

ผลการสร้างแบบสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานของพยาบาล

การหาความตรงของแบบสำรวจ (Validity)

ผู้วิจัยเริ่มติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิ 15 ท่าน ที่เลือกไว้ตามเกณฑ์เพื่อตรวจสอบรายการของแบบสำรวจ ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2518 ได้รับแบบสำรวจที่ตอบแล้วคืนครบ 15 ฉบับ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2518 โดยการติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิ 14 ท่าน ในกรุงเทพมหานครด้วยตนเอง และอีก 1 ท่าน ที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยได้รับความช่วยเหลือจากอาจารย์ในสถาบันที่ผู้ทรงคุณวุฒิท่านนี้ปฏิบัติงานอยู่

นำแบบสำรวจทั้ง 15 ฉบับ มาตรวจให้คะแนนที่ละข้อ โดยนับจำนวนผู้ตอบใช่ ไม่ใช่ ข้อรายการที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นควยว่าเป็นคุณลักษณะของพยาบาลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตรงกันร้อยละ 80 ขึ้นไป คือจำนวน 12 ท่าน ซึ่งผู้วิจัยถือว่าเป็นข้อที่ใช่ได้ และมีข้อรายการจำนวน 46 ข้อ ที่ได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุง ดังที่แสดงไว้ในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ความตรงของข้อรายการในแบบสำรวจ

รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
	เห็นควย	ไม่เห็นควย

สมรรถภาพและอุปนิสัยในการปฏิบัติงาน

1. สามารถนำความรู้และหลักวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องเหมาะสม	15	0
** 2. สนใจและตั้งใจทำงานอย่างจริงจัง	15	0
3. ทำงานสำเร็จอย่างรวดเร็วและแรงงาน ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูง	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พฤติกรรม	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
** 4. ทำงานโดยถนอมและประหยัดเวชภัณฑ์	15	0
5. ละเอียกรอบคอบในการทำงาน	15	0
6. คล่องแคล่วว่องไว กระตือรือร้นในการทำงาน	15	0
** 7. ทำงานอย่างเต็มที่ด้วยความสามารถของตนเอง	15	0
** 8. ตรงต่อเวลาในการทำงานเสมอ ไม่เคยมาทำงานสายหรือลางานโดยไม่มีเหตุผลพอสมควร	14	1
9. ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ของตน	15	0
10. ไม่ทำธุระส่วนตัวหรือพูดคุยระหว่างทำงานจนบกพร่องในหน้าที่	15	0
11. ปฏิบัติตามระเบียบในการทำงานเป็นอย่างดี เช่น การแลกเวร การลา กิจ การแจ้งป่วย ฯลฯ	15	0
** 12. ติดตามและรับผิดชอบงานระยะยาวหรืองานที่ค้างโดยไม่ต้องเตือน	15	0
** 13. ห่วงใยงานและเต็มใจทำงานเกินเวลาเมื่อจำเป็น	15	0
* 14. ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหรือแพทย์ใ้คอยอย่างครบถ้วน	3	12
** 15. วางแผนการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และปฏิบัติตามแผนใ้ถูกต้องเหมาะสม	14	1
** 16. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	15	0
** 17. อาสาช่วยผู้อื่นทำงานเมื่อสามารถทำได้	15	0
* 18. ช่วยผู้อื่นทำงานต่อเมื่อถูกขอร้องหรือใ้รับมอบหมาย	5	10
19. ชยัน ขวนขวายทำงานหำเสมอเมื่อว่างงาน	15	0
20. มีการผ่อนปรนในค่านหลักการและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พฤติกรรม	
	เห็นควย	ไม่เห็นควย
*** 21. ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น	12	3
* 22. มีความรู้ความเข้าใจในงานของตนที่ไม่จำเป็นต้อง ศึกษาหาความรู้ความชำนาญเพิ่มเติม	3	12
23. ยอมรับฟังเมื่อไม่รู้อะไรหรือไม่แน่ใจ รู้จักไต่ถาม หรือตรวจสอบเพื่อหาคำตอบที่ถูกต้อง	15	0
24. ยอมรับฟังคำแนะนำจากผู้นับถือนับถือ	15	0
25. ยอมรับฟังคำแนะนำจากผู้นับถือนับถือเมื่อทำงาน บกพร่องหรือผิดพลาด	15	0
26. ไม่แสดงพฤติกรรมไม่พอใจเมื่อมีงานใหม่เพิ่มขึ้นหรือ เมื่อถูกมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง	15	0
*** 27. ใ้การตัดสินใจของตนเองได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	12	3
<u>สมรรถภาพในการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล</u>		
** 1. ทำการพยาบาลได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเทคนิค	15	0
2. มีทักษะและศิลป์ในการพยาบาลเป็นอย่างดี	15	0
* 3. ทำการพยาบาลได้ผลดีเสมอ	5	10
4. สามารถสังเกตอาการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย ของผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว	15	0
5. สามารถสังเกตความรู้สึกและความต้องการทาง จิตใจของผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว	15	0
6. ใ้การดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยหนักอย่างใกล้ชิด	15	0



ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	ผทรงคุณวุฒิ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
7. ให้ความสนใจและเอาใจใส่ผู้ป่วยในความรับผิดชอบ เป็นอย่างดี	15	0
* * 8. ใช้เวลาอยู่กับผู้ป่วยมากกว่างานคนอื่น	14	1
9. ทำการพยาบาลด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	15	0
10. ให้การพยาบาลโดยคำนึงถึงความสุขสบายทาง ร่างกายของผู้ป่วย	15	0
11. ให้การพยาบาลโดยคำนึงถึงความสุขสบายทาง จิตใจของผู้ป่วย	15	0
12. เคารพในสิทธิและความเป็นคนของผู้ป่วยขณะให้การ พยาบาลทุกครั้ง	15	0
13. ดูแลผู้ป่วยในความรับผิดชอบให้ได้รับการรักษาพยาบาล อย่างครบถ้วนและถูกต้อง	15	0
** 14. ไม่เคยมีความผิดพลาดในการให้ยาหรือการพยาบาล ต่าง ๆ แก่ผู้ป่วย	15	0
*** 15. ไม่เคยมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเนื่องจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือจากการละเลยผู้ป่วย	13	2
** 16. สามารถให้ปัจจุบันพยาบาลและแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ได้เมื่อผู้ป่วยมีอาการผิดปกติ เช่น ช็อค ตกเลือด หายใจขัด ฯลฯ	15	0
** 17. สามารถจัดเตรียมสิ่งแวดลอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับ ความสะดวกสบาย และพักผ่อนได้ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
	เห็นควย	ไม่เห็นควย
18. สามารถจัดเตรียมการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ เนื่องจากสิ่งแวดลอมใหญ่ป่วย	15	0
19. สามารถช่วยลดหรือป้องกันอาการแทรกซอนจากวิธีการ รักษาพยาบาลใหญ่ป่วยได้เป็นอย่างดี	15	0
** 20. สามารถมองเห็นและเข้าใจในปัญหาของความ ต้องการทางคานร่างกายของผู้ป่วยได้ดี	15	0
21. สามารถมองเห็นและเข้าใจในปัญหา หรือความต้องการ ทางคานจิตใจและสังคมของผู้ป่วยได้ดี	15	0
** 22. ให้ความสนใจและศึกษาผู้ป่วยและครอบครัว เพื่อให้ไคข้อมูล พอเพียงที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพยาบาล	15	0
** 23. มีความรู้และประสบการณ์การพยาบาลตามชนิดของปัญหาและ ประเภทของผู้ป่วยในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นอย่างดี	15	0
** 24. มีการวางแผนการพยาบาล เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพยาบาลให้ถูกต้องครบถ้วนตามปัญหาของ ผู้ป่วย	15	0
25. สามารถปรับปรุงวิธีการพยาบาลให้เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละคน	15	0
26. สามารถจูงใจให้ผู้ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล	15	0
27. สามารถให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับสุขศึกษาตลอดจนการ ดูแลตนเองและครอบครัวแก่ผู้ป่วยเป็นอย่างดี	15	0
28. สามารถอธิบายให้ผู้ป่วยยอมรับสภาพความเจ็บป่วยของ ตนเองและส่งเสริมให้ช่วยเหลือตัวเองให้มากที่สุด เช่น การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พฤติกรรม	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
29. ใช้เวลาที่อยู่กับผู้ป่วยให้เป็นประโยชน์ในการช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพให้มากที่สุด	15	0
** 30. รักษาความลับของผู้ป่วยได้ดี	15	0
** 31. บันทึกรายงานอาการผู้ป่วยตลอดจนการรักษาพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและข้อสงสัย	15	0
** 32. สามารถมองเห็นขอบพร่อง หรือปัญหาการพยาบาลของผู้ร่วมงาน และช่วยทักทวง ยับยั้ง แก้ไข ด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม	15	0
33. มีการประเมินผลการพยาบาลของตนเอง และพยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	15	0
34. มีการถอนปรนเกี่ยวกับกฎระเบียบบางอย่างแก่ผู้ป่วยและญาติ โดยไม่เกิดผลเสียหายต่อการรักษาพยาบาลและตอหน่วยงาน	15	0
35. มีความเข้าใจและสามารถให้บริการจากหน่วยงานอื่นให้เป็นประโยชน์ต่อการพยาบาลผู้ป่วย	15	0
บุคลิกส่วนตัวและสังคม		
1. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	15	0
2. ใจเย็น สุขุม รอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ดี	15	0
*** 3. ใจคอหนักแน่น ไม่โลเล เปลี่ยนใจง่าย	13	2
*** 4. ใจแข็ง ไม่หวั่นไหวต่อสถานการณ์แวดล้อม	13	2
5. ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง ไม่บึ้งตึงถือตัว	15	0
** 6. มีความเมตตา เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พหุคูณ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
** 7. อุดหนุน เสี่ยงสละและซื่อสัตย์ในการทำงาน	14	1
8. มีความจริงใจในการพูดและการทำงาน เชื่อถือได้	15	0
9. มีอารมณ์ขัน และนำไปใช้ขณะปฏิบัติงานได้ถูกกาลเทศะ	15	0
10. มีความสังเกตและไหวพริบดี	15	0
11. กระฉับกระเฉงว่องไว มีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ	14	1
12. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ	14	1
** 13. มีระเบียบวินัยในการทำงาน	14	1
14. มรรยาทที่ดี กริยาวาจาสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทุกระดับ	15	0
** 15. สำนวณและระมัดระวังตัวมากอยู่ตลอดเวลา	6	9
** 16. สงบเสงี่ยมเรียบร้อย เกรงใจผู้อื่นพอสมควร	14	1
17. ระวังรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองให้สมบูรณ์อยู่เสมอ	15	0
** 18. เสริมสร้างและระมัดระวังบุคลิกลักษณะของตนให้เหมาะสม อยู่เสมอ	14	1
** 19. มีความเข้าใจและยอมรับในธรรมชาติ ระดับความรู้ ความสามารถ ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล	15	0
20. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลอื่นได้อย่าง เหมาะสม	15	0
** 21. สามารถทำตัวให้เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม กับโอกาส	15	0
22. มีความรู้รอบตัวดี ทันต่อเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	15	0
*** 23. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ร่วมงานทุกระดับได้เป็นอย่างดี	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พฤติกรรม	
	เห็นควย	ไม่เห็นควย
** 24. สามารถให้การต้อนรับ รวมือและติดต่อกับผู้ร่วมงาน และบุคคลทั่วไปได้ดีตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ	15	0
*** 25. ยอมรับการตักเตือนแนะนำที่ดี และสามารถปรับปรุงแก้ไขตนเองได้อย่างเหมาะสม	15	0
** 26. พอใจเมื่อได้รับการยกย่องชมเชย และพยายามปรับปรุงตัวให้ดีขึ้นอีกเสมอ	15	0
** 27. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นที่มีปัญหาได้ตามสมควร	15	0
** 28. มีทัศนคติที่ดี พอใจในวิชาชีพของตน	15	0
29. สนใจและพยายามเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานเป็นอย่างดี	15	0
30. สนใจและพยายามให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสมาคมวิชาชีพ ในฐานะเป็นสมาชิกคนหนึ่งอย่างเหมาะสม	15	0
ลักษณะการ เป็นผู้นำที่ทำการพยาบาล		
1. ใจกว้าง กล้ารับผิด ยอมรับความจริง	15	0
** 2. เข้มแข็ง มั่นคง ทำให้ผู้ร่วมงานไว้วางใจและนับถือ	15	0
** 3. หนักแน่นไม่หวั่นไหว ยุติธรรม รู้จักถนอมน้ำใจผู้อื่น	15	0
** 4. รักษาระเบียบวินัย ทำตามขอบบังคับของหน่วยงาน และวิชาชีพโดยเคร่งครัด	14	1
5. มีทัศนคติที่ดีต่องานและผู้ร่วมงาน	15	0
6. สามารถเป็นตัวแทนของผู้ร่วมงานในการเข้าประชุมหรือร่วมกิจกรรมของหน่วยงานได้ดี	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พฤติกรรม	
	เห็นควย	ไม่เห็นควย
7. กลาแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีเหตุผล และถูกต้องตามหลักวิชาการ	15	0
8. ฉลาดและใจเย็นในการพูด อภิปรายหรือติดต่อกับผู้อื่น	15	0
** 9. มีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเห็น ขอเท็จจริง และความรู้สึก โดยการพูดอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	15	0
** 10. มีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเห็น ขอเท็จจริงและ ความรู้สึกโดยการเขียน ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	15	0
** 11. ยอมรับฟังและให้เกียรติแก่ความคิดเห็นหรือโครงการ ใหม่ ๆ ของผู้ร่วมงาน	13	2
** 12. สามารถสอนและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานหรือผู้มาใหม่ ได้ดี เช่น เจ้าหน้าที่ใหม่หรือนักศึกษา	15	0
13. สามารถให้คำปรึกษาและการแนะนำที่มีประโยชน์ ต่อผู้ร่วมงาน	15	0
14. มองเห็นและยอมรับความขัดแย้งหรือการมีความคิดเห็น ไม่ตรงกันของผู้ร่วมงานเป็นเรื่องธรรมดาและช่วยสร้าง ให้เกิดความเข้าใจดีต่อกัน	15	0
** 15. สามารถอธิบายถ่ายทอดหลักการหรือนโยบายการ เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ร่วมงานเข้าใจ มอง เห็นความสำคัญของการร่วมมือปฏิบัติงานนั้นด้วยดี	15	0
16. สามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน และ กระทบกระเทือนต่อผู้ร่วมงานน้อยที่สุด	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	พฤติกรรม	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
17. อุดหนุนและใจเย็นต่อคำพูดหรือการกระทำที่ขัดแย้งและไม่เป็นมิตรของผู้อื่น	15	0
** 18. รู้จักกระตุ้นเตือนผู้ร่วมงานเมื่อทำงานล่าช้าหรือผิดพลาด	15	0
19. ไม่วางกล่าวตัดเตือนผู้ร่วมงานต่อหน้าผู้อื่น หรือใช้กริยาวาจาที่รุนแรง	14	1
20. รู้จักให้คำชมเชยยกย่องผู้ร่วมงานที่ทำงานดี	15	0
21. ชยันและอุทิศเวลาให้งานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน	15	0
** 22. ส่งเสริมและรักษาผลประโยชน์และสวัสดิภาพของผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี	14	1
** 23. ให้โอกาสผู้ร่วมงานได้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพเสมอ	15	0
** 24. ช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ความชำนาญเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	15	0
25. เข้าใจนโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานและสถาบันของตนเป็นอย่างดีสามารถนำมาปฏิบัติได้ถูกต้อง	15	0
ความคิดริเริ่ม		
** 1. กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าตั้งหรือวิจารณ์ข้อบกพร่องของหน่วยงานอย่างมีเหตุผล และร่วมมือช่วยเหลือปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น	15	0
2. กล้าวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของผู้ร่วมงาน เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น		
3. เสนอความคิดเห็นใหม่ ๆ และนำไปทดลองปฏิบัติเพื่อให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น	15	0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. มีความคิดคาดการณ์ และรู้จักเตรียมตัวล่วงหน้า เพื่อรับสถานการณ์ต่าง ๆ ในหน่วยงาน	15	0
5. สามารถคัดแปลงการพยาบาลให้เหมาะสมกับผู้ป่วยและ สถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและ เกิดผลดีต่อการรักษา พยาบาล	15	0
6. สามารถคัดแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ หลายด้าน โดยไม่เกิดความเสียหาย	14	1
7. กระตือรือร้นสนใจศึกษาหาความรู้ และติดตามการ เปลี่ยนแปลงทางด้านการรักษาพยาบาลอยู่เสมอ	15	0
8. สามารถนำความรู้ใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ มาประยุกต์ใช้กับการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม	15	0

* ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 80 คือ 12 ท่าน เห็นด้วย ว่าเป็นคุณลักษณะของพยาบาลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

** ข้อที่ได้รับการแนะนำให้ปรับปรุง เช่น ปรับปรุงข้อความหรือนำไป รวมกับข้ออื่น

*** ข้อที่ตัดทิ้ง เนื่องจากมีความหมายซ้ำซ้อนกับข้ออื่น

จากข้อมูลในตารางที่ 3 นำไปสรุปตามจำนวนและร้อยละจากการตัดสินของ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งที่แสดงไว้ในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของขอรายการจาก
การตัดสินใจของผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอรายการสำรวจ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยน้อยกวารอยละ 80	4	3.20
ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยมากกว่ารอยละ 80 โดยไม่ต้อง ปรับปรุงขอความ	68	54.40
ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยมากกว่ารอยละ 80 และ แนะนำ ให้ปรับปรุงขอความหรือนำไปรวมกับข้ออื่น	46	36.80
ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าควรตัดทิ้งเพราะความหมาย ซ้ำซ้อนกับข้ออื่น	7	5.60
รวม	125	100.00

จากข้อมูลในตารางที่ 4 แสดงว่าขอรายการที่ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยตรงกัน
มากกว่ารอยละ 80 ว่าเป็นคุณลักษณะของพยาบาลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
มีจำนวนสูงสุดคือ 68 ข้อ หรือร้อยละ 54.40 รองลงมาคือข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วย
ตรงกันมากกว่ารอยละ 80 เช่นเดียวกัน แต่แนะนำให้ปรับปรุงขอความให้เหมาะสม
มีจำนวน 46 ข้อ หรือร้อยละ 36.80 ส่วนข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยตรงกันน้อยกว่ารอยละ
80 มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 4 ข้อ หรือร้อยละ 3.20 เท่านั้น

จากข้อมูลในตารางที่ 4 เมื่อนำขอรายการสำรวจไปปรับปรุงแล้วปรากฏว่า
ได้ข้อที่มีความตรง 111 ข้อ จำนวนข้อที่เหลือเหล่านี้เป็นรายการตามคุณลักษณะของ
สมรรถภาพและอุปนิสัยในการปฏิบัติงาน 22 ข้อ สมรรถภาพในการปฏิบัติกิจกรรมการ
พยาบาล 32 ข้อ บุคลิกลักษณะส่วนตัวและสังคม 24 ข้อ ลักษณะการเป็นผู้นำทีมการพยาบาล
25 ข้อ และความคิคริเริ่ม 8 ข้อ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อที่สร้างขึ้นตามที่แสดงใน
ตารางที่ 5

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบจำนวนขอรายการสำรวจ
ที่สร้าง กับขอทึมความตรง

คุณลักษณะท่าประการของแบบสำรวจ	จำนวนขอที่สร้าง	จำนวนขอทึมความตรง
สมรรถภาพและอุปนิสัยในการปฏิบัติงาน	27	22
สมรรถภาพในการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล	35	32
บุคลิกลักษณะส่วนตัวและสังคม	30	24
ลักษณะการ เป็นผู้นำทีมการพยาบาล	25	25
ความคิดริเริ่ม	8	8
รวม	125	111

จากข้อมูลในตารางที่ 5 แสดงว่า ขอรายการของคุณลักษณะการ เป็นผู้นำทีมการพยาบาล และความคิดริเริ่ม มีความตรงและใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพยาบาลได้ทุกข้อ ข้อที่ใช้ไม่ได้จำนวนสูงสุดเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านบุคลิกลักษณะส่วนตัวและสังคม รองลงมาคือสมรรถภาพและอุปนิสัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งเหลือข้อที่มีความตรงเพียง 24 และ 22 ข้อตามลำดับ

การหาความเที่ยงของแบบสำรวจ (Reliability)

กลุ่มตัวอย่างประชากรจำนวน 46 คน ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ให้การพยาบาลผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่ ตึกผู้ป่วยในแผนกอายุรกรรม ศัลยกรรม เด็ก สูติรีเวช และพิเศษ เลือกพยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำในตึกผู้ป่วยดังกล่าวทีละ 1 คน แล้วตอบแบบสำรวจตามที่พักพยาบาลมีคุณสมบัติตรงตามรายการในแบบสำรวจ การตอบครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สองทำในระหว่างวันที่ 6 มีนาคม ถึง 27 มีนาคม 2518

นำแบบสำรวจมาตรวจให้คะแนนคำตอบ พยาบาลที่มีคุณสมบัติตรงตามรายการ
สำรวจประสิทธิภาพไคคะแนน 1 คะแนน ถ้าไม่มีคำตอบให้ 0 คะแนน รวมคะแนนของ
แต่ละคนและนำคะแนนทั้งสองชุดมาวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน
ไคค่าความเที่ยงภายนอก¹ (External Reliability) .791 ซึ่งมีนัยสำคัญที่ระดับ
ความมีนัยสำคัญ .01

ผู้วิจัยนำคะแนนจากการตอบแบบสำรวจครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สองมาคำนวณหาค่า
ความเที่ยงภายใน² (Internal Reliability) โดยใช้สูตรของ คูเกออร์ - ริชาร์ดสัน
สูตรที่ 21 จำนวนคะแนนแยกที่ละชุด ไคค่าความเที่ยงภายในของแบบสำรวจ .954 และ
.946 แสดงว่าแบบสำรวจที่สร้างขึ้นมีความเที่ยงพอเพียง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1, 2

คูการคำนวณในภาคผนวก ค.



การหาอำนาจจำแนกของรายการสำรวจ (Power of Discrimination)

ผู้วิจัยนำแบบสำรวจที่สร้างขึ้นมาวิเคราะห์หาค่าเพื่อหาอำนาจจำแนกของรายการสำรวจโดยวิธีของจอห์นสัน โดยการนำแบบสำรวจชุดที่กลุ่มตัวอย่างประชากรตอบครั้งที่หนึ่ง มาตัดผู้ตอบออกเป็นสองกลุ่ม ให้ร้อยละ 27 ของผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นกลุ่มสูง มีจำนวน 13 คน ร้อยละ 27 ของผู้ได้คะแนนต่ำสุดเป็นกลุ่มต่ำ มีจำนวน 13 คน นำผลต่างของคะแนนรวมในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำหารด้วยจำนวนคนของแต่ละกลุ่มคือ 13 คน จะได้อำนาจจำแนกของรายการสำรวจแต่ละข้อ เมื่อวิเคราะห์ครบ 111 ข้อแล้ว รายการสำรวจข้อต่าง ๆ มีอำนาจจำแนกตั้งแต่ .08 ถึง .92 ข้อที่มีอำนาจจำแนกตั้งแต่ .20 ขึ้นไปมี 89 ข้อ ดังรายละเอียดในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 อำนาจจำแนกของขอรายการในแบบสำรวจ

รายการ	อำนาจจำแนก
<u>สมรรถภาพและอุปนิสัยในการปฏิบัติงาน</u>	
* 1. สามารถนำความรู้และหลักวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ถูกต้องเหมาะสม	.08
* 2. สนใจและตั้งใจทำงานอย่างจริงจัง	.15
3. ทำงานสำเร็จอย่างประหยัดเวลาและแรงงาน	.92
4. ทำงานโดยรู้จักถนอมและประหยัดเวชภัณฑ์	.54
5. ละเอียครอบคอบในการทำงาน	.54
* 6. คล่องแคล่วองไว กระตือรือร้นในการทำงาน	.08
* 7. ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ของตน	0
8. ตรงต่อเวลาในการมาทำงาน มีเหตุผลเพียงพอในการลาหยุดงาน หรือการมาทำงานช้ากว่าปกติ	.23

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
9. ไม่ทำธุระส่วนตัวหรือพูดคุยระหว่างทำงานจนบกพร่องในหน้าที่	.62
10. ปฏิบัติตามระเบียบในการทำงานเป็นอย่างดี เช่น การแลกเวร การลา กิจ การแจ้งป่วย ฯลฯ	.23
11. รู้จักติดตามและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว หรืองานที่ค้างค้างโดยไม่ถ่วงเอื้อน	.54
* 12. ทำงานด้วยความเต็มใจและยินดีทำงานเกินเวลาเมื่อจำเป็น	.08
13. สามารถวางแผนการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และปฏิบัติตามแผน โดยอย่างถูกต้องเหมาะสม	.46
14. สามารถวางแผนงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและ ด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	.31
15. อาสาช่วยผู้อื่นทำงานเมื่อสามารถทำได้	.54
16. ชยัน ขวนขวายหางานทำเสมอเมื่อว่างงาน	.46
17. มีการผ่อนปรนในค่านหลักการและการปฏิบัติอย่างเหมาะสม	.38
18. มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ สนใจศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมและนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน	.23
* 19. ยอมรับฟัง เมื่อไม่รู้อจริงหรือไม่แน่ใจ รู้จักไต่ถามหรือตรวจสอบ เพื่อหาคำตอบที่ถูกต้อง	.15
* 20. ยอมรับฟังคำแนะนำตักเตือนจากผู้บังคับบัญชาอย่างมีเหตุผล และสามารถตกใจปรับปรุงตนเองได้อย่างเหมาะสม	.15
21. ยอมรับฟังคำแนะนำตักเตือนจากผู้อื่นด้วยดี เมื่อทำงานบกพร่อง หรือผิดพลาด	.38
22. ไม่แสดงปฏิกิริยาไม่พอใจเมื่อมีงานใหม่เพิ่มขึ้น หรือเมื่อถูก มอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง	.23

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
<u>สมรรถภาพในการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล</u>	
* 1. ทำการพยาบาลได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	.08
2. มีทักษะและศิลป์ในการพยาบาลเป็นอย่างดี	.23
3. สามารถสังเกตอาการ เปลี่ยนแปลงทางกายของ ผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	.23
4. สามารถสังเกตความรู้สึกและความต้องการทางจิตใจ ของผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว	.69
* 5. ให้ความดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยหนักอย่างใกล้ชิด	.08
* 6. ให้ความสนใจและเอาใจใส่ผู้ป่วยในความรับผิดชอบเป็นอย่างดี	.08
7. ใช้เวลาอยู่กับผู้ป่วยมากกว่างานด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย	.78
* 8. ทำการพยาบาลด้วยความเต็มใจทุกครั้ง	.08
9. ให้การพยาบาลโดยคำนึงถึงความสุขสบายทางกาย ของผู้ป่วย	.46
10. ให้การพยาบาลโดยคำนึงถึงความสุขสบายทางจิตใจของผู้ป่วย	.54
11. เคารพในสิทธิและความเป็นคนของผู้ป่วยขณะให้การพยาบาลทุกครั้ง	.38
* 12. ดูแลผู้ป่วยในความรับผิดชอบให้ได้รับการรักษาพยาบาลอย่าง ครบถ้วนและถูกต้อง	.08
13. มีความผิดพลาดในการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลต่าง ๆ แก่ ผู้ป่วยน้อยมาก	.31
* 14. สามารถให้ปัจจุบันพยาบาลและแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่าง เหมาะสม เมื่อผู้ป่วยมีอาการผิดปกติ เช่น ช็อค ตกเลือด หายใจขัด ฯลฯ	.08
15. สามารถจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพร่างกายและ จิตใจของผู้ป่วยแต่ละคน	.46

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
16. สามารถจัดเตรียมการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุเนื่องจาก สิ่งแวดลอมใหญ่ป่วย	.69
17. สามารถช่วยลดหรือป้องกันอาการแทรกซ้อนจากวิธีการรักษา พยาบาลใหญ่ป่วยได้เป็นอย่างดี	.46
18. สามารถมองเห็นและเข้าใจในปัญหา หรือความตองการทางคาน ร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ป่วยได้	.46
19. สนใจและศึกษาผู้ป่วยและครอบครัว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบ การวางแผนการพยาบาล	.46
20. มีความรู้และประสบการณ์พยาบาลตามชนิดของปัญหา และประเภทของผู้ป่วยในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นอย่างดี	.54
21. มีการวางแผนการพยาบาล เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพยาบาล	.38
22. สามารถปรับปรุงวิธีการพยาบาลให้เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละคน	.31
23. สามารถจูงใจใหญ่ป่วยยอมรับและร่วมมือในการรักษาพยาบาล	.23
24. สามารถให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับสุขศึกษา ตลอดจนการดูแล ตนเองและครอบครัวแก่ผู้ป่วยได้เป็นอย่างดี	.62
25. สามารถอธิบายใหญ่ป่วยยอมรับสภาพความเจ็บป่วยของตนเอง และส่งเสริมให้ช่วยเหลือตนเองให้มากที่สุด เช่น การปฏิบัติ กิจวัตรประจำวัน	.54
26. ใช้เวลาที่อยู่กับผู้ป่วยให้เป็นประโยชน์ในการช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้มากที่สุด	.78
27. มีจรรยาในการรักษาความลับของผู้ป่วย	.46

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

	รายการ	อำนาจจำแนก
*	28. บันทึกรายงานอาการผู้ป่วยตลอดจนการรักษาพยาบาลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับได้	.15
	29. สามารถมองเห็นขอบพร่องหรือมีเหตุการณ์พยาบาลของผู้ร่วมงานและช่วยทักท้วง ยับยั้ง แก้ไขด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม	.77
	30. มีการประเมินผลการพยาบาลของตนเองและพยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	.54
	31. มีการฉอมปรนเกี่ยวกับกฎระเบียบบางอย่างแก่ผู้ป่วยและญาติโดยไม่เกิดผลเสียหายต่อการรักษาพยาบาลและต่อนักงงาน	.54
	32. มีความเข้าใจและสามารถให้บริการจากหน่วยงานอื่นให้เป็นประโยชน์ต่อการพยาบาลผู้ป่วย	.46
	บุคลิกส่วนตัวและสังคม	
	1. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	.38
*	2. ใจเย็น สุขุม รอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ดี	.08
	3. ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง ไม่บึ้งตึงถือตัว	.23
	4. มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่นโดยแสดงความหวังดีและให้ความช่วยเหลือ ผู้ที่มีปัญหาใจตามสมควร	.31
	5. มีความซื่อสัตย์ เสียสละและอดทนในการปฏิบัติงาน	.23
	6. มีความจริงใจในการพูดและการกระทำ เชื่อถือได้	.38
	7. มีอารมณ์ขันและนำไปใช้ขณะปฏิบัติงานได้ถูกกาลเทศะ	.69
	8. มีความสังเกต และไหวพริบดี	.38
*	9. กระฉับกระเฉงว่องไว มีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ	.15
*	10. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ	.08

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
11. มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	.23
* 12. มรรยาทดี กริยาว่าจาสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทุกระดับ	.15
* 13. สงบเสงี่ยมเรียบร้อยสำรวมตัวอยู่เสมอ	.15
14. ปรับปรุงและเสริมสร้างบุคลิกลักษณะของตนให้เหมาะสมอยู่เสมอ	.38
15. ระวังรักษาสุภาพอนามัยของตนเองให้สมบูรณ์อยู่เสมอ	.31
16. มีความเข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของบุคคลเกี่ยวกับ ธรรมชาติ ศติปัญญา ระดับความรู้และความสามารถ	.69
17. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	.31
18. สามารถทำตัวให้เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมกับโอกาส และสถานการณ์	.46
19. มีความรอบตัวดี ทันต่อเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	.77
* 20. สามารถให้การต้อนรับ รวมน้อม คัดตอกกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไปได้ดี	0
21. พอใจเมื่อได้รับคำยกย่องชมเชย และพยายามปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น อีกเสมอ แต่ไม่หลงตัวเองว่าดีกว่าผู้อื่น	.38
22. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และกระตือรือร้นที่จะช่วยให้วิชาชีพ เจริญก้าวหน้า	.46
23. สนใจและพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน เป็นอย่างดี	.77
24. สนใจและพยายามให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสมาคม วิชาชีพ ในฐานะเป็นสมาชิกคนหนึ่งอย่างเหมาะสม	.69
<u>ลักษณะการเป็นผู้นำทีมการพยาบาล</u>	
1. ใจกว้าง กล้ารับผิด ยอมรับความจริง	.23
* 2. มีความจริงใจ และได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน	.15

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
3. ยุติธรรม รู้จักถนอมน้ำใจผู้อื่น	.31
4. รักษาระเบียบวินัย ทำตามขอบังคับของหน่วยงานและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	.54
5. มีทัศนคติที่คั่งครองงานและร่วมงาน	.38
6. สามารถเป็นตัวแทนของทีมงานในการ เข้าประชุมหรือรวมกิจกรรมของหน่วยงานได้ดี	.62
7. กล้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมีเหตุผลและถูกต้องตามหลักวิชาการ	.62
8. ฉลาดและใจเย็นในการพูด อภิปรายหรือการติดต่อกับผู้อื่น	.54
9. มีความสามารถในการพูดถ่ายทอดความคิดเห็น ขอเท็จจริงและความรู้สึกได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	.31
10. มีความสามารถในการ เขียนถ่ายทอดความคิดเห็น ขอเท็จจริงและความรู้สึกได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	.69
* 11. ยอมรับฟังและให้เกียรติแก่ความคิดเห็นหรือขอเสนอแนะและร่วมงานทุกระดับ	.15
12. สามารถสอนและให้คำแนะนำแก่ทีมงานหรือผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ได้ดี	.31
13. สามารถให้คำปรึกษา และการแนะแนวที่มีประโยชน์ต่อทีมงาน	.31
14. มองเห็นและยอมรับว่า ความขัดแย้งหรือการมีความคิดเห็นไม่ตรงกันของทีมงานเป็นเรื่องธรรมดา และช่วยสร้างให้เกิดความเข้าใจดีต่อกัน	.69
15. สามารถอธิบายถ่ายทอดหลักการหรือนโยบาย เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ทีมงานเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติงานนั้นด้วยดี	.69

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
16. สามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน และกระทบกระเทือนต่อผู้ร่วมงานน้อยที่สุด	.69
17. อคติและใจเย็นต่อคำพูดหรือการกระทำที่ขัดแย้งและไม่เป็นมิตรของผู้อื่น	.23
18. รู้จักกระตุ้นเตือนผู้ร่วมงาน เมื่อทำงานล้าชาหรือผิดพลาดได้อย่างเหมาะสม	.54
19. ไม่วางใจว่าดีเกินผู้ร่วมงานต่อหน้าผู้อื่น หรือใช้กริยาวาจาวีรณแรง	.31
20. รู้จักให้คำชมเชยยกย่องผู้ร่วมงานที่ทำงานดี	.38
21. ขยันและอุทิศเวลาให้งานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน	.54
22. ส่งเสริมและรักษาสวัสดิภาพของผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี	.46
23. สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานได้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพเสมอ	.54
24. พยายามหาโอกาสศึกษาหาความรู้ ความชำนาญในงานที่ตนปฏิบัติ อยู่เสมอเพื่อพัฒนาตนเอง และทีมผู้ร่วมงาน	.69
25. เขาใจนโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และสถาบันของตนเป็นอย่างดี สามารถนำมาปฏิบัติได้ถูกต้อง	.46
ความคิดริเริ่ม	
1. กล้าเสนอความคิดเห็น กล้าคิดหรือวิจารณ์ข้อบกพร่องของหน่วยงานอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขได้ และร่วมมือช่วยเหลือหรือปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้น	.23

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	อำนาจจำแนก
2. กล่าวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของผู้ร่วมงาน เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงทัศน	.46
3. รู้จักเสนอความคิดเห็นใหม่ ๆ และนำไปทดลองปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน	.54
4. มีความคิดคาดการณ์และรู้จักเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อรับสถานการณ์ต่าง ๆ ในหน่วยงาน	.77
5. สามารถคัดแปลงการพยาบาลให้เหมาะสมกับผู้ป่วยและสถานการณ์ เพื่อทำให้เกิดผลดีต่อการรักษาพยาบาล	.31
6. สามารถคัดแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ให้นำไปใช้ประโยชน์ได้หลายด้านโดยไม่เกิดความเสียหาย	.54
7. กระจ้อหรือรสนใจศึกษาหาความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านการรักษาพยาบาลอยู่เสมอ	.46
8. สามารถนำความรู้ใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์มาประยุกต์ใช้กับการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม	.69

* ขอรายการที่มีอำนาจจำแนกต่ำกว่า .20

จากข้อมูลในตารางที่ 6 ขอรายการสำรวจที่มีอำนาจจำแนก .20 ขึ้นไป มี 89 ข้อ และต่ำกว่า .20 มี 22 ข้อ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อที่สร้างขึ้นครั้งแรกกับจำนวนข้อที่ใช้ได้ตามระเบียบวิธีการสร้างแบบสำรวจแยกตามคุณลักษณะหาประการดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 เปรียบเทียบจำนวนข้อที่สร้างกับข้อที่ใช้ได้ตามระเบียบวิธีการสร้างแบบสำรวจ

คุณลักษณะหาประการของแบบสำรวจ	จำนวนข้อที่สร้าง	จำนวนข้อที่ใช้ได้
สมรรถภาพและอุปนิสัยในการปฏิบัติงาน	27	15
สมรรถภาพในการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล	35	25
บุคลิกลักษณะส่วนตัวและสังคม	30	18
ลักษณะการเป็นผู้นำทีมการพยาบาล	25	23
ความคิดริเริ่ม	8	8
รวม	125	89

จากข้อมูลในตารางที่ 7 แสดงว่า จำนวนขอรายการที่เหลือภายหลังตัดข้อที่ใช้ไม่ได้ตามระเบียบวิธีการสร้างแบบสำรวจแล้ว มีรายการในแบบสำรวจสำหรับใช้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพยาบาลในตึกผู้ป่วย 89 ข้อจากจำนวนข้อที่สร้างครั้งแรก 125 ข้อ

ขอรายการ 89 ข้อนี้ ให้นำมาคำนวณค่าความเที่ยงได้ .705 ซึ่งมีนัยสำคัญที่ระดับความมีนัยสำคัญ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย