



บทที่ 2

การดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้

ความหมายของอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาเป็นสายการศึกษาสายหนึ่งซึ่งจักเพื่อบ่มบ่มที่จะสนองความต้องการของสังคมและบุคคล สมาคมอาชีพของอเมริกาได้ให้นิยามคำว่า "อาชีวศึกษา" ไว้ว่า "อาชีวศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะ ความสามารถ ความเข้าใจ ทักษะคติ นิสสัยในการทำงานและความรู้จักคุณค่าของงานอาชีพของผู้เรียนเพื่อนำเอาสิ่งเหล่านี้ไปใช้ในการทำงานให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปโดยอาศัยผลประโยชน์และผลงอกงามที่ได้รับจากการทำงาน ให้เป็นรากฐานในการประเมินคุณค่าของการทำงานนั้น ๆ"¹

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493 ให้คำจำกัดความคำว่า อาชีพ, อาชีวะไว้ว่า "การเลี้ยงชีวิต, การทำมาหากิน"

พจนานุกรมทางการศึกษา ของนายคิเรก ราวทวี ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2524 ให้คำจำกัดความคำว่า อาชีวศึกษาไว้ว่า "การให้การศึกษาหรือการฝึกอบรมบุคคล เพื่อที่จะไปประกอบอาชีพ"

จากความหมายดังกล่าว จะเห็นได้ว่าอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาทางด้านวิชาชีพ ทั้งที่เป็นวิชาชีพชั้นสูง หรือมิใช่วิชาชีพชั้นสูง การอาชีวศึกษามีขอบเขตกว้างขวาง วิธีการจัดการศึกษาสาขาหนึ่งจึงจักทั้งในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียนและรวมถึงการจัดลักษณะที่ไม่เป็นทางการ

¹ วรวิทย์ วสันตกร, การศึกษาของไทย (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516), หน้า 185

ความเป็นมาของการอาชีวศึกษา

ในแผนการศึกษา พ.ศ. 2450 กระทรวงธรรมการเริ่มจัดให้มีการศึกษาสายวิสามัญศึกษาซึ่งต่อมาได้ขยายออกไปเป็นอาชีวศึกษา มุ่งให้คนเรียนรู้อาชีพมากขึ้นจะได้ออกไปทำมาหาเลี้ยงชีพได้ ประชาชนพลเมืองควรมีโอกาสได้รับการศึกษาทั่วหน้ากันและสอนให้พลเมืองมีความรู้ในการทำมาหาเลี้ยงชีพโดยควรแก่อัธยาศัยของตน ซึ่งออกประกาศเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการศึกษาที่สำคัญๆหลายอย่างให้เป็นระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น แต่ที่สำคัญยิ่งก็คือการศึกษาวิชาหาเลี้ยงชีพได้แก่การศึกษาฝ่ายหัตถกรรม กลีกรกรรม พาณิชยกรรม การแพทย์ การครู และวิชาสามัญนอก

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากสมบูรณาญาสิทธิราช เป็นระบอบประชาธิปไตยแล้วนโยบายเกี่ยวกับด้านอาชีวศึกษาได้ปรากฏอยู่ในข้อ 3 ว่า "ในค่านวิชาชั้นนั้น จะริบจัดตั้งโรงเรียนวิสามัญศึกษาทั้งแผนกกลีกรกรรม อุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมให้ครบครันตั้งแต่ประถมศึกษาขึ้นไปเพื่อจะได้ไม่มีแต่การ เรียนหนังสือเป็นสามัญศึกษาไปในส่วนเดียวเหมือนเดิยวนี้" และในปีนั้นเองกองวิสามัญศึกษา, กรมศึกษาธิการได้เริ่มส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพขึ้นอย่างจริงจังหลังจากประกาศใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475 คือจัดตั้งโรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรมทวมจังหวัดต่างๆ เปิดสอนแผนกวิสามัญพาณิชยกรรมในโรงเรียนมัธยมสามัญบางจังหวัด ตั้งโรงเรียนประถมพาณิชยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต ตั้งโรงเรียนช่างก่อสร้างอุเทนถวาย ตั้งโรงเรียนสอนวิชาเลขานุการที่โรงเรียนโชติเวช วัดเทพราชกุญชร ตั้งโรงเรียนพาณิชยกรรมหญิงที่โรงเรียนเสาวภา และได้ตั้งโรงเรียนการเรือนขึ้นด้วยใน พ.ศ. 2479 กระทรวงธรรมการประกาศแผนการศึกษาชาติฉบับใหม่ กำหนดให้แบ่งชั้นอาชีวศึกษาเป็น 3 ชั้น คืออาชีวศึกษาขั้นต้น, ชั้นกลางและชั้นสูง รมันักเรียนที่จบจากชั้นมัธยมศึกษาทุกระดับของชั้นประโยคเข้าศึกษาวิชาอาชีพต่อ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2481 ให้ยุบเลิกกรมศึกษาธิการและจัดตั้งกรมใหม่ 2 กรม คือ

1. กรมสามัญศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษาสายสามัญ

2. กรมวิชาการ มีหน้าที่จัดการศึกษาสายอาชีพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2482 เป็นต้นไป

กรมวิชาการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 กอง คือ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองตำรา
3. กองสอบไล่
4. กองอาชีวศึกษา(คำว่าอาชีวศึกษา เปลี่ยนเป็น "อาชีวศึกษา"เมื่อ พ.ศ. 2495)

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโรงเรียนอาชีวศึกษา และแบ่งส่วนงานเป็น 3 แผนก คือ

1. แผนกอาชีวศึกษาขั้นต้น จัดตั้งและควบคุมโรงเรียนอาชีวศึกษาที่รับนักเรียนความรู้สามัญ ซึ่งเรียนจบชั้นประโยคประถมศึกษาามาศึกษาต่อ
2. แผนกอาชีวศึกษาขั้นสูง จัดตั้งและควบคุมโรงเรียนอาชีวศึกษาที่รับเรียนมัธยมศึกษาความรู้สามัญไม่ต่ำกว่าสำเร็จประโยคมัธยมศึกษาต้นและชั้นประโยคมัธยมศึกษามาแล้ว
3. แผนกตรวจ มีหน้าที่ตรวจโรงเรียนและทำหน้าที่งานสารบรรณของกองด้วย

กรมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นกรมอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2484 เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า กรมนี้ควรดำเนินงานจัดการอาชีวศึกษาแต่เพียงด้านเดียวเพื่อให้งานอาชีวศึกษารุดหน้าไปด้วยดี

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2494 ได้แบ่งระดับอาชีวศึกษาออกเป็น 3 ระดับคือ มัธยมศึกษาอาชีวศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาอาชีวศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษาขั้นสูง แต่ละระดับกำหนดเวลาเรียนไม่เกิน 3 ปี

ปีการศึกษา 2497 กรมอาชีวศึกษาได้เปิดสอนช่างก่อสร้างภาคปฏิบัติชั้น 2 แห่งที่ สงขลาและพัทลุงและได้ก่อตั้งวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ขึ้น ต่อมาโรงเรียนช่างหลายแห่งได้รับการส่งเสริมให้ยกฐานะมาตรฐาน โดยเปิดสอนถึงชั้นอาชีวศึกษาขั้นสูงทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยได้จัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ที่จังหวัดสงขลา เมื่อ พ.ศ. 2498¹

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติ

¹ วรวิทย์ วสินสรากร, การศึกษาของไทย (กรุงเทพมหานคร ; โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516) หน้า 186 = 190

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 และเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2520
รัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติเพื่อโอนอำนาจบริหารบางส่วนของกรมอาชีวศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับ
สถานศึกษาจำนวน 28 แห่ง มาเป็นของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา รวมทั้งวิทยาลัย
เทคนิคภาคใต้ด้วย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ สถาปนาเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ดังนี้

1. ผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ให้การศึกษาทางค่านวิชาชีพ ทั้งระดับต่ำกว่าปริญญา ระดับปริญญาตรีและ ประกาศนียบัตรชั้นสูง
3. ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางค่านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เช่นเดียวกับอธิบดีของกรมต่างๆ การดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาประกอบด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นนายกสภาวิทยาลัย ฯ อธิบดีกรมอาชีวศึกษาและอธิบดีกรมศิลปากร เป็นอุปนายก ส่วนกรรมการสภาวิทยาลัย ฯ นั้น มีกรรมการสภาวิทยาลัย ฯ โดยตำแหน่ง กรรมการสภาวิทยาลัย ฯจากการเลือกตั้ง กรรมการสภาวิทยาลัย ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิและหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการสภาวิทยาลัย ฯ โดยตำแหน่ง

สำนักงานอธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในปัจจุบันเป็นสำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่ที่เลขที่ 339 ถนนสามเสน กรุงเทพฯ 3 บริเวณเดียวกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์ จัดงานสอนวิชาชีพหลายระดับคืองานระดับปริญญา ประกอบด้วยคณะต่างๆ 8 คณะ สำนักงานทางวิชาการและทดสอบ 1 สำนัก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร 1 สถาบัน รวม 10 ส่วนราชการ

ส่วนงานสอนวิชาชีพระดับต่ำกว่าปริญญา คือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกหัดครู (ปบ.) ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือวิทยาเขตต่างๆ ซึ่งจัดตั้งกระจายกันอยู่ตามภูมิภาคต่างๆทั่วประเทศ

วิทยาเขตดังกล่าวนี้ ได้มาจากการโอนสถานศึกษาบางส่วนของกรมอาชีวศึกษา ตามพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 ประกอบด้วยวิทยาเขตประเภทต่าง ๆ 28 วิทยาเขต

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้

วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 เมษายน 2498 และเปิดเรียนครั้งแรกเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2498 โดย อาพณา พลเอก มังกร พรหมโยธี เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และหลวงปราโมทย์จรรยาวิภาชเป็นอธิบดีกรมอาชีวศึกษา โดยเปิดสอนเพียง 3 แผนกวิชา คือแผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาพาณิชยการ และแผนกวิชาช่างไม้ ในปีต่อมาจึงได้เปิดสอนแผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างโลหะ แผนกวิชาช่างไฟฟ้าและแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ตามลำดับ

ทั้ง 7 แผนกวิชาดังกล่าว เป็นการศึกษาในระดับประโยคอาชีวศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งรับจากนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรการเรียน 3 ปี

วิทยาลัยได้พยายามปรับปรุงและขยายการศึกษาให้สูงขึ้น จนถึงระดับวิชาชีพชั้นสูง โดยได้เปิดสอนแผนกวิชาบัญชี (หลักสูตรต่อจากชั้นปีที่ 3 แผนกวิชาพาณิชยการ) ขึ้นเป็นแผนกแรกในปีการศึกษา 2504 และต่อมาได้เปิดขยายแผนกวิชาเพิ่มเติมตามลำดับดังนี้

ปีการศึกษา 2507 - เปิดแผนกวิชาช่างยนต์, แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ปีการศึกษา 2508 - เปิดแผนกวิชาเลขานุการ

ปีการศึกษา 2509 - เปิดแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ, แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย, แผนกวิชาช่างก่อสร้าง, แผนกวิชาออกแบบ, สถาบันคชกรรม

ปีการศึกษา 2510 - เปิดแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2513 - เปิดแผนกวิชาช่างกลโลหะ

ปีการศึกษา 2514 - เปิดแผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ปัจจุบันโรงเรียนการช่างอุตสาหกรรม ทั้งในจังหวัดภาคใต้และภาคอื่น ๆ ได้เปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงหรือที่เรียกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ ความแผนการศึกษาแห่งชาติอย่างกว้างขวาง สามารถผลิตนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับเทคนิคได้เป็นจำนวนมาก วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ จึงได้พิจารณาขุบเลิกการรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หลักสูตร 3 ปี หลายแผนวิชาตามความเหมาะสม แต่ยังคงมีบางแผนวิชาที่ยังคงเปิดสอนอยู่ในปัจจุบันนี้คือ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มี 3 แผนวิชา คือ

- แผนวิชาพลิชยการ
- แผนวิชาช่างสำรวจ
- แผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

สำหรับแผนวิชาช่างสำรวจ และแผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมนั้น ได้เปิดสอนเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2514

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มี 14 แผนวิชา คือ

- แผนวิชาบัญชี
- แผนวิชาเลขานุการ
- แผนวิชาช่างยนต์
- แผนวิชาช่างกลโรงงาน
- แผนวิชาช่างโลหะ

- แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
- แผนกวิชาช่างกลเกษตร
- แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกวิชาช่างสำรวจ
- แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

นอกจากนี้วิทยาลัยได้เปิดสอนระดับฝึกหัดครูมัธยมขึ้น ในปีการศึกษา 2513 และหลักสูตรฝึกหัดครูมัธยมสำหรับครูช่างในปีการศึกษา 2525 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้มีอาชีพครู แต่ยังคงขาดคุณวุฒิทางครู

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ซึ่งรวมทั้งวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ด้วย เพื่อให้สามารถขยายการศึกษาถึงขั้นปริญญาได้ ในโอกาสต่อไป สถานศึกษาต่าง ๆ ที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษานี้ แต่ละแห่งถือความเป็นวิทยาเขตหนึ่ง และวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้สงขลา ก็ได้เปลี่ยนชื่อเรียกเป็นวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2520 เป็นต้นมา

วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ ทั้งอยู่ที่ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีเนื้อที่ 262 ไร่ เลขที่โฉนด 1157 สำหรับแผนกวิชาช่างกลเกษตร ตั้งอยู่ที่อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 160 ไร่ ยังไม่มีโฉนด

ทรัพยากรของวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้

เนื่องจากวิทยาเขตเป็นหน่วยงานของรัฐบาล มีทรัพยากรที่นำมาใช้ในการบริหารการศึกษาอย่างจำกัด ดังนั้นถ้าสามารถใช้ทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารงาน คือ คน (Men) , เงิน (Money) , วัสดุอุปกรณ์, อาคารสถานที่ (Materials) และการจัดการ (Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นการทำประโยชน์ให้แก่ วิทยาเขตและประเทศชาติต่อไป

ทรัพยากรของวิทยาเขตที่นำมาใช้ในการบริหารการศึกษาได้แก่องค์ประกอบ 4 ประการ ดังกล่าวข้างต้นนี้อาจอธิบายได้ดังนี้ คือ

1. คน ศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์ หันนาคินทร์ กล่าวว่า "คนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้การทำงานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพียงไร ความจำเป็นเบื้องต้นในการบริหารบุคลากรก็คือการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับงาน เมื่อได้คนมาแล้วก็จำเป็นจะต้องหาทางให้เขาอยู่กับเราด้วยความเต็มใจและด้วยความหวังที่จะยึดถือเป็นงานถาวรตลอดไป เพราะเมื่อคนเต็มใจและมีความหวังในงานที่เขากระทำ เขาก็จะพยายามทำงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบด้วยความริเริ่มที่จะช่วยให้โรงเรียนมีความเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า"¹ ทรัพยากรทางด้านกำลังคนของวิทยาเขตได้แก่

ก. บุคลากรได้แก่

1. ข้าราชการครู หมายความว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ให้เข้ารับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวงศึกษาธิการแบ่งออกเป็น

ก. ผู้อำนวยการวิทยาเขต เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของวิทยาเขตได้รับมอบอำนาจบังคับบัญชาความรับผิดชอบ เพื่อบริหารงานใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่หรือคาดว่าจะมีจัดการดำเนินงานของวิทยาเขตให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

¹ พันธุ์ หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิชจำกัด 2524), หน้า 76

ข. ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ทำหน้าที่บริหารและควบคุมการทำงานของแต่ละฝ่ายเนื่องจาก วิทยาเขตมีบุคลากรและนักศึกษาเป็นจำนวนมากงานต่าง ๆ ก็ย่อมมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ผู้อำนวยการย่อมไม่มีเวลาพอที่จะทำการบริหารงานทุกอย่างได้ด้วยตนเอง จึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยแบ่งเบาภาระบางอย่างไป โดยเฉพาะงานที่เป็นงานประจำ (Routine work) หรืองานที่มีลักษณะต่อเนื่องจากงานเดิมตามที่ได้กำหนดนโยบายและวิธีทำงานไว้โดยเด่นชัดแล้ว

วิทยาเขตมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ฝ่ายละ 1 คน คือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

ค. อาจารย์และครู เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดหลักการต่าง ๆ ให้นักศึกษาแต่ละสาขาวิชา และเพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักวิธีใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องนอกจากนั้นยังอบรมนักศึกษาทางด้านจริยธรรมอีกด้วย

2. ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน ได้แก่เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ฯลฯ

3. ลูกจ้างประจำ ได้แก่พนักงานภารโรง, พนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคลากรที่ดำเนินงานในตำแหน่งงานที่ประจำในวิทยาเขต และงานด้านรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของวิทยาเขต

4. ลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากวิทยาเขตมีบุคลากรประจำไม่เพียงพอ จึงได้จ้างบุคลากรประเภทนี้เป็นรายปีเพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตซึ่งมีจำนวนมากดำเนินไปได้ ได้แก่ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนพนักงานภารโรง

5. บุคลากรนอกซึ่งทรงความรู้ในแต่ละสาขาวิชา วิทยาเขตได้เชิญบุคคลดังกล่าวนี้

มาทำการสอนในแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในวิชาเห็น ๆ อย่างกว้างขวาง โดยจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมงจากเงินงบประมาณของวิทยาเขต

ข. นักศึกษา ถือเป็นผลผลิตของวิทยาเขต ถ้านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินชีวิตก็ถือว่า วิทยาเขตประสบความสำเร็จในการผลิตทรัพยากรคนงานนี้ เพราะจะไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ในปีการศึกษา 2525 วิทยาเขตมีบุคลากรประเภทต่าง ๆ ดังนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้

ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2525

	ข้าราชการ ครู	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	บุคคล ภายนอก	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4	-	-	-	-	4
ครูอาจารย์	134	-	1	10	17	162
เจ้าหน้าที่	6	5	5	12	-	28
นักการภารโรง	-	-	50	6	-	56
พนักงานขับรถ	-	-	3	-	-	3
รวม	145	5	59	28	17	254

หมายเหตุ ข้าราชการครูไปช่วยราชการ 1 คน

ข้าราชการครูมาช่วยราชการ 2 คน

ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ 3 คน

ข้าราชการครูไปศึกษาต่อต่างประเทศ 6 คน

นักศึกษาของวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2525 มีดังตารางข้างล่าง
 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ ในปีการศึกษา 2525

แผนกวิชา	ชาย	หญิง	รวม
ระดับวิชาชีพ			
พลศึกษา	97	568	665
ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	171	24	195
ช่างสำรวจ	159	20	179
รวม	427	612	1,039
ระดับวิชาชีพชั้นสูง			
คณะบริหารธุรกิจ			
แผนกวิชาบัญชี	40	180	220
แผนกวิชาเลขานุการ	6	123	129
คณะวิชาช่างโยธา			
แผนกวิชาช่างสำรวจ	63	12	75
แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	55	4	59
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	144	5	149
คณะวิชาช่างกล			
แผนกวิชาช่างโลหะ	117	-	117
แผนกวิชาช่างยนต์	171	-	171
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	103	-	103
แผนกวิชาช่างกลเกษตร	49	-	49
คณะวิชาช่างไฟฟ้า			
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	120	3	123
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	112	4	116
คณะวิชาคหกรรมศาสตร์			
แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	-	120	120
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	-	127	127
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	-	113	113
แผนกวิชาฝึกหัดครูมัธยม	54	145	199
รวม	1,034	836	1,870

2. การเงิน การเงินที่ใช้อยู่ในกิจการต่างๆเปรียบได้กับโลหิตที่หมุนเวียนอยู่ในร่างกายของมนุษย์ เป็นสิ่งที่ช่วยให้มนุษย์มีชีวิตอยู่ได้ และให้พลังกำลังแก่มนุษย์ การเงินก็เช่นเดียวกันได้ให้ชีวิตและความมั่นคงแก่หน่วยงานธุรกิจต่างๆและมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อความสำเร็จของธุรกิจ การดำเนินงานของวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ก็เช่นเดียวกับหน่วยงานทางธุรกิจซึ่งจะต้องมีการเงินมาเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการ การเงินที่นำมาใช้ในการดำเนินงานของวิทยาเขตแบ่งออกเป็น 4 ประเภทคือ

ก. เงินงบประมาณ หมายถึงเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่หน่วยงานเพื่อใช้จ่ายในระหว่างปีงบประมาณหรืออาจจะเป็นเงินที่รัฐบาลอนุญาตให้ก่อนหน้าผูกพันได้ตามลักษณะและประเภทของงบประมาณ เงินงบประมาณของวิทยาเขตได้มาโดยที่ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากวิทยาเขต เสนอของงบประมาณของวิทยาเขตให้จากกระทรวงการคลัง ใช้จ่ายตามงบประมาณแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1. ใช้จ่ายงบกลาง หมายความว่ารายจ่ายที่กำหนดไว้เพื่อกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณจ่ายหรือจัดสรรตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ เงินช่วยเหลือราชการ เช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ เงินค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

2. ใช้จ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายความว่ารายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแห่งใดโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 11 หมวดคือ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. หมวดเงินเดือน | 2. หมวดค่าจ้างประจำ |
| 3. หมวดค่าจ้างชั่วคราว | 4. หมวดค่าตอบแทน |
| 5. หมวดค่าใช้สอย | 6. หมวดค่าสาธารณูปโภค |
| 7. หมวดค่าวัสดุ | 8. หมวดค่าครุภัณฑ์ |
| 9. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 10. หมวดเงินอุดหนุน |
| 11. หมวดรายจ่ายอื่น | |

ในปีงบประมาณ 2526 ได้มีการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายของส่วนราชการ เหลือเพียง 7 หมวด ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ 2525 คือ

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
6. หมวดเงินอุดหนุน
7. หมวดรายจ่ายอื่น

ข. เงินผลประโยชน์ ได้แก่

1. เงินค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งได้มาจากค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งทางวิทยาเขตเรียกเก็บจากนักศึกษา

2. เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้มอบให้แก่วิทยาเขต ภายใต้บังคับเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

3. เงินกองทุน ซึ่งมีผู้บริจาคให้ เพื่อใช้ก่อกองคตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค

4. เงินทุนการศึกษา ได้แก่ เงินการกุศลต่างๆซึ่งมีผู้อุทิศแสดงความจำนงไว้

5. เงินบริจาค

6. ผลประโยชน์อื่นเกิดจากนำเงินไปลงทุน

7. เงินอื่นใดที่ได้รับนอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เช่นค่าขายวัสดุ ปกนักศึกษา ค่าทำเอกสารของแผนกเอกสาร เป็นต้น

ค. เงินสวัสดิการ ได้แก่เงินที่ได้รับมาเพื่อใช้จ่ายในค่านสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างของวิทยาเขต

ง. เงินอุดหนุนช่วยเหลือ ซึ่งมีผู้มอบให้วิทยาเขตเพื่อให้ดำเนินงานเป็นโครงการพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เจ้าของทุนได้ระบุไว้

วิทยาเขตจะใช้จ่ายเงินผลประโยชน์ตามงบประมาณผลประโยชน์ ซึ่งจะได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยในแต่ละปี

นอกจากนี้วิทยาเขตยังได้รับเงินประเภทอื่นๆซึ่งจะต้องจ่ายเงินเจ้าของไปในภายหลังได้แก่

1. เงินรายได้แผ่นดิน ได้แก่ รายได้ที่จับเก็บ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าขายของเบ็ดเตล็ด เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เป็นต้น ซึ่งเข้าลักษณะการจำแนกประเภทรายได้นั้นเป็นรายได้แผ่นดิน จะต้องนำรายได้แผ่นดินนั้นมาส่งคลังต่อไป
2. เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่วิทยาเขตรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขว่าจะต้องจ่ายเงินให้แก่เจ้าของ เมื่อถึงเงื่อนไขหรือเวลานั้น เช่น เงินประกัน เงินมัดจำต่างๆ เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. วิสาหกิจและอาคารสถานที่ เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารการศึกษา การศึกษาทางการอาชีวศึกษาจำเป็นต้องใช้วิสาหกิจที่ทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนักศึกษาจะได้เข้าใจในการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือที่มีใช้อยู่ในธุรกิจและอุตสาหกรรมในประเทศ และนำความรู้ออกไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2525 วิทยาเขตได้ทำการตรวจสอบพัสดุ ผลการตรวจสอบแสดงว่าพัสดุที่คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนมีดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2525

ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
ครุภัณฑ์สำนักงาน	5,175,265.-
ครุภัณฑ์อื่นๆ	10,742,381.-
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	4,002,000.-
รวม	19,919,646.-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวางแผนลงทุนก่อสร้างอาคารที่มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนสิ่งปลูกสร้างประมาณ 2525

พัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)
ครุภัณฑ์	19,919,646.-
วัสดุถาวร	805,623.-
วัสดุเบิกสำเนารูป	74,000.-
วัสดุสิ้นเปลือง	678,834.20
ที่ดิน	26,140,000.-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	46,211,510.-
รวม	93,829,613.20

การวางแผนรายละเอียดอาคารสถานที่ของวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ ในปีการศึกษา 2525

อาคารสถานที่	จำนวน (หลัง)
บ้านพัก	73
ตึกเรียน	27
หอพัก	3
โรงอาหาร	5
หอสมุด	1
อาคารพลและกิจการรวม	1
โรงกั้นกำลัง	1
โรงสูบน้ำ	1
รวม	112

4. การจกการ "การจกการเป็นเรองที่น่าสนใจอยูทัวไป เพราะว่าการจกการเกยวข้องกับหลักของการกำหนดและการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่คองการซึ่งปรากฏอยู่ในสถานันตางๆ เช่น โรงงาน สำนักงาน โรงแรม ภัตตาคาร หนวยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ โรงเรียน มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล วิก สมาคม เป็นต้น การประสมความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่การจกการจะตองนำปัจจัยตางๆ เช่น ความคิด พลัง เวลา สถานที่ เครื่องมือ ฯลฯ มารวมกันเข้า เพื่อความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายนั้น"¹

กระบวนการจกการมี 4 ขั้นตอน

1. การวางแผน (Planning) อาจกล่าวได้ว่าเป็นการเลือกและการเกยวโยงสิ่งที่เป็นจริงแล้วสร้างข้อสมมุติฐานที่เกยวข้องกับอนาคตพร้อมกับกำหนดทางปฏิบัติหน้าที่ตางๆขึ้นให้แลเห็นสภาพได้เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่คองการ หรืออีกนัยหนึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติอันแน่นอนเพื่อประสมผลตามเป้าหมายนั้นภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ ตามคำจำกัดความนี้ผู้จกการทำหน้าที่วางแผนตองมีสิ่งที่เป็นจริงข้อสมมุติฐานอย่างมีเหตุผล แล้วจึงสามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติหน้าที่ตางๆเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่คองการได้ และวิธีปฏิบัติตางๆเหล่านี้คือแผนการนั้นเอง²

วิทยาเขตมีแผนงานตางๆดังนี้

ก. โครงการหลัก คือโครงการผลิตนักศึกษาวทยาเขตเทคนิคภาคใต้ตามแผนงานพัฒนาการศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 5 (2525-2529)

ข. โครงการผลิตครูช่างอุตสาหกรรม

ค. โครงการบริการสังคม จะจกดำเนินงานในปีการศึกษา 2526 ได้แก่

1. โครงการเผยแพร่วิชาชีพให้ชุมชนชนบทในสามจังหวัดภาคใต้คือจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

2. โครงการฝึกอบรมแม่บ้านของคณะวิชาคหกรรมศาสตร์

¹ เถาว์วัลย์ นันทาภิวัฒน์, หลักการจกการ (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521), หน้า 1.

² เรื่องเดียวกัน, หน้า 70.

ง. โครงการปรับปรุงวิชาการและการสัมมนาทางวิชาการ มีโครงการที่จัดทำเป็นประจำทุกปีในโอกาสพิเศษ เช่น การจกันิทรรศการฉลองกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญในเทศกาลต่างๆ เช่น วันเข้าพรรษา วันสงกรานต์ เป็นต้น

จ. โครงการปรับปรุงวิชาการและสัมมนาทางวิชาการ มีโครงการที่จัดดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้วได้แก่

1. การฝึกอบรมไมโครคอมพิวเตอร์
2. การฝึกอบรมชุดผิวโลหะ
3. การฝึกอบรมการใช้เครื่องจักรกลเกษตร
4. การทดลองใบยาสูบพันธุ์เวอร์จิเนีย
5. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ซึ่งจะต้องดำเนินงานต่อไปอีกในอนาคต
6. โครงการศูนย์ฝึกวิศกูปกรณ์การสอน เนื่องจากฝ่ายวิชาการเห็นว่าครูอาจารย์ควรมีวิศกูปกรณ์การสอนที่ดี เหมาะสม จึงจัดศูนย์ฝึกวิศกูปกรณ์ขึ้นในศูนย์ฝึกครูช่างอุตสาหกรรมซึ่งเป็นโครงการในอนาคต
7. โครงการส่งครูฝึกอบรมระหว่างภูมิภาคเรียน จากแนวความคิดที่ว่าครูอาจารย์ควรได้รับการฝึกอบรมและดูวิธีทำงานเครื่องมือเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษาให้ทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมนี้มีทั้งการจัดฝึกอบรมของวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษาหน่วยงานของทางราชการตลอดจนองค์การธุรกิจจัดขึ้น
8. โครงการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาเขตต่างๆ ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ตลอดจนสถาบันการศึกษา ณ ต่างประเทศ เพื่อรับความคิดใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงวิทยาเขตต่อไป วิทยาเขตได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬา 16 สถาบัน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ ในจังหวัดสงขลาและมีการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์กับวิทยาลัยเทคนิคจากมาเลเซียและสิงคโปร์ด้วย
9. กิจกรรมพิเศษที่วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษารับคำสั่งมาให้ดำเนินงานทุกปีคือ การอบรมนักศึกษาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ

10. กิจกรรมพิเศษที่วิทยาเขตจัดขึ้น เช่น การอบรมป้องกันยาเสพติด การอบรมความรู้ทางกฎหมาย เป็นต้น

11. โครงการพิเศษของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา คือ โครงการเงินยืมเพื่อพัฒนาการศึกษาระดับช่างเทคนิคมีการฝึกอบรมครูอาจารย์เพื่อให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และมีทุนไปอบรมต่างประเทศ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การจัดสายงาน (Organizing) เป็นการนำทรัพยากรมารวมกันเข้าอย่างมีระเบียบและจัดบุคลากรในแบบฉบับซึ่งเป็นที่ยอมรับเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานที่ต้องการ การจัดสายงานเท่ากับเป็นการช่วยให้มนุษย์ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้¹

วิทยาเขตมีการจัดสายงานดังนี้

1. ผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของวิทยาเขต
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มี 4 ฝ่ายคือ
 - ก. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควบคุมดูแลงานด้านวิชาการแบ่งเป็น 6 คณะ กับ 1 แผนก
 1. คณะวิชาช่างกล
 2. คณะวิชาช่างไฟฟ้า
 3. คณะวิชาช่างโยธา
 4. คณะวิชาบริหารธุรกิจ
 5. คณะวิชาคหกรรมศาสตร์
 6. คณะวิชาสามัญ
 7. แผนกวิชาฝึกหัดครูมัธยม
 - ข. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ ควบคุมดูแลงานด้านธุรการมี 5 แผนก
 1. การเงิน
 2. สารบรรณ
 3. บุคลากร
 4. งานผลิตและงานการค้า
 5. บัญชี

¹ เถาว์ลัย นันทากิจวัฒน์, หลักการจัดการ (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521), หน้า 124.

ค. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษา ควบคุมดูแลงานค้ำนบริการมี

8 แผนก

1. ศูนย์วิสิศุอุปกรณ
2. ยานพาหนะ
3. อาคารสถานที่
4. ประชาสัมพันธ์
5. เอกสารการพิมพ์
6. โสตทัศนศึกษา
7. ห้องสมุด
8. พยาบาล

ง. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลงานค้ำนกิจกรรมมี

5 แผนก

1. สวัสดิการ
2. รักษาถิ่นแคนและวิชาลูกเสือ
3. งานกีฬา
4. งานสินทนากำร
5. งานแนะแนว

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. การปฏิบัติขั้นดำเนินงาน (Directing or Actuating) คือการทำให้บุคลากรทั้งหมดขององค์การต้องการประสบความสำเร็จและต่างมุ่งต่อความสำเร็จซึ่งเป็นที่ต้องการของผู้จัดการ¹

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาอกระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้วิทยาเขต ทั้ง 28 แห่งยึดถือปฏิบัติ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด มีสภาวิทยาลัยประกอบด้วย

1. นายกสภาวิทยาลัย โคนัก ปัสถุกระทรวงศึกษาธิการโดยตำแหน่ง
2. อุปนายกสภาวิทยาลัย โคนัก อธิบดีกรมอาชีวศึกษาและอธิบดีกรมศิลปากร โดยตำแหน่ง
3. กรรมการสภาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง โคนัก อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี
4. กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะไต่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยคำแนะนำของสภาวิทยาลัย ตาม 1-4 มีจำนวนไม่เกิน 6 คน

ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง สภาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของวิทยาลัยและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ออกข้อบังคับและวางระเบียบของวิทยาลัยตลอดจนกำหนดคุณสมบัติและที่ในความรู้ของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในวิทยาลัย
2. อนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัย
3. หาวิธีการให้กิจการของวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
4. อนุมัติการให้ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และ ประกาศนียบัตร
5. พิจารณาให้ความเห็นอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ และการอาชีวศึกษาตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ หารือ
6. พิจารณาการจัดตั้ง ยุบรวม และเลิก คณะ สถาบัน เพื่อการวิจัย ส่งเสริมวิชาการและทดสอบ

¹ เดอวัลย์ นันทากิจวัฒน์, หลักการจัดการ, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521), หน้า 186

7. พิจารณารับสถาปนาการศึกษาวิชาชีพหรือสถาปนาวิชาการชั้นสูง เข้าสมทบหรือรับเข้าร่วมเป็นคณะในวิทยาลัยหรือพิจารณาให้สถาปนาการศึกษาวิชาชีพ หรือ สถาปนาวิชาการชั้นสูงที่รับเข้าสมทบพ้นจากการสมทบในวิทยาลัย

8. พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี รองอธิการบดี คณะบดี รองคณะบดี ผู้อำนวยการสถาปนา รองผู้อำนวยการสถาปนา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

9. วางระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำ และ การพิจารณางบประมาณการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัย

วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
หัวหน้าคณะวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
หัวหน้าคณะวิชาสามัญ	กรรมการ
หัวหน้าคณะวิชาช่างโยธา	กรรมการ
หัวหน้าคณะวิชาช่างกล	กรรมการ
หัวหน้าคณะวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าแผนกฝึกหัดครูมัธยม	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาทัศนใจเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การศึกษาประจำภาคเรียน
2. การรับนักศึกษาเพิ่ม เปิดแผนกวิชาใหม่ เปลี่ยนแปลงวิชาเรียนใหม่

3. เรื่องสำคัญที่ผู้อำนวยการรับมอบหมายมาจากวิทยาลัย เช่น นโยบายการดำเนินงานของวิทยาเขตเพื่อให้กรรมการในที่ประชุมแจ้งให้บุคลากรในวิทยาเขตทราบและถือปฏิบัติต่อไป

4. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาเขตซึ่งสมควรให้คณะกรรมการร่วมออกความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ

5. กรรมการผู้ใดคนหนึ่งเสนอเรื่องเกี่ยวกับวิทยาเขตหรือบุคลากรในวิทยาเขตที่ต้องการให้กรรมการอื่นรับทราบและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการตัดสินใจต่อไป

4. การควบคุม (Controlling) "คือการพิจารณาว่าสิ่งใดที่กำลังจะทำให้สำเร็จซึ่งหมายถึงการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และถ้าจำเป็นก็จะต้องใช้มาตรการแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่งานนั้นเป็นไปตามแผนการ"¹

วิทยาเขตแบ่งการควบคุมออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. การควบคุมนักศึกษาซึ่งถือเป็นผลผลิตของวิทยาเขต เพื่อต้องการให้นักศึกษาที่จบการศึกษาออกไปมีความรู้ความชำนาญจากการให้การศึกษาของวิทยาเขต ตลอดจนได้ความรู้ทางค่านิยมธรรม เพื่อเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคมต่อไป

ประเภทของการทดสอบหรือการวัดผล มี 3 แบบใหญ่ ๆ ด้วยกัน คือ²

1.1 การวัดผลทางการศึกษา

เป็นการ วัดผลที่ได้จากการเรียนรู้หรือการศึกษาของนักเรียน และในที่นี้เราถือว่าผลนั้น

¹ เดอวัลย์ นันทาภิวัฒน์, หลักการจัดการ (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521) หน้า 253

² พันธุ์ หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด 2524), หน้า 200

เกิดจากการที่นักเรียนได้เรียนกับครู การวัดผลทางการศึกษานี้เราเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การวัดผลความสัมพันธ์ผลทางการศึกษา

1.2 การวัดผลทางจิตวิทยา (Psychological testing) คือ การวัดว่าคุณลักษณะบางอย่างที่คนมีติดมาแต่กำเนิด หรือ ไม่ได้เป็นผลจากการเรียนรู้ โดยตรง เช่น การวัดความสนใจว่ามีความสนใจทางไหน การวัดความถนัด (aptitude) หรือการทดสอบสติปัญญา (Intelligence test) เป็นต้น

1.3 การวัดดูข้อบกพร่องบางประการ (Diagnostic test) คือ การวัดดูว่าในการที่นักเรียนไม่สามารถเรียนได้เท่าที่ควรนั้นเนื่องจากอะไร เช่น การที่นักเรียนอ่านหนังสือไม่ได้ก็เป็นเพราะอะไร เป็นเพราะสายตาไม่ดี ไม่รู้จักหลักการอ่าน หรือ เป็นเพราะไม่สามารถระลึกได้ทันทีว่ากลุ่มตัวอักษรนั้นหมายถึงอะไร คือต้องนั่งสะกดตัวก่อนจึงจะอ่านได้ ทั้งนี้ เป็นต้น

สำหรับ วิทยาเขตการวัดผลอย่างเป็นทางการ คือ ประเภทที่ 1.1

2. การควบคุมบุคลากร เพื่อทราบผลการดำเนินงาน และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนบุคลากรต่อไป ผลการดำเนินงานที่ได้จะเปรียบเทียบกับแผนงานที่ได้วางไว้เพื่อหาทางแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

3. การควบคุมการเงิน เนื่องจากวิทยาเขตมีงบประมาณการเงินจำกัด จึงต้องมีการควบคุมเพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินค่าดำเนินงานของวิทยาเขตได้อย่างมีประสิทธิภาพตามงบประมาณที่มีอยู่ และเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบความเคลื่อนไหวของการใช้จ่ายเงินเป็นระยะ ๆ โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐานมีการวิจัยการประเมินผลเปรียบเทียบกับแผนงานและการตรวจสอบเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและการวางแผนงบประมาณในอนาคต การตรวจสอบทางการเงินนอกจากเจ้าหน้าที่ในวิทยาเขตเอง ทำการตรวจสอบแล้วยังมีเจ้าหน้าที่จากแผนกตรวจสอบภายในของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาทำการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีด้วย

ผลการดำเนินงานของวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้

ค่านักศึกษาซึ่งถือเป็นผลผลิตของวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ วิทยาเขตใต้ผลิตนักศึกษาซึ่งมีความรู้ทั้งทางด้านวิชาความรู้และจริยธรรมเพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาสามารถเข้าทำงานตามองค์การธุรกิจ อุตสาหกรรมต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ใต้เป็นจำนวนมาก วิทยาเขตใต้รับคำชมเชยจากบุคคลภายนอกเสมอว่า นักศึกษาที่จบไปสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายใต้เป็นอย่างดี ถ้าจะต้องฝึกหัดก็จะใช้เวลาในการศึกษารวดเร็ว มีความสามารถในการเข้ากับผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ใต้เป็นอย่างดี



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชา	ปีการศึกษา 2522			ปีการศึกษา 2523			ปีการศึกษา 2524		
	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม
แผนกวิชาพาณิชยกรรม	33	103	136	25	133	158	29	137	166
แผนกวิชาช่างสำรวจ	22	2	44	48	10	58	50	7	57
แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	38	3	41	45	4	49	44	6	50
รวม	113	108	221	118	147	265	123	150	273

ตาราง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับวิชาชีพชั้นสูง

แผนกวิชา	ปีการศึกษา 2522			ปีการศึกษา 2523			ปีการศึกษา 2524		
	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม
แผนกวิชาช่างสำรวจ	-	-	-	-	-	-	31	1	32
แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	-	-	-	26	3	29	35	2	37
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	42	-	42	34	1	35	44	3	47
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	50	1	51	60	-	69	57	-	57
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	25	1	26	38	-	38	34	1	35
แผนกวิชาช่างยนต์	71	-	71	68	-	-	72	-	72
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	24	-	24	34	-	34	45	-	45

แผนกวิชา	ปีการศึกษา 2522			ปีการศึกษา 2523			ปีการศึกษา 2524		
	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม
แผนกวิชาช่างกลเกษตร	17	-	17	22	-	22	30	-	30
แผนกวิชาช่างโลหะ	26	-	26	39	1	40	42	-	42
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	-	52	52	-	65	65	-	56	56
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	-	54	54	-	62	62	-	50	50
แผนกวิชาบัญชี	10	42	52	11	36	47	25	68	93
แผนกวิชาเลขานุการ	5	42	47	-	54	54	-	51	51
แผนกวิชาฝึกหัดครูมัธยม (ปกติ)	15	96	111	13	96	109	11	83	94
แผนกวิชาฝึกหัดครูมัธยม (ฤดูร้อน)	10	19	29	24	58	82	14	40	55
รวม	295	307	602	369	376	745	440	356	796

ค้ำนการเงิน ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ตลอดจนเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตเกิดความคล่องตัว
วิทยาเขตมีรายได้และรายจ่ายในการดำเนินงานของวิทยาเขตดังนี้

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2522-2525

	2522	2523	2524	2525
ค่าตอบแทน	2,386,100.-	2,427,800.-	3,470,046.-	4,201,800.-
ค่าใช้สอย	104,310.-	190,100.-	175,295.-	414,990.-
ค่าสาธารณูปโภค	-	34,560.-	38,400.-	60,000.-
ค่าวัสดุ	2,607,420.-	2,434,200.-	2,865,200.-	3,351,250.-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	279,500.-	930,800.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	2,512,000.-	5,165,000.-
ค่าเงินอุดหนุน	-	10,500.-	27,500.-	47,000.-
รวม	5,197,830.-	5,097,160.-	9,367,941.-	14,170,840.-

หมายเหตุ 1. เงินรายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภคเป็นหมวดรายจ่ายเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน-
ประมาณที่ สร.0502/ว.447 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2522

2. ในปีงบประมาณ 2525 รายจ่ายในหมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้
ถัวจ่ายกันไว้ระหว่างหมวดดังกล่าวของงานนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบ
ประมาณ พ.ศ. 2524

รายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของวิทยาเขตมีแสงสงครามข้างล่าง

ตารางแสดงรายจ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2522-2525

	2522	2523	2524	2525
เงินเดือน	5,795,620.93	7,214,074.80	7,803,287.45	9,087,893.19
ค่าจ้างประจำ	888,169.27	1,086,643.70	1,187,536.13	1,421,481.60
ค่าตอบแทน	2,002,465.-	2,243,109.-	2,288,210.-	2,774,300.-
ค่าใช้สอย	104,291.5	190,039.50	175,291.20	427,801.84
ควดสารานุกรมโลก	-	34,462.-	36,803.44	41,738.16
ค่าวัสดุ	2,607,281.18	2,434,198.87	2,865,173.56	3,468,893.18
ค่าครุภัณฑ์	-	-	268,300.-	921,800.-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	2,512,000.-	5,149,000.-
เงินอุดหนุน	-	10,500.-	27,500.-	47,000.-
งบกลาง	784,656.63	837,888.07	946,310.19	900,068.-
รวม	12,182,484.51	14,050,915.94	18,110,411.97	24,239,975.97

หมายเหตุ ปีงบประมาณเริ่ม 1 ตุลาคม และสิ้นสุดเมื่อ 30 กันยายน ของทุกปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงรายจ่ายเงินงบประมาณประจำปีการศึกษา 2522 - 2525

	2522	2523	2524	2525
ค่าจ้างชั่วคราว	300,998.25	420,610.-	505,956.-	620,563.25
ค่าตอบแทน	187,308.-	213,607.-	288,391.50	191,805.-
ค่าวัสดุ	285,142.05	249,952.-	134,987.-	97,828.-
ค่าสาธารณูปโภค	11,567.75	54,837.18	39,340.42	9,980.50
ค่าวัสดุ	150,167.20	190,382.23	255,526.45	199,729.5
ค่าครุภัณฑ์	353,110.-	698,529.-	315,075.-	656,570.-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	133,600.-	211,000.-	15,000.-	-
รวม (บาท)	1,461,893.25	2,038,917.41	1,554,276.37	1,776,476.25

หมายเหตุ ปีการศึกษาเริ่ม 1 เมษายน และสิ้นสุด 31 มีนาคม ของทุกปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่านมุลลากร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานของวิทยาเขต เพื่อให้ มุลลากรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามสายการดำเนินงานที่กำหนดให้ มุลลากรควรมีขวัญและกำลังใจที่ดีเพื่อจะได้ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมาได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ วิทยาเขตมีสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ มุลลากรของ วิทยาเขตดังนี้

1. มีบ้านพักให้แก่ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักการภารโรงที่อยู่อาศัยภายใน บริเวณวิทยาเขต นอกเหนือไปจากการที่ข้าราชการบางคนสามารถเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ตามอัตราที่กำหนดโดยรัฐบาล และ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดค่า คอบแทน
2. รัฐบาลช่วยเหลือค่าเงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยการศึกษาบุตร เงินช่วยค่ารักษา พยาบาล ซึ่งเป็นรายจ่ายงบกลางแก่ มุลลากรประเภทข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของวิทยาเขต
3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกคนจะได้รับเงินเดือนขั้น 1 ขั้น หลังจากทำงานไป ได้ 1 ปีงบประมาณนอกจากเงินเดือนเต็มขั้น หรือ ไม่ได้ปฏิบัติราชการอยู่ในวิทยา เขตในขั้นนั้น เช่น ไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นต้น หรือ ปฏิบัติงาน บกพร่อง และถ้าปฏิบัติงานดีเกินก็อาจจะได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนมากกว่า 1 ขั้นอีกด้วย นอกจากนั้นจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือประเภทอื่นของรัฐบาล เช่น เงินยงชีพภาคใต้ และเงิน ช.พ.ค. ซึ่งจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวด้วย
4. มีเงินสวัสดิการครูวิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ซึ่งได้เงินทุนจาก มุลลากรในวิทยาเขตเพื่อ ให้ มุลลากรกู้ยืมเงินทั้งระยะสั้น คือ 1 เดือน และระยะยาว ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
5. มีโรงต้นกำลังเพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เมื่อไฟฟ้าขององค์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตเกิดขัดข้อง และ ได้บริการแก๊สบ้านพัก มุลลากรในบริเวณวิทยาเขตด้วย
6. มีการจัดเวรยามเพื่อความปลอดภัยแก่ มุลลากรและทรัพย์สินในบริเวณวิทยาเขต
7. มีสหกรณ์จำหน่ายสินค้าราคาถูกแก่ มุลลากร