

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กองการมัธยมศึกษา, กรมสามัญศึกษา. "ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะในการใช้หลักสูตร." เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
รุ่นที่ 19. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವังการพิมพ์, 2525.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. บนเส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವัง
การพิมพ์, 2524.

_____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม.
จำกัด, 2525.

_____ . ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ธนงศ์ศิลป์, 2525.

ประคอง กรวรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2522.

_____ . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.

ปิฎก โสธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.

_____ . การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.

_____ . หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.

วิจารณ์ วรุฒบางกูร และ สุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ : ขนิษฐการพิมพ์, 2523.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 4. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.

____. สถิติการศึกษามัธยมศึกษา 2525. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ, ม.ป.ป.

____. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่สี่ (2520 - 2524). กรุงเทพ
มหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

สมบุญ วรรณภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์วรรณกิจ, 2521.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2519.

อาษา เมฆสวรรค์. "ศิลปการเป็นหัวหน้างาน." หลักบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
กองวิชาการ กรมการปกครอง, 2510.

บทความ

ศิริกาจัน โทสุมา. "คุณสมบัติของครูใหญ่." ประชาศึกษา. 25 (พฤษภาคม 2517) :

เอกสารอื่น ๆ

- เฉลิม รัชชนะกุล. "ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิติตปริญญาโทสาขาวิชาบริหารการศึกษา. "รายงานการสัมมนาเรื่องนักบริหารการศึกษาไทย." เอกสารประกอบการเรียนวิชา 416 780 Seminar in Educational Administration ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2523. (อัครสำเนา)
- สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. "เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่." กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2525.
- อนันต์ มาสวัสดิ์. "คุณลักษณะของครูใหญ่ที่พึงปรารถนาตามทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ, 2518.
- องอาจ โฆษภุณห์. "ทางอาชีพไปสู่ตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

ภาษาอังกฤษBooks

- Besset, Glenn. Management Styles in Transition. American Management Association Inc., Book press Inc., 1976.
- Cubberly, Elwood. Public School Administration. Boston : Houghton Mifflin, 1961.
- Doll, Ronald C. Curriculum Improvement. Boston : Allyn and Bacon, 1968.
- Faber, Charles F., and Gilbert F. Shearron. Elementary School Administration.
- Fisk; Robert S. The Task of Educational Administration. New York : Harper and Row, 1957.
- Franset, James. The Modern Teacher. U.S. office of Education, 1972.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1963.
- Kindred, Leslie. School Public Relations. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1975.
- Lipham, James M. The Principalship : Foundations and Functions. New York : Harper & Row, 1980.
- Pigors, Paul; Mayers, Charles. Personnel Administrators. New York : McGraw - Hill Book Company, Inc., 1981.

Rosenberg, Max. Leadership Action Folio #9. New London; Conn: Crafts Educational Services, Inc., 1972.

Stanley, William. Educational Administration in the Elementary School. New York : Holt and Rinehart and Winston, 1964.

Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership. New York : The Free Press, 1974.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. New York : Prentice - Hall, 1955.

Published Materials

Brandt, Robert. "Administrator Attributes for Success." NAASP Bulletin, 1973.

Katz, Robert. "Skills of an Effective Administrator." Harvard Business Review, XXXIII, 1 (1955).

Mjolness, Daniel Morgan. "Development of a Modal to Appraise the Performance of Secondary School Principals." Unpublished Doctoral Dissertation. University of Minnesota, 1969. Dossertation Abstract International. Ann Harbor, Michigan : Xerox University Films, XXX, 10 (1970).

Microfische (ERIC Documents)

Deweke, Howard J. "Guidelines for Evaluation : The School Principalship Seven Areas of Competence." 1971.
ED 057 479.

De Vaughn, Everette J. "Manual for Developing Reasonable, Objective, Non - Discriminatory Standards for Evaluating Administrative Performance." September, 1971. ED 060 500.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

กรมสามัญศึกษา

11 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง

ด้วย นางสุนีย์ จิตรเนื่อง นักวิชาการศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา ช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรมสามัญศึกษา ซึ่งขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับเรื่อง ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งจะได้ใช้เป็นประโยชน์ในการฝึกฝนทักษะทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในอนาคตต่อไปได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านขอได้โปรดช่วยตอบแบบสอบถามซึ่งมี 2 ชุดคือ

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 ชุด

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ในโรงเรียน จำนวน 5 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและรวบรวมส่งคืนที่
 อาจารย์อุดร บุญถาวร กองการมัธยมศึกษา หรือผู้ผู้วิจัยตามหน้าที่แนบมาด้วย
 จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม)

สุวรรณ จันทร์สม

(นายสุวรรณ จันทร์สม)

รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์เกี่ยวกับ
ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

สำหรับผู้บริหาร

(แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับอาจารย์ปฏิบัติการสอนด้วย)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์เกี่ยวกับ
 ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
 สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

.....

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

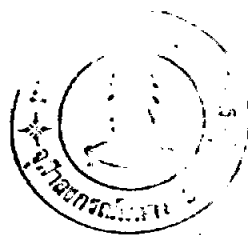
- 1.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 1.2 ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตาม
 หลักการและแนวทฤษฎีของ โรเบิร์ต แอล แคทซ์ ประกอบด้วย
- 1.2.1 ทักษะทางค่านิยม
- 1.2.2 ทักษะทางค่านมนุษยสัมพันธ์
- 1.2.3 ทักษะทางเทคนิค
- 1.3 ตอนที่ 3 เป็นความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะ
 ทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะข้อมูลทุกข้อมีความสำคัญอย่างยิ่ง
 ในการวิจัยครั้งนี้

2. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

- 2.1 ทักษะทางค่านคตินิยม หมายถึง ความสามารถในการเห็นภาพรวมทั้งหมดขององค์การ กล่าวคือ สามารถที่จะมองเห็นว่างานด้านต่าง ๆ ภายในองค์การนั้นขึ้นอยู่กับซึ่งกันและกันอย่างไร และการที่มีการเปลี่ยนแปลงในบางส่วนจะมีผลกระทบต่อส่วนอื่น ๆ โดยทั้งหมดอย่างไร
- 2.2 ทักษะทางค่านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ทักษะทางค่านเทคนิค หมายถึง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ และความชำนาญในกิจกรรมเฉพาะอย่าง โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิธีการบวนการ การดำเนินการหรือเทคนิค รวมทั้งความคล่องแคล่วในการใช้วิธวิธีส่วนต่าง ๆ ของร่างกายด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

(1)

(2 - 4)

คำชี้แจง โปรดนำหมายเลขในวงเล็บ () ของแต่ละข้อที่ตรงกับ
ความจริงได้ในสี่เหลี่ยม ซึ่งอยู่ทางขวามือของแต่ละข้อ
คำถาม

ตัวอย่าง

0. สถานภาพสมรส

(1) โสด

(2) สมรส

(3) หม้าย

1

จากตัวอย่าง

ใส่เลข 1 ลงใน หมายความว่า ท่านยังโสด

1. เพศ

(1) ชาย

(2) หญิง

(5)

2. อายุ

(1) ต่ำกว่า 20 ปี

(2) 20 - 30 ปี

(3) 31 - 40 ปี

(4) 41 - 50 ปี

(5) 51 - 60 ปี

(6)

3. วุฒิทางการศึกษา

(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี

(3) ปริญญาโท

(2) ปริญญาตรี

(4) ปริญญาเอก

(7)

จบตอนที่ 1

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

.....

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาคำถามซึ่งเกี่ยวกับทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง เพียง 1 เครื่องหมาย ในแต่ละข้อ แต่ละช่องมีความหมายคะแนนเพื่อการวิจัยดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งที่ผู้บริหารควรมีทักษะนั้น
- 4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยที่ผู้บริหารควรมีทักษะนั้น
- 3 หมายถึง ท่านไม่แน่ใจว่าผู้บริหารควรมีทักษะนั้นหรือไม่
- 2 หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยว่าผู้บริหารควรมีทักษะนั้น
- 1 หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งที่ผู้บริหารควรมีทักษะนั้น

ตัวอย่าง

ข้อที่	ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	สำหรับผู้วิจัย
0	ผู้บริหารควรพูดจาฉะฉานเสียงดังฟังชัด	5	4	3	2	1	4

จากตัวอย่าง ได้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเห็นด้วย แสดงว่าท่านเห็นด้วยว่าทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาควรพูดจาฉะฉานเสียงดังฟังชัด

หมายเหตุ ผู้บริหารในแบบสอบถามนี้ หมายถึง อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ	ทักษะทางการบริหารที่ พึงประสงค์ของผู้บริหาร	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง 5	เห็น ด้วย 4	ไม่ เห็น ใจ 3	ไม่ เห็น ด้วย 2	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง 1	สำคัญ หรือ ผู้วิจัย
1	<p><u>ทักษะทางคานคตินิยม</u></p> <p>ผู้บริหารควรรู้จักการกำหนด นโยบาย จุดประสงค์และขอบข่าย ของงานที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน</p>						<input type="checkbox"/> (8)
2	<p>ผู้บริหารควรมีความสามารถใน การวิเคราะห์งานของตนและของ ผู้ที่อยู่ใต้งานด้วย</p>						<input type="checkbox"/> (9)
3	<p>ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับหน่วย งานทั้งหมดที่ตนเองปฏิบัติและรู้ว่า หน่วยงานย่อยสัมพันธ์กันอย่างไร</p>						<input type="checkbox"/> (10)
4	<p>ผู้บริหารจะต้องรู้จักวินิจฉัยว่าถ้า เปลี่ยนแปลงระบบหน่วยงานย่อย หน่วยหนึ่งหน่วยใดแล้ว จะมีผลกระท บอย่างไรบ้างต่อหน่วยงานย่อยอื่นๆ</p>						<input type="checkbox"/> (11)
5	<p>ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ผู้บริหาร จะต้องเข้าใจถึงผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นในภายหลัง</p>						<input type="checkbox"/> (12)
6	<p>ผู้บริหารเมื่อวิพากษ์วิจารณ์เรื่อง ใดๆ ออกไปจะต้องเข้าใจข้อมูลที่ เป็นพื้นฐานในการวิจารณ์เป็นอย่างดี</p>						<input type="checkbox"/> (13)

ขอ	ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง 5	เห็น ด้วย 4	ไม่ เห็น ใจ 3	ไม่ เห็น ด้วย 2	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง 1	สำ- หรับ ผู้วิจัย
7	ผู้บริหารรู้จักการใช้คำถามอย่างมี เหตุผลและครอบคลุมประเด็นที่ สำคัญ ๆ						<input type="checkbox"/> (14)
8	ผู้บริหารจะทราบดีถึงความต้องการ ในค่านิยมประมาณและให้เหตุผล ในการของบประมาณเป็น						<input type="checkbox"/> (15)
9	ผู้บริหารจะทราบดีถึงความต้องการ ทางด้านการศึกษาของชุมชน						<input type="checkbox"/> (16)
10	ผู้บริหารควรมีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายเกี่ยวกับการจัดการ ศึกษาของชาติทุกระดับ						<input type="checkbox"/> (17)
11	ผู้บริหารจะทราบดีถึงวิเคราะห์เจตนา ที่แอบแฝงอยู่ในความคิดเห็นของผู้คน เพื่อประกอบการตัดสินใจ						<input type="checkbox"/> (18)
12	ผู้บริหารจะทราบดีจักเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงตัวอย่างและวิธีการ บริหารที่โคพบเห็นและศึกษามา แล้วนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> (19)
13	ผู้บริหารจะทราบดีว่าโปรแกรมการ ศึกษาดังๆ ที่จัดขึ้นในโรงเรียนมี ส่วนสัมพันธ์ต่อการเรียนรู้ของ นักเรียนอย่างไร						<input type="checkbox"/> (20)

ข้อ	ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ ใจ	ไม่ เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	สั หรับ ผู้ วิจัย
		5	4	3	2	1	
14	ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ในเรื่องหลักสูตรต่างๆ ไปทุกระดับชั้นที่จัดขึ้นในสถานศึกษาของตน						<input type="checkbox"/> (21)
15	ผู้บริหารจะต้องรู้จักการอำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมนักเรียน						<input type="checkbox"/> (22)
16	ผู้บริหารรู้จักวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน						<input type="checkbox"/> (23)
17	ผู้บริหารสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบแก่บุคลากรได้อย่างถูกต้อง						<input type="checkbox"/> (24)
18	ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารควรปรับตัวเองให้เข้ากับบุคคลอื่นในสถานการณต่างๆ ได้ อย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> (25)
19	ผู้บริหารควรให้ผู้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามความถนัด และความสามารถในทุกโอกาส						<input type="checkbox"/> (26)
20	ผู้บริหารควรยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน						<input type="checkbox"/> (27)

ข้อ	ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง 5	เห็น ด้วย 4	ไม่ แน่ ใน 3	ไม่ เห็น ด้วย 2	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง 1	สำหรับ ผู้วิจัย
21	ผู้บริหารควรถือความเป็นกันเองกับ ผู้บังคับบัญชาในทุกสถานการณ์						<input type="checkbox"/> (28)
22	ผู้บริหารควรจัดเวลาให้กับผู้บังคับ บัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องกับเขาพบ						<input type="checkbox"/> (29)
23	ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผู้บังคับ บัญชาซักถามข้อของใจ เมื่อเกิดปัญหา ข้อขัดแย้ง						<input type="checkbox"/> (30)
24	ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ผู้บังคับ บัญชาซักสนใจในปัญหาต่าง ๆ รวมกัน						<input type="checkbox"/> (31)
25	ผู้บริหารจะต้องให้คำปรึกษาแก่ผู้ บังคับบัญชาทุกคนในโรงเรียนอย่าง จริงจัง						<input type="checkbox"/> (32)
26	ผู้บริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ เกิดความร่วมมือร่วมใจในกลุ่ม ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี						<input type="checkbox"/> (33)
27	ผู้บริหารควรเข้าใจปัญหาของผู้บังคับ บัญชาด้วยความรู้สึกเห็นอกเห็นใจ						<input type="checkbox"/> (34)
28	ผู้บริหารควรแสดงความยินดีและ ยกย่องชมเชยผู้บังคับบัญชาที่ประสบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายด้วยความจริงจัง						<input type="checkbox"/> (35)

ขอ	ทักษะทางการบริหารที่ พึงประสงค์ของผู้บริหาร	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ เห็น ใจ	ไม่ เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
29	ผู้บริหารควรเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุข ของผู้ใ้มั้งคัมภ์ชญาอย่างทั่วถึง						<input type="checkbox"/> (36)
30	เมื่อมีครูเข้าใหม่ผู้บริหารจะเป็นห่วง เป็นใยให้ความอบอุ่นใจโดยการแนะนำ ให้ทราบถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ เพื่อนร่วม						<input type="checkbox"/> (37)
31	งาน สภาพสังคมและแนวปฏิบัติงาน ผู้บริหารควรจัดให้มีการพบปะสังสรรค์ กันนอกเวลางานเพื่อสร้างไมตรีสัมพันธ์ อันดีต่อกันระหว่างบุคลากรระดับ ต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> (38)
32	ผู้บริหารควรพร้อมเสมอที่จะช่วยเหลือ ผู้ใ้มั้งคัมภ์ชญาในการแก้ปัญหาทั้ง ทางด้านวิชาชีพและส่วนตัว						<input type="checkbox"/> (39)
33	ผู้บริหารสามารถสังเกตความรู้สึกของ ผู้ใ้มั้งคัมภ์ชญาได้อย่างรวดเร็วและ หาวิธีจูงใจไปสู่แนวทางที่ของการ						<input type="checkbox"/> (40)
34	ผู้บริหารควรเป็นผู้นำการอภิปรายที่ สามารถจูงใจให้คนเห็นคล้อยตามได้						<input type="checkbox"/> (41)
35	ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการอภิปราย และเข้าใจวิธีการกระตุ้นให้สมาชิก ในกลุ่มซักถาม						<input type="checkbox"/> (42)

ข้อ	ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร	ไม่เห็น ✓ ควย ✓ อย่าง ✓ ยิ่ง	เห็น ✓ ควย	ไม่ ✓ แ ✓ ใจ	ไม่ ✓ เห็น ✓ ควย	ไม่เห็น ✓ ควย ✓ อย่าง ✓ ยิ่ง	สำหรับ ✓ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
36	เมื่อมีการสัมภาษณ์ ผู้บริหารสามารถทำให้ผู้ที่ถูกสัมภาษณ์เกิดความรู้สึกอบอุ่นและสบายใจ						<input type="checkbox"/> (43)
37	ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและโอกาสแก่ครูเท่าเทียมกันในการขอรับความช่วยเหลือ						<input type="checkbox"/> (44)
38	ทักษะทางด้านเทคนิค ผู้บริหารสามารถจัดทำแผนงานหรือโครงการให้การศึกษาในโรงเรียนออกมาได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย						<input type="checkbox"/> (45)
39	ผู้บริหารสามารถจัดทำสถิติและแผนภูมิเกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียนได้ชัดเจน						<input type="checkbox"/> (46)
40	ผู้บริหารสามารถสาธิตการสอนเป็นตัวอย่างให้ครูดูได้เมื่อมีความรู้และได้รับการชอรอง						<input type="checkbox"/> (47)
41	ผู้บริหารสามารถทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมครูได้อย่างเรียบร้อยไม่ติดขัด						<input type="checkbox"/> (48)
42	ผู้บริหารสามารถพูดหรือเขียนคำสั่งให้ผูปฏิบัติตามเข้าใจถูกต้องและชัดเจน						<input type="checkbox"/> (49)

ข้อ	ทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์	เห็น ควย อย่าง ยิ่ง 5	เห็น ควย 4	ไม่ แ ใจ 3	ไม่ เห็น ควย 2	ไม่เห็น ควย อย่าง ยิ่ง 1	สำหรับ ผู้วิจัย
43	ผู้บริหารสามารถใช้ภาษาพูดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับฐานะ กาลเทศะ และสถานการณ์ของผู้ฟัง						<input type="checkbox"/> (50)
44	ผู้บริหารควรเป็นผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนได้อย่างสะอาด ชัดเจน เข้าใจง่ายชวนให้อยากอ่าน						<input type="checkbox"/> (51)
45	ผู้บริหารสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารได้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน						<input type="checkbox"/> (52)
46	ผู้บริหารจะต้องรู้จักจัดระบบการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ได้อย่างดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย						<input type="checkbox"/> (53)
47	ผู้บริหารเข้าใจแบบฟอร์มระเบียบการเงินและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ						<input type="checkbox"/> (54)
48	ผู้บริหารเข้าใจระบบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเงินของโรงเรียนและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง						<input type="checkbox"/> (55)
49	ผู้บริหารต้องรู้ระเบียบงานสารบรรณ และจัดทำได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย						<input type="checkbox"/> (56)

ขอ	ทักษะทางการบริหารที่ พึงประสงค์ของผู้บริหาร	เห็น ✓ ควย ○ อย่าง ยิ่ง 5	เห็น ✓ ควย ○ 4	ไม่ ✓ แ ใจ 3	ไม่ ✓ เห็น ควย 2	ไม่เห็น ✓ ควย ○ อย่าง ยิ่ง 1	สำหรับ ผู้วิจัย
50	ผู้บริหารควรรู้จักจัดทำตารางการ ทำงานของบุคลากรทุกประเภทใน โรงเรียน						<input type="checkbox"/> (57)
51	ผู้บริหารควรรู้จักจัดทำระเบียบสะสม ของนักเรียนได้อย่างเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ						<input type="checkbox"/> (58)
52	ผู้บริหารจะทองอ่านแบบแปลนการ ก่อสร้างอาคารเรียนเป็น						<input type="checkbox"/> (59)
53	ผู้บริหารรู้จักพัฒนาวิธีการหรือแบบฟอร์ม เพื่อเสนอรายงานเกี่ยวกับความก้าว หน้าหรือปัญหาของนักเรียนไปยัง ผู้ปกครอง						<input type="checkbox"/> (60)
54	ผู้บริหารสามารถเตรียมและจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน เสนอกรมได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย						<input type="checkbox"/> (61)
55	ผู้บริหารรู้จักวิธีการเตรียมขออนุมัติและ ขาสารเสนอต่อสมาคมเพื่อเป็น การประชาสัมพันธ์โรงเรียน						<input type="checkbox"/> (62)

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

โปรดกรุณาเขียนทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ตามที่ท่านเห็นว่าควรจะต้องเพิ่มเติมอีก

ทักษะทางกานคตินิยม

ทักษะทางกานมนุษยสัมพันธ์

ทักษะทางกานเทคนิค

จบแบบสอบถามทั้งหมด

ขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูง ในความร่วมมือครั้งนี้

หมายเหตุ

กรุณาส่งคืนแบบสอบถามนี้แก่ผู้วิจัย (ศูนย์ จิตรเนือง สำนักงานเลขาธิการ
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ อาจารย์ยอกร บุญถาวร
กองการมัธยมศึกษา ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2526 นี้
ขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูง)

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร
ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

.....

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. กุณนทีรุทธารามวิทยาคม | 2. เจ้าพระยาวิทยาคม |
| 3. แจงรอนวิทยา | 4. ไชยฉิมพลีวิทยาคม |
| 5. ชีโนรสวิทยาลัย | 6. คอนเมือง |
| 7. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ | 8. ไทรมิตรวิทยาลัย |
| 9. ทวีธาภิเศก | 10. เทพลีลา |
| 11. เทพศิรินทร์ | 12. นนทรีวิทยา |
| 13. บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) | 14. บางกะปิ |
| 15. บางปะกอกวิทยาคม | 16. เบญจมาราชาลัย |
| 17. ปทุมคงคา | 18. บัญญาวรคุณ |
| 19. พรตพิทยพยัต | 20. พุทธบูชาวิทยาคม |
| 21. พุทธจักรวิทยา | 22. ยานนาวาวิทยาคม |
| 23. โยธินบูรณะ | 24. ราชวินิตมัธยม |
| 25. วิชาสุขทอง | 26. วัคนवलนรกิจ |
| 27. วัคน้อยใน | 28. วัคนายโรง |
| 29. วัคนวมณีเวช | 30. วัคนวมงคล |
| 31. วัคนเบญจมาพิศ | 32. วัคนประจักษ์ในทรงธรรม |
| 33. วัคนประสาท | 34. ปากน้ำวิทยาคม |
| 35. วัคนกุฎกษัตริย์ | 36. วัคนรางบัว |
| 37. วัคนราชบพิศ | 38. วัคนราชไอรส |
| 39. วัคนราชธานีวาส | 40. วัคนสระเกศ |
| 41. วัคนสังเวช | 42. บางมดวิทยา"สี่ลูกหว้าจวนอุบลรัตน์" |

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 43. วัดสุทธินาราม | 44. วัดอินทาราม |
| 45. วัดนายนพคุณ | 46. ศรีอยุธยา |
| 47. ศึกษานารี | 48. เศรษฐมุนีทรม่าเพ็ญ |
| 49. สตรีมหาพฤฒาราม | 50. สตรีวัชรวัง |
| 51. สตรีวิทยา | 52. สตรีวิทยา 2 |
| 53. สตรีศรีสุริโยทัย | 54. สันติราษฎร์วิทยาลัย |
| 55. สามเสนวิทยาลัย | 56. สายน้ำผึ้ง |
| 57. สายปัญญา | 58. สุรศักดิ์มนตรี |
| 59. สุวรรณารามวิทยาคม | 60. สารวิทยา |
| 61. หอวัง | 62. มักกะสันพิทยา |
| 63. ศิลาดารุพัฒนา | 64. สีกัน (วัดน่านันทอุปถัมภ์) |
| 65. ฤทธิณรงค์รอน | 66. สวนอนันต์ |
| 67. บึงทองหลางพิทยา | 68. บางแคปานขำวิทยา |
| 69. สุวรรณสุทธารามวิทยา | 70. รัตนโกสินทร์สมโภช บางขุนเทียน |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสุนีย์ จิตรเนื่อง เกิดวันที่ 19 กรกฎาคม 2497 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จ
 การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรตอนปลายสายอาชีพ จากวิทยาลัยปทุมธานี เมื่อ พ.ศ. 2516
 และสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา (ศษ.ม.) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ พระราชวังสนามจันทร์
 จังหวัดนครปฐม เมื่อ พ.ศ. 2520 รับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง อาจารย์ 1
 โรงเรียนอนุบาลที่พุทธารามวิทยาคม กรุงเทพมหานคร เมื่อ พ.ศ. 2520 สอนวิชาภาษาอังกฤษ
 และเป็นครูแนะแนวประจำโรงเรียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดกอง
 มัชฌมศึกษา ช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยุวิทยุพยากรณ์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย