



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาการใช้ครุภัณฑ์ดับมัลัยในชีวิตประจำวันของเด็กไทย

๑. สถานภาพทั่ว ๆ ไปของผู้บริหารการศึกษาและของครุภัณฑ์ดับมัลัยในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพทั่ว ๆ ไปของผู้บริหารและของครุภัณฑ์

เพศ	สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครุภัณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ชาย	๖๗	๔๙.๔๖	๕๖๖	๔๐.๔๔
	หญิง	๗๐	๕๐.๕๔	๖๘๒	๕๙.๐๖
อายุ	น้อยกว่า ๓๐ ปี	๒	๓.๕๗	๗๘๔	๖๙.๗๗
	๓๐ - ๓๙ ปี	๗๖	๒๔.๐๗	๒๓๗	๒๐.๔๙
	๔๐ - ๔๙ ปี	๒๒	๕๐.๙๙	๔๔	๘.๙๖
	มากกว่า ๕๙ ปี	๗๐	๑๗.๕๔	๑๓	๑.๑๕
ภาระการ สมรส	โสด	๖	๑๐.๕๓	๖๔๔	๘๖.๖๘
	มีคู่สมรส	๕๐	๘๗.๔๗	๔๘๐	๑๒.๑๘
	มีคู่สมรสดึงแก่กรรม	๐	๐	๗	๐.๖๙
	หยา	๑	๑.๗๘	๖	๐.๕๖

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพทั่ว ๆ ไปของผู้บริหารและของครู (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครู		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ภูมิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖	๙๐.๕๓	๕๐๔	๔๔.๖๘
	ปริญญาตรี	๗๓	๗๕.๔๔	๖๐๗	๕๓.๐๓
	ปริญญาโท	๙	๑๒.๖๔	๙	๐.๗๕
	ป.วิชาเดพะชั้นสูง	๑	๑.๓๕	๑๗	๑.๕๐
	ปริญญาเอก	๐	๐	๐	๐
อายุราชการ	ต่ำกว่า ๕ ปี	๔	๕.๐๓	๕๔๓	๖๕.๖๖
	๕ - ๙ ปี	๗	๙.๖๔	๖๓๗	๗๐.๓๐
	๑๐ - ๑๔ ปี	๑๔	๑๙.๐๕	๖๙	๗.๖๐
	๑๕ - ๑๙ ปี	๑๖	๒๑.๐๕	๖๕	๕.๗๙
	๒๐ - ๒๔ ปี	๑๐	๑๓.๔๖	๓๗	๕.๓๙
	สูงกว่า ๒๔ ปี	๑๔	๑๙.๐๕	๖๔	๕.๗๗
เงินเดือน	ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท	๐	๐	๑๖๓	๑๒.๕๖
	๑,๕๐๐ - ๒,๕๐๐ " "	๐	๐	๔๔๔	๓๗.๘๕
	๒,๕๐๐ - ๓,๕๐๐ " "	๗๐	๗๓.๔๔	๕๕๘	๕๖.๑๔
	๓,๕๐๐ - ๕,๕๐๐ " "	๕	๕.๗๗	๖๗	๕.๘๖
	สูงกว่า ๕,๐๐๐ "	๔๙	๕๓.๖๕	๔๕	๓.๗๓

จากตารางที่ ๓ เกี่ยวกับสถานภาพทั่ว ๆ ไปของผู้บริหารและของครู สูงกว่า โดยส่วนใหญ่ผู้บริหารร้อยละ ๔๖.๔๖ เป็นเพศชาย ครูร้อยละ ๕๔.๐๖ เป็นเพศหญิง อายุของผู้บริหารร้อยละ ๕๐.๔๔ อยู่ระหว่าง ๔๐-๔๙ ปี อายุของครูร้อยละ ๖๔.๗๗ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ภาระการสอนของผู้บริหารร้อยละ ๔๗.๗๒ มีคุ้มครอง และร้อยละ ๔๖.๖๔ ของครูเป็นโสด ภรรยาสูงสุดของผู้บริหารและของครู เป็นภรรยา หรือภรรยา ร้อยละ ๘๔.๔๔ และ ๕๓.๐๓ ตามลำดับ ระยะเวลาในการรับราชการของผู้บริหารร้อยละ ๒๙.๐๔ อยู่ระหว่าง ๑๐-๑๔ ปี และ ๑๕-๑๙ ปี และร้อยละ ๖๕.๖๕ ของครูรับราชการต่ำกว่า ๕ ปี เฉลี่ยแล้วผู้บริหารและครูรับราชการนานถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นเวลา ๔๗.๖๘ ปี และ ๕๓.๓๖ ปี ตามลำดับผู้บริหารร้อยละ ๗๓.๖๔ ได้รับเงินเดือน สูงกว่า ๓,๐๐๐ บาท และครูร้อยละ ๔๗.๔๔ ได้รับเงินเดือน ๑,๕๐๐-๑,๕๕๕ บาท เฉลี่ยแล้วผู้บริหารและครูได้รับเงินเดือน ๓,๔๕๙.๗๔ บาท และ ๑,๕๔๘.๔๙ บาท ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. สถานภาพในการปฏิบัติงานของครู ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏในตารางที่ ๔
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพในการปฏิบัติงานของครู

สถานภาพในการปฏิบัติงาน		จำนวน	ร้อยละ
การสอนทรงกับวิชาที่ ศึกษามา	ทรงกับวิชาเอก	๘๐๗	๗๔.๗๙
	ทรงกับวิชาโท	๖๖	๖.๐๙
	ทรงกับวิชาเอกและวิชาโท ไม่ทรงกับวิชาเอกและวิชาโท	๑๙๔	๑๑.๔๒
		๘๙	๘.๙๕
จำนวนชั่วโมงที่สอนคือ สัปดาห์	ไม่มีชั่วโมงสอน	๙๐	๐.๘๘
	๑-๕ ชั่วโมง	๙	๐.๙๖
	๖-๑๐ ชั่วโมง	๓๙	๓๔.๗๓
	๑๑-๑๕ ชั่วโมง	๑๖๔	๑๔.๗๘
	๑๖-๒๐ ชั่วโมง	๕๓๔	๖๔.๖๔
	มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๑๕๙	๑๖.๗๕
จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ ครูประจำชั้นคือสัปดาห์	ไม่ได้ทำเลย	๓๓๗	๓๙.๔๙
	๑-๕ ชั่วโมง	๕๗๖	๔๔.๕๕
	๖-๑๐ ชั่วโมง	๑๗๐	๑๐.๓๙
	๑๑-๑๕ ชั่วโมง	๑๙	๑.๗๕
	๑๖-๒๐ ชั่วโมง	๖๓	๕.๕๕
	มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๕๔	๕.๙๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพในการปฏิบัติงานของครู (ต่อ)

สถานภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้ทำเลย	๓,๔๗๓	๖๕.๔๓
๙-๕ ชั่วโมง	๑,๔๗๘	๒๕.๑๗
๖-๑๐ ชั่วโมง	๑๖๐	๒.๖๔
๑๑-๑๕ ชั่วโมง	๕๓	๐.๐๕
๑๖-๒๐ ชั่วโมง	๓๕	๐.๖๗
มากกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๔๙	๐.๙๙
การเตรียมการสอน		
เตรียมล่วงหน้าคลอคปี	๗๖	๖.๕๗
เตรียมล่วงหน้าคลอคเทอม	๕๓	๔.๐๔
เตรียมล่วงหน้าคลอคเดือน	๔๕	๓.๔๔
เตรียมล่วงหน้าคลอคสัปดาห์	๔๔๔	๓๙.๒๔
เตรียมล่วงหน้าทุกวัน	๔๔๕	๓๖.๗๓
เตรียมเป็นบางครั้ง	๙	๐.๖๔
ไม่ได้เตรียม เพราะไม่มีเวลา	๑๕	๑.๙๙
ไม่ได้เตรียม เพราะชำนาญการสอนแล้ว	๖๘	๕.๖๖

จากการที่ ๔ เกี่ยวกับสถานภาพการใช้ครู สูงไปกว่าโดยส่วนใหญ่ครูร้อยละ ๗๕.๓๙ สอนตรงกับวิชาเอก ร้อยละ ๖๕.๖๔ มีจำนวนชั่วโมงสอน ๑๖-๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเฉลี่ย ๑๗.๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ ๔๙.๔๔ ทำหน้าที่ครูประจำชั้น ๙-๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือคิดเฉลี่ย ๖.๔๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ ๖๕.๔๓ ไม่ได้ทำงานค้านอื่น ๆ ที่มิใช่การสอนหรืองานประจำชั้นเลย และร้อยละ ๓๖.๗๓ เตรียมการสอนล่วงหน้าคลอคสัปดาห์

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนร้อยละของผู้บริหารที่มีปัญหาในการใช้คุณลักษณะ ฯ

ปัญหาการใช้คุณ	จำนวน	ร้อยละ
มีปัญหามีคุณไม่เพียงพอ	๓๕	๖๙.๖๐
มีปัญหามีคุณเกินความต้องการ	๑	๑.๗๖
มีปัญหาเกี่ยวกับคุณมีความสามารถไม่ตรงกับวิชาที่สอน	๓๐	๕๒.๖๓
มีปัญหาเกี่ยวกับคุณไม่ชอบสอนในบางวิชา	๑๔	๒๙.๔๘
มีปัญหานื่น ๆ		
ขาดความรับผิดชอบ		
อาการเรียนอยู่ห่างกันมาก		
ขาดคุณในบางสาขาวิชา		
	๔	๗.๐๖

จากตารางที่ ๕ เกี่ยวกับปัญหาการใช้คุณ สรุปได้ว่า ผู้บริหารร้อยละ ๖๙.๖๐ มีปัญหามีคุณไม่เพียงพอ ร้อยละ ๑.๗๖ มีปัญหาเกี่ยวกับมีคุณเกินความต้องการ ร้อยละ ๕๒.๖๓ มีปัญหาเกี่ยวกับคุณมีความสามารถไม่ตรงกับวิชาที่สอน ร้อยละ ๒๙.๔๘ มีปัญหาเกี่ยวกับคุณไม่ชอบสอนในบางวิชา และร้อยละ ๗.๐๖ มีปัญหานื่น ๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานของ

ครู

	ผู้บริหาร		ครู	
	ระดับความ คิดเห็น X	ส่วนเบี่ยง เบนมาตรฐาน S.D.	ระดับความ คิดเห็น X	ส่วนเบี่ยง เบนมาตรฐาน S.D.
ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่				
๑. มีความต้องการเวลา	๓.๙๔	๐.๕๒	๓.๙๐	๐.๐๔
๒. ร่วมมือกันทำงาน	๓.๗๗	๐.๗๖	๓.๗๓	๐.๕๕
๓. ประชุมปรึกษางานกัน	๓.๕๗	๐.๕๔	๒.๙๕	๑.๐๙
๔. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๓.๙๙	๐.๘๘	๓.๙๙	๐.๐๕
๕. ตั้งใจทำงาน	๓.๗๕	๐.๗๘	๓.๙๗	๐.๔๗
๖. ภาระเบี่ยงงานในหน้าที่	๓.๐๖	๑.๐๐	๓.๙๕	๐.๘๓
๗. เอกা�จิใส่ในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ	๓.๗๙	๐.๘๒	๓.๐๗	๐.๘๕
๘. ปลดปล่อยให้ชั้นว่างไม่มีครูเข้าสอน ในสักภาพหนึ่ง ๆ	๑.๔๖	๑.๐๐	๒.๙๖	๑.๙๐
๙. สอนใจให้ข้อเสนอแนะและข้อคิด เห็นในการทำงาน	๓.๐๕	๐.๗๔	๓.๙๒	๐.๔๗
๑๐. มีความรับผิดชอบในหน้าที่	๓.๕๕	๑.๗๗	๓.๔๒	๐.๕๙
๑๑. สอนตรงกับวิชาเอกและวิชาโท	๔.๑๔	๐.๕๒	๔.๐๔	๐.๔๘

จากตารางที่ ๖ เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานของครู สรุปได้ว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมากและปานกลางต่องกัน ยกเว้นใน

เรื่องความตรงต่อเวลา การรวมมือกันทั้งงาน การประชุมปรึกษางานกัน และการคัดใจทำงาน ซึ่งความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก แต่ของครูอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับการปลี่ยนนิ่งไม่มีครูเข้าสอนในสປดاحتนึง ๆ นั้น ความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อย แต่ของครูอยู่ในระดับปานกลาง

๓. การประมาณค่าความสูญเปล่าทางการศึกษาที่มีสาเหตุมาจากการลากของครู ประกอบด้วยจากการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

เงินเดือนเฉลี่ยต่อครู ๑ คน ต่อ ๑ เดือน = ๑,๕๘๘.๕๖ บาท

เงินเดือนเฉลี่ยต่อครู ๑ คน ต่อ ๑ วัน = ๖๖.๔๔ บาท

จำนวนวันลาทั้งหมดของครู ๑,๕๗๗ คน ต่อ ๑ ปี = ๒,๒๖๓ วัน

จำนวนวันลาเฉลี่ยต่อครู ๑ คน ต่อ ๑ ปี = ๘.๖๖ วัน

เงินที่สูญเสียไปเนื่องจากการลากของครู ๑ คน

ใน ๑ ปี = ๖๖.๔๔×๘.๖๖

= ๓๓๒.๔๖ บาท

จำนวนครูทั้งหมดทั่วประเทศ = ๑๔,๔๕๐ คน

∴ จำนวนเงินที่สูญเสียไปทั้งหมดเนื่องจาก

การลากของครูในปีการศึกษา ๙๕๙ = ๓๔,๔๕๐ \times ๓๓๒.๔๖

= ๑๒,๔๓๙,๒๔๐.๔๐ บาท

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ผู้บริหารและครูโรงเรียนมชยมศึกษาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติราชการ สูปไปได้ว่า

๑. ควรมีการประชุมใหญ่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ในการปฏิบัติงานพิเศษแต่ละครั้ง ควรมีการประชุมปรึกษาซักซ้อมความเข้าใจ แล้วออกเป็นคำสั่ง

๓. ควรมีการวิเคราะห์ผลการเรียนการสอนประจำภาค

๔. โรงเรียนควรริบห้องปฏิบัติการณ์การสอนโดยเฉพาะ

๕. ควรให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสายวิชา มีบทบาทในฝ่ายหรือสายวิชาของตน
อย่างอิสระและเต็มที่

๖. ความมีการแบ่งขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบผ่านที่ประชุมคณะครุ และมีการ
ติดตามผล

๗. ผู้บริหารควรกระตุนให้ครุภัณฑ์ค้าอยู่เสมอ โดยให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ให้มาก ๆ

๘. วัสดุครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในส้านักงาน เช่น เครื่องพิมพ์คัมไซ-อังกฤษ
เครื่องໂຣເນຍ ควรจะมีประจำโรงเรียน เพราะโรงเรียนบางแห่งอยู่ห่างไกลอ่าเภอ
ไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้งานล่าช้า

๙. ต่อรา คุณมีครุ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ควรผลิตและส่งให้ถึงโรงเรียนให้
มากกว่านี้ เพื่อช่วยครุให้ได้ศึกษาทำความรู้ ถ้าหากสิ่งเหล่านี้คุ้มชันบทไม่สามารถ
จะมีความรู้สึกดีได้เท่าที่ควร

๑๐. ครุส่วนใหญ่ไม่ทราบระเบียบปฏิบัติราชการ หรือทราบน้อยมาก ควรจะ
ให้มีการสอนในวิทยาลัยครุ หรือสถาบันที่ผลิตครุก่อนจะออกใบปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย