



บรรณานุกรม

กมล ชูทรัพย์. การบริหาร. พระนคร : บริษัทคองพิทยาจำกัด, 2516.

คณะกรรมการโครงการแก้ปัญหาขาดแคลนพยาบาลและคณะกรรมการดำเนินงานในคณะกรรมการโครงการแก้ปัญหาขาดแคลนพยาบาล. รายงานการวิจัยปัญหาการขาดแคลนพยาบาล, สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, 2514.

คณะกรรมการดำเนินการศึกษาและร่างโครงการพัฒนาการศึกษาพยาบาล. รายงานการสำรวจสภาวะการศึกษาพยาบาล, สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, 2513.

จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่. พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2514.

ชินวุธ สุนทรสีมะ. หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาค และเอกสารการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2, พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3, พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

สมคิด บางโม และ สุเทพ ภิรมย์ราช. "กำลังขวัญและสภาพการทำงานของบุคลากรในกองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ" รายงานการศึกษาประจำภาคแผนกวิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516. (อค์สำเนา).

เสนาะ คีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

สุชน จุฑาทิพย์. กำลังขวัญในการปฏิบัติงานของนักวิชาการ : ศึกษาเฉพาะกรณีนักวิชาการ
สถานวิจัยประมงทะเล, วิทยาลัยพัฒนบริหารศาสตร์มหาฉัตร ทางรัฐ-
ประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2515. (อัครสำเนา).

อมร รักษาสัตย์ และ โสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3,
พระนคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2514.

อาชวัน วายวานนท์. "ขวัญของข้าราชการกับความมั่นคงของชาติ" พัฒนบริหารศาสตร์,
ปีที่ 10, ฉบับที่ 1, มกราคม, 2513.

Beach, Dale S.. Personnel: The Management of People at Works, 2nd ed.,
New York : The Mcmillan Company, 1970.

Calender, Tiny M.. Unit Administration. Philadelphia : W.B. Saunders
Company, 1963.

Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Administration, 3rd ed.,
New York : McGraw-Hill Book Co., 1971.

Guilford, J.P. Fundamental Statistic in Psychology and Education.
New York : McGraw-Hill Book Company, 1965.

Jucius, Michael J. Personnel Management. 4th ed., Tokyo : Charles E.
Tuttle Company, 1970.

Koontz, Harold, and Donnell, Cyril O'. Principles of Management an
Analysis of Managerial Functions. 5th ed., New York : McGraw-
Hill Book Company, 1972.

- Likert, Rensis. "Motivation : The Core of Management" Paul Pigors, Charles A.A. Myers and F.T. Malm ed., Management of Human Resources. New York : McGraw-Hill Book Company, 1969.
- Meddenhall, William. Introduction to Probability and Statistics. 2nd ed., California : Wadsworth Publishing Company, Inc., 1969.
- Sayles, Leonard R., and Strauss, George. Human Behavior in Organization. New Jersey : Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, 1966.
- Schenk, Katherine N. "A Measure of Faculty Morale," Nursing Research, Vol. 19, No. 2, March - April, 1970.
- Wole, William B. The Management of Personnel. Sanfrancisco : Publishing Company Inc., 1961.
- Yoder, Dale. Personnel Principle and Policies. Tokyo : Muruzen Company Ltd., 1959.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

วิธีคำนวณหาแนวโน้มของจำนวนผู้สำเร็จพยาบาล

การคำนวณหาใช้วิธี Least Square Method จากรูปของสมการเส้นตรง

$$\text{คือ } Y_e = a + bx$$

ก่อนที่จะคำนวณค่า Y_e ต้องคำนวณหาค่า a และ b ก่อนจาก Normal

Equation ทั้ง 2 คือ

$$\sum Y = Na + b \sum X \quad \text{----- (1)}$$

$$\sum XY = a \sum X + b \sum X^2 \quad \text{----- (2)}$$

เมื่อ a แทนค่าเริ่มคนที่คงที่

b แทนความชันของเส้น (Slope) ซึ่งมีค่าคงที่

X ค่าสมมุติของปีพุทธศักราชที่ใช้คำนวณในแต่ละปี

Y จำนวนผู้สำเร็จพยาบาลในแต่ละปี

Y_e ค่าประมาณการของผู้สำเร็จพยาบาลในแต่ละปี

เพื่อให้สะดวกในการคำนวณ ได้พยายามทำให้ค่าของผลบวกของปีที่สมมุติที่มีอยู่ทั้งหมด (X) มีค่าเป็นศูนย์ เพื่อหาค่า a และ b

จาก 1 ค่าของ $a = \frac{\sum Y}{N}$

จาก 2 ค่าของ $b = \frac{\sum XY}{\sum X}$

นำค่า a และ b ที่คำนวณได้ไปแทนค่าในสมการเส้นตรง

$$Y_e = a + bX$$

จะได้ค่าคงที่ต่อไปนี้

$$Y_e = \frac{\sum Y}{N} + \frac{\sum XY}{\sum X} \cdot X \quad \text{----- (3)}$$

จากสมการที่ 3 และโดยการแทนค่า x ของแต่ละปี คือตั้งแต่ปี 2490 ถึง 2510 สำหรับระดับประกาศนียบัตร ปี 2502 ถึง 2510 สำหรับระดับอนุปริญญา จะได้ค่าของแนวโน้มของผู้สำเร็จพยาบาลแต่ละระดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

สูตรสถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าคะแนนเฉลี่ย (Aritretic Mean) คำนวณจากสูตร¹

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} = ค่าคะแนนเฉลี่ย

2. ความเบี่ยงเบนมาตรฐานหาโดยใช้สูตร²

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ S.D. = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X^2$ = ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

3. เปรียบเทียบระดับขวัญของตัวอย่างประชากรในแต่ละสถาบันและแต่ละค่านโดยเปรียบเทียบเป็นคู่ ๆ โดยทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวแปรแต่ละคู่ โดยใช้สูตรคำนวณอัตราส่วนวิกฤติ (Critical Ratio) ดังนี้³

¹Henry E. Garreth, Statistics in Psychology and Education (New York : David McKay Company, Inc., 1967), p. 27.

²Ibid., p. 53.

³ประคอง กรวรรณสุต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู (พิมพ์ครั้งที่ 3, พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2513), หน้า 88, 90.

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sigma(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}$$

$$\sigma(\bar{X}_1 - \bar{X}_2) = \sqrt{\frac{\sum x_1^2 + \sum x_2^2}{N_1 + N_2 - 2} \cdot \frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}}$$

เมื่อ $\bar{X}_1 - \bar{X}_2$ = ความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ย

$\sigma(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)$ = ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ย

4. วิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance) เพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของ 4 สถาบัน โดยใช้ เอฟ-เทสต์⁴ (F - test)

| Source of Variation | SS | MS | d. f | F |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|-------|-------------------|
| ระหว่างกลุ่ม (Treatments) | $SST = n \sum d^2$ | $MST = \frac{SST}{p-1}$ | $p-1$ | $\frac{MST}{MSE}$ |
| ภายในกลุ่ม (Error) | $SSE = \sum x_S^2$ | $MSE = \frac{SSE}{n-p}$ | $n-p$ | |
| รวมทั้งหมด (Total) | $SST+SSE$ | $MST+MSE$ | $n-1$ | |

⁴William Meddenhall, Introduction to Probability and Statistics (Second Edition : California : Wadsworth Publishing Company, Inc., 1969), p. 278.

| | | |
|-------|---------|--|
| เมื่อ | SS | ผลบวกของส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares) |
| | SST | ผลบวกของส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสองระหว่างกลุ่ม |
| | SSE | ผลบวกของส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสองภายในกลุ่ม |
| | MS | ส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสองเฉลี่ย (Mean Square) |
| | MST | ส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสองเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม |
| | MSE | ส่วนเบี่ยงเบนยกกำลังสองเฉลี่ยภายในกลุ่ม |
| | d. f | ขั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom) |
| | p | จำนวนกลุ่ม |
| | n | จำนวนตัวอย่างภายในกลุ่ม |
| | d | Deviation of Set Means from Grand Mean |
| | x_s^2 | Square of Deviations within Sets |

4.7. เกณฑ์ในการประเมินค่าของคะแนนเฉลี่ย

ก. หามัชฌิมเลขคณิตรวม (Pooled Mean) จากสูตร⁵

$$\bar{X}_t = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^k N_i \bar{X}_i$$

\bar{X}_t เท่ากับมัชฌิมเลขคณิตรวม ซึ่งมีค่าเท่ากับ 3.46

ข. หาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากสูตร⁶

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum x^2}{N}}$$

⁵ประคอง กรวรรณสุต เรื่องเดิม, หน้า 43.

⁶เรื่องเดียวกัน หน้า 49.

S.D เท่ากับส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่า เท่ากับ .46

ค. แบ่งฐานของโค้งปกติของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานออกเป็น 5 ส่วน จะได้
ช่วงละ ± 1.2 S.D.

ง. กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินดังต่อไปนี้

ค. ระหว่าง -3 S.D ถึง -1.8 S.D คือ คะแนน 1.0 - 1.7 เป็น
ระดับขวัญต่ำสุด

-1.8 S.D. ถึง $-.6$ S.D คือคะแนน 1.8-2.5 เป็น
ระดับขวัญค่อนข้างต่ำ

$-.6$ S.D ถึง $.6$ S.D คือคะแนน 2.6 - 3.3 เป็นระดับ
ขวัญปานกลาง

$.6$ S.D ถึง 1.8 S.D คือ คะแนน 3.4 - 4.1
เป็นระดับขวัญค่อนข้างสูง

1.8 S.D ถึง 3 S.D คือ คะแนน 4.2 - 5.0 เป็นระดับ
ขวัญสูงสุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถาม

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๓ มกราคม ๒๕๔๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์พยาบาล

เนื่องด้วยคิฉินนิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการพยาบาล แผนกวิชาพยาบาล-ศึกษา มีความประสงค์ที่จะทำการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับขวัญ (Morale) ของอาจารย์พยาบาลในสถานต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเลือกท่านเป็นตัวแทนในการศึกษาค้างนี้ จึงใครขอความอนุเคราะห์จากท่านที่ได้รับแบบสอบถาม โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง ความคิดเห็น ความเข้าใจ และความรู้สึกของท่าน เพราะผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเองและผู้อื่นจะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องขวัญต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางให้ผู้บริหารการศึกษาพยาบาล ปรับปรุงและแก้ไขวิธีการบริหารงานในหน่วยงานของตนเอง

คิฉินหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยพัชการ
ขอแสดงความนับถือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นางสาวเพ็ญศรี ชุนใจ)

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถาม โปรดตอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน ความรู้สึกนึกคิดและสภาพความเป็นจริงต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่าน ก่อนตอบแบบสอบถาม กรุณาศึกษาคำจำกัดความข้างล่างนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตอบแบบสอบถาม

เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายความว่า ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งกับข้อความนั้น ๆ หรือคาดว่าสภาพการณ์จะเป็นเช่นนั้นจริง ๆ

เห็นด้วย หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น ๆ หรือข้อความตรงกับความเป็นจริงเป็นส่วนใหญ่

ไม่แน่ใจ หมายความว่า ท่านไม่สามารถตัดสินใจให้เด็กชากลงไปได้ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น ๆ

ไม่เห็นด้วย หมายความว่า ท่านไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น ๆ และเห็นว่าสภาพการณ์ไม่ควรเกิดขึ้น

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายความว่า ท่านไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งกับข้อความนั้น ๆ และสภาพการณ์เช่นนั้นไม่ปรากฏขึ้นในหน่วยงานของท่าน

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง รมช. ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย

บุคลากร หมายถึง อาจารย์ทุกคนที่มีปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของท่าน

สภาพการทำงาน หมายถึง สภาพแวดล้อมตัวผู้ทำงานอันครอบคลุมไปถึงลักษณะของงาน การทำงาน การหยุดพักผ่อน และขั้นตอนการ สุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อภาวะทางสังคม เศรษฐกิจ และสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ

โปรดทำวงกลมรอบตัวเลขที่ท่านเลือก เพียงข้อละหนึ่งวง กรุณาตอบทุกข้อ

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ตัวอย่าง ท่านต้องการให้หน่วยงานของท่าน จัดสวัสดิการให้เพิ่มมากขึ้น | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. ท่านมีความรู้สึกภาคภูมิใจในกรที่ได้อมา ทำงานในหน่วยงานนี้ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒. ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นใน ในการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓. ท่านรู้สึกไม่พอใจเมื่อมีบุคลากรรายหน่วย งานของท่าน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔. ท่านจะแนะนำเพื่อนหรือญาติให้โอนย้าย เข้ามาทำงานในหน่วยงานของท่าน เมื่อเขามาขอคำแนะนำเกี่ยวกับกร โอนย้ายหรือการสมัครเข้าทำงานใหม่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๕. ท่านถือว่าเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จะดูแลให้ มีการรักษาความสะอาด ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของห้องทำงาน หรือ สถานที่ทำงานของท่านเสมอ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|----------------------|---------|--------------|----------------|-------------------------|
| | เห็นควย อย่างยิ่ง | เห็นควย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นควย | ไม่เห็นควย อย่างยิ่ง |
| ๖. ในระยะนี้ท่านไม่เคยคิดถึงเรื่องการโอนย้ายหรือออกจากหน่วยงานนี้เลย | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๗. งานที่ท่านกระทำอยู่ในระยะนี้สามารถทำได้สำเร็จลุล่วงไปควยดีเป็นส่วนใหญ่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๘. ท่านสามารถจะปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานได้ควยเต็มที่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๙. ท่านไม่มีความจำเป็นต้องลาหยุดราชการในระยะนี้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๐. ไม่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ท่านต้องมาทำงานสายมอย ๆ และกลับก่อนเวลาเลิกงานตามปกติเสมอ ๆ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๑. ท่านทราบหน้าที่การงานในตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่อย่างชัดเจน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๒. ท่านรู้สึกควยบังคับบัญชาของท่านได้พยายามส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสก้าวหน้าเสมอ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๓. งานที่ท่านทำอยู่ขณะนี้จะช่วยให้ท่านมีเกียรติยศชื่อเสียงและมีโอกาสก้าวหน้าทั้งในดานราชการและดานส่วนตัว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็น ด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ๑๔. ท่านได้รับการพิจารณาความดีความชอบ หรือการปฏิบัติอย่างอื่น ๆ จากหน่วยงาน อย่างยุติธรรมทัดเทียมกับบุคคลอื่น ๆ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๕. รายได้จากการทำงานในหน้าที่ของท่าน เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวเองและครอบครัว ได้อย่างมีความสุข | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๖. ท่านมีความสัมพันธ์อย่างดีกับบุคลากรต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกันในหน่วยงาน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๗. เมื่อท่านได้รับความเดือดร้อนในเรื่อง ส่วนตัวหรือการงาน เพื่อนร่วมงานของ ท่านได้ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๘. หน่วยงานของท่านมีสวัสดิการที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกคน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๙. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ตรงตามความ ถนัดของท่าน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๐. ท่านสามารถใช้ความรู้ความสามารถของ ท่านในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ๒๑. ท่านรู้สึกพอใจในสภาพการทำงานของบุคลากรต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่าน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๒. ท่านรู้สึกวามบุคลากรต่าง ๆ ในหน่วยงานรักใคร่และพึงพอใจในหัวหน้า | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๓. สภาพการทำงานในหน่วยงานของท่านส่งเสริมให้ท่านทำงานได้อย่างสะดวกสบาย | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๔. บรรยากาศในสถานที่ทำงานของท่านมีความสนิทสนมและเป็นกันเองดี | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๕. ในหน่วยงานของท่านไม่เคยปรากฏว่ามี การแอบอ้างเอาผลงานของบุคคลอื่นมาเป็นของตนเองเลย(ทั้งเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา) | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๖. ท่านยอมรับฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เพราะความเคารพเชื่อถือ และพอใจใน ความรู้ความสามารถของผู้บังคับบัญชาของท่าน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๗. ท่านไม่เคยมีความคิดเห็นขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกับเพื่อนร่วมงานเลย | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ๒๘. ในขณะนี้ไม่มีบัตรสนเท่ห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือความประพฤติของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒๙. ท่านไม่เคยคิดอยากจะร้องทุกข์เกี่ยวกับอุปสรรคหรือความคับข้องใจต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเลย | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๐. ท่านเคยปรึกษาราชการกับเพื่อนร่วมงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาให้แก้ไขเหตุการณ์ต่างๆภายในหน่วยงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๑. หน้าที่การงานที่ท่านกำลังปฏิบัติอยู่มีประสิทธิภาพดีแล้ว ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตัวผู้บังคับบัญชา | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างยุติธรรม | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๓. ในหน่วยงานของท่านมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๔. ไม่เคยมีเพื่อนร่วมงานของท่านพูดถึงเรื่องการโอน ย้าย หรือลาออกไปทำงานใหม่ทำ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ๓๕. งานที่เพื่อนร่วมงานของท่านกระทำอยู่ใน ระยะนี้ สามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วย ดีเป็นส่วนใหญ่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๖. ส่วนใหญ่เพื่อนร่วมงานของท่านไม่มีความ จำเป็นต้องลาหยุดราชการบ่อย ๆ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๗. บุคลากรในหน่วยงานของท่านต่างก็ให้ ความร่วมมือในการทำงาน มีการประสาน งานกันเป็นอย่างดีโดยไม่มีการชิงดีชิงเด่น กัน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๘. เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของ ท่านตั้งใจทำงานในหน้าที่อย่างเต็มความ สามารถ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๓๙. ผู้ร่วมงานของท่านทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและ หน้าที่รับผิดชอบ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๐. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานของท่านต่างมี โอกาสก้าวหน้าหรือได้รับการพิจารณา ความดีความชอบโดยทัดเทียมกัน โดยถือ ความสามารถในการทำงานของแต่ละ บุคคล | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ๔๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านนิยมชมชอบ ในความรู้และความสามารถในการทำงาน ของท่าน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๒. ส่วนใหญ่เพื่อนร่วมงานของท่านมีความพึง พอใจต่อหน้าที่การงานที่เขาปฏิบัติอยู่ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๓. เพื่อนร่วมงานของท่านมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานดี | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๔. การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนี้ไม่มีการ ถกเถียงกัน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๕. ผู้บังคับบัญชาของท่านสนับสนุนให้ความช่วย เหลือและร่วมมือในการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ในการทำงานให้แกท่านอย่าง เพียงพอ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๖. ผู้บังคับบัญชาฯ มอบหมายงานบางอย่าง ให้ท่านทำเนื่องจากเห็นว่าท่านมีความ สามารถจะทำได้ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๗. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นบุคคลที่ท่าน สามารถปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำ เรื่องส่วนตัวได้เป็นอย่างดี | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|---------------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่ เห็นใจ | ไม่ เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| ๔๘. ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เคยลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยอารมณ์ แต่พิจารณาโดยใช้เหตุผลที่สมควรเสมอ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔๙. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับข้อข้องใจด้านวิชาการและการปฏิบัติงานโดยทั่วไปได้เป็นอย่างดี | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๕๐. ผู้บังคับบัญชาของท่านยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงานเสมอ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

รายละเอียดอื่น ๆ (โปรดตอบด้วย)

๑. สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ปริญญาตรี

สาขา..... พ.ศ.....

ปริญญาโท.....

สาขา..... พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....

สาขา..... พ.ศ.....

๒. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันนี้.....

๓. อายุ ๒๐ - ๒๔ ๓๕ - ๓๙

๒๕ - ๒๙ ๔๐ - ๔๔

๓๐ - ๓๔ ๔๕ - ๔๙

๕๐ - ๕๔

ประวัติการศึกษา

นางสาวเพ็ญศรี ชุนไช้ ใ้ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (โภชนวิทยา) จากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อปีการศึกษา 2512 และเข้าศึกษาต่อในแผนกวิชาพยาบาลศึกษา สาขาบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2516

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์โท คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย