

บรรณานุกรม

หนังสือ

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา สภาการศึกษาแห่งชาติ.

"ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาชั้นสูง." ใน ห้องสมุด

มหาวิทยาลัย เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๑๔, หน้า ๗-๑๔. พระนคร:

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

นาวินิตย์ อินทรามะ. "บริการข้อสนเทศและห้องสมุด." ใน บรรณารักษ์ ๒๐, หน้า ๖๖-

๘๒. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

วิญญู สาธร. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภา, ๒๕๒๑.

_____. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.

สุทธิลักษณ์ อัมพันธ์. "การปรับปรุงบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย." ใน ห้องสมุด

มหาวิทยาลัย เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๑๔, หน้า ๓๔-๔๔. พระนคร:

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

_____. "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย." ใน บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง, หน้า ๘๔-๑๑๒.

กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

บทความ

"การประชุมกลุ่มห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในหัว ข้อบทบาทของห้องสมุดกับการปฏิรูป

การศึกษา." วารสารห้องสมุด ๒๐ (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๑๙): ๕๑-๕๗.

จาวรธรรม ไกรเทพ. "ระบบหนังสือจอง." วารสารห้องสมุด ๒๐ (มีนาคม-เมษายน

๒๕๑๙): ๑๓๐-๑๓๔.

ชัชช ภัยวาณิช. "บริการหนังสือจอง." วารสารห้องสมุด ๑๓ (พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๑๒): ๑๖๑-๑๗๒.

นาวินิตย์ อินทรามะ. "บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัย," วารสารห้องสมุด ๑๔ (กันยายน-ตุลาคม ๒๕๑๗): ๓๕๔-๓๖๒.

_____ . "ห้องสมุดกับสถาบันการศึกษาชั้นสูง." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ ๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒): ๑๔-๒๔.

"พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๒๒."
ราชกิจจานุเบกษา ๔๖ (๑๔ พฤษภาคม ๒๕๒๒): ๔๕-๔๖.

"พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๐๔." ราชกิจจานุเบกษา ๔๕ (๒๕ มกราคม ๒๕๐๔): ๖๒-๗๔.

อรจิตร สุวรรณโพธิ์ศรี. "บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด." บรรณสาร สพบ. ๔ (มกราคม-กุมภาพันธ์): ๒-๑๖.

เอกสารอื่น ๆ

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. สำนักงานหอสมุดกลาง. "เรื่องขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีวางศิลา-ฤกษ์อาคารหอสมุดกลาง" หนังสือที่ ทม.๐๕๐๑/ท.๑๐๔๐ (๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๒) (พิมพ์ดีด)

ณิศา สวัสดิ์สิริทรัพย์. "การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.

ทัศนาศา หาญพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

ทัศนีย์ ขวัญสุวรรณ. "การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

บุญภาคย์ พันธุ์ธรรมนิสัย. "การวิเคราะห์ปัญหาการใช้ห้องสมุดของอาจารย์ในวิทยาลัยครู
ในจังหวัดนครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

พวา พันธุ์เมฆา. "ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และ
นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๑๒." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณา-
รักษ์ศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, ๒๕๑๓.

สุภาเพ็ญ วงศ์รัตนโต. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนิสิตคณะครุศาสตร์ที่มีต่อการบริการของ
ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๗."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

สัมภาษณ์

ศรีทอง ศรีหาพงศ์. อดีตหัวหน้ากองห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สัมภาษณ์,
๑๒ มีนาคม ๒๕๒๓.

อภัย ประกอบผล. ผู้อำนวยการสำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
สัมภาษณ์, ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๒.

Books

Brough, Kenneth J. Scholar's Workshop. Urbana, Ill.: University
of Illinois Press, 1953.

Hayes, Robert M. and Becker, Joseph. Handbook of Data Processing
for Libraries. 2d ed. Los Angeles, Calif.: Melville
Pub., 1974.

- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 2d ed.
New York: H. W. Wilson Co., 1974.
- Rogers, Rutherford D. and Weber, David C. University Library
Administration. New York: H. W. Wilson Co., 1971.
- Thompson, Elizabeth H. A.L.A. Glossary of Library Terms with a
Selective Terms in Retated Field. Chicago: American
Library Association, 1943.
- Wilson, Louis Round and Tauber, Maurice F. The University Library.
2d ed. New York: Columbia University Press, 1966.
- Wilson, Louis Round and others. The Library in College Instruction:
a Syllabus on the Improvement College Instruction Through
Library Use. Wesport, Conn.: Greenwood Press, 1951.

Articles

- Bobinski, George S. "A Survey of Faculty Loan Policies." College
and Research Libraries 24 (November 1963): 483-486.
- Callaghan, Patricia M. "Academies and Libraries." Australian
Academic and Research Libraries 7 (September 1976): 171-174.
- Hall, John. "Survey of Information Service in British University
Libraries." Journal of Librarianship 7 (April 1975): 112-125.
- Hocker, Magaret L. "Punched-Card Charging System for a Small
College Library." College and Research Libraries 18 (March
1957): 119-122, 131.
- Kilgour, Frederick G. "History of Library Computerization."
Journal of Library Automation 3 (September 1970): 218-229.

- Lancaster, John Harrold. "Teachers and Libraries." College and Research Libraries 9 (July 1948): 211-214, 220.
- Melinat, Carl H. "Interlibrary Lending." Library Trends 2 (April 1954): 573-580.
- Netz, Daid J. "Faculty Loan Policies in Michigan, Ohio and Indiana." College and Research Libraries 30 (January 1969): 45-50.
- Rothstein, Samuel. "Reference Service: the New Dimension in Librarianship." College and Research Libraries 22 (January 1961): 11-18.
- Rzasa, Phillip V. and Moriarty, John H. "The Types and Needs of Academic Library Users: a Case Study of 6,568 Responses." College and Research Libraries 31 (November 1970): 403-407.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เรื่อง

ปัญหาการใช้วัสดุการสอนในหอสมุดกลางของคณาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โปรดกรอกเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อความที่ต้องการ หรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๕ ปี
 ๒๕-๒๙ ปี
 ๓๐-๓๔ ปี
 ๓๕-๓๙ ปี
 ตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ศึกษาในประเทศ
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ศึกษาต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	<input type="checkbox"/> ศึกษาในประเทศ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> ศึกษาต่างประเทศ

๔. คณะที่สังกัด แผนก/ภาควิชา

๕. ทำงานในสถาบันแห่งนี้มานาน ปี

๖. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ตำแหน่งวิชาการ

- ศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- อาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ตำแหน่งบริหาร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๗. หน้าที่ในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สอนระดับปริญญาตรี
- สอนสูงกว่าปริญญาตรี
- ทำงานบริหาร
- ทำงานวิจัย
- อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- ที่ปรึกษาหน่วยงานอื่น ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการชุมชนในค้ำนต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๘. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

- บรรยาย ชั่วโมง
- ปฏิบัติการ ชั่วโมง

๕. เนื้อหาที่สอนในวิชาต่าง ๆ ได้มาจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สมุดจดงานที่เคยเรียนมา
- ตำราภาษาต่างประเทศ
- ตำราภาษาไทย
- ตำราหรือเอกสารที่เขียนด้วยตนเอง
- รายงานการวิจัยของต่างประเทศ
- รายงานการวิจัยในประเทศ
- รายงานการวิจัยที่ทำด้วยตนเอง
- วิทยานิพนธ์
- หนังสืออ้างอิง^๑
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล (เช่น รายงานการประชุม รายงานการ
- สัมมนาทางวิชาการ รายงานประจำปี)
- หนังสือพิมพ์
- จุลสาร^๒
- กฤตภาค^๓
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้หอสมุดกลาง

๑. อัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด

- ทุกวัน
- มากกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

^๑หนังสืออ้างอิง คือหนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเรื่องราวเพียงบางตอน ไม่ต้องอ่านทั้งเล่ม และ เป็นหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุด

^๒จุลสาร คือสิ่งพิมพ์ที่มีความยาว ตั้งแต่ ๑ หน้าถึงหลายสิบหน้าและมีคุณค่าอยู่เพียงชั่วคราว

^๓กฤตภาค คือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์หรือวารสาร เพื่อเก็บไว้ใช้ประกอบการค้นคว้า

- สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- เดือนละครั้ง
- หลายเดือนครั้ง
- ไม่เคยเข้าใช้ห้องสมุดเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. ส่วนใหญ่ท่านใช้ห้องสมุดเวลาใด

- เมื่อมีเวลาว่างจากการสอน
- เฉพาะวันที่ไม่มีชั่วโมงสอนเลย
- เฉพาะวันหยุด
- เฉพาะเวลาที่ต้องการค้นคว้าในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. ท่านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดหรือไม่

- รู้จักดี รู้จักเพียงเล็กน้อย ไม่รู้จัก

๔. ถ้าท่านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด ท่านเรียนรู้ด้วยวิธีใด

- เคยเรียนวิธีใช้ห้องสมุดเมื่อครั้งเป็นนักศึกษา
- อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด
- ได้รับความแนะนำจากบรรณารักษ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕. จุดมุ่งหมายที่ท่านไปใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เพื่ออ่านหนังสือ
- เพื่อใช้หนังสืออ้างอิง
- เพื่อการค้นคว้าประกอบการสอน
- เพื่อการค้นคว้าและวิจัย
- เพื่ออ่านวารสารและนิตยสาร
- เพื่ออ่านหนังสือพิมพ์

- เพื่อเตรียมการสอยน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. ท่านค้นหาเรื่องที่ต้องการในห้องสมุดโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ดูจากรายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุด
- ถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ขอให้บรรณารักษ์ช่วยค้นหา
- ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ใช้บัตรรายการ
- ดูจากคู่มือการใช้ห้องสมุด
- เดินหาตามชั้นหนังสือหรือวารสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญและจำเป็นต่อการสอนของท่านเพียงใด

- สำคัญมาก
- สำคัญปานกลาง
- สำคัญน้อย
- ไม่มีความสำคัญเลย

๘. บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดที่ท่านเคยใช้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บริการยืมหนังสือและวัสดุการสอนอื่น ๆ
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการโสตทัศนวัสดุ
- บริการถ่ายเอกสาร
- บริการเวียนวารสารใหม่
- บริการรายชื่อหนังสือใหม่
- บริการบรรณานุกรมเฉพาะวิชา

- บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด
- บริการจัดหาหนังสือตามความต้องการของผู้ใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อวัสดุการสอนของหอสมุดกลาง

๑. ท่านใช้วัสดุการสอนของห้องสมุดเพื่อ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ประกอบการสอน
- การวิจัย
- หาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับวิชาที่สอน
- หาความรู้ในแขนงวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม
- ศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. ท่านใช้วัสดุการสอนของหอสมุดกลางเพื่อประกอบการสอนมากน้อยเพียงไร

ประเภทวัสดุการสอน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ใช้เลย
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย				
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ				
หนังสือตำราภาษาไทย				
หนังสือตำราภาษาต่างประเทศ				
วารสารภาษาไทย				
วารสารภาษาต่างประเทศ				
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย				
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ				
วิทยานิพนธ์				

ประเภทวัสดุการสอน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ใช่เลย
สิ่งพิมพ์รัฐบาล เช่น รายงานการประชุม				
รายงานประจำปี รายงานสถิติ เป็นต้น				
จุลสาร				
กฤตภาค				
ภาพยนตร์				
สไลด์				
ฟิล์มสตริป				
แผ่นเสียง				
เทปบันทึกเสียง				

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัยเท่านั้น

๓. ท่านคิดว่าวัสดุการสอนประเภทต่าง ๆ ที่ท่านจำเป็นต้องใช้ประกอบการสอนที่หอสมุด-กลางมีอยู่ในปัจจุบันมีจำนวนมากน้อยเพียงใด

ประเภทวัสดุการสอน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย				
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ				
หนังสือตำราภาษาไทย				
หนังสือตำราภาษาต่างประเทศ				
วารสารภาษาไทย				
วารสารภาษาต่างประเทศ				

ประเภทวัสดุการสอน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย				
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ				
วิทยานิพนธ์				
สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
จุลสาร				
กฤตภาค				
ภาพยนตร์				
สไลด์				
ฟิล์มสตริป				
แผ่นเสียง				
เทปบันทึกเสียง				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

๔. ท่านคิดว่าหนังสือหมวดต่าง ๆ ที่ท่านจำเป็นต้องใช้ประกอบการสอนที่หอสมุดกลางมีอยู่ในปัจจุบัน มีจำนวนมากน้อยเพียงใด (โปรดตอบเฉพาะหมวดวิชาที่ท่านเคยใช้เท่านั้น)

หมวดวิชา	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
ความรู้ทั่วไป				
ปรัชญา				
ศาสนา				
ประวัติศาสตร์				

หมวดวิชา	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
ภูมิศาสตร์				
มานุษยวิทยา				
สังคมศาสตร์				
รัฐศาสตร์				
กฎหมาย				
การศึกษา				
ดนตรี				
ศิลปกรรม				
ภาษาศาสตร์				
วรรณคดี				
วิทยาศาสตร์				
แพทยศาสตร์				
เกษตรศาสตร์				
วิศวกรรมศาสตร์				
สถาปัตยกรรมศาสตร์				
บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์				
พยาบาลศาสตร์				
เทคโนโลยี				

ตอนที่ ๔ ปัญหาในการใช้วัสดุการสอน

ท่านประสบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการใช้วัสดุการสอนเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้
เพียงใด (โปรดตอบเฉพาะประเภทที่เคยใช้เท่านั้น)

ปัญหา	มีปัญหา			ไม่มีเลย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
๑. ปัญหาด้านการใช้หนังสือ				
หนังสือที่ต้องการค้นคว้าน้อย				
หนังสือแต่ละชื่อ (Title) มีจำนวน น้อยฉบับ (Copy)				
หนังสือที่มีอยู่ในหอสมุดกลางเก่าล้าสมัย				
ไม่ทราบว่าหนังสือที่ต้องการใน หอสมุดกลาง				
หนังสือเรียงไว้บนชั้นสับสนยากแก่การ ค้นหา				
หนังสือไม่อยู่บนชั้นและไม่ปรากฏ หลักฐานว่ามีผู้ยืม				
หนังสือใหม่มาไม่ทันกับความต้องการ				
ห้องสมุดจำกัดจำนวน เล่มที่ให้ยืม				
ระยะเวลาในการให้ยืมน้อย				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
๒. ปัญหาด้านการใช้หนังสืออ้างอิง				
ไม่ทราบว่าหนังสือคู่มือที่จะช่วย ตอบปัญหาได้				

ปัญหา	มีปัญหา			ไม่มีเลย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
หนังสืออ้างอิงเก่าล้าสมัย				
หนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชามี จำนวนน้อย				
ไม่ทราบวิธีใช้หนังสืออ้างอิงบางประเภท อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
๓. ปัญหาด้านการใช้วารสาร				
วารสารที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด				
วารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ				
ไม่ทราบวิธีหาวารสารฉบับที่ต้องการ				
เสียเวลาในการค้นหาวารสารฉบับ ล่วงหน้า				
การเรียงวารสารบนชั้นสืบค้นยากแก่ การค้นหา				
ห้องสมุดจำกัดจำนวนเล่มที่ให้ยืม				
ไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการ				
ไม่ทราบวิธีใช้เครื่องมือ (เช่นบัตร ตรวจวารสาร ฯลฯ) ช่วยค้นบทความ จากวารสาร				
วารสารใหม่มีล่าช้า				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ปัญหา	มีปัญหา			ไม่มีเลย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
๔. ปัญหาด้านการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการของสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
การจัดหมู่เฉพาะที่หอสมุดกลางทำขึ้นเองยากแก่การใช้				
การจัดเก็บสืบค้นยากแก่การค้นหา				
สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย				
ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการใช้				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
๕. ปัญหาด้านการใช้หนังสือพิมพ์				
ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นบทความจากหนังสือพิมพ์				
ไม่มีรายชื่อหนังสือพิมพ์ เย็บเล่ม				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
๖. ปัญหาด้านการใช้เอกสารและโสตทัศนวัสดุ				
ไม่มีเครื่องมือช่วยค้น (เช่นบัตรรายการฯลฯ)				
จุลสาร กฤตภาคและโสตทัศนวัสดุ				
การจัดเก็บไม่เป็นระเบียบ ยากแก่การใช้				
จุลสารและกฤตภาคเก่าล้าสมัย				
เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้				
ไม่มีรายชื่อโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ตอนที่ ๔

ก. ในการใช้หอสมุดกลางท่านประสบปัญหาดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร

ปัญหา	มีปัญหา			ไม่มีเลย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
หอสมุดกลางอยู่ไกลเกินไปทำให้เดินทางไปใช้ ไม่สะดวก _____				
อาคารไม่เหมาะสมเป็นห้องสมุด _____				
อากาศร้อนอบอ้าว _____				
มีเสียงรบกวนจากภายนอก _____				
ไม่มีที่นั่งสำหรับอาจารย์โดยเฉพาะ _____				
โต๊ะเก้าอี้สำหรับใช้นั่งอ่านหนังสือมีน้อย _____				
ระเบียบการจ่าย-รับสำหรับอาจารย์ยังไม่ เหมาะสม (เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์, จำนวนและ ระยะเวลาการให้ยืมน้อยเกินไป) _____				
ไม่ได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ _____				
ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากบรรณารักษ์ _____				
การเรียงบัตรรายการสับสน _____				
มีหนังสือแต่ไม่มีบัตรรายการ _____				
การจัดหาหนังสือที่ผู้ใช้เสนอแนะให้ซื้อช้า _____				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ข. ท่านต้องการให้หอสมุดกลางจัดบริการต่อไปนี้น้อยเพียงไร

บริการ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการ
จัดทำบรรณนิเวารสารไทย				
จัดทำคู่มือช่วยค้นคว้าจากหนังสือที่มีปัญหาการใช้				
จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า				
จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่แจกตามสาขาวิชาที่ อาจารย์สนใจ				
แนะนำการใช้ห้องสมุด				
หมุนเวียนวารสารทางวิชาการฉบับใหม่ล่าสุดแก่ อาจารย์เฉพาะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง				
จัดห้องพักผ่อนที่นั่งสบาย				
จัดห้องอ่านหนังสือหรือที่นั่ง เฉพาะอาจารย์				
จัดบริการยืมหนังสือทางโทรศัพท์				
จัดบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์				
จัดบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด				
จัดบริการถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ				
ทำบรรณานุกรมเฉพาะสาขาวิชา				
จัดหาหนังสือตามความต้องการของผู้ใช้				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ตอนที่ ๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหอสมุดกลางในเรื่องต่อไปนี้
อย่างไรบ้าง

๑. ระเบียบกฎเกณฑ์ของหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

๒. วัสดุการสอนในหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

๓. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

๔. บริการ

.....

.....

.....

.....

๕. อาคาร สถานที่

.....

.....

.....

.....



๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาว พะวงพิศ เทียนทิม เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือการวิจัยในระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปัจจุบันเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย