



ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล

คำตอบจากแบบสอบถามที่นำมาวิเคราะห์นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 362 ชุด เป็นคำตอบจากหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย 131 ชุด และจากครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัย 231 ชุด ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแบ่งเป็นตอน ๆ ดังนี้

ตารางที่ 1 อายุ เพศ สถานภาพทางการสมรส วุฒิศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

รายการ	ร้อยละ
อายุ	
21 - 15 ปี	3
26 - 30 ปี	40
31 - 35 ปี	22
36 - 40 ปี	7
41 - 45 ปี	15
46 - 50 ปี	10
51 - 55 ปี	2
55 - 60 ปี	1
เพศ	
ชาย	94
หญิง	6

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	รอยละ
สถานภาพทางการสมรส	
โสด	23
สมรส	76
วุฒิทางการศึกษา	
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	45
ระดับปริญญาตรี	55
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ ร้อยละ 40 มีอายุระหว่าง 26 - 30 ปี และนอกนั้น ร้อยละ 22 มีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี ร้อยละ 15 มีอายุระหว่าง 41 - 45 ปี ร้อยละ 10 มีอายุระหว่าง 46 - 50 ปี ร้อยละ 7 มีอายุระหว่าง 36 - 40 ปี ร้อยละ 3 มีอายุระหว่าง 22 - 25 ปี ร้อยละ 2 มีอายุระหว่าง 51 - 55 ปี และ ร้อยละ 1 มีอายุระหว่าง 55 - 60 ปี

หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่จะเป็นชาย คือเป็นชาย ร้อยละ 94 หญิง ร้อยละ 6 ส่วนสถานภาพทางการสมรส สมรสแล้ว ร้อยละ 76 เป็นโสด ร้อยละ 23

สำหรับวุฒิทางการศึกษา หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 55 มีวุฒิระดับปริญญาตรี และ ร้อยละ 45 มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2 ประสบการณ์ที่ทำการสอนและประสบการณ์ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

รายการ	ร้อยละ
จำนวนปีที่มีประสบการณ์ในการสอน	
1 - 5 ปี	29
6 - 10 ปี	35
11 - 15 ปี	8
16 - 20 ปี	14
21 - 25 ปี	12
26 ปีขึ้นไป	2
จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าวิชาพลานามัย	
1 - 5 ปี	68
6 - 10 ปี	18
11 - 15 ปี	9
16 ปีขึ้นไป	5

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าประสบการณ์ในการสอนของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ ร้อยละ 35 ปี มีประสบการณ์ระหว่าง 6 - 10 ปี นอกนั้นร้อยละ 29 มีประสบการณ์ระหว่าง 1 - 5 ปี ร้อยละ 14 มีประสบการณ์ระหว่าง 16 - 20 ปี ร้อยละ 12 มีประสบการณ์ระหว่าง 21 - 25 ปี ร้อยละ 8 มีประสบการณ์ระหว่าง 11 - 15 ปี และร้อยละ 2 มีประสบการณ์ 26 ปีขึ้นไป

คานทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ส่วนใหญ่ร้อยละ 68 มีประสบการณ์ระหว่าง 1 - 5 ปี นอกนั้นร้อยละ 18 มีประสบการณ์ระหว่าง 6 - 10 ปี ร้อยละ 9 มีประสบการณ์ระหว่าง 11 - 15 ปี และร้อยละ 5 มีประสบการณ์ 16 ปีขึ้นไป

ตารางที่ 3 จำนวนครั้งที่หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาและจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์

รายการ	ร้อยละ
จำนวนครั้งที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา	
1 - 3 ครั้ง	37
4 - 6 ครั้ง	8
7 - ขึ้นไป	2
ไม่เคยได้รับการอบรม	53
จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์	
10 - 15 ชั่วโมง	9
16 - 20 ชั่วโมง	58
21 - 25 ชั่วโมง	29
26 ชั่วโมงขึ้นไป	4

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ส่วนใหญ่ร้อยละ 53 ไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา มีเพียงร้อยละ 37 ที่เคยได้รับการอบรม 1 - 3 ครั้ง ร้อยละ 8 เคยได้รับการอบรม 4 - 6 ครั้ง ร้อยละ 2 เคยได้รับการอบรม 7 ครั้งขึ้นไป

สำหรับจำนวนชั่วโมงที่หัวหน้าหมวดวิชาทำการสอนต่อสัปดาห์นั้น ส่วนใหญ่ร้อยละ 58 ทำการสอน 16 - 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ 29 ทำการสอน 21 - 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ 9 ทำการสอน 10 - 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และร้อยละ 4 ทำการสอน 26 ชั่วโมงขึ้นไป

ตารางที่ 4 การได้ไปศึกษาต่อในต่างประเทศและในประเทศ การได้ไปทำงานใน
ต่างประเทศและในประเทศ ของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

รายการ	ร้อยละ
ศึกษาต่อต่างประเทศ	
เคย	0
ไม่เคย	100
ศึกษาต่อในประเทศ	
เคย	17
ไม่เคย	83
ทำงานในต่างประเทศ	
เคย	3
ไม่เคย	97
ทำงานในประเทศ	
เคย	17
ไม่เคย	83

จากตารางที่ 4 หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยร้อยละ 100 ไม่เคยไปศึกษาต่อ
ต่างประเทศ สำหรับการศึกษาคือในประเทศ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ร้อยละ
83 ไม่เคยไปศึกษาต่อ และร้อยละ 17 เคยไปศึกษาต่อ

การทำงานต่างประเทศ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ร้อยละ 97 ไม่
เคยไปทำงานต่างประเทศ ร้อยละ 3 เคยไปทำงานต่างประเทศ สำหรับการงานใน
ประเทศหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ร้อยละ 83 ไม่เคยไปทำงานในประเทศ และ
ร้อยละ 17 เคยไปทำงานในประเทศ

ตารางที่ 5 อายุ เพศ สถานภาพทางการสมรส และวุฒิทางการศึกษาของครู อาจารย์
ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายการ	ร้อยละ
อายุ	
20 - 24 ปี	26
25 - 29 ปี	49
30 - 34 ปี	20
35 - 39 ปี	1
40 ปีขึ้นไป	4
เพศ	
ชาย	80
หญิง	20
สถานภาพทางการสมรส	
โสด	62
สมรส	38
วุฒิทางการศึกษา	
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	41
ระดับปริญญาตรี	59
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	0

จากตารางที่ 5 ครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัย ส่วนใหญ่ร้อยละ 49 มีอายุระหว่าง 25 - 29 ปี ร้อยละ 26 มีอายุระหว่าง 20 - 24 ปี ร้อยละ 20 มีอายุระหว่าง 33 - 34 ปี ร้อยละ 4 มีอายุ 40 ปีขึ้นไป และร้อยละ 1 มีอายุระหว่าง 35 - 39 ปี

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ร้อยละ 80 จะเป็นชาย ร้อยละ 20 จะเป็นหญิง สำหรับสถานภาพทางการสมรส ส่วนใหญ่ร้อยละ 62 ยังเป็นโสด ร้อยละ 38 สมรสแล้ว

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัย ส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 59 วุฒิทางการศึกษากว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 41 และไม่มีครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยที่มีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ประสบการณ์ในการสอนและจำนวนชั่วโมงที่ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
ทำการสอนต่อสัปดาห์

รายการ.	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการสอน	
1 - 5 ปี	81
6 - 10 ปี	15
11 - 15 ปี	2
16 ปีขึ้นไป	2
จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์	
10 - 14 ชั่วโมง	1
15 - 19 ชั่วโมง	33
20 - 24 ชั่วโมง	61
25 ชั่วโมงขึ้นไป	5

จากตารางที่ 6 ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่อ้อยละ 21 มีประสบการณ์ในการสอนระหว่าง 1 - 5 ปี ร้อยละ 15 มีประสบการณ์ในการสอนระหว่าง 6 - 10 ปี ร้อยละ 2 มีประสบการณ์ในการสอนระหว่าง 11 - 15 ปี และ 16 ปีขึ้นไป

สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่อสัปดาห์ ส่วนใหญ่อ้อยละ 61 ทำการสอนระหว่าง 20 - 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ 33 ทำการสอนระหว่าง 15 - 19 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ 5 ทำการสอน 25 ชั่วโมงขึ้นไป และร้อยละ 1 ทำการสอน 10 - 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 7 การได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในต่างประเทศและในประเทศ การได้ไป
 ปฏิบัติงานในต่างประเทศและในประเทศ ของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

รายการ	ร้อยละ
ศึกษาต่อต่างประเทศ	
เคย	0
ไม่เคย	100
ศึกษาต่อในประเทศ	
เคย	11
ไม่เคย	89
ปฏิบัติงานต่างประเทศ	
เคย	0
ไม่เคย	100
ปฏิบัติงานในประเทศ	
เคย	7
ไม่เคย	93

จากตารางที่ 7 ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยร้อยละ 100 ไม่เคยไปศึกษาต่อทาง
 ปรเทศ ร้อยละ 89 ไม่เคยไปศึกษาต่อในประเทศ และร้อยละ 11 เคยไปศึกษาต่อใน
 ในประเทศ

สำหรับกรปฏิบัติงานในต่างประเทศ ร้อยละ 100 ไม่เคยไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
 ร้อยละ 93 ไม่เคยไปปฏิบัติงานในประเทศ และร้อยละ 7 เคยไปปฏิบัติงานในประเทศ

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวด และ
ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

อายุ	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
26 - 30 ปี	2.61	0.94	3.10	0.98	2.82	1.25
31 - 35 ปี	3.08	1.09	3.45	0.69	3.32	0.86
36 - 40 ปี	2.20	0.91	2.51	0.76	2.40	0.82
40 ปีขึ้นไป	2.13	0.78	1.61	0.91	1.80	0.95
ไม่จำกัดอายุ	2.62	1.30	2.49	1.40	2.54	1.36

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดมีความเห็นเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมาก คือ:

- ช่วงอายุระหว่าง 26 - 30 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 31 - 35 ปี
- ไม่จำกัดอายุ

ครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงอายุระหว่าง 26 - 30 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 31 - 35 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 36 - 40 ปี

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่า หัวหน้าหมวดควรมีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครู
ในหมวดเกี่ยวกับประสิทธิผลการสอนของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

ประสิทธิผลการสอน	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
อย่างน้อย 3 ปี	2.99	0.94	2.85	0.94	2.90	0.94
อย่างน้อย 5 ปี	3.48	0.73	3.41	0.85	3.33	1.17
อย่างน้อย 10 ปี	1.70	0.95	1.93	1.01	1.85	0.99
ไม่จำกัดเวลา	1.96	0.82	1.65	1.10	1.76	1.03

จากตารางที่ 9 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการสอนของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับ
มากที่สุด

- อย่างน้อย 3 ปี
- อย่างน้อย 5 ปี

ครูอาจารย์ในหมวดมีความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการสอนของหัวหน้าหมวดอยู่ใน
ระดับมากที่สุด

- อย่างน้อย 3 ปี
- อย่างน้อย 5 ปี

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีประสิทธิผลการสอน
อย่างน้อย 5 ปี

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและ
ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

ระดับการศึกษา	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ปริญญาตรี	3.70	0.64	3.66	0.76	3.68	0.69
สูงกว่าปริญญาตรี	2.41	0.80	3.14	0.84	2.88	0.88
ไม่จำกัดระดับการศึกษา	2.22	0.94	1.93	1.23	2.04	1.13

จากตารางที่ 10 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ การศึกษาระดับปริญญาตรี

ครูอาจารย์ในหมวดมีความเห็นเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ การศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้ง หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชา เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีการศึกษาระดับปริญญาตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครู
ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะนิสัยของหัวหน้าหมวดวิทยาลัยนานาชาติ

ลักษณะนิสัย	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
เข้มแข็งและมีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.77	0.48	3.73	0.60	3.74	0.59
มีความรับผิดชอบ	3.88	0.40	3.84	0.46	3.86	0.39
มีความเป็นกันเอง	3.36	0.57	3.50	0.60	3.45	0.59
เป็นผู้มีเหตุผล	3.74	0.50	3.77	0.49	3.76	0.49
ตรงต่อเวลา	3.79	0.50	3.77	0.51	3.78	0.49
มีความซื่อ	3.10	0.64	3.47	0.61	3.33	0.68
มีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.65	0.52	3.62	0.55	3.63	0.54

จากตารางที่ 11 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ

เข้มแข็งและมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบ เป็นผู้มีเหตุผล ตรงต่อเวลา และมีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ

เข้มแข็งและมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบ เป็นผู้มีเหตุผล ตรงต่อเวลา และมีใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีลักษณะนิสัยคือ

เข้มแข็งและมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบ เป็นผู้มีเหตุผล ตรงต่อเวลา และมีใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์ของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

ลักษณะทางอารมณ์	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.
มีอารมณ์ขัน	2.88	0.70	2.94	0.83	2.92	0.78
มีอารมณ์มั่นคง หนักแน่น	3.79	0.44	3.82	0.42	3.81	0.43
มีอารมณ์เยือกเย็น	3.40	0.57	3.63	0.58	3.55	0.61
เป็นผู้ไวต่อความรู้สึก	2.32	0.98	2.35	0.78	2.34	0.86

จากตารางที่ 12 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์ของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ หัวหน้าหมวดควรมีอารมณ์มั่นคง หนักแน่น

ครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์ของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น และมีอารมณ์เยือกเย็น

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีลักษณะทางอารมณ์ที่มีความมั่นคง หนักแน่น และมีอารมณ์เยือกเย็น

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและ
ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

ความสามารถด้าน	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.
วิชาความรู้ทางวิชาการ	3.58	0.56	3.33	0.60	3.42	0.60
ทักษะทางกีฬาทุกชนิด	3.30	0.55	3.33	0.66	3.32	0.61
มีความสามารถในการปรับตัว	3.35	0.74	3.53	0.56	3.46	0.66
มีความสามารถในการควบคุมครู อาจารย์ในหมวดวิชา	3.67	0.54	3.64	0.64	3.65	0.53
มีความสามารถในการตัดสินใจ	3.48	0.52	3.65	0.50	3.59	0.51
มีความสามารถในการคานมุนขยสัมพันธ	3.78	0.47	3.61	0.54	3.67	0.54

จากตารางที่ 13 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความสามารถของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ ด้านวิชาความรู้ทางวิชาการ ด้านการควบคุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา และ คานมุนขยสัมพันธ

ครูอาจารย์ในหมวดมีความเห็นเกี่ยวกับความสามารถของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ ด้านการควบคุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความสามารถในการตัดสินใจ และคานมุนขยสัมพันธ

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีความสามารถ ด้านการควบคุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความสามารถในการตัดสินใจและคานมุนขยสัมพันธ

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและ
ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะในการทำงานของหัวหน้าหมวดวิชา
พลานามัย

ลักษณะในการทำงาน	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
มีระเบียบในการทำงาน	3.69	0.56	3.58	0.55	3.62	0.53
สามารถแบ่งงานได้ตรงตามความ ถนัดของแต่ละคน	3.74	0.45	3.75	0.50	3.75	0.45
อุทิศเวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ	3.64	0.49	3.61	0.56	3.62	0.54
เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงาน เต็มความสามารถ	3.75	0.47	3.77	0.48	3.76	0.50
ปรับปรุงงานอยู่เสมอ	3.71	0.51	3.70	0.51	3.70	0.53

จากตารางที่ 14 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะในการทำงานของหัวหน้าหมวดอยู่
ในระดับมากที่สุดคือ มีระเบียบในการทำงาน สามารถแบ่งงานได้ตรงตามความถนัด
ของแต่ละคน อุทิศเวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความ
สามารถ และปรับปรุงงานอยู่เสมอ

ครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะในการทำงานของหัวหน้าหมวด
อยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีระเบียบในการทำงาน สามารถแบ่งงานได้ตรงตามความถนัดของ
แต่ละคน อุทิศเวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความสามารถ
และปรับปรุงงานอยู่เสมอ

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีลักษณะในการทำ
งานดังนี้คือ มีระเบียบในการทำงาน สามารถแบ่งงานได้ตรงตามความถนัดของแต่ละคน
อุทิศเวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความสามารถ และปรับปรุง
งานอยู่เสมอ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและ
ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับความประพฤติของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

ความประพฤติ	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
มีกริยามารยาท เรียบร้อยอ่อนโยน	3.22	0.55	3.19	0.59	3.20	0.57
มีความคิดริเริ่ม สร้างสรร	3.79	0.46	3.67	0.54	3.72	0.47
ใฝ่หาวิชาความรู้อยู่เสมอ	3.71	0.51	3.59	0.56	3.64	0.50
หนักเอาเบาสุ่มไม่ทอดย	3.67	0.58	3.56	0.61	3.60	0.60
มีความยุติธรรม	3.84	0.43	3.77	0.51	3.80	0.44

จากตารางที่ 15 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรร ใฝ่หาวิชาความรู้อยู่เสมอ หนักเอาเบาสุ่มไม่ทอดย และมีความยุติธรรม

ครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรร ใฝ่หาวิชาความรู้อยู่เสมอ หนักเอาเบาสุ่มไม่ทอดย และมีความยุติธรรม

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีความประพฤติดังนี้คือ มีความคิดริเริ่มสร้างสรร ใฝ่หาวิชาความรู้อยู่เสมอ หนักเอาเบาสุ่มไม่ทอดย และมีความยุติธรรม

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของหัวหน้าหมวดวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ลักษณะทั่วไป	หัวหน้าหมวด		ครูอาจารย์ในหมวด		รวม	
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.
มีบุคลิกดี	3.63	0.54	3.51	0.61	3.55	0.61
มีลักษณะความเป็นผู้นำ	3.74	0.50	3.70	0.56	3.72	0.51
มีอาวุโสในราชการ	2.77	0.82	2.80	0.80	2.79	0.81
แต่งกายสะอาด ถูระเบียบ	3.17	0.58	3.26	0.59	3.23	0.57
เป็นที่เชื่อถือของทุกคน	3.66	0.52	3.64	0.57	3.65	0.53
เป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	3.80	0.47	3.69	0.53	3.73	0.51

จากตารางที่ 16 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีบุคลิกดี มีลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นที่เชื่อถือของทุกคนและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีบุคลิกดี มีลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นที่เชื่อถือของทุกคนและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีลักษณะทั่วไปคือ มีบุคลิกดี มีลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นที่เชื่อถือของทุกคน และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความผิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางดำเนินงานเตรียมก่อนเปิดภาคเรียน

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ร่วมมือกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาจัดทำวางแผนงานและจัดทำตารางสอนของหมวดวิชา	3.51	0.61	3.56	0.60	0.93
2. จัดสัมมนาปัญหาต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของหมวดวิชาในคานต่าง ๆ	3.26	0.76	2.94	0.84	4.00*
3. ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรประมวลการสอนเพื่อให้เหมาะแก่การปฏิบัติ	3.43	0.74	3.30	0.71	1.85
4. พิจารณาเลือกแบบเรียนของหมวดวิชาในแต่ละชั้นเรียน	3.25	0.76	3.15	0.73	1.43
5. จัดครูอาจารย์เข้าสอนตามความถนัดในแต่ละวิชาที่เปิดสอน	3.54	0.67	3.64	0.62	1.67
6. ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใดร่างโครงการสอนและบันทึกการสอนในแต่ละวิชา	3.16	0.83	2.90	0.84	1.63
7. จัดทำงบประมาณของหมวดวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ	3.48	0.72	3.50	0.72	0.29

* ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 17 จะเห็นได้ว่า
หัวหน้าหมวดวิชาเห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ร่วมมือ
กับครูอาจารย์ในหมวดวิชาจัดวางแผนงานและจัดตารางสอนของหมวดวิชา และจัด
ครูอาจารย์เข้าสอนตามความถนัดในแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ จัดสัมมนาปัญหา
ด้านต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของหมวดวิชาในด้านต่าง ๆ ศึกษา
รายละเอียดของหลักสูตรประมวลการสอนเพื่อจัดให้เหมาะแก่การปฏิบัติ พิจารณา
เลือกแบบเรียนของหมวดวิชาในแต่ละชั้นเรียน ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้ร่าง
โครงการสอนและบันทึกการสอนในแต่ละวิชา และจัดทำงบประมาณของหมวดวิชา
ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ร่วมมือ
กับครูอาจารย์ในหมวดวิชาจัดวางแผนงานและจัดตารางสอนของหมวดวิชา กับจัด
ครูอาจารย์เข้าสอนตามความถนัดในแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ จัดสัมมนาปัญหา
ด้านต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของหมวดวิชาในด้านต่าง ๆ ศึกษา
รายละเอียดของหลักสูตรประมวลการสอนเพื่อให้เหมาะแก่การปฏิบัติ พิจารณา
เลือกแบบเรียนของหมวดวิชาในแต่ละชั้นเรียน ให้ครูอาจารย์ได้ร่างโครงการสอน
และบันทึกการสอนในแต่ละวิชา และจัดทำงบประมาณของหมวดวิชาให้สอดคล้อง
กับหลักสูตร และเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัย
สำคัญที่ระดับ 0.01 ในด้านการจัดสัมมนาปัญหาต่าง ๆ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
นโยบายของหมวดวิชาในด้านต่าง ๆ

- ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวด และครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ
- หัวหน้าหมวดทางดำเนินงานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ประเมินผลเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน	3.01	0.74	2.96	0.80	0.71
2. นัดหมายประชุมอบรมเกี่ยวกับการสอนเป็นระยะ ๆ เพื่อช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	2.98	0.95	2.99	0.81	0.11
3. ชี้แจงเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตรวิธีสอน วิธีวัดผลและการเก็บคะแนน	3.21	0.69	3.16	0.72	0.71
4. ให้ความแนะนำเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือ แนะนำ การสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3.07	0.76	2.99	0.77	1.33
5. สั่ง การสอนของครูอาจารย์ในชั้นเรียนพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข	2.80	0.83	2.67	0.90	1.63
6. จัดให้ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนให้เป็นที่เล็งคอยช่วยเหลือแนะนำให้แก่ครูใหม่อย่างใกล้ชิด	2.64	0.92	2.70	0.91	0.67
7. สาธิตการสอน วิธีการสอน และเทคนิคการสอนในระดับโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดีแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.58	0.91	2.74	0.92	1.78

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ใน หมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
8. จัดให้มีการ เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกต การสอนระหว่างครูอาจารย์ในหมวด วิชา เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิด และเทคนิคในการสอน	2.41	0.86	2.57	0.92	2.00
9. เชิญศึกษานิเทศก์จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาหรือวิทยากรจาก แหล่งอื่น ๆ มาให้การอบรมหรือนำ มาเกี่ยวกับวิธีการสอน	2.36	1.00	2.51	1.04	1.50
10. เป็นผู้นำในการริเริ่มการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครู อาจารย์ในหมวดวิชา	2.84	0.84	2.86	0.96	0.25
11. แนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยาการใหม่ ๆ แก่การเรียนการสอนใน หมวดวิชา	2.96	0.87	3.08	0.98	1.33

ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01
จากตารางที่ 18 จะเห็นได้ว่า
หัวหน้าหมวดวิชาเห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากคือ ประมุขนิเทศเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน นักหมายประชุมอบรมเกี่ยวกับการสอนเป็นระยะ ๆ เพื่อช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ที่แจ้งเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตรวิธีสอน วิธีวัดผลและการเก็บคะแนน

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือแนะแนวการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร สิ่งเกตุการสอนของครูอาจารย์ในชั้นเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข จักให้ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนให้เป็นที่เลี้ยงคอยช่วยเหลือแนะนำให้แก่ครูใหม่อย่างใกล้ชิด สาคติการสอน วิธีการสอนและเทคนิคการสอนในระดับโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา เป็นผู้นำในการริเริ่มการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา และแนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยากรใหม่ ๆ แก่การ เรียงการสอนในหมวดวิชาพลศึกษา หรือวิทยากรจากแหล่งอื่น ๆ มาให้การอบรมหรือแนะนำเกี่ยวกับวิธีการสอน

๖. ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาอยู่ในระดับมากทุกข้อ คือ ประมุขเทศเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เก็บมอดับการสอน นักพัฒนาชุมชนอบรมเกี่ยวกับการสอนเป็นระยะ ๆ เพื่อช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ความเหมาะสม ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผลและการเก็บคะแนน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรรใช้หนังสือคู่มือ แนะแนวการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร สิ่งเกตุการสอนของครูอาจารย์ในชั้นเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข จักครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนให้เป็นที่เลี้ยงคอยช่วยเหลือแนะนำให้แก่ครูใหม่อย่างใกล้ชิด สาคติการสอน วิธีการสอนและเทคนิคการสอนในระดับโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา จักให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนและสิ่ง เกตุการสอนระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและ เทคนิคในการสอน เชิญศึกษานิเทศก์จากหน่วยศึกษานิเทศกรรมพลศึกษาหรือวิทยากรจากแหล่งอื่น ๆ มาให้การ อบรมหรือแนะนำเกี่ยวกับวิธีการสอน เป็นผู้นำในการริเริ่มการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา และแนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยากรใหม่ ๆ แก่การ เรียงการสอนในหมวดวิชา

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด มีความคิดเห็นทุกด้านไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความพึงพอใจเห็นระหว่าง
หัวหน้าหมวดและครุอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ
หัวหน้าหมวดทางคานงานควบคุมดูแลการสอนของครุอาจารย์ในหมวดวิชา

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครุอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ส่งเสริมให้ครุอาจารย์ใ้วางแผนโครงการ เกี่ยวกับการเรียนการสอนไวล่วงหน้า ทุกวิชาอย่างต่อเนื่องกันตลอดปี	3.28	0.77	3.23	0.74	0.71
2. มีการประชุมเกี่ยวกับปัญหาการเรียน สอนของครุอาจารย์ของหมวดวิชาเป็น ระยะเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาและปรับ ปรุงให้เหมาะสม	3.08	0.76	3.06	0.83	0.29
3. ส่งเสริมให้ครุอาจารย์ใ้ทดลองเทศ นิกการสอนและวิธีการสอนใหม่ ๆ	2.92	0.83	2.96	0.84	0.50
4. ดูแลให้ครุอาจารย์เข้าสอนตรง ตามเวลาที่กำหนดให้	3.24	0.62	3.12	0.74	2.00
5. จัดให้ครุอาจารย์เข้าสอนแทนในกรณี ที่ครุอาจารย์ประจำวิชา ลาป่วย-ขาด	3.38	0.73	3.25	0.80	1.86
6. เคารพตรวจสอบการสอนของครุอาจารย์ อยู่เสมอ	2.59	0.83	2.51	0.81	1.00
7. จัดให้มีการสอนพิเศษนอกเวลาเรียน เมื่อสอนไม่ทันตามหลักสูตร	2.70	0.86	2.69	0.90	0.13
8. จัดให้ครุอาจารย์ใ้ทำหน้าที่กรรมการสอน วิชาต่าง ๆ	2.78	0.88	2.65	0.93	1.68

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
9. ตรวจบันทึกการสอนของครูอาจารย์ ในหมวดวิชา	2.45	0.92	2.45	0.90	0.00
10. จัดชั่วโมงการสอนและชั่วโมงทำงาน หน้าที่พิเศษเช่น งานธุรการ งาน ฝ่ายปกครองของครูอาจารย์ให้เหมาะสม	2.77	0.88	2.68	0.99	1.00

ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 19 จะเห็นได้ว่า
หัวหน้าหมวดวิชาเห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากคือ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใ้วางโครงการ เกี่ยวกับการ เรียนการสอนไว้ล่วงหน้าทุกวิชาอย่างต่อเนื่องกันตลอดปี มีการประชุม เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของครูอาจารย์ของหมวดวิชาเป็นระยะ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาและปรับปรุงให้เหมาะสม ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใ้ทดลอง เทคนิคการสอนและวิธีการสอนใหม่ ๆ ดูแลให้ครูอาจารย์เขาสอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ จัดให้ครูอาจารย์เขาสอนแทนในกรณีที่ครูอาจารย์ประจำวิชา ลาป่วย-ขาด เกิดตรวจดูการสอนของครูอาจารย์อยู่เสมอ จัดให้มีการสอนพิเศษนอกเวลาเรียนเมื่อสอนไม่ทันตามหลักสูตร จัดให้ครูอาจารย์ใ้ทำหน้าที่กรรมการสอนวิชาต่าง ๆ และจัดชั่วโมงการสอน และชั่วโมงทำงานหน้าที่พิเศษ เช่น งานธุรการ งานฝ่ายปกครองของครูอาจารย์ให้เหมาะสม

ครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็น เช่นเดียวกับหัวหน้าหมวดวิชาในทุกด้าน และมีความคิดเห็นทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวด และครูอาจารย์ในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางดำเนินงานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. จัดหาหนังสือและตำราต่าง ๆ สำหรับ ใช้คนควาเพิ่มเติมและหาวิธีการส่งเสริม ให้ครูอาจารย์ได้ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดเต็มที่	3.15	0.72	3.13	0.88	0.29
2. เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อ อบรม ประชุมหรือดูงานเพิ่มเติม	3.36	0.79	3.22	0.87	1.75
3. จัดกิจกรรมพิเศษทางวิชาการที่มีคุณค่า ส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูอาจารย์เช่น เชิญวิทยากรมาบรรยายหรือเปิดโอกาส ให้ไปฟังคำบรรยายเพิ่มพูนประสบการณ์	2.74	0.88	2.89	0.92	1.86
4. จัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับพล- ศึกษาเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้นักเรียน และครูอาจารย์อื่น ๆ	2.67	0.85	2.79	0.94	1.33
5. คนควาวิจัยหรือนำผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์มาเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ ทราบและทดลองปฏิบัติ	2.53	0.88	2.73	0.99	2.22
6. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในการคนควา วิจัยเกี่ยวกับวิชาพลานามัยอันเป็นประ- โยชน์ต่อการเรียนการสอน	2.93	0.94	2.93	0.93	0.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา ครูอาจารย์ในหมวดวิชา				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	t
7. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น สมาคมสุขศึกษา พลศึกษาและสันตนาการแห่งประเทศไทย	2.78	0.89	2.87	0.89	1.29

ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 20 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดวิชาเห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาทุกข้ออยู่ในระดับมากคือ จัดหาหนังสือและตำราต่าง ๆ สำหรับใช้คนควาเพิ่มเติมและหาวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดเต็มที่ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อ อบรม ประชุม หรือดูงานเพิ่มเติม จัดกิจกรรมพิเศษทางวิชาการที่มีคุณค่าส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูอาจารย์ เช่น เชิญวิทยากรมาบรรยายหรือเปิดโอกาสให้ไปฟังคำบรรยายเพิ่มพูนประสบการณ์ จัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับพลศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้นักเรียนและครูอาจารย์อื่น ๆ คนควาวิจัยหรือนำผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์มาเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ทราบและทดลองปฏิบัติ ส่งเสริมครูอาจารย์ในการคนควาวิจัยเกี่ยวกับวิชาพลศึกษามียอันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น สมาคมสุขศึกษา พลศึกษา และสันตนาการแห่งประเทศไทย

ครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นเช่นเดียวกันกับหัวหน้าหมวดวิชาในทุกด้านและทั้งหัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความคิดเห็นทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 21. ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานติดตาม และประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีการประชุมสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาในการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานให้โดยลดี	3.12	0.84	3.10	0.85	0.25
2. ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไ้รวมกันประเมินผลงานที่ผ่านมาในรอบปี ชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะการแก้ไข	3.09	0.83	3.15	0.67	0.86
3. ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูอาจารย์เพื่อปรับปรุงแก้ไข	3.06	0.73	3.05	0.82	0.14
4. แนะนำครูอาจารย์ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง	3.02	0.70	3.04	0.74	0.28
5. ติดตามผลการอบรมหลังจากส่งครูอาจารย์ไปรับการอบรมมาแล้ว	2.98	0.76	2.98	0.81	0.00
6. สังเกตประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	2.97	0.88	2.97	0.83	0.00
7. ติดตามผลงานที่มอบหมายให้ครูอาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ เช่น การควบคุมการฝึกซ้อมกีฬา	3.48	0.68	3.35	0.77	1.86

จากตารางที่ 21 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาทุกข้ออยู่ในระดับมาก คือ มีการประชุม สมาเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาในการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานให้โดยผลดี ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้ร่วมกันประเมินผลงานที่ผ่านมาในรอบปี ซึ่งแจ้งขอבקพร่องและเสนอแนะการแก้ไข ศึกษานโยบายการปฏิบัติงานของครูอาจารย์เพื่อปรับปรุงแก้ไข และนำครูอาจารย์ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนด้วยตนเอง ติดตามผลการอบรมหลังจากส่งครูอาจารย์ไปรับการอบรมมาแล้ว สังเกตประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ และบันทึกไว้ เป็นหลักฐาน และติดตามผลงานที่มอบหมายให้ครูอาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ เช่น การควบคุมการฝึกซ้อมกีฬา

ครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็น เช่นเดียวกับหัวหน้าหมวดวิชาในทุกด้านและ หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดมีความคิดเห็นทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดวิชา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางค่านางานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานค่านางานวิชาการ	3.54	0.63	3.44	0.50	1.66
2. วางระเบียบในการปฏิบัติงานค่านางานวิชาการเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย	3.07	0.67	3.07	0.71	0.00
3. จัดประชุมครูอาจารย์ในการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบในการเรียนการสอน	3.07	0.76	2.99	0.76	1.14
4. ให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	3.46	0.69	3.45	0.63	0.17
5. แบ่งงานให้ครูอาจารย์ตรงความสามารถโดยมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน	3.57	0.62	3.45	0.63	2.40
6. ยกย่องและเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์คอบุ้บงคับปัญหาหรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำางาน	3.54	0.70	3.31	0.80	3.28

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
7. จัดสวัสดิการค่านาง ๆ ในแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.97	0.84	3.01	0.86	0.50
8. จัดทำระเบียบนสะสมเกี่ยวกับประวัติความสามารถ ความถนัดของครูอาจารย์ไว้	2.32	0.95	2.64	0.96	3.55
9. มีส่วนร่วมในการวางระเบียบนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในหมวดวิชา	2.57	1.05	3.00	0.90	4.13
10. เขาร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา	2.88	0.94	3.00	0.88	1.33

*ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 22 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานค่านาวิชาการ แบ่งงานให้ครูอาจารย์ตรงความสามารถโดยมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน และยกย่องและเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากคือ วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย จัดประชุมครูอาจารย์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการเรียนการสอน ให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีส่วนร่วมในการวางระเบียบ นโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรในหมวดวิชา และเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาอยู่ในระดับมากทุกข้อคือ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการ วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย จัดประชุมครูอาจารย์ในการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการเรียนการสอน ให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ แบ่งงานให้ครูอาจารย์ตรงความสามารถโดยมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน ยกย่องและเสนอความดีความชอบครูอาจารย์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา จัดทำระเบียบสะสมเกี่ยวกับประวัติความสามารถ ความถนัดของครูอาจารย์ไว้ มีส่วนร่วมในการวางระเบียบนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรในหมวดวิชา และเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ในด้านการยกย่องและเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน จัดระเบียบสะสมเกี่ยวกับประวัติความสามารถ ความถนัดของครูอาจารย์ไว้ และมีส่วนร่วมในการวางระเบียบนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรในหมวดวิชา

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าทีของความคิดเห็นระหว่าง
หัวหน้าหมวดและครุอาจารย์ในหมวดวิชา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ
หัวหน้าหมวดทางคานงานส่งเสริมการ เรียบวิชาพลานามัยของนักเรียน

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครุอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. จัดตั้งชุมนุมที่เกี่ยวข้องของวิชาพลานามัยโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	3.25	0.80	3.16	0.92	1.12
2. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในวิชาพลานามัยเช่น					
2.1 จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	3.74	0.58	3.73	0.53	0.20
2.2 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางคานสุขศึกษา	2.90	0.97	2.93	1.03	0.30
2.3 การจัดนิทรรศการของหมวดวิชา	2.81	0.01	2.94	0.90	1.30
3. ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสไปร่วมกิจกรรมที่สถาบันอื่น ๆ จัดให้มีขึ้นเช่น					
3.1 การแข่งขันกีฬารายนอกหรือระหว่างโรงเรียน	3.63	0.76	3.49	0.74	1.75
3.2 การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาระหว่างโรงเรียน	2.58	1.08	2.71	0.74	1.30
3.3 การแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยราชการจัดขึ้นเช่น กรมพลศึกษา กีฬาประจำจังหวัด	3.59	0.80	3.45	0.83	1.29

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
4. เชิญวิทยากรหรือนักกีฬาที่ดีเคนของ ชาติมาบรรยาย อภิปราย สาขิตใน เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับวิชาพลานามัย แก่ครู อาจารย์ และนักเรียน	2.40	1.13	2.62	1.03	2.00
5. ชี้แจงแนะนำให้นักเรียนเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลานามัย	3.39	0.75	3.36	0.72	0.43
6. จัดหาวิธีการชมเชยหรือมอบรางวัล แก่นักเรียนที่มีความสามารถหรือมี ผลการเรียนทางค่านวิชาพลานามัย ดีในที่ประชุม	3.12	1.12	3.18	0.91	0.56
7. ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มี ปัญหาในคานการ เรียนวิชาพลานามัย เช่น จัดโปรแกรมบรรดิกการแก่นักเรียน	2.80	0.99	2.87	0.99	0.70

ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 23 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาพลานามัยโดยจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสไปร่วมกิจกรรมที่สถาบันอื่นจัดให้มีขึ้นโดยการแข่งขันกีฬาภายนอกหรือระหว่างโรงเรียน และการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยราชการจัดขึ้นเช่น กรมพลศึกษา กีฬาประจำจังหวัด

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากคือ จัดตั้งชุมนุมที่
 เกี่ยวข้องกับวิชาพลานามัยโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งเสริมให้
 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาพลานามัย โดยจัดกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทาง
 คานสุขศึกษา การจัดนิทรรศการของหมวดวิชา ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ
 ใดมีโอกาสไปร่วมกิจกรรมที่สถาบันอื่นจัดให้ขึ้น โดยการแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษา
 ระหว่างโรงเรียน ซึ่งแจ่งแนะนำให้นักเรียนเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลานามัย
 จัดหาวิธีการชมเชยหรือมอบรางวัลแก่นักเรียนที่มีความสามารถหรือมีผลการเรียน
 ทางคานวิชาพลานามัยดีในที่ประชุม และให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาใน
 คานการ เรียนวิชาพลานามัย เช่น จัดโปรแกรมบรรดิกการแก่นักเรียน

ครูอาจารย์ในหมวดวิชา เห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ส่งเสริม
 ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาพลานามัยโดยจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากคือ จัดตั้งชุมนุม
 ที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลานามัย โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่ง
 เสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวิชาพลานามัยโดยจัดกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญ
 หาทางคานสุขศึกษา การจัดนิทรรศการของหมวดวิชา ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสา
 มารถใดมีโอกาสไปร่วมกิจกรรมที่สถาบันอื่น ๆ จัดให้ขึ้นโดยการแข่งขันตอบปัญหา
 สุขศึกษาระหว่างโรงเรียน และการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยราชการจัด
 ขึ้น เช่น กรมพลศึกษา กีฬาประจำจังหวัด เขียววิทยากรหรือนักกีฬาที่ดีเด่นของชาติ
 มาบรรยาย อภิปราย สาธิตในเรื่องนารู เกี่ยวกับวิชาพลานามัยแก่ครู อาจารย์ และ
 นักเรียน ซึ่งแจ่งแนะนำให้นักเรียนเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลานามัย จัดหา
 วิธีการชมเชยหรือมอบรางวัลแก่นักเรียนที่มีความสามารถหรือมีผลการ เรียนทางคาน
 วิชาพลานามัยดีในที่ประชุม และให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในคานการ
 เรียนวิชาพลานามัย เช่น จัดโปรแกรมบรรดิกการแก่นักเรียน

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดมีความคิดเห็นทุกคานไม่แตกต่างกัน
 อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความผิดเห็นระหว่าง
หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ
หัวหน้าหมวดทางคานงานวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ใ้ค่าปรึกษาและแนะนำแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการออกข้อสอบ	3.22	0.67	3.11	0.71	1.57
2. ใ้ครูอาจารย์ใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องในการออกข้อสอบ	3.31	0.68	3.11	0.71	2.86
3. พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบใ้เหมาะสมก่อนนำไปใช้	3.28	3.66	3.11	0.71	2.43
4. ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบใ้เป็นไปควยความเรียบร้อยและถูกต้อง	3.19	0.78	2.98	0.82	3.00
5. ร่วมมือกับครูอาจารย์วิเคราะห์ข้อสอบเพื่อทำเป็นข้อสอบมาตรฐานไว้ใช้ในโอกาสต่อไป	2.90	0.80	2.89	0.92	0.13
6. ใ้ค่าปรึกษาแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียนของนักเรียน	3.25	0.89	3.11	0.71	1.75
7. ตรวจทานกระดาษคำตอบของนักเรียนอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูอาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจใ้คะแนนแล้ว	2.61	0.94	2.70	0.92	8.00
8. คุมดูแลตรวจสอบการกรอกคะแนนและรวมคะแนนของครูอาจารย์ใ้ถูกต้อง	2.93	0.81	2.85	0.88	1.00
9. คุมดูแลการเก็บคะแนนและตัดสินผลการเรียนของนักเรียนในวิชาปลา-	3.20	0.79	3.14	0.74	0.86

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	t
นามั้ยให้ เป็นไป ตามระเบียบการ วัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ					
10. นำผลการ เรียนของนักเรียนมาวิ เคราะห์หาข้อบกพร่อง เป็นรายวิชา เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขการสอน ของครูและการ เรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น	2.95	0.83	2.95	0.91	0.00

* ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 24 จะเห็นว่า

หัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาอยู่ในระดับมากทุกข้อคือ ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่ครูอาจารย์ เกี่ยวกับการออกข้อสอบ ให้ครูอาจารย์ใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องในการออกข้อสอบ พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้ ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง รวมทั้งมือกับครูอาจารย์วิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อทำเป็นข้อสอบมาตรฐานไว้ใช้ในโอกาสต่อไป ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ เกี่ยวกับการตัดสินผลการ เรียนของนักเรียน ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูประจำวิชาได้ตรวจให้คะแนนแล้ว คุดูแลตรวจสอบการกรอกคะแนนและรวมคะแนนของครูอาจารย์ให้ถูกต้อง คุดูแลการเก็บคะแนนและตัดสินผลการ เรียนของนักเรียนในวิชาพละนามั้ยให้ เป็นไป ตามระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษา และนำผลการ เรียนของนักเรียนมาวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง เป็นรายวิชา เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขการสอนของครูและการ เรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น

คณาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นเช่นเดียวกับหัวหน้าหมวดวิชาในทุก
 ๒
 ๓
 ๔
 ๕
 ๖
 ๗
 ๘
 ๙
 ๑๐
 ๑๑
 ๑๒
 ๑๓
 ๑๔
 ๑๕
 ๑๖
 ๑๗
 ๑๘
 ๑๙
 ๒๐
 ๒๑
 ๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐
 ๕๑
 ๕๒
 ๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

หัวหน้าหมวดและคณาจารย์ในหมวด มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำ
 คัญที่ระดับ ๐.๐๑ ในด้านให้คณาจารย์ใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องในการออกข้อ
 สอบและควบคุมการพิมพ์ข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานสถานที่และอุปกรณ์

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับการจัดซื้อและการใช้อุปกรณ์	3.46	0.68	3.35	0.77	1.57
2. ควบคุมดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง	3.45	0.79	3.34	0.73	1.57
3. ดูแลการเก็บรักษา สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี	3.51	0.64	3.31	0.74	2.86*
4. จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำไปใช้ได้	3.16	0.80	3.05	0.85	1.38
5. จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกชนิดอย่างมีระเบียบ	3.43	0.85	3.29	0.74	1.75
6. ทำบันทึกการจ่ายและการคืนอุปกรณ์แต่ละชนิดทุกครั้งให้นำอุปกรณ์ไปใช้	3.25	0.79	3.26	0.86	0.16
7. ศึกษาอุปกรณ์ใหม่ ๆ ในท้องตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน	3.10	0.78	3.10	0.82	0.00
8. แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ใดอย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียน	3.28	0.81	3.16	0.78	1.50
9. ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในการใช้อุปกรณ์	3.39	0.71	3.29	0.70	1.43

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
10. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิต อุปกรณ์ชิ้นใช้เอง	2.87	0.93	2.98	0.71	1.38
11. ให้การศึกษาแก่ครูอาจารย์และนัก เรียน ในวิธีการใช้อุปกรณ์และสถานที่ อย่างถูกต้อง	3.22	0.80	3.08	0.78	2.00

ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 25 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ดูแลการเก็บรักษาสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับการจัดซื้อและการใช้อุปกรณ์ ควบคุมดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์ให้ดำเนินการไปอย่างถูกต้อง จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดในหน้าไปใช้ได้อีก - จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกชนิดอย่างมีระเบียบ ทำบันทึกการจ่ายและการคืนอุปกรณ์แต่ละชนิดทุกครั้งที่น่าอุปกรณ์ไปใช้ ศึกษาอุปกรณ์ใหม่ ๆ ในท้องตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียน ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในการใช้อุปกรณ์ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์ชิ้นใช้เอง ให้การศึกษาแก่ครูอาจารย์และนักเรียน ในวิธีการใช้อุปกรณ์และสถานที่อย่างถูกต้อง

ครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาอยู่ในระดับมากในทุกข้อ คือประชุมครูอาจารย์เกี่ยวกับการจัดซื้อและการใช้อุปกรณ์

ควบคุมดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง ดูแลการเก็บรักษา สถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้กลับไปใช้ได้ อีก จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกอย่างมีระเบียบ ทำบันทึกการจ่ายและการคืนอุปกรณ์แต่ละชนิดทุกครั้งที่น่าอุปกรณ์ไปใช้ ศึกษาอุปกรณ์ใหม่ ๆ ในท้องตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียน ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในการใช้อุปกรณ์ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง และให้การศึกษาแก่ครูอาจารย์ และนักเรียนในวิธีการใช้อุปกรณ์ และสถานที่อย่างถูกต้อง

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ในด้านการดูแลการเก็บรักษา สถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าทีของความคึกเห็นระหว่าง
หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ
หัวหน้าหมวดทางคานงานคึกคอป ระสานการ

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชา ต่างในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือ คานต่าง ๆ	3.45	0.69	3.35	0.70	1.43
2. เป็นสื่อกลางคึกคอรระหว่างผู้บังคับ บัญชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัว หนามหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ ในหมวดวิชา	3.40	0.80	3.42	0.70	0.29
3. ประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียน ในการแก้ไขปัญหาคานการ เรียนวิชา พลานามัยและคานอื่น ๆ ของนักเรียน	3.08	1.58	3.36	0.73	2.00
4. คึกคอกับหน่วยศึกษานิเทศก์ วิทยาการ ในสถาบันการศึกษาชั้นสูงต่าง ๆ เช่น วิทยาลัย มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ต่าง ๆ เช่น องค์การส่งเสริมกีฬาแห่ง ประเทศไทย เพื่อร่วมมือทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนความคึกเห็นระหว่างกัน	2.65	0.97	2.83	0.96	1.80
5. ประสานงานกับบรรณารักษ์ หองสมุด โรงเรียนในการเตรียมหนังสือประ คอบการคานควาของครูอาจารย์และ นักเรียน	2.99	0.82	2.86	0.89	1.63

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	หัวหน้าหมวดวิชา		ครูอาจารย์ในหมวดวิชา		t
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
6. เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณา ความดีความชอบของครูอาจารย์ใน หมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร	3.51	0.68	3.27	0.78	3.43*
7. ดูแลการจัดทำสมุดประจำชั้นและ ทะเบียนนักเรียนในวิชาพลานามัย ให้ถูกต้อง	3.07	0.89	2.89	0.83	2.25

* ความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 26 จะเห็นได้ว่า

1. หัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า

ก. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร

ข. การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือกันต่าง ๆ เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา ประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนในการแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาพลานามัยและคานอื่น ๆ ของนักเรียน ติดต่อกับหน่วยศึกษานิเทศก์ วิทยากรในสถาบันการศึกษาชั้นสูงต่าง ๆ เช่น วิทยาลัย มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ประสานงานกับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในการเตรียมหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูอาจารย์และนักเรียน และดูแล

แลการจัดทำสมุดประจำชั้นและทะเบียนนักเรียนในวิชาพลานามัยให้ถูกต้อง

2. ครูอาจารย์ในหมวดวิชา เห็นว่า

การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาอยู่ในระดับมากทุกข้อ คือประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือกันต่าง ๆ เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา ประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนในการแก้ไขปัญหาในด้านการเรียนวิชาพลานามัย และคานอื่น ๆ ของนักเรียน ติดต่อกับหน่วยศึกษานิเทศก์ วิทยากรในสถาบันการศึกษาชั้นสูงต่าง ๆ เช่นวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเห็นระหว่างกัน ประสานงานกับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในการเตรียมหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูอาจารย์และนักเรียน เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร และดูแลการจัดทำสมุดประจำชั้นและทะเบียนนักเรียนในวิชาพลานามัยให้ถูกต้อง

หัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ในด้านเสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย