



บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษานฤมิตรกรรมการอ้างอิงของคณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนี้ ในขั้นต้นผู้วิจัยได้ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดย

1. ศึกษาค้นคว้าจากบทความวารสาร หนังสือ รายงานการวิจัย และสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ โดยมุ่งศึกษาถึงความหมาย ประวัติและพัฒนาการของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ลักษณะ และวิธีการในการใช้เอกสารอ้างอิงเพื่อการอ้างอิง

2. รวบรวมบทความวิชาการที่เขียนโดยคณาจารย์ประจำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากวารสารวิชาการที่ได้กำหนดไว้ และเป็นสองฉบับล่าสุดที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ 2529 ทั้งนี้ นอกจากจะคัดเลือกเฉพาะบทความที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวแล้วยังต้องเป็นบทความที่มีรายละเอียดทางบรรณานุกรมของเอกสารที่อ้างอิงครบถ้วน ปรากฏว่ามีบทความวิชาการที่อยู่ขอบเขตที่กำหนดรวมทั้งสิ้น 104 บทความ จากวารสารวิชาการตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

1 วารสารครุศาสตร์ เล่มที่ 14 ฉบับที่ 2 (ตุลาคม-ธันวาคม 2528) และ  
เล่มที่ 14 ฉบับที่ 3 (มกราคม-มีนาคม 2529)

2 วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เล่มที่ 7 ฉบับที่ 2 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2527) และ  
เล่มที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2527)

3 วารสารกฎหมาย เล่มที่ 10 ฉบับที่ 1 (สิงหาคม 2528) และ  
เล่มที่ 10 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2528)

- 4 วารสารนิเทศศาสตร์ เล่มที่ 3 ฉบับปีการศึกษา 2525 และ  
เล่มที่ 4 ฉบับปีการศึกษา 2526
- 5 จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ เล่มที่ 8 ฉบับที่ 31 (ธันวาคม 2528) และ  
เล่มที่ 8 ฉบับที่ 32 (มีนาคม 2529)
- 6 จุฬาลงกรณ์เวชสาร เล่มที่ 30 ฉบับที่ 5 (พฤษภาคม 2529) และ  
เล่มที่ 30 ฉบับที่ 6 (กรกฎาคม 2529)
- 7 ไทยเกสซสาร เล่มที่ 10 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2528) และ  
เล่มที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม 2529)
- 8 วารสารสังคมศาสตร์ เล่มที่ 22 ฉบับที่ 1 (เมษายน 2528)  
(หมายเหตุ ปี พ.ศ. 2526-2527 หดพิมพ์ชั่วคราว)
- 9 วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์  
เล่มที่ 10 ฉบับที่ 1 (2528) และ  
เล่มที่ 10 ฉบับที่ 2 (2528)
- 10 วารสารวิศวกรรมศาสตร์  
เล่มที่ 4 ฉบับที่ 1 (มีนาคม 2528) และ  
เล่มที่ 4 ฉบับที่ 2 (มิถุนายน 2528)
- 11 เศรษฐศาสตร์ปริทัศน์ เล่มที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2527) และ  
เล่มที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2527)

- 12 วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
ฉบับที่ 1 (มกราคม 2527) และ  
ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม 2527)
- 13 เวชสารสัตวแพทย์ เล่มที่ 12 ฉบับที่ 3 (กันยายน 2525) และ  
เล่มที่ 12 ฉบับที่ 4 (ธันวาคม 2525)
- 14 วารสารอักษรศาสตร์ เล่มที่ 17 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม 2528) และ  
เล่มที่ 18 ฉบับที่ 1 (มกราคม 2529)
- 15 วารสารวิจัยสภาวะแวดล้อม  
ฉบับประจำปี 2527 และ  
ฉบับประจำปี 2528
- 16 วารสารวิจัยสังคม เล่มที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2526) และ  
เล่มที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2528)  
(หมายเหตุ ปี พ.ศ. 2527 หยุดพิมพ์ชั่วคราว)
- 17 วารสารภาษาปริทัศน์ เล่มที่ 5 ฉบับที่ 2 ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา 2527 และ  
เล่มที่ 6 ฉบับที่ 1 ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา 2528
- 18 คอมพิวเตอร์สารสนเทศ  
เล่มที่ 4 ฉบับที่ 1 ประจำปี 2526 และ  
เล่มที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำปี 2527

19 วารสารวิทยบริการ เล่มที่ 7 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม 2528) และ  
เล่มที่ 7 ฉบับที่ 2 (กันยายน 2528)

20 วารสารบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เล่มที่ 5 ฉบับที่ 5 (ธันวาคม 2527) และ  
เล่มที่ 6 ฉบับที่ 6 (ธันวาคม 2528)

จากรายการวารสารทั้ง 20 รายชื่อข้างต้น จะเห็นได้ว่า วารสารฉบับที่ได้รับเลือก เป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยนี้ แม้ว่าส่วนใหญ่ (58.97%) จะเป็นวารสารในปี พ.ศ. 2528-2529 แต่ก็จะมีวารสารบางรายการ (41.03%) ที่พิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525-2527 โดยแยกเป็นวารสารที่พิมพ์เผยแพร่ในแต่ละปีดังนี้

พ.ศ. 2525	จำนวน	3 รายการ (7.69%)
พ.ศ. 2526	จำนวน	3 รายการ (7.69%)
พ.ศ. 2527	จำนวน	10 รายการ (25.64%)

สาเหตุที่ต้องใช้วารสารซึ่งจัดพิมพ์เผยแพร่ในปี พ.ศ. 2525-2527 ด้วยนั้นเนื่องจากการจัดพิมพ์เผยแพร่ของวารสารบางรายชื่อล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ ทำให้วารสารฉบับปีหนึ่งจัดพิมพ์เผยแพร่ออกมาได้ในปีถัดไป เช่น วารสารฉบับประจำปี 2528 แต่จัดพิมพ์เผยแพร่ได้ในปี 2529 เช่นนี้เป็นต้น ซึ่งในการวิจัยนี้ได้กำหนดขอบเขตของวารสารวิชาการเหล่านี้ว่าเลือกใช้วารสารสองฉบับล่าสุดซึ่งจัดพิมพ์เผยแพร่ภายใน 31 กรกฎาคม 2529 ฉะนั้นเมื่อวารสารฉบับประจำปี 2529 ของบางรายชื่อยังไม่พิมพ์ออกเผยแพร่ ผู้วิจัยจึงจำต้องใช้วารสารฉบับล่าสุดที่เผยแพร่แล้วในขณะนั้นซึ่งอาจเป็นวารสารฉบับประจำปี 2528 และ/หรือฉบับประจำปี 2527 เช่น วารสารกฎหมาย วารสารวิจัยสภาวะแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ปริทัศน์ วารสารบางรายชื่อพิมพ์เผยแพร่ล่าช้ายิ่งกว่านี้ ทำให้ผู้วิจัยจำเป็นต้องเลือกวารสารฉบับย้อนหลังไปอีกซึ่งทำให้มีวารสารทั้งที่เป็นวารสารของฉบับปี 2526 หรือ 2525 เช่น วารสารนิเทศศาสตร์ เวชศาสตร์สัตวแพทย์ นอกจากนี้วารสารบางรายชื่อยังมีการหยุดพิมพ์ชั่วคราวในบางปี เช่น

วารสารสังคมศาสตร์ หุคคิมพ์ชั่วคราวในปี พ.ศ. 2526-2527 วารสารวิจัยสังคม หุคคิมพ์  
ชั่วคราวในปี พ.ศ. 2527

3. สร้างแบบสอบถามเพื่อศึกษาพฤติกรรมการอ้างอิง แหล่งที่เก็บเอกสารที่อ้างอิง และการค้นคว้าศึกษาเอกสารที่อ้างอิง โดยแบบสอบถามที่สร้างขึ้นนี้มีทั้งหมด 10 ข้อ เป็นคำถามเพื่อศึกษาพฤติกรรมการอ้างอิง 7 ข้อ ซึ่งถามถึงเหตุผลในการอ้างอิง ความสำคัญของเอกสารที่อ้างอิง ความตั้งใจศึกษาเอกสารที่อ้างอิง ระดับการศึกษาเอกสารที่อ้างอิง จำนวนเอกสารที่อ้างอิงโดยมิได้ศึกษาจริง (ถ้ามี) จำนวนเอกสารที่ศึกษาจริงแต่มิได้อ้างอิง (ถ้ามี) และเหตุผลที่ไม่อ้างอิง เป็นคำถามเพื่อสอบถามถึงแหล่งที่เก็บเอกสารที่อ้างอิงเพียงข้อเดียว และที่เหลืออีก 2 ข้อ เป็นการถามถึงการค้นคว้าเอกสารที่อ้างอิงว่าเป็นการค้นคว้าด้วยตนเองหรือมีผู้ช่วยในการค้นคว้า พร้อมกับให้ระบุสถานะของผู้ช่วยค้นคว้า และถามถึงปัญหาที่ประสบในการค้นคว้าเอกสารที่อ้างอิง

4. รวบรวมบทความจากวารสารวิชาการชื่ออื่น ๆ ของคณะ/สถาบันในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีใช้วารสารที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งสามารถรวบรวมได้ทั้งหมด 5 รายชื่อ คือ ชมรม-นิสิตบรรณารักษศาสตร์ คุรุบริษัทัน วารสารประชากรศาสตร์ วารสารภาษา วิศวกรรมสาร โดยคัดเลือกบทความที่เขียนโดยอาจารย์ประจำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นบทความที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว และมีรายการเอกสารอ้างอิงประกอบเท่านั้น จากวารสารดังกล่าวที่เป็นฉบับล่าสุดซึ่งพิมพ์เผยแพร่ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2529 เพื่อใช้เป็นกลุ่มทดลองแบบสอบถาม ปรากฏว่าได้กลุ่มทดลองจำนวน 10 ท่าน การที่ผู้วิจัยใช้กลุ่มทดลองแบบสอบถามดังกล่าวข้างต้นนั้น เนื่องจากเห็นว่าเป็นผู้ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากรที่จะศึกษาจริงอย่างมาก

5. เมื่อผู้วิจัยพิจารณาแล้วว่าเนื้อหาของแบบสอบถามสอดคล้อง และครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัยแล้ว จึงนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบแก้ไข และขอคำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงคำถามหรือข้อความ ที่ไม่ถูกต้องหรือที่ยังสื่อความหมายไม่ชัดเจน จากนั้นนำไปทดสอบกับประชากรกลุ่มทดลองในข้อ 4 เพื่อหาความถูกต้องสมบูรณ์ (Validity) และความเชื่อถือได้ (Reliability) ของแบบสอบถามว่า สามารถใช้วัดข้อมูลที่ต้องการได้ตรงกันหรือไม่ มีคำถามครบตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพียงไร และเพื่อพิจารณาว่าคำตอบที่ได้จะมาสันนิษฐานแนวเหตุผลสำคัญที่ตั้งไว้เพียงไร พร้อมทั้งนี้ได้ขอให้นักกลุ่มทดลองช่วยวิจารณ์แบบ-สอบถามด้วย

จากการทดสอบดังกล่าวได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 9 ชุด ภายหลังจากทดสอบได้นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

6. แจกแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วดังกล่าวแก่อาจารย์ผู้เป็นกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยนี้โดยแจกแบบสอบถาม พร้อมด้วยสาคเนาบทความวิชาการของอาจารย์ผู้นั้นตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้พยายามส่งถึงมือผู้ตอบด้วยการให้โดยตรง ปรากฏว่า มีอาจารย์จำนวน 11 ท่าน อยู่ระหว่างลาราชการเพื่ออบรม คุงาน หรือศึกษาต่อต่างประเทศ ฉะนั้นประชากรสำหรับการศึกษาวิจัยนี้จำต้องลดลงเหลือเพียง 93 ราย (ตัวอย่างแบบสอบถามอยู่ในภาคผนวก ค)

7. เก็บรวบรวมแบบสอบถามและนำมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ โดยหาความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

8. ศึกษาประเภทของเอกสารที่อาจารย์ใช้เพื่อการอ้างอิง โดยดำเนินการแยกประเภทของเอกสารจากบรรณานุกรมท้ายบทความวิชาการที่ได้คัดเลือกไว้สำหรับการวิจัยนี้ แล้วนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติ โดยหาความถี่ และค่าร้อยละ ทั้งนี้การตัดสินใจว่าเอกสารที่อ้างถึงรายการหนึ่ง ๆ เป็นเอกสารประเภทใดนั้น ผู้วิจัยได้ศึกษาจากพจนานุกรม สารานุกรม และเอกสารทางบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งสามารถรวบรวมความหมาย คำจำกัดความ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจประเภทของเอกสารที่อ้างถึงดังนี้

หนังสือ หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ไม่มีกำหนดออกตามวาระ มีเนื้อหาสมบูรณ์ใน 1 เล่ม หรือ 1 ชุด ๑กรณีที่หนังสือมีเนื้อหายาวมากจะพิมพ์ติดต่อกันหลายเล่ม (volumes) ๑ใน 1 ชุด (series) สิ่งพิมพ์ที่จัดว่าเป็นหนังสือนี้ควรจะมีขนาดตั้งแต่ 49 หน้าขึ้นไป โดยไม่รวมปกหนังสือเล่มหนึ่ง ๆ หรือชุดหนึ่ง ๆ อาจจะมีเพียงเรื่องเดียว หรือรวมหลายเรื่องก็ได้ (Harrod 1977: 123-124)

วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ซึ่งจัดพิมพ์ขึ้นภายใต้ชื่อเรื่องเดียวกัน มีกำหนดออกอย่างต่อเนื่องตามช่วงเวลาที่ได้ระบุไว้อาจเป็น รายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน รายสองเดือน รายสามเดือน หรือมีช่วงเวลายาวกว่านี้ ซึ่งมักจะไม่นานเกินปี สิ่งตีพิมพ์แต่ละฉบับจะเสนอเนื้อหาแยกเป็นเรื่อง ๆ เป็นแต่ละบทความ หรือเป็นข้อเขียนประเภทอื่น ๆ โดยผู้แต่งหลาย ๆ คน และแต่ละฉบับจะมีหมายเลขฉบับที่ ปีที่ วันเดือนปีที่จัดพิมพ์ออกมาระบุไว้ชัดเจน โดยหมายเลขดังกล่าวจะเรียงต่อกันอย่างมีระบบ สำหรับวารสารชื่อหนึ่ง ๆ (Osborn 1973: 3-13)

วิทยานิพนธ์ หมายถึง ผลงานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร การสัมภาษณ์ การสำรวจ การทดลอง และวิเคราะห์วิจัยข้อมูลอย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อให้ได้ ความรู้ใหม่ (Harrod 1977: 280, 818)

สิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง สิ่งพิมพ์ซึ่งจัดพิมพ์โดยหน่วยราชการ หรือหน่วยราชการ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ โดยไม่คำนึงว่าผู้จัดพิมพ์จะเป็นหน่วยราชการหรือเอกชน (Johansson 1982: 394) ลักษณะรูปลักษณ์ของสิ่งพิมพ์รัฐบาลอาจออกมาในลักษณะที่เป็นวารสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์ ภาพโฆษณา แผ่นปลิว เป็นต้น ส่วนสาระในเล่มอาจจะเป็นรายงานการปฏิบัติงาน เอกสารการวิจัย บทความทางวิชาการ บันทึกการบริหารงาน สถิติข้อมูล คำชี้แจง คำแนะนำ รวมสุนทรพจน์ ประมวลระเบียบข้อบังคับ นอกจากนี้สิ่งพิมพ์รัฐบาลยังรวมสิ่งพิมพ์ของสหประชาชาติ ด้วย (Robert 1949: 26)

Boyd (1949: 13-19) ได้แบ่งสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกเป็น 17 ประเภท ได้แก่

1. รายงานการบริหารงาน (Administrative Reports)
2. รายงานสถิติ (Statistical Reports)
3. รายงานของคณะกรรมการ (Committee of Commission Reports)
4. รายงานการค้นคว้าวิจัย (Reports of Investigation)
5. ร่างกฎหมายและมติต่าง ๆ (Bills and Resolutions)
6. ผลประชุมทางกฎหมายที่ต้องใช้การออกเสียงคะแนน (Hearings)
7. รายงานการประชุม (Journals and Proceedings)
8. กฎหมายและประมวลกฎหมายต่าง ๆ (Law, Statutes, Compilations and Codes)
9. คำพิพากษาและความเห็นศาล (Decisions and Opinions)
10. ระเบียบกฎข้อบังคับและคู่มือต่าง ๆ (Rules, Regulations and Manuals)
11. ทำเนียบนามและทะเบียน (Directories and Registers)
12. บรรณานุกรมและรายชื่อต่าง ๆ (Bibliographies and Lists)
13. ข่าวสารทั่วไป และข่าวสารโดยละเอียดต่าง ๆ (General and Descriptive Informations)

14. วารสาร (Periodicals)

15. ข่าวที่แถลงแก่หนังสือพิมพ์ (Press Releases)

16. แผนที่และแผนภูมิ (Maps and Charts)

17. ภาพยนตร์และวัสดุทัศนวิสัย (Films and Other Audio-Visual Materials)

แต่ในงานวิจัยเรื่องนี้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจะไม่รวมถึง รายงานการวิจัย รายงานประชุม และวารสาร เนื่องจากได้แยกประเภทไว้แล้วต่างหาก

รายงานการประชุม หมายถึง บันทึกการประชุมของสมาคม หรือสถาบันซึ่งจัดพิมพ์ขึ้นและโดยมากจะมีเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งอาจอยู่ในรูปของสาระสังเขป หรือรายงานรวมอยู่ด้วย (Harrod 1977: 644)

รายงานการวิจัย หมายถึง เอกสารรายงานขั้นตอนการวิจัย ข้อสรุป หรือ- ความก้าวหน้าของงานวิจัย พร้อมทั้งอภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์สำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป (Harrod 1977: 703)

รายงานประจำปี หมายถึง บันทึกการทำงานของบุคลากรมีคุณค่าทางการประชาสัมพันธ์ แสดงสถิติตัวเลขที่แน่นอน (Landau 1961: 221) เป็นการวิเคราะห์การดำเนินงานและความก้าวหน้าของงาน ตลอดจนแผนงานในอนาคตตามช่วงเวลาที่กำหนดซึ่งจะทำโดยผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป มีเนื้อหาที่น่าสนใจ ส่วนรูปแบบของรายงานจะขึ้นอยู่กับโครงสร้างของสถาบันที่สังกัด มีการจัดพิมพ์ออกเป็นประจำปีเพื่อเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจของปีที่ผ่านมา

หนังสือพิมพ์ ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2484 (2484: 1230) มาตรา 4 ได้ให้คำจำกัดความของหนังสือพิมพ์ว่า เป็นสิ่งพิมพ์ซึ่งมีชื่อจำหน่ายเช่นเดียวกัน มีการพิมพ์ออกหรือเจตนาจัดพิมพ์ออกตามลำดับเรื่อยไป โดยมากมีกำหนดออกอย่างต่อเนื่องเป็น รายวัน หรือรายสัปดาห์ (Harrod 1977: 588) พร้อมทั้งเสนอข่าวทั่ว ๆ ไปในท้องถิ่น ในประเทศ และต่างประเทศอาจมีสารคดีหรือบทความให้ความรู้ทั่วไป คอลัมน์แสดงความคิดเห็น และ/หรือ คอลัมน์เพื่อความบันเทิงบ้าง นอกจากนี้ก็มีประกาศและโฆษณา (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521: 87)

นิตยสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดออกเป็นวาระเช่นเดียวกับวารสาร มุ่งให้ความรู้และความบันเทิงแก่ผู้อ่าน โดยทั่ว ๆ ไปนิตยสารจะประกอบด้วย เรื่องราวประเภทนวนิยาย



บทกวี หรือ บทความในหลายสาขาวิชา หรืออาจเป็นการรวบรวมข่าวในรอบเดือนจากหนังสือพิมพ์รายวัน (Harrod 1977: 85)

วัสดุไม่ตีพิมพ์ หมายถึง เอกสารหรือข้อมูลซึ่งไม่อยู่ในรูปของสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือวารสาร จุลสาร เป็นต้น และมีวิธีการใช้ตลอดจนการดูแลรักษาเป็นพิเศษแตกต่างจากสิ่งตีพิมพ์ดังกล่าว ตัวอย่างวัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ วัสดุย่อส่วน (เช่น ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช) เทปโทรทัศน์ แถบเสียง (Harrod 1977: 590-591)

9. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

10. รายงานผลการศึกษาวิจัย อภิปรายผลการวิจัย พร้อมข้อเสนอแนะ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย