

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กมล ธีรกุลมล. "ครูจะช่วยแก้ความสับสนเปลา่ทางการศึกษาภาคบังคับได้อย่างไร."

ศูนย์ศึกษา ๔-๑๐ (กันยายน - ตุลาคม ๒๕๑๔): ๒-๕.

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. "การมัธยมศึกษาในประเทศไทย." ใน ประมวลบทความการวางแผนการศึกษาและการพัฒนากำลังคน, หน้า ๗๒-๗๓. พระนคร:

สำนักงานวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๑๑. (อัครสำเนา)
จำปี กุ๋เงิน. "การลาของอาจารย์วิทยาลัยครูในพระนครและธนบุรีในปีการศึกษา ๒๕๑๓." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

สุระประนี นาคทรพร. "ข้อคิดในการส่งเสริมคุณภาพของการเรียนการสอน." ใน เอกสารการสัมมนาศึกษานิเทศก์, หน้า ๑-๗. พระนคร: กรมวิสามัญ - ศึกษา, ๒๕๑๓. (อัครสำเนา)

ชารัง บัวศรี. "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน." ใน ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา อันดับที่ ๑๓, หน้า ๕๒-๖๑. พระนคร: สำนักงานวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๑๑. (อัครสำเนา)

นงนุช สารภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๓.

นียบรรณ ชูวาพิทักษ์. "การปฏิบัติงานของครูมัธยมในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

บุญเจือ ไชยภัก และวีระ อัมพันสุข. ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๓.

ประคอง วรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๐.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.

ไมตรี ชุมชัย, ชงชัย ลาวรรณ และรุ่ง เจนจิต. "เวลาที่สูญหายไประหว่างปีการศึกษา ๒๕๐๖ ของโรงเรียนในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๗.

เรื่อง เจริญชัย. "การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา." ใน รายงานการสัมมนาเรื่องการหามาตรการเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเทคนิคในการหาแหล่งเงินเพื่อจัดการศึกษา, หน้า ๗-๑๐. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, ๒๕๑๗. (อัครสำเนา)

วิสามัญศึกษา, กรม. "สถานภาพการมัธยมศึกษา." พระนคร: กรมวิสามัญศึกษา, ๒๕๑๒. (อัครสำเนา)

อุทัย เกษตายนนท์. "การศึกษาความสูญเสียค่าทางการศึกษาอันเนื่องมาจากวันลาของครูโรงเรียนรัฐบาลสังกัดกรมวิสามัญศึกษา ในจังหวัดพระนครและธนบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๐๘." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารและนิเทศการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๐.

เอกวิทย์ ๗ ถกลาง. "ทัศนบางประการเกี่ยวกับบุคคลโบายการศึกษา." ใน รายงานการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ ๑, หน้า ๒๐-๒๔. พระนคร: กรมวิสามัญศึกษา, ๒๕๑๑. (อัครสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Best, John W. Research in Education. New Delhi : Prentice Hall of India, ๑๙๖๓.

Condley, Walter Albert. "The Legal and Professional Aspects of the teacher's workload." Dissertation Abstracts ๓๓ (August ๑๙๖๒) : ๕๑๘ .

Dady, Milan Bowker. "Teacher Load in Selected Nebraska Junior High School." Dissertation Abstracts ๒๒ (April ๑๙๖๒) : ๓๘๘๓ - ๓๘๘๔ .

French, Will, Hull, Dan J. and Dodds, B.L. American High School Administration : Policy and Practice. New York : Rinehart and Company, ๑๙๕๑ .

/ Mattila, Austin John. "Teacher Load in California Public Junior Colleges." Dissertation Abstracts ๒๒ (April ๑๙๖๒) : ๓๘๘๕ .

Ministry of Education. Educational Planning office. Current and Projected Secondary Education Programmes for Thailand. Bangkok : Thai Beab Rien Press, ๑๙๖๓ .

/ National Educational Association. "State Sick Leave Provision for Teachers." NEA Research Bulletin IIII^{๕/} (May ๑๙๖๔) : ๕๓ - ๕๔ .

/ Pittenger, B.F. Local Republic School Administration. New York: McGraw-Hill Book Co., ๑๙๕๑ .



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ก

ตารางอื่น ๆ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗ แสดงร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน

สถานภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
๑. การรับการอบรมในตำแหน่งครูใหญ่โดยตรง		
เคย	๔๑	๗๑.๘๓
ไม่เคย	๑๑๖	๒๘.๐๗
๒. การทำหน้าที่สอนนักเรียน		
สอน	๑๘	๓๓.๘๓
ไม่ได้สอน	๓๗๗	๖๖.๐๗
๓. การเตรียมการสอน		
ไม่ได้เตรียมเพราะไม่มีเวลา	๐	๐
ไม่ได้เตรียมเพราะชำนาญการสอนแล้ว	๑๑	๕.๒๖
เตรียมล่วงหน้าตลอดปี	๐	๐๐
เตรียมล่วงหน้าตลอดเทอม	๑	๕.๒๖
เตรียมล่วงหน้าตลอดเดือน	๐	๐
เตรียมล่วงหน้าตลอดสัปดาห์	๕	๒๖.๓๒
เตรียมล่วงหน้าทุกวัน	๕๕	๒๖.๓๒
เตรียมเป็นบางครั้ง	๗	๓๖.๘๔

ตารางที่ ๘ แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของจำนวนนักเรียนที่สอนในห้องและจำนวน -
ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของผู้บริหาร

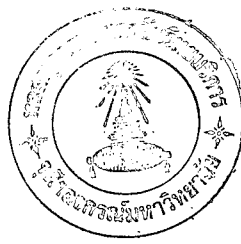
จำนวนชั่วโมงที่ สอนต่อสัปดาห์	จำนวน	ร้อยละ	จำนวนนักเรียน ที่สอนต่อห้อง	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๕ ชั่วโมง	๗	๓๖.๘๔	น้อยกว่า ๒๐ คน	๐	๐
๖ - ๑๐ ชั่วโมง	๑๐	๕๒.๖๓	๒๑ - ๓๐ คน	๒	๑๐.๕๓
๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง	๐	๐	๓๑ - ๔๐ คน	๑๑	๕๗.๘๔
๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง	๒	๑๐.๕๓	๔๑ - ๕๐ คน	๖	๓๑.๕๘
มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๐	๐	มากกว่า ๕๐ คน	๐	๐
ค่าเฉลี่ยชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	๗.๒๑:๑		ค่าเฉลี่ยจำนวนนร.ต่อห้อง	๓๗.๖๑:๑	

ตารางที่ ๙ แสดงร้อยละของผู้บริหารจำแนกตามสิ่งที่คุณบริหารใช้พิจารณาในการจัดครู
เข้าสอน

เกณฑ์การพิจารณาในการจัดครูเข้าสอน	จำนวน	ร้อยละ
ความถนัด	๒๒	๓๘.๖๐
ความสามารถ	๒๑	๓๖.๘๔
คุณวุฒิของครู	๗	๑๒.๒๘
ปัญหาของนักเรียนในชั้น	๐	๐
แนวการสอนในปีก่อน ๆ	๐	๐
ประสบการณ์การสอนของครู	๕	๘.๗๗
ความต้องการของครูแต่ละคน	๒	๓.๕๑
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	๐	๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงร้อยละของผู้บริหารและครูจำแนกตามความคิดเห็นในการใช้ครู

ความคิดเห็นในการใช้ครู	ผู้บริหาร		ครู	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. วิธีการที่ดีสำหรับครูใหญ่ใช้ในการควบคุม การทำงานของครู				
ประชุมครู	๑๐	๑๓.๕๔	๑๕๕	๑๓.๘๘
ให้ครูทำรายงานส่ง	๑	๑.๓๕	๑๖	๑.๔๑
ตรวจบันทึกการสอนครู	๔	๕.๐๒	๕๒	๔.๕๓
สังเกตการสอนในห้องเรียน	๓	๓.๖๘	๑๓๓	๑๒.๐๘
จัดบันทึกการทำงานเป็นระยะ	๐	๐	๑๓๔	๑๑.๓๘
ร่วมกันประเมินผลงานเป็นระยะๆ	๔๖	๕๐.๓๐	๕๕๑	๔๑.๕๓
อื่น ๆ				
วัดผลจากนักเรียน				
ให้หัวหน้าชั้นรายงานรายวัน				
ให้หัวหน้าสายวิชาเป็นผู้ควบคุม				
ติดตามผลการทำงานอยู่เสมอ	๑	๑.๓๕	๓๑	๒.๒๘
๒. วิธีการที่คิดว่าจะช่วยให้ครูมีสมรรถภาพ ในการสอน				
ให้ครูลาศึกษาต่อ	๒๐	๓๕.๐๙	๕๘๔	๔๓.๘๐
สาธิตการสอนให้ดู	๕	๑๕.๓๕	๒๓๕	๒๑.๐๐
ให้สังเกตการสอนของครูที่สอนดี	๑๔	๒๔.๕๖	๒๓๒	๒๓.๕๐
ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ	๒๔	๔๒.๑๑	๓๓๕	๓๒.๕๕
ส่งครูเข้ารับการอบรมเป็นครั้งคราว	๕๒	๙๑.๒๓	๕๕๖	๔๓.๓๒
ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์	๑๓	๒๒.๘๑	๑๕๓	๑๓.๘๐



ตารางที่ ๑๐ แสดงร้อยละของผู้บริหารและครูจำแนกตามความคิดเห็นในการใช้ครู (ต่อ)

ความคิดเห็นในการใช้ครู	ผู้บริหาร		ครู	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประชุมครูอภิปรายปัญหาทางวิชาการ	๕๒	๘๑.๒๓	๘๘๖	๘๗.๗๒
เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นครั้งคราว	๑๓	๒๒.๘๑	๑๕๗	๑๓.๘๐
ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อนอกเวลา - ราชการ	๓๕	๖๑.๘๐	๓๓๐	๓๒.๕๑
คิดว่า การแสวงหาความรู้ เป็นหน้าที่ของ ครูแต่ละคน	๑๘	๓๓.๓๓	๒๗๖	๒๘.๒๕
จัดห้องสมุดหรือตู้หนังสือทางวิชาการ ให้แก่ครูโดยเฉพาะ	๓๑	๕๔.๓๘	๔๔๒	๓๘.๘๘
อื่น ๆ				
จัดทำคู่มือครูให้ทั่วถึง	๕	๘.๓๓	๕๑	๓.๖๐
สร้างกำลังใจ				
จัดสวัสดิการดี				

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑ แสดงร้อยละของผู้บริหารที่มีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนครูในสาขาวิชาต่าง ๆ

สาขาวิชา	เกินความต้องการ		ไม่เพียงพอ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๓	๕.๒๖	๑๘	๓๓.๓๓
ภาษาอังกฤษ	๑	๑.๓๕	๒๔	๔๒.๑๑
คณิตศาสตร์	๑	๑.๓๕	๒๘	๕๐.๘๘
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒	๓.๕๑	๒๓	๔๐.๓๕
ฟิสิกส์	๐	๐	๑๒	๒๑.๐๕
เคมี	๐	๐	๓	๑๒.๒๘
ชีววิทยา	๑	๑.๓๕	๘	๑๔.๐๘
สังคมศึกษา	๑๐	๑๓.๕๘	๑๕	๒๖.๓๒
แนะแนว	๐	๐	๓๒	๕๖.๑๔
บรรณารักษ์	๐	๐	๓๐	๕๒.๖๓
เกษตรกรรม	๒	๓.๕๑	๒๘	๕๐.๘๘
โสตทัศนศึกษา	๐	๐	๓๑	๕๔.๓๘
พลานามัย	๑	๑.๓๕	๒๕	๔๓.๘๖
ศิลปะศึกษา	๑	๑.๓๕	๓๖	๖๓.๑๖
คหกรรมศาสตร์	๒	๓.๕๑	๒๑	๓๖.๘๔
อุตสาหกรรมศิลป์	๒	๓.๕๑	๓๗	๖๔.๘๑
อื่น ๆ				
เจ้าหน้าที่ธุรการ	}	๐	๘	๑๕.๓๘
ครูคนตรีสากล				
นาฏศิลป์				

ตารางที่ ๑๒ แสดงร้อยละของครูที่ศึกษาเป็นวิชาเอกและวิชาโทในแต่ละสาขาวิชา

สาขาวิชา	วิชาเอก		วิชาโท	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๓๙	๑๖.๓๖	๑๖๖	๑๖.๒๓
ภาษาอังกฤษ	๑๓๓	๑๖.๑๘	๑๘๐	๑๗.๖๐
คณิตศาสตร์	๑๖๕	๑๕.๐๘	๑๐๘	๑๐.๑๗
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๕๐	๔.๕๗	๕๘	๕.๖๗
ฟิสิกส์	๓๘	๓.๑๑	๔๔	๔.๓๐
เคมี	๓๗	๓.๓๘	๒๑	๒.๐๕
ชีววิทยา	๕๐	๔.๕๗	๓๘	๓.๓๒
สังคมศึกษา	๑๓๒	๑๒.๐๖	๖๓	๖.๑๖
ภูมิศาสตร์	๓๕	๓.๒๐	๔๑	๔.๐๑
ประวัติศาสตร์	๓๘	๓.๔๗	๘๖	๘.๔๑
วิจัยและวัดผลการศึกษา	๐	๐	๐	๐
จิตวิทยาและแนะแนว	๐	๐	๖	๐.๕๙
บรรณารักษะ	๘	๐.๖๘	๘	๐.๗๘
โสตทัศนศึกษา	๒๓	๒.๑๐	๓๖	๓.๕๒
เกษตรกรรม	๕๑	๔.๖๖	๕	๐.๔๘
พลศึกษา	๓	๐.๒๗	๓	๐.๒๐
สุขศึกษา	๑	๐.๐๙	๓	๐.๒๙
โภชนาการ	๑	๐.๐๙	๓	๐.๒๙
ภาษาฝรั่งเศส	๕	๐.๔๖	๕	๐.๔๘
ภาษาศาสตร์	๐	๐	๔	๐.๓๙
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๑	๐.๐๙	๐	๐
บัญชี	๒	๐.๑๘	๐	๐

ตารางที่ ๑๒ แสดงร้อยละของครูที่ศึกษาวิชาเอกและวิชาโทในแต่ละสาขาวิชา (ต่อ)

สาขาวิชา	วิชาเอก		วิชาโท	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ธุรกิจทั่วไป	๐	๐	๓	๐.๒๙
คหกรรมศาสตร์	๔๔	๔.๓๙	๔๔	๔.๓๐
อุตสาหกรรมศิลป์	๑๕	๑.๓๗	๒๕	๒.๔๔
ศิลปศึกษา	๓๗	๓.๓๘	๔๐	๓.๙๑

ตารางที่ ๑๓ แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของจำนวนครูที่โรงเรียนต้องการในปีการศึกษา ๒๕๒๑

จำนวนครู	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๓ คน	๑	๑.๗๕
๔ - ๖ คน	๘	๑๔.๐๘
๗ - ๙ คน	๗	๑๒.๒๘
มากกว่า ๙ คน	๕๑	๗๑.๙๙
ค่าเฉลี่ยของจำนวนครูที่โรงเรียนต้องการ		๕.๖๓

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ แสดงร้อยละของจำนวนครูจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	๒๗	๒.๓๖
หัวหน้าสายวิชา	๑๕๒	๑๓.๓๖
ครูประจำสายวิชา	๖๒๙	๕๕.๒๗
ครูประจำชั้น	๖๗๓	๕๙.๑๔
ครูแนะแนว	๔๙	๔.๓๑
ครูธุรการ	๕๒	๔.๕๗
บรรณารักษ์	๓๑	๒.๗๒
อื่น ๆ		
ครูฝ่ายปกครอง	} ๑๑๖	๑๐.๑๙
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ		
ครูประจำห้องพยาบาล		
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่		
ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน		
ครูฝ่ายกิจกรรมนักเรียน		
ครูฝ่ายอาหารกลางวัน		
ครูเวรอาคาร		
ครูพิเศษ		

ตารางที่ ๑๕ แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของจำนวนเวลาการทำงาน
ของครู

จำนวนเวลา การทำงานของครู	การสอน		งานประจำชั้น		สอนซ่อมเสริม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้สอนหรือทำเลย	๑๐	๐.๘๘	๓๓๓	๓๑.๘๒	๕๒๑	๔๘.๓๔
๑ - ๕ ชั่วโมง	๒	๑.๑๘	๔๓๖	๔๑.๕๕	๕๑๑	๔๘.๐๓
๖ - ๑๐ ชั่วโมง	๓๑	๒.๙๓	๑๑๐	๑๐.๓๙	๒๙	๒.๗๒
๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง	๑๖๘	๑๕.๙๘	๑๙	๑.๘๙	๑	๐.๐๙
๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง	๓๓๕	๓๑.๖๔	๖๓	๕.๙๕	๒	๐.๑๙
มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๑๙๑	๑๖.๙๙	๕๔	๕.๑๐	๐	๐
จำนวนชั่วโมง : ครู	๑๙.๘๐ : ๑		๖.๘๓ : ๑		๓.๓๔ : ๑	

ตารางที่ ๑๖ แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของการทำงาน
ด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การสอนของครู

จำนวนเวลา การทำงานของครู	ธุรการ		ห้องสมุด		แนะแนว		กิจกรรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้ทำเลย	๓๓๙	๓๑.๖๒	๙๓๖	๘๒.๕๐	๘๖๒	๘๑.๒๒	๑๖๕	๑๕.๐๓
๑-๕ ชั่วโมง	๑๕๔	๑๔.๓๕	๕๐	๓.๙๕	๑๖๖	๑๖.๓๒	๘๘๘	๘๐.๘๓
๖-๑๐ ชั่วโมง	๔๔	๔.๒๑	๑๖	๑.๕๘	๙	๐.๘๘	๓๑	๒.๘๒
๑๑-๑๕ ชั่วโมง	๒๙	๒.๗๘	๕	๐.๔๙	๗	๐.๖๙	๓	๐.๒๘
๑๖-๒๐ ชั่วโมง	๑๓	๑.๒๔	๗	๐.๖๙	๕	๐.๔๙	๔	๐.๓๖
มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๒๕	๒.๕๐	๙	๐.๘๙	๕	๐.๕๐	๓	๐.๒๘
จำนวนชั่วโมง:ครู	๓.๕๕:๑		๘.๓๙:๑		๑.๕๑:๑		๓.๓๓:๑	

ตารางที่ ๑๗ แสดงร้อยละของครูตามสภาพรายได้

สภาพรายได้	จำนวน	ร้อยละ
มีเหลือพอจะออมไว้บ้าง	๒๔๓	๒๑.๗๒
พอใช้อย่างสบาย	๕๑	๘.๑๓
พอใช้อย่างประหยัด	๕๗๕	๕๒.๘๑
ไม่พอใช้ต้องชักชวนเติม	๕๓	๔.๗๔
ไม่พอใช้ต้องกู้ยืมจากผู้อื่น	๑๐๕	๙.๓๔
ไม่พอใช้ต้องช่วยตัวเองด้วยวิธีต่าง ๆ	๑๔๔	๑๒.๘๖

ตารางที่ ๑๘ แสดงร้อยละของครูเกี่ยวกับการย้าย เปลี่ยนชั้น และเปลี่ยนวิชา

ความต้องการใน การเปลี่ยนแปลงการทำงาน	ต้องการย้าย		ไม่ต้องการย้าย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ความต้องการย้ายไปสอนที่อื่น	๕๒๖	๔๗.๒๖	๕๘๗	๕๒.๗๔
ความต้องการเปลี่ยนชั้นที่สอน	๓๗๖	๓๔.๑๘	๗๒๔	๖๕.๘๒
ความต้องการเปลี่ยนวิชาที่สอน	๑๖๕	๑๕.๒๑	๙๒๐	๘๔.๗๙

ตารางที่ ๑๕ แสดงร้อยละของครูที่ต้องการย้ายจำแนกตามเหตุผล

เหตุผลในการขอย้าย	จำนวน	ร้อยละ
สวัสดิการไม่ดี	๒๗	๔.๘๑
เพื่อกลับภูมิลำเนา	๒๑๖	๓๘.๕๐
ทัศนไม่ตรงกับผู้บริหาร	๕๒	๙.๒๗
งานหนักเกินไปกำลัง	๒	๐.๓๖
รู้สึกไม่ปลอดภัย	๒๒	๓.๙๒
เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่การงาน อื่น ๆ	๑๕๓	๒๗.๒๗
ย้ายตามสามี เพื่อการศึกษาของบุตร ต้องการหาประสบการณ์ อยากเปลี่ยนสถานที่ ต้องการใกล้ที่พักและครอบครัว ไม่พอใจสภาพการทำงานของผู้ร่วมงาน ต้องการจะทำประโยชน์ให้แก่สังคมมากขึ้น เนื่องจากการแบ่งแยกของครู	๘๘	๑๕.๘๗

(ตราครุฑ)

ที่ ศธ ๐๔๐๓/๔๓๘๒๕

กรมสามัญศึกษา

๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ๘ ชุด

ด้วย ดร.ธีระชัย ปุรณโชติ รองศาสตราจารย์ แผนกวิชามัธยมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กำลังทำการวิจัย
เรื่อง "ความสูญเปล่าทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา" ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยของ ดร.ธีระชัย
ปุรณโชติ ดังกล่าวนี มีประโยชน์ต่อการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังโรงเรียน
ได้โปรดให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายประสิทธิ์ ศรีสารคาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

งานธุรการ

โทร. ๒๘๑๖๓๓๐

แผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธันวาคม ๒๕๒๐

เรื่อง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยแผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำลังทำการวิจัย เรื่อง "ความสูญเสียทางการศึกษา" ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ ในการนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม
ซึ่งคำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง และผลการวิจัยที่
ได้รับจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการมัธยมศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ต่อวงการ
ศึกษาต่อไป

แผนกวิชามัธยมศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระชัย ปุณณโชติ)

หัวหน้าแผนกวิชามัธยมศึกษา

ผนวก ข

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

การวิจัยเรื่อง

การใช้ครูในระดับมัธยมศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
แผนกวิชามัธยมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ ๑
แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้ครู

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๕ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว
 ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพในการปฏิบัติงานของครู
 ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ครู
 ตอนที่ ๔ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของครู
 ตอนที่ ๕ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ
 ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับตัวท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุของท่านนับถึงปัจจุบัน
 () น้อยกว่า ๓๐ ปี () ๓๐ - ๓๕ ปี
 () ๔๐ - ๔๕ ปี () มากกว่า ๔๕ ปี
๓. ภาวะการสมรส
 () โสด () มีคู่สมรส
 () คู่สมรสถึงแก่กรรม () หย่า
๔. วุฒิสถที่สุดที่ท่านได้รับ
 () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท () ประกาศนียบัตร
 () ปริญญาเอก วิชาเฉพาะชั้นสูง

๕. ปัจจุบันท่านได้รับเงินเดือน

- () ต่ำกว่า ๒๐๐๐ บาท () ๒๐๐๐-๒๕๐๐ บาท
 () ๒๕๐๐-๓๐๐๐ บาท () ๓๐๐๐-๓๕๐๐ บาท
 () ๓๕๐๐-๔๐๐๐ บาท () สูงกว่า ๔๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการรับราชการของท่านถึงปัจจุบัน

- () ต่ำกว่า ๕ ปี () ๕-๑๐ ปี
 () ๑๑-๑๕ ปี () ๑๖-๒๐ ปี
 () ๒๑-๒๕ ปี () สูงกว่า ๒๕ ปี

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตอบ

คำชี้แจง กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับสถานภาพในการปฏิบัติงานของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในตำแหน่งครูใหญ่โดยตรง

- () เคย () ไม่เคย

๒. การทำหน้าที่สอนนักเรียน

- () สอน () ไม่ได้สอน

(สำหรับผู้บริหารที่ไม่ได้ทำหน้าที่สอน ไม่ต้องตอบแบบสอบถามข้อ ๓-๕ ให้ข้ามไปตอบข้อ ๖ ได้เลย)

๓. จำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อหนึ่งสัปดาห์

- () ๑-๕ ชั่วโมง () ๖-๑๐ ชั่วโมง
 () ๑๑-๑๕ ชั่วโมง () ๑๖-๒๐ ชั่วโมง
 () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๔. จำนวนนักเรียนที่สอนในชั้นโดยเฉลี่ย

- () น้อยกว่า ๒๐ คน () ๒๑-๓๐ คน
 () ๓๑-๔๐ คน () ๔๑-๕๐ คน
 () มากกว่า ๕๐ คน

๕. การเตรียมการสอน

- () ไม่ได้เตรียมเพราะไม่มีเวลา
 () ไม่ได้เตรียมเพราะชำนาญการสอนแล้ว
 () เตรียมล่วงหน้าตลอดปี
 () เตรียมล่วงหน้าตลอดคเทอม
 () เตรียมล่วงหน้าตลอดภาคเรียน
 () เตรียมล่วงหน้าทุกวัน
 () เตรียมเป็นบางครั้ง

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ครู

คำชี้แจง กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับการใช้ครูโดยทำเครื่องหมาย ✓
 ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. จำนวนครูในโรงเรียนของท่าน

- () มีเพียงพอ () มีไม่เพียงพอ
 () มีเกินต้องการ

๒. ครูในสาขาที่ท่านมีเกินความต้องการ (อาจตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ
 () คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ทั่วไป
 () สังคมศึกษา () ฟิสิกส์
 () พละนามัย () เคมี
 () แนะแนว () ชีววิทยา
 () ศิลปศึกษา () บรรณารักษ์
 () ใสศัศนุปรภณ () เกษตรกรรม
 () อุตสาหกรรมศิลป์ () คหกรรมศาสตร์
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ครูในสายวิชาที่ไม่เพียงพอ (อาจตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ |
| <input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์ | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> สังคมศึกษา | <input type="checkbox"/> ฟิสิกส์ |
| <input type="checkbox"/> พละนามัย | <input type="checkbox"/> เคมี |
| <input type="checkbox"/> แนะแนว | <input type="checkbox"/> ชีววิทยา |
| <input type="checkbox"/> ศิลปะศึกษา | <input type="checkbox"/> บรรณารักษ์ |
| <input type="checkbox"/> โสตทัศนูปกรณ์ | <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมศิลป์ | <input type="checkbox"/> คหกรรมศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

๔. จำนวนครูที่ท่านต้องการในปีการศึกษา ๒๕๒๑

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ | <input type="checkbox"/> ๑-๓ คน |
| <input type="checkbox"/> ๔-๖ คน | <input type="checkbox"/> ๗-๘ คน |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๘ คน | |

๕. ปัญหาในการจัดครูเข้าสอน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
|-----------------------------|--------------------------------|

๖. ถ้ามีปัญหาในการจัดครูเข้าสอน ปัญหานั้นคือ (อาจตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ครูมีความสามารถไม่ตรงกับวิชาที่สอน |
| <input type="checkbox"/> ครูไม่ชอบสอนในบางวิชา |
| <input type="checkbox"/> มีครูไม่พอ |

๗. การจัดครูเข้าสอนท่านพิจารณาจากสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความสามารถ | <input type="checkbox"/> ความถนัด |
| <input type="checkbox"/> คุณวุฒิของครู | <input type="checkbox"/> ประสบการณ์ในการสอน |
| <input type="checkbox"/> ปัญหาในชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> ความต้องการของครู |
| <input type="checkbox"/> แนวการสอนในปีก่อน ๆ | <input type="checkbox"/> แต่ละคน |
| ใครสอนชั้นใดก็ให้สอนชั้นนั้น | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

๘๘. วิธีการที่ท่านเห็นว่าเป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับครูใหญ่ใช้ในการควบคุมการทำงานของคุณ

- () ร่วมกันประเมินผลงานเป็นระยะ
- () จัดบันทึกการทำงานเป็นระยะ
- () สังเกตการสอนในห้องเรียน
- () ตรวจบันทึกการสอนของคุณ
- () ให้ครูทำรายงานส่ง
- () ประชุมครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๘๙. จากการสังเกตของท่านเกี่ยวกับเวลาเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่

- () เต็มเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน
- () ไม่ค่อยเต็มเวลาที่กำหนดไว้

๙๐. ในกรณีที่นักเรียนได้เรียนไม่เต็มเวลาที่กำหนดไว้มีสาเหตุมาจาก

- () ชุมชนใช้สถานที่โดยกระทบกระเทือนเวลาเรียนของนักเรียน
- () นักเรียนไม่ค่อยได้เรียนตรงเวลา
- () โรงเรียนมีกิจกรรมต่าง ๆ มาก
- () มีวันหยุดมากโดยไม่จำเป็น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๙๑. วิธีการที่ท่านคิดว่าจะช่วยให้ครูมีสมรรถภาพในการสอน(อาจตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ให้ครูลาศึกษาต่อ
- () สาธิตการสอนให้ดู
- () ให้สังเกตการสอนของครูที่ดี
- () ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ
- () ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์
- () ประชุมครูอภิปรายปัญหาทางวิชาการ

- () เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นครั้งคราว
- () ส่งครูไปเข้ารับการอบรมเป็นครั้งคราว
- () ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อนอกเวลาราชการ
- () คิดว่าการแสวงหาความรู้ เป็นหน้าที่ของครูแต่ละคน
- () จัดห้องสมุดหรือตู้หนังสือทางวิชาการให้แก่ครูโดยเฉพาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๔ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของครู

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ เป็นความคิดเห็นบางประการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนของท่าน แต่ละข้อความมีระดับความคิดเห็นไว้ให้เลือกตอบ

๕ ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับที่ ๕ เห็นด้วยมากที่สุด หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของครูในเรื่องนั้น ๆ มากที่สุด

ระดับที่ ๔ เห็นด้วยมาก หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของครูในเรื่องนั้น ๆ มาก

ระดับที่ ๓ เห็นด้วยปานกลาง หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของครูในเรื่องนั้น ๆ ปานกลาง

ระดับที่ ๒ เห็นด้วยน้อย หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของครูในเรื่องนั้น ๆ น้อย

ระดับที่ ๑ เห็นด้วยน้อยที่สุด หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของครูในเรื่องนั้น ๆ น้อยที่สุด หรือ ไม่เห็นด้วย ในข้อนั้น ๆ

ขอให้ท่านพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แต่ละข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน เพียงข้อละหนึ่งระดับ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานของครูในร.ร.ของท่าน	ระดับความคิด เห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด ๕	เห็นด้วย มาก ๔	เห็นด้วย ปานกลาง ๓	เห็นด้วย น้อย ๒	เห็นด้วย น้อยที่สุด ๑
๑. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ตรงต่อ เวลา					
๒. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีการ ประชุมปรึกษางานกัน					
๓. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ร่วมมือ กันทำงาน					
๔. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติม					
๕. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความรู้ เรื่องระเบียบงานในหน้าที่ครู					
๖. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ตั้งใจทำงาน อย่างสม่ำเสมอ					
๗. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ปล่อยให้ชั้น ว่างไม่มีครู เข้าสอนสัปดาห์หนึ่ง ๆ					
๘. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความ เอาใจใส่ในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ					
๙. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่สนใจให้ข้อ เสนอแนะและข้อคิดเห็นในการ ทำงาน					
๑๐. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความรับ ผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					

ผนวก ค

แบบสอบถามสำหรับครู

การวิจัยเรื่อง

การใช้ครูในระดับมัธยมศึกษา



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
แผนกวิชามัธยมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๔ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตอบ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเพื่อนครู

ตอนที่ ๔ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง กรุณาบอกข้อมูลบวงประมาณเกี่ยวกับตัวท่านโดยทำเครื่องหมาย ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. อายุของท่านนับถึงปัจจุบัน

() น้อยกว่า ๓๐ ปี () ๓๐-๓๕ ปี

() ๔๐-๔๕ ปี () มากกว่า ๔๕ ปี

๓. ภาวะการสมรส

() โสด () มีคู่สมรส

() คู่สมรสถึงแก่กรรม () หย่า

๔. วุฒิสถที่สุดที่ท่านได้รับ

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี

() ปริญญาโท () ปริญญาตรีบัณฑิตวิชา

() ปริญญาเอก เฉพาะชั้นสูง

๕. วิชาเอกที่ท่านศึกษามา

() ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ

() คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ทั่วไป

() สังคมศึกษา () พลศึกษา

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| () ภูมิศาสตร์ | () เกม |
| () ประวัติศาสตร์ | () ชีววิทยา |
| () วิจัยและวัดผลการศึกษา | () จิตวิทยาและแนะแนว |
| () บรรณารักษ์ | () โสภศาสตร์ศึกษา |
| () เกษตรกรรม | () พลศึกษา |
| () สุขศึกษา | () ศิลปศึกษา |
| () อุตสาหกรรมศิลป์ | () คหกรรมศาสตร์ |

๖. วิชาโทที่ท่านศึกษามา

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| () ภาษาไทย | () ภาษาอังกฤษ |
| () คณิตศาสตร์ | () วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| () สังคมศึกษา | () ศิลป |
| () ภูมิศาสตร์ | () ภูมิ |
| () ประวัติศาสตร์ | () ชีววิทยา |
| () วิจัยและวัดผลการศึกษา | () จิตวิทยาและแนะแนว |
| () บรรณารักษ์ | () โสภศาสตร์ศึกษา |
| () เกษตรกรรม | () พลศึกษา |
| () อุตสาหกรรมศิลป์ | () คหกรรมศาสตร์ |
| () สุขศึกษา | () ศิลปศึกษา |

๗. เงินเดือนที่ท่านได้รับในปัจจุบัน

- | | |
|----------------------|---------------------|
| () ต่ำกว่า ๑๕๐๐ บาท | () ๑๕๐๐ - ๑๘๘๘ บาท |
| () ๒๐๐๐ - ๒๔๘๘ บาท | () ๒๕๐๐ - ๒๘๘๘ บาท |
| () สูงกว่า ๓๐๐๐ บาท | |

๘. ระยะเวลาในการรับราชการจนถึงปัจจุบัน

- | | |
|------------------|-------------------|
| () ต่ำกว่า ๕ ปี | () ๕ - ๙ ปี |
| () ๑๐ - ๑๔ ปี | () ๑๕ - ๑๙ ปี |
| () ๒๐ - ๒๔ ปี | () สูงกว่า ๒๔ ปี |

๘. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน (อาจตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ () หัวหน้าสายวิชา
- () ครูประจำสายวิชา () ครูประจำชั้น
- () ครูแนะแนว () ครูธุรการ
- () บรรณรักษ์ () อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...

๑๐. จากรายได้ทั้งหมดของท่านในขณะนี้

- () มีเหลือพอจะออม () พอใช้อย่างสบาย
- () พอใช้อย่างประหยัด () ไม่พอใช้ต้องชักชวนเก็บ
- () ไม่พอใช้ต้องกู้ยืมจากผู้อื่น () ไม่พอใช้ต้องช่วยตัวเอง
ด้วยวิธีต่าง ๆ

ตอนที่ ๒ สถานภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตอบ

คำชี้แจง กรุณาบอกข้อมูลบางประการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน โดยทำเครื่องหมาย
ลงในวงเล็บ () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. จำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อหนึ่งสัปดาห์

- () ไม่มีชั่วโมงสอน () ๑ - ๕ ชั่วโมง
- () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง
- () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๒. การสอนตรงกับวิชาที่ท่านศึกษามา

- () ตรงกับวิชาเอก () ตรงกับวิชาโท
- () ตรงกับวิชาเอกและวิชาโท () ไม่ตรงทั้งวิชาเอกและวิชา
โท

๓. จำนวนชั่วโมงที่ทำหน้าที่ครูประจำชั้นต่อหนึ่งสัปดาห์

- () ไม่ได้ทำเลย () ๑ - ๕ ชั่วโมง
- () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง
- () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๔. จำนวนชั่วโมงที่ทำงานธุรการ (เช่นการเงิน ทะเบียน สารบรรณ ฯลฯ) ต่อหนึ่งสัปดาห์

- | | |
|---------------------|------------------------|
| () ไม่ได้ทำเลย | () ๑ - ๕ ชั่วโมง |
| () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง | () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง |
| () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง | () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง |

๕. จำนวนชั่วโมงที่ทำงานห้องสมุดต่อหนึ่งสัปดาห์

- | | |
|---------------------|------------------------|
| () ไม่ได้ทำเลย | () ๑ - ๕ ชั่วโมง |
| () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง | () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง |
| () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง | () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง |

๖. จำนวนชั่วโมงที่ทำงานค้ำแนะแนวโดยเฉพาะต่อหนึ่งสัปดาห์

- | | |
|---------------------|------------------------|
| () ไม่ได้ทำเลย | () ๑ - ๕ ชั่วโมง |
| () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง | () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง |
| () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง | () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง |

๗. จำนวนชั่วโมงที่ทำงานค้ำกิจกรรมนักเรียน (เช่น ลูกเสือ อนุกรจาก กีฬา คนตรี ที่ปรึกษาชุมนุมต่าง ๆ ฯลฯ) ต่อหนึ่งสัปดาห์

- | | |
|---------------------|------------------------|
| () ไม่ได้ทำเลย | () ๑ - ๕ ชั่วโมง |
| () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง | () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง |
| () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง | () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง |

๘. จำนวนชั่วโมงที่ทำงานค้ำบริการนักเรียน (เช่น จัดอาหารกลางวัน บริการสุขภาพ จัดให้ความปลอดภัย จัดร้านค้าของโรงเรียน ฯลฯ) ต่อหนึ่งสัปดาห์

- | | |
|---------------------|------------------------|
| () ไม่ได้ทำเลย | () ๑ - ๕ ชั่วโมง |
| () ๖ - ๑๐ ชั่วโมง | () ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง |
| () ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง | () มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง |

๘. จำนวนชั่วโมงที่ท่านสอนซ่อมเสริมต่อสัปดาห์

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้สอนเลย | <input type="checkbox"/> ๑ - ๕ ชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> ๖ - ๑๐ ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> ๑๑ - ๑๕ ชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง |

๑๐. การเตรียมการสอน

- ไม่ได้เตรียมเพราะไม่มีเวลา
- ไม่ได้เตรียมเพราะชำนาญการสอนอยู่แล้ว
- เตรียมล่วงหน้าตลอดปี
- เตรียมล่วงหน้าตลอดเทอม
- เตรียมล่วงหน้าตลอดเดือน
- เตรียมล่วงหน้าตลอดสัปดาห์
- เตรียมล่วงหน้าทุกวัน

๑๑. วิธีการที่ท่านเห็นว่าเป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับครูใหญ่ใช้ในการควบคุมการทำงานของครู

- ประชุมครู
- ตรวจบันทึกการสอนของครู
- สังเกตการสอนในห้องเรียน
- จดบันทึกการทำงานเป็นระยะ
- ร่วมประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ
- ให้ครูทำรายงานส่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๒. จากการสังเกตของท่านเกี่ยวกับเวลาเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่

- เต็มเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน
- ไม่ค่อยเต็มเวลาที่กำหนดไว้

๑๓. ในกรณีที่นักเรียนได้เรียนไม่เต็มเวลาที่กำหนดไว้มีสาเหตุมาจาก

- () โรงเรียนมีกิจกรรมต่าง ๆ มาก
- () มีวันหยุดมากโดยไม่จำเป็น
- () นักเรียนไม่ค่อยได้เรียนตรงเวลา
- () ชุมชนขอใช้สถานที่โดยกระทบกระเทือนเวลาเรียนของนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. วิธีการที่ท่านคิดว่าจะช่วยให้ครูมีสมรรถภาพในการสอน(อาจตอบได้มากกว่า

๑ ข้อ)

- () ให้ครูลาศึกษาต่อ
- () สาธิตการสอนให้ดู
- () ให้สังเกตการสอนของครูที่สอนดี
- () ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ
- () ส่งครูเข้ารับการอบรมเป็นครั้งคราว
- () ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์
- () ประชุมครูอภิปรายปัญหาทางวิชาการ
- () เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นครั้งคราว
- () ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อนอกเวลาราชการ
- () คิดว่าการแสวงหาความรู้เป็นหน้าที่ของครูแต่ละคน
- () จัดห้องสมุดหรือตู้หนังสือทางวิชาการให้แก่ครูโดยเฉพาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๕. ความต้องการย้ายไปสอนที่อื่น

- () ต้องการ
- () ไม่ต้องการ

๑๖. ถ้าท่านต้องการย้าย เหตุผลที่สำคัญที่สุดคือ

- () สวัสดิการไม่ดี
- () เพื่อกลับภูมิลำเนา
- () ทักษะที่ไม่ตรงกับผู้บริหาร
- () งานหนักเกินกำลัง

- () รู้สึกไม่ปลอดภัย
 () เพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่การงาน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๘. ความต้องการเปลี่ยนชั้นที่สอน

- () ต้องการ () ไม่ต้องการ

๑๙. ความต้องการเปลี่ยนวิชาที่สอน

- () ต้องการ () ไม่ต้องการ

๑๙. จำนวนวันลาของท่านในรอบปีการศึกษา ๒๕๑๙ (๑ มิ.ย.๒๕๑๙ - ๑๕ มี.ค.๒๕๒๐)

ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	ลาพักผ่อน (วัน)	ลาคลอด (วัน)	ลา อุปสมบท (วัน)	ลาศึกษาต่อ และดูงาน (วัน)	ลาระคมเข้า รับราชการ ทหาร (วัน)	ขาด ราชการ (วัน)

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเพื่อนครู

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเพื่อนครูในโรงเรียนของท่าน แต่ละข้อความมีระดับความคิดเห็นไว้ให้เลือกตอบ ๕ ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับที่ ๕ เห็นด้วยมากที่สุด หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของเพื่อนครูในเรื่องนั้น ๆ มาก

ระดับที่ ๔ เห็นด้วยมาก หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของเพื่อนครูในเรื่องนั้น ๆ มาก

ระดับที่ ๓ เห็นด้วยปานกลาง หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการ - ปฏิบัติงานของเพื่อนครูในเรื่องนั้น ๆ ปานกลาง

ระดับที่ ๒ เห็นด้วยน้อย หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของเพื่อนครูในเรื่องนั้น ๆ น้อย

ระดับที่ ๑ เห็นด้วยน้อยที่สุด หมายความว่า ท่านมีความเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของเพื่อนครูในเรื่องนั้น ๆ น้อยที่สุด หรือ ไม่เห็นด้วย กับข้อความนั้น ๆ

ขอให้ท่านพิจารณาข้อความต่อไปนี้แต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน เพียงข้อละหนึ่งระดับ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนของท่าน	เห็นด้วยมากที่สุด ๕	เห็นด้วยมาก ๔	เห็นด้วยปานกลาง ๓	เห็นด้วยน้อย ๒	เห็นด้วยน้อยที่สุด ๑
๑. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความตรงต่อเวลา					
๒. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ร่วมมือกันทำงาน					
๓. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมปรึกษาหารือกัน					
๔. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม					
๕. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
๖. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความรู้ระเบียบงานในหน้าที่ครู					
๗. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความเอาใจใส่หน้าที่พิเศษอื่น ๆ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเพื่อนครูในโรงเรียนของท่าน	เห็นด้วย มากที่สุด ๕	เห็นด้วย มาก ๔	เห็นด้วย ปานกลาง ๓	เห็นด้วย น้อย ๒	เห็นด้วย น้อยที่สุด ๑
๘. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ปล่อยให้ ชั้นว่างไม่มีครูเข้าสอน.....					
๙. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่สนใจให้ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นในการ ทำงาน.....					
๑๐. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความรับ ผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับ - มอบหมาย.....					
๑๑. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความ - สะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน.....					
๑๒. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่สอนตรง กับวิชาเอกและวิชาโท.....					

ตอนที่ ๔ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน
การสอนหรือการปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นายสมชาย ชูชาติ เกิดวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ที่บ้านเลขที่ ๕๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนสมอ อำเภอท่าซำง จังหวัดสิงห์บุรี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘ และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘.



คณบดีวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย