

งานบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรรัฐวิหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง



นางจันทรานี ส่งวนนาม

ศูนย์วิทยบรังษยการ
002652
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต
แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2518

THE EDUCATIONAL ADMINISTRATIVE TASKS
OF CHANGWAD ADMINISTRATION ORGANIZATION ELEMENTARY SCHOOLS
IN CENTRAL REGION

Mrs. Chantranee Sanguannam

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1975

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้มีวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

สมชาย ใจดี

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

สมชาย ใจดี
ประธานกรรมการ
สมชาย ใจดี
รองประธานกรรมการ

อาจารย์บัญญคุณการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุมิตร คุณนากร

คุณยิ่วทัยทรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กร-
บริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง
ชื่อ นางจันทรานี สดวงาม
แผนกวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2517

บหกคดยอ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- (1) เพื่อศึกษาโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง
- (2) เพื่อศึกษาภาระบริหารการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลางโดยเฉพาะในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจกรรมนักเรียน และงานธุรการโรงเรียน ไคร้แก่ การเงิน บริการ และอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน
- (3) เพื่อศึกษาเกี่ยวกับปัญหาโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง และปัญหาการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาทั้ง ๕ ประเภทในโรงเรียนดังกล่าว

วิธีทำการวิจัย

ประชากรที่ใช้ทำการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในจังหวัดทั้ง ๔ ในภาคกลาง (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) รวมทั้งสิ้น 24 จังหวัด และได้ถือเอาจังหวัดเป็นกลุ่มคัวอย่างโดยเลือกมาอยู่ละ 20 ของจังหวัดที่มีอยู่ในภาคกลาง

พหุมต วิธีเลือกจังหวัดที่ใช้สุ่มตัวอย่าง (simple random sampling) เมื่อไจังหวัด
กลุ่มตัวอย่างแล้วได้ใช้สุ่มตัวอย่างวิธีเดียวกันนี้เลือกโรงเรียนมาใช้ในการวิจัยรอบละ ๑
ของโรงเรียนลังกังองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง ได้เก็บรวมข้อมูลแบบสอบถาม
จากกลุ่มบุคลากร กลุ่มนักวิชาการ และกลุ่มประชาชน และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์
การรอบละในการเปรียบเทียบ

ผลการวิจัย

๑. โรงเรียนประถมศึกษาลังกังองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลางส่วนใหญ่จะมี
โครงสร้างของระบบบริหารงาน และมีตารางจัดการคร่าวๆ ภายในโรงเรียนที่คล้ายคลึงกัน
โดยมีครูใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดภายในโรงเรียน มีการแต่งตั้งผู้ช่วยครูใหญ่ทำหน้าที่ฝ่ายธุรการ
ในโรงเรียนขนาดใหญ่มากจะมีการแต่งตั้งผู้ช่วยครูใหญ่ทำหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคลากร และ
ฝ่ายบริการด้วย นอกจากเป็นครูหัวหน้าสาย ครูหัวหน้าหมวดวิชา และครูที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ
งานด้านอื่น ๆ ที่ตามแต่ละโรงเรียนจะจัดให้มีขึ้น ครูที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
จะอยู่ภายใต้การประสานงานของหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหมวด และจะเข้าทรงครองคือครูใหญ่
ประจำวิชาการประจำงานระหว่างฝ่ายคู่ ในโรงเรียนมีอย ครูหัวหน้าหมวดวิชา
ที่ได้รับการแต่งตั้งส่วนใหญ่ยังปฏิบัติงานไม่สมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง เท่าที่ควร

๒. ความเห็นของประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้ง ๓ กลุ่มที่มีการปฏิบัติงานบริหาร
การศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง ๕ ค่าน ได้แก่งานด้านความสัมพันธ์กับบุตรหลาน งานบริหาร-
วิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารภารกิจการนักเรียน และงานบริหารธุรการ การเงิน
คอมพิวเตอร์ บริการทาง ฯ จะพบว่าประชากรแห่งสามกลุ่ม คือกลุ่มบุคลากรและกลุ่มนักวิชาการ
มีความเห็นของการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาทั้ง ๕ ค่านไม่แตกต่างกันมากนัก ส่วนกลุ่มประชาชน
จะมีความเห็นในบางข้อ แตกต่างไปจากกลุ่มบุคลากรและกลุ่มนักวิชาการ อย่างไรก็ พราะ
สรุปได้ว่าโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานทุก ๆ ด้านค่อนข้างมากและปฏิบัติมีอย
ยกเว้นงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบุตรหลานเท่านั้น ที่ปรากฏว่าโรงเรียนประถมศึกษา
แห่งนี้ปฏิบัติค่อนข้างน้อย

๓. ในส่วนที่เกี่ยวกับปัญหาโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียน และปัญหา
งานบริหารการศึกษาห้อง ๕ ค่าน ของโรงเรียนถือว่าดีงามแล้วนั้น ปรากฏว่าโรงเรียนประถม—
ศึกษาประสบปัญหานิสิตที่เกี่ยวกับโครงสร้างของระบบบริหาร และปัญหางานบริหารห้อง ๕ ค่าน
ที่คล้ายคลึงกัน



Thesis Title : The Educational Administrative Tasks of Chiangwad
Administration Organization Elementary Schools
in Central Region.

Name : Mrs. Chantranee Sanguanan

Department : Educational Administration

Academic Year : 1974

ABSTRACT

Purpose of this research

1. To study the organization of the administrative structure in the provincial elementary schools in the Central Region.
2. To study the educational administrative tasks in such elementary schools, especially relating to public relations and academic, personnel, student services and school business affairs including budgets.
3. To study the organizational problems of the administrative structure and the problems in the educational administrative tasks in the aforementioned schools.

Research Method

The method for choosing the schools for this research project was as follows:

a. Twenty percent of the Central Regions' 24 Provinces (excluding Bangkok) were randomly selected, resulting in 5 provinces.

b. One percent of the elementary schools in each of these 5 provinces was randomly selected, resulting in a total of 16 schools.

c. Printed questionnaires were given to most administrators (12.15 % of the outside and inside administrators, but only 0.87 % of the political administrators), 58.86 % of the supervisors and teachers, 28.12 % of the parent-committees at each of these 16 schools. In some cases follow-up discussions were held to clarify points.

Findings:

1. The majority of the provincial elementary schools have a similar administrative structure. The principal's responsibility is the highest; the assistant principal to business affairs is appointed by the principal. In very large schools there might also be an assistant principal for academic, personnel and student services affairs. Other personnels are heads of departments and teachers responsible for various tasks in the schools. The majority of the teachers are responsible directly to the principal; 52.51 % of the appointed heads of departments still not assuming the demands of their positions. There is only a small amount of co-operation in the school.

2. The administrative and supervisor/teacher populations had rather similar opinions concerning educational administrative tasks, but the 3rd group (the parent-committees and laymen) had some differences on some items from the first two groups. However, the conclusion is that the majority of elementary schools have frequently done quite a lot of work in all areas except school-community relations, which they have paid scant interest to.
3. The organizational of the administrative structure of such elementary schools was not systematic and well functioning. Where there are problems in educational administrative structure and tasks, the problems are similar in nature.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิติกรรมมีระกาศ

ในการทำวิทยานิพน์เรื่องนี้ ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างค่อนข้าง
ดูช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิจูไทร สาคร หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาลัยรามคำแหง อาจารย์ ดร. พนม พงษ์เพบุดย์ และคณะเจ้าหน้าที่กองวิจัยการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ ดร. ออมรชัย ตันติเมธ และโดยเฉพาะ
ดูช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถวิลกร ถุณานุกร แห่งแผนกวิชาบริหารการศึกษา ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ
ด้วย ในการทำวิทยานิพน์นี้อย่างใกล้ชิด นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนวิทยานิพน์สำเร็จ
เรียบร้อยโดยสมบูรณ์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงตลอดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
ที่ได้มอบทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อการวิจัยเรื่องนี้ จำนวนเงิน 5,000 บาท

นอกจากนี้ ผู้วิจัยและคณะังได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างค่อนข้าง คุณคำรง สุนทรสารภุด
รองอธิบดีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ได้กรุณาให้เมืองสือขอความสนับสนุนในการสำรวจ
ในเรื่องประชากรไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ในจังหวัดที่ผู้วิจัยและคณะ เกินทางไปสำรวจ ทำให้
ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างค่อนข้างจากผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่าน ทั้งในระดับจังหวัด และระดับ
อำเภอ ตลอดจนขุนนางคุณครูใหญ่ และคณะครูในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือ
เป็นอย่างค่อนข้างในการสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ใช้เวลาในการสำรวจอย่างหนักอย่างต่อเนื่อง จึงขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูง ณ ที่นี่ด้วย ประโคนชัยจากการวิจัยนี้หากจะพึงมี ผู้วิจัยขอขอบคุณให้แด่ผู้ที่สนใจ
การศึกษาทั้งมวล.

จันทร์ สงวนนาม

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	๙
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๑
กิจกรรมประการ	๗
รายการตารางประกอบ	๘
รายการภาพประกอบ	๙
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
ความมุ่งหมายของการวิจัย	๓
ขอบเขตของ การวิจัย	๔
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย	๔
วิธีดำเนินการวิจัย	๕
คำจำกัดความ	๗
บทที่ ๒ ข้อเขียนและการวิจัยที่ได้รับ	๑๑
ประวัติความเป็นมาของระบบบริหารการศึกษาไทย	๑๑
ประวัติความเป็นมาของ การศึกษาประชานา落	๑๕
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒๓
หลักสูตร ฯ ที่เกี่ยวข้อง กับงานบริหารการศึกษาของ-	
โรงเรียนประถมศึกษา	๓๕
งานคานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบุตรหลาน	๔๔
งานบริหารคานวิชาการ	๔๕
งานบริหารบุคคล	๔๗
งานบริหารกิจการนักเรียน	๕๐
งานบริหารธุรการ การเงิน และบริการ	๕๑

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	54
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	54
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	60
การเก็บรวบรวมข้อมูล	62
วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	64
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	66
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	67
โครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษา	70
งานบริหารการศึกษาและค้านพั้ง 5 ค้าน ความคุ้มค่า-	
ของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละประเภท	73
เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและกลุ่ม	
ที่มีผลงานบริหารการศึกษาพั้ง 5 ค้าน	159
เปรียบเทียบความเห็นของนักวิชาการแต่ละกลุ่ม	
ที่มีผลงานบริหารการศึกษาพั้ง 5 ค้าน	164
ปัญหาโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษา	
และปัญหางานบริหารการศึกษาพั้ง 5 ค้าน	168
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย ภัณฑ์ราย และขอเสนอแนะ	172
สรุปผลการวิจัย	173
ภัณฑ์ราย	175
ขอเสนอแนะ	181
บรรณานุกรม	182
ภาคผนวก	185
ประวัติการศึกษา	228

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	ประเภทของโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นสูงสุด	59
2	ขนาดของโรงเรียนประถมศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง	59
3	จำนวนและน้ำหนักความสำคัญของงานมริหารการศึกษาแต่ละประเภท	62
4	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	64
5	ประชากรกลุ่มตัวอย่างหง�数ค์ที่ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ	67
6	วุฒิทางการศึกษาของประชากรกลุ่มตัวอย่าง เฉพาะกลุ่ม— บุญริหาร และกลุ่มนักวิชาการ	68
7	อาชีพของกลุ่มประชาชนที่ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ	69
8	งานมริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาด้านความสัมพันธ์— กับชุมชน ความความเห็นของบุญริหาร	73
9	งานมริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาด้านงานมริหาร— วิชาการ ความความเห็นของบุญริหาร	78
10	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาด้านงานบริหาร— บุคคล ความความเห็นของบุญริหาร	85
11	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาด้านงานมริหาร— กิจกรรมนักเรียน ความความเห็นของบุญริหาร	92
12	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาด้านงานชุมชนมริหาร— ธุรการ ความความเห็นของบุญริหาร	97
13	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาด้านความสัมพันธ์— กับชุมชน ความความเห็นของนักวิชาการ	102

14	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- วิชาการ ตามความเห็นของนักวิชาการ	107
15	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- บุคคล ตามความเห็นของนักวิชาการ	117
16	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- กิจการนักเรียน ตามความเห็นของนักวิชาการ	121
17	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- ธุรการ ตามความเห็นของนักวิชาการ	130
18	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางสัมพันธ์- กับชุมชน ตามความเห็นของประชาชน	133
19	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- วิชาการ ตามความเห็นของประชาชน	141
20	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- บุคคล ตามความเห็นของประชาชน	146
21	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- กิจการนักเรียน ตามความเห็นของประชาชน	149
22	งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาค้านางบวihar- ธุรการ ตามความเห็นของประชาชน	154
23	การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาห้อง 5 ห้อง ของโรงเรียนประถมศึกษา ความความเห็นของผู้บวihar แตละประเภท	159
24	การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาห้อง 5 ห้อง ของโรงเรียนประถมศึกษา ความความเห็นของนักวิชาการ แตละประเภท	164

รายการภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1	แผนภูมิการบริหารงานภายในโรงเรียนประถมศึกษา ^{ที่ดูแลระบบสายงานมังคบัญชาเป็นเกณฑ์}	71
2	แผนภูมิการบริหารโรงเรียนที่ดูแลทุกธุรกิจการบริหาร มาประกอบ	72

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**