

บรรณานุกรม

หนังสือ

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, 2520.
- จำนง สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2514.
- ฉัตรชัย อรรถนันท์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิษณุโลก : แผนกเอกสารและการพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2522.
- ชลิกา ศรีมณี และ พูนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- ธงชัย สันติวงษ์. การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท บพิธ จำกัด, 2514.
- นพพงษ์ บุญจิตรายุทธ์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, 2525.
- ประคอง กรวรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- _____ . หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษ. กรุงเทพฯ
มทานคร : โรงพิมพ์จรลสนิทวงศ์, 2523.
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ทวีกิจการพิมพ์, 2524.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : ไทยพัฒนาการพิมพ์, 2513.
- _____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ
มทานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- _____. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมาน รังสิโยภุชฎ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล.
พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : อักษรสารการพิมพ์, 2524.
- สุกิจ จุลละนันท์. "การบริหารงานบุคคลแผนใหม่." ใน หลักบริหาร.
พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- เสนาะ ทีเขาว. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.
- อุทัย หิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
โอเคียนส์ไทร์, 2520.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

- กัญญา ทศนสุวรรณ. "การบริหารบุคลากรในสถานศึกษาพยาบาลในกรุงเทพฯ
มทานคร." วิทยานิพนธ์ปริญฎามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ชิต ปุริโสคม. "การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยครูในประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญฎามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- ถวัลย์ บุญแสน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- นพชัย รุจธรรม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ประสงค์ มากนวล. "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษารองคการบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- "พระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการออกเป็นเขต พ.ศ.2516." ราชกิจจานุเบกษา 58 (28 พฤษภาคม 2516) : 26-30.
- "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523." ราชกิจจานุเบกษา 97 (13 ตุลาคม 2523) : 37-73.
- "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518." ราชกิจจานุเบกษา 92 (6 กุมภาพันธ์ 2518) : 1-78.
- วิโรจน์ สุวรรณวงศ์. "การบริหารบุคลากรของโรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สมบัติ จันทภูมิ. "การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- อภิรักษ์ พาหะมาก. "เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

Books

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. New York : The Macmillan Co., 1965.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. 2d ed. New York : The Macmillan Co., 1976.

Jucius, Michael J. Personnel Management. 4th ed. Tokyo : Charles E. Tuttle Co., 1970.

Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. New York : Henry Holt & Co., 1958.

Figors, Paul, and Myers, Charles A. Personnel Administration. 4th ed. Tokyo : Kogakusha Co., 1961.

Yamane, Taro. Statistics : An Introductory Analysis. 2d ed. Tokyo : John Weatherhill, 1970.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ช่วยเหลือประสานงานในการรวบรวมแบบสอบถาม

1. อาจารย์วิจิตร จันทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
2. อาจารย์อรุณ ชลาชีวะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
3. อาจารย์รัชณี แสงจันทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระทิงวิทยาลัย
4. อาจารย์สมคิด รุ่งทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา
5. อาจารย์ปรีชา ไบสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา
6. อาจารย์ถนอม อิ่มสุวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
7. อาจารย์วีระ วิโรจน์พันธุ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
8. อาจารย์ปรีชา พลทรัพย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสุวรรณ
9. อาจารย์ธานี สุวรรณภาค ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสุวรรณ
10. อาจารย์วิฑูรย์ สนิกิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะหัน
11. อาจารย์ระเบียบ งามเสงี่ยม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ
"นิตยานุกุล"
12. อาจารย์ผวน กลั่นสกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์บุรี
13. อาจารย์ประชิด ภูชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์บุรี
14. อาจารย์ทองทศ ศรีเกษม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสระบุรีวิทยาคม
15. อาจารย์มานึกา ไทรทาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุธีวิทยา
16. อาจารย์ยุวลักษณ์ ทองเกิด นายทะเบียนวัดผล โรงเรียนเส้าไห้
"วิมลวิทยานุกุล"
17. อาจารย์บุญสม ภูเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งคอย
18. อาจารย์วรรงค์ อัครพัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม
19. อาจารย์ศิโรก อนิวรรณกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัยวิทยาคม
20. อาจารย์เพชรเทียม ทีเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอ่างทอง
บัณฑิตโรจนวิทยาคม
21. อาจารย์เอก ชำละม้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวิเศษไชยชาญ
"ตันติวิทยานุภา"

ที่ 26/2526

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

21 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนายวีระ สุเมธาพันธุ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหาร
การศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำลังทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
และคณาจารย์ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคลากร" การวิจัยครั้งนั้นนอกจากจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาของนิสิตแล้วยังจะ
เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่โดย
ส่วนรวมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านและอาจารย์ในบังคับ
บัญชาของท่านตอบแบบสอบถามตามที่ผู้วิจัยได้ขอความกรุณามา ภาควิชาบริหาร
การศึกษาหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อมรชัย ตันติเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา.

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 มกราคม 2526

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม ที่นับถือ

กระผมนายวีระ สุเมธาพันธุ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหาร
การศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำลังทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
และคณาจารย์ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคลากร" การวิจัยครั้งนั้นนอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของกระผมแล้วยังจะ
เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่โดย
ส่วนรวมด้วย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบ
สอบถามที่แนบมาแล้วนี้อย่างครบถ้วนทุกข้อตามความเป็นจริงและอิสระ กระผมจะ
เก็บเป็นความลับและจะนำเสนอผลเป็นข้อมูลส่วนรวม มิใช่เป็นรายบุคคลหรือเฉพาะ
แห่งซึ่งจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตำแหน่งและหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

วีระ สุเมธาพันธุ์

(นายวีระ สุเมธาพันธุ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และคณาจารย์
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทั้ง 4 ด้านคือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การสร้างรักษามูลค่าบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการให้พ้นจากงาน จำนวน 62 ข้อ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ
ทั้งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นทางการและได้รับการแต่งตั้งเป็นการภายใน

คณาจารย์ หมายถึง ครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

การบริหารงานบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานในการเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานและใช้บุคคลที่มีอยู่แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ได้ผลงานที่มีทั้งปริมาณและคุณภาพสูงสุด เป็นการทำให้คนได้ประโยชน์และมีความพอใจ

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หมายถึง กระบวนการค้นหาบุคลากรจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อดำเนินการคัดเลือกให้ได้คนที่มีความรู้ มีความเหมาะสมที่สุด เข้ามาปฏิบัติงาน

การซำรงรักษาบุคลากร หมายถึง การซำรงรักษาบุคลากรให้อยู่
กับหน่วยงานนานที่สุดด้วยควมพอใจและปฏิบัติงานใหหน่วยงานอย่งมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มพูนควมรู้ ควมซำนาญ
ควมสามารถ และจัดกิจกรรมต่ง ๆ เพื่อใหบุคลากรได้พัฒนาตนเองใหปฏิบัติงาน
ได้อย่งมีประสิทธิภาพ

การให้พ้นจากงาน หมายถึง การใหบุคลากรที่ปฏิบัติงานพ้นจาก
อำนาจหน้าที่ไป

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถณภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่เป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งของท่านในโรงเรียน

- ผู้อำนวยกรโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยกรโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ครู อาจารย์ผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. เพศ

- ชาย
- หญิง

3. วุฒิทางการศึกษา

- สูงกว่าปริญญาโท
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ต่ำกว่าปริญญาตรี

4. ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียนนี้

- 10 ปีขึ้นไป
- 7-9 ปี
- 4-6 ปี
- 1-3 ปี
- น้อยกว่า 1 ปี

ตอนที่ 2

การบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

กรุณาอ่านข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
หลังข้อความแต่ละข้อตามความเป็นจริงเพียงข้อเดียว หากท่านมีความเห็นว่า

งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำอยู่เสมอ ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องมากที่สุด

งานนั้นได้มีการปฏิบัติบ่อย ๆ แต่ไม่เป็นประจำ ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องมาก

งานนั้นได้มีการปฏิบัติบ้างเป็นครั้งคราว ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องปานกลาง

งานนั้นได้มีการปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องน้อย

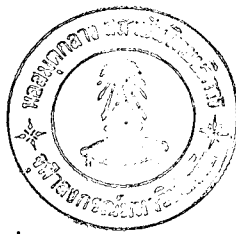
งานนั้นแทบจะไม่มีการปฏิบัติเลย ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
โรงเรียนได้มีการประชุมชี้แจง แจ้งข่าวสาร และคำสั่งให้บุคลากรทราบเพียงใด	✓				

จากตัวอย่าง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด แสดงว่า
ผู้บริหารโรงเรียนมีการประชุมชี้แจง แจ้งข่าวสารและคำสั่งให้บุคลากรทราบ
โดยปฏิบัติเป็นประจำอยู่เสมอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กรุณาอ่านโดยละเอียด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</u>					
1. โรงเรียนมีการวางแผนกำลังคนไว้เป็นระบบเพียงพอ					
2. โรงเรียนมีการวางแผนในการแสวงหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงพอ					
3. เมื่อมีตำแหน่งว่างลงโรงเรียนได้สรรหาบุคลากรภายในโรงเรียนเลื่อนชั้นคำสั่งตำแหน่งที่ว่างนั้นเพียงพอ					
4. โรงเรียนมีการสรรหาบุคลากรที่มีประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นเพียงพอ					
5. โรงเรียนมีการเสนอประเภทของบุคลากรที่ต้องการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบรรจุแต่งตั้งเพียงพอ					
6. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามความต้องการเพียงพอ					
7. โรงเรียนได้รับการบรรจุบุคลากรรวดเร็วทันกับความต้องการเพียงพอ					
8. โรงเรียนได้รับบุคลากรตรงกับความต้องการเพียงพอ					
9. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เพียงพอ					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. โรงเรียนควบคุมดูแลบุคลากรที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิดทั้งด้านความประพฤติ ความรู้และความสามารถเพียงใด					
11. ในการพิจารณาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการร่วมพิจารณาคำขอเพียงใด					
<u>การดำรงรักษาบุคลากร</u>					
12. โรงเรียนมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถเพียงใด					
13. ปริมาณและลักษณะของงานที่มอบหมายให้บุคลากรแต่ละคนมีความเท่าเทียมกันเพียงใด					
14. โรงเรียนแนะนำและช่วยเหลือให้การปฏิบัติงานของบุคลากรประสบความสำเร็จเพียงใด					
15. โรงเรียนติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายแก่บุคลากรเพียงใด					
16. โรงเรียนยกย่องสนับสนุนผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และมีผลงานดีเด่นเพียงใด					
17. โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานโรงเรียนเพียงใด					
18. โรงเรียนจัดเครื่องอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเพียงใด					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19. โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่การงานของบุคลากร เพียงใด					
20. โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนความคิดริเริ่ม ในการทำงานของบุคลากรเพียงใด					
21. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดี ความชอบประจำปีเพียงใด					
22. ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการร่วมพิจารณา ด้วยเพียงใด					
23. โรงเรียนพิจารณาความดีความชอบประจำปี ด้วยความยุติธรรมเพียงใด					
24. โรงเรียนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ ปฏิบัติทางวินัยให้บุคลากรทราบเพียงใด					
25. โรงเรียนให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา ว่ากระทำผิดวินัยเพียงใด					
26. โรงเรียนดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากร เสมอหน้ากันเพียงใด					
27. โรงเรียนชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรทราบ ถึงหลักเกณฑ์การโอน ย้าย เพียงใด					
28. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาค่าขอโอน ย้าย ของบุคลากรเพียงใด					

✓ ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	✓ น้อย	น้อย ที่สุด
29. การเลื่อนตำแหน่งในกรณีที่บุคลากรมีความสามารถเท่าเทียมกันโรงเรียนคำนึงถึงความอาวุโสในการรับราชการเพียงใด					
30. โรงเรียนสำรวจความจำเป็นเกี่ยวกับการครองชีพของบุคลากรเพียงใด					
31. โรงเรียนจัดให้มีสวัสดิการด้านการเงินเพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับความเดือดร้อนเพียงใด					
32. โรงเรียนจัดให้บุคลากรมีกิจกรรมนันทนาการเพียงใด					
33. โรงเรียนอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรเกี่ยวกับการขอรับสวัสดิการต่าง ๆ คล่องตัวเพียงใด					
34. โรงเรียนจัดให้บุคลากรได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยเพียงใด					
35. โรงเรียนจัดให้บุคลากรได้รับการบริการด้านห้องสมุดและแหล่งความรู้ต่าง ๆ เพียงใด					
36. โรงเรียนบริการและอำนวยความสะดวกในสถานที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรเหมาะสมเพียงใด					

ขอความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
37. โรงเรียนจัดให้มีสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการพักผ่อนหย่อนใจแก่บุคลากรเพียงใด <u>การพัฒนาบุคลากร</u>					
38. โรงเรียนสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพียงใด					
39. โรงเรียนวางโครงการพัฒนาบุคลากรไว้เพียงใด					
40. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ให้เข้าใจถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ ระเบียบ-ข้อบังคับ สวัสดิการและสภาพของชุมชนเพียงใด					
41. โรงเรียนจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่เพียงใด					
42. โรงเรียนส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม ประชุม-ทางวิชาการ ตลอดจนการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถทางด้านวิชาการเพียงใด					
43. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อเพียงใด					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
44. โรงเรียนจัดให้ครู อาจารย์ ได้มีโอกาสสังเกตการสอนของครู อาจารย์ ที่มีประสบการณ์การสอนเพียงใด					
45. โรงเรียนจัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเพื่อช่วยเหลือครูเพียงใด					
46. โรงเรียนจัดให้มีการไปเยี่ยมเยียนเพื่อดูการเรียนการสอนและการดำเนินงานของโรงเรียนอื่นเพียงใด					
47. โรงเรียนจัดให้มีการ ไปทัศนศึกษานอกสถานที่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการเพียงใด					
48. โรงเรียนเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญ มาให้คำปรึกษาและแนะนำบุคลากรเพียงใด					
49. โรงเรียนแนะนำให้บุคลากรทราบแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนเพียงใด					
50. โรงเรียนจัดบริการ เอกสารและหนังสือทางวิชาการสำหรับให้บุคลากร ได้ศึกษาค้นคว้าเพียงใด					
51. โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรด้วยกันเพียงใด					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
52. โรงเรียนแนะนำให้บุคลากรเข้าเป็นสมาชิกสมาคมทางวิชาการ เช่น สมาคมการศึกษา สมาคมครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เพียงใด					
53. โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางวิชาการ ไปลงหนังสือและวารสารต่าง ๆ เพียงใด					
54. โรงเรียนหมุนเวียนหน้าที่ของบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถหลายด้าน เพียงใด					
55. โรงเรียนมีอิสระและเสรีภาพในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพียงใด <u>การให้พินิจจากงาน</u>					
56. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาให้บุคลากรพ้นจากราชการ เพียงใด					
57. โรงเรียนให้ความยุติธรรมในการสอบสวนบุคลากรที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยถึงขั้นให้พ้นจากราชการ เพียงใด					
58. โรงเรียนให้ความรู้และแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุของบุคลากรที่จะเกษียณอายุเพียงใด					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
59. โรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ของบุคลากรที่พ้นจากราชการ เพียงใด					
60. โรงเรียนมีการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่พ้น จากราชการเพียงใด					
61. โรงเรียนเชิญบุคลากรที่พ้นจากราชการ มาร่วมกิจกรรมเพียงใด					
62. โรงเรียนให้ความสำคัญและสร้างความ ผูกพันกับบุคลากรที่พ้นจากราชการเพียงใด					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรุณาแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในเรื่อง
การบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในด้าน

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การขำรงรักษามูลค่า

การพัฒนาบุคลากร

การให้พินจากงาน

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ประวัติผู้เขียน

นายวีระ สุเมธาพันธุ์ เกิดวันที่ 13 กรกฎาคม 2495 ที่บ้านเลขที่ 542 หมู่ที่ 8 ตลาคท่าซ่าง ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ.2519 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ อําเภอสามเงา จังหวัดตาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย