

ระบบบัญชีขององค์การ เภสัชกรรม

นางสาว สตาวัลย์ สีลาปิยมิตร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัญชียามหาบัณฑิต

ภาควิชาการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


พ.ศ. 2525

ISBN 974-560-910-2

008006

i 15904027

AN ACCOUNTING SYSTEM OF THE GOVERNMENT
PHARMACEUTICAL ORGANIZATION



Miss Ladawan Lelapityamit

A Thesis Submitted in Partial Fulfilment of the Requirements

for the Degree of Master of Accountancy

Department of Accountancy

Graduate School

Chulalongkorn University

1982

ISBN 974-560-910-2

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ระบบบัญชีขององค์การเภสัชกรรม
โดย	นางสาว ลดาวัลย์ สีลาปิตมิตร
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	นางสิรวัลย์ แก้วโล่
	อาจารย์ วันเพ็ญ กฤตผล

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

สุพจน์ สุภัก

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ สุภัก บุนนาค)



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา
..... ประธานกรรมการ

(ศาสตราจารย์ เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

พลตรี ประเสริฐ วีระศุภดี
..... กรรมการ

(พลตรี ประเสริฐ วีระศุภดี)

วิไล วีระปรีช
..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ วิไล วีระปรีช)

สิรวัลย์ แก้วโล่
..... กรรมการ

(นางสิรวัลย์ แก้วโล่)

วันเพ็ญ กฤตผล
..... กรรมการ

(อาจารย์ วันเพ็ญ กฤตผล)

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ระบบบัญชีขององค์การ เภสัชกรรม
ชื่อผู้ผลิต	นางสาว ลดาวัลย์ สีลาปิยมิตร
อาจารย์ที่ปรึกษา	นางจิริวัลย์ แก้วไสย
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ วันเพ็ญ กฤตผล
ภาควิชา	การบัญชี
ปีการศึกษา	2524

บทคัดย่อ



องค์การ เภสัชกรรม เป็นรัฐวิสาหกิจของรัฐบาลที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อการ ผลิตและจำหน่ายซึ่ง เวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและ ราคาที่เหมาะสมแก่ประชาชน ตลอดจนการส่งเสริมยาไว้ใช้ในยามคับขัน อย่างไรก็ตามเนื่องจาก รัฐบาลเห็นว่ายา เป็นสิ่งจำเป็นต่อสุขภาพและอนามัยของประชาชน จึงสนับสนุนให้มีการค้าอย่าง เสรี ซึ่งยังผลให้มีสภาวะการแข่งขันในเชิงการค้าอย่างเต็มที่ ดังนั้น การมีระบบบัญชีที่เหมาะสม จะทำให้ฝ่ายบริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการปฏิบัติงานและการตัดสินใจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะ เสนอระบบบัญชีที่ให้ออมสทางบัญชีและการเงินที่ ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการที่จะควบคุม ปรับปรุงการดำเนินงานและวางแผนในอนาคต

เนื่องจากองค์การ เภสัชกรรมทำการ ผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์แก่โรงพยาบาลทั้งของ รัฐบาลและเอกชน คลินิก ตลอดจนคนประชาชนทั่วไป และทำการส่งซื้อยาแทนหน่วยพยาบาลของ ราชการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข รายการทางบัญชีและการเงินที่เกิดขึ้นจึงมีมาก ดังนั้น จึงต้องมีการควบคุมและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและทันเหตุการณ์ จากการศึกษาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทางเดินของ เอกสารในการขายและซื้อ รับและจ่ายเงิน การควบคุมเงินเดือนค่าแรงและสินทรัพย์ ประจําพบว่า ผังการสั่งองค์การขององค์การ เภสัชกรรมในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมสินค้าไม่เหมาะสม

การบันทึกบัญชีล่าช้า และมิได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล หรือเอกสารที่มีอยู่เพื่อการบันทึกข้อมูลที่รวดเร็วขึ้น เพื่อการควบคุมที่มีประสิทธิภาพขึ้น จึงเสนอแนะให้มีการจัดตั้งแผนกบัญชีสินค้า เพื่อควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้า ส่วนการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้เสนอให้มีเอกสารทางบัญชีที่จำเป็นเพื่อการบันทึกข้อมูลได้ถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ขณะเดียวกันก็มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้ศึกษาถึงกรรมวิธีการผลิต การรวบรวมต้นทุนการผลิตเพื่อวัดผลการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม ซึ่งพบว่าหลักเกณฑ์ในการคำนวณต้นทุนนั้นยังไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมของต้นทุนตามลักษณะงานที่ต้นทุนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง จึงได้เสนอแนะให้ใช้ระบบบัญชีต้นทุนโดยประมาณที่มีอัตราการตัดสรุค่าใช้จ่ายโรงงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งนี้เพื่อสามารถเปรียบเทียบกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงได้ว่าแตกต่างจากต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดเท่าใด พร้อมทั้งการเล่นองรายงานแก่ฝ่ายบริหารถึงสาเหตุของความแตกต่างเพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุน วางแผนและตัดสินใจ นอกจากนี้การที่จะใช้ระบบบัญชีต้นทุนโดยประมาณให้ได้ผล จะต้องมีการแก้ไขต้นทุนที่แสดงไว้ในบัตรต้นทุนการผลิตยาและเวชภัณฑ์ให้ใกล้เคียงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเมื่อภาวะเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องในการตีราคาสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title An Accounting System of the Government Pharmaceutical
 Organization

Name Miss Ladawan Lelapityamit

Thesis Advisor Mrs. Jirawan Kaewsai

Co-Advisor Mrs. Wanpen Krittaphol

Department Accountancy

Academic Year 1981

ABSTRACT

The Government Pharmaceutical Organization is a state enterprise which has important roles in the social and economic development of our country. Its objectives are to produce and distribute quality pharmaceutical products at reasonable price to the public and also to maintain stock of pharmaceutical products for emergency period. The Government realizes that these products are important to the health of the public, hence it supports and promotes free trade in this industry, which makes pharmaceutical industry a very highly competitive one. As a result a good accounting system will serve and assist the management as a controlling and decision-making tool.

This thesis has been aimed to present an accounting system which will give accurate and up-to-date accounting and financial information which can be used to assist the decision making process of the management in controlling, improving, and planning their business operations.

Since the Government Pharmaceutical Organization produces and distributes pharmaceutical products to the state-owned and private hospitals, clinics, and the general public, while it also acts as an intermediary in purchasing medicine for state-owned hospitals in accordance with the regulation of Public Health Ministry, their accounting and financial transactions are substantial. Hence a good record and control of accurate and up-to-date information is a necessity. From the study of various procedures in operating it has been found that certain sections in the organization structure of the Government Pharmaceutical Organization, especially the section dealing with inventory control, does not function properly and results in untimely recording of accounting transactions. The author therefore recommends setting up of an inventory accounting section to be responsible for the controlling of inventory movements. With regards to the recording of accounting information the author recommends certain accounting documents which will help towards timely recording of the information in order to save cost while at the same time improve the internal control. Additionally, the author also studied the manufacturing process, the collection of manufacturing cost data to evaluate the operating performance of the Government Pharmaceutical Organization. It has been found that the determination of manufacturing cost is not appropriate, taking into consideration the nature of the work which involves manufacturing cost. The author recommends that estimated cost system be used so that actual cost could be compared with estimated cost. The various causes of variances could then be studied which would help management in controlling and planning their operation.

In order that estimated cost system would be of utmost benefit to management, the estimated cost should be continually adjusted to actual cost when economic changes necessitate. In doing so, in addition to being a valuable tool to management in its decision-making, the estimated cost would also be useful in year-end inventory valuation.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เพราะความกรุณาของคุณฤกษ์ทล สุ่มกระวี คุณฉिरวัลย์ แก้วไสย และอาจารย์วันเพ็ญ กฤตผล ที่กรุณาให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ผู้เขียนจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คำสตราจารย์ เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุรยา ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รองคำสตราจารย์ วิไล วีระปรีช และพลตรี ประเสริฐ ธีรคุปต์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คำสตราจารย์ นายแพทย์ ยงยุทธ สัจจวาณิชย์ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่ขององค์การเภสัชกรรมที่อำนวยความสะดวก ในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อเสนอระบบบัญชีขององค์การเภสัชกรรมในครั้งนี้ รวมทั้งทุก ๆ ท่านที่ได้กล่าวนามในที่นี้ ซึ่งได้กรุณาให้กำลังใจ ร่วมมือและช่วยเหลือผู้เขียนตลอดมา ผู้เขียนจึงขอขอบพระคุณทุก ๆ ท่าน ณ โอกาสนี้

ลดาวัลย์ สีลาชัยมิตร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
สารบัญรูป.....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 ลักษณะการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม.....	5
วัตถุประสงค์ขององค์การเภสัชกรรม.....	5
อำนาจในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม.....	5
วิธีการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม.....	6
บทที่ 3 โครงสร้างและการแบ่งส่วนงานขององค์การเภสัชกรรม.....	11
การแบ่งส่วนงาน.....	11
บทที่ 4 ระบบบัญชีที่เสนอใหม่ขององค์การเภสัชกรรม.....	28
การตั้งองค์การในกองการบัญชีและการเงิน.....	29
รหัสและแผนภูมิบัญชี.....	36
ส่วนประกอบของระบบบัญชี.....	48
การควบคุมการขายและลูกหนี้.....	138
การควบคุมการซื้อและเจ้าหนี้.....	167
การควบคุมการรับและจ่ายเงิน.....	204
การควบคุมการจ่ายเงินเดือนและค่าแรง.....	247
การควบคุมสินทรัพย์ประจำ.....	264

ญ	หน้า
273	273
273	273
283	283
293	293
309	309
312	312
325	325
340	340
344	344
347	347

บทที่ 5 ระบบบัญชีต้นทุนขององค์การเภสัชกรรม.....	273
กรรมวิธีการผลิต.....	273
/ ระบบบัญชีต้นทุนเดิม.....	283
/ ระบบบัญชีต้นทุนใหม่.....	293
การควบคุมสินค้าคงคลัง.....	309
การตีราคาสินค้าคงเหลือ.....	312

บทที่ 6 บทสรุปและเสนอแนะ.....	325
ภาคผนวก.....	340
บรรณานุกรม.....	344
ประวัติผู้เขียน.....	347

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนงานขององค์การ เกสซ์กรรม.....	12 X
2	แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนงานของกองการบัญชีและการเงิน.....	30 X
3	แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนงานของกองการจำหน่าย.....	139 X
4	แผนภูมิแสดงการจำหน่ายขององค์การ เกสซ์กรรม.....	142 X
5	แผนภูมิแสดงการปฏิบัติงานในการจำหน่าย.....	143 X
6	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการขายและลูกหนี้ขายส่ง.....	153
7	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการขายปลีก.....	168 X
8	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการซื้อและเจ้าหนี้ (วัตถุดิบและอุปกรณ์ในประเทศ).....	181
9	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการซื้อและเจ้าหนี้ (เวชภัณฑ์ต่างประเทศ).....	192
10	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการซื้อและเจ้าหนี้ต่างประเทศ.....	205-206
11	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ (กรุงเทพฯ).....	228
12	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ (ต่างจังหวัด).....	229
13	แผนภูมิแสดงทางเดินของเอกสารในการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้.....	238

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1	ใบเสร็จรับเงินสด.....	68
2	ใบเสร็จรับเงิน.....	69
3	ใบส่งคืนเงินยืมทตรง.....	70 ✕
4	ใบสำคัญขออนุมัติจ่ายเงิน.....	71 ✕
5	ใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย.....	72 ✕
6	ใบนำส่งใบสำคัญเพื่อเบิกเงินชดเชยเงินรองจ่าย.....	73 ✕
7	ใบจ่าย.....	74 ✕
8	ใบขออนุมัติเบิกเงินเดือนและค่าจ้าง.....	75
9	แบบฟอร์มรับจ่ายเงินค่าจ้างตามผลงาน.....	76 ✕
10	ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลาและในวันหยุด.....	77 ✕
11	ใบเบิกค่าจ้างปกติ.....	78 ✕
12	แบบขอตั้งงบประมาณลงทุน.....	79 ✕
13	แบบแจ้งให้จัดซื้อเวชภัณฑ์ที่องค์การไม่ได้ผลิตเอง.....	80 ✕
14	ใบขออนุมัติซื้อ.....	81
15	ใบสั่งซื้อ.....	82 ✕
16	ใบส่งผลิต.....	83
17	ใบเบิกอุปกรณ์การบรรจุ.....	84
18	ใบเบิกของ.....	85 ✕
19	ใบเบิกเวชภัณฑ์.....	86 ✕
20	ใบส่งของ.....	87 ✕
21	ใบส่งสินค้าประดิษฐ์.....	88 ✕

รูปที่		ท หน้า
/ 22	รายงานการ เก็บเงินจากลูกหนี้.....	89 X
23	รายงานการรับชำระหนี้ประจำวัน.....	90
/ 24	บัตรเงินเดือน.....	91
/ 25	รายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือนและค่าครองชีพ.....	92 X
26	รายละเอียดค่าจ้างเหมาตามผลงาน.....	93 X
27	สมุดเงินสดรับ.....	94 X
28	สมุดเงินสดจ่าย.....	95 X
/ 29	ทะเบียนขาย.....	96 X
/ 30	ทะเบียนซื้อ.....	97 X
31	ทะเบียนซื้อต่างประเทศ.....	98 X
32	ทะเบียนค่าใช้จ่ายโรงงาน.....	99 X
33	ทะเบียนค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลฝ่ายผลิต/ฝ่ายขายและบริหาร.....	100 X
34	ทะเบียนค่าใช้จ่ายในการขาย.....	101 X
35	ทะเบียนค่าใช้จ่ายอำนวยการ.....	102 X
/ 36	สมุดรายวันทั่วไป.....	103 X
/ 37	บัญชีแยกประเภททั่วไป.....	104 X
/ 38	บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้.....	105 X
/ 39	บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้.....	106 X
/ 40	ใบสรุปค่าใช้จ่ายโรงงาน.....	107
/ 41	บัญชีพิเศษคุมสินค้า.....	108 X
42	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	109 X
43	รายงานสรุปยอดจำนวนการขายสินค้าประจำวัน.....	110
44	รายงานการรับเงินประจำวัน.....	111
45	ทะเบียนเช็คจ่ายประจำวัน.....	112 X
46	ทะเบียนรับชำระหนี้.....	113 X
48	ทะเบียนชำระเจ้าหนี้.....	114

รูปที่	หน้า
/ 48	บัตรลिनทร์หยีประจำ..... 115 X
49	ลุ่มคุมการ เปิด เคร ดิตกับรนาการ..... 116
50	ทะเบียนคุมการ ใ้ใบ เสรีรับเงิน..... 117
51	ทะเบียนคุมลุ่มต เอ็ค..... 118
/ 52	รายงานเงินคง เหลือประจำวัน..... 119
/ 53	รายงานการขายประจำเดือน..... 120 X
54	รายงานผลการผลิตประจำเดือน..... 121
55	รายงานผลการใ้วัดกุดิบ..... 122 X
/ 56	รายงานลีนค้ำสำ เร็จรูป..... 123
/ 57	รายงานยอดลูกหน้คง เหลือ..... 124 X
58	รายงานยอดเจ้าหน้คง เหลือ..... 125 X
/ 59	บัญชีสำรวจทรัพย์ลีน..... 126
/ 60	รายงานลีนค้ำค่างนาน..... 127
61	รายละเอียดลีนทร์หยีประจำ..... 128 X
62	รายละเอียดลูกหน้เงินยืมทดลอง..... 129 X
63	งบทูล..... 130-132 X
64	งบก่าไรชาตทุน..... 133-134 X
/ 65	งบทันทุนการผลิต..... 135 X
/ 66	รายละเอียดค้ำใ้จ่าย..... 136-138 X
67	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเดินตลาดประจำวัน..... 154 X
/ 68	แบบตรวจสอบวงเงินงบประมาณ..... 155 X
69	แบบแจ้งรายการ เวชภัคที่ค้ำงล้ง..... 156
70	ทะเบียนคุมใบล้งของ..... 157
71	ทะเบียนควบคุมการขนล้ง..... 158

รูปที่		หน้า
72	บัตรควบคุมงานของแผนกจัดสิ่ง.....	159 X
73	หนังสือแจ้งข้าราชการหนี้ค่าเวชภัณฑ.....	160-161 X
74	บัตรควบคุมการปฏิบัติการจำหน่าย.....	162 X
75	รายงานการขายเงินสดที่แผนกร้านค้า.....	169 X
76	ทะเบียนคุมการขาย.....	170 X
77	ใบนำส่งเงิน.....	171 X
78	รายงานการจำหน่ายเวชภัณฑท้องถิ่น ยาดำรากลวง สีส้มอาหาร ให้แก่ตัวแทนผู้จำหน่าย.....	172 X
79	รายงานขออนุมัติจ่ายเงินค่าของฝากขาย.....	173 X
80	ใบวิเคราะห์ตัวอย่าง.....	182 X
81	ใบเสนอราคา.....	183 X
82	ใบเสนอสิบลราคา.....	184 X
83	รายการเปิดช่องประกวดราคา.....	185 X
84	ใบเปรียบเทียบราคา.....	186 X
85	ใบส่งตัวอย่างสิ่งของเพื่อวิเคราะห์คุณภาพ.....	187
86	ทะเบียนการสั่งซื้อในประเทศ.....	188
87	ใบแจ้งตัดรายการสั่งซื้อ.....	193
88	บัตรควบคุมการจัดหาวัสดุ.....	194 X
89	รายงานขอซื้อวัสดุจากต่างประเทศ.....	207 X
90	แบบฟอร์มรายงานของเข้าคลัง.....	208
91	รายงานการรับของ.....	209 X
92	รายการราคาทุนการรับช่องเสนอราคา.....	210 X
93	บันทึกแจ้งการเปิดเครดิต.....	211 X
94	บันทึกแจ้งการส่งเอกสาร.....	212 X

รูปที่

หน้า

95	แบบขออนุมัติจ่ายเงินในการออกของ	213
96	บันทึกการส่งเอกสารมาเพื่อคิดราคาทุน	214 X
97	รายการราคาทุนสิ่งของที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ	215
98	ทะเบียนควบคุมการรับใบกำกับสินค้าต่างประเทศ	216
99	ใบขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	230
100	ทะเบียนเงินค้ำประกันของประกันราคา	231X
101	แบบขอคืนเงินประกัน	232 X
102	ใบสรุปนำส่งใบสำคัญจ่าย	239 X
103	ทะเบียนคุมใบสำคัญขออนุมัติจ่ายเงิน	240
104	ทะเบียนเช็ค	241X
105	แบบฟอร์มงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	242X
106	ใบยืมเงินทตรง	248 X
107	ทะเบียนคุมเงินยืมทตรง	249 X
108	ใบสำคัญรับเงินค่ากรรมกรออกของ	250X
109	แบบรายงานเงินสดคงเหลือสมุดบัญชีเงินสดย่อย	251 X
110	แบบขอเพิ่มอัตราค่าส่ง	258 X
111	ช่องเงินเดือน	259X
112	ใบแทรกขออนุมัติเบิกเงินเดือนและค่าจ้าง	260X
113	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้างตามผลงาน	261 X
114	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เงินเดือนและค่าแรง	262 X
115	แบบขออนุมัติทำงานนอกเวลา	263 X
116	ทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	269X
117	รายงานการขึ้นบัญชีทรัพย์สินประจำปี	270X
118	บัตรพัสดุคงคลังรับ-จ่าย	271 X

รูปที่	หน้า
119 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนค่าวัสดุและเครื่องใช้.....	272 X
120 ทะเบียนควบคุมการผลิต.....	288
121 Intermediate Analytical Report.....	289 X
122 บันทึกการผลิตยาประจำวัน.....	290 X
123 รายงานการผลิตยาหรือเวชภัณฑ์.....	291 X
124 แบบฟอร์มการตั้งราคาขายที่องค์การผลิต.....	292 X
125 บัตรต้นทุนการผลิตยาหรือเวชภัณฑ์.....	313
126 ใบเบิกวัตถุดิบ.....	314 X
127 ใบส่งคืนวัตถุดิบ.....	315
128 ทะเบียนคุมการใช้วัตถุดิบ.....	316 X
129 บัตรงานระหว่างทำ.....	317 X
130 รายงานค่าวัตถุดิบประจำเดือน.....	318 X
131 รายงานค่าแรงทางตรงในการผลิตประจำวัน.....	319 X
132 รายงานค่าแรงประจำเดือน.....	320 X
133 งบประมาณค่าใช้จ่ายโรงงาน.....	321 X
134 ใบสรุปค่าใช้จ่ายโรงงานคัดสรร.....	322 X
135 รายงานงานระหว่างผลิต.....	323 X
136 บัญชีตรวจนับวัตถุดิบและเวชภัณฑ์.....	324 X