

ภาษาไทย

การเปิดห้องเรียน, กรมและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, รายงานผลการวิจัย

การศึกษาและการฝึกหัดครู, พระนคร : เอราวัณการพิมพ์, ม.บ.ป.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะศึกษาศาสตร์, "เกี่ยวกับปัญหาทางโสตทัศน์ปัจจุบันของนิสิต
ฝึกสอน," เอกสารสัมมนาการฝึกสอน ปีการศึกษา ๒๕๗๓, ม.บ.ท., ม.บ.ป.
ขับยงค์ พรมวงศ์, "นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา," สัมมนาการศึกษาเรื่อง
แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ทางการศึกษา (๑๐ ม.ค. - ๑๑ ก.พ. ๒๕๗๓)
ม.บ.ท., ม.บ.ป.

ชัยพร วิชชารุช, "การสอนในระดับอุปศึกษา," การสอนและการวัดผลการศึกษา

พระนคร : ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๖ มีนาคม ๒๕๗๒.
บุญเรือง อัตถการและรักษา ต้นฉบับเด็ก, "ครู เป็นกำลังสำคัญในการให้การศึกษา,"
การเตรียมครู, พระนคร : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๗๓.
ไพบูลย์ สินカラตัน, บรรณาธิการ, ผู้ช่วยอาจารย์ในการเรียนการสอน พระนคร :
โรงพิมพ์พุพัลจกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๗๐.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมการฝึกหัดครู, "นโยบายและการฝึกหัดครุศาสตร์แผนพัฒนา
การศึกษาและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔," (เอกสารสำเนา), หน้า ๑๐.

• สิทธิการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๗๐ พระนคร : โรงพิมพ์พุฒมณฑล
แห่งประเทศไทย, ๒๕๗๐.

• เรื่องนำร่องของการฝึกหัดครู พระนคร : โรงพิมพ์ครุสภาก ๒๕๗๐.
สังฆานครวินทร์, มหาวิทยาลัยและโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ทบทวนมหาวิทยาลัย.

"สื่อและนวัตกรรมการสอน," รายงานการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน
(๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๗๒) ณ นิทรรศการเชิงพัฒนาภาคใต้ "กีดดอง"
จังหวัดยะลา) ม.บ.ท., ม.บ.ป.

สำนักงานกรรฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานการสัมมนาเรื่องการฝึกหัดครูในประเทศไทย (ณ โรงแรมสมิหลา ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๔๙๔), ม.ป.ท., ม.ป.บ.

สำราญ วรากุล. "ทฤษฎีการเรียน," เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการวิจัยและทดลองสอน กุสุเมธพานคร : แผนกวิชาโสคธศนศึกษาและคุณศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๙๐. (เอกสารอัสดานา)

ฤทธิราษฎร์ วิทยาลัยครุภัณฑ์ : เอกสารวิทยาลัยครุภัณฑ์ราษฎร์ ปีการศึกษา ๒๔๙๔, ม.ป.ท., ม.ป.บ.

เอกสารอื่น ๆ

ไกเมย ชีรันร เศรษฐ. "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการ การฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครุภัณฑ์ในภาคเหนือของประเทศไทย," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๙๑.

เจริญ ปุศรินทร์ค่า. "การศึกษาการใช้โสคธศูนย์ในวิทยาลัยเทคนิค," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย แผนกวิชาโสคธศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๙๕.

ภาวุฒิ สมเกลี้ยง. "ปัญหาการผลิตและการใช้อุปกรณ์การสอนของนักเรียนฝึกหัดครูระดับ ป.กศ. สูง," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย แผนกวิชาโสคธศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๙๔.

บุญชู บัวรุษประชา. "ปัญหาการบริหารงานศูนย์โสคธศนศึกษาของวิทยาลัยครุภัณฑ์ในภาคกลางของไทย," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย แผนกวิชาโสคธศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๙๖.

วารินทร์ คุณศรี. "ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้โสคธศูนย์ในสถาบันอาชีวศึกษาในพระนครและชนบุรี," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย แผนกวิชาโสคธศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๔๙๗.

สุนทร ทิรัญชวงศ์. "ความคิดเห็นของนักเรียนฝึกหัดครุภัณฑ์กับการใช้สื่อสัมภานวัสดุในการฝึกสอนของวิทยาลัยครุภัณฑ์คิด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผนกวิชาโสสิฟ์ศิลป์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๖๖.

ภาษาอังกฤษ

Brown, James W. College Teaching : A Systematic Approach New York: Mc.Graw-Hill, 1971.

Erickson Calton W.H. Administering Instruction Media Programs New York: Mac.Millan Co., 1968.

_____ and Curl, David H. Fundamentals of Teaching with Audiovisual Technology New York: The Mc.Millan Co., 1972.

Mialaret, G. The Psychology of the Use of Audio-visual Aids in Primary Education Great Britain: Western Printing Series, 1966.

Sikkabandit, Surachai. "Audiovisual Programs in the Teacher; Colleges of Thailand: An Assessment of Needs and Recommendation For Improvement," Dissertation Abstracts International 38 (December 1977): 3231 - A.

_____ . "Audio Visual Education," Encyclopedia Americana Vol. 2 New York: Americana, 1968.

ภาคบันวอก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์

ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับตัวบุคคลแบบสอบถาม

ไปรษณฯ + ลงใน ที่ตรงกับทั่วทั่วท่าน

๑. เพศ

หญิง

ชาย

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๒๖ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๓๖ ปี

๓๗ - ๔๖ ปี

๔๗ ปีขึ้นไป

๓. ชีวิตร่วม

๔. ภาควิชาที่สอน

๕. สอนสังคมน้ำดื่ม ชั่วโมง

๖. ประสบการณ์ในการสอน

ต่ำกว่า ๕ ปี

๕ - ๑๐ ปี

๑๑ - ๑๖ ปี

๑๗ - ๒๒ ปี

๒๓ - ๓๐ ปี

๓๑ ปีขึ้นไป

๗. ความรู้ทางท่านไปสักพูดศึกษา

เรียนจบทางก้านนี้โดยครอง

เคยเรียนในสถานศึกษานี้

เคยเรียนแต่ไม่มีโอกาส

เขียนในสถานศึกษานี้

ฝึกอบรมหรือร่วมกิจกรรมใดๆ

กิจกรรมใดๆ

ท่านได้รับความรู้มาใช้

ที่ได้รับความรู้มาใช้

ในการสอนและใช้ในชีวิตประจำวัน

ในการสอนและใช้ในชีวิตประจำวัน

และการสอน

และการสอน

กานท๊ะ

เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน

(การเลือก การผลิต การเติร์น การใช้และการศึกษาฯลฯ)

ไปรุกเลือกการเครื่องหมาย X ในช่องค้านความทึ่งที่แสดงว่าชื่อความทางค้าน
ชัยมีนั้นตรงกับความเห็นของท่านมาก่อนอย่างเปียงกัน ซึ่งจะแสดงกราฟกับความคิดเห็น
ไว้เป็นตัวเลขดังนี้คือ

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๖ | - | มากที่สุด |
| ๗ | - | มาก |
| ๘ | - | ปานกลาง |
| ๙ | - | ชั้นดี |
| ๑๐ | - | ไม่เลย |

ก. วิธี การให้มาของสื่อการสอน

๑. ผลิตสื่อการสอนความเป็นมาในเชิงเรื่อง
 ๒. ให้อาจารย์ศาสตร์ศึกษาเลือกใช้ผลิตให้
 ๓. ขอคำแนะนำปัจจุบันจากอาจารย์ศาสตร์ศึกษาแล้วผลิต เอง
 ๔. ให้นักเรียนช่วยกันหมาย
 ๕. นำจากแผนกศาสตร์ศึกษาในวิทยาลัย ของท่าน
 ๖. พิมพ์จากสถานศึกษา หรือสถานที่อื่น ๆ
 ๗. ขอมาจากแหล่งวัสดุอื่น ๆ
 ๘. ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน เลย

๒. การปฏิทัศน์ของการสอน

๑. สถานศึกษาของท่าน ได้จัดทำวัสดุอุปกรณ์ สำหรับผลิตไว้ให้
 ๒. มีสถานที่สำหรับคุณอาจารย์ในวิทยาลัย มาผลิตสื่อการสอนใช้เอง
 ๓. ท่านสามารถขอคำแนะนำเรื่องการผลิต สื่อการสอนจากอาจารย์โดยสถาบันศึกษา ให้โดยยังคงความ
 ๔. ท่านเลือกใช้จ่ายเพื่อจัดทำวัสดุอุปกรณ์ มาผลิตสื่อการสอนควบคุณเอง
 ๕. ท่านเลือกใช้จ่ายเพื่อจัดทำวัสดุอุปกรณ์ มาให้อาจารย์โดยสถาบันศึกษาผลิตให้ สื่อการสอนที่ท่านผลิตขึ้นเอง เป็นประเภท ก. วัสดุการพิมพ์ที่ไม่ได้ใช้กับเครื่องฉาย เช่น แผ่นภาพ แผ่นญี่ปุ่น หรือการประดิษฐ์ จากเศษวัสดุชิ้นเล็กชิ้นไม่ยากนัก ข. วัสดุที่ใช้กับเครื่องฉาย เช่น แผ่นภาพไปร์กิส สไลด์ หรือที่เป็นวัสดุ ที่ฝึกการมองจาระไฟฟ้า เป็นต้น

๗. การใช้สื่อการสอน

๑. ความที่ในการใช้สือการสอนของท่าน
 ๒. การใช้สือการสอนนั้นก็ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

၁	၂	၃	၄	၅

๓. (สาหรับท่านที่เห็นว่ามีประโยชน์มาก
คอมข้อนี้)

 - ๓.๑ เรากำลังสนใจ
 - ๓.๒ ช่วยให้บุตรศึกษาเข้าใจ เนื้อหาได้มาก
 - ๓.๓ ใช้น้ำเข้าสูบหัวเรียนให้ดี
 - ๓.๔ ใช้อธิบาย เนื้อหาให้ดี
 - ๓.๕ ใช้สตูป เนื้อหานะเรียนให้ดี
 - ๓.๖ ผลการเรียนเมื่อประถมศึกษาพิเศษ
 - ๓.๗ สร้างห้องน้ำและ เป็นตัวอย่างที่ดี
แก่นักศึกษาที่จะมีอาชีพดูในอนาคต
 - ๓.๘ บุตรศึกษาเชื่อถือมากชน ทำให้เกิด
ความมั่นใจในการสอน

๔. (สาหรับท่านที่เห็นว่าไม่ควรประโยชน์น้อย
หรือไม่ไประยุกน์เลย) เพราะท่าน
เห็นว่าการสอนโดยใช้สื่อการสอนนั้น

 - ๔.๑ มีการเตรียมมากแก้ไขแผนน้อย
 - ๔.๒ ไม่ค่อย เห็นกับการสอนโดยไม่ใช้
สื่อการสอน
 - ๔.๓ ใช้เวลาในการทำให้สอนเนื้อหาไม่เพียง
ความหลักสูตร
 - ๔.๔ สืบเปลี่ยงคราใช้จ่าย

๔. ท่านໄກປริษัทคงขอที่ก้าวขอใบอนุญาตประกอบ

๑. สารวจ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในวิทยาลัย เพื่อท่านนักใช้ในการสอนໄก์
 ๒. เก็บรวบรวมวัสดุลึกลับของที่อาจารย์มาใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบการสอนໄก์ เช่น เศษวัสดุ ทาง ๆ
 ๓. สำรวจหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์ที่นักใช้ ประจำที่นัก
 ๔. ติดต่อประสานงานร่วมกับคุณอิน เกี้ยว กับ การผลิตการใช้สือการสอน
 ๕. สนใจศึกษาหาความรู้ เกี่ยวกับการผลิตและ ใช้สือการสอนจากการอ่าน เข้าอบรม ชั้นนิทรรศการ
 ๖. ศึกษา เนื้อหา เพื่อวางแผนปรับปรุง เทคนิค การสอนกับการนำสือการสอนมาใช้

๗. หลักการนำสืบของการสอบภายใน

๑. เลือกสื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของเรื่องที่สอน
 ๒. ใช้วัสดุที่นาไปถ่ายในห้องปฏิบัติและราคาไม่แพงนักมาประดิษฐ์คิดแปลงใช้เป็นสื่อการสอน
 ๓. คำนึงถึงความหมายสังกัดบุคคลเรียน
 ๔. วางแผนการใช้และลองใช้สื่อการสอนมาลงหน้า
 ๕. เตรียมกิจกรรมสำหรับบุคคลเรียน

๖. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้
ทั้งการใช้สื่อการสอน

๗. เปลี่ยนแปลงการใช้สื่อการสอนตามสถานการณ์
เพื่อแก้ปัญหา เนพาระหน้าขณะทำการสอน

๘. มีการวัดผลถูกความสนใจและความเข้าใจ
ของนักศึกษาหลังเรียน

๙. จัดกิจกรรมทดลอง เนื่องหลังเรียน เพื่อเกิดความจำ
และความเข้าใจมากขึ้น

๑๐. เก็บสื่อการสอนที่ใช้แล้วไว้ใช้ หรือนำมายัง
เปลี่ยนใช้ในคราวต่อไป

๑๑. หันใช้สื่อการสอนเหล่านี้มาแก้ไขเพื่อปกป้อง

๑๒. ประเททเครื่องมือ

๑๓. เครื่องเทปบันทึกเสียง

๑๔. เครื่องเล่นแบนเสียง

๑๕. เครื่องฉายสไลด์

๑๖. เครื่องฉายฟิล์มสีหรือ

๑๗. เครื่องฉายภาพขนาดใหญ่

๑๘. เครื่องฉายภาพขนาดกลาง

๑๙. เครื่องฉายภาพขนาดเล็ก

๒๐. เครื่องฉายภาพบนกระดานสี

๒๑. เครื่องฉายภาพบนกระดาษ

๒๒. เครื่องฉายภาพบนกระดาษ

๒๓. กระดาษ

๒๔. กระดาษ

๒๕. กระดาษ

๒๖. กระดาษ

๒๗. กระดาษ

๒๘. กระดาษ

๒๙. กระดาษ

๓๐. กระดาษ

๓๑. กระดาษ

๓๒. กระดาษ

๓๓. กระดาษ

๓๔. กระดาษ

๓๕. กระดาษ

๓๖. กระดาษ

๓๗. กระดาษ

๓๘. กระดาษ

๓๙. กระดาษ

๓๑๐. กระดาษ

๒. ประเกหวสกุ

- ๒.๑ ญูปภาค , ภาคใต้

๒.๒ ແນກີ້ , ແນລົດີ

๒.๓ ບັດກຳ

๒.๔ ກະການພາສາລື

๒.๕ ປ່າຍນີ້ເທິ

๒.๖ ຂອງຈາງ

๒.๗ ຂອງທັງອຸປະກອງ , ນຸ້ນຈໍາລອງ

๒.๘ ແນທີ

๒.๙ ຊວດຕີ

๒.๑๐ ໜັ້ນສື່ອ , ຕ່າງໆ

๒.๑๑ ຮາຍກາງວິຫຼຸງ

๒.๑๒ ຮາຍກາງໄຫວ້ສິນ

๒.๑๓ ສິນ ๆ

๓. ประวัติการรับ

- ๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓.๒ การอภิปราย
๓.๓ การให้ผู้เรียนคนคว้าในห้องสมุด
๓.๔ การศึกษานอกสถานที่
๓.๕ จัดกิจกรรมการ เรียนนอกห้องเรียน
เช่น เรียนตามไปดู หรือเปลี่ยน
บรรยากาศเช่นๆ กัน
๓.๖ การสาธิต

- ๓๐๗ การ เล่น เกมส์ กาง ฯ
- ๓๐๘ เชิญวิทยากรมาอภิปรายในห้องน้ำ^น
แก้ไขเรียน
- ๓๐๙ อน ฯ

๔	๓	๒	๑	๐



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ମାନ୍ୟ

แนวทางและอุปสรรคในการปฏิบัติและใช้สื่อการสอน

ท่านเป็นปัจจนาและอนุปสรรคในเรื่องเหล่านี้มาก่อนอยู่ เพื่อเป็นไก่

๑. ผู้บริหารไม่ในการสนับสนุนในเรื่องการผลิตการใช้สื่อการสอนมาใช้ในห้องเรียน

๒. ไม่สะดวกเรื่องการบริการเมื่อร้องสูงอุปกรณ์และกระซิบคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่สักหนาศึกษา

๓. ขาดทักษะในการผลิตรือประคิมชุดก็แปลงสื่อการสอนมาใช้

๔. ขาดทักษะในการใช้สื่อการสอน

๕. สื่อการสอนเพื่ออยู่ในวิทยาลัยยังไม่พอ เพียงแก้การบริการ

๖. ไม่สามารถหาสื่อการสอนได้รังกับเนื้อหาและจูกุ้งหมาย

๗. สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมแก่การใช้สื่อการสอน บางประเภท

๘. ไม่มีเวลาผลิตและเตรียมการใช้สื่อการสอน เพราะงานสอนมาก

๙. ขาดเงินจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาผลิตสื่อการสอน

๑๐. ไม่ทราบแหล่งที่มาของ เครื่องมือและสื่อการสอน

ตอนที่ ๔

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ท้ายความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับงานบริการสื่อการสอนในวิทยาลัย
ของท่านอย่างไร

๑.

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

๓.

.....

.....

.....

๔.

.....

.....

.....

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ภาควิชานวักรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตอนที่ ๖ เก็บรวมคัวผู้คอมแบบสอบถาม

โปรด勾 + ลงใน ที่ตรงกับคัวท่าน

๑. ท่านมีค่าแห่งนี้เป็น

อาจารย์สอน เทคนิคเชี่ยน

๒. ภูมิ

บริโภคไทย บริโภคต่างประเทศ

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. ประสบการณ์ในการทำงานปี

๔. ความรู้ทางด้านโสคพัฒนาศึกษาของท่าน

เรียนสาขาวิชาโสคพัฒนาศึกษา ไม่ได้เรียนมาเลยแต่สนใจศึกษา
โดยตรง ค้นคว้าและฝึกฝนเอง

เคยเรียนมาบ้าง เล็กน้อยแล้ว เรียนสาขาวิชานี้แทนความรู้เดิม
ศึกษากันคัวเพิ่มเติม ปฏิบัติงานโสคพัฒนาศึกษาให้ได้

๕. งานในหน้าที่ของท่าน

สอนอย่างเดียว สอนและให้บริการค้านการผลิตและ
 บริการงานค้านปลิคและใช้สื่อ ใช้สื่อการสอน

การสอนเท่านั้น

๖. ท่านสอนลีปกาหลา.....ชั้นปีง

ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับการค่าเงินงาน

โปรด勾 + ลงใน ตามลักษณะการค่าเงินงานในหน่วยงานของท่าน
(เลือกไม่มากกว่า ๔ ช่อง)

๑. ท่านคิดว่าอาจารย์ในวิทยาลัยส่วนใหญ่สนใจใช้สื่อการสอนอยู่ในเกณฑ์ใด ไทย
ประมาณๆ จากการมาศึกษาและมาใช้บริการจากภาควิชาของท่าน

<input type="checkbox"/>	มากที่สุด	<input type="checkbox"/>	มากพอสมควร
<input type="checkbox"/>	น้อย	<input type="checkbox"/>	ไม่เลย

๒. ลักษณะและขอบเขตการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาแก่อาจารย์ในวิทยาลัย เนื้อหา
แล้ว

<input type="checkbox"/>	ครอบคลุมทั่วถึงทั้งวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	บริการໄก็เพียงส่วนน้อยที่อยู่ใน บริเวณใกล้เคียง
<input type="checkbox"/>	ไม่ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยแต่ ก็ให้บริการแก่อาจารย์ประจำ	<input type="checkbox"/>	อาจารย์ภาควิชาในวาระจะใช้ วิชาที่จำเป็นต้องใช้สื่อการ สอนไม่มากพอสมควร

๓. นักศึกษาที่ปีก่อนมาใช้บริการค้านการผลิตและใช้สื่อการสอนมากน้อยเพียงใด

<input type="checkbox"/>	มาก	<input type="checkbox"/>	ไม่มากนัก
<input type="checkbox"/>	น้อยมาก	<input type="checkbox"/>	ไม่เลย

๔. งานผลิตสื่อการสอนของท่านส่วนใหญ่เป็นประเภท

<input type="checkbox"/>	กราฟิก	<input type="checkbox"/>	งานประดิษฐ์คร� เช่น สุ่ม ชน ฯ
<input type="checkbox"/>	อุปกรณ์ที่ใช้รองรับไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	

๕. เมื่ออาจารย์ในวิทยาลัยต้องการผลิตและใช้สื่อการสอน

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | อาจารย์บุนนย์ผลิตและใช้เอง | ขอคำแนะนำจากท่านแล้วใช้เอง
ทั้งสิ้น |
| <input type="checkbox"/> | ท่านเป็นผู้ผลิตคิดตั้งและใช้
อุปกรณ์สื่อการสอน (เช่น
ประเกทเครื่องขยายเสียง) ให้เอง
ทุกครั้ง เพราะไม่ไว้ใจ | <input type="checkbox"/> ท่านให้คำแนะนำและสาธิตให้ถูก
แล้วคือไปถูกให้อาจารย์ผลิตและ
ใช้เอง |

๖. นอกจากเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ภาควิชาของร่วมฯ แล้วท่านใดคิดท่อขอความร่วม
มือจากอาจารย์ภาควิชาอื่นที่มีความรู้ความสามารถในการผลิตและการใช้สื่อการสอน
มาร่วมงานกันหรือไม่

- | | | |
|--------------------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | ไม่เคย | <input type="checkbox"/> ให้การคิดท่อขอความร่วมมือ |
|--------------------------|--------|--|

๗. เก็บวันการตรวจบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อการสอนศึกษา

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | ตรวจเช็คบันทุกละเอียดทุก
ครั้งก่อนและหลังใช้ | <input type="checkbox"/> ตรวจเช็คบูรณะแล้วไม่ทุกครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ตรวจเช็คเฉพาะเวลาเกิด
ชำรุดเสียหายเท่านั้น | <input type="checkbox"/> ไม่ให้ตรวจเช็คเลย |

๘. การซ่อมแซม เมื่ออุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหาย

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | ซ่อมเอง | <input type="checkbox"/> ส่งร้านซ่อมทุกครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ซ่อมเองบ้างและส่งร้านซ่อม!
บ้างกรณีที่เสียหายมากไม่
สามารถซ่อมเองได้ | |

๙. การเก็บรักษาสต็อกอุปกรณ์สื่อการสอน

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | เก็บแยกประเภทและความชื้น
อุณหภูมิ ความชื้น มีการ
ปรับอากาศ | <input type="checkbox"/> เก็บรวมไว้ด้วยกันและไม่ให้ความชื้น
อุณหภูมิและความชื้น |
|--------------------------|--|--|

๙๐. เกี่ยวกับการฝึกอบรมและให้ความรู้ทางโสคพัฒนศึกษาแก่อาจารย์ในวิทยาลัย
- จัดเป็นโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรระดับสัมมนา^๑
อาจารย์หัววิทยาลัย
- ในรูปแบบการฝึกอบรม
นี้โดย
- ให้คำแนะนำและฝึกแก้อาจารย์
เป็นรายบุคคลที่มาขอความช่วย
เหลือ
- ประสานงานด้วยการส่งไปฝึก
อบรมทางค้านโสคพัฒนศึกษาที่อื่น

ตอนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรคในการผลิตสื่อการสอน

โปรดกรอกลงในช่องว่างหลังข้อความที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน
งานบริการของห้อง มากน้อยแค่ไหน เป็นหมายเลขอั้งคือ

- ๔ - มากที่สุด
- ๓ - มาก
- ๒ - น้อย
- ๑ - น้อยที่สุด

๑. มีบุคลากรน้อยจึงให้บริการไม่ทั่วถึงหรือไม่ทัน
กับความต้องการ
๒. วัสดุอุปกรณ์มีอยู่ไม่พอสำหรับบริการแก่
อาจารย์
๓. ขาดงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการสอน

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด

๔. สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมแก้การใช้สื่อการสอน
 ๕. ที่ตั้งของแหล่งที่นับวิธีการสื่อการสอนของ
วิทยาลัยไม่อยู่ศูนย์กลางระหว่างตึกเรียน
ค้าง ๆ ล่วงจากสำหรับอาจารย์ที่อยู่ใกล้ ๆ
มารับบริการ
 ๖. สถานที่ปฏิบัติงานของอาจารย์ก็ไม่เป็น
สักส่วน และไม่อำนวยความสะดวกในการ
ผลิตและใช้สื่อการสอน
 ๗. อาจารย์ผู้สอนใช้ชั้สตุ๊กปีกรูปไม่ร่ม็ค
รรังษ์ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย
 ๘. ไม่สะดวกในการบริหารงาน เพราะอาจารย์
ในวิทยาลัยขาดความรู้มีประสบการณ์งานกัน
บุบบริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุน
ให้มีการใช้สื่อการสอนทำให้เกิดความไม่
สะดวกในการขยายโครงการ
 ๙. หลักสูตรการให้ความรู้และการฝึกอบรมแก่
นักศึกษา ยังไม่เหมาะสมในการใช้สื่อ—
การสอน

ตอนที่ ๔ขอคิค เน็น และขอ เสนอแนะ

ท้ามีขอคิค เน็น และขอ เสนอแนะ จำนวน ความสามารถ ความคองกร
ในการกำเนิดงาน ให้ศัลศนศึกษาในวิทยาลัยของท่าน ดังเรื่องท่อไปอย่างไรนั้ง

๑. บุคลากร

ขอคิค เน็น

.....

.....

ขอ เสนอแนะ

.....

.....

๒. วัสดุอุปกรณ์

ขอคิค เน็น

.....

.....

ขอ เสนอแนะ

.....

.....

๓. งบประมาณ

ขอคิค เน็น

.....

.....

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

๔. สถานที่

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

๕. ผู้ริหาร

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

๖. หลักสูตร

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

ขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา

.....

.....

๗๐ ผลงาน เกี่ยวกับการสอนและการบริการทางด้านอัตรารบลิกและการใช้สื่อการสอนที่
ท่านพำนมาแล้วนั้นได้เปลี่ยนไป รวมทั้งโครงการที่คิดไว้ระหว่างท่าและอื่น ๆ

ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

ขอเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอนตามสำหรับนักศึกษา

ตอนที่ ๒

เก็บวันตัวอย่างแบบสอนตาม

ไปรษณีย์ เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับตัวท่าน

๑. หานเป็นนักศึกษาระดับ

- ป. ก. ส.
- ป. ก. ส. สูง
- ปริญญาตรี (คบ.)

๒. เพศ

- ชาย
- 女性

๓. ประสบการณ์ในการสอน

- เคยสอน
- ไม่เคยสอน

๔. ถ้าเคยสอน การสอนของท่านเป็นแบบ

- เปิดสอน
- มีอาชีพเป็นครู

๕. ความรู้ทางค้านไปสักศักนักศึกษา (การผลิตการใช้สื่อการสอน) ของท่าน

- ไม่เคยเรียนเลย
- ได้เรียนมาบ้างแต่ทักษะไม่พอ
- ได้เรียนและฝึกฝนอย่างกีเพียงและไม่มั่นใจที่จะปฏิบัติ
- ไม่ได้เรียนรู้มาแต่สนใจศึกษา
- ค้นคว้าฝึกฝนทุกชนิด

๖. หมวดวิชาที่ท่านสอนคือ

๓๐๙

เกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอน เมื่อเป็นครูและแนะปึกสอน

โครงการเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างหลังข้อความค่อไปนี้ตามที่ท่านໄกปฏิญญาณอย
แสง ก เป็นหมายเล็กก็ได้

- | | | |
|---|---|-----------|
| ๔ | - | มากที่สุด |
| ๕ | - | มาก |
| ๖ | - | ปานกลาง |
| ๗ | - | น้อย |
| ๘ | = | ไม่เลย |

- ๙๐ วัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนที่ห้องเรียน เช่น ผ้าใบ สีน้ำ กระดาษ

- ๑.๑ ผลิตภัณฑ์ เอง
 - ๑.๒ มอบหมายให้บุคคล เช่น ช่วยกันหน้ามา
 - ๑.๓ นิ่งจากวิทยาลัย
 - ๑.๔ บีบีจากโรงเรียนที่ไปฝึกสอน
 - ๑.๕ ร่วมผลิตภัณฑ์เพื่อนแล้วเปลี่ยนกันเป็นใช้
 - ๑.๖ ห้องสำหรับเจ้าของงานสถาปัตย์

- ## ๖. วิธีการบล็อกสืบการสอนของหาน

- ๒.๑ ศึกษาค้นคว้าแล้วผลิตงานโดยไม่ได้
ขอคำแนะนำจากผู้ใด

๒.๒ ขอคำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ในสาขาวิชา
ที่สนใจ

๒.๓ ขอคำแนะนำจากบุพเพรือเพื่อนที่มีประสบการณ์

๓. วิธีการ เลือกใช้สื่อการสอนของท่าน

- ๓.๑ เลือกใหม่พิจารณาเนื้อหาและวัตถุประสงค์
ของเรื่องที่สอน

๓.๒ เลือกวัสดุที่ไม่แพงนักและหาได้ยากใน
ห้องเรียนและน้ำยาทำความสะอาดเปล่งไว้

๓.๓ เพมากับวัสดุของญี่ปุ่น

๓.๔ ไก่ประไบรชน์และไก่ผลิตภัณฑ์

๖. วิธีการใช้สื่อการสอนของท่าน

- ๔.๑ มีการวางแผนการใช้และลดลงใช้ก่อน
ล่วงหน้า

๔.๒ เครื่องมือการรับส่งหรือวัสดุที่เปลี่ยน
ผู้ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน

๔.๓ การใช้วัสดุอุปกรณ์ควบคู่
กับการใช้อุปกรณ์

๔.๔ ใช้อุปกรณ์เนื้อหา

๔.๕ ใช้น้ำเข้าสูบหัวเรียน

๔.๖ ใช้ฝึกหัดแบบ

๔.๗ ใช้สูญเสียเรียน

๔.๘ อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนการใช้สื่อ
การสอนเพื่อแก้ปัญหา

๔.๙ ได้รับผลสำเร็จและได้รับประเมิน
มากในการใช้สื่อการสอนทำให้นัก
เรียนสนใจและเข้าใจดีขึ้น

๔.๑๐ มีการประเมินผลดูความสนใจและ
ความเข้าใจหลังเรียน

๔.๑๑ เก็บสื่อการสอนที่ใช้แล้วไว้ใช้เรื่อยๆ
กับแปลงใช้ในคราวต่อไป

๕. หานใช้สื่อการสอนเหล่านี้งานอย่างเปี่ยมไว

๙๐ ประวัติการร้องเรียน

- ๑.๑ เกร็ง เทบันนึกเสียง
 - ๑.๒ เกร็ง เล่นแคนนิสเสียง
 - ๑.๓ เกร็งน้ำยสไลด์
 - ๑.๔ เกร็งน้ำยฟิล์มสทรีป
 - ๑.๕ เกร็งน้ำยภาพขานเกร็ง
 - ๑.๖ เกร็งน้ำยภาพบนครา
 - ๑.๗ เกร็งน้ำยภาพทึบแสง
 - ๑.๘ เกร็งน้ำยภาพบนคราแบบคูฟ
 - ๑.๙ เกร็งมือทางวิทยาศาสตร์
 - ๑.๑๐ กระดาษกำ

๒. ประเกหวสกุ

- ๒.๖ ภูป่าพ , ภาคใต้

๒.๗ แบนญี่ , แบนสังข์

๒.๘ บัตรกำ

๒.๙ กระคนฝาส์กี้

๒.๑๐ ป้ายนิเทศ

๒.๑๑ ช่องจัริง

๒.๑๒ ช่องค้าဝปาง , ทุนจำลอง

๒.๑๓ แบนที

๒.๑๔ ชิลก

๒.๑๕ หนังสือ , ทำราก

๒.๑๖ รายการวิทยุ

๔-๒๒ รายการ โทรทัศน์

କ୍ଷେତ୍ର ପିନ୍ ୨

๓. ปรัชญาพิจารณ์

- | | |
|-----|--|
| ๑.๑ | การแสลงลักษณ์ |
| ๑.๒ | การยกประยุ |
| ๑.๓ | การให้บุญเรียนคนควรในห้องสมุด |
| ๑.๔ | การศึกษานอกสถานที่ |
| ๑.๕ | จัดกิจกรรมการเรียนนอกชั้นเรียน
เช่น เรียนคนติดภัย ฯ เพื่อเปลี่ยน
บรรบำากาศที่ชำนาญจำเจ |
| ๑.๖ | การสาขิต |
| ๑.๗ | การเล่นเกมส์ทาง ฯ |
| ๑.๘ | เชิญวิทยากรมาอธิบายประยุให้ความรู้แก่
บุญเรียน |
| ๑.๙ | อน ฯ |

ପାତ୍ରମାତ୍ର ୩

ความคิดเห็นทั่วไปของนักศึกษา

๑. ท่านเห็นว่าการใช้สื่อการสอน ทำในการสอน มีประสิทธิภาพ
 ๒. ความถี่ในการใช้สื่อการสอนของท่านจะออกเป็นส่วน
 ๓. ท่านชอบให้อาจารย์สอนโดยใช้สื่อการสอน
 ๔. เทคนิคการสอนของท่านเป็นหลักของทฤษฎี ที่ได้รับมา
 ๕. ท่านสอนตามแบบของอาจารย์ที่สอนท่านมา
 ๖. สอนตามเทคนิคที่ของท่านเอง หรืออาจก็แปลง ของผู้อื่นมาใช้นั่น
 ๗. ไกด์ไม่สามารถทำความเข้าใจภัยการผลิตการใช้ สื่อการสอนและ เทคนิคการสอนเพิ่มเติมระหว่าง ปีกสอน
 ๘. ติดต่อสอบถามขอคำแนะนำให้ความสนใจทาง ก้าน การผลิตการใช้สื่อการสอนกับอาจารย์แผนกโสค— ทัศนศึกษา
 ๙. หลักสูตร เนื้อหาการให้ความรู้และการฝึกหัดจะ ทางด้านโสคทัศนศึกษาในวิทยาลัยของท่านนั้น คิกว่า เมมาระสมและคิแล้วมาก่อนอย่างไร
 ๑๐. เทคนิคการสอนและการใช้สื่อการสอนของ อาจารย์ของท่านน่าสนใจ

ପାତ୍ର ୫

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการผลักดันใช้สื่อการสอนในระหว่างปีการสอน

หาพื้นที่นาและอุปสรรคในเรื่องคอใบบัวเบียง

๑. ขาดทักษะในการปฏิสัมภាន

๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ

๓. ขาดทักษะการใช้เครื่องมือสื่อการสอน

๔. ขาดผู้ให้คำแนะนำช่วยเหลือทางด้านการผลิตและใช้สื่อการสอน

๕. มีข้าวไม่ลงสูตรมาก ต้อง เครียดการสอนและบล็อก อุปกรณ์มาก ทำให้สื่อการสอนที่บล็อกไม่สามารถใช้สอน ยังไม่ได้ประสิทธิภาพ เท่าที่ควร

๖. หาน เกษร รู้สึกว่า การสอนของท่านล้มเหลวหรือ ไม่สนับสนุน ใจนัก ทั้งที่ เครียดการสอนรุ่มหั้ง อุปกรณ์อย่างหนัก

๗. หาน ก็รู้สึกว่าความล้มเหลวทางด้านการสอนของ ท่าน เนื่องมาจาก

๘.๑ วางแผนหรือ เครียดการสอน ของ หาน อย เกินไป

๘.๒ สื่อการสอนที่บล็อกนั้นไม่เร้าความสนใจ

๘.๓ สื่อการสอนที่บล็อกไม่เหมาะสมกับวัย เรียน

๘.๔ รู้สึกคุ้น เทคนิค ประเพิ่ม ไม่เข้าใจใน การสอน

๙. ขาดสถานที่ และ เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต

๑๐. ไม่สังเคราะห์ในการยึด เครื่องมือสื่อการสอนจาก วิทยาลัย

๙๐. โรงเรียนที่ไปฝึกสอนไม่สื่อการสอนให้เข้ม^น
 ๙๑. สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมในการใช้สื่อการสอน
 มากประเกต
 ๙๒. ไม่มีทราบแหล่งสื่อการสอนแห่งอื่น

๔	๓	๒	๑	๐
.....
.....
.....
.....

ก่อนที่ ๕

ข้อคิดเห็นอันๆ ละช้อ เสนอแนะ

หากมีข้อคิดเห็นอื่น ๆ ร่วมทั้งขอเสนอแนะ เกี่ยวกับงานพิธีการทางพิธีการ สอนในวิทยาลัยของท่านอย่างไร (เช่นทางด้านการปฏิทิ การใช้สื่อการสอน และการขอคำแนะนำ น้ำทึ้งการ เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ ใหม่ ๆ เกี่ยวกับนักวิกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของแผนก โสคหัศน์ศึกษาและภาควิชานวัตกรรม ในวิทยาลัยของท่าน)

๑.

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

๓.

.....

๔.

.....

ประวัติของบุรีรัจย์

นางสาวชนินดา พิทักษ์สกุลย์เกิดเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ ณ บ้านเลขที่ ๙ หมู่ ๗ ถนนบัวลำภู จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๒ จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย