

งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา



นางสาว มาลี พานิชกุล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๓

i 17036070

๗

THE SERVICES OF THE A.U.A. LANGUAGE CENTER LIBRARY AND ITS BRANCHES



Miss Malee Panichkul

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts
Department of Library Sciences
Graduate School
Chulalongkorn University

1980

หัวข้อวิทยานิพนธ์

งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา

โดย

นางสาวมาลี พาณิชกุล


ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์


อาจารย์ที่ปรึกษา


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทวิมล


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต



..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุญนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.จ้อย นันทวิชรินทร์)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทวิมล)


..... กรรมการ
(นางจันทา สิงห์ปรีชา)


..... กรรมการ
(อาจารย์สุพรรณิ วราทร)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา
ชื่อนิสิต นางสาว มาลี พาณิชกุล
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิ จันทวิมล
ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

บทคัดย่อ



การวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา เพื่อศึกษางานบริการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บริการยืมหนังสือ บริการวารสาร บริการอ้างอิง บริการโสตทัศนูปกรณ์ และบริการพิเศษอื่น ๆ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการ (สมาชิกห้องสมุด) กับจำนวนสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน และเพื่อหาวิธีดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อเป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงบริการของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่ได้รับตอบคืนมา ชุดที่ ๑ สมาชิกทั่วไป ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ร้อยละ ๗๐.๗๘ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ร้อยละ ๗๓.๓๓ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ร้อยละ ๗๔.๔๔ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ร้อยละ ๗๖.๔๑ ชุดที่ ๒ สมาชิกบริการข่าวสารทันสมัย ได้แบบสอบถามคืนสำหรับห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ร้อยละ ๘๓.๘๖ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ร้อยละ ๗๔.๐๐ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ร้อยละ ๘๓.๖๓ และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ร้อยละ ๗๑.๔๒ ชุดที่ ๓ ผู้ใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร ได้แบบสอบถามคืนจากห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ร้อยละ ๗๒.๗๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอในรูปแบบร้อยละ และค่าคะแนนเฉลี่ย สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

สภาพอาคารห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. เหมาะสมเป็นห้องสมุดมาก ส่วนอาคารห้องสมุดสาขาทั้งสามแห่งเหมาะสมเป็นห้องสมุดปานกลาง ผู้ตอบแบบสอบถามมาใช้ห้องสมุดทั้งสี่ เพราะมีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ ผู้ตอบแบบสอบถามพอใจเวลาเปิด-ปิดห้องสมุดปานกลาง และผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสาขาสงขลา ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการวันเสาร์ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็วและเป็นกันเอง

ผู้ใช้ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขาที่มากที่สุด ใน ๑๑ อาชีพ คือ นักเรียน นักศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ของห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง มีจุดประสงค์ในการอ่านส่วนใหญ่เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ยกเว้นกลุ่มนักธุรกิจและนักวิชาชีพของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ค่อนข้างต่ำ เหตุผลในการมาใช้ห้องสมุดของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มนักเขียนศิลปินของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา รับกับจุดประสงค์ในการอ่าน คือ มาใช้ห้องสมุดเพื่อหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด โดยกลุ่มนักเขียนศิลปินของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มทหารตำรวจของขอนแก่นและสงขลา และกลุ่มสื่อมวลชนของเชียงใหม่ มาใช้ห้องสมุดเพื่อหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มนักเขียนศิลปินของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ยังมีเหตุผลเพื่อความรู้อื่นๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพมากที่สุด ซึ่งรับกับวัตถุประสงค์หลักในการจัดบริการของห้องสมุดประชาชน

ในด้านทัศนนะและความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถาม กลุ่มนักเขียนศิลปินของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มครูอาจารย์และทหารตำรวจของห้องสมุดสาขาเชียงใหม่ และกลุ่มทหารตำรวจของห้องสมุดสาขาสงขลา เห็นว่าหนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุด และกลุ่มผู้ใช้แรงงานของห้องสมุดสาขาขอนแก่นเห็นว่าเทปโทรทัศน์มีประโยชน์มากที่สุด ผู้ตอบแบบสอบถามทุกกลุ่มอาชีพของห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง ต้องการใช้นั่งหนังสือวิชาการมากที่สุด โดยเฉพาะสาขาสภาวะแวดล้อม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รองลงมา ต้องการหนังสือสารคดีทั่วไป

เกี่ยวกับบริการข่าวสารทันสมัย ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทั้ง ๔ แห่งมีจุดประสงค์ในการใช้บริการนี้ เพื่อศึกษาเพิ่มเติมมากที่สุด เช่นเดียวกับจุดประสงค์ในการใช้บริการสารบัญเรื่อง

จากวารสารของผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขาเชียงใหม่ สนใจวิชาการสาขาภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมากที่สุด ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสาขาขอนแก่นและสงขลา สนใจวิชาการสาขาการศึกษา การเรียนการสอน ภาษา และบรรณารักษศาสตร์มากที่สุด

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าบริการข่าวสารทันสมัยและบริการสารบัญเรื่องจากวารสารโดยทั่วไป เป็นบริการที่มีประโยชน์มาก

ปัญหาในการจัดบริการ ได้แก่ การที่ห้องสมุดไม่เก็บเงินค่าปรับ ทำให้ผู้ใช้ไม่คืนหนังสือตามกำหนด บัตรสมาชิกไม่ติดภาพ เจ้าของบัตร ทำให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่สมาชิกลงไปใช้ได้

อาคารห้องสมุดสาขาทุกแห่งอยู่ชั้นล่างของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เดินเข้าออกผ่านห้องสมุดเป็นประจำ เป็นการรบกวนสมาธิผู้อ่าน และห้องสมุดสาขาทุกแห่งมีเจ้าหน้าที่เพียงแห่งละ ๑ คน และเจ้าหน้าที่ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ทำให้การบริการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

ห้องสมุดสาขาขอนแก่น เป็นห้องสมุดที่จัดบริการได้ดีมากแห่งหนึ่ง แต่ได้ปิดบริการไปเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๒๓

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและผู้ให้บริการห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา คือ ห้องสมุดสาขาควรมีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศและจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพิ่มห้องสมุด เอ.ยู.เอ. ควรจัดบริการแยกเป็นห้องต่าง ๆ เช่น ห้องหนังสือทั่วไป ห้องอ้างอิง ห้องหนังสือสำหรับเด็ก และควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดทุกแห่ง ห้องสมุดทุกแห่งควรเก็บเงินค่าปรับผู้ที่คืนหนังสือเกินกำหนด และควรจัดทำบัตรสมาชิกโดยติดรูปสมาชิกด้วย

ข้อเสนอแนะต่อผู้ใช้บริการห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง คือ ควรศึกษาระเบียบการใช้ห้องสมุด ความมาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และแจ้งปัญหาข้อข้องใจแก่เจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและผู้ให้บริการของห้องสมุดประชาชนของประเทศไทย คือ ควรจัดหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีประสบการณ์ และจิตอบรม เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ห้องสมุดประชาชนควรเปิดให้ยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน

ครบทุกแห่ง ควรจัดหาหนังสือภาษาไทยและหนังสือที่เกี่ยวข้องเรื่องราวของประเทศไทยไว้บริการ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เพียงพอ จัดบริการโสตทัศนวัสดุ เช่น เทปโทรทัศน์
เทปบันทึกเสียง เพราะสามารถดึงดูดผู้ใช้ห้องสมุดให้มาใช้บริการได้มากขึ้น ควรจัดบริการข่าวสาร
ทันสมัย บริการสารบัญเรื่องจากวารสารเพราะช่วยส่งเสริมในด้านการศึกษามาก ในการดำเนินงาน
ควรจัดหางบประมาณที่เพียงพอ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title The Services of The A.U.A. Language Center Library and
 Its Branches

Name Miss Malee Panichkul

Thesis Advisor Assistant Professor Sachi Chandavimol

Department Library Sciences

Academic Year 1979

ABSTRACT

The purposes of this research were: to study the conditions and to study the problems of the library services of the A.U.A. Language Center Library, to study various aspects of services such as circulation, references, audio-visual services, and other special services, to find out the adequacy of resources through the comparison of the number of library users with the library materials; to study the users' demand in order to improve the Library services; and resolve to set an operational sample for the solution of library problems and to improve public library services in Thailand. Research Tools used were 3 sets of questionnaires which the returned first set could be reported as follows:- 70.78 from the general members of the A.U.A. Language Center Library, 73.33 from the general members of The U.S. International Communication Agency Khon Kaen Library, 78.49 from the general members of The U.S. International Communication Agency ChiangMai Library, and 72.91 from the general members of the U.S. International Communication Agency Songkhla Library.

The second set of the questionnaires was found that the highest returned number was from the A.U.A. Library Alert Service members and

The ChiangMai Library Alert Service members (83.86 percent and 83.63 percent respectively). The least returned questionnaires (71.42 percent) were from the Songkhla Library Alert Service. The rest were 74.00 percent from The Khon Kaen Library Alert Service.

As for the third set of the questionnaires, 72.73 percent were from the A.U.A. Periodical Table of Contents members. Data found were presented in the forms of percentage and means.

It can be concluded that the building of The A.U.A. Language Center Library is very suitable to be a library but those of its branches are rated as medium. The respondents come to the libraries because they have all the reading materials they need. They are moderately satisfied with the library service hours. The respondents of the U.S. International Communication Agency Songkhla Library suggest that the library should be opened on Saturday. The respondents of all libraries agree that the librarians and the staffs render efficient services and are friendly.

The biggest number of all the 11 vocational groups listed who comes to use the A.U.A. Language Center Library and its branches is a students group. Several groups mention that the purpose of their use of the four libraries is reading to keep abreast with with the world situation with the exception of a businessmen group who come to A.U.A. Language Center Library whose percentage on the same reason comes out rather low. The reason of the writers and artists group that they frequent the four libraries for academic purpose coincides with their declared reading purpose. Defining separately, the biggest group with academic purpose who attends the A.U.A. Language Center Library is the writers

๗

and artists group while at Khon Kaen and Songkhla it is the soldiers and policemen one and at Chiang Mai, the Media group. The writers and artists group has another purpose of professional education in particular which agrees with the main objectives for the public library operation

As for users' attitudes and needs, the writers and artists group over at the A.U.A. Library, the teachers group and soldiers and policemen group at Chiang Mai Branch and that of the letter vocation at Songkhla Branch, stated that academic materials are most advantageous. Laborers group at Khon Kaen picks videotape as their best preference. All respondents need to use academic materials the most, particularly in the fields of environmental science, agriculture, industry, science and technology. The next identified need is on general non-fiction.

Library Alert Services are needed to augment knowledge which is the same purpose of routing content pages of periodicals expressed by the A.U.A. Library members. The needed fields of Library Alert Services coincide with those academic materials preferred and are especially asked for by users of the A.U.A. Center and the Chiang Mai Branch. On the other hand, at Khon Kaen Branch and Songkhla Branch, the needs are focussed on teaching and learning languages and library science. Such Library Alert Services and routing content pages of periodicals is viewed as very useful.

The problems of the library services are: not fining the overdue books cause the users not to return the book on time, the member card without the owner photograph could be used by the other who is not the member of the library, the 3 Branch libraries locate on the first floor

of the United States International Communication Agency have to pass through the library to their offices, thus the readers are annoyed. Each Branch library has only one librarian who is non-professional, so they cannot give efficient services.

Due to some political reason, The Khon Kaen Branch which provides the best service among three branches is closed on 30 April 1980.

The recommendations to the library administrator and the librarians of the A.U.A. Language Center Library and its branches are: The 3 branches should have their own buildings and the number of the staff should be increased. The library services at The A.U.A. Language Center Library should be divided into sections such as reading room, reference room and children room. All library services should be more publicized. There should be fine for the overdue book. The member card should have the owner photograph on.

The recommendations to the library users are: they should study the library rules and inform the librarian about their problems in using the libraries.

The recommendations to the administrators and the librarians of public libraries in Thailand are: to procure the efficient and experienced personnel, to hold the professional training for the library staff, every public library should provide the lending service, to provide the books about Thailand as for serving the public needs, to provide the audio-visual service such as video-tape, cassette-tape that could attract the users to come to the libraries, to provide the Library Alert Service and the Periodical Table of Contents Service in order to promote the education for the public, to increase adequate budget.



กิตติกรรมประกาศ

ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรี จันทวิมล อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล. จ้อย นันทวีชรินทร์ หัวหน้าภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คุณจินดา สิงห์ปรีชา หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพมาศ วาสนานันท์ อาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ คุณทิวธวัช พันธุ์พงศ์ หัวหน้าแผนกหนังสือพิมพ์ สำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา กรุงเทพมหานคร และ อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขงานวิจัยนี้ ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และ ห้องสมุดสาขาทุกท่านที่ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้ผู้วิจัยทั้งใน เรื่องให้ข้อมูลและความร่วมมืออื่น ๆ

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณเพื่อนร่วมภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือและให้ กำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์นี้ตลอดมา

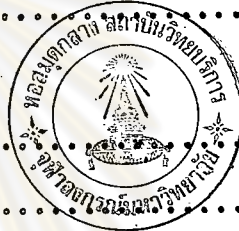
มาลี พานิชกุล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| บทคัดย่อภาษาไทย | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | ช |
| กิตติกรรมประกาศ | ฎ |
| รายการตารางประกอบ | ณ |
| รายการแผนภูมิประกอบ | น |
| บทที่ | |
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ความเป็นมาของปัญหา | ๑ |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | ๓ |
| ขอบเขตของการวิจัย | ๓ |
| ข้อตกลงเบื้องต้น | ๔ |
| วิธีดำเนินการวิจัย | ๔ |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | ๕ |
| สรุปผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | ๑๑ |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยเรื่องนี้ | ๑๔ |
| คำจำกัดความของการวิจัย | ๑๔ |
| ๒. ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา | ๑๕ |
| ประวัติห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา | ๑๕ |
| โครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง | |
| สหรัฐอเมริกา | ๑๙ |
| การแบ่งฝ่ายงานคณะกรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ๒๑ |
| การแบ่งสายงานตามสภาพภูมิศาสตร์ | ๒๒ |
| การบริหารงานห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา | ๒๕ |



| | |
|--|----|
| บุคลากร | ๒๕ |
| ทรัพยากรห้องสมุด | ๒๖ |
| การเลือกหนังสือ | ๒๗ |
| โครงการประกันการสื่อสารข่าวสาร | ๓๑ |
| ผู้ใช้ห้องสมุด | ๓๒ |
| การบริการ | ๓๓ |
| งบประมาณ | ๓๖ |
| ศูนย์ระหว่างสองชาติ | ๓๖ |
| การปิดห้องสมุดในยุโรป | ๓๖ |
| อนาคตของห้องสมุด | ๓๗ |
| ๓. งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา | ๓๘ |
| สำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย | ๓๘ |
| วัตถุประสงค์ของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา | |
| ในประเทศไทย | ๓๘ |
| โครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ | |
| แห่งสหรัฐอเมริกาในประเทศไทย | ๔๐ |
| สถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. | ๔๒ |
| ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา | ๔๕ |
| ประวัติของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. | ๔๕ |
| ประวัติของห้องสมุดสาขา | ๔๖ |
| วัตถุประสงค์และนโยบายของห้องสมุด | ๔๗ |
| การบริหารงาน | ๔๘ |
| การจัดหาหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด | ๔๙ |
| การจัดหมู่หนังสือ | ๕๐ |

| | |
|--|-----|
| งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสาขา | ๕๑ |
| การสำรวจสภาพห้องสมุด | ๕๗ |
| ปัญหาและการแก้ไขของห้องสมุด | ๖๗ |
| ๔. วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล | ๗๐ |
| วิธีดำเนินการวิจัย | ๗๐ |
| การสร้างแบบสอบถาม | ๗๐ |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล | ๗๒ |
| การวิเคราะห์ข้อมูล | ๗๗ |
| ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | ๗๘ |
| ๕. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ | ๑๔๓ |
| สรุปผลการวิจัย | ๑๔๕ |
| อภิปรายผล | ๑๖๕ |
| ข้อเสนอแนะ | ๑๖๓ |
| ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและผู้ให้บริการ | ๑๖๓ |
| ข้อเสนอแนะต่อผู้ใช้บริการ | ๑๖๔ |
| ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนของไทย ... | ๑๖๕ |
| ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป | ๑๖๗ |
| บรรณานุกรม | ๑๖๙ |
| ภาคผนวก | ๑๗๕ |
| ภาคผนวก ก. มาตรฐานห้องสมุดประชาชน | ๑๗๖ |
| ภาคผนวก ข. แบบสอบถาม | ๑๘๕ |
| ประวัติผู้เขียน | ๒๐๗ |

รายการตารางประกอบ

| ตารางที่ | หน้า |
|--|------|
| ๑. ลักษณะอาคารและจำนวนที่นั่ง | ๕๙ |
| ๒. จำนวนครุภัณฑ์ | ๖๐ |
| ๓. จำนวนบุคลากร | ๖๒ |
| ๔. จำนวนสิ่งพิมพ์และวัสดุการอ่าน | ๖๓ |
| ๕. จำนวนสมาชิกห้องสมุด | ๖๔ |
| ๖. จำนวนเฉลี่ยผู้ใช้บริการ | ๖๕ |
| ๗. จำนวนสมาชิกทั่วไปและจำนวนที่ใช้ร่วมตัวอย่างจำแนกตามอาชีพ | ๗๕ |
| ๘. จำนวนสมาชิกบริการข่าวสารทันสมัย | ๗๖ |
| ๙. จำนวนผู้ใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร | ๗๖ |
| ๑๐. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด ... | ๗๙ |
| ๑๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด | ๘๐ |
| ๑๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด | ๘๒ |
| ๑๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ... | ๘๒ |
| ๑๔. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด .. | ๘๓ |
| ๑๕. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด๘๓ | ๘๓ |
| ๑๖. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด . | ๘๔ |

ตารางที่

- ๑๗. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้
ห้องสมุด ๘๔
- ๑๘. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด ... ๘๕
- ๑๙. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ๘๕
- ๒๐. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุด จำแนกตามอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด . ๘๖
- ๒๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด ๘๘
- ๒๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด ๘๘
- ๒๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด ๘๙
- ๒๔. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด ๘๙
- ๒๕. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุด จำแนกตามวันที่มาใช้ห้องสมุด ๙๐
- ๒๖. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามวันที่มาใช้ห้องสมุด ๙๒
- ๒๗. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามวันที่มาใช้ห้องสมุด ๙๒
- ๒๘. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามวันที่มาใช้ห้องสมุด ๙๒
- ๒๙. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ๙๔

ตารางที่

- ๓๐. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตาม เหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ๔๖
- ๓๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตาม เหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ๔๖
- ๓๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตาม เหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ๔๗
- ๓๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตาม เหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด ๔๗
- ๓๔. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน ๔๗
- ๓๕. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน ๑๐๖
- ๓๖. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน ๑๐๖
- ๓๗. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน ๑๐๗
- ๓๘. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน ๑๐๗
- ๓๙. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุ
การอ่าน ๑๐๙
- ๔๐. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน ๑๐๙
- ๔๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน ... ๑๐๙

ตารางที่

- ๔๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน ... ๑๐๓
- ๔๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน ๑๐๓
- ๔๔. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด ... ๑๐๔
- ๔๕. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอัตราการเรียนรู้วิธีใช้ห้องสมุด ๑๐๕
- ๔๖. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนรู้วิธีใช้
ห้องสมุด ๑๑๖
- ๔๗. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนรู้
วิธีใช้ห้องสมุด ๑๑๖
- ๔๘. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนรู้
วิธีใช้ห้องสมุด ๑๑๗
- ๔๙. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนรู้
วิธีใช้ห้องสมุด ๑๑๗
- ๕๐. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยใช้ ๑๑๗
- ๕๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยใช้ ๑๑๗
- ๕๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยใช้ ๑๑๗
- ๕๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยใช้ ๑๑๗

ตารางที่

- ๕๔. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยใช้ ๑๖๕
- ๕๕. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้ ๑๖๐
- ๕๖. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้ ๑๖๖
- ๕๗. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้ ๑๖๗
- ๕๘. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้ ๑๖๘
- ๕๙. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้ ๑๖๙
- ๖๐. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด ๑๖๖
- ๖๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามวัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด ๑๖๘
- ๖๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
ขอนแก่น จำแนกตามวัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด ๑๖๙
- ๖๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
เชียงใหม่ จำแนกตามวัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด ๑๖๙
- ๖๔. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
สงขลา จำแนกตามวัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด ๑๖๙
- ๖๕. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้
ห้องสมุด ๑๗๐
- ๖๖. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับอาคารห้องสมุด ... ๑๗๓

ตารางที่

| | | |
|-----|---|-----|
| ๖๗. | ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด | ๑๓๕ |
| ๖๘. | ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับวัสดุการอ่าน | ๑๓๖ |
| ๖๙. | ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบริการ | ๑๓๗ |
| ๗๐. | ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรม ของห้องสมุด | ๑๔๑ |
| ๗๑. | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจุดประสงค์ในการใช้บริการข่าวสารทันสมัย | ๑๔๒ |
| ๗๒. | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาวิชาที่สนใจ | ๑๔๓ |
| ๗๓. | ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับบริการข่าวสารทันสมัย | ๑๔๓ |
| ๗๔. | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจุดประสงค์ในการใช้บริการสารบัญเรื่อง จากวารสาร | ๑๔๖ |
| ๗๕. | ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับบริการสารบัญเรื่อง จากวารสาร | ๑๔๖ |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่

หน้า

๑. การแบ่งส่วนงานสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ๒๔
๒. การแบ่งหน่วยงานสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา
กรุงเทพมหานคร ๔๑



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย