

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. สำนักการศึกษาของทนาย. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

เกษม สุทธิหม และคนอื่น ๆ. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. พิษณุโลก : โรงพิมพ์ระฤกไทย,
2518.

เกื้อกูล คุปรัตน์ และคนอื่น ๆ. โสภิตศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2520.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.
ฝ่ายเอกสารการศึกษา, ม.ป.ป.

ชวาล แพร์คนกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วิวัฒนาการ, 2518.

ถนอม มากะจันทร์. หนังสือการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร. พระนคร : สำนักพิมพ์วิวัฒนาการ,
พณิช, 2514.

ช่วง บัณฑิต. หลักบริหารการศึกษาหลักสูตรวิชาครูมัธยมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บรรหาร, 2506.

_____ . หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. ชนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.

นพพงษ์ บุญจิตราคุศลย์. ผู้รวบรวม. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.
การพิมพ์, 2523.

- บันลือ พฤกษ์วัน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไวยวัฒนาพานิช, 2519.
- บุญเกิด พิมพ์ารเมฆากุล. ประมวลบทความวิชาการชุดครูประโยคมัธยม. พระนคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2515.
- ประคัม เรื่องมาลัย และคนอื่น ๆ. คู่มือสอบวิชาครูชุด ป.ม. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- ประคิษฐ์ ยาวเจริญ และคนอื่น ๆ. วิชาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2520.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "กระบวนการเรียนการสอน." ใน รายงานการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. หน้า 81. ม.ป.ท., 2519.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2512.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- _____ . หลักการการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุภา, 2521.
- แมนมาศ ขวลิต. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน." ใน บรรณารักษศาสตร์ชุดครูมัธยม. หน้า 9-10. พระนคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2511.
- รุจิร ภูสาระ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.

- รัญจวน อินทรกำแหง. การเลือกหนังสือและโสตทัศนวัสดุ. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515.
- ละออ การุณยะวนิช และคนอื่น ๆ. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรือง
ธรรม, 2516.
- วิชากร, กรม. ประมวลศัพท์บัญญัติวิชาการศึกษา. พระนคร : หน่วยห้องสมุดศูนย์วัสดุการ
ศึกษา, 2508.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม,
2521.
- วิไลวรรณ วิทวิโรจน์. การประเมินศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มิตรสยาม, 2522.
- ศักดิ์ศรี ปาณะกุล, ประพิมพ์พรรณ สุวรรณรงค์ และ นพคุณ คุณาชีวะ. การวิเคราะห์หนังสือ
แบบเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ. การสำรวจสภาพ
ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปี 2520.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมวิชาการ, 2520.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประเมินศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรสศึกษาการพิมพ์, 2522.
- สมจิต สุคนธ์สวัสดิ์ และคนอื่น ๆ. กรุงเทพมหานครกับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ไทยอนุเคราะห์ไทย, ม.ป.ป.

- สมัชช้อย บุกิธรรม. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน." ใน เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมห้องสมุดโรงเรียนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. หน้า 5.
กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2522.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สถาพร สุวัฒน์สุต. "การสอนซ่อมเสริม." ใน เอกสารการอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. หน้า 79-83.ม.ป.ท., 2514.
- สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สุภรณ์ ประคับแก้ว. คู่มือครูประถมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์ประจักษ์วิทยา, 2513.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สุวัจน์ นิยมคำ. การสอนวิทยาศาสตร์แบบพัฒนาความคิด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- สุกิจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนกานวิชาการ. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.
- อนันต์ ศรีโสภา. การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- อภิรมย์ ณ นคร. หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2517.

เอกวิทย์ ฌ ฉกลาง. "การบริหารงานวิชาการ." ใน รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด. หน้า 113. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

บทความ

ก่อ สวัสดิพานิชย์. "แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา." วารสารมิตรครู. (ตุลาคม 2520) : 28.

กมล สุกประเสริฐ. "การสร้างและประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม." วารสารวิจัยทางการศึกษา. (มกราคม - เมษายน 2517) : 32.

โควิท วรพิพัฒน์. "งานของผู้บริหารการศึกษา." วารสารประชาศึกษา. 13 (สิงหาคม 2506) : 14.

ทรรคनिया กัลยาณมิตร. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน." วารสารคุรุศาสตร์. 1 (มิถุนายน - กันยายน 2514) : 24.

ทิศนง แชนมณี. "การจัดทำหลักสูตรแบบต่าง ๆ." วารสารคุรุศาสตร์. 5 (พฤศจิกายน ธันวาคม 2517) : 40 - 41.

ช่าง นวัตกรรม. "การปรับปรุงการสอนการเรียนรู้ในโรงเรียน." วารสารศูนย์ศึกษา. 3 (กรกฎาคม 2509) : 235 - 236.

บุญเสริม ฤทธิกิจมย์. "การเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรใหม่." วารสารมิตรครู. ปีที่ห้า (พฤษภาคม 2519) : 19 - 20.

ไพฑูรย์ สีนลาวัณย์. "เทคนิคในการพัฒนาครูให้ก้าวหน้าทางวิชาการ." วารสารคุรุศาสตร์. 2 (เมษายน - กรกฎาคม 2515) : 24.

เมธี ปิณฑนานนท์. "ทักษะเบื้องต้นเพื่อการเป็นครูสมัยใหม่." วารสารมิตรครู.

3 (กุมภาพันธ์ 2524) : 56 - 57.

อำไพ สุจริตกุล. "การสอนเพื่อซ่อมเสริม." วารสารวิทยาศาสตร์. 8 (กุมภาพันธ์ 2516) :

46.

เอกสารอื่นๆ

กฤษณา ขำยัง. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. "สถิติจำนวนนักเรียน ห้องเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมิถุนายน 2523." (อัครสำเนา)

..... "เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังคน พ.ศ.2523." (อัครสำเนา)

จรินทร์ นาคตรีอาภรณ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

จำเนียร กุณาศล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

แนม ชินพงศ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลในจังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

นิคม ทองสิทธิ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

พรศรี ทองสมจิตร. "พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เฟื่องฟู เครือตราฐ. "แนวคิดในการสร้างหลักสูตรและปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต วิทยาลัยศึกษาศาสตร์รามอินทรา, 2508.

ยุพิน พิพิธกุล และ ลาวัลย์ วิทยายุทธกุล. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียนมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1 พ.ศ.2522. (อัครสำเนา)

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. "ความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการสอน วิชาการนิเทศการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2524. (อัครสำเนา)

วิจิตร ศรีสอาน. "การบริหารโรงเรียน." เอกสารการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ณ สว่างคนิवास, 20 ตุลาคม 2518. (อัครสำเนา)

สมพงษ์ จิตระดับ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและครูประจำการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครต่อการใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

สำนักการศึกษา, กองวิชาการ. โครงการพัฒนาการศึกษา ปี 2520 - 2524 ของสำนักการ
กรุงเทพมหานคร. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

สิรินทร์ ชวงโชติ และ อรสา กุมารี ปุกหุต. "แนวทางในการพิจารณาแบบเรียน."
เอกสารการสัมมนาเพื่อส่งเสริมการขาย ณ ห้องสมุดฝ่ายวิชาการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ไทยวัฒนาพานิช, พ.ศ.2512. (อัคราเนา)

สุน อมรวิวัฒน์. "คำถามคำตอบบางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." เอกสารประกอบ
การสอนวิชาหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยา
ลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (อัคราเนา)

สุวิช แก้วเกษ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2518.

สัมภาษณ์

เอมอร ประถมพาณิชย์. บุคลากร 5 งานกรรเจ้าหน้าที สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร.
สัมภาษณ์, 7 ตุลาคม 2524.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ကျမ်းဂန်အကျဉ်းBooks

- Adams, Harold F. and Dicky, Frank G. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Company, 1953.
- Bobbitt, Franklin. The Curriculum. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1974.
- Bush, William T. "What Administrators Do to Improve Instruction." In An Introduction to School Administration : Selected Reading. Edited by M. Chester Note. New York : The Macmillan Co., 1970.
- Campbell, Ronald F., Corbally John E. and Ramseyer John A. Introduction to Education Administration. Boston : Allyn and Bacon, 1968.
- Eye, Glan G., and Lanore A. Netzer. Supervision of Instruction. New York : Harper and Row Publishers, 1971.
- Erickson, Carl W.H. Administering Instructional Media Programs. New York : The Macmillan Company, 1968.
- Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration." In Administrative Behavior in Education. pp. 111-125 Edited by R.S. Campbell and R.T. Gregg. New York : Harper and Row, 1957.

- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967.
- Javis, Oscat T. and Pounds Haskin. Organizing Supervising and Administering Elementary School. New York : Parker Publishing Co., 1969.
- McKechnie, Jean L. Webster's New Twentieth Century Dictionary of the English Language Unabridged. New York : The World Publishing Company, 1971.
- Mehrens, William A. and Lehmann, Irvin J. Measurement and Evaluation in Education and Psychology. New York : Holt, Rinehart, and Winston, 1973.
- Miller, Van. The Public Administration of American School. New York : The Macmillan Co., 1965.
- Neagley, Rose L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1964.
- Noll, Victor H. Introduction to Educational Measurement. 2d ed. Boston : Mifflin Co., 1965.
- Simon, Herbert A. Administrative Behavior : A Study of Decision-Making Process in Administration Organization. New York : The Free Press, Collier Macmillan, 1976

- Smith, Edward W., Krouse, Stanley W. and Atkinson, Mark M. The Educator's Encyclopedia. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1969.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace-World, Inc., 1962.
- Tenbrink, Terry D. Evaluation : A practice guide for teacher. New York : McGraw-Hill Book Co., 1974.
- Wilson, Robert E. Educational Administration. Columbus, Ohio : Charles E. Merrill Book Inc., 1966.
- Wilson, Robert E. Educational Administration. Columbus, Ohio : Charles E. Merrill Book Inc., 1966.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better School. 3d ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ กทม. ๐๓๐๐/๑๑๕

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๑๘ มีนาคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษาระดับ
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับ
การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร"
ซึ่งคาดว่าจะประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เป็นส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม และส่งคืน
ให้กับผู้วิจัยด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(เสมอใจ พุ่มพวง)

รองปลัดกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 มีนาคม 2524

เรื่อง ขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

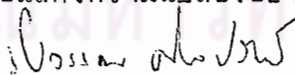
เรียน

ข้าพเจ้า นางจารุวรรณ ศิลปรัตน์ เป็นครูโรงเรียนวัดเทพธิดา เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต

การวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งผลของการตอบแบบสอบถาม จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิชาการ

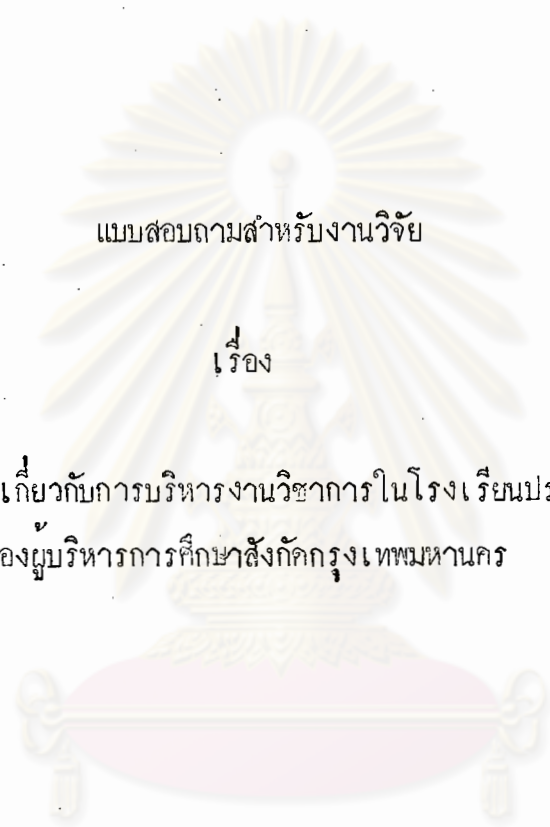
ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ(อย่างสูง)



(นางจารุวรรณ ศิลปรัตน์)

ผู้วิจัย



แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
ของผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด 4 ข้อ
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา มีคำถามทั้งหมด 36 ข้อ
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่ท่านประสบอยู่ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา มีคำถามทั้งหมด 37 ข้อ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ของนี้สำหรับผู้วิจัย สคมภ

แบบสอบถามฉบับที่.....

 1-3

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

วิธีตอบแบบสอบถาม โปรดกาเครื่องหมาย ลงหน้าหัวข้อซึ่งกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวท่าน

1. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | 2 รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา |
| 3 ผู้อำนวยการกองในสำนักการศึกษา | 4 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |
| 5 หัวหน้าเขต | 6 ศึกษาธิการเขต <input type="checkbox"/> 4 |
| 7 ผู้อำนวยการโรงเรียน | 8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
หรือครูใหญ่ หรือครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ |

2. วุฒิสูงสุด

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 ประกาศนียบัตรทางวิชาการศึกษา | |
| 2 อนุปริญญาทางการศึกษา | |
| 3 อนุปริญญาสาขาอื่น ๆ | |
| 4 ปริญญาตรีทางการศึกษา | <input type="checkbox"/> 5 |
| 5 ปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ | |
| 6 สูงกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา | |
| 7 สูงกว่าปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ | |

3. อายุราชการ

- | | | |
|------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1) 1 – 5 ปี | 2) 6 – 10 ปี | |
| 3) 11 – 15 ปี | 4) 16 – 20 ปี | <input type="checkbox"/> 6 |
| 5) 21 – 25 ปี | 6) 26 – 30 ปี | |
| 7) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป | | |

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1) ต่ำกว่า 1 ปี | 2) 1 – 5 ปี | |
| 3) 6 – 10 ปี | 4) 11 – 15 ปี | <input type="checkbox"/> 7 |
| 5) 16 – 20 ปี | 6) มากกว่า 20 ปีขึ้นไป | |

ตอนที่ 2

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วกาเครื่องหมาย ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละเครื่องหมายเดียว

โปรดกาให้ครบทุกข้อ

ความหมายของคำตอบแต่ละอย่างมีดังต่อไปนี้ คือ

- | | | |
|----------------------|-------------|---|
| เห็นด้วยอย่างยิ่ง | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งกับข้อความนั้น ๆ |
| เห็นด้วย | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น ๆ |
| ไม่แน่ใจ | หมายความว่า | ท่านกำลังสับสนใจให้เกิดขาดลงไปไม่ได้ว่า จะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น ๆ |
| ไม่เห็นด้วย | หมายความว่า | ท่านไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น ๆ |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | หมายความว่า | ท่านไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งกับข้อความนั้น ๆ |

ตัวอย่าง	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
0. งานวิชาการคือการสอนของครูเพียง อย่างเดียวเท่านั้น				✓	

จากตัวอย่าง ท่านชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่เห็นด้วย หมายความว่า ท่านไม่เห็นด้วย
กับข้อความในข้อ 0.

ลำดับ ข้อ	ความคิดเห็น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1	หัวหน้าสถานศึกษาคควรมีความเข้าใจ ในเรื่องหลักสูตร					<input type="checkbox"/>
2	หัวหน้าสถานศึกษาคควรมะเนำให้ครู สอนตามแนวทางของหลักสูตร อยู่เสมอ					<input type="checkbox"/>
3	หัวหน้าสถานศึกษาคควรมส่งเสริมให้ ครูศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร					<input type="checkbox"/>
4	หัวหน้าสถานศึกษาคควรมจัดหา เอกสารหลักสูตร แผนการสอน แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ ให้แกครูอย่างเพียงพอ					<input type="checkbox"/>

8

9

10

11

ลำดับ ข้อ	ความคิดเห็น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
5	หัวหน้าสถานศึกษาควรจัดระบบการ เก็บรักษาหลักสูตร เอกสารประกอบ หลักสูตรให้ครูมีความสะดวกใน การขอใช้					
6	หัวหน้าสถานศึกษาควรถือเป็นภารกิจ สำคัญในการสนับสนุนให้ครูทำแผนก การสอนล่วงหน้าเป็นประจำ					
7	หัวหน้าสถานศึกษาควรสามารถ แนะนำครูในสายวิชาต่าง ๆ ใน การเลือกหนังสืออ่านประกอบได้					
8	หัวหน้าสถานศึกษาควรจัดให้ครูได้มี โอกาสประชุมปรึกษากันเกี่ยวกับ ปัญหาค้นการ เรียนการสอนโดย เฉพาะ					
9	การจัดครูเข้าสอนควรให้ตรงกับ ความรู้ความสามารถของครูมาก ที่สุด					
10	หัวหน้าสถานศึกษาควรจัดให้มีการ สอนซ่อมเสริมต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอ					

12

13

14

15

16

17

ลำดับ ขอ	ความคิดเห็น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	สคมภ
11	หัวหน้าสถานศึกษาคควรจัดให้มีห้อง วิชาการในโรงเรียนสำหรับเป็น ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนโดย เฉพาะ						<input type="checkbox"/> 18
12	การสนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อจะมี ผลในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอนของโรงเรียนควย						<input type="checkbox"/> 19
13	การศึกษานผลการวิจัยทางการศึกษา เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้ครูใหญ่ สามารถวางแผนปรับปรุงการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> 20
14	หัวหน้าสถานศึกษาคควรจัดให้มีการ สำรวจความต้องการการใช้วัสดุ อุปกรณ์การสอนของครูเป็นรายวิชา						<input type="checkbox"/> 21
15	หัวหน้าสถานศึกษาคควรให้ครูจัดทำ โครงการเกี่ยวกับการทำอุปกรณ์การ สอนให้ได้นัด						<input type="checkbox"/> 22
16	โรงเรียนควรมีศูนย์วัสดุอุปกรณ์ การสอนให้ครูสามารถนำไปใช้ได้ อย่างสะดวก						<input type="checkbox"/> 23

ลำดับ ข้อ	ความที่เห็น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	สัณนิษ ศ
17	โรงเรียนควรติดต่อขอความช่วยเหลือจากสถาบันผลิตครูในค่านเกี่ยวกับการผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอน						<input type="checkbox"/> 24
18	หัวหน้าสถานศึกษาคควรแนะนำครูให้ไว้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้โดยคอย่างจริงจัง						<input type="checkbox"/> 25
19	หัวหน้าสถานศึกษาคควรส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตและการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน						<input type="checkbox"/> 26
20	หัวหน้าสถานศึกษาคควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 27
21	หัวหน้าสถานศึกษาคควรจัดบริการห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างจริงจัง						<input type="checkbox"/> 28
22	หัวหน้าสถานศึกษาคควรแนะนำให้ครูใช้ห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน						<input type="checkbox"/> 29
23	หัวหน้าสถานศึกษาคควรแนะนำครูในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดให้เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 30

ลำดับ ข้อ	ความผิดที่เห็น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	สภมก
24	หัวหน้าสถานศึกษาคควรจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกในการใช้ ห้องสมุดให้เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 31
25	หัวหน้าสถานศึกษาคควรส่งเสริมให้ ครูในโรงเรียนไปดูการสอนของ ครูโรงเรียนอื่นในระดับเดียวกัน ที่มีการสอนดี						<input type="checkbox"/> 32
26	หัวหน้าสถานศึกษาคควรส่งเสริมให้ ครูได้มีโอกาสปรึกษาหารือปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอนซึ่งกัน และกัน						<input type="checkbox"/> 33
27	ในการส่งครูเข้ารับการพัฒนาทาง วิชาการทุกครั้งควรให้ครูได้สรุปผล ที่ได้รับจากการอบรมให้ครูทั้ง โรงเรียนได้ทราบโดยทั่วถึง						<input type="checkbox"/> 34
28	หัวหน้าสถานศึกษาคควรถือเป็น ภารกิจหลักในการติดตามดูแลการ สอนของครู						<input type="checkbox"/> 35
29	การนิเทศการศึกษาเป็นหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์ฝ่ายเดียวกันเท่านั้น						<input type="checkbox"/> 36
30	หัวหน้าสถานศึกษาคควรนิเทศการ ศึกษาในโรงเรียนเป็นประจำ						<input type="checkbox"/> 37

ลำดับ ข้อ	ความคิดเห็น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	สคมก
31	การร่วมมือและประสานงานกัน ระหว่างกลุ่มโรงเรียนเพื่อจัดทำ ข้อสอบจะมีผลดีกว่าแต่ละโรงเรียน จัดทำเอง						<input type="checkbox"/> 38
32	หัวหน้าสถานศึกษาควรแนะนำให้ ครูนำผลการสอบแต่ละวิชามา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน						<input type="checkbox"/> 39
33	การวัดผลไม่ควรใช้วิธีการสอบ แต่เพียงอย่างเดียว						<input type="checkbox"/> 40
34	หัวหน้าสถานศึกษาควรสนับสนุนให้ มีการอบรมครูให้มีความรู้ความ เข้าใจ เรื่องการวัดและประเมินผล						<input type="checkbox"/> 41
35	หัวหน้าสถานศึกษาควรกำกับดูแล ให้ครูจัดทำหลักฐานการประเมิน ผลการเรียนของนักเรียนให้เป็น ปัจจุบัน						<input type="checkbox"/> 42
36	โรงเรียนควรรายงานผลการเรียน ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่าง สม่ำเสมอ						<input type="checkbox"/> 43

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการ

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยพิจารณาว่าท่านประสบปัญหาในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
1. ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร						<input type="checkbox"/> 44
2. ขาดความรู้เรื่องการนำหลักสูตรไปใช้						<input type="checkbox"/> 45
3. โรงเรียนมีหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 46
4. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร						<input type="checkbox"/> 47
5. เอกสารประกอบหลักสูตรที่จัดทำขึ้นไม่ชัดเจน						<input type="checkbox"/> 48
6. ครูได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนตามแนวทางของหลักสูตรใหม่ไม่ทั่วถึง						<input type="checkbox"/> 49
7. ครูไม่มีกำลังใจทำการสอน						<input type="checkbox"/> 50
8. ผู้บริหารมักใช้ครูไปทำงานด้านอื่น						<input type="checkbox"/> 51
9. ผู้บริหารให้ความสนใจเรื่องการเรียนการสอนน้อยกว้งานอื่น ๆ						<input type="checkbox"/> 52
10. ครูใช้สิทธิในการลาพักทำให้ครูคนอื่นต้องสอนแทนมากเกินไป						<input type="checkbox"/> 53

	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	
11. วิธีการสอนที่ใช้ขอขาดประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> 54
12. ครูขาดศรัทธาในอาชีพครู						<input type="checkbox"/> 55
13. นักเรียนเป็นจำนวนมากขาดเรียนบ่อยๆ						<input type="checkbox"/> 56
14. โรงเรียนมีงบประมาณเพื่อการจัดทำ อุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 57
15. สำนักการศึกษาขาดผู้เชี่ยวชาญในการ ผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอนให้โรงเรียน						<input type="checkbox"/> 58
16. ครูไม่มีเวลาทำอุปกรณ์การสอน						<input type="checkbox"/> 59
17. ผู้บริหารไม่ให้ความสนับสนุนเรื่อง เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน						<input type="checkbox"/> 60
18. ครูส่วนใหญ่ไม่เห็นความจำเป็นในการ ใช้อุปกรณ์การสอน						<input type="checkbox"/> 61
19. ครูส่วนใหญ่ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์การ สอนได้เอง						<input type="checkbox"/> 62
20. ขาดการจัดอบรมเรื่อง เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์การสอนให้แก่ครู						<input type="checkbox"/> 63
21. ในโรงเรียนมีงบประมาณในการจัดทำ ห้องสมุดไม่เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 64
22. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 65
23. โรงเรียนไม่สามารถจัดให้มีครู บรรณาธิกรัประจำห้องสมุดได้						<input type="checkbox"/> 66

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
24. หัวหน้าสถานศึกษาไม่ทราบแหล่งที่จะ ติดต่อขอหนังสือใด						<input type="checkbox"/> 67
25. หัวหน้าสถานศึกษาไม่สนใจดูแลการ สอนของครู						<input type="checkbox"/> 68
26. หัวหน้าสถานศึกษาขาดความรู้ความ เข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษา						<input type="checkbox"/> 69
27. หัวหน้าสถานศึกษามีความรู้ทางวิชาการ ไม่เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 70
28. โรงเรียนไม่ได้รับความช่วยเหลือทาง วิชาการจากศึกษานิเทศก์อย่างเพียงพอ						<input type="checkbox"/> 71
29. โรงเรียนไม่มีแผนดำเนินงานทาง วิชาการอย่างแน่ชัด						<input type="checkbox"/> 72
30. ศึกษานิเทศก์มุ่งดำเนินการอบรมมาก กว่าออกนิเทศตามโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 73
31. การอบรมที่กรุง เทพมหานครจัดขึ้นไม่ได้ เน้นสิ่งที่ครูจะสามารถนำไปใช้จริง						<input type="checkbox"/> 74
32. ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจเรื่อง เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล						<input type="checkbox"/> 75
33. ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผล						<input type="checkbox"/> 76

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	
34. ครูขาดเครื่องมือ เครื่องใช้อำนวยความสะดวก ความสะดวกในการเตรียมวัดผล แต่ละครั้ง						<input type="checkbox"/> 77
35. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการ วัดและประเมินผล						<input type="checkbox"/> 78
36. วิธีดำเนินการวัดผลที่ใช้ยังไม่ มีมาตรฐานแน่นอน						<input type="checkbox"/> 79
37. ขาดการนำผลที่ได้จากการวัดและ ประเมินผลมาใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน						<input type="checkbox"/> 80

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติคุณเขียน



นางจรรยาพรณ กิลประพันธ์ เกิดวันที่ 8 เมษายน 2498 ที่โรงพยาบาล จังหวัด
ราชบุรี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2518
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดบางเตย สังกัดเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย