



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- จันทร์ อโศกยานนท์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- จิรพันธ์ ศิริโชติ. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน." วารสารวิสามัญศึกษา
9 (มิถุนายน 2525): 52-56.
- ณเด็ย บุรีภักดิ์ และคณะ. ลักษณะของครูที่ดี. เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 187
หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมการฝึกหัดครู, 2520, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-
ตำรวจ, 2520.
- ชงค์ วงศ์จันทร์. "การสูญเสียทางการศึกษา." ศูนย์ศึกษา 7 (กรกฎาคม 2518):
48-58.
- ชัยยุทธ ศรีขจร และคณะ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. ภาควิชา
บริหารการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. (อัครสำเนา)
- ซารี นนิตศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.
หน้า 45-50.
- ทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์. เอกสารการสัมมนาการศึกษาและประชากรศึกษา มหาสารคาม:
วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม, 2516 (อัครสำเนา)
- เทพ การะเกด. "สมบัติครู." ประชาศึกษา 1: 46-50 สิงหาคม, 2505.
- ธรรมรส โชติคุณุธร. มนุษย์สัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-
พิมพ์, 2519.
- ธนู แสงศักดิ์. "บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา." วิทยาจารย์
5 (กรกฎาคม 2515): 10-20.

- ธีรศักดิ์ ศวีพรวิจิตร. "การบริหารงานวิชาการและหลักสูตรมัธยมศึกษากับการพัฒนาคุณภาพชีวิต." สารพัฒนาหลักสูตร อดัฉบับที่ 10 (กรกฎาคม, 2525).
- นพพงษ์ บุญจิตราคุสัย. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอส. เอ็ม. เอ็ม.-จำกััด, 2525.
- _____. "ภารกิจของการ เป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา." บนเส้นทางสู่นักบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.
- นทรทัศน์ จันทรปรารณิก. "งานของหัวหน้าสายวิชาในโรงเรียนมัธยม." ศูนย์ศึกษา. ปีที่ 10 ฉบับที่ 9 (กันยายน 2506).
- _____. "บทบาทของครูหัวหน้าสายวิชา." เอกสารประกอบการอภิปรายของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา. 8 มกราคม 2509. (อัสสาเนา)
- นงนุช สาราภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- นิพนธ์ ศศิธร. การจักระเบียบองค์การ: ปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2525.
- บุญนำ เลาสถิตย์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญเหลือ แพทยสุวรรณ, ม.ล. ความสำเร็จและความล้มเหลว. พระนคร: สำนักพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2516.
- _____. "มัธยมศึกษาในประเทศไทยพัฒนา." อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ ศาสตราจารย์ จรูญทัศน์ พุกกะมาน วัดมกุฏกษัตริยาราม, 2519 หน้า 12.

ประคอง กรรณสุข. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์-
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

หนังสือ หันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียนเบื้องต้น. พระนคร: แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครู
สวนสุนันทา, 2510.

..... หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2 พระนคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2512.

..... หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.

..... หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2524.

พิมพ์พรหม เคหะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา." วารสารวิสามันต์
ศึกษา. (กรกฎาคม, 2509).

ไพศาล วงษ์ศิริ และธีรบุษย์ ชัยอินคำ. บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยม-
ศึกษา แผนกวิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัครสำเนา)

ปิญญ์ สาทร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2516.

..... หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์-
วัฒนาพานิช, 2519.

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. "พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่ครูใหญ่
และนักเรียน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน." มิตรครู, 19 (สิงหาคม 2520)

บุษณา พูนทอง. "ทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ในวิทยาลัยครูระบบอาวุโส."
วิจัยนามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2521.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493. พิมพ์ครั้งที่ 15,
กรุงเทพมหานคร: หางหุ้นส่วนจำกัดถนนพหลโยธิน, 2523.

สวน สายยศ. "ความเชื่อมั่นแบบต่าง ๆ." วารสารการวัดผลการศึกษา (กันยายน-
ธันวาคม 2522): 81.94.

รววิทย์ วศิษฐากร. ความรู้อย่างใดเกี่ยวกับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-
มิตรสยาม, 2520.

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิณญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
ของตน. สมุทรปราการ: ชนิษฐาการพิมพ์, 2520.

วสันต์ ชีรานุกรักษ์, แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2500. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ชีรานุกรักษ์, 2520.

วิสาณัฐศึกษา, กรม. "วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา." คำสั่งที่
253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 (อัครสำเนา)

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2521.

_____ "ผู้นำ" ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2520. เอกสารอันฉบับที่-
30/2520.

สมาน รังสีโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:
สวัสดิการ สำนักงาน ก. พ., 2523.

สมลักษณ์ โทสกุล. การศึกษานอกโรงเรียน. "ทางสายใหม่ไปสู่การพัฒนาชนบท."
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2518.

สมศรี ช่างนก. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยม
ศึกษาสายสามัญในจังหวัดพระนคร และธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต
แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สว่าง ปานมัน. "แนวคิดในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ประมวลบทความทางการ
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสำเนาการพิมพ์, 2522.

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2521. (อัครสำเนา)

____. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์,
2522.

____. ระเบียบการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่
8 ตุลาคม 2522. (อัครสำเนา)

เสนีย์ พิทักษ์อรุณพร และคณะ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. ภาควิชา-
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. (อัครสำเนา)

สุคใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนคานวิชาการ. ชนบุรี: โรงพิมพ์สิ่งศักดิ์,
2505.

สุมิทร คุณานุก. "แนวคิดสำหรับโฉมหน้าใหม่ของหลักสูตรไทย." วารสารสามัญศึกษา
11 (11): พฤษภาคม 2517, 6-13.

สุรินทร์ สรสิริ. เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หนวยศึกษานิเทศก์,
กรมการฝึกหัดครู, 2507. (อัครสำเนา)

สุวิธนา เอี่ยมอรุณพร. "การเปลี่ยนแปลงค่านิยมกับความมีอาวุโสในสังคมไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2514.

สำนักงาน ก.ค. คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. เอกสารการประชุม
สัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา (ตุลาคม-พฤศจิกายน)
2525.

หนวยศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา. คู่มือการจัดโรงเรียน. เอกสารลำดับที่ 39/2521
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2521.

____. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2521. เอกสารอันดับที่ 44/2521.

____. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2519.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2519.

หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือบริหารงาน
วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2524.

อภิธรรมย์ ณ นคร. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์-
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

อาชีวศึกษา, กรม. "ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2522."
ลงวันที่ 16 มีนาคม 2522. (อัครสำเนา)

อุทัย บุญประเสริฐ. "ภาวะผู้นำ." นิตยสารบริหาร 2 (ธันวาคม 2521): 10-12.

อุทัย หิรัญโค. ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์กิจการพิมพ์,
2515.

อุบล หุระนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีส้มการพิมพ์, 2514.

ภาษาอังกฤษ

Aldmon, Howard Frankin. "Critical Behavioral Requirements of Head of
Department." Dissertation Abstracts Vol. xx, No. 8, 1960.

Barnard, Chester I. Organization and Management. Cambridge, Mass: Harvard
University Press, 1962.

Douglass, Harl R. Modern Administration of Secondary School. 6th ed.
New York: Blaisdell Publishing Company, 1963.

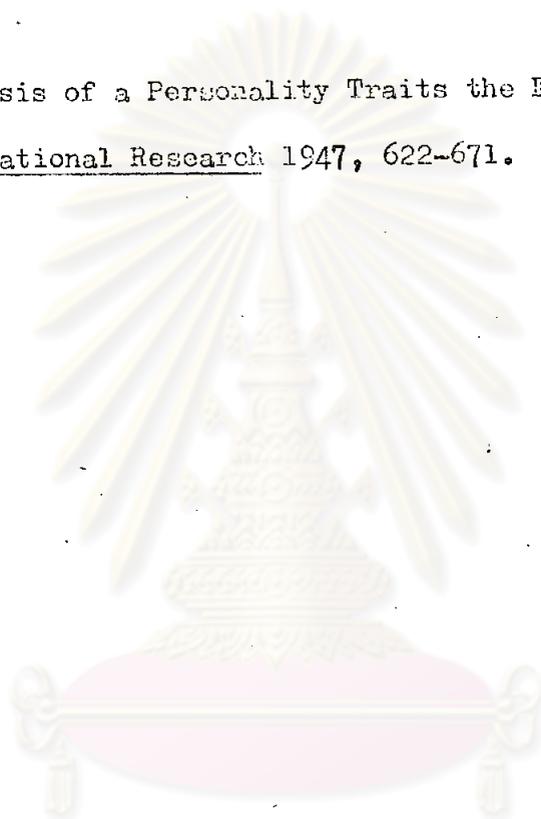
Edmonson, J.B. The Administration of the Modern Secondary School.
New York: Mcmillan Co., 1956.

Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology & Education. Ad
ed. Tokyo: McGraw-Hill Kogakuska, Ltd., 1976.

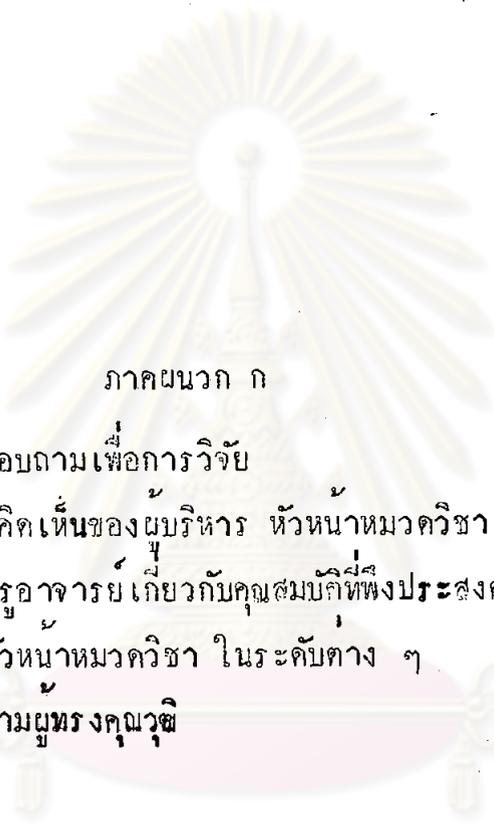
- Guilford, J.P., and Fruchter, Benjamin. Fundamental Statistics in Psychology and Education. 6d ed. Tokyo: McGraw-Hill Kogakuska, Ltd., 1978.
- Hignet, Gilbert. The Art of Teaching. London: Methuen Co. Ltd., 1951.
- Jones, Edward E., and others. "Tactics of Ingratiation Among Leaders and Subordinates in a Hierachy." Psychological Monograph: General and Applied Vol. 77, No. 3, American Psychological Association, Inc., 1963.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activites." Journal of Educational and Psychological Measurement 30(Autumn 1970) 607-610.
- Macnuson, Walter D. "Characteristics of Successful School Business Managers." Dissertation Abstract International 32: 133 A., July, 1971.
- McKean, Robert C. and Mills, H.H. The Supervisor. New Delhi: Prentice-Hall of India. (Private) Ltd., 1965.
- Negley, Ross L., and Dean, Even N. Handbook for Effective Supervision and Instruction. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, Inc., 1964.
- Swearingen, Mildred. Supervision of Instruction: Foundations and Dimensions. Boston: Allyn and Bacon, 1962.
- Stogdill, Ralph M. Leadership Psychology and Organizational Behavior. New York: Harper & Brothers, 1960.

Thorun, Rehe Francis. "The Emerging Concept of the Department Head in Large School." Dissertation Abstract The Humanistic and Social Science Abstract of Dissertation Reproduction, Vol. 29. No. 8, February, 1969.

Witty, Paul. "An Analysis of a Personality Traits the Effective Teacher," Journal of Educational Research 1947, 622-671.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
2. ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชา ในระดับต่าง ๆ
3. รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

ควยข้าพเจ้า นายพิทักษ์ เกิดคง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 12" การวิจัยครั้งนี้ได้ใช้กลุ่มประชากรตัวอย่างที่เป็นบุคลากรในโรงเรียนของท่าน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์ คาดว่าผลการวิจัยเรื่องนี้จะประโยชน์โดยตรงต่อการบริหารการศึกษา และหลังจากสรุปผลการวิจัยแล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งผลการวิจัยเรื่องนี้มาให้ท่านได้พิจารณาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนต่อไป จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในเรื่องต่อไป

1. ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้
2. โปรดจัดส่งแบบสอบถามส่วนหนึ่ง ไปยังหัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์
3. โปรดรวบรวมแบบสอบถามที่ตอบแล้วส่งคืนผู้วิจัยภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์

2526 จะเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาในการให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้ และขอ
ขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายพิทักษ์ เกิดคง)

ผู้วิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยข้าพเจ้า นายพิทักษ์ เกิดคง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 12" โดยศึกษาจากความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์ การวิจัยครั้งนี้จะประสบผลสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อได้รับความร่วมมือจากท่าน คำตอบของท่านในครั้งนี้จะถือเป็นความลับและนำเสนอผลการวิจัยโดยส่วนรวม

อนึ่ง ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยไม่สามารถจะเดินทางมาขอความอนุเคราะห์จากท่านด้วยตนเองได้ ทั้งนี้เพราะไม่สะดวกในการเดินทางและมีระยะเวลาอันน้อยมาก จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามชุดนี้แล้ว เกรงรวบรวมส่งคืนผู้วิจัย ซึ่งจะมีซองใหญ่ที่ส่งมาพร้อมแล้วเพื่อรับคืนแบบสอบถามจากท่าน หากท่านได้โปรดส่งคืนโดยเร็ว ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2526 จะเป็นพระคุณอย่างสูง

หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายพิทักษ์ เกิดคง)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 12

.....

(สำหรับ... ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม...)

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ คำตอบของท่านไม่มีการยึดหรือถูก กรุณาอ่านแบบสอบถามแล้วตอบตามความคิดเห็นของท่าน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะความคิดเห็นของท่านที่ตอบครบทุกข้อจะช่วยให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้องและเชื่อถือได้ การแปลผลและการเสนอข้อมูลจะทำในรูปของกลุ่มบุคคล ไม่กระทำเป็นรายบุคคล

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชา 2 ด้าน ได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะตัวและคุณสมบัติด้านวิชาชีพ
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชา

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

หัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชาหรือผู้ที่ทำการแทนในตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ครูอาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติการสอนประจำในหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

() () ()

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

คอลัมน์ 1-3

ตัวอย่าง ขอ 0 สถานภาพสมรส

- () 1. โสด () 3. ม่าย
() 2. สมรส () 4. แยกกันอยู่

คำอธิบาย ถ้าท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อ 1. หมายถึงสถานภาพสมรสของท่านเป็นโสด

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง () 4

2. อายุ () 1. มากกว่า 21 ปี () 4. 41-50 ปี
() 2. 21-30 ปี () 5. 51 ปีขึ้นไป
() 3. 31-40 ปี () 5

3. อายุราชการ () 1. มากกว่า 10 ปี () 3. 20-29 ปี
() 2. 10-19 ปี () 4. 30 ปีขึ้นไป () 6

4. วุฒิสถุที่สุด () 1. มากกว่าปริญญาตรี () 3. ปริญญาโท () 7
() 2. ปริญญาตรี () 4. ปริญญาเอก

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตัวและคุณสมบัติทางวิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องด้านขวามือ ให้ตรงกับค่าประเมิน 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ตามความคิดเห็นของท่าน

การระมัดระวังของการประเมินมี 5 ระดับคือ

- 5 เทียบ เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 4 เทียบ เห็นด้วย
- 3 เทียบ ไม่แน่ใจ
- 2 เทียบ ไม่เห็นด้วย
- 1 เทียบ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ตัวอย่าง

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		5	4	3	2	1
๐	มีรูปร่างหน้าตาดี				✓	

คำอธิบาย ถ้าท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง 2 หมายถึงว่า ท่านไม่เห็นด้วยในคุณสมบัติข้อนี้ คือไม่เห็นด้วยที่หัวหน้าหมวดวิชาจะคง เป็นคนที่มีรูปร่างหน้าตาดี

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง					สำหรับผู้วิจัย
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
		5	4	3	2	1	
1.	เป็นผู้มีบุคลิกลักษณะสง่าผ่าเผย น่าเกรงขาม						() 8
2.	เป็นผู้มีความกระฉับกระเฉง คล่องแคล่วในการปฏิบัติงาน						() 9
3.	เป็นผู้แข็งแรงสุขภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ						() 10
4.	เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์						() 11
5.	เป็นผู้มีจิตใจร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ						() 12
6.	เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง						() 13
7.	เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และยุติธรรมในการปฏิบัติงาน						() 14
8.	เป็นผู้ที่ได้รับความสำเร็จทางการศึกษาในสาขาวิชา ที่รับผิดชอบอยู่ในระดับสูง เมื่อเทียบกับครูอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย						() 15
9.	เมื่อประสบกับบรรยากาศที่มีความตึงเครียด หัวหน้ามหาวิทยาลัยสามารถระงับความไม่พึงพอใจได้						() 16
10.	เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวและยืดหยุ่นให้เข้ากับ สภาพการณ์ต่าง ๆ ได้ดี						() 17
11.	เมื่อมีอุปสรรคเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หัวหน้า มหาวิทยาลัยควรมีความอดทน อดกลั้น และแน่วแน่ ที่จะเผชิญปัญหาเหล่านั้นได้						() 18

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้ามหาวิทยาลัย						สำหรับผู้อยู่
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
		5	4	3	2	1	
12.	เป็นผู้ที่รู้จักและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน						() 19
13.	เป็นผู้ที่กล้าพูด กล้าทำในสิ่งที่ตนและเพื่อนร่วมงานเห็นว่า ถูกต้อง เหมาะสม แมว่าจะขัดกับความต้องการของ ผู้นบังคับบัญชา						() 20
14.	เป็นผู้ที่เปิดโอกาสครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางก่อนตัดสินใจ						() 21
15.	การตัดสินใจทุกครั้ง อาศัยข้อมูล เหตุผลและประสบการณ์ ในการตัดสินใจได้ดี						() 22
16.	เป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติ งาน						() 23
17.	เป็นผู้สนใจในการปรับปรุงงานและวิธีการทำงานของตน ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ						() 24
18.	มีความสนใจในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และแสวงหา แนวทางแก้ไขปัญหาค่าง ๆ						() 25
19.	เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน เป็นอย่างดี						() 26

ขอ	คุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง					สำหรับผู้วิจัย
		เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
		5	4	3	2	1	
20.	เป็นผู้ที่ซื่อสัตย์และมีความรู้สึกเต็มใจที่จะทำความรู้จัก พบปะกับผู้อื่นอยู่เสมอ						() 27
21.	เป็นผู้ที่มีความจริงใจและตั้งใจในการปฏิบัติทำงานร่วมกับผู้อื่น						() 28
22.	เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นที่จะให้ความร่วมมือและ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ						() 29
23.	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการจูงใจคน						() 30
24.	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเห็น ของตนให้กับครูอาจารย์ในหมวดวิชาทราบได้						() 31
25.	เป็นผู้ที่มีการรับรู้ไวต่อความรู้สึกของครูอาจารย์ใน หมวดวิชาที่มีการวิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุนหรือคัดค้าน การปฏิบัติงานของตน						() 32
26.	เป็นผู้ที่สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างครูอาจารย์ ในหมวดวิชากับบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียนได้						() 33
27.	เป็นผู้ที่ทันตัว สนใจติดตามศึกษายผลงานทางวิชาการ อยู่เสมอ						() 34

ข้อ	คุณสมบัติของ หัวหน้ามหาวิทยาลัย	สำหรับผู้วิจัย					
		เห็นความอย่างยิ่ง	เห็นหาย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นความอย่างยิ่ง	
		5	4	3	2	1	
28.	เป็นผู้ที่รู้จักกระตือรือร้นใ้ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ค้นคว้าหาความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ทางการศึกษา						() 35
29.	เป็นผู้ที่รู้จักใช้เวลาให้แก่โรงเรียนและงานส่วนรวม						() 36
30.	เป็นผู้ที่มีวุฒิสูง เมื่อเทียบกับครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย						() 37
31.	เป็นผู้ที่ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้ความเคารพนับถือ และเกรงใจ						() 38
32.	เป็นผู้ที่ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยยกย่องและให้การ ยอมรับในความสามารถในการปฏิบัติงาน						() 39
33.	เป็นผู้ที่มีวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป						() 40
34.	เป็นผู้ที่ใ้ศึกษาวិชาเอกหรือวิชาโทมาตรงตามสาขา วิชาที่รับผิดชอบ						() 41
35.	เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิเท่ากับหรือสูงกว่าครูอาจารย์ในมหวิท ศึกษาที่รับผิดชอบ						() 42
36.	เป็นผู้ที่ประสบการณ์การสอนวิชาในมหาวิทยาลัยที่ได้รับ แต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี						() 43
37.	เป็นผู้ที่เคยผ่านการอบรมวิธีการสอนวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบมาแล้ว						() 44
38.	เป็นผู้ที่ใ้เ้ผ่านการศึกษาวิชาคานการ เมือง เศรษฐศาสตร์ และสังคมวิทยา ในระดับอุดมศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่าอย่างละ 1 รายวิชา						() 45

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้ามหาวิทยาลัย						สำหรับผู้วิจัย
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
		5	4	3	2	1	
39.	เป็นผู้ที่ไต่ถามการศึกษาวิชาปรัชญาและจิตวิทยาในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าอย่างละ 1 รายวิชา						() 46
40.	เป็นผู้ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ โครงสร้างและจุดหมายของหลักสูตรมัธยมศึกษา						() 47
41.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรประถมศึกษา อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานในการให้การศึกษแก่นักเรียน						() 48
42.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ						() 49
43.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การทำแผนการสอน และการเตรียมการสอน						() 50
44.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีสอนแบบต่าง ๆ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูอาจารย์ได้						() 51
45.	เป็นผู้ที่มีศิลป์ในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่ นักเรียนและครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย						() 52
46.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแนะนำวิธีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้						() 53
47.	เป็นผู้รู้จักหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตำราและแบบเรียนที่ดี						() 54
48.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการคัดเลือกและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์มาใช้ในมหาวิทยาลัย						() 55

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา						สำหรับผู้วิจัย
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
		5	4	3	2	1	
49.	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการจัดทำและบำรุงรักษา อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน						() 56
50.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้และพัฒนา อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้เสมอ						() 57
51.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการวัดผล และประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการ วัดผล และประเมินผลการเรียนในระดับมัธยม- ศึกษา						() 58
52.	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการจัดทำแผนงานและ โครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานในหมวดวิชา						() 59
53.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลโครง การต่าง ๆ ตามแผนงาน						() 60
54.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานธุรการ ของโรงเรียน						() 61
55.	เป็นผู้ที่มีความสนใจและให้การสนับสนุนการพัฒนาความ รู้ความสามารถของครูอาจารย์ในหมวดวิชา						() 62
56.	เป็นผู้ที่รู้หลักและวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูอาจารย์ในหมวดวิชา						() 63

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	สำหรับผู้อยู่					
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
		5	4	3	2	1	
57.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ						() 64
58.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อทดสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ						() 65
59.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิธีการวิจัยและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในมหาวิทยาลัยได้						() 66
60.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่						() 67
61.	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแสวงหาและติดต่อวิทยากรมาช่วยในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ						() 68
62.	เป็นผู้มีความสามารถในการจัดหาและติดต่อใช้แหล่งวิทยากร โรงงาน และสถาบันต่าง ๆ ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน						() 69
63.	เป็นผู้มีความสามารถในการใช้กระบวนการกลุ่มส่งเสริมการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย						() 70
64.	เป็นผู้มีวิธีการทำงานที่เป็นระบบระเบียบอย่างมีขั้นตอน						() 71

ข้อ	คุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา	สำหรับผู้วิจัย					
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
		5	4	3	2	1	
65.	เป็นผู้ที่รู้จักกระจายงานให้ครูรวมงานปฏิบัติอย่างทั่วถึง						() 72
66.	เป็นผู้ที่สามารถมอบหมายงานให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชา ทำโดยตรงตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล						() 73
67.	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ การเรียนและการเลือกอาชีพแก่นักเรียนได้						() 74
68.	เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือทดสอบ ประเมินความสนใจ ความถนัดทางการเรียน และ ความถนัดทางอาชีพสำหรับนักเรียน						() 75

ตอนที่ 3

ขอมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง กรุณาเขียนคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาเพิ่มเติม ตามความคิดเห็นของท่าน
คุณสมบัติเฉพาะตัว (ได้แก่ บุคลิกลักษณะ อุปนิสัย ลักษณะของผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์
 คุณธรรม ความรับผิดชอบ และการเป็นที่ยอมรับนับถือของครูอาจารย์ในหมวดวิชา)

คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (ไต่แก่วุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ทั่วไป ความรู้ทางวิชาชีพ
และความสามารถในการปฏิบัติงาน)

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ
นายพิทักษ์ เกิดคง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18

แสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชากร เกี่ยวกับ
คุณสมบัติเฉพาะตัวของหัวหน้าหมวดวิชา ในระดับต่าง ๆ

	คุณสมบัติเฉพาะตัว	ระดับ ความคิดเห็น
1	เป็นผู้มีบุคลิกลักษณะสง่าผ่าเผย น่ารักงาม	**
2	เป็นผู้มีความกระตือรือร้น อดทนต่อการปฏิบัติงาน	***
3	เป็นผู้แข็งแรงสุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ	**
4	เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์	**
5	เป็นผู้มีจิตใจร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ	**
6	เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง	***
7	เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตและยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	***
8	เป็นผู้ที่ได้รับความสำเร็จทางการศึกษาในสาขาวิชา ที่รับผิดชอบอยู่ในระดับสูง เมื่อเทียบกับครูอาจารย์ ในหมวดวิชา	** **
9	เมื่อประสบกับบรรยากาศที่มีความตึงเครียด หัวหน้าหมวดวิชาสามารถระงับความไม่พึงพอใจได้	**
10	เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวและยืดหยุ่นให้เข้ากับสภาพ- การณ์ต่าง ๆ ได้ดี	**
11	เมื่อมีอุปสรรคเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หัวหน้าหมวดวิชา ควรมีความอดทน อดกลั้น และแน่วแน่ที่จะเผชิญปัญหา เหล่านั้นได้	**
12	เป็นผู้ที่รู้จักและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน	**

ตารางที่ 18 (ต่อ)

	คุณสมบัติเฉพาะตัว	ระดับ ความคิดเห็น
13	เป็นผู้ที่กล้าพูด กล้าทำในสิ่งที่ตนและเพื่อนร่วมงาน เห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม แมว่าจะขัดกับความต้องการ ของผู้นบังคับบัญชา	**
14	เป็นผู้ให้โอกาสครูอาจารย์ในหมวดวิชามีส่วนร่วม ในการอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ก่อนตัดสินใจ	**
15	การตัดสินใจทุกครั้ง อาศัยข้อมูล เหตุผลและ ประสบการณ์ในการตัดสินใจใดก็ตาม	**
16	เป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน	**
17	เป็นผู้สนใจในการปรับปรุงงานและวิธีการทำงานของตน ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	**
18	เป็นผู้ที่มีความสามารถในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และ แสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	**
19	เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี	**
20	เป็นผู้ที่ซื่อสัตย์และมีความรู้สึก เกียรติที่จะทำความรู้จักพบปะ กับผู้นอื่นอยู่เสมอ	**
21	เป็นผู้ที่มีความจริงใจและตั้งใจในการปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้นอื่น	**
22	เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นที่จะให้ความร่วมมือและ ช่วยเหลือผู้นอื่นด้วยความจริงใจ	**
23	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการจูงใจคน	**

ตารางที่ 18 (ต่อ)

	คุณสมบัติเฉพาะตัว	ระดับ ความคิดเห็น
24	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเห็นของตน ให้กับครูอาจารย์ในหมวดวิชาทราบได้	**
25	เป็นผู้ที่มีการรับรู้ไวต่อความรู้สึกของครูอาจารย์ในหมวดวิชา ที่มีการวิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุนหรือคัดค้านการปฏิบัติงาน ของตน	**
26	เป็นผู้ที่สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างครูอาจารย์ในหมวด วิชากับบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียนได้	**
27	เป็นผู้ที่สนใจติดตามศึกษาผลงานทางวิชาการอยู่เสมอ	**
28	เป็นผู้ที่รู้จักกระตุ้นเตือนให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาที่ตน สอนเกิดความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ทางการศึกษา	**
29	เป็นผู้ที่รู้จักใช้เวลาให้แก่โรงเรียนและงานส่วนรวม	**
30	เป็นผู้ที่มีวุฒิสูง เมื่อเทียบกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา	*
31	เป็นผู้ที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ความเคารพนับถือ และเกรงใจ	**
32	เป็นผู้ที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชายกย่องและให้การยอมรับ ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	**

ระดับความคิดเห็น

- *** เห็นควยอย่างยิ่ง
** เห็นควย
* ไม่น่าใจ

ตารางที่ 19

แสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชากร เกี่ยวกับ
คุณสมบัติค่านิยมของหัวหน้าหมวดวิชา ในระดับต่าง ๆ

	คุณสมบัติค่านิยม	ระดับ ความคิดเห็น
1	เป็นผู้มีวุฒิทั้งแก่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป	**
2	เป็นผู้ที่ได้ศึกษาวิชาเอกหรือวิชาโทมาตรงตามสาขาวิชา ที่รับผิดชอบ	**
3	เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ เท่ากับหรือสูงกว่าครุอาจารย์ในหมวดวิชา	**
4	เป็นผู้ที่ประสบการณ์การสอนวิชาในหมวดวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	**
5	เป็นผู้ที่เคยผ่านการอบรมวิธีการสอนวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชา ที่รับผิดชอบมาแล้ว	**
6	เป็นผู้ที่เคยผ่านการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี และสังคมวิทยาในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า อย่างละ 1 รายวิชา	*
7	เป็นผู้ที่เคยผ่านการศึกษาระดับปริญญาและจิตวิทยาในระดับ อุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าอย่างละ 1 รายวิชา	
8	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ โครงสร้าง และจุดหมายของหลักสูตรมัธยมศึกษา	**
9	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรประถมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานในการให้การ ศึกษาแก่นักเรียน	**
10	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหมวด วิชาที่รับผิดชอบ	**

คุณสมบัตินักวิชาชีพ	ระดับ ความคิดเห็น
11 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ การทำแผนการสอน และการเตรียมการสอน	**
12 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีสอนแบบต่าง ๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูอาจารย์ได้	**
13 เป็นผู้ที่มีบทบาทในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่ นักเรียนและครูอาจารย์ในหมวดวิชา	**
14 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแนะนำวิธีการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้	**
15 เป็นครูจกหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตำราและแบบเรียนที่ดี	**
16 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการคัดเลือกและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ในหมวดวิชา	**
17 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำและบำรุงรักษา อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	**
18 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้และพัฒนาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้เสมอ	**
19 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนตามระเบียบวาทะบายการวัดผล และ ประเมินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา	**
20 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการจัดทำแผนงานและโครงการ ต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานในหมวดวิชา	**
21 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลโครงการ ต่าง ๆ ตามแผนงาน	**

ตารางที่ 19 (ต่อ)

	คุณสมบัติด้านวิชาชีพ	ระดับ ความคิดเห็น
22	เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานธุรการของโรงเรียน	**
23	เป็นผู้ที่มีความสนใจและให้การสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	**
24	เป็นผู้ที่รู้หลักและวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	**
25	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศการสอนวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ	**
26	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อทดสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ	**
27	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิธีการวิจัยและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหมวดวิชาได้	**
28	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่	**
29	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแสวงหาและติดต่อวิทยากรมาช่วยในการเรียนการสอนในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ	**
30	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการจัดหาและติดต่อใช้แหล่งวิทยากรโรงงาน และสถาบันต่าง ๆ ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	**
31	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้กระบวนการกลุ่มส่งเสริมการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	**
32	เป็นผู้ที่วิธีการทำงานที่เป็นระบบระเบียบเป็นอย่างดี	**

ตารางที่ 19 (ต่อ)

	คุณสมบัติตามวิชาชีพ	ระดับ ความคิดเห็น
33	เป็นผู้ที่รู้จักกระจายงานให้รวมงานปฏิบัติอย่างทั่วถึง	**
34	เป็นผู้ที่สามารถมอบหมายงานให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชา ทำได้ตรงตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล	**
35	เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ การเรียน และการเลือกอาชีพแก่นักเรียน	**
36	เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือทดสอบ ประเมินความสนใจ ความถนัดทางการเรียน และความ ถนัดทางอาชีพสำหรับนักเรียน	**

ระดับความคิดเห็น

*** เห็นด้วยอย่างยิ่ง

** เห็นด้วย

* ไม่น่าใจ

ศูนย์วิจัยทางการแพทย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ในการกำหนดคุณสมบัติของหัวหน้า
หมวดวิชา จากหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชาซึ่งระบุไว้ในระเบียบกรมสามัญ
ศึกษาวาดวยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาฯ พ.ศ. 2522 จำนวน 6 ท่าน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 3. อาจารย์ ดร.ฉวีนิภา ศุภรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 4. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 5. ดร.ชูศักดิ์ ชัมภลลิขิต นักวิชาการ 6 กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
 6. อาจารย์วิชัย วนาพรณ ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12
- ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ เป็นอย่างสูง

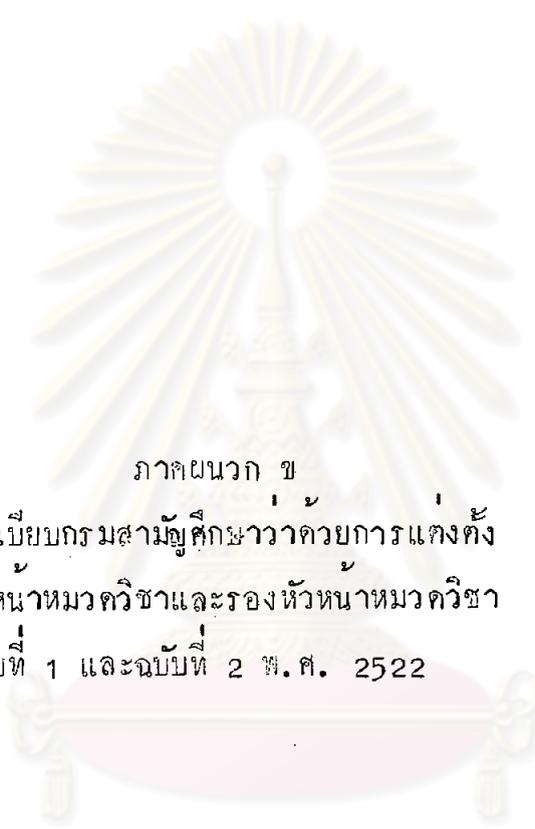
ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจแก้คัดลอกความตรง
 ความเนื้อหาของแบบสอบถาม จำนวน 9 ท่าน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุสัย อาจารย์ประจำภาควิชา
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุกนชทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชา
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไชยพานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงัด อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชา
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชา
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์ ดร. ฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. อาจารย์วิชัย วนาพรณ คีษานีเทศก์ เขตการศึกษา 12
9. อาจารย์สำราญ คีมมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง



ภาคผนวก ข
ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้ง
หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา
ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2522

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522

ควมกรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 เรื่องวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2513 และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้
"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกรมสามัญศึกษา

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และผู้บริหารในสถานศึกษา ในกรมสามัญศึกษาที่เรียกอย่างอื่นตามที่คุรุสภากำหนดเทียบตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่

"คาบ" หมายถึง 50 นาที

"วิชากิจกรรม" หมายถึง กิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้รวมถึงกิจกรรมนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นวิชาด้วย

ข้อ 4. ให้มีหมวดวิชาในสถานศึกษาไม่เกิน 15 หมวดวิชา ดังนี้

- (1) หมวดวิชาภาษาไทย
- (2) หมวดวิชาสังคมศึกษา
- (3) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- (4) หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- (5) หมวดวิชาพละนามัย
- (6) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
- (7) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2
- (8) หมวดวิชาศิลปศึกษา ก.
- (9) หมวดวิชาศิลปศึกษา ข.
- (10) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
- (11) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา
- (12) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม
- (13) หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- (14) หมวดวิชาหัตถศึกษา
- (15) หมวดวิชากิจกรรม

สถานศึกษาใดยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ตั้งแต่ 2 หมวดวิชาขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าในหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ซึ่งยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาเป็นวิชาในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไปพลางก่อน และให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติและรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ และหมวด 2

สถานศึกษาใดมีหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) และ (13) แล้ว
สถานศึกษานั้นจะมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้

ข้อ 5. ข้าราชการครูทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับหมวดวิชากิจกรรมใน
สถานศึกษาที่สังกัดอยู่

ข้อ 6. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา รองหัวหน้าหมวดวิชา และการสั่งให้
หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา
เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้า
สถานศึกษารายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา

ข้อ 7. หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (1) ออกจากราชการตามกฎหมาย
- (2) ย้าย
- (3) ใ้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ลาออกจากหน้าที่
- (4) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้พ้นจากหน้าที่

หมวด 2

หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ 8. ความในหมวดนี้ใช้บังคับทุกหมวดวิชา ยกเว้นหมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 9. สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 2 คน

สถานศึกษาให้มีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 24 คนขึ้นไป ให้
แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 3 คน

ขอ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับ
วิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) เป็นผู้ที่มีเวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการ
ของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้
เป็นอย่างดี

(4) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(5) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(6) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมี
คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับ
วิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และโคเคำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) (5) และ (6)

ข้อ 12. หัวหน้าหมวดวิชามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนเวลาเรียน หรือ

ข. ระดับมัธยมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการการเรียน และกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

(3) ควบคุมดูแล การเรียนการสอนในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายการสอน

(4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(6) นิเทศงานวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น

(7) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึก เอกสารประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(8) ดำเนินการทดสอบ กำหนดแนวออกข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(9) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์และวิจัย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหางานวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

(10) ติดต่อประสานงานทางดานวิชาการกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อที่ 13. รองหัวหน้าหมวดวิชามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่ตามข้อ 12 (1)

(2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (1) (2) (3) (4)

(5) (6) (7) (8) (9) และ (10)

(3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชา เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

หมวด 3

หมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 14. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม 1 คน และรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมไม่เกิน 3 คน

ข้อ 15. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) ผ่านการฝึกอบรมวิชากิจกรรมวิชาใดวิชาหนึ่งมาแล้ว

(3) เป็นผู้ใช้เวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชากิจกรรมหรือปฏิบัติงานด้านกิจกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาอื่น หรือรองหัวหน้าหมวดวิชาอื่น

(5) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชากิจกรรมของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศวิชากิจกรรมวิชาใดวิชาหนึ่งได้เป็นอย่างดี

- (6) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี
- (7) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น
- (8) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 16. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม
ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้
 - ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
 - ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 (2) (3) (4) (5) (6) (7) และ (8)

ข้อ 17. หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชากิจกรรมสัปดาห์ละไม่เกิน 5 คาบ
- (2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมและกำหนดคุณสมบัติ
ของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น
- (3) ควบคุมดูแลการเรียนการสอนและการดำเนินการใด ๆ ในหมวด
วิชากิจกรรม ให้ได้ผลดี
- (4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชากิจกรรม
- (5) วิเคราะห์หลักสูตรและขอสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม
เพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (6) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ และวิจัยการจัดกิจกรรม
ในสถานศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม
- (7) นิเทศในทางวิชาการและการปฏิบัติงานในหมวดวิชากิจกรรม
เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม
- (8) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึก เอกสาร
ประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชากิจกรรม

(9) คัดลอกประสานงานทางคานากิจกรรมกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ขอ 18. รองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่ตามขอ 17 (1)

(2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามขอ 17 (2) (3) (4) (5)

(6) (7) (8) (9) และ (10)

(3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หรือหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ขอ 19. ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสายวิชาใดหรือรองหัวหน้าสายวิชาใด ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นหรือรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีต่อไปนี้ จนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามขอ 7

ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูหัวหน้าหมวดวิชาใดตามระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2523 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามขอ 7

ข้อ 20. ไท่รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

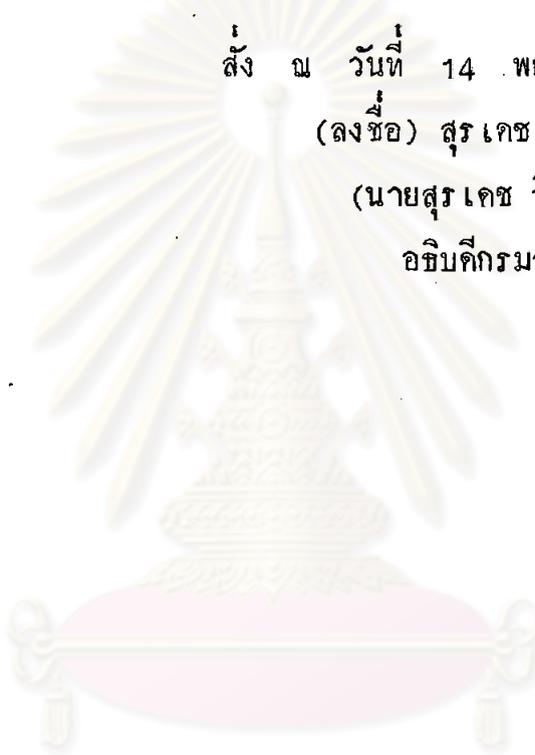
ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2522

(ลงชื่อ) สุธ เศษ วิเศษสุรการ

(นายสุทธ เศษ วิเศษสุรการ)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง เรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา

การแต่งตั้ง

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นៃ และสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดก่อนได้ ตามความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษานั้น
2. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 10, 11, 15 หรือ 16 แล้วแต่กรณี
3. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาใดต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น ว่ามีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 9 หรือไม่ ถ้ามีครบก็แต่งตั้งได้ ถ้ามีจำนวนยังไม่ครบ จะแต่งตั้งไม่ได้ ส่วนที่ยังแต่งตั้งไม่ได้ให้อยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีข้าราชการครูครบในหมวดวิชานั้น ๆ

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมหรือรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งโดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชา กิจกรรม

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหมวดวิชาใดมีจำนวนข้าราชการครูเท่าใด ให้หัวหน้าสถานศึกษาทำบัญชีกำหนดว่าข้าราชการครูคนใดสังกัดหมวดวิชาใด ข้าราชการครู 1 คน สังกัดหมวดวิชาใดเพียง 1 หมวดวิชาเท่านั้น แต่หัวหน้าสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ก็ได้

อนึ่งสำหรับสถานศึกษาใดที่มีจำนวนข้าราชการครูไม่ครบ 4 คน ในหมวดวิชานั้น และมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น ให้ดำเนินการไปโดยยืมข้าราชการครูในหมวดวิชาอื่น เพื่อเป็นอัตรากำลังของหมวดวิชาที่ประสงค์จะแต่งตั้งได้ และข้าราชการครูที่ยืมมานั้น จะเป็นข้าราชการครูในหมวดวิชาอื่นอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่กล่าวถึงนี้จะคงไม่ เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา กล่าวคือ เป็นลูกหมวดของวิชาอื่นนั่นเอง

4. สถานศึกษาใดไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 ประเภทขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นแทนไปก่อน โดยให้รวมประเภทวิชาที่ไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น เป็นหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ เมื่อมีหมวดวิชาศิลปแล้ว หัวหน้าสถานศึกษาก็มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 1 และหมวด 2 เช่น

โรงเรียน ก. มีข้าราชการครูในหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา 7 คน หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา 6 คน หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม 3 คน และหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม 2 คน ในกรณีเช่นนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษาได้ เพราะมีข้าราชการครูในหมวดวิชาไม่น้อยกว่า 4 คน ส่วนหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชาคหกรรม และหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม จะแต่งตั้งไม่ได้ ทั้งนี้เพราะจำนวนข้าราชการครูในแต่ละหมวดวิชาไม่ถึง 4 คน ในกรณีเช่นนี้ ให้เอาหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชาคหกรรม และเกษตรกรรมมารวมกันเป็น 1 หมวด เรียกชื่อว่า หมวดวิชาศิลปปฏิบัติ เมื่อรวมกันเป็นหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. ก็สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ เพราะถือว่าจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่น้อยกว่า 4 คน แต่จะแต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้ เพราะจำนวนข้าราชการครูในหมวดยังไม่ถึง 8 คน

สำหรับหมวดวิชาศิลปศึกษา ก. ได้แก่ วิชาวาดเขียน จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ออกแบบตกแต่ง ความรู้เกี่ยวกับศิลป์ สร้างจำลองแบบ

หมวดวิชาศิลปศึกษา ข. ได้แก่ คนตรี ขับร้อง ฟ้อนรำ ศิลปการแสดง

5. หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา ตามแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

6. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาแล้ว

ของรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบ ของสองสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปทวຍ 3 ฉบับ

7. หัวหน้าสถานศึกษาคนใดแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา โดยเจตนาฝ่าฝืนระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามระเบียบของทางราชการ

การให้พินจากหน้าที่

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พินจากหน้าที่ใด ถ้าเห็นว่าเป็นผู้ไม่เหมาะสมกับหน้าที่

2. หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ออกคำสั่งให้พินจากหน้าที่ตามแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

3. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา พินจากหน้าที่ของรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ จนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบให้สองสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปทวຍ 3 ฉบับ

หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย และรองหัวหน้าสายที่มีอยู่เดิม

ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย หรือรองหัวหน้าสายใด อยู่ก่อนที่ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 จะใช้บังคับ ให้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นต่อไป เช่น นาย ก. ได้รับแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย อยู่ก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ นาย ก. ก็ยังคงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยต่อไป โดยที่หัวหน้าสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องออกคำสั่งแต่งตั้งใหม่ ยกเว้นหมวดวิชาที่ไม่มีในสถานศึกษานั้นแล้ว ก็ให้หัวหน้าหมวดวิชานั้นหมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชา เช่น นาย ก. ได้รับแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ ปรากฏว่าโรงเรียน ก. ไม่มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว นาย ก. ก็หมดสภาพหัวหน้า

หมวดวิชาศิลปปฏิบัติ แดงาโรงเรียน ก. ยังมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติต่อไป

หมวดกิจกรรม เป็นหมวดวิชาที่คณะกรรมการร่างระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้ารองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 พิจารณาเห็นความสำคัญที่ควรที่จะเพิ่มเป็นหมวดวิชาขึ้น โดยเหตุผลที่ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งที่เป็นลักษณะวิชาและไม่เป็นวิชานั้น เป็นสิ่งช่วยปลูกฝังเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เข้าใจวิธีการปกครองแบบประชาธิปไตย ตลอดจนการดำรงส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นเอกราชและความมั่นคงของชาติตลอดไป

การจัดครู-อาจารย์ ในหมวดกิจกรรม จำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุก ๆ ฝ่าย ในสถานศึกษานั้น ๆ ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดวิชากิจกรรม สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมได้ เมื่อมีครู 1 คน โดยไม่ต้องรอให้ครบจำนวนข้าราชการครู 4 คน เช่นหมวดวิชาอื่น กิจกรรมมี 2 ประเภท คือ กิจกรรมตามหลักสูตร และกิจกรรมที่มีใหม่ลักษณะเป็นวิชา

กิจกรรมตามหลักสูตร	กิจกรรมที่มีใหม่ลักษณะเป็นวิชา
ลูกเสือ อนุภาชาต วัฒนธรรมไทย ศาสนา ชุมนุมยุวกสิกร ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมส่งเสริมวิชาการตามหมวดวิชาตามหลักสูตร กิจกรรมผู้นำเพียบประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมส่งเสริมสินค้าไทย	กิจกรรมใด ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสำหรับสถานศึกษานั้น ๆ เช่น ชมรมพฤษชาติ ชมรมพัฒนาชนบท าลา หรือกิจกรรมที่ผู้อื่นใดช่วยสนับสนุนหรือสร้างเสริมให้เพิ่มขึ้นในสถานศึกษา

เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ มีมากมาย แต่ในการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งภายใต้ชื่อว่า หมวดวิชากิจกรรม

หมายเหตุ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ หมวดวิชาอื่น นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ฯลฯ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและได้ผลดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าหมวดวิชา

1.ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาท
วุฒิ.....วิชาเอก..... เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

2.ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาท
วุฒิ.....วิชาเอก..... เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่.....

เรื่อง ให้หัวหน้าหมวดวิชาพนจากหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้ง
หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 จึงให้.....
หัวหน้าหมวดวิชา.....พนจากหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ๒ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2522

ควย เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้า
หมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้า
หมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. โหยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้ง
หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่ง ดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอก หรือวิชาโทตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับการแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

(3) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(4) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(5) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11. แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการ
แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้
แทน

ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอก หรือวิชาโท
ตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยทำการสอนวิชาในหมวด
วิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1
หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับ
แต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) และ (5)

- ข้อ 4. ให้รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาได้รับมอบหมายรักษาการให้ไป
 ตามระเบียบนี้
- ข้อ 5. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2522

(ลงชื่อ) ชงค วงษ์ขันธ

(นายชงค วงษ์ขันธ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายพิทักษ์ เกิดคง เกิดวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2491 อำเภอ
ศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากวิทยาลัย
วิชาการศึกษาบางแสน เข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ. 2516 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว อำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย