



## ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ  
นี้ ได้แบ่งการประเมินออกเป็น 4 ด้าน คือ การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการประชุม  
สัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ การประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้น  
ที่ใช้ในการดำเนินการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ การประเมิน  
ความเหมาะสมของการดำเนินการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ  
และการประเมินผลผลิตของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ

✳ 1. ผลการประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริม  
และพัฒนาวิสาหกิจ

การประเมินในค่านี ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาความ  
เหมาะสมของวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประการ คือ

1.1 ความสอดคล้องอย่างสมเหตุสมผลระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการ  
กับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ สาขาศิลปแขนงดนตรีไทย และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ  
การวัฒนธรรมแห่งชาติ

1.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของโครงการในการสนองต่อความ  
ต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

1.1 ผลการประเมินความสอดคล้องอย่างสมเหตุสมผลระหว่างวัตถุประสงค์ของ  
โครงการ กับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ สาขาศิลป แขนงดนตรีไทย และนโยบายสำนักงาน  
คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

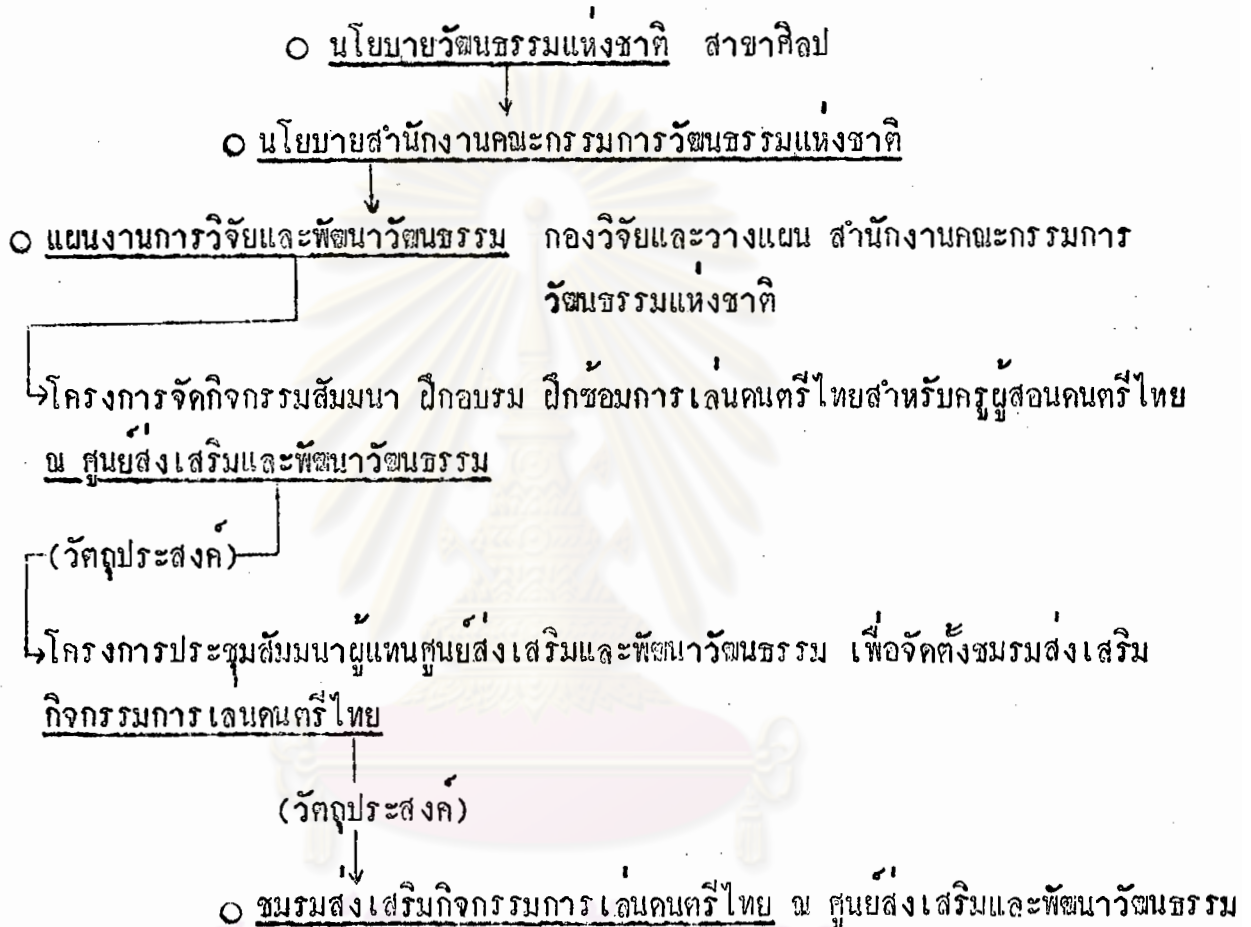
ในการจัดการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ 4 ประการ<sup>1</sup> ดังนี้คือ

1. เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ ทราบและเข้าใจนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานตามโครงการ
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้แทนศูนย์จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมขึ้น
3. เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ นำผลของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ อาทิ การเตรียมการ การปฏิบัติงาน บทบาทและวิธีการเผยแพร่ ของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ไปดำเนินงานต่อไป
4. เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ทราบแนวทาง วิธีการสนับสนุนและการประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในคานต่าง ๆ เช่น งบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานของชมรม เป็นต้น

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการใหญ่ คือ โครงการจัดกิจกรรมสัมมนา ปักข้อมการ เล่นดนตรีไทยสำหรับครูผู้สอนดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม โดยโครงการนี้เป็นโครงการในแผนงานการวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรม กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ซึ่งแผนงานนี้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และดำเนินงานตามนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ ดังแสดงสายการปฏิบัติงานไว้ในแผนภูมิที่ 5

<sup>1</sup>คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สำนักงาน, กองวิจัยและวางแผน, โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย. (อัครสำเนา)

แผนภูมิที่ 5 แผนการปฏิบัติงานตามสายงานของการส่งเสริมและพัฒนา  
ดนตรีไทยตามแนวนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ



ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงให้เห็นว่า วัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาตรงกับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ ในวัฒนธรรมสาขาศิลป<sup>1</sup> ที่มุ่งให้รัฐพึงสนับสนุนศิลปินและผู้เชี่ยวชาญ ส่งเสริมให้มีศูนย์รวมเพื่อการแสดงและเผยแพร่ศิลป และการอนุรักษ์ศิลปของชาติควยวิธีการต่าง ๆ

<sup>1</sup>คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สำนักงาน, แนวนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ,  
หน้า 50-52.

นอกจากนี้วัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาตรงกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ<sup>1</sup> ในด้านการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรทางวัฒนธรรม ให้เข้ามามีส่วนช่วยพัฒนางานด้านวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จัดกิจกรรม พัฒนา เผยแพร่และฟื้นฟูการเล่นดนตรีไทยสู่ประชาชน ในรูปของการจัดตั้งชมรมดนตรีไทย

ผลจากการประเมินสรุปได้ว่า การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม มีความเหมาะสมอย่างสมเหตุสมผลตรงกับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ สาขาศิลป และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ทุกประการ

1.2 ผลการประเมินความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของโครงการในการสนองต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

จากแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา คือผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จำนวน 51 คน ที่ได้ตอบมานั้น ผู้วิจัยได้นำมา คำนวณหาค่ามัธยิม เลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละขงกระทง รายละเอียดได้แสดงไว้ในตารางที่ 1



<sup>1</sup>คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สำนักงาน, คู่มือการจัดตั้งคณะกรรมการวัฒนธรรมจังหวัด และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด, หน้า 57-62.

ตารางที่ 1 คำนวณเฉลี่ยเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความตองการ  
และความคาดหวังของผูเขารวมประชุมสัมมนาผูแทนศูนย์

ขอความเกี่ยวกับความตองการและ ความคาดหวัง	ระดับความเหมาะสม						$\bar{X}$	SD
	5	4	3	2	1	0		
1. การสัมมนาจะทำให้โคขอมูล ในการตั้งชมรมสงเสริมกิจกรรม การเลนคนตรีไทย							4.27	0.68
2. โครับความรูและทัศนะใหม่เกี่ยว กับเรื่องคนตรีไทยจากวิทยากร							4.18	0.77
3. โครับความรูจากการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหวางผูเขารวม สัมมนา							3.96	0.87
4. โคแบบอยางของการจัดกิจกรรม การเลนคนตรีไทย							3.84	0.92
5. โคทราบปัญหาและแนวทางแกไข เกี่ยวกับเรื่องคนตรีไทย							3.98	0.81
6. นำความรูไปพัฒนาการเลน คนตรีไทย							3.86	0.91
7. โคทราบแนวปฏิบัติงานและบทบาท ของชมรม							4.16	0.67
8. โควิธีการเผยแพร่งานของชมรม							4.14	0.78
9. โครับการสงเสริมประสานงาน และสนับสนุนจากสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในการตั้งชมรมฯ							4.18	0.77
10. เขาใจวิธีหลักการและเหตุผล การตั้งชมรมฯ							4.16	0.63
11. การตั้งชมรมจะเป็นวิธีนำไปสู่ การพัฒนาการเลนคนตรีไทย							4.14	0.75
12. โครับความรูอื่น ๆ พิเศษในเรื่อง เกี่ยวกับคนตรีไทย							3.96	0.76

จากตารางที่ 1 ความซัดมิตเลขคดีตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อที่ 1 และ 10 แสดงให้เห็นว่าผู้แทนศูนย์มีความต้องการและคาดหวังเป็นอย่างมากกว่า การประชุมสัมมนาในครั้งนี้จะทำให้ได้ข้อมูลในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย และมีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และเหตุผลในการที่จะต้องจัดตั้งชมรมดังกล่าว ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 1 ที่กล่าวว่า "เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ทราบและเข้าใจนโยบายหลักการและเหตุผลการดำเนินงานตามโครงการ"

ความซัดมิตเลขคดีตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อที่ 2, 3, 5, 6, 11 และ 12 แสดงว่าผู้แทนศูนย์มีความต้องการและคาดหวังเป็นอย่างมากกว่า การประชุมสัมมนาในครั้งนี้ จะทำให้ได้รับความรู้และทัศนะใหม่เกี่ยวกับเรื่องคนตรีไทยจากวิทยากร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาด้วยกัน และได้รับความรู้ พิเศษในเรื่องเกี่ยวกับคนตรีไทย นอกจากนั้นแล้วยังคาดหวังว่า วิธีการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยจะเป็นวิธีการที่นำไปสู่การพัฒนาคนคนตรีไทยได้ หลังจากที่ได้ทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา และวิธีการพัฒนาการเล่นคนตรีไทย ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 2 ที่มุ่งให้การประชุมสัมมนาครั้งนี้เป็นการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้แทนศูนย์ได้จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมขึ้น

ความซัดมิตเลขคดีตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ข้อที่ 4, 7 และ 8 บ่งชี้ว่าผู้แทนศูนย์มีความต้องการและคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้แบบอย่างของการจัดกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน บทบาท และวิธีการเผยแพร่กิจกรรมของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย อันจะเป็นแนวทางในการนำไปดำเนินงานชมรมซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 3 ที่กล่าวว่า "เพื่อให้ผู้แทนศูนย์นำผลจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ อาทิ การเตรียมการ การปฏิบัติงาน บทบาทและวิธีการเผยแพร่ของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยไปดำเนินการต่อไป

ความซัดมิตเลขคดีตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อที่ 9 แสดงให้เห็นถึงความต้องการและคาดหวังของผู้แทนศูนย์เป็นอย่างมากที่จะได้รับการส่งเสริมและประสานงานและการสนับสนุน

จาก สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ซึ่งจะเห็นได้โดยตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 4 ที่กำหนดไว้ว่า "เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ทราบแนวทางวิธีการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในด้านต่าง ๆ เช่น เงินงบประมาณการติดตามผลการดำเนินงานของชมรม เป็นต้น"

ผลจากการคำนวณหาค่ามัธยิม เลขคณิตของคะแนนเป็นรายชื่อของความต้อการและความคาดหวังของผู้แทนศูนย์ที่มีต่อการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ มีค่าอยู่ระหว่าง 3.84 ถึง 4.27 ซึ่งเป็นค่าที่สูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่ตั้งขึ้นไว้ ดังนั้นจากการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึง ความต้อการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้เป็นอย่างดี

กล่าวโดยสรุป จากการประเมินในครั้งนี้ ทำให้ทราบว่าวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมที่กำหนดไว้มีความชัดเจนและเหมาะสมตรงกับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และสอดคล้องกับความต้อการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกประการ

2. ผลการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

การประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ด้านคือ ความเหมาะสมของทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ และการวางแผนการดำเนินการกิจกรรม

2.1 ผลการประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ ซึ่งเมื่ออำนวยความสะดวกการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ได้แก่ หน่วยงาน บุคลากร สถานที่จัดการประชุม งบประมาณและเวลา โดยได้พิจารณาตามความเหมาะสมในแง่ของคุณภาพ ความพร้อมหรือความพร้อมเพียงของทรัพยากรเหล่านี้

2.1.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองวิจัยและวางแผนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด และวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ซึ่งผลจากการวิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติมีดังนี้

1. กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นกองที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนการโครงการนี้ โดยหน้าที่หลักแล้วเป็นกองที่มีหน้าที่ในการวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อการส่งเสริมการวิจัยปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่และการสืบทอดวัฒนธรรม ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาการเรียนการสอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ทั้งในและนอกสถานศึกษา ปัญหาเกี่ยวกับอิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้ามาทำลายวัฒนธรรม เป็นต้น อีกประการหนึ่งเพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยวัฒนธรรมไทยทุกสาขา เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจในประวัติความเป็นมา หลักการ สาระแก่นสารที่แท้จริง วิธีการและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น และเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักวิจัย และสำรวจบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ในการสร้างเครือข่ายในการสนับสนุนส่งเสริมประสานงานในการดำเนินงานวัฒนธรรมตามแผนงาน โดยจัดกระทำดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การสัมมนา และฝึกอบรม เป็นต้น ประการสุดท้าย เพื่อศึกษาค้นคว้าและวิจัยให้ได้ข้อมูลหลักฐานในการจัดทำข้อเสนอในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ไม่ให้เสื่อมสลายสูญหายไปและเพื่อพัฒนาให้เกิดการสืบทอด การนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ในการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้เป็นกิจกรรมอันหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมไทยสาขาต่าง ๆ และสำนักงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา และการดำเนินงานทุกด้านด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีทั้งสิ้น

2. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด เป็นศูนย์ที่จัดให้มีขึ้นทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อดำเนินงานวัฒนธรรมในระดับจังหวัดและท้องถิ่น โดยดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแผนหลักของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการวัฒนธรรมประจำจังหวัด มีหน้าที่หลัก 6 ประการ คือ



การศึกษา ค้นคว้าและวิจัยงานด้านวัฒนธรรม การอนุรักษ์ส่งเสริมพัฒนา และเผยแพร่ วัฒนธรรม การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น การฝึกอบรมวิทยากรและบุคลากรด้านวัฒนธรรม การจัดดำเนินการหอวัฒนธรรม และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ สำหรับในการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ศูนย์ทุกศูนย์จึงมีความ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในครั้งนี้ เพราะจะต้องนำผลการประชุมสัมมนาไปดำเนินการ จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ ในลำดับต่อไป

3. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา วัฒนธรรมในส่วนกลาง คือ กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมสัมมนา ในครั้งนี้ ในการใช้ ห้องประชุม ห้องสุขภัณฑ์ และสถานที่อื่น ๆ ตลอดทั้งบริการอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ เช่น การจัดที่ประชุมกลุ่มย่อย การใช้โสตทัศนูปกรณ์ การบริการอาหารว่าง การใช้เครื่องดนตรีไทย เป็นต้น

ดังนั้น ในการจัดการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ในครั้งนี้ มีหน่วยงานที่มีความพร้อมในการจัดและสนับสนุนอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียง กล่าวคือ มีกองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานตามโครงการทั้งหมด โดยหน้าที่ พร้อมทั้งออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่การ ดำเนินงานการจัดประชุม และสำหรับผู้เข้าประชุมสัมมนาเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะและ ที่พัก ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด (ปี 2523 มีจำนวน 51 ศูนย์) ได้ให้ความร่วมมือส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสัมมนาอย่างพร้อมเพียง และวิทยาลัยครู สวนสุนันทาได้ให้ความเอื้อเฟื้อในการใช้สถานที่ต่าง ๆ ตลอดทั้งอำนวยความสะดวกใน สิ่งที่สำคัญสำหรับการประชุมเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาข้างต้น เหล่านี้ มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบต่อการส่งเสริมและพัฒนาด้านดนตรีไทย ในทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ตรงตามเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดไว้ทุกประการ

2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสัมมนา ประกอบด้วยคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน คณะวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญประชุมสัมมนา

2.2.1 คณะกรรมการดำเนินงานประชุมสัมมนา เป็นคณะบุคคลที่  
ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ที่ สว. 63/2523  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการวางแผน เตรียมการดำเนินงาน และติดตามผลงาน การประชุม  
สัมมนาดูแทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมใหม่รรจุเป้าหมายของโครงการตามหน้าที่  
ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสมกับความรู้และความสามารถ จำนวน 15 คน  
ซึ่งประกอบด้วย

เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

รองเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและวางแผน

หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

นักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน 2 ท่าน

ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีไทย

อาจารย์ผู้สอนวิชาดนตรีไทยในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน 4 ท่าน

ศึกษานิเทศก์ด้านดนตรีไทย

เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการและการเงิน

อาจารย์จากวิทยาลัยครูสวนสุนันทา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอการจำแนกประเภท จำนวนและ  
ความเหมาะสมในหน้าที่ของกรรมการผู้ได้รับมอบหมายในการจัดดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของ  
การประชุมสัมมนารายละเอียดดังแสดงไว้ในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ประเภท จำนวน ความเหมาะสมในหน้าที่ของกรรมการผู้  
ปฏิบัติงานการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ประเภทกรรมการผู้ปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนา	จำนวน	ประเภทความเหมาะสม	
		คุณสมบัติ	จำนวน
1. ฝ่ายอำนวยการการประชุม สัมมนา	2	ผู้บริหารงานวัฒนธรรม ระดับสูง	2
2. ฝ่ายประสานงานทั่วไป	2	ผู้บริหารงานวัฒนธรรม ระดับกอง	1
		ผู้บริหารงานวัฒนธรรม ระดับแผนก	1
3. ฝ่ายกิจกรรมบรรยายและ อภิปราย	3	ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีไทย	1
		อาจารย์ผู้สอนดนตรีไทย ระดับสูง	1
		นักวิชาการวัฒนธรรม*	1
4. ฝ่ายกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย	3	ศึกษานิเทศก์-ดนตรีไทย	1
		อาจารย์ผู้สอนดนตรีไทย ระดับสูง	2
5. ฝ่ายสถานที่และการบริการ	2	อาจารย์จากวิทยาลัยครู สวนสุนันทา	1
		เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม	1
6. ฝ่ายเอกสารและการลงทะเบียน	2	เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม	1
		นักวิชาการวัฒนธรรม*	1
7. ฝ่ายธุรการและการเงิน	2	เจ้าหน้าที่ธุรการและการ เงิน	1
		เจ้าหน้าที่วัฒนธรรม	1
8. ฝ่ายติดตามผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์	2	นักวิชาการวัฒนธรรม*	2

\* ปฏิบัติหลายหน้าที่แตกต่างกรมต่างวาระกัน

จากตารางนี้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการดำเนินงานประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามประเภทของงานที่ปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่การงานด้านวัฒนธรรมหรือด้านดนตรีไทยโดยเฉพาะ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารงานวัฒนธรรมในระดับสูง กองและแผนก นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่วัฒนธรรม ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ผู้สอนและศึกษานิเทศก์ด้านดนตรีไทย โดยทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและจัดกิจกรรมการสัมมนา ส่วนฝ่ายสถานที่และฝ่ายธุรการและการเงิน จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เหมาะสมอย่างมาก และจำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ น่าจะมีความพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า คณะกรรมการดำเนินงานประชุมสัมมนาในครั้งนี้มีความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถตามประเภทหน้าที่ของการทำงาน ตรงกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และมีจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการทำงานฝ่ายต่าง ๆ พอเพียงกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกประการ

2.2.2 คณะวิทยากร ประกอบด้วย วิทยากรบรรยาย คณะวิทยากรผู้อภิปราย และคณะวิทยากรประจำกลุ่มการประชุมสัมมนาย่อย ซึ่งทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ข้อคิด เกี่ยวกับปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวข้องกับดนตรีไทยในสภาพสังคมปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเล่นดนตรีไทย ความสำคัญของการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย และแนวทางการสนับสนุนและประสานงานการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ดังนั้นวิทยากรทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิ ภูมิรู้ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับด้านดนตรีไทย และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายชื่อ จำนวน และความเหมาะสมของวิทยากรในแต่ละประเภท และสัดส่วนของวิทยากร  
 คอผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ประเภทของกิจกรรม	วิทยากร	ความเหมาะสม โดยตำแหน่ง	จำนวน	สัดส่วนของวิทยากรคอผู้ เข้าร่วมประชุมสัมมนา
1. การบรรยายเรื่อง "ความเป็นมาของ โครงการ"	นายประนอม แกวกำเนิด	ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะ กรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ	1	1:51*
2. การบรรยายเรื่อง "แนวทางการสนับสนุน และประสานงาน การจัดตั้งชมรมสง เสริมกิจกรรมการเอน คมนตรีไทยของสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ	นายวีระ บำรุงรักษา	ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง วิจัยและวางแผน สำนักงานคณะ กรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ	1	1:51*
3. การบรรยายพิเศษประกอบ การสาธิตเรื่อง "การจัด กิจกรรมการเล่นดนตรีไทย	1. นายเสรี หวังในธรรม ผู้บรรยาย 2. คณะผู้สาธิต	ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สิ่งคู่ศิลปกรรมศิลปกร ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ไทยจากกรมศิลปกร	1 20	22:51*

ประเภทของกิจกรรม	วิทยากร	ความเหมาะสม โดยตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนของวิทยากรต่อผู้ เข้าร่วมประชุมสัมมนา
4. การอภิปราย เรื่อง "ปัญหาและแนวโน้มของ คนตรีไทยในสภาพสังคม ปัจจุบัน"	1. นายสุจิตต์ วงษ์เทศ	บรรณาธิการหนังสือ ศิลปะและวัฒนธรรม ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ไทยและเพลงพื้นบ้าน นักเขียนบทวิเคราะห์ ดนตรีวัฒนธรรม	5	5:51 *
	2. นายเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์	หัวหน้าศูนย์วิจัยศิลป วัฒนธรรม วิชาการกรุงเทพฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ไทย นักเขียน นัก วิจัยด้านวัฒนธรรม ไทย		
	3. นายวาสิษฐ์ จรรย์ญานนท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ไทย ครูสอนดนตรีไทย		
	4. นายเสวี หวังในธรรม	ผู้อำนวยการกอง สังคีตศิลป์ กรมศิลปากร ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี ไทยชั้นครู		



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทของกิจกรรม	วิทยากร	ความเหมาะสม โดยตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนของวิทยากรที่ เข้าร่วมประชุมสัมมนา
	5.นางมาลินี สุาศึก ผู้ดำเนินการ อภิปราย	นักวิชาการกรมการ ฝึกหัดครู		
5. การสัมมนากลุ่มย่อย เรื่อง "การจัดตั้ง และบทบาทของชมรม ส่งเสริมกิจกรรมการ เล่นดนตรีไทย จะช่วย แก้ปัญหาเรื่องดนตรีไทย ได้อย่างไร"	5.1 วิทยากรประจำ กลุ่ม 1		2	2:17
	1.นางเรณู โกศินานนท์	ศึกษานิเทศก์ คานคณตรีไทย		
	2.นางอรวรรณ ชมวัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลง นักวิจัยคานคณตรีไทย		
	5.2 วิทยากรประจำ กลุ่ม 2		2	2:17
	1.นางสาววิมลศรี อุปรนัย	ผู้เชี่ยวชาญการจัด กิจกรรมดนตรีไทย ประจำศูนย์วัฒนธรรม วค.สวนสุนันทา		
	2.นางสาส์ ปาละกวงษ์ ณ อยู่ชยา	อาจารย์ประจำภาควิชา ดนตรีศึกษา มศว. พลศึกษา		

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเภทของกิจกรรม	วิทยากร	ความเหมาะสม โดยตำแหน่ง	จำนวน	สัดส่วนของวิทยากรต่อผู้ เข้าร่วมประชุมสัมมนา
5.3 วิทยากรประจำ กลุ่ม 3			2	2:17*
	1.นางวิภา คงลาภกุล	นักวิจัยด้านดนตรีศึกษา อาจารย์สอนดนตรี มศว. ประสานมิตร		
	2.นายคณิน สุนทรระกูล	ผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรี เป็นผู้ช่วยการบริหารสอน โรงเรียนการดนตรี		

\* n = 51 (จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด)

\*\* n = 17 (จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาแต่ละกลุ่มย่อย)

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 3. พบว่าวิทยากรทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านคนตรีไทยโดยเป็นที่ยอมรับ ทั้งในหน้าที่การทำงานหรือผลงาน และมีคุณวุฒิเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องของการบรรยายหรือการอภิปรายที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้เป็นอย่างดี

ผลจากการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนของจำนวนวิทยากรในแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับลักษณะของกิจกรรมและจำนวนผู้เข้ารับการเรียนรู้ที่เหมาะสมดังนี้คือ

1. สัดส่วนของจำนวนวิทยากรต่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในกิจกรรมการบรรยาย ข้อ 1, 2 และ 3 มีเป็น 1:51, 1:51 และ 21:51 ตามลำดับ ซึ่งมีค่าสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่า กิจกรรมการบรรยายต้องมีสัดส่วนของจำนวนวิทยากรต่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาไม่ต่ำกว่า 1:60

2. สัดส่วนของจำนวนวิทยากรต่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในกิจกรรมการประชุมสัมมนากลุ่มย่อยข้อ 5 เป็น 2:17 ซึ่งจะเห็นว่าค่าสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่า กิจกรรมการสัมมนากลุ่มย่อย มีสัดส่วนของจำนวนวิทยากรประจำกลุ่มต่อผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ต่ำกว่า 1:17

ดังนั้น สรุปผลการประเมินได้ว่า คณะวิทยากรมีความเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ สำหรับการประชุมสัมมนาในครั้งนี้

2.2.3 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา คือผู้แทนจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จำนวน 51 ศูนย์ ๆ ละ 1 คน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ที่กำหนดไว้ โดยผ่านการคัดเลือกและการให้คำรับรองจากประธานศูนย์ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกแบบใบสมัครเข้ารับการประชุมสัมมนา ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง คุณสมบัติการสมัครขอเข้าร่วมการประชุมสัมมนากำหนดไว้ดังนี้

1. เป็นคณะกรรมการของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม
2. เป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องคนตรีไทย อาทิ

เป็นผู้สอนหรือเคยสอนวิชาดนตรีไทย มีความรู้หรือมีความสนใจในเรื่องดนตรีไทย สามารถเล่นดนตรีไทยได้ เคยเข้าร่วมประชุมหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทย

3. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับศูนย์ อาทิ มีหน้าที่รับผิดชอบงานภายในศูนย์ มีประสบการณ์ในการตั้งชมรมหรือจัดกิจกรรมอื่นใดภายในศูนย์ ได้เคยร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับด้านดนตรีไทยหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ภายในศูนย์

4. จะต้องเป็นผู้ที่มีบทบาท รับผิดชอบหรือร่วมปฏิบัติงาน ในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรี ภายหลังจากการประชุมสัมมนา

จากการพิจารณาตรวจสอบใบสมัครขอเข้ารับการประชุมสัมมนาทั้ง 51 ชุด พบว่าคุณสมบัติที่จำเป็นและสำคัญของผู้เข้าร่วมสัมมนา ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกคน ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียด ดังที่แสดงไว้ในตารางที่ 4

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 การแจกแจงคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ผู้แทนศูนย์  
ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม	51	100.00
1.1 กรรมการฝ่ายคุณตรีไทย	21	41.18
1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ค้านคนตรีไทย	24	47.06
1.3 อื่น ๆ (ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์)	6	11.76
2. ความสามารถเกี่ยวกับค้านคนตรีไทย	51	100.00
2.1 อาจารย์ผู้สอนคนตรีไทย	43	84.31
2.2 นักคนตรีไทย (แต่ไม่เ้าทำการสอนในสถานศึกษา)	7	13.73
2.3 อื่น ๆ (นักวิชาการ นักวิจัย ค้านคนตรีไทย)	1	1.96
3. ประสบการณ์ในการทำงาน หรือจัดกิจกรรมภายในศูนย์ เกี่ยวข้องกับคนตรีไทยและด้านอื่น ๆ ดังนี้ คือ		
3.1 ควบคุมวงและฝึกซ้อมคนตรีไทยของศูนย์	18	35.29
3.2 การจัดกิจกรรมเผยแพร่คนตรีไทยในโอกาสต่าง ๆ	48	94.12
3.3 ดำเนินงานชุมนุมคนตรีไทยของสถานศึกษา	14	27.45
3.4 วิทยากรผู้ให้ความรู้ค้านคนตรีไทย	6	16.76
3.5 เคยเ้ารวมการจัดตั้งหรือดำเนินกิจกรรมชมรม ต่าง ๆ ในศูนย์	7	13.73
3.6 ไม่เคยดำเนินกิจกรรมค้านคนตรีไทย แต่ดำเนิน กิจกรรมด้านอื่น ๆ	9	17.65

จากตารางที่ 4 จะเห็นว่าคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนามีความสอดคล้องกับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เป็นกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม และมีความสามารถเกี่ยวกับค้านคนตรีไทย โดยเป็นครูผู้สอน นักคนตรี และนักวิชาการค้านคนตรีไทย ส่วนในเรื่องประสบการณ์ในการ

ทำงานหรือจัดกิจกรรมภายในศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมคนไทย และในค่านิยมอื่น ๆ นั้น จะเห็นว่า ร้อยละ 94.12 ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้เคยจัดกิจกรรมการเผยแพร่ค่านิยมคนไทยในโอกาสต่าง ๆ มาแล้ว ร้อยละ 27.45 และ 13.73 ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เคยได้ดำเนินชุมนุมคนตรีไทยของสถานศึกษา และเคยได้รวมการจัดตั้งหรือดำเนินกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ในศูนย์ ตามลำดับมาแล้ว และจากการให้การรับรองของประธานศูนย์ในใบสมัคร ขอเข้าร่วมประชุมสัมมนา แสดงถึงความเชื่อมั่นว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนั้น เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมต่อการประชุมสัมมนาและการปฏิบัติหน้าที่ในอนาคตได้เป็นอย่างดี

2.3 สถานที่ประชุมสัมมนา การประชุมสัมมนาครั้งนี้ได้ใช้สถานที่ ณ สำนักหอสมุด วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ประกอบด้วยห้องประชุมรวม ซึ่งใช้ในการบรรยาย และการอภิปรายเป็นห้องปรับอากาศ ซึ่งปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก ขนาดของห้องประชุมสามารถจุคนได้ประมาณ 100 คน จึงถือว่ามีความกว้างขวางเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ห้องประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 3 กลุ่มใช้ห้องเรียนบริเวณสำนักหอสมุด 1 ห้อง และแบ่งห้องประชุมรวมออกเป็น 2 ส่วน ภายในห้องสัมมนากลุ่มย่อยจัดเก้าอี้เป็นรูปตัวอักษร Y มีกระดานดำสำหรับเขียน จึงนับว่าเป็นสภาพของการจัดการประชุมกลุ่มย่อยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความเหมาะสมเช่นกัน ระเบียบข้างนอกห้องประชุมรวมจัดเป็นที่รับประทานอาหารว่าง และการพักผ่อนของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ถึงแม้ว่าจะมีความเหมาะสมในการที่อยู่ใกล้กับสถานที่ประชุม แต่ก็มีข้อบกพร่องในด้านความเหมาะสมกับจำนวนคนเพราะสามารถจุคนได้เพียง 40 คนเท่านั้น แต่ก็ได้จัดที่สำรองไว้โดยใช้ห้องเรียนซึ่งมีความสะดวกสบายน้อยกว่าเป็นที่สำรอง สำหรับห้องนำแบ่งออกเป็น 2 ตอน สำหรับสุภาพบุรุษและสตรี ซึ่งจำนวนห้องนำเหมาะสมกับจำนวนคน แต่อย่างไรก็ตามยังบกพร่องในเรื่องแสงสว่างภายในห้องนำซึ่งไม่เพียงพอส่วนในเรื่องเส้นทางคมนาคม คาดว่าคงจะไม่มีปัญหาอย่างไรแก่การเดินทางมาเข้าร่วมประชุมของผู้แทนศูนย์ เพราะวิทยาลัยครูสวนสุนันทามีรถประจำทางหลายสายวิ่งผ่านทั้ง 3 ด้านของวิทยาลัย และอีกประการหนึ่งสถานที่ประชุมอยู่บริเวณใจกลางของวิทยาลัย

คือ มีถนนจากประตูทางเข้าวิทยาลัยทุกด้านผ่านทางด้านหน้าของหอสมุดกลาง และสถานที่ตั้งวิทยาลัยครูสวนสุนันทา อยู่ในพื้นที่ที่ตั้งของสถานที่ราชการอื่น ๆ เป็นที่รู้จักโดยแพร่หลายอยู่แล้ว ดังนั้นจึงเห็นได้ว่า สถานที่ตั้งของสถานที่ประชุมสัมมนาในครั้งนี้ มีความเหมาะสม

จากการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ประชุมของผู้แทนศูนย์ แสดงไว้ในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ความถี่และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ข้อความเกี่ยวกับความเหมาะสม	ระดับความเหมาะสม					$\bar{x}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
1. ขนาดของห้องประชุมใหญ่ต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา						4.23	0.77
2. การจัดเก้าอี้ที่นั่ง ที่บรรยายของวิทยากร						3.96	0.74
3. ความพอเพียงของแสงสว่างภายในห้องประชุม						3.93	0.78
4. การปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก						3.52	0.58
5. อุดหนุนภายในห้องประชุม						4.05	0.71
6. ความสะดวกสบายของที่นั่ง						3.75	0.74
7. ลักษณะของห้องประชุมสัมมนาที่ดูมียุข						3.16	1.02
8. สัดส่วนของห้องส่วนต่อจำนวนคน						3.41	0.86
9. ที่พักผ่อนระหว่างการหยุดพักการประชุม						2.98	0.92
10. การเดินทางจากที่พักมาสถานที่ประชุม						3.57	0.91

จากตารางนี้ พบว่าค่ามัธยฐานเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อ 1 ถึง 8 และ 10 แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุม สัมมนา กลุ่มย่อย ทั้งในด้านบรรยากาศ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และเส้นทางคมนาคมเป็นอย่างมาก คือมีค่าคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีค่าอยู่ระหว่าง 3.16 ถึง 4.23 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุมสัมมนามีค่ามัธยฐานเลขคณิตของความพึงพอใจต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 แต่ค่ามัธยฐานเลขคณิตในข้อ 9 เกี่ยวกับสถานที่พักผ่อนระหว่างการหยุด พักการประชุมมีค่า 2.98 ซึ่งมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แสดงถึงความไม่เหมาะสม ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

กล่าวโดยสรุปแล้ว สถานที่ประชุมสัมมนาโดยทั่วไปมีความเหมาะสมทั้งในด้าน บรรยากาศ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และเส้นทางคมนาคมอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วน ข้อบกพร่องในเรื่องสถานที่พักผ่อนน่าจะได้มีการนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

2.4 งบประมาณของโครงการ ในการจัดประชุมสัมมนาครั้งนี้ได้ใช้เงิน งบประมาณโครงการของกองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อใช้จ่ายในการเตรียมการ การดำเนินงานการประชุมสัมมนา และการติดตาม ผลการปฏิบัติงานของผู้แทนศูนย์หลังการประชุมสัมมนา จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการ ดำเนินงานในเรื่องนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการประเมินในรูปของการเปรียบเทียบความ สมคูลย์ตามขอกศุทธิของรายรับรายจ่าย ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสม ดังรายละเอียดในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ประเภทหมวดรายจ่าย ยอดสุทธิการปฏิบัติ และการสมดุลของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ประเภทการใช้จ่าย	รายการ	การประมาณการ (บาท)	การปฏิบัติ (บาท)	ยอดการปฏิบัติ (บาท)	ความสมดุลการเงิน (บาท)
หมวดค่าใช้สอย		40,000		39,652	+ 348
	1. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้แทน ที่พักของคณะกรรมการ สัมมนาเบิกตามอัตรา ตามระเบียบ จำนวน 51 คน		36,752		
	2. ค่าอาหารว่างและค่า เครื่องดื่มรวม 2 วัน		2,500		
	3. ค่าอุปกรณ์ในพิธีเปิดและ ปิดการประชุม		400		
หมวดค่าวัสดุ		10,000		9,207	+ 793
	1. วัสดุการจัดพิมพ์เอกสาร ต่าง ๆ		7,432		
	2. แฟ้มและป้ายชื่อ		1,020		
	3. อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดการประชุม เช่น ฟิล์มถ่ายรูป ตลับเทป บันทึกเสียง		755		

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเภทการใช้จ่าย	รายการ	การประมาณการ (บาท)	การปฏิบัติ (บาท)	ยอดการปฏิบัติ (บาท)	ความสมดุลการเงิน (บาท)
หมวดค่าตอบแทน		17,000		10,840	+ 6,160
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 คน (วิทยากรที่เป็นข้าราชการ สำนักงานไม่มีสิทธิเบิก 2 คน)		3,800		
	2. ค่าทำอาหารกลางวันของ เจ้าหน้าที่ 8 คน (15 วัน)		7,040		
		67,000		59,699	+ 7,301



ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นยอดสุทธิการปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเตรียมการ การดำเนินงานการประชุมสัมมนา และส่วนที่เกี่ยวข้องของโครงการทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,699 บาท จากการประมาณการเงินงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ 67,000 บาท จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ จะเห็นได้ว่า ทรัพยากรที่สำคัญของการดำเนินงานโครงการการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ มีความเพียงพอมากที่สุด โดยมีความสมดุลย์ตามยอดสุทธิของรายรับและรายจ่ายในทางบวกมีค่าถึง 7,301 บาท และในเรื่องการเบิกจ่ายนี้ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการและการเงินของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นผู้บริหารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการซึ่งตรงตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ทุกประการ และจากการประมาณการค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา 1 คน ( $\frac{\text{งบประมาณการใช้จ่าย}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม}}$ ) คณะกรรมการดำเนินงานได้ประมาณไว้เป็น 1,320 บาทต่อคน แต่จากการปฏิบัติจริงค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา 1 คน ( $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม}}$ ) เป็นจำนวนเงินเพียง 1,170.50 บาทเท่านั้น จากข้อมูลนี้แสดงให้เห็นถึงความเพียงพอ และการวางแผนอย่างเหมาะสมในเรื่องงบประมาณสำหรับการดำเนินการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี

## 2.5 เวลาที่กำหนดในการประชุมสัมมนา

จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหารโครงการในเรื่องเหตุผลของการกำหนดเวลาในการประชุมสัมมนาในวันที่ 8-9 กันยายน 2523 รวม 2 วัน มีดังนี้ คือ

1. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้จัดการประชุมผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมเรื่อง "ศิลปและวัฒนธรรมไทย" ณ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานผ่านฟ้า ในวันที่ 10-12 กันยายน และมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาบางส่วนต้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ผู้บริหารโครงการจึงเลือกวันที่ 8-9 กันยายน 2523 เป็นวันประชุมสัมมนา เพื่อการประหยัดเวลา และงบประมาณแผ่นดิน

2. การกำหนดระยะเวลาการประชุมสัมมนาเพียง 2 วัน คือวันจันทร์ที่ 8 และวันอังคารที่ 9 กันยายน 2523 เพราะเห็นว่าเนื้อหาหลักสูตรในการประชุมสัมมนา

มีไม่มากนัก และเหมาะสมกับระยะเวลาดังกล่าว

3. ผู้แทนศูนย์ที่มีความสนใจการประชุมในข้อ 1 สามารถเข้าร่วมรายการได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งอาจจะนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยได้

4. ผู้แทนศูนย์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ผู้สอน หากกำหนดระยะเวลาเป็นนานออกไปจะทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งใกล้จะถึงช่วงการสอบกลางเทอมของสถานศึกษาแล้ว

5. งบประมาณ การจัดประชุมสัมมนาที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณเหมาะสมกับระยะเวลา 2 วัน

6. จากการประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน ตามเหตุผลข้างต้น จึงมีมติให้จัดการประชุมสัมมนาในวันที่ 8-9 กันยายน 2523 รวม 2 วัน

ผลการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง จากการสัมภาษณ์ซึ่งชี้ให้เห็นว่าเวลาที่กำหนดในการประชุมสัมมนา มีความสอดคล้องอย่างสมเหตุสมผลกับงบประมาณ และการจัดกิจกรรม ตามความเห็นชอบของผู้บริหาร โครงการและคณะกรรมการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ทุกประการ

ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจำนวน 51 คน เกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาของการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ที่มีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของการดำเนินการจัดประชุมสัมมนา ดังแสดงไว้ในตารางที่ 7

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ค่ามัธยฐานเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น  
ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลา  
ที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรม

ข้อความเกี่ยวกับความเหมาะสม	ระดับความเหมาะสม					$\bar{X}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
1. เวลาที่ใช้ในการประชุมสัมมนา						3.07	0.94
2. เวลาที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร						3.00	0.97
3. เวลาที่ใช้ในการอภิปราย						3.21	0.71
4. เวลาที่ใช้ในการประชุมสัมมนากลุ่มย่อย						3.12	0.91
5. ตารางกำหนดการประชุม (เวลา เนื้อหา กิจกรรม)						3.46	0.87

จากตารางนี้ จะเห็นว่า การกำหนดระยะเวลาในการประชุมสัมมนา และใน  
แต่ละกิจกรรมแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องอย่างเหมาะสม คือมีค่ามัธยฐานเลขคณิตสูงพอ  
สมควร ในช่วง 3.00 ถึง 3.46 ซึ่งตรงตามเกณฑ์การประเมิน กล่าวคือ ความคิดเห็น  
ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่เหมาะสมต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ  
5 ระดับ

## 2.2 ผลการประเมินการวางแผนการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินการจัดประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพ  
ในครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานได้วางแผนงาน และเตรียมการในด้านต่าง ๆ ก่อนการ  
ประชุมสัมมนา ซึ่งประกอบด้วยการประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หลักสูตรที่ใช้ในการ  
ประชุมสัมมนา วิธีดำเนินกิจกรรมและลักษณะของกิจกรรม การกำหนดเวลา สถานที่สำหรับการ  
การจัดกิจกรรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมสัมมนา และการจัดบริการ และได้ผ่านการพิจารณา  
เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติก่อนการปฏิบัติงาน

2.2.1 การประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงานในการประชุมสัมมนา จากการสัมมนา คณะกรรมการดำเนินงาน และการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ พบว่า คณะกรรมการดำเนินงานได้ร่วมกันประชุมวางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนและรูปแบบ การปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 3 เดือนก่อนการประชุมสัมมนา มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง จากรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการประชุมสัมมนา ผู้แทนศูนย์ทั้ง 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ คือ

1. การประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 28 พฤษภาคม 2523 ซึ่ง เป็นการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเป็นครั้งแรก นายพะยอม แก้วกำเนิด เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในฐานะประธานในที่ประชุมได้บรรยายชี้แจงความ เป็นมาของโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ ตลอดจนหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เกี่ยวกับการ อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา พื้นฟูค่านิยมไทยโดยละเอียด จากนั้นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอนคณตรีไทย ผู้เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่และนัก วิชาการด้านวัฒนธรรม ได้ร่วมกันอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องคณตรีไทย มติ ของที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อรับ นโยบายของโครงการ และนำไปปฏิบัติในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคณตรี ไทยภายในศูนย์ และให้เลขาธิการร่างโครงการการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว เพื่อให้ ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมในครั้งต่อไป

2. การประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 16 มิถุนายน 2523 ในการ ประชุมในครั้งนี้อำนาจการตามวาระของการประชุมคือ การกำหนดแผนการดำเนินงาน การประชุมสัมมนา ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนคือ การเตรียมการก่อนการประชุมสัมมนา การดำเนินการระหว่างการประชุมสัมมนา และการดำเนินการหลังการประชุมสัมมนา จาก นั้นได้มีการพิจารณาโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อการ จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคณตรีไทย ในรายละเอียดได้แก่ การกำหนดหลักการ และเหตุผล การกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ (Specific Objectives) หลักสูตร

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา สถานที่ งบประมาณ

3. การประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 27 มิถุนายน 2523 เป็นการประชุมในรายละเอียดของโครงการประชุมสัมมนา ต่อจากการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยเหตุผลและความเป็นไปได้ต่าง ๆ ได้กำหนดวันที่ 8-9 กันยายน 2523 เป็นวันที่ใช้สำหรับการประชุมสัมมนา รวม 2 วัน โดยใช้สถานที่ ณ หอสมุดกลางวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ได้พิจารณาการกำหนดขั้นตอนและวิธีการประชุมสัมมนา ตารางการประชุมสัมมนา วิทยาการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ และการติดตามผลการปฏิบัติงาน

4. การประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 17 กรกฎาคม 2523 เป็นการประชุมพิจารณาบทวนขั้นการเตรียมการ การดำเนินงานระหว่างการประชุมสัมมนา และการดำเนินงานภายหลังการประชุมสัมมนาในรายละเอียดเพื่อความเหมาะสม และมอบให้ฝ่ายเลขานุการเสนอโครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมสัมมนา คณะวิทยากร เสนอสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ และทำหนังสือเชิญวิทยากรและใบสมัครขอเข้าร่วมประชุมสัมมนายูแทนศูนย์

5. การประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 18 สิงหาคม 2523 เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาคูณสมบัติที่เหมาะสมของผู้แทนศูนย์ จากใบสมัครขอเข้าร่วมประชุมสัมมนา และเป็นการประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงรูปแบบวิธีการดำเนินงานในแต่ละบทบาทและหน้าที่ของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความเรียบร้อยก่อน ในระหว่างและหลังการประชุมสัมมนา พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาและแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการจัดตั้งชมรมของศูนย์

จากการวิเคราะห์รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จะเห็นว่า ในการจัดการประชุมสัมมนายูแทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ได้รับการเตรียมการ และวางแผนเป็นไปตามลำดับขั้นตอน 3 ขั้นตอนด้วยกัน คือ ขั้นเตรียมการก่อนการประชุมสัมมนา ขั้นการดำเนินงานระหว่างการประชุมสัมมนา และขั้นการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนารายละเอียด ดังแสดงไว้ในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 การวางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อการจัดประชุมสัมมนา  
ผู้แทนศูนย์

ขั้นตอนดำเนินงาน	รายการกิจกรรม	การปฏิบัติการ
1. การเตรียมการก่อนการประชุม	<p>1.1 ความจำเป็นและความต้องการของการจัดประชุม</p> <p>1.2 กำหนดรายละเอียดโครงการการประชุมสัมมนา</p> <p>1.3 กำหนดคณะทำงาน</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. วิเคราะห์ปัญหา</p> <p>3. พิจารณาเลือกวิธีการที่เหมาะสม</p> <p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>2. กำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>3. เนื้อเรื่องในการประชุมสัมมนา</p> <p>4. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนา</p> <p>5. เจาหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>6. วิทยากร</p> <p>7. ระยะเวลา</p> <p>8. สถานที่</p> <p>9. งบประมาณ</p> <p>1. ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>2. ฝ่ายประสานงานทั่วไป</p> <p>3. ฝ่ายเอกสาร</p> <p>4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <p>5. ฝ่ายธุรการและการเงิน</p> <p>6. ฝ่ายจัดกิจกรรมและพิธีการ</p> <p>7. ฝ่ายติดตามผล</p> <p>8. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์</p>

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอนดำเนินงาน	รายการกิจกรรม	การปฏิบัติการ
2. ขั้นการดำเนินการ ระหว่างการประชุม	การปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ	1. หารืออำนวยความสะดวก 2. การบริการต่าง ๆ 3. เอกสาร 4. โสตทัศนูปกรณ์ 5. การดำเนินการกิจกรรม ตามลำดับขั้น 6. การเงิน
3. ขั้นการดำเนินการ หลังเสร็จสิ้นการ ประชุม	3.1 งานสารบรรณ 3.2 เอกสาร 3.3 ประเมินผลโครงการ	1. หนังสือขอบคุณ 2. หนังสือส่งตัว 1. รายงานผลการ ประชุม 2. จัดพิมพ์เอกสาร 1. การประเมินผล การประชุมสัมมนา 2. การติดตามการ ดำเนินงานศูนย์

จากตารางที่ 8 บ่งชี้ให้เห็นว่าการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ได้รับการวางแผน และการเตรียมการล่วงหน้าทุกขั้นตอนในรายละเอียดอย่างมีระบบ ก่อนการประชุมสัมมนา เป็นระยะเวลา 3 เดือน กำหนดค่าใช้จ่ายชัดเจนและเหมาะสมยิ่ง ตรงตามเกณฑ์การ ประเมินที่กำหนดไว้

2.2.2 การกำหนดหลักสูตรในการประชุมสัมมนา คณะกรรมการดำเนินงานได้กำหนดหลักสูตรการประชุมสัมมนา ประกอบด้วยเรื่องต่อไปนี้

1. ความเป็นมาของโครงการ (นโยบาย หลักการ เหตุผล และเป้าหมายของโครงการ)

2. ปัญหาและแนวโน้มของคนตรีไทยในสภาพสังคมปัจจุบัน  
 สถานภาพของคนตรีไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน  
 ปัญหา แนวทางและยุทธวิธีในการแก้ไขปัญหา  
 การอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา ฟื้นฟูและเผยแพร่การ-  
 เล่นคนตรีไทย

3. การจัดกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

4. การจัดตั้งและบทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่น

คนตรีไทย

5. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติใน  
 การสนับสนุน ส่งเสริมประสานงาน การจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

จากการวิเคราะห์เนื้อหาของหลักสูตรในการประชุมสัมมนาที่มีความ  
 สัมพันธ์กับเป้าหมายของโครงการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แสดงรายละเอียดไว้ใน  
 ตารางที่ 9

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 ความสัมพันธ์ของหลักสูตรการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ที่มีต่อการบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	หลักสูตรการประชุมสัมมนา
1. ผู้แทนศูนย์ทราบและเข้าใจนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานตามโครงการ	1. ความเป็นมาของโครงการ (นโยบาย หลักการ เหตุผลและเป้าหมายของโครงการ
2. การจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยภายในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม	2.1 ปัญหาและแนวโน้มของคนตรีไทยในสภาพสังคมปัจจุบัน สถานภาพของคนตรีไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาแนวทางและยุทธวิธีในการแก้ปัญหา การอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา - พื้นฟูและเผยแพร่การเล่นคนตรีไทย
3. ผู้แทนศูนย์ทราบแนวทางและวิธีการส่งเสริมประสานงานการจัดตั้งชมรมจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	2.2 การจัดกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย 2.3 การจัดตั้งและบทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย 3. บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในการสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่าการกำหนดหลักสูตรของการประชุมสัมมนา ผู้แทนศูนย์มีความเหมาะสมยิ่ง เพราะเนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับเป้าหมายของ โครงการที่กำหนดไว้ทุกประการ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้วัตถุประสงค์ของโครงการได้บรรลุ ผลตามที่กำหนดไว้ได้เป็นอย่างดี

2.2.3 ลักษณะของกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ในการวางแผน ของคณะกรรมการดำเนินงานในการกำหนดลักษณะของกิจกรรม ได้กำหนดตามเนื้อหาของ หลักสูตร กล่าวคือ

1. ให้มีกิจกรรมการบรรยาย สำหรับเนื้อหาของหลักสูตร ที่ต้องการให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้รับความรู้ที่เป็นข้อเท็จจริงที่สำคัญและจำเป็น ได้แก่ ความเป็นมาของโครงการ และแนวทางวิธีการสนับสนุนและประสานงานของ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่น คนตรีไทย ซึ่งในการบรรยายนี้ใช้วิทยากรเพียง 1 คน

2. จัดกิจกรรมการอภิปราย สำหรับเนื้อหาของหลักสูตรที่ จะเป็นการเสนอข้อคิดเห็นจากการวิเคราะห์ปัญหาของคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้ทราบข้อเท็จจริงในหลาย ๆ ทิศนะ และจะได้มีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นด้วย เนื้อหาของหลักสูตรในกิจกรรม นี้ได้แก่ การอภิปรายปัญหาและแนวโน้มของคนตรีไทยในสภาพของสังคมปัจจุบัน

3. การประชุมสัมมนากลุ่มย่อยในหัวข้อที่กำหนด กิจกรรมนี้ เป็นหัวใจสำคัญของการจัดการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ เพราะต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาทุกคนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์เพื่อระดม ความคิดร่วมกันกำหนด รูปแบบแผนการปฏิบัติงาน และแนวทางการจัดกิจกรรมของชมรม ส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกคนจะต้องนำสิ่งที่ได้รับจากผล สรุปรูปของการประชุมนำไปปฏิบัติงานต่อไป ดังนั้นการสัมมนากลุ่มย่อยจึงจำเป็นต้องจัดให้มี ขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

4. จัดให้มีการบรรยายประกอบการสาธิต จุดมุ่งหมายก็ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับประสบการณ์ตรงในการจัดกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยที่

เป็นตัวอย่าง ซึ่งจะทำให้ได้แนวคิดสำหรับการจัดกิจกรรมภายในชมรมต่อไป ตามหลักสูตรของการประชุมสัมมนา

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นว่าการกำหนดลักษณะของกิจกรรมมีความสมเหตุสมผลกับเนื้อหาของหลักสูตรการประชุมสัมมนาในครั้งนี้เป็นอย่างดี ส่วนการวางแผนในด้านวิธีดำเนินการกิจกรรมการประชุมสัมมนานั้น จากตารางกำหนดการประชุมสัมมนา (ตารางที่ 10) คณะกรรมการดำเนินงานได้วางแผนโดยให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรม โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมการบรรยายเรื่องความเป็นมาของโครงการ ได้จัดเป็นกิจกรรมแรก ด้วยเหตุผลที่ว่า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และความเข้าใจอย่างถูกต้องและตรงกันว่า การจัดประชุมสัมมนานี้จัดเพื่ออะไร มีเป้าหมายอย่างไร จะได้ประโยชน์อะไรจากการประชุมสัมมนา บทบาทของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาภายหลังจากการประชุมสัมมนาจะต้องทำอะไรบ้าง จากคำถามเหล่านี้ จะนำไปสู่คำตอบสุดท้ายคือการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเฝ้าคนตรีไทย ณ ศูนย์ต่าง ๆ นั่นคือการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. กิจกรรมลำดับต่อมาคือ การอภิปรายเรื่องปัญหาและแนวโน้มของคนตรีไทย ในสภาพสังคมปัจจุบัน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ทราบปัญหาของคนตรีไทย จากทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มของปัญหาในอนาคตเสียก่อน แล้วจึงนำสภาพปัญหาในแต่ละด้านมาพิจารณาว่า ถ้าจะดำเนินการแก้ไข จะทำด้วยวิธีใดจึงเป็นการเหมาะสมที่สุด จากการดำเนินการนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการดียิ่งขึ้น และมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกับการจัดกิจกรรมการบรรยายในข้อที่ 1 ดังกล่าวไว้แล้ว

3. กิจกรรมการประชุมสัมมนากลุ่มย่อย เป็นวิธีดำเนินการในอันดับที่สำคัญที่สุด เพราะผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกคนจะต้องนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการบรรยาย และการอภิปรายมาประกอบกับประสบการณ์ของตนในการดำเนินงานภายในศูนย์ ร่วมกันกำหนดรูปแบบและแผนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งชมรมก็อย่างเหมาะสมที่สุดตาม

## สภาพของปัญหา

4. กิจกรรมการรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยเป็นการสรุปผลการสัมมนา ร่วมกันในการดำเนินงานจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย เพื่อจะได้เป็น รูปแบบในการปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน

5. กิจกรรมการบรรยายประกอบการสาธิตการจัดกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย เป็นวิธีการที่ต่อการจะเสนอตัวอย่างบางประการเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งคาดว่าน่าจะเป็น ประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาในการนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในศูนย์

6. กิจกรรมการบรรยายเรื่อง แนวทางและวิธีการส่งเสริมและประสานงาน ในการจัดตั้งชมรมจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กิจกรรมหลักอันนี้เป็น กิจกรรมสุดท้ายของการประชุมสัมมนา หลังจากที่ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ทราบวิธีการ หลักการ บทบาท และกรปฏิบัติงานการจัดตั้งชมรมแล้ว ควรจะได้ทราบว่า เมื่อจัดตั้ง ชมรมภายในศูนย์แล้ว สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานใน ระดับนโยบาย จะมีวิธีการอย่างไรในการสนับสนุนและจะสามารถส่งเสริมในด้านใดได้ บ้าง

จากรายละเอียดข้างต้น จะเห็นว่าวิธีดำเนินการ ดำเนินไปอย่างมีขั้นตอน ตามลำดับ มีความสมเหตุสมผลสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมและเนื้อหาของหลักสูตร ผลของการประเมิน สรุปได้ว่า ลักษณะของกิจกรรมและวิธีดำเนินการของการประชุม สัมมนานี้ศูนย์ฯ ในครั้งนี้ได้รับการวางแผนอย่างเหมาะสมยิ่ง

2.2.4 การกำหนดเวลาในการประชุมสัมมนา คณะกรรมการดำเนินงานได้กำหนดเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของการประชุมสัมมนา รายละเอียดดัง ตารางที่ 10

ตารางที่ 10 กำหนดเวลาการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์  
ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

วัน เดือน ปี เวลา	รายการ	สถานที่
8 กันยายน 2523		
07.30-08.00	ลงทะเบียนและแจกเอกสาร	หน้าห้องประชุมรวม
08.00-08.30	การประชุมนิเทศ	ห้องประชุมรวม
08.30-09.00	พิธีเปิดโดยเลขาธิการคณะ กรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	ห้องประชุมรวม
09.00-10.00	การบรรยาย: "ความเป็นมา ของโครงการ"	ห้องประชุมรวม
10.00-10.15	พัก-อาหารว่าง	ระเบียงหน้าห้องประชุมรวม
10.15-12.15	การอภิปราย: "ปัญหาและ แนวโน้มของคนศรีไทยใน สภาพสังคมปัจจุบัน"	ห้องประชุมรวม
12.15-13.30	พัก - อาหารกลางวัน	
13.30-14.00	ชี้แจงการประชุมสัมมนา กลุ่มย่อย	ห้องประชุมรวม
14.00-15.30	สัมมนากลุ่มย่อย: การจัด ตั้งและบทบาทของชมรม ส่งเสริมกิจกรรมการเล่น ดนตรีไทยจะช่วยแก้ปัญหา เรื่องคนศรีไทยอย่างไร	ห้องประชุมรวม และห้องประชุมกลุ่มย่อย
15.30-15.45	พัก - อาหารว่าง	ระเบียงหน้าห้องประชุมรวม
15.45-16.45	สัมมนากลุ่มย่อย (ต่อ)	ห้องประชุมรวม และห้อง ประชุมกลุ่มย่อย

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

วัน เดือน ปี เวลา	รายการ	สถานที่
9 กันยายน 2523		
08.30-10.00	การบรรยายพิเศษประกอบ การสาธิต: การจัดกิจกรรม การเล่นดนตรีไทย	ห้องประชุมรวม
10.00-10.45	การอภิปราย ชักถาม	ห้องประชุมรวม
10.45-11.00	พัก - อาหารว่าง	ระเบียงหน้าห้องประชุมรวม
11.00-12.00	การรายงานผลการสัมมนา กลุ่มย่อย	ห้องประชุมรวม
12.00-13.30	พัก - อาหารกลางวัน	
13.30-14.30	การรายงานผลการสัมมนา กลุ่มย่อย (ต่อ)	ห้องประชุมรวม
14.30-15.45	การบรรยายและชักถาม แนวทางและวิธีการส่งเสริม และประสานงานในการจัด ตั้งชมรม จากสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ และการชักถาม	ห้องประชุมรวม
15.45-16.00	พัก - อาหารว่าง	ระเบียงหน้าห้องประชุมรวม
16.00-16.30	พิธีปิดการประชุมสัมมนา	ห้องประชุมรวม

จากตารางนี้ จะเห็นว่าในการกำหนดเวลาการประชุมสัมมนาในแต่ละกิจกรรม ได้บรรจุเนื้อหาของหลักสูตรไว้อย่างครบถ้วน และจากการวิเคราะห์ตารางกำหนดการประชุมสัมมนาในด้านความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมหลักเมื่อเปรียบเทียบ

กับกิจกรรมประกอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ดังแสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 การกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมหลักเมื่อเทียบกับกิจกรรมประกอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรมหลัก	เวลา (ชั่วโมง)	กิจกรรมประกอบ	เวลา
1. ผู้แทนศูนย์ไคทราษถึงนโยบายหลักการและเหตุผลการดำเนินงานตามโครงการ	การบรรยาย: "ความเป็นมาของโครงการ"	1 $\frac{1}{2}$	การซักถาม	15 นาที
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ตัวแทนศูนย์ไคจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยในสถานของสังคมปัจจุบัน	การอภิปราย: "ปัญหาและแนวโน้มของคนตรีไทยในสภาพของสังคมปัจจุบัน"	2	การซักถาม	15 นาที
การเล่นดนตรีไทยภายในศูนย์ และการนำผลจากการประชุมสัมมนาไปดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งชมรม	การสัมมนากลุ่มย่อย: "การจัดตั้งและบทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยจะช่วยแก้ปัญหาเรื้อรังคนตรีไทยได้อย่างไร"	2 $\frac{1}{2}$	การชี้แจงการประชุม 30 นาที สัมมนากลุ่มย่อย	
	การรายงานการสัมมนากลุ่มย่อย	2		

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

วัตถุประสงค์ ของโครงการ	กิจกรรมหลัก	เวลา (ชั่วโมง)	กิจกรรมประกอบ	เวลา
	การบรรยาย พิเศษประกอบ การสาธิต: การจัดกิจกรรม การเล่นดนตรี ไทย	$1\frac{1}{2}$	การอภิปรายซักถาม	45 นาที
3. ผู้แทนศูนย์ไคทราบาย แนวทางและวิธี การส่งเสริมและ สนับสนุนประสาน งานจากสำนักงาน คณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ ในการจัดตั้งชมรม	การบรรยาย: "แนวทางและ วิธีการส่งเสริม และประสาน งานในการจัดตั้ง ชมรมจากสำนัก งานคณะกรรมการ การวัฒนธรรม แห่งชาติ"	1	การซักถาม	15 นาที
4. (อื่น ๆ)	-		การลงทะเบียนและ แจกเอกสาร	30 นาที
			การประชุมนิเทศ	30 นาที
			พิธีเปิดการประชุม สัมมนา	30 นาที
			พิธีเปิดการประชุม สัมมนา	30 นาที
			การพักรับประทานอาหารว่าง-เครื่องดื่ม	1 ช.ม.
				5 ช.ม.



จากตารางนี้ จะเห็นว่าภารกิจกิจกรรมหลักของการประชุมสัมมนา ซึ่งได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการสัมมนาในกลุ่มย่อยได้กำหนดขึ้นโดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการทุกข้อ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมหลักทั้งหมด 10 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคบรรยาย หัวข้อละ 1 ชั่วโมง รวม 2 ชั่วโมง การอภิปราย 2 ชั่วโมง การสัมมนาในกลุ่มย่อยทั้งหมด 4 ชั่วโมง 30 นาที และการบรรยายพิเศษประกอบการสาธิต 1 ชั่วโมง 30 นาที น่าจะมีความพอเพียงและเหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อของ หลักสูตร ตามหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพแล้ว ส่วนกิจกรรมประกอบได้แก่ การซักถามปัญหา การลงทะเลเบียน การปฐมนิเทศ พิธีเปิดและปิดการประชุม การชี้แจง ต่าง ๆ และการพัก ระยะเวลาที่จัดไว้อยู่ในช่วง 15-30 นาที รวมเวลาทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง นั้นน่าจะมีความเพียงพอเมื่อเทียบกับระยะเวลาของกิจกรรมหลัก ส่วนการอภิปรายซักถาม ในกิจกรรมการบรรยายพิเศษประกอบการสาธิตจัดเวลาดัง 45 นาทีนั้น จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโครงการได้ทราบว่า เนื่องจากอาจมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ต้องการให้มีการ สาธิตการเล่นดนตรีไทยที่มีประโยชน์ ซึ่งในการสาธิตต้องใช้เวลามากพอสมควร และจากการเปรียบเทียบสัดส่วนของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมหลักต่อกิจกรรมประกอบ มีสัดส่วนเป็น 2:1 ซึ่งนับว่าตรงตามเกณฑ์ของการประเมินที่กำหนดไว้

ดังนั้น จากการประเมินย่อมบ่งชี้ให้เห็นว่า การกำหนดระยะเวลาในการประชุมสัมมนาในครั้งนี้มีความพอเพียงและมีความเหมาะสมทุกประการ

2.2.5 สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนา จากการ สัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงานโครงการถึง เหตุผลที่กำหนดให้วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นสถานที่จัดประชุมการสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม มีดังนี้

1. วิทยาลัยครูสวนสุนันทามีสถานที่กว้างขวาง หอสมุดกลาง ที่ใช้เป็นที่ประชุมสัมมนาอยู่ไกลจากสถานที่เรียนของนักศึกษา และมีบรรยากาศของห้องประชุมเหมาะสม คือ ติดเครื่องปรับอากาศ ปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก และมี ขนาดของห้องประชุมกว้างขวาง

2. ห้องประชุมรวม ห้องสัมมนากลุ่มย่อย ที่พักผ่อน ห้อง  
สันทนาการอยู่ในบริเวณเดียวกัน

3. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา  
วัฒนธรรมที่มีความพร้อม ในด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องดนตรีไทย โสตทัศนอุปกรณ์  
สามารถที่จะอำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดกิจกรรมของการประชุมสัมมนาได้

4. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานทางราชการ จึง  
ไม่ต้องเสียค่าเช่าสถานที่ และสามารถบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่การประชุม  
สัมมนาในราคาที่เหมาะสม

5. มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก

ดังนั้น จึงนับได้ว่าหอสมุดกลางของวิทยาลัยครูสวนสุนันทามีความเหมาะสม  
ในแง่ของสภาพแวดล้อม ความพอเพียง และสามารถใช้เป็นที่พักผ่อนต่าง ๆ ตาม  
หลักสูตรของการประชุมสัมมนาได้อย่างครบถ้วน

2.2.6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมสัมมนา ในการวางแผนการใช้  
อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุมสัมมนา โดยให้เหมาะสมกับเนื้อหาของกิจกรรม คณะ  
กรรมการดำเนินงานได้กำหนดรายละเอียด ดังแสดงไว้ในตารางที่ 12

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 12 การวางแผนการใช้อุปกรณ์ในการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

รายการ	กิจกรรม	การปฏิบัติ
1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ พร้อมแผ่นใส	การบรรยาย	ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ (วค. สวนสุนันทา)
2. เอกสารประกอบการ ประชุม	การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนาคุ่มย่อย	ฝ่ายเอกสารของคณะ กรรมการดำเนินงาน
3. การประเมินการประชุม	ระหว่างพักอาหารว่าง วันที่ 8 ก.ย. 23 ภาค บ่าย	ฝ่ายวิชาการของคณะ กรรมการดำเนินงาน
4. เครื่องดนตรีไทย 1 ชุด ใหญ่	การบรรยายพิเศษ ประกอบการสาธิต	ฝ่ายสถานที่ (วค. สวนสุนันทา)
5. เครื่องบันทึกเสียง แถบ บันทึกเสียงบรรจุเพลง เพลงไทย เครื่องขยาย เสียง	การบรรยาย อภิปราย ระหว่างเวลาพัก	ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ (วค. สวนสุนันทา)

จากตารางจะเห็นได้ว่า ได้มีการวางแผนการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุมสัมมนาอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดผู้ปฏิบัติการไว้อย่างครบถ้วนในแต่ละการดำเนินกิจกรรม ซึ่งจะเห็นว่าในเรื่องการใช้อุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย และโสตทัศนูปกรณ์ได้รับความร่วมมือจากวิทยาดัชศรสวนสุนันทาเป็นอย่างดี

2.2.7 การจัดบริการ คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดบริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเป็นพิเศษ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในระหว่างการประชุมสัมมนา กล่าวคือ

1. จัดบริการจองตั๋วเครื่องบินโดยสารและรถไฟของผู้แทน  
ศูนย์ที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก
2. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. จัดบริการถ่ายเทปคำบรรยายพิเศษประกอบการสาธิต

การวางแผนดำเนินงานในเรื่องนี้ นับว่าเป็นประโยชน์ทางอ้อมต่อการประชุม  
สัมมนาได้ประการหนึ่ง ซึ่งสมควรจะมองข้ามไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการถ่ายเทป  
คำบรรยายพิเศษประกอบการสาธิตจะมีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมชมรมของศูนย์  
ในอนาคต ซึ่งในหลักสูตรของการจัดประชุมสัมมนา มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับความ  
รู้ในเรื่องนี้ เป็นประการสำคัญประการหนึ่ง

โดยสรุป ผลจากการวิเคราะห์จะเห็นว่า การประชุมสัมมนาในครั้งนี้ได้รับการ  
การวางแผน และเตรียมการล่วงหน้าอย่างมีระบบ ก่อนการจัดการประชุมสัมมนาเป็น  
ระยะเวลา 3 เดือน อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน  
หลักสูตรในการประชุมสัมมนา วิธีดำเนินกิจกรรม ลักษณะของกิจกรรม การกำหนดเวลา  
สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมสัมมนา และการจัดบริการ  
โดยได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติก่อนการ  
ปฏิบัติงาน ตรงตามเกณฑ์การประเมินในครั้งนี้ ที่กำหนดว่าการประชุมสัมมนาจะต้องได้  
รับการวางแผนและเตรียมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน และวิธีการดำเนินกิจกรรม  
ลักษณะกิจกรรม การกำหนดเวลา สถานที่ อุปกรณ์ และการจัดบริการ จะต้องตรงตาม  
เนื้อหาของหลักสูตรที่คณะกรรมการดำเนินงานวางแผนไว้ และได้รับความเห็นชอบจาก  
สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติทุกประการ

ในการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินการประชุม  
สัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและความ  
พร้อมหรือความเพียงพอของทรัพยากรที่เอื้ออำนวยต่อการประชุมสัมมนาซึ่งได้แก่ หน่วยงาน  
บุคลากร สถานที่การประชุม งบประมาณและเวลา และการวางแผนการดำเนินกิจกรรม

อย่างมีระบบ ซึ่งประกอบด้วย การประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หลักสูตรในการประชุมสัมมนา วิธีดำเนินงานกิจกรรมและลักษณะของกิจกรรม การกำหนดเวลา สถานที่ สำหรับการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมสัมมนา และการจัดบริการ

3. ผลการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนดำเนินงานกับขั้นตอนกำหนดการประชุมสัมมนาแบบประเมินประสิทธิภาพวิทยากรและการดำเนินงาน การสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ผลการประเมินมีดังนี้

3.1 ผลการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินงานการประชุมสัมมนาตามลำดับขั้นตอนของแผนกำหนดการประชุม

การประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการประชุมสัมมนาทุกประการ ดังนี้

1. การดำเนินงานการประชุมสัมมนาวันเปิดการประชุมสัมมนา

ในวันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2523 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 51 คน จากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมทุกศูนย์ ได้ลงทะเบียนและเข้าฟังการปฐมนิเทศ จากคณะกรรมการดำเนินงานโดยพร้อมเพรียง พิธีเปิดการประชุมเริ่มด้วย ดร.วีระ บำรุงรักษา ผู้อำนวยการกองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้กล่าวรายงานการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ จากนั้น นายพะยอม แก้วกำเนิด เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นผู้กล่าวเปิดการประชุมและบรรยายชี้แจงความเป็นมาและเป้าหมายของโครงการ จัดกิจกรรมสัมมนา ฝึกอบรม ฝึกซ้อมการเล่นดนตรีไทยของครูผู้สอนดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เมื่อจบการบรรยาย ได้หยุดพักรับประทานอาหารว่าง ส่วนกิจกรรมภาคความรู้ในภาคเช้าได้มีการอภิปรายเรื่อง "ปัญหาและแนวโน้มของดนตรีไทยในสภาพสังคมปัจจุบัน" โดยคณะวิทยากรผู้ทรง

คุณวุฒิ อันประกอบด้วย นายเสรี หวังในธรรม นายสุจิตต์ วงษ์เทศ นายเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์ และ นายวาทีนัฐ จริญญาพันธ์ โดยมี นางมาลินี สาคริก เป็นพิธีกรดำเนินการอภิปราย โดยเนื้อหาของ การอภิปรายมุ่งให้ข้อคิดในการหาแนวทางและยุทธวิธีของการแก้ปัญหา ตลอดจนการอนุรักษ์ สันนิษฐาน ส่งเสริม พัฒนาการเผยแพร่การเล่นคนตรีไทย การอภิปรายเสร็จสิ้นเมื่อเวลา 12.35 น. จึงพักรับประทานอาหารกลางวัน

การประชุมในภาคบ่ายเริ่มเวลา 13.30 น. นางเรณู โกศินานนท์ อธิการบดีฝ่ายวิชาการได้ชี้แจงหัวข้อ จุดมุ่งหมาย และวิธีการสัมมนากลุ่มย่อย โดยแบ่งผู้เข้าร่วมประชุมออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อสัมมนาในเรื่อง "การจัดตั้งและบทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องคนตรีไทยได้อย่างไร" การสัมมนากลุ่มย่อยจะมีขึ้นอีกครั้งหนึ่งในการประชุม วันอังคารที่ 9 กันยายน 2523 วิทยากรผู้แนะนำประจำกลุ่มย่อยได้แก่ นางเรณู โกศินานนท์ นางสาวปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา นางสาววิมลศรี อุปรมัย นางวิภา คงคากุล นายคณิศ สุนทระกุล และนางอรวรรณ ขมวัฒนา กลุ่มละ 2 คน ซึ่งจะเป็นผู้ให้คำแนะนำ ขอบข่ายของเรื่องที่สัมมนาให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้โดยตรงประเด็น ระหว่างการสัมมนาได้มีการพักผ่อนรับประทานอาหารว่าง การสัมมนากลุ่มย่อยดำเนินไปจนถึง 16.45 จึงสิ้นสุดการประชุมในวันแรก

ข้อดีในการประชุมสัมมนาในวันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2523

1. การบรรยายของเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ทราบและเข้าใจแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และได้เห็นความสำคัญของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ว่า ผู้แทนศูนย์ที่เข้าร่วมประชุมจะเป็นผู้มีบทบาทในการทำให้โครงการบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะมีผลดีต่อการสัมมนากลุ่มย่อย ซึ่งทุกคนจะต้องรับหลักการจากผลการประชุมไปปฏิบัติ

2. การอภิปรายของคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดในแนวกว้าง ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ความรู้และแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไปในอนาคตเกี่ยวกับการดำเนินงานชมรม

3. วิทยากรเปิดโอกาสในการซักถามอย่างเต็มที่ และสามารถตอบปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีที่พึงพอใจ

4. บรรยากาศของการประชุมดีมาก กล่าวคือ ทุกคนได้มีโอกาสและร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

ปัญหาที่พบในการประชุมสัมมนาในวันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2523

1. เวลาที่ใช้ในกิจกรรมการบรรยายและอภิปรายไม่สามารถจะควบคุมให้เป็นไปตามกำหนดการได้ เนื่องจากผู้เข้าร่วมสัมมนามีความสนใจซักถามปัญหามาก แต่คณะกรรมการดำเนินงานเห็นว่าคำถามเหล่านั้นมีประโยชน์ต่อการประชุมสัมมนา จึงเลื่อนเวลาการพักรับประทานอาหารกลางวันออกไป 30 นาที จากที่กำหนดเวลาไว้ 12.15 น.

2. หัวข้อการสัมมนากลุ่มย่อยมีมากทำให้กลุ่มยังไม่สามารถสรุปผลให้ฝ่ายเอกสารจัดพิมพ์ได้ตามกำหนดเวลา

การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของคณะกรรมการดำเนินการ

จากปัญหาที่พบในวันแรก คณะกรรมการดำเนินการได้ตกลงวิธีการซักถามของผู้เข้าร่วมสัมมนาต่อวิทยากรผู้บรรยายเสียใหม่ โดยในกรณีที่เวลาสำหรับการซักถามมีจำกัดให้ผู้ต้องการจะถามเขียนปัญหาที่ต้องการส่งให้วิทยากรเลือกตอบ เพื่อต้องการควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการ โดยที่จะไม่เป็นการเสียเวลากับบางคำถามที่มีความเกี่ยวข้องกับหรือประโยชน์น้อยต่อการประชุมสัมมนา

ในเรื่องการส่งผลการสัมมนากลุ่มย่อย ทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อจัดพิมพ์แจกในที่ประชุม เพื่อประกอบการรายงานในที่ประชุม นั้น ทางคณะกรรมการดำเนินงานได้ให้เลขานุการทุกกลุ่มย่อยจัดส่งในวันที่ 9 กันยายน 2523 เวลา 9.30 น.

2. การดำเนินการประชุมสัมมนาวันเปิดการประชุมสัมมนา

วันอังคารที่ 9 กันยายน 2523 การประชุมสัมมนาในภาคเช้าเริ่มด้วยการบรรยายพิเศษประกอบการสาธิต เรื่องการจัดกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย โดย

นายเสรี หวังในธรรม ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปกรรมศิลป์ กรมศิลปากร เนื่องจากมีการแสดง การสาธิตเกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทย ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจเป็นอันมาก และมีผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ขอเข้าร่วมรายการมีจำนวนถึง 82 คน ทำให้ห้องประชุม ไม่มีความเหมาะสมกับจำนวนคนที่มีจำนวนมากเช่นนั้นแต่ก็สามารถดำเนินการไปตาม กำหนดการทุกประการและกิจกรรมนี้ได้สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เป็นอย่างยิ่งทางคณะกรรมการดำเนินการได้รับการขอร้องในเรื่องการบริการถ่ายเทป การบรรยายและเพลงไทยประกอบการสาธิตจัดส่งให้ทุกศูนย์ควย หลังจากที่ได้พักเพื่อ รับประทานอาหารว่างเมื่อเวลา 10.45 น. แล้ว ได้มีการรายงานผลการสัมมนา กลุ่มย่อย กลุ่มที่ 1 จนถึงเวลา 12.00 น. จึงพักเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และเลื่อนเวลา การประชุมในภาคบ่ายจาก 13.30 น. เป็น 13.00 น. เพื่อให้มีเวลาของกิจกรรมมากขึ้น

ในภาคบ่ายได้มีการรายงานผลการสัมมนา กลุ่มย่อยของกลุ่มที่ 2 และ 3 ตามลำดับจนถึงเวลา 14.30 น. ดร.วีระ บำรุงรักษา ผู้อำนวยการกองวิจัย และวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ตอบข้อซักถามของสมาชิกที่ร่วมอภิปรายซักถามถึงแนวทางและวิธีการส่งเสริมและ ประสานงานในการจัดตั้งชมรม จากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และให้ ผู้แทนศูนย์รับหลักการในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย จนถึงเวลา 15.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 16.00 น. สรุปผลการประชุมสัมมนา โดยเลขานุการโครงการ และ ดร.วีระ บำรุงรักษา กล่าวปิดการประชุมสัมมนา

ข้อดีของการประชุมสัมมนาในวันอังคารที่ 9 กันยายน 2525

1. การบรรยายพิเศษประกอบการสาธิตได้รับความสำเร็จตาม เป้าหมายทุกประการ เพราะสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ศึกษาตัวอย่างและ แนวทางในการจะจัดกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยภายในชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่น ดนตรีไทยต่อไป

2. เวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ทุก ประการ



3. การประชุมสัมมนาในวันนี้ การจัดกิจกรรม ได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยครูสวนสุนันทา และวิทยาลัยครูสวนกุหลาบ ซึ่งขอเข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนประมาณ 82 คน

4. โสตทัศนูปกรณ์ มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกแก่การบรรยายของวิทยากรเป็นอันมาก

5. บรรยากาศของการประชุมสัมมนาในวันนี้ได้สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนาทุกคน

ปัญหาที่พบในการประชุมในวันอังคารที่ 9 กันยายน 2523

1. อุปกรณ์การสาธิต คือ เครื่องดนตรีไทยบางชิ้นชำรุด ทำให้มีความ خلุกหลักต่อการทามาทดแทน

2. มีผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จำนวนมากคือ มีจำนวนทั้งสิ้น 82 คน ทำให้บรรยากาศภายในห้องประชุมไม่เหมาะสมเท่าที่ควร คือจำนวนเก้าอี้ไม่พอนั่ง และอากาศร้อนถึงแม้ว่าจะใช้เครื่องปรับอากาศแล้วก็ตาม

3. การบริการเรื่องเครื่องดื่มและอาหารว่าง ไม่พอเพียงแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จำนวนมาก

ปัญหาต่าง ๆ ที่พบเป็นการยากที่จะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันการณ์ คณะอนุกรรมการดำเนินงานได้บันทึกไว้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการประชุมสัมมนาในครั้งต่อไป

จากผลการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนา จะเห็นว่าได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้ของกำหนดการประชุมสัมมนาทุกประการ และจากการประเมินทำให้ทราบปัญหาที่พบในระหว่างการทำเนิการและจุดที่ จุดค้อยของวิธีดำเนินการ ซึ่งกล่าวโดยสรุปได้ว่า การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้มีความเหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ดี ตรงตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ กล่าวคือ การดำเนินกิจกรรม

การประชุมสัมมนาจะต้องตรงกับขั้นตอนของกำหนดการประชุมสัมมนา

3.2 ผลการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการดำเนินการประชุมสัมมนาตามที่เสนอของ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

3.2.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

ผู้วิจัยได้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมของการประชุมสัมมนาทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบรรยายเกี่ยวกับความเป็นมาของโครงการ การอภิปรายของคณะวิทยากรเกี่ยวกับปัญหาและแนวโน้มของดนตรีไทย การบรรยายพิเศษประกอบการสาธิตเรื่องการจัดกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย การบรรยายประกอบการอภิปรายเกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในการตั้งชมรม และกิจกรรมการประชุมสัมมนาคู่ย่อย โดยการสังเกตแบบมีส่วนร่วม ผลการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 13

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมิน  
ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาผู้แทน  
ศูนย์จากการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

ข้อความการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					$\bar{x}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
1. ความน่าสนใจของเนื้อเรื่องกิจกรรม						4.80	0.40
2. ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อเรื่องและลักษณะของกิจกรรม						5.00	0.00
3. ความเหมาะสมของเวลากับการดำเนินกิจกรรม						4.40	0.80
4. การรักษาเวลาตามกำหนดการ						3.60	0.49
5. สาระการบรรยายของวิทยากรตรงประเด็น						5.00	0.00
6. ความสามารถของวิทยากรในการควบคุมรายการ						4.00	0.63
7. การเปิดโอกาสในการซักถาม						3.80	0.40
8. การตอบและการแก้ปัญหาของวิทยากร						3.80	0.40
9. วิทยากรดำเนินกิจกรรมตามบทบาทและหน้าที่						4.40	0.80
10. เทคนิคในการจัดกิจกรรม						3.80	0.40
11. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						3.60	0.49
12. ความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						3.80	0.40
13. การใช้อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมที่เหมาะสม						4.00	0.63

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อความการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					$\bar{X}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
14. ประสิทธิภาพของอุปกรณ์หรือ โสตทัศนูปกรณ์						4.20	0.40
15. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา ของเอกสารกับกิจกรรม						4.80	0.40
16. ความเหมาะสมของสถานที่และ บรรยากาศ						4.60	0.80
17. การประสานงานและการบริการ ของเจ้าหน้าที่						3.80	0.40
18. การบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม โดยสรุปรวม						4.20	0.80

จากตารางที่ 13 ค่ามัธยฐานเลขคณิตของข้อ 1 ถึงข้อ 17 มีค่าอยู่ระหว่าง 5.00-3.60 แสดงว่าประสิทธิภาพของการดำเนินการประชุมสัมมนาโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในเกณฑ์ กล่าวคือ

1. การจัดกิจกรรมมีลักษณะสอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีดำเนินการ
2. เวลาตามกำหนดการสอดคล้องกับกิจกรรม
3. วิทยากรมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม
4. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนามีความสนใจและมีส่วนร่วมกับการดำเนินการ
5. ปัจจัยประกอบการดำเนินการ เช่น บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร

โสตทัศนูปกรณ์ มีความเหมาะสม

จะเห็นได้ว่า การดำเนินกิจกรรมของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ได้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี ตรงตามเกณฑ์การประเมินในครั้งนี้ที่กำหนดไว้คือ ค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วมของผู้ประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระบบ 5 ระดับ

3.2.2 ผลการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนา ตามทัศนะของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

จากการใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เกี่ยวกับความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนา จำนวน 51 คน ผลการประเมินแสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ความถี่และสัดส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่มีต่อความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรม

ข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม					$\bar{x}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
1. การประชุมสัมมนาจัดเนื้อหาสาระได้ครอบคลุม						3.36	0.68
2. ขั้นตอนการดำเนินงานสมบูรณ์						3.41	0.54
3. เนื้อหาของกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์ของการประชุม						3.68	0.73
4. ความสัมพันธ์ของเนื้อหาในแต่ละกิจกรรม						3.71	0.63
5. เนื้อหาของกิจกรรมตรงกับความต้องการของท่าน						3.43	0.82
6. ลักษณะของกิจกรรมเหมาะสมกับหัวข้อเรื่อง						3.74	0.66

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม					$\bar{X}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
7. ตารางกำหนดการการจัดกิจกรรมเหมาะสมที่สุด						3.52	0.63
8. กิจกรรมการบรรยายมีความเหมาะสม						3.89	0.75
9. ความเหมาะสมของกิจกรรมการอภิปรายในทุก ๆ ด้าน						3.21	0.71
10. กิจกรรมการบรรยายพิเศษประกอบการสาธิตมีประโยชน์						4.14	0.83
11. ความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย						3.12	0.91
12. ความต่อเนื่องของกระบวนการการดำเนินรายการ						3.66	0.64
13. เนื้อหาของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มีประโยชน์ต่อการนำไปดำเนินงานจัดตั้งชมรม						4.05	0.75
14. ท่านมีโอกาสดำเนินการแสดงความคิดเห็น						3.76	0.68
15. การจัดเอกสารประกอบการประชุมสัมมนารวดเร็วทันเหตุการณ์						3.83	0.75
16. การให้บริการและอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่						4.10	0.65
17. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ประกอบการประชุมสัมมนา						3.71	0.69
18. บรรยากาศของการประชุมสัมมนาเป็นกันเอง						3.95	0.65

จากตารางนี้ ค่ามัธยเทศและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อ 1 ถึง 18 แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาในครั้งนี้อย่างดี กล่าวคือ ทุกข้อมีค่ามัธยเทศอยู่ระหว่าง 3.12 ถึง 4.10 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรม จะต้องีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ในแบบ 5 ระดับ ดังนั้นย่อมเป็นการสนับสนุนได้ว่า วิธีการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ลักษณะเนื้อหาของแต่ละกิจกรรม ปัจจัยต่าง ๆ ประกอบกิจกรรม และบรรยากาศในการประชุมสัมมนาตามทัศนะของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี้อย่างดี มีความเหมาะสมเป็นอย่างดี

### 3.2.3 ผลการประเมินประสิทธิภาพของวิทยากร

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 51 คน ผลของการประเมินประสิทธิภาพของวิทยากร ในการดำเนินกิจกรรม แสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 15

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ความนิยม เลขคิดและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น  
เกี่ยวกับประสิทธิภาพของวิทยากรตามทัศนะของผู้เข้าร่วม  
ประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ข้อความเกี่ยวกับวิทยากร	ระดับความเหมาะสม					$\bar{X}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
1. ความเหมาะสมของคณะวิทยากร ที่อภิปรายและบรรยาย						4.29	0.63
2. วิทยากรให้การอภิปรายตรงตาม หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย						3.88	0.66
3. ความรู้และข้อคิดที่ได้รับจาก วิทยากรผู้อภิปราย						3.79	0.67
4. วิทยากรสามารถตอบปัญหาและข้อ ซักถามของท่านอย่างแจ่มชัดและ ตรงประเด็น						3.76	0.84
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากคำชี้แจงและ คำแนะนำของวิทยากรประจำ กลุ่มย่อย						3.33	0.84
6. คำบรรยายของวิทยากรชัดเจน และเข้าใจง่าย						4.00	0.62
7. เทคนิคในการดึงดูดความสนใจของ ผู้ฟัง						3.98	0.64
8. มุกตลกของวิทยากร						4.10	0.57
9. การเปิดโอกาสในการซักถาม						3.95	0.72
10. มนุษยภาพของวิทยากรประจำ กลุ่มย่อย						3.00	0.85
11. การเข้าใจและสร้างบรรยากาศ ดีของวิทยากร						3.81	0.76
12. การลำดับหัวข้อเรื่องในการบรรยาย						3.86	0.71



จากตารางนี้ ค่ามัธยฐานเลขคณิตของข้อ 1 ถึง 12 ของความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีต่อประสิทธิภาพของวิทยากร มีค่าอยู่ระหว่าง 3.00-4.29 แสดงให้เห็นว่าคณะวิทยากรของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ มีความเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องความรู้ความสามารถที่ตรงต่อหัวข้อการบรรยาย การอภิปราย หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาต่างได้รับประโยชน์จากการประชุมอย่างครบถ้วน ซึ่งตรงตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของวิทยากรที่กำหนดไว้ว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินประสิทธิภาพของวิทยากรจากทัศนะของผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ 5 ระดับ

3.3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่มีต่อการดำเนินการประชุมสัมมนา

สำหรับข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการประชุมสัมมนา ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็น ดังแสดงไว้ในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่มีต่อการดำเนินการประชุมสัมมนาดูแทนศูนย์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
<u>ความคิดเห็น</u>	
1. เวลาที่ใช้ในการจัดน้อยเกินไป	8
2. เวลาที่ใช้ในการสัมมนากลุ่มย่อยมีจำกัด	2
3. เวลาการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมคลาดเคลื่อน	3
4. สถานที่ประชุมกลุ่มย่อย 2 กลุ่มอยู่ใกล้กันเกินไป	1
5. ควรเน้นกิจกรรมการสาธิตมาก ๆ	10
6. ควรจัดวิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านคนตรีไทยให้มากกว่านี้	1

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
7. วิทยากรมีประสิทธิภาพจัดได้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยาย	4
8. วิทยากรบางท่านน่าจะใช้สื่อทัศนูปกรณ์จะทำให้เข้าใจเรื่องที่บรรยายง่ายขึ้น	1
9. สถานที่การจัดการประชุมเหมาะสม	1
10. การดำเนินรายการดี	2
11. เรื่องนี้น่าจะจัดกันมานานแล้ว	1
<u>ข้อเสนอแนะ</u>	
12. ควรเน้นงานกิจกรรมการสาธิต	4
13. ควรจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติการ เล่นดนตรีไทย	8
14. ควรจัดกิจกรรมการสาธิตและร่วมปฏิบัติในเวลาากลางคืนด้วย	1
15. ควรให้มีเวลาสำหรับการประชุมสัมมนาอย่างน้อยสุด 3 วัน	15
16. ควรมีกิจกรรมทัศนศึกษา	1
17. ควรจัดกิจกรรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องหลาย ๆ ครั้ง	3
18. ควรให้ผู้แทนศูนย์เข้าร่วมสัมมนาศูนย์ละ 2 คน	1
19. ควรจัดที่พักให้	3
20. ควรมีการจัดหนังสือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่	2
21. ควรติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	2
22. ควรบันทึกเพลงคนตรีไทยแจก	1
23. ควรให้ศูนย์ต่าง ๆ แสดงผลงานของศูนย์ในการประชุมในครั้งต่อไป	1
24. ควรได้มีการรวบรวมความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะสรุปให้ศูนย์ทราบ	1

จากตารางที่ 16 จะเห็นว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาต้องการเพิ่มเวลาในการจัดการประชุมสัมมนา เพื่อที่จะได้มีโอกาสในการได้รับความรู้จากกิจกรรมการสาธิต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปเป็นแบบอย่างของการปฏิบัติงาน และเวลาในแต่ละกิจกรรมตามกำหนดการไม่ควรจะคลาดเคลื่อน สำหรับเรื่องสถานที่ประชุมสัมมนาผู้มีย่อยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นสัดส่วนมากกว่านี้ และควรให้วิทยากรได้ใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยาย เพราะจะมีผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้

ผู้เข้าร่วมประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจะได้จัดกิจกรรมภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการเล่นดนตรีไทย และกิจกรรมส่วนใหญ่ควรเน้นการแสดงสาธิต เวลาที่ใช้ในการดำเนินการควรจะเป็น 3 วันเป็นอย่างน้อย ต้องการให้สำนักงานจัดที่พักให้ มีอุปกรณ์หรือหนังสือเกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทยจำหน่ายระหว่างการประชุม ควรให้ส่งผู้แทนศูนย์ ศูนย์ละ 2 คน เข้าร่วมการประชุมสัมมนา และมีความเห็นว่าสำนักงานควรจัดการประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่องหลาย ๆ ครั้ง และควรที่จะมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์อย่างสม่ำเสมอ

สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ บังชี้ให้เห็นว่าการดำเนินกิจกรรมในการประชุมสัมมนาครั้งนี้ได้มีการวางแผนเป็นอย่างดี และนำไปปฏิบัติจริงควยวิธีการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องตรงตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลสัมฤทธิ์อยู่ในเกณฑ์ตรงตามเกณฑ์การประเมินที่ระบุไว้ทุกประการ ส่วนในเรื่องความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมประชุมสัมมนา ปัญหาที่พบระหว่างการประชุม จุดที่จุดค้อยของการดำเนินงาน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้บริหารโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป

4. ผลการประเมินผลผลิตของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและ  
พัฒนาวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย กำหนดไว้ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมทราบและเข้าใจ นโยบาย หลักการ และเหตุผลของการดำเนินงานตามโครงการ

2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจัดตั้ง ชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมขึ้น

3. เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม นำผลจากการประชุม สัมมนาในครั้งนี้ อาทิ การเตรียมการ การปฏิบัติงาน บทบาทและวิธีการเผยแพร่ของ ชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยไปดำเนินการต่อไป

4. เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมทราบแนวทาง วิธีการ สนับสนุน การส่งเสริม และประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณการติดตามผลการดำเนินงานของชมรม เป็นต้น

4.1 ผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 1

จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลการประชุมสัมมนา ที่ผู้แทนศูนย์ ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมตอบแบบสอบถามเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม จำนวน 51 คน ผลของการประเมินแสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 1 แสดง รายละเอียดไว้ในตารางที่ 17 ดังนี้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 17 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมิน  
 ความคิดเห็นของผู้เข้าประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ในเรื่องความรู้  
 ความเข้าใจในนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานตามโครงการ

ข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม					$\bar{x}$	S.D.
	5	4	3	2	1		
1. ท่านเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม						4.10	0.72
2. ท่านเข้าใจจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของการตั้งชมรมภายในศูนย์ของท่านใดเป็นอย่างดี						3.15	0.68
3. ท่านเห็นความสำคัญของการตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย						4.47	0.58
4. ท่านได้ทราบวิธีการเตรียมการ การปฏิบัติงานและบทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย						3.81	0.73
5. ได้รูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยและกิจกรรมด้านหอดูดาวความรู้						3.57	0.82
6. ทราบแนวทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับชมรมเป็นอย่างดี						3.61	0.75
7. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ไปดำเนินการตั้งชมรมได้						3.69	0.83
8. ท่านยินดีที่จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดตั้งชมรมภายในศูนย์ของท่าน						4.33	0.60

จากตารางที่ 17 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อ 1 ถึง 7 แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในนโยบาย หลักการ และเหตุผลของการดำเนินงาน ตามโครงการของผู้แทนศูนย์จำนวน 51 คน เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้เป็นอย่างดี เพราะ มีผู้แทนศูนย์ได้เห็นความสำคัญของการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยภายในศูนย์ มีความเข้าใจจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย วิธีดำเนินการ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ของการจัดตั้งชมรมและการดำเนินงานของชมรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้แทนศูนย์มีความ ยินดีที่จะให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนการจัดชมรมและสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ไปดำเนินการจัดตั้งชมรมได้

ค่ามัธยฐานเลขคณิตของความพึงพอใจของผู้แทนศูนย์ มีค่าอยู่ระหว่าง 3.62 ถึง 4.48 ซึ่งมีค่าสูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมิน ผลการประชุมเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในนโยบาย หลักการ และเหตุผลของการดำเนินงานโครงการของผู้แทนศูนย์จะต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระบม 5 ระดับ

จากการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา โดยให้เปรียบเทียบ ความรู้สี่กระหว่างก่อนและหลังเสร็จสิ้น การประชุมสัมมนา ในด้านความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ เหตุผลของโครงการ จากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ จากผู้เข้าร่วม ประชุมสัมมนาทั้งหมด 51 คน ผลการประเมินระดับผลสัมฤทธิ์ จากการประชุมสัมมนา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อที่ 1 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 18

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ของโครงการ ของ  
ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1	ค่าคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	5.00	27°	52.94
มาก	4.00	15°	29.41
ปานกลาง	3.00	8°	15.69
น้อย	2.00	1	1.96
น้อยที่สุด	1.00	-	-
		50°	98.04
	( $\bar{X}$ = 4.33 SD = 0.81)	51	100.00

\* จำนวนผู้ตอบด้วยระดับ 3.00-5.00

จากตารางนี้ แสดงให้เห็นว่า มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา 50 คน หรือ คิดเป็นร้อยละ 98.04 ที่มีระดับผลสัมฤทธิ์จากการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ในนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานตามโครงการ โดยตอบด้วยระดับ คะแนน 3.00 ขึ้นไป ในระบบ 5 ระดับ ซึ่งมีค่าสูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ที่ได้รับผลสัมฤทธิ์ในเรื่องนี้ ตอบแบบ ประเมินด้วยระดับ 3.00 ถึง 5.00 จะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

สรุป จากผลการประเมินดังกล่าวนี้ แสดงให้เห็นว่าการประชุมสัมมนาผู้แทน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ของโครงการที่กล่าวว่า "เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมทราบและเข้าใจ นโยบาย หลักการ และ เหตุผลของการดำเนินการโครงการ" หุ้ประการ

#### 4.2 ผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 2

ตามอนุสนธิของการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยเมื่อวันที่ 8-9 กันยายน 2525 ณ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ระบุว่า "ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จะต้องดำเนินการส่งโครงการเสนอการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อได้รับการอนุมัติและการเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติภายในเดือนธันวาคม 2523 ก่อนการดำเนินงาน"

ผลจากการสำรวจจำนวนโครงการเสนอที่ศูนย์ส่งมา มีจำนวนทั้งสิ้น 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.25 จากจำนวนทั้งหมด 51 ศูนย์ ซึ่งคร่ำยลดดังกล่าวต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 2 ที่กำหนดไว้ว่า ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจะต้องส่งโครงการเสนอขอจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาภายในเดือนธันวาคม 2523 เพื่อได้รับอนุมัติและเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สรุป จากการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 2 แสดงให้เห็นว่าการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ที่กล่าวว่า "เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมขึ้น"

#### 4.3 ผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 3

จากการติดตามผลการดำเนินงานของการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ตามอนุสนธิของการจัดการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์เมื่อวันที่ 8 และ 9 กันยายน 2523 กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้ส่งแบบติดตามผลไปยังศูนย์ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 51 ศูนย์ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2524 เพื่อให้ทุกศูนย์ได้กรอกแบบติดตามผลแล้ว



ให้ส่งกลับคืนภายในเดือนพฤษภาคม 2524 ปรากฏผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของศูนย์ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

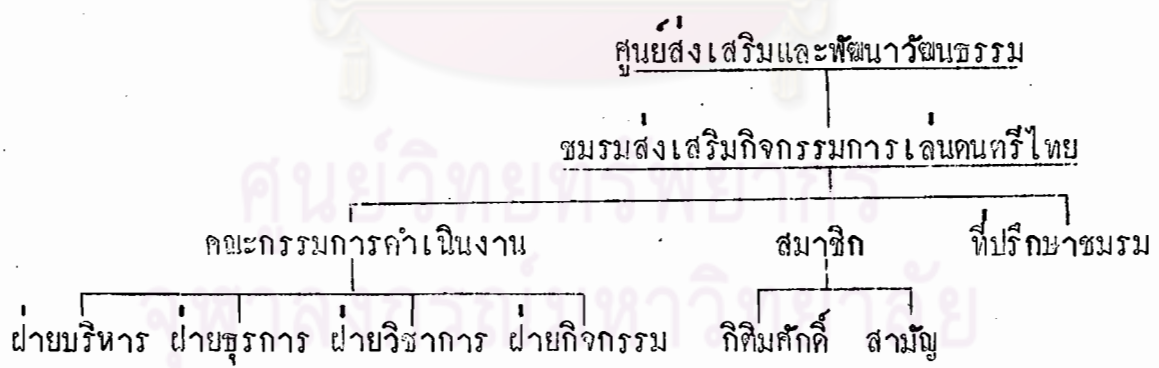
1. ผลการดำเนินการการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

ในการดำเนินการในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยนั้น ทุกศูนย์จะต้องนำผลของการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการเตรียมการ งบประมาณ และรูปแบบลักษณะของชมรมนำไปดำเนินการให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ ซึ่งผลของการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับชมรมโดยสังเขปมีดังนี้

1. การเตรียมการในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยภายในศูนย์

1.1 ให้กำหนดโครงสร้างของชมรมที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ดังแผนภูมิที่ 6

แผนภูมิที่ 6 โครงสร้างของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย



1.2 การเสนอขออนุมัติโครงการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

1.3 การตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายต่าง ๆ

2. การดำเนินงานชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

2.1 การประชุมวางแผนการดำเนินงานชมรม

2.2 การรับสมัคร

2.3 การปฏิบัติงานตามแผนงาน

กิจกรรมภายในชมรม เช่น การเรียนการสอน การฝึกซ้อม การถ่ายทอดการเล่นคนตรีไทย

กิจกรรมภายนอกชมรม เช่น การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมการบริการชุมชน

3. บทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

ปลูกฝังค่านิยมและเจตคติให้กับเยาวชนไทยเกี่ยวกับเรื่องคนตรีไทย

การเรียนการสอน การถ่ายทอดการเล่นคนตรีไทยแก่สมาชิก

การส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และเผยแพร่คนตรีไทย

เป็นศูนย์รวมกิจกรรม การบริการและการเผยแพร่คนตรีไทย

4. คุณสมบัติและหน้าที่ของบุคลากรประจำชมรม (คณะกรรมการ

ดำเนินงาน)

มีความรู้ความสามารถทางด้านคนตรีไทย

มีความสนใจพร้อมที่จะสนับสนุนชมรม

มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับกิจกรรมชมรม

มีความประพฤติไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม

จากการวิเคราะห์แบบติดตามผล ทำให้ทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย ดังแสดงไว้ในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของศูนย์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย

ลักษณะการปฏิบัติงานของศูนย์	จำนวน	ร้อยละ
1. ได้มีชมรมภายในศูนย์โดยสมบูรณ์แล้ว	5	9.80
2. อยู่ในระหว่างการดำเนินการบางขั้นตอน	38	74.51
3. ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ เลย	8	15.69
	51	100.00

จากตารางที่ 19 แสดงถึงร้อยละของศูนย์ที่ได้ปฏิบัติงานการดำเนินการจัดตั้งชมรมของศูนย์ ระหว่างการมีชมรมประจำศูนย์ การอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน และการไม่ได้ดำเนินการ เป็น 1:7:2 ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่า โดยส่วนใหญ่แล้วศูนย์ได้นำผลจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ไปดำเนินงาน ซึ่งมีเพียง 8 ศูนย์เท่านั้นในจำนวน 51 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 15.69 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดตั้งชมรมภายในศูนย์เลย และจำนวนศูนย์ที่ได้มีชมรมภายในศูนย์โดยสมบูรณ์แล้วนั้นมีเพียง 5 ศูนย์ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.8 เท่านั้น นับว่าผลผลิตของโครงการตามเป้าหมายยังอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมายอยู่มาก

ผลการวิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานของศูนย์ในการดำเนินการจัดตั้งชมรม อาจจำแนกประเภทของศูนย์ตามรายละเอียดของกระบวนการในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ แสดงไว้ในตารางที่ 20 ดังนี้

ตารางที่ 20 การจำแนกศูนย์ตามลักษณะการปฏิบัติงาน การดำเนินการจัด  
ตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย

ลักษณะการจำแนกประเภทศูนย์จากการปฏิบัติงาน	จำนวนศูนย์	จำนวนร้อยละ
ศูนย์ที่ได้รับอนุมัติโครงการจากสำนักงานวัฒนธรรม แห่งชาติ	19	37.25
1. อยู่ในระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	2	3.92*
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมิได้ปฏิบัติงาน	6	11.77*
3. กำหนดแผนงานการดำเนินงานชมรม	2	3.92*
4. ดำเนินการรับสมัครชมรมเพียงอย่างเดียว	4	7.84*
5. ดำเนินกิจกรรมภายในชมรม และกิจกรรม ภายนอกชมรมครบทุกขั้นตอน	5	9.80*
ศูนย์ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติโครงการจากสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	32	62.75
1. ยังไม่มีการดำเนินการใด ๆ เลย	8	15.69
2. มีคณะกรรมการบริหารชมรมพร้อมปฏิบัติงาน	14	27.45*
3. กำหนดแผนงานการดำเนินงานชมรม	10	19.61*
* จำนวนศูนย์ที่ดำเนินงาน	43	84.31
จำนวนศูนย์ทั้งหมด	51	100.00

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า จำนวนศูนย์ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับชมรม  
ส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย โดยได้ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติตามอนุสนธิของการ  
ประชุมสัมมนา ถึงแม้ว่าบางศูนย์ที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้วยังมิได้รับการอนุมัติโครงการเสนอ

การจัดตั้งชมรมต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติก่อนก็ตาม ศูนย์ที่ได้ปฏิบัติงานในเรื่องนี้มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 43 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 84.31

จากการวิเคราะห์แบบติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

1. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จำนวน 43 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 84.31 ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ซึ่งมีค่าสูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ร้อยละ 70 ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย เช่น การประชุมวางแผนการดำเนินงานชมรม การตั้งคณะกรรมการชมรม การรับสมัคร การจัดกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว

2. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจำนวน 8 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 15.69 มิได้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดตั้งชมรมเลย ซึ่งไม่ตรงตามเกณฑ์การประเมินที่ระบุไว้ว่าการไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมมีค่าเป็น 0

3. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจำนวน 5 ศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 9.80 ได้มีชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยภายในศูนย์อย่างสมบูรณ์ จากเกณฑ์การประเมินกำหนดไว้ว่า "ภายหลังจากประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ไปแล้ว 6 เดือน จะต้องมีชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ภายในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมอย่างสมบูรณ์ ตามอนุสนธิของการประชุมสัมมนามีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25" จากการวิเคราะห์ข้อนี้ ไม่ตรงตามเกณฑ์การประเมิน

กล่าวโดยสรุป ผลจากการประเมินในค่านี้นั้น ไม่บรรลุตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ทุกข้อ ย่อมแสดงให้เห็นว่าการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กล่าวว่า "เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมนำผลของการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ อาทิ การเตรียมการปฏิบัติงาน บทบาทและวิธีการเผยแพร่ของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยไปดำเนิน

การต่อไป" จากการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการประชุม 6 เดือน

ผลจากการวิเคราะห์เนื้อหาเรื่อง (content analysis) จากแบบติดตามผลการปฏิบัติงานการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมแสดงให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการชมรม สรุปได้ดังนี้

ปัญหาของศูนย์ที่ได้รับการอนุมัติโครงการจัดตั้งชมรมจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติแล้วมีดังนี้ คือ

1. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
2. ขาดความร่วมมือกันระหว่างผู้ร่วมงาน
3. ขาดอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น วัสดุสำนักงาน (กระดาษไข กระดาษโรเนียว ฯลฯ) เครื่องดนตรี
4. เวลาในการฝึกอบรม
5. วิทยากรไม่เพียงพอ
6. มีผู้สนใจร่วมกิจกรรมภายในชมรมน้อย
7. งบประมาณของศูนย์
8. การประสานงานและความร่วมมือจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
9. สมาชิกไม่มีเวลาให้กับการร่วมกิจกรรม

ปัญหาของศูนย์ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติโครงการการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยมีดังนี้ คือ

1. การสนับสนุนจากผู้บริหาร
2. ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรประจำชมรมต้องปฏิบัติราชการประจำ
4. เวลาในการปฏิบัติงาน
5. อุปกรณ์ เช่น เครื่องดนตรี
6. งบประมาณในการให้ค่าตอบแทนวิทยากร

7. สถานที่ตั้งชมรม
8. การวางแผนการปฏิบัติงาน
9. วิทยาการที่เหมาะสมน้อย
10. สื่อมวลชนในการเผยแพร่ผลงาน

#### 4.4 ผลการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการข้อที่ 4

จากแบบประเมินผลการประชุมสัมมนาของผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา  
วัฒนธรรมที่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 51 คน เกี่ยวกับด้านความรู้ความเข้าใจใน  
แนวทางวิธีการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม  
แห่งชาติ ผลการประเมินแสดงให้เห็นถึงระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
ข้อ 4 ดังตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4 ของโครงการจากการ  
ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนานักแทนศูนย์

ระดับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4	ค่าคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	5.00	7*	13.73
มาก	4.00	17*	33.33
ปานกลาง	3.00	25*	49.02
น้อย	2.00	2	3.92
น้อยที่สุด	1.00	-	-
		49*	96.08
$(\bar{X} = 3.56 \quad SD = 0.77)$		51	100.00

\*จำนวนผู้ตอบระดับคะแนน 3.00-5.00

จากตารางนี้ แสดงให้เห็นว่า ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ได้ทราบและเข้าใจแนวทาง วิธีการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานจากสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ มีระดับผลสัมฤทธิ์ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 3.56 และผู้แทนศูนย์ที่ตอบแบบประเมินตั้งแต่ระดับคะแนน 3.00 ขึ้นไป มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 49 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 96.08 ซึ่งมีค่าสูงกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยจากแบบประเมินผลของการประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ของผู้แทนศูนย์จะต้องมีค่าไม่ต่ำกว่า 3.50 และจำนวนผู้แทนศูนย์ที่ตอบแบบประเมินด้วยระดับคะแนน 3.00 ถึง 5.00 ในระบบ 5 ระดับ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

สรุปผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 4 ที่กล่าวว่า " เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ทราบแนวทางวิธีการสนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติ ในด้านต่าง ๆ"

สรุป การประเมินผลผลิตของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียง 2 ข้อเท่านั้น คือ ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 4 กล่าวคือ ในการจัดประชุมสัมมนาในวันที่ 8-9 กันยายน 2523 ผู้แทนศูนย์ได้ทราบและเข้าใจนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินการตามโครงการ และได้ทราบวิธีการสนับสนุนการส่งเสริมและประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในต่าง ๆ ส่วนวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่ 2 และ 3 ที่ให้ผู้แทนศูนย์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนผู้แทนศูนย์ในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยและให้ผู้แทนศูนย์นำผลจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ไปปฏิบัติ หลังการประชุมสัมมนา 6 เดือน จากการติดตามผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยนั้น ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานภายในศูนย์ ซึ่งผลจากการประเมินในครั้งนี้ คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหารโครงการในการนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้โครงการประชุมสัมมนาได้สัมฤทธิ์ผลในลำดับต่อไป