

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรรณี เล็กวิจิตร. "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล." วิทยานิพนธ์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2504.

กอ สวัสดิพานิชย์. "ประสีพิภพของการนิเทศการศึกษา." การปฐมนิเทศศึกษา นิเทศใหม่ 2505, หน้า 73. พระนคร : หางหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญพัฒนา, 2506.

กัลยา รักนบรรพต. "บทบาทของศึกษาธิการอำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

เกษม สุคหอม และคณะ. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. พิมพ์โดย : โรงพิมพ์กระถางไทย, 2518.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร : ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.

คณะกรรมการยุทธศาสตร์. "แนวปฏิบัติในการใช้หลักสูตรປະ晶ศึกษา พ.ศ. 2521." วิทยาสาร 25 (ตุลาคม 2520) : 28 - 29.

คณะกรรมการยุทธศาสตร์. คู่มือสอนปฏิบัติราชการเลื่อนระดับราชการตามกฎหมายใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ ท.น.พ. 2519.

เจริญศุข ศิลปาพันธุ์. "หลักและวิธีการวางแผนงาน." หลักบริหาร,
หนา 15 - 16. พะนค'r : ໂຮງພິມສ່ວນທອງຄົນ, 2508.

ขาวด ແພຣະຖຸດ. ເຫດນີກການວັດທະນາ. ພິມພົງທີ 5. ກຽງເທິບ : ສຳນັກພິມພົງ
ວັດທະນາພານີ້, 2516.

ছໍາເລືອງ ວຸຊີຈັນທ່ຽວ ແລະ ດວລີຍ ສນຂອນນຸ້ເກຣະທ່ຽວ. ກຽມນາຍເກີ່ວກັບການບົງລາຍ
ການສຶກໝາ. ກຽງເທິບພານຄ'r : ສຳນັກພິມພົງວັດທະນາພານີ້, 2516.

ທັກນີ້ນາ ກົດຍາມມີທຣ. "ຫອງສມຸດໂຮງເຮັນປະໂຄນ." ວິທຍາການເກີ່ວກັບການ
ສຶກໝາປະຊາບາລ, ບໍານາ 129. ພະນຄ'r : ໂຮງພິມສ່ວນທອງຄົນ,
2515.

ຊໍາຮັງ ບັວຄົງ. ທ່ານກີ່ຫຼັກສູດທຽບທອນທີ 2. ພະນຄ'r : ມານຄລກພິມພົງ, 2504.

ນ້ຳຮະ ຮູບເຈຣີຍ. ຮາຍງານການວິຈີຍເຮື່ອງ "ການຈັດການສຶກໝາຮະດັບປະໂຄນສຶກໝາ
ທາມແນວຄີຄຂອງສຶກໝາຂີກາຮັງຫວັດ ຫ້ວໜາສ່ວນການສຶກໝາ ສຶກໝາຂີກາຮັງ
ອຳເກົດ ຫ້ວໜ້າໜ່ວດການສຶກໝາ ແລະ ຄຣູໃຫຍ້ກາຕະວັນອອກເນື່ອງເນື່ອ."
ນາງວິທຍາລັບຂອນແກນ : ຄະະສຶກໝາສາສົກ, 2520.

ນາຍກັນຮູມນົມຄົງ, ສຳນັກ. ສຳນັກງານສົມບັນດາ. ຮາຍງານກາກສົມບັນດາ : ຮາຍງານ
ການສຶກໝາ ແລະ ຮາຍງານຄ'r พ.ສ.2518. (ນ. ປ. ທ.)

ນພພັງໜ້າ ນຸ້ມູຈີກຮາຄຸລີຍ, "ການປະສານງານ." ເອກສາຮອບຮມຄຽງໃໝ່ປະຊານກຸມ
ໂຮງເຮັນສັງກັດກົດກໍານົດການບົງລາຍສ່ວນຈັງຫວັດ ອຸນທີ 10 ເລີມທີ 2
ນາງວິທຍາລັບສິລປົກປາກ : ຄະະສຶກໝາສາສົກ, 2520.

น้อมถึง จงพุน แสง และ เจริญใจ บุญยหต. คู่มือการศึกษาวิชาหลักการสอน.

พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตรสยา, 2518..

บันลือ พฤกษาวน. การประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพาณิช, 2519.

บรรณสืบทอด สลับแสง. คู่มือนักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ ส.พุ่งพงศ์,
2515.

บุญเกิด พิมพ์รวมชาภุล. ประมวลความรู้วิชาครุศาสตร์ โภคນัชยม. พระนคร :
สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2515.

บุญชู ใจนนเสถียร. "สังคมไทยต้องการอะไรจากการศึกษาทางเศรษฐกิจ;"
ฉบับที่ 13/2 เอกสารการประชุมทางวิชาการสมาคมผู้บริหารการ
ศึกษาแห่งประเทศไทย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2517.

บริหารการศึกษาประจำปี, สำนักงาน. กรมการปกครอง กระทรวง
มหาดไทย. การประชุมปลัดจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัดทั่วราชอาณาจักร รุ่นที่ 1--3. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนทองถิน กรมการ
ปกครอง, 2520.

ประกอบ บรรณสุทธ. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครุ. พิมพ์ครั้งที่ 4
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพาณิช, 2517.

ประจักษ์ พัฒเจริญ. "ความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอในภาคเหนือที่มีต่อ^{ที่}
การปฏิบัติงานด้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วน
จังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. กองการเจ้าหน้าที่. การอบรมผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ 4. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2520.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงาน. กองการเจ้าหน้าที่. รายงานการประชุมศึกษาธิการจังหวัดทั่วราชอาณาจักร ประจำปี 2517. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2517.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงาน. กองการเจ้าหน้าที่. เอกสารการประชุมศึกษาธิการอำเภอ ทั่วราชอาณาจักร. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2515.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงาน. กองแผนงาน. "หน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการประชุมศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด." เพิ่มคณะกรรมการดำเนินงานพิเศษและประเมินผลศึกษาธิการจังหวัดและหัวหน้าส่วนการศึกษา.

ผู้สื่อสาร สังคมนานา. การบริหารรัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : มงคลการพิมพ์, 2517.

พจน์ สะเตียรชัย. "โครงสร้างของหลักสูตรทั่วไป." วารสารสภากาชาดแห่งชาติ. 2 (กันยายน 2515) : 71 - 78.

พนส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : สำนักพิมพ์วนนาพาณิช, 2513.

วิญญาณ สาคร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วนนาพาณิช, 2517.

กิจญ์โภุ สาคร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

มาลัย หุ่วนันท์. "วัดถุประสงค์นโยบายและแผน." หลักการบริหาร, หน้า 20.
พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนทองถิน, 2508.

แม่นมาลี ชาลิต. "การดำเนินงานของสมุดโรงเรียน." บรรณารักษ์ศาสตร์
ชุดครุภัณฑ์, หน้า 8 - 9. พระนคร : โรงพิมพ์สมาคมของสมุด
แห่งประเทศไทย, 2507.

มหาดไทย, กระทรวง. กระทรวงศึกษาธิการ. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
ประเมินศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ส่วนทองถิน, 2520.

วัชรินทร์ เกษะวันศิริ. มาตรฐานกำหนดทำแห่งชำราชการครุ. กรุงเทพ
มหานคร : โรงพิมพ์องค์การส่งเสริมระหว่างประเทศ, 2521.

วิรุษ จิตต์ผิ่วง. "พัฒนาการของการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

วนิช บรรจง. วิชาการศึกษาหลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
สยามการพิมพ์, 2516.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ. พระนคร :
โรงพิมพ์ครุสภา, 2507.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. งานในหน้าที่ศึกษาธิการ
อ่ำเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.

สมาน แสงมลิ. "การนิเทศการศึกษาให้เหมาะสมกับระดับของโรงเรียน."

รายงานการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 2 พ.ศ. 2513 ภาคศึกษา 5.

(เอกสารอัดสีเนา)

_____ "ขอคิดเกี่ยวกับหลักสูตรประเมินคุณภาพ." บันทึกการนิเทศการศึกษา 2520, หน้า 25 - 26. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2519.

สาย ภานุรัตน์. คู่มือนิเทศการศึกษา 2508. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครุส่วนสุนันทา, 2511.

สิปปันนท์ เกตุพัฒนา. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางแผนร่างกฎหมายเพื่อปฏิรูปการศึกษา, หน้า 59. กรุงเทพ : สำนักพิมพ์วัฒนาพาณิช, 2518.

สุนิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : กรุงสยามการพิมพ์, 2518.

สุคิจ เหลาสุนทร. หลักบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ. ชนบุรี : โรงพิมพ์ อ.สิงหาศักดิ์, 2505.

สุวรรณ เทียนธิรัญ. "การสำรวจความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้อุปกรณ์การสอน." วิทยานิพนธ์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2505.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพาณิช, 2517.

_____ . การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพาณิช, 2519.

สมลิน โภณะสุก กับ สุวิทย์ ฤทธิเดช. คู่มือการบริหารสวนจังหวัด.

พระนคร : ส.การพิมพ์, 2509.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพ

มหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.

อนันต์ ศรีสิงหา. การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพาณิช, 2520.

อาชา เมฆสวัสดิ์. "การวางแผน. หลักบริหาร", หน้า 39. พระนคร :

โรงพิมพ์สวนทองถิน, 2508.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P., and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Company, 1953.

Burton, William H., and Brucehner, Leo. Supervision : A social Processes. 3d ed. New York : Appleton-Century Company, 1955.

Doll, Ronald D. Curriculum Development : Decision Making and Process. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1964.

Eys, Glan G, and others. Supervision of Instruction. New York : Harper and Row Publishers, 1971.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d ed. New York : McGraw - Hill Book Co., Inc., 1973.

Kast, Fremont E., and Rosenzweig, James E. Organization and Management : A Systems Approach. New York : McGraw - Hill Book Company, 1970.

Marz, Fritz Morstien. Elements of Public Administrative. New York : Prentice Hall Inc., 1964.

Simon, Herbert A. Administrative Behavior. New York : Macmillan Company, 1958.

Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace and World, 1962.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. New York : Prentice - Hall., 1952.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชานวัต



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กองการ เจ้าหน้าที่ สันักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ

สังคมศึกษา แบบสอบถามจำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายสุจินต์ แย้มแพ นิติบุตรอยู่าโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา
คณะกรรมการศูนย์ฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอ
ที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ต่อไป ในการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นห้องข้อมูลหนึ่งตอบแบบสอบถาม
เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวิจัย เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติ
งานด้านวิชาการของศึกษาธิการอำเภอในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นอย่างมาก

จึงเรียนมาเพื่อขอให้โปรดทราบร่วมมือช่วยตอบแบบสอบถามตามที่ได้ส่งมาไว้
และเมื่อทราบได้ตอบแบบสอบถามนี้แล้ว ขอให้โปรดส่งคืนไปที่ กองการ เจ้าหน้าที่ สันักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ ขอบขอคุณมา ณ โอกาสนี้ สำหรับ
การส่งแบบสอบถามด้วย ผู้วิจัยได้แนบซองคิดแสกนมาพร้อมแบบสอบถามนี้ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมอ นาคพงษ์)

ผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่ สันักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบริหารการศึกษา

เรื่อง
ความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอ
ที่มีต่อการปฏิบัติงานคณาจารย์ในโรงเรียน
สังกัดของคณะกรรมการส่วนจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7 กุมภาพันธ์ 2521

เรียน ท่านศึกษาธิการอำเภอที่เคารพ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรของการศึกษา ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานด้านวิชาการของหานในโรงเรียน สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพราะจะได้เสนอผลการวิจัยให้บุคลากรศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง การปฏิบัติงานด้านวิชาการของหานให้ดีลดียิ่งขึ้น ในการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นอย่างยิ่งท้องขอรับความกรุณาจากหานช่วยตอบแบบสอบถามและแสดง ความคิดเห็นส่วนตัวของหานอย่างจริงใจ ลงในแบบสอบถามที่ได้แนบมาดังนี้

การตอบแบบสอบถามของหานในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลของหานไว้เป็นความลับ และนำเสนอด้วยเป็นส่วนรวมไม่รายบุคคล ซึ่งจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของ หานแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อขอให้โปรดกรุณาร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย。

คุณยิวิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิทักษ์ // อธิบดี

(นายสุจินทร์ แย้มแพ)

แบบสอบถามความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอ
ที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการในโรงเรียน
สังกัดกองกรุรภารส่วนจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบ 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสวนหัว

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของศึกษาธิการอำเภอที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการ
ในโรงเรียนสังกัดกองกรุรภารส่วนจังหวัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลสวนหัว

โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่านและสำนักงานของท่าน โดยกรอกขอความ
ลังในช่องว่าง同胞ไปนี้ ตามความเป็นจริง

1. อายุของท่าน ปี
2. วุฒิของท่านเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ
3. วุฒิของท่านในปัจจุบันนี้
4. ثانคำรงคำแห่งศึกษาธิการอำเภอแล้วเป็นเวลา ปี
5. โรงเรียนสังกัดกองกรุรภารส่วนจังหวัดในอำเภอของท่านมีจำนวน โรงเรียน
6. ในรอบปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ มกราคม 2520 - ธันวาคม 2520) ท่านได้ไปตรวจเยี่ยมและ
นิเทศโรงเรียนสังกัดกองกรุรภารส่วนจังหวัดในอำเภอของท่าน โรงเรียน
รวมทั้งหมด ครั้ง
7. สำนักงานของท่านมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ขณะนี้ รวมทั้งท่านด้วยเป็น คน
8. สำนักงานของท่านได้รับเงินจัดสรรงวด�다 ใช้สอยจากกระทรวงศึกษาธิการ
ในปีงบประมาณ 2520 จำนวน บาท
9. องคกรกรุรภารส่วนจังหวัดได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อการตรวจและนิเทศโรงเรียนประจำภาค
ให้แก่ท่านในปีงบประมาณ 2520 จำนวน บาท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของศึกษาธิการว่า เกณฑ์ต่อการปฏิบัติงาน ก้านวิชาการ ในโรงเรียน
สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ไปรษณีย์ตามที่เป็น แล้วท่าเครื่องหมาย ลงในช่องข้ามอีกด้วย
ความคิดเห็นนี้มีต่อการปฏิบัติงานของท่าน

- สถานที่ปฏิบัติงานสำเร็จ หรือเห็นความมากที่สุด ป्रroke เครื่องหมาย
ลงในช่องมากที่สุด
- สถานที่ปฏิบัติงานบอย ๆ แก่ไม่สำเร็จ หรือเห็นความน้อย ป्रroke เครื่องหมาย
ลงในช่องมาก
- สถานที่ปฏิบัติงานในบ่อยครั้ง หรือเห็นความน้อย ป्रroke เครื่องหมาย
ลงในช่องน้อย
- สถานที่ปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง หรือแบบไม่ปฏิบัติเลย หรือไม่เห็นความเลย
ป्रroke เครื่องหมาย ลงในช่องน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

(o) ท่านใดแนะนำให้ครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหาร
ส่วนจังหวัดในว่า เกณฑ์ของท่านสมัครสอบวิชาชีวศึกษา เช่น
เดือนพฤษภาคมนี้มีรายเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด

- สถานที่เขียนเครื่องหมาย ลงในช่องมากที่สุด
แสดงว่าท่านใดแนะนำให้ครูสมัครสอบวิชาชีวศึกษา
โดยสำเร็จ
- สถานที่เขียนเครื่องหมาย ลงในช่องมาก แสดงว่า
ท่านใดแนะนำให้ครูสมัครสอบวิชาชีวศึกษายัง ๆ แก่ไม่สำเร็จ
- สถานที่เขียนเครื่องหมาย ลงในช่องน้อย แสดงว่าท่านใดแนะนำให้ครูสมัครสอบวิชา
ชีวศึกษามากยังนัก
- สถานที่เขียนเครื่องหมาย ลงในช่องน้อยที่สุด แสดงว่า ท่านใดแนะนำให้ครูสมัคร
สอบวิชาชีวศึกษานาน ๆ ครั้ง หรือแบบไม่ได้แนะนำเลย

๒. การวางแผนการศึกษา

1. ท่านได้วางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษาในทำ เกือของท่าน
มาก่อนอย่างเพียงใด
 2. ท่านเข้าใจขอตกลงเกี่ยวกับการกำหนดค่าธรรมเนียมตาม
นโยบายการประชุมศึกษาของคณะบุคคลที่งานระหว่าง
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงศึกษาธิการมาก่อนอย
เพียงใด
 3. ท่านมีส่วนร่วมเป็นที่ปรึกษานายอำเภอในการวางแผน
การศึกษาให้กับโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วน
จังหวัดมาก่อนอย่างเพียงใด
 4. ก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละปี ท่านเคยรวมมือกับนายนาย
อำเภอ หัวหน้าหัวหน้าศึกษา วางแผนปรับปรุงงาน
ค้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วน
จังหวัดมาก่อนอย่างเพียงใด
 5. ท่านเคยมีแผนล่วงหน้า แจ้งให้ครุในทำ เกือของท่าน
ทราบถึงการดำเนินกิจการในค้านวิชาการมาก่อนอย
เพียงใด
 6. ท่านเคยนำเอกสารความคิดเห็นและขอเสนอแนะของครุ
ผู้ปกครอง และประชาชน มาเป็นแนวทางในการวางแผน
ปรับปรุงงานค้านวิชาการในโรงเรียนสังกัด
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมาก่อนอย่างเพียงใด
 7. ท่านเคยนำเอกสารการประเมินทางวิชาการมาเสนอ
ในที่ประชุมเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงใน
ปีการศึกษาใหม่เพียงใด

8. ท่านทราบถึงขอบเขตการปฏิบัติงานค้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดของค้าบริหารส่วนจังหวัด ตามหน้าที่ของท่านมากน้อยเพียงใด
 9. ท่านมีความประสงค์จะให้กระหงครองศึกษาธิการกำหนดคุณขอรับและหน้าที่ของท่านให้ชัดเจนในการปฏิบัติงานค้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดของค้าบริหารส่วนจังหวัดมากน้อยเพียงใด
 10. ท่านมีการวางแผนร่วมกับศึกษาธิการจังหวัด ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าส่วนการศึกษา และหัวหน้าหมวดการศึกษา เพื่อร่วมมือกันตรวจสอบและนิเทศโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมากน้อยเพียงใด

๔. การประสานงาน

11. มีการประสานงานและร่วมมือกับบุคลากรด้านการศึกษา ระหว่างสำนักงานหน่วยการศึกษา และสำนักงานศึกษา มีการอ้า เกอ มาก่อนอยเพียงใด
 12. ท่านได้รับความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ การศึกษาจากโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด มาก่อนอยเพียงใด
 13. ท่านเคยร่วมมือ ประสานงาน กับหน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัด เพื่อให้มีการทางวิชาการแก่ครุภัณฑ์สังกัดองค์กร บริหารส่วนจังหวัดในอ้า เกอของท่านมาก่อนอยเพียงใด
 14. ท่านเห็นว่า ตามที่ให้ระหว่างศึกษาธิการรับผิดชอบ งานด้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนั้น ระหว่างศึกษาธิการปฏิบัติได้มาก่อนอยเพียงใด

15. สำนักงานหมวดการศึกษา ได้แจ้งถึงความก้าวหน้าทางวิชาการในโรงเรียนสังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ทราบมาก่อนอย่างเพียงพอ
 16. ท่านมีส่วนรวมในการแก้ปัญหาทางวิชาการให้กับโรงเรียนสังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาก่อนอย่างเพียงพอ
 17. สำนักงานหมวดการศึกษาและสำนักงานศึกษามากิจการ ดำเนินการร่วมมือกัน เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้แกครุสังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาก่อนอย่างเพียงพอ
 18. ท่านได้รับความร่วมมือจากหัวหน้าหมวดการศึกษา และคณะครุในการปฏิบัติงานค้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาก่อนอย่างเพียงพอ

๓. การนิเทศการศึกษา

19. ท่านได้รวมมือกับหัวหน้าหมวดการศึกษา จัดให้มีการประชุมสัมมนาทางวิชาการในแกรนด์สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพียงครั้งเดียว

20. ท่านเคยจัดทำเอกสารทางวิชาการ และได้แจกเอกสารคัดกล่าวในแกรนด์ในสำนักงานของท่านมาก่อนอย่างกว้างขวาง

21. ท่านได้รับการสนับสนุนจากนายอำเภอ และหัวหน้าหมวดการศึกษาในการไปตรวจเยี่ยม และนิเทศการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาก่อนอย่างกว้างขวาง

22. หานสามารถไปตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ไม่มากน้อยเพียงใด

23. เมื่อหานไปตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาในโรงเรียน สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หานได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการฯ มากน้อยเพียงใด

24. ในการตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาโรงเรียนสังกัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หานได้ช่วยเหลือครูในการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

25. ในการตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาโรงเรียนสังกัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมื่อหานพบข้อบกพร่อง หรือมีปัญหาทาง ๆ หานได้ชี้แจงให้ครูในโรงเรียน ได้ทราบข้อบกพร่อง หรือปัญหาทาง ๆ เหล่านั้น มากน้อยเพียงใด

26. หานคิดว่า ภายนอกการตรวจเยี่ยมโรงเรียน โรงเรียนได้มีการปรับปรุง หรือปฏิบัติตามคำแนะนำของหาน มากน้อยเพียงใด

27. เมื่อหานได้รายงานผลการตรวจเยี่ยมโรงเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หานคิดว่าผู้บังคับบัญชาารับฟังความคิดเห็นของหานมากน้อยเพียงใด

28. หานคิดว่า ผู้บังคับบัญชาของหานมีการพิจารณาตามขอเสนอแนะในการไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนมากน้อย เพียงใด

29. หานสามารถไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดโรงเรียนละ 2 ครั้ง ต่อปีได้เท่าถึงมากน้อยเพียงใด

๓๐. ความความคิดเห็นของท่าน ความรู้ของนักเรียนชั้นประถม
ศึกษาในปัจจุบันนี้ ไม่สามารถดึงมาใช้ประโยชน์เพียงใด

๔. หลักสูตร แบบเรียน บرمชลการสอน ตารางสอน

และการวัดผล

31. หานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา 2521 มาคนอย่างไร

32. หานคิดว่า เมื่อใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521 และ จะทำให้นักเรียนประถมศึกษานำมีคุณภาพดีขึ้นกว่าเดิม มาคนอย่างไร

33. หานคิดว่า ในการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรแผลงค์ ศรีสุนคอนควรจะมีส่วนรวมมาคนอย่างไร

34. หานเห็นว่า กิจการที่ไม่มีบังคับให้สอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนประถมศึกษามากคนอย่างไร

35. หานคิดว่า ในการกำหนดหลักสูตรและแบบเรียนให้เป็นไปตามลักษณะของห้องเรียน ควรให้ห้องเรียนมีพื้นที่มากคนอย่างไร

36. หานคิดว่า บุคลากรในห้องเรียนจะสามารถสร้างหลักสูตรบางวิชาที่เหมาะสมกับความต้องการของห้องเรียนได้มากคนอย่างไร

37. หานเห็นด้วยกับการที่จะให้โรงเรียนนำหลักสูตรไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของห้องเรียนมากคนอย่างไร

38. หานคิดว่า หลักสูตรประถมศึกษา ควรจะมีการสอนวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนออกไปประกอบอาชีพได้หลังจากจบการศึกษาไปแล้ว มาคนอย่างไร

39. หานมีส่วนร. พิจารณาในการเปลี่ยนแปลงแบบเรียน ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาก่อนอย เพียงใด

40. หานมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบเรียนให้ครูและนักเรียน ในทำ เกือของหานมาก่อนอยเพียงใด

41. หานคิดว่า ครูในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ในทำ เกือของหาน ให้ทำการสอนความประนวด การสอนมาก่อนอยเพียงใด

42. โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในทำ เกือ ของหานมีประมวลการสอนนี้ พอเพียงกับความต้องการ ของคร มาก่อนอยเพียงใด

43. หานเคยมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือครู เพื่อแจกให้ครู ในทำ เกือของหานไปใช้มาก่อนอยเพียงใด

44. หานคิดว่า ประมวลการสอนที่ครูใช้อยู่ในปัจจุบัน มีความ เหมาะสมกับสภาพการเรียน การสอน มา ก่อนอยเพียงใด

45. หานเคยแนะนำการจัดทำตารางสอนให้กับครูในทำ เกือ ของหาน มา ก่อนอยเพียงใด

46. โดยทางปฏิบัติแล้ว โรงเรียนมีการเสนอการวางแผนสอน มาให้หานพิจารณา ก่อนนี้ มาก่อนอยเพียงใด

47. ในการดำเนินการวัดผลปลายปีนักเรียนชั้นประถมปีที่ 4 และประถมปีที่ 7 ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หานได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มาก่อนอยเพียงใด

48. หานคิดว่า โรงเรียนໄດ้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ วัดผลการศึกษามาก่อนอยเพียงใด

49. หานคิคิ瓦 ผลการวัดผลกระทบปีของนักเรียนสังกัด
องค์กรมิหารส่วนจังหวัดเชอโร และนักส่วน
สัมพันธ์กับผลการวัดและปลายปี มาจนถอยเพียงใด

50. หานໄຄແນະນຳໂທກຮັສັກດອງການມີການມີການສ່ວນຈັງຫວັດ
ນີ້ກວາມຮູກເຂາໃຈເກົ່າກັບຮະບຶບກະທຽວສຶກໝາ
ຮິກາຣ ວາດວຍກາຮັສັກຜົດກາຮັສັກຢາມານອຍເພື່ອງໄດ

๑. บัญชีการสอนและห้องสมุด

51. แทนคิดว่า ครูในโรงเรียนสังกัดกองค์การบริหารส่วน
จังหวัด มีการใช้อุปกรณ์การสอนประกอบการสอน
มากน้อยเพียงใด

52. แทนคีย์จั๊กให้บี้การประชุม เพื่อแนะนำหรือแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์การสอนให้กับครูใน
อำเภอของแทนบอยครองเพียงใด

53. แทนไก่แนะนำให้ครูสังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ติดอุปกรณ์การสอนความทันเมืองมากน้อยเพียงใด

54. แทนคิดว่า ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาน่มีความ
จำเป็นมากน้อยเพียงใด

55. โรงเรียนสังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในอำเภอ
ของแทนได้จัดให้มีห้องสมุดในโรงเรียนมากน้อย
เพียงใด

56. สถานะจัดให้มีห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา แทน
คิดว่า จะมีอุปสรรคมากน้อยเพียงใด

57. แทนคิดว่า สถานโรงเรียนประถมศึกษาน่มีห้องสมุดและ
อุปกรณ์การสอนเพียงพอแล้ว จะช่วยทำให้การเรียน
การสอนดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

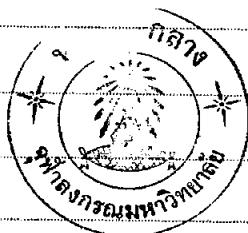
58. ท่านใดมีส่วนร่วมและช่วยเหลือให้โรงเรียนสังกัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีห้องสมุด และจัดทำ อุปกรณ์การสอน มากน้อยเพียงใด

มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด

คำอธิบาย ตั้งแต่ข้อ 59 - 61 เป็นคราประยลະ เอี้ยดความความคิดเห็นของท่าน

59. ท่านคิดว่า ในการตรวจเยี่ยมและนิเทศโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ท่านนี้ มีมาตรา และอุปสรรคในเรื่องดังต่อไปนี้

(1)



(2)

(3)

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ท่านมีความคิดเห็นว่า ควรมีการแก้ไขดังดังต่อไปนี้

(1)

(2)

(3)

60. ในการคำนวณการสอนโดยป้ายปี นักเรียนชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 7 ห้านิคิวต้า
หานมีปัญหาในเรื่องดังไปนี้

(1) _____

(2) _____

(3) _____

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว หานนิคิวต้า ควรดำเนินการแก้ไข
ดังดังไปนี้

(1) _____

(2) _____

(3) _____

61. เพื่อในการวิจัยครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โปรดเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่นักเรียนไปจากแบบสอบถาม พร้อมทั้งโปรดเสนอแนะวิธีแก้ไขที่เห็นคิดว่า จะทำให้หน้าสามารถปฏิบัติงานค้านวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดได้รับผลดีที่สุด

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

ขอเสนอแนะ วิธีแก้ไข

(1)

.....

(2)

.....

(3)

โปรดส่งคืนภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2521
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่านครั้งนี้

บัญชีแสดงจำนวนการกระจายของกำทอบ

ลำดับ ข้อท	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	16	12.31	81	62.31	29	22.30	4	3.08
2	31	23.85	55	42.30	31	23.85	13	10.00
3	14	10.77	27	20.77	50	38.46	39	30.00
4	10	7.69	30	23.08	54	41.54	36	27.69
5	22	16.92	64	49.23	38	29.23	6	4.62
6	10	7.69	70	53.85	42	32.31	8	6.15
7	12	9.23	71	54.62	39	30.00	8	6.15
8	52	40.00	55	42.30	17	13.08	6	4.62
9	114	87.69	16	12.31	0	0.00	0	0.00
10	19	14.62	35	26.92	47	36.15	29	22.31
11	29	22.31	42	32.31	41	31.54	18	13.84
12	30	23.08	61	46.92	32	24.62	7	5.38
13	22	16.92	48	36.92	40	30.77	20	15.39
14	5	3.85	13	10.00	58	44.61	54	41.54
15	7	5.38	8	6.15	51	39.24	64	49.23
16	13	10.00	38	29.23	52	40.00	27	20.77
17	15	11.54	32	24.62	63	48.46	20	15.38
18	17	13.08	43	33.07	51	39.23	19	14.62
19	6	4.62	21	16.15	64	49.23	39	30.00
20	1	0.77	17	13.08	59	45.38	53	40.77

บัญชีแสดงจำนวนการกระจายของคำท่อง (กอ)

ลำ ดับ ข้อท	มาดที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ
21	21	16.15	43	33.08	38	29.23	28	21.54
22	13	10.00	50	38.46	44	33.85	23	17.69
23	17	13.08	63	48.46	41	31.54	9	6.92
24	11	8.46	74	56.92	40	30.77	5	3.85
25	22	16.92	81	62.31	23	17.69	4	3.08
26	5	3.85	24	18.46	73	56.15	28	21.54
27	6	4.62	36	27.69	61	46.92	27	20.77
28	4	3.08	19	14.61	71	54.62	36	27.69
29	10	7.69	24	18.46	38	29.23	58	44.62
30	0	0.00	11	8.46	94	72.31	25	19.23
31	22	16.92	83	63.85	23	17.69	2	1.54
32	13	10.00	101	77.69	13	10.00	3	2.31
33	72	55.38	55	42.31	2	1.54	1	0.77
34	39	30.00	38	29.23	28	21.54	25	19.23
35	77	59.23	47	36.15	6	4.62	0	0.00
36	38	29.23	60	46.16	24	18.46	8	6.15
37	52	40.00	59	45.38	16	12.31	3	2.31
38	64	49.23	48	36.92	14	10.77	4	3.08
39	1	0.77	11	8.46	40	30.77	78	60.00
40	1	0.77	7	5.38	51	39.23	71	54.62
41	3	2.31	40	30.77	68	52.31	19	14.61
42	2	1.54	30	23.08	67	51.54	31	23.84

บัญชีแสดงจำนวนการกระจายของกำกับ (ต่อ)

ลำดับ ข้อมูล	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
43	0	0.00	9	6.92	45	34.62	76	58.46
44	1	0.77	42	32.31	73	56.15	14	10.77
45	9	6.92	54	41.54	53	40.77	14	10.77
46	3	2.31	19	14.61	37	28.46	71	54.62
47	47	36.15	71	54.62	9	6.92	3	2.31
48	37	28.46	72	55.39	20	15.38	1	0.77
49	8	6.15	39	30.00	69	53.08	14	10.77
50	21	16.15	88	67.69	19	14.62	2	1.54
51	6	4.62	14	10.77	76	59.46	34	26.15
52	3	2.31	19	14.62	75	57.69	33	25.38
53	12	9.23	67	51.54	39	30.00	12	9.23
54	45	34.62	73	56.15	10	7.69	2	1.54
55	0	0.00	9	6.92	74	56.92	47	36.16
56	23	17.69	70	53.85	29	22.31	8	6.15
57	53	40.77	72	55.38	4	3.08	1	0.77
58	10	7.69	75	57.69	37	28.46	8	6.16

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาแก้ไขแบบส่วนลด

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ มีความสามารถเข้าใจ เรื่องงานวิชาการ 3 ท่าน คือ

1. อาจารย์ ดร. นุญนี เนรยลดา
2. อาจารย์ไอลรัตน์ บุญสวัสดิ์
3. อาจารย์ส่วง กาญจนากร

อาจารย์ประจำแผนกวิชาบริหารการศึกษา
คณบดีคุณศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำแผนกวิชาบริหารการศึกษา
คณบดีคุณศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

ข. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษาธิการอ้างเงื่อน 4 ท่าน คือ

1. นายจารัส สุกานิช ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์
2. นายสุรศักดิ์ สุโกรกสวัสดิ์ ศึกษาธิการอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
3. นายประวุฒิ เนิคพงษ์ทะฎูด ศึกษาธิการอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
4. นายปรีชา หมอนทอง ศึกษาธิการอำเภอเก้อกึงอำเภอเก้อโดยเดา จังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์วิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติย่อเชียง

นายสุจินท์ แย้มแพ เกิดวันที่ 7 ตุลาคม 2488 ณ บ้านเลขที่ 12
 หมู่ 2 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จบการศึกษาศิลปศาสตร์
 บัณฑิต จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ. 2514
 เคยรับราชการเป็นครูสังกัดกองการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ระหว่างปี
 พ.ศ. 2508 - 2518 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอระดับ ๕ สังกัด
 สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ สถานที่ทำงาน สำนักงานศึกษา
 ธิการอำเภออมยอง จังหวัดทาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย