่มีปัญหา	144	79.56	53	74.65	197	78.17
ถ้ามีปัญหานี้เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)						
- จำนวนวิชาในหลักสูตรมากเกินไป	6	3.31	-	-	6	2.38
- เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย	10	5.52	7	9.89	17	6.75
- เนื้อหาวิชาเป็นเรื่องเก่าซึ่งมีความรู้อยู่แล้ว	11	6.08	8	11.27	19	7.54
- รายละเอียดเนื้อหามากเกินไป	4	2.21	-	-	4	1.59
- เนื้อหาบางวิชาไม่ละเอียดพอ	9	4.97	5	7.04	14	5.56
<u>ตามสื่อการเรียนการสอน</u>						
(ชุดการเรียนด้วยตนเอง)						
มีปัญหา	34	18.78	12	16.90	46	18.25
ไม่มีปัญหา	147	82.22	59	83.10	206	81.75

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ 1-2 (N=181) ระดับ 3-4 (N=71) รวม (N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีผู้หา เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)						
- ไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการศึกษาคงตนเอง	6	3.31	-	-	6	2.38
- ในแต่ละวิชาเนื้อหาหายากเกินไป	3	1.66	-	-	3	1.91
- วิธีนำเสนอเนื้อหาไม่น่าสนใจ	10	5.52	6	7.04	15	5.95
- แบบฝึกหัดหายากเกินไป	-	-	1	1.41	1	0.40
- แบบฝึกหัดไม่สอดคล้องกับชุดการเรียน	5	2.76	3	4.23	8	3.17
- ได้รับเอกสารไม่ครบหรือซ้ำรูด	7	3.87	3	4.23	10	3.97
- ได้รับเอกสารล่าช้า	5	2.76	2	2.82	7	2.78
- หากกิจกรรมไม่พบโปรครระบุหน้าควย	1	0.55	-	-	1	0.40
- แบบฝึกหัดค้างเกินไป	-	-	1	1.41	1	0.40
<u>ด้านการดำเนินการฝึกอบรม</u>						
มีผู้หา	75	41.44	25	35.21	100	39.68
ไม่มีผู้หา	106	58.56	46	64.79	152	60.32
ปัญหาจากการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)						
- การบริการด้านการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีความยุ่งยาก	2	1.10	1	1.41	3	1.91
- การบริการรับ-ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่าช้า	53	29.28	16	22.54	68	26.98
- การบริการตอบข้อสงสัยล่าช้า	7	3.87	4	5.63	11	4.37
- การบริการแจ้งผลการประเมินล่าช้า	38	20.99	5	7.04	43	17.06



ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับ1-2(N=181)ระดับ3-4(N=71)รวม(N=252)					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากตัวผู้เรียน</u>						
มีปัญห	72	39.78	31	43.66	103	40.87
ไม่มีปัญห	109	60.22	40	56.34	149	59.13
สาเหตุของปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)						
- ไม่ค่อยมีเวลา	60	33.15	26	36.62	86	34.13
- ไม่เห็นด้วยกับวิธีการฝึกอบรม โดยวิธีการสอนทางไกล	5	2.76	1	1.41	6	2.38
- ไม่สามารถควบคุมตนเองในการศึกษาชุดการเรียนฯ ให้ทันตามกำหนดเวลาได้	29	16.02	11	15.49	40	15.87
- สุขภาพไม่ดี ไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	11	6.08	-	-	11	4.37

ตารางที่ 28 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาชุดการเรียนด้วยตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็นปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. และปัญหาที่เกิดจากตัวผู้เรียนเอง

ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 78.17 ตอบว่าไม่มีปัญหา โดยจำแนกเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 79.59 และระดับ 3-4 ร้อยละ 74.65 และผู้ผ่านการอบรมที่ตอบว่ามีปัญหาร้อยละ 7.54 ตอบว่าเนื้อหาวิชาเป็นเรื่องเก่าซึ่งมีความรู้อยู่แล้ว โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 6.08 และระดับ 3-4 ร้อยละ 11.27

รองลงมาตอบว่า เนื้อหาวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยคิดเป็นร้อยละ 6.75 โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 5.52 และระดับ 3-4 ร้อยละ 9.86 นอกจากนี้มีผู้ผ่านการฝึกอบรมบางส่วนให้ข้อมูลว่าเนื้อหาบางวิชาไม่ละเอียดพอคิดเป็นร้อยละ 5.56 ซึ่งเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 4.97 และระดับ 3-4 ร้อยละ 7.04

ส่วนปัญหาที่เกิดจากสื่อการเรียนการสอน (ชุดการเรียนด้วยตนเอง) นั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 81.75 ตอบว่าไม่มีปัญหา ส่วนที่มีปัญหา ผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบว่ามีปัญหาเนื่องจากวิธีการนำเสนอเนื้อหายังไม่น่าสนใจซึ่งเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 5.52 และระดับ 3-4 ร้อยละ 7.04 และตอบว่าได้รับเอกสารไม่ครบหรือชำรุดร้อยละ 3.97 โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 3.87 ระดับ 3-4 คิดเป็นร้อยละ 4.23 และร้อยละ 3.17 ตอบว่าแบบฝึกหัดไม่สอดคล้องกับชุดการเรียนฯ ซึ่งเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 2.76 และระดับ 3-4 ร้อยละ 4.23 ตามลำดับ

ในด้านปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 60.32 ตอบว่าไม่มีปัญหา โดยเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 58.56 และระดับ 3-4 ร้อยละ 64.79 และผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีปัญหาร้อยละ 26.98 ตอบว่าปัญหาในการดำเนินการเนื่องมาจากการบริการรับ-ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่าช้า ซึ่งเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 29.28 และระดับ 3-4 ร้อยละ 22.54 ตามลำดับ อีกร้อยละ 17.06 ตอบว่าเป็นปัญหาเนื่องจากการบริการแจ้งผลการประเมินล่าช้า ซึ่งเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 20.99 และระดับ 3-4 ร้อยละ 7.04 ตามลำดับ

สำหรับปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากตัวผู้เรียนนั้น ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 59.13 ตอบว่าไม่มีปัญหาโดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 60.22 และระดับ 3-4 ร้อยละ 56.34 ส่วนผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ตอบว่ามีปัญหานั้น ร้อยละ 34.13 ตอบว่าเนื่องจากไม่มีเวลา โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ

33.15 และระดับ 3-4 ร้อยละ 36.62 อีกร้อยละ 15.87 ตอบว่าไม่สามารถควบคุมตนเองในการศึกษาชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ทันตามกำหนดเวลาได้ โดยเป็นคำตอบของผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 ร้อยละ 16.02 และระดับ 3-4 ร้อยละ 15.49 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ทศนคติต่อการปฏิบัติงานราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อการปฏิบัติงานราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ขอกระทาง	ระดับ1-2 (N=181)		ระดับ3-4 (N=71)		รวม (N =252)	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1. ข้าพเจ้ารู้สึกพอใจที่มีอาชีพรับราชการ	4.54	0.65	4.21	0.73	4.44	0.69
2. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะออกจากราชการถ้าได้งานอื่นที่เงินเดือนดีกว่า	3.47	1.50	3.22	1.39	3.40	1.46
3. ข้าพเจ้าพอใจในสัมพันธภาพของข้าพเจ้าที่มีต่อผู้บังคับบัญชา	3.84	0.99	3.70	0.96	3.80	0.98
4. ข้าพเจ้าไม่เห็นด้วยกับการต้องเขียนหนังสือราชการเพราะทำให้งานล่าช้าและเพิ่มขึ้นตอนการทำงานมากขึ้น	3.79	1.33	3.49	0.12	3.71	1.29
5. ข้าพเจ้ามุ่งที่จะปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมมิใช่เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง	4.31	0.81	4.28	0.77	4.29	0.80
6. ข้าพเจ้าพอใจที่เข้ากับเพื่อนร่วมงานปัจจุบันได้เป็นอย่างดี	4.24	0.83	4.06	0.67	4.19	0.79
7. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทำให้เกิดความไม่ยุติธรรม	2.82	1.58	2.89	1.28	2.86	1.25
8. ข้าพเจ้าไม่พอใจที่จะต้องทำตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน	3.95	1.24	3.88	0.88	3.80	1.23
9. ข้าพเจ้ายินดีที่จะทำงานล่วงเวลาแม้จะไม่มีความตอบแทน	4.64	0.57	3.51	1.20	4.08	1.21
10. ข้าพเจ้าพร้อมและเต็มใจที่จะให้บริการแก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป	4.58	0.79	4.41	0.64	4.50	0.60
11. ข้าพเจ้าไม่เคยคิดคอร์รัปชันถึงแม้จะมีโอกาส	4.28	0.92	4.53	0.68	4.41	0.76
12. ข้าพเจ้าพอใจในงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายในปัจจุบัน	4.14	0.62	4.20	0.78	4.17	0.88
รวม	3.98	0.44	3.87	1.06	3.95	0.72

ตารางที่ 29 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อการปฏิบัติงานราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยส่วนรวมมีทัศนคติอยู่ในระดับมากในทุกด้าน ยกเว้นด้านความพร้อมที่จะออกจากราชการ ถ้าได้งานอื่นที่เงินเดือนดีกว่า และความรู้สึกว่ากฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรม มีทัศนคติอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 และ 2.86 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาจำแนกตามระดับ ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับ 1-2 ส่วนใหญ่มีทัศนคติในแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านความพร้อมที่จะออกจากราชการถ้าได้งานอื่นที่เงินเดือนดีกว่า ความรู้สึกว่ากฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทำให้เกิดความไม่ยุติธรรม ซึ่งมีทัศนคติอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 และ 2.82 ตามลำดับ และด้านความรู้สึกพอใจที่มีอาชีพรับราชการ ความยินดีที่จะทำงานล่วงเวลาแม้จะไม่มีค่าตอบแทน และความพร้อมและเต็มใจที่จะให้บริการแก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป ที่มีทัศนคติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 4.64 และ 4.58 ตามลำดับ ส่วนผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับ 3-4 มีทัศนคติในทุกด้านอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านไม่เคยคิดคอร์รัปชันถึงแม้จะมีโอกาส ซึ่งมีทัศนคติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 และ ด้านความพร้อมที่จะออกจากราชการถ้าได้งานอื่นที่เงินเดือนดีกว่า ไม่เห็นด้วยกับการต้องเขียนหนังสือราชการเพราะทำให้งานล่าช้าและเพิ่มขึ้นตอนในการทำงานมากขึ้น และความรู้สึกว่ากฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทำให้เกิดความไม่ยุติธรรม มีทัศนคติอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 3.49 และ 2.89 ตามลำดับ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรม ตามการประเมินของผู้บังคับบัญชา

135

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงานราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ตามการประเมินของผู้บังคับบัญชา

ขอกระทง	ระดับ 1-2 (N=175)		ระดับ 3-4.(N=76)		รวม(N=251)	
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.
1. ความรับผิดชอบต้งานในหน้าที่	4.12	0.62	4.16	0.67	4.14	0.62
2. การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ	3.97	0.65	3.95	0.76	3.96	0.69
3. ความมีระเบียบวินัยต้งตนเอง	3.85	0.72	3.89	0.66	3.86	0.77
4. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	3.93	0.73	3.96	0.64	3.95	0.69
5. ความสามารถในการร่างหรือเขียนหนังสือราชการ	3.11	0.89	3.51	0.73	3.20	0.88
6. ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	3.85	0.63	3.86	0.58	3.85	0.67
7. ความเต็มใจในการให้บริการแก่เพื่อนข้าราชการและประชาชนทั่วไป	4.17	0.62	4.26	0.56	4.22	0.64
8. ความพอใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.89	0.67	3.93	0.55	3.91	0.66
9. การอุทิศตนเพื่อราชการมิใช่เพื่อพวกพ้อง	3.88	0.66	3.88	0.61	3.88	0.66
10. การพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพราชการ	3.86	0.80	3.92	0.70	3.90	0.76
11. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของข้าราชการพลเรือน	4.00	0.68	3.88	0.67	3.93	0.71
รวม	3.86	0.56	3.91	0.66	3.88	0.71

ตารางที่ 30 เป็นค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ปรากฏว่าผู้บังคับบัญชาประเมินว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมมีพฤติกรรมในด้านต่อไปนี้อยู่ในระดับมากคือ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ความมีระเบียบวินัยต่อตนเอง การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ความเต็มใจในการให้บริการแก่เพื่อนข้าราชการและประชาชนทั่วไป ความพอใจในงานที่ได้รับมอบหมาย การอุทิศตนเพื่อราชการมิใช่เพื่อพวกพ้อง การพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพราชการ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของข้าราชการพลเรือน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 3.96 3.86 3.95 3.85 4.22 3.91 3.88 3.90 และ 3.93 ตามลำดับ ยกเว้นพฤติกรรมด้านความสามารถในการร่างหรือเขียนหนังสือราชการ ผู้บังคับบัญชามีความเห็นว่ายู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.20 เมื่อพิจารณาแยกตามระดับแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งระดับ 1-2 และระดับ 3-4 มีพฤติกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากในทุกด้าน ยกเว้นด้านความสามารถในการเขียนหนังสือราชการเท่านั้นที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมระดับ 1-2 มีพฤติกรรมอยู่ในระดับปานกลาง คือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11

ตารางที่ 31 ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาในการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
<u>ด้านหลักสูตร</u>	
- ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้รับทราบถึงหลักสูตรด้วย	1
- ควรจะมีเนื้อหาเฉพาะในแต่ละหน้าที่ของทุก ๆ กระทรวง	1
- ควรให้รายละเอียดในแต่ละวิชาเพิ่มมากขึ้น	2
- เหมาะสมดีแล้ว	35
<u>ด้านการดำเนินการ</u>	
- เหมาะสมดีแล้ว	31
- การโต้ตอบและการส่งเอกสารควรให้รวดเร็วกว่านี้	3
- ควรให้เข้ารับการอบรมร่วมกันเป็นรุ่น ๆ ได้	1
<u>ด้านสื่อการสอน (ชุดการเรียนด้วยตนเอง)</u>	
- เหมาะสมดีแล้ว	30
- เนื้อหาควรเน้นความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติ	1
- ควรจัดทำภาพประกอบตัวอย่างของบุคคลในวงราชการที่ได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นแรงจูงใจ	1
- ควรเพิ่มสื่อทางวิทยุและโทรทัศน์	2
- เอกสารควรเย็บเล่มให้ดีกว่าเดิม	1
<u>ด้านการประเมินผล</u>	
- ควรทำทุก 6 เดือน	1
- ควรทำทุกเดือน	1
- เหมาะสมดีแล้ว	29
- เห็นด้วยให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมินผล	2

ตารางที่ 31 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ฯ ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรดังนี้ ผู้บังคับบัญชาจำนวน 35 คน มีความเห็นว่าที่สำนักงาน ก.พ.ดำเนินการอยู่เหมาะสมดีแล้ว และผู้บังคับบัญชาจำนวน 2 คน เสนอว่าควรให้รายละเอียดในแต่ละวิชาเพิ่มมากขึ้น และจำนวน 1 คน เห็นว่าควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบถึงหลักสูตรด้วยและควรจะมีเนื้อหาเฉพาะในแต่ละหน้าที่ของทุกกระทรวง

ในด้านการดำเนินการผู้บังคับบัญชาจำนวน 31 คน เห็นว่าการดำเนินการที่ปฏิบัติอยู่เหมาะสมดีแล้ว จำนวน 3 คน เห็นว่าการติดต่อและส่งเอกสารควรจะเร็วมากขึ้น และเห็นว่าควรให้เข้าอบรมรวมกันได้จำนวน 1 คน

ด้านสื่อการสอน ผู้บังคับบัญชาจำนวน 30 คน เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว จำนวน 2 คน เห็นว่าควรเพิ่มสื่อทางวิทยุและโทรทัศน์ และจำนวน 1 คนเห็นว่าเนื้อหาควรเน้นความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติ ควรจัดทำภาพประกอบตัวอย่างของบุคคลในวงราชการที่ได้รับการยกย่องเพื่อเป็นแรงจูงใจ และเอกสารควรเย็บเล่มให้ดีกว่านี้

ด้านการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาจำนวน 29 คน เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว เห็นด้วยที่ใหญ่ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมินผลมีเพียงจำนวน 1 คน เห็นว่าควรทำทุก 6 เดือนและควรทำทุกเดือน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย