



## ความเป็นมาของปัญหา

การศึกษามีความสำคัญและจำเป็นสำหรับทุกคน เพราะเหตุว่าการศึกษาเป็นรากฐานของชีวิต การศึกษาจะช่วยส่งเสริมความเจริญงอกงามของทุกคน นอกจากนี้แล้ว การศึกษายังมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติอีกด้วย ดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ว่า "ถ้าเราจะพัฒนาประเทศ ต้องพัฒนาคนก่อน การจะพัฒนาคนต้องเริ่มที่การจัดการศึกษาให้ดี" (เจริญผล สุวรรณโชติ, อภิปราย) การจะจัดการศึกษาให้ดีขึ้น นอกจากจะเริ่มต้นนโยบายการศึกษาของรัฐที่กำหนดไว้แล้ว บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฝ่าย ตั้งแต่ระดับกระทรวงลงไปจนถึงระดับจังหวัด อำเภอ และโรงเรียน ต่างก็มีความสำคัญทั้งสิ้นตามหน้าที่ของตน บุคคลใดมีหน้าที่ฝ่ายใด จะต้องพยายามปฏิบัติงานของตนให้เป็นไปตามหน้าที่ที่กำหนดไว้และปฏิบัติให้ได้ผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่ทำหน้าที่ในการถ่ายทอดวิชาความรู้หรือในการสอนคือ "ครู" ซึ่งถือว่าเป็นตัวจักรสำคัญในการให้การศึกษแก่ผู้เรียน นอกจากนี้ในการดำเนินงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้นต้องอาศัยกลไกที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ "การนิเทศการศึกษา"

การนิเทศการศึกษาของไทย เมื่อพิจารณาจากประวัติ การนิเทศการศึกษาพบว่า มีมาตั้งแต่สมัยก่อนการจัดการศึกษาที่เป็นระบบแล้ว คือก่อนปี พ.ศ.2430 แต่ไม่ได้ใช้คำว่า "นิเทศการศึกษา" ในยุคนั้น เป็นหน้าที่ของเจ้าอาวาสและคณะสงฆ์ชั้นผู้ใหญ่สำหรับการศึกษาที่จัดในวัด ส่วนในราชสำนัก การนิเทศการศึกษาระทำโดยพระเจ้าแผ่นดินหรือเจ้านายชั้นสูง ครั้นต่อมา เมื่อมีการจัดการศึกษาที่เป็นระบบขึ้นมา มีการจัดตั้งโรงเรียน เป็นครั้งแรก และเมื่อมีหน่วยงานทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา คือ กรมศึกษาธิการ ในปี พ.ศ.2430 (วิรุฐ จิตต์นิวงาม, 2516 : จ.) จนเปลี่ยนชื่อ

เป็นกระทรวงธรรมการในระยะต่อมา การนิเทศการศึกษายังคงเป็นหน้าที่ของเจ้าอาวาส  
 สาราวัตรศึกษา นายตรวจแขวง ข้าหลวงธรรมการ กรมการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจ  
 ควบคุม แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลการสอนของครู ในตอนนี้ผู้นิเทศการศึกษาคือ ผู้ตรวจ  
 การศึกษานั้นเอง

ในปี พ.ศ.2495 เริ่มมีการจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบทางด้านกา  
 รนิเทศการศึกษาโดยตรงขึ้นในกรมวิสามัญศึกษา (วิรุช จิตต์ฉิวงาม : จ) และต่อมามี  
 การจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์เพิ่มอีกในกรมการฝึกหัดครู กรมอาชีวศึกษา และกรมสามัญ  
 ศึกษา ศึกษานิเทศก์ซึ่งสังกัดกรมต่าง ๆ มีหน้าที่แตกต่างกันไป แต่ศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่  
 ช่วยเหลือด้านวิชาการแก่โรงเรียนมัธยมศึกษา คือ ศึกษานิเทศก์กรมวิสามัญศึกษา  
 ช่วยเหลือด้านวิชาการแก่โรงเรียนประถมศึกษา คือ ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ในปี  
 พ.ศ.2500 ได้มีการจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาขึ้นในทุกจังหวัด เพื่อ  
 ช่วยเหลืองานทางด้านวิชาการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารในระดับจังหวัด และในปี พ.ศ.  
 2503 (วิรุช จิตต์ฉิวงาม : ฉ) ได้จัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญประจำภาคขึ้น  
 เพื่อช่วยเหลืองานทางด้านวิชาการของภาคและจังหวัด กระทั่งต่อมาในปี พ.ศ.2516  
 กรมสามัญศึกษาได้รวมกับกรมวิสามัญศึกษา เป็นกรมสามัญกรมเดียว (หน่วยศึกษานิเทศก์  
 กรมสามัญศึกษา 2521 : 21) สำหรับระเบียบว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาเท่าที่  
 ใช้กันมา มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ส่วนฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือ "ระเบียบ  
 กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2519" ในระเบียบนี้ได้  
 กำหนดหน้าที่ของศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาไว้เหมือนกันทั้งศึกษานิเทศก์กรม  
 ศึกษานิเทศก์เขตและศึกษานิเทศก์จังหวัด ซึ่งมีอยู่ 10 ประการ (หน่วยศึกษานิเทศก์  
 กรมสามัญศึกษา 2521 : 112-113) ดังนี้

1. นิเทศการสอนและการบริหารงานวิชาการ หรือเป็นที่ปรึกษาทาง  
 วิชาการในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบและควบคุมสถานศึกษาในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายไว้
3. ศึกษา ทดลอง วิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน งานด้าน  
 วิชาการ ตลอดจนการบริหารการศึกษา
4. พิจารณาและพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน หนังสือประกอบการเรียน

แบบการสอน หรือแนวการสอน ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

5. จัดทำคู่มือครู เอกสารวิชาการ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

6. ปรับปรุง ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ

7. จัดประชุม อบรม สัมมนาครู อาจารย์ หรือผู้บริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมงานทางวิชาการ

8. ประเมินผลงานทางค่านวิชาการ

9. เสนอแนะและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่กรมสามัญศึกษา

10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัด ตามระเบียบฯ ได้แบ่งศึกษานิเทศก์ออกเป็น

3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายนิเทศการสอน มี 3 งาน คือ

1.1 งานนิเทศการสอนประถมศึกษา

1.2 งานนิเทศการสอนการศึกษานอกโรงเรียน

1.3 งานการมัธยมศึกษา

2. ฝ่ายนิเทศการบริหาร มี 2 งาน คือ

2.1 งานการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

2.2 งานการบริหารการศึกษานอกโรงเรียน

3. ฝ่ายวิจัยและบริการการศึกษา มี 2 งาน คือ

3.1 การวัดผลการศึกษา

3.2 งานนวัตกรรม และ โสตทัศนศึกษา

จากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดมีหน้าที่หลายประการ การปฏิบัติงานจึงมีการปฏิบัติตามแนวกว้าง ๆ และปฏิบัติได้ไม่เต็มที่ งานที่ปฏิบัติมักจะเป็นงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเสียเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งปรากฏในผลการวิจัยของ ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์ (2521 : 129) ว่างานตามหน้าที่ที่ศึกษานิเทศก์จังหวัดได้ปฏิบัติ เรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การจัดประชุมอบรม สัมมนาครู อาจารย์หรือผู้บริหารการศึกษา การ

ประเมินผลงานทางค่านิชาการ การปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา โดยใช้ตัวชี้วัดกรมทางการศึกษาต่าง ๆ การนิเทศการสอนและการบริหารงานวิชาการหรือ เป็นที่ปรึกษางานวิชาการในสถานศึกษาที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบ การพิจารณาและพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน หนังสือประกอบการเรียนการสอนหรือแนวการสอน ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน การจัดทำคู่มือครู เอกสารทางวิชาการ และวัสดุประกอบการสอน การตรวจสอบและควบคุมสถานศึกษาในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การเสนอแนะและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่กรมสามัญศึกษา การศึกษา ทดลอง วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนค่านิชาการ ตลอดจนการบริหารการศึกษา

จากระเบียบและผลการวิจัยทำให้เห็นว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์จังหวัดดังกล่าว ศึกษานิเทศก์จังหวัดปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากที่สุด การจัดประชุมอบรม สัมมนาครู อาจารย์หรือผู้บริหารการศึกษารองลงมา และการศึกษาทดลองและวิจัยน้อยที่สุด ทั้งนี้ เพราะปกติการค้นคว้า ทดลองและวิจัยเป็นเรื่องที่ศึกษานิเทศก์กรมเป็นผู้ทำเป็นส่วนใหญ่ แต่หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารการศึกษาในระดับประถมศึกษาใหม่ มีการโอนโรงเรียนประถมศึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีฐานะเป็นกรมใหม่ในกระทรวง-ศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2523 เป็นต้นไป มีผลทำให้ศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด ต้องโอนไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการโอนกิจการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและโรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา กระทรวง-ศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2523 (ราชกิจจานุเบกษา 2523 : 26) ความว่า

ให้โอนบรรดาข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ข้าราชการครู และลูกจ้างของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนประถมศึกษา ยกเว้นโรงเรียนศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสูงเคราะห์ ไปเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ข้าราชการครู หรือลูกจ้าง แลวแต่กรณี ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ต่อมาในปี พ.ศ.2524 กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบกระทรวง-  
ศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ.2524 ขึ้น แบ่งหน่วยปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ออกเป็น 3 หน่วย (สปช.2524  
: 1-2) คือ

- ก. หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ข. หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและกรุงเทพ-

มหานคร

ค. งานนิเทศการศึกษาสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหรือกิ่งอำเภอ  
สำหรับศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด แบ่งเป็น 2 ฝ่าย คือ  
ฝ่ายนิเทศการศึกษาและฝ่ายแผนพัฒนา โดยกำหนดหน้าที่ของแต่ละฝ่าย (สปช. 2524 :  
ข-ค) ดังนี้

ฝ่ายนิเทศการศึกษา

1. ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตาม  
มาตรฐาน
2. จัดทำเครื่องมือวัดผล พัฒนาเกี่ยวกับการประเมินผลและ  
ขอทดสอบมาตรฐานของจังหวัด และจัดทำคลังข้อสอบ
3. สนับสนุนงานวิชาการแก่โรงเรียนในสังกัด
4. วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับก่อนประถม-  
ศึกษาและระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการทดลอง และค้นคว้าในระดับอำเภอ  
หรือกิ่งอำเภอ
5. ร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถม-  
ศึกษา ส่งเสริมการกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรม และ วัฒนธรรม
6. ปฏิบัติงานวิชาการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ  
การประถมศึกษาจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายแผนพัฒนา

1. จัดทำนโยบายการดำเนินงาน และแผนพัฒนาการประถมศึกษา  
ของจังหวัดเสนอต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
2. จัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษาในจังหวัด

3. ประสานงานการพัฒนาบุคลากรของจังหวัด
4. จัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษาของจังหวัด
5. ให้ความเห็น เกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้มโรงเรียนในสังกัด
6. ประสานงานโครงการพิเศษ
7. ปฏิบัติงาน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร

จากการ โอนสังกัดของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด ไปขึ้น กับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และการกำหนดหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใหม่ มีงานในหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น และแตกต่างไปจากเดิมมาก หากการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ไม่บรรลุผล จะ เป็นมูล เหตุสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การจัดการศึกษาของจังหวัดล้มเหลวได้ ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจจะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคเหนือ ว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอย่างไร ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานตามหน้าที่ใหม่ได้มาก น้อยเพียงใด มีปัญหาในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตามระ เบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม- ศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2524 ในภาคเหนือ
2. เพื่อ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ใน ภาคเหนือ

3. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ

#### สมมติฐานของการวิจัย

ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ไม่แตกต่างกัน

#### ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ เท่านั้น
2. หน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ที่นำมาศึกษารวบรวม เป็นหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ทั้ง 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายนิเทศการศึกษา และ ฝ่ายแผนพัฒนา
3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2525

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ต่อไป
2. เมื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแล้ว จะเป็นแนวทางในการหาวิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานต่อไป
3. ผลการวิจัยจะเป็นเอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้าต่อไปในอนาคต

## คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ

ศึกษานิเทศก์ หมายถึง ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคเหนือ

ภาคเหนือ หมายถึง เขตการศึกษา 7 และ 8 ซึ่งได้แก่ จังหวัดต่างๆ รวม 16 จังหวัด คือ พะเยา ลำปาง สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก กำแพงเพชร นครสวรรค์ ตาก เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง แพร่ และน่าน

การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

หน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง หน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524 ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทั้ง 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายนิเทศการศึกษาและฝ่ายแผนพัฒนา

## วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหาร ได้แก่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ 16 คน

1.2 ศึกษานิเทศก์ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกคน ในภาคเหนือ รวม 16 จังหวัด จำนวน 184 คน (จากการสำรวจเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2525)



2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม  
ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบ

(Check-List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามประกอบด้วย 4 ลักษณะ ดังนี้

-ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน เป็นมาตราส่วนประเมินค่า

(Rating Scale)

-ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็น  
มาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)

-ความคิดเห็นเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

เป็นแบบตรวจสอบ (Check-List)

-ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานและปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นแบบปลายเปิด (Open-Ended)

3. การสร้างแบบสอบถาม มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1 ศึกษา ค้นคว้า เอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ  
และแนวปฏิบัติว่าด้วยศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ.2524 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม-  
ศึกษาจังหวัด ศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ (Pilot Study) สร้าง  
แบบสอบถามชั่วคราว

3.2 นำแบบสอบถามชั่วคราวที่สร้างขึ้น ไปปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และ  
อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาคัดเลือก เพิ่มเติม แก้ไขข้อความให้ครอบคลุมและ  
รัดกุม

3.3 นำแบบสอบถามที่ได้จากข้อ 3.2 ไปขอความคิดเห็นจาก  
ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงของแบบสอบถาม นำมาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับ  
อาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง เพื่อให้ได้แบบสอบถามสำหรับนำไปทดลองใช้ (Try Out)  
เพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามแบบครึ่งฉบับโดยวิธี  
สพลิต-ฮาล์ฟ (Split Half)

3.4 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง เพื่อให้ได้แบบสอบถาม

ที่สมมุติฐานสำหรับการวิจัยต่อไป

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะส่งแบบสอบถามและเก็บรวบรวมด้วยตนเองและใช้วิธีการทางไปรษณีย์ในบางส่วน

#### 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จะทำการวิเคราะห์โดยใช้วิธีการคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้การร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) และทำการเปรียบเทียบโดยใช้ค่าไค-สแควร์ ( $\chi^2$ ) ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์โดยใช้การร้อยละ (Percentage)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์โดยใช้การร้อยละ (Percentage)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปัญหาในการปฏิบัติงาน จะทำการรวบรวมและนำเสนอเป็นลำดับตามความถี่ของความคิดเห็น

ลำดับขั้นตอนในการเสนอข้อมูล

ผู้วิจัยจะเสนอข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

บทที่ 1 ความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมุติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และ ลำดับขั้นตอนในการเสนอข้อมูล

บทที่ 2 เอกสาร วรรณคดี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัยโดยละเอียด

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย