

บรรณานุกรม

- กรุงเทพมหานคร. สำนักการศึกษา. "โครงการฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตร
นักบริหารการศึกษา ของกรุงเทพมหานคร." 2526 (อัตลํ้าเนา).
- _____. "ประเมินมาตรฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร 2524." 2524
(อัตลํ้าเนา).
- _____. "ประเมินมาตรฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร 2525." 2525
(อัตลํ้าเนา).
- _____. "รายงานสถิติทางการศึกษาที่จํ้าเป็นประจําเดือนมิถุนายน 2526 ของโรงเรียน
สังกัด กท." 2526 (อัตลํ้าเนา).
- _____. "เอกสารประกอบคำบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษา รุ่นที่ 4-5."
2526 (อัตลํ้าเนา).
- จันทร์ตัน โครตฟ้า. "การติดตามผลโครงการอบรมวัดผลของสำนักการศึกษา
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- จินตนา ชื่นศิริ. "เอกสารวิธีการตรวจเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน." 2523
(อัตลํ้าเนา).
- ฉัฐนิภา ศุภรัตน์. "เอกสารหลักการบริหารงานบุคคล." ม.ป.ป. (อัตลํ้าเนา).
- ท. กล้วยไม้ ณ อุดรธา. "สภาพที่แท้จริงของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กทม."
ม.ป.ป. (อัตลํ้าเนา).
- ทรงศักดิ์ ศุภกาพิสิณธุ์. "การบริหารงานด้านวิชาการ" เอกสารประกอบการสัมมนา
เรื่องการบริหารการศึกษาและประชาการศึกษา. ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา
มหาสารคาม 2517.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. บริษัทวิเคราะห้ธุรกิจและการจัดการจำกัด
ม.ป.ป. 300 หน้า.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส. เอ็ม.
เอ็ม. จำกัด, 2525.

นาฏเจสียา ลุ่มาวงศ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง การบริหารการศึกษาและประถมศึกษา ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2517.

นายกรัชมณตรี, สำนัก. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ "แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529" กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2524.

นิพนธ์ ศศิธร. บทความทางวิชาการสำหรับผู้บริหาร, กรุงเทพมหานคร : สุทธิสารการพิมพ์, 2526.

ปริญญา อังคฺุสิงห์. "เอกสารประกอบการเรียนการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม." 2521 (อัดสำเนา).

ฝน แสงสิงแก้ว. "มนุษยสัมพันธ์." วารสารข้าราชการ 11 (พฤศจิกายน 2521) : 5-6.

หนังสือ หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 วัฒนาพานิช, 2524.

เฟรอลิค, คลิฟฟอร์ด พี. บริการแนะแนวในโรงเรียน. แปลโดย มัลลิกา เกาพิชิตร์ และคณะ. กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2508.

ภิญโญ สารธ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.สการพิมพ์, 2523.

มาย ลุ่ยเอี่ยม. "ทัศนะของครูใหญ่และครูต่อการบริหารบุคลากรครูของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2522.

มาณฑ ภาชิตวิไลธรรม. "การประเมินโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.

เมธี ปัสันรณานนท์. "การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรในประเทศกำลังพัฒนา." สารพัฒนาหลักสูตร 15 (ธันวาคม 2525) : 10.

วิไลตร ศรัลอำนาจ. "การปรับปรุงงานวิชาการในโรงเรียน." มิตรครู 16 (สิงหาคม 2520) : 20-32.

- วีรัตน์ ศิริบุรณ. "การศึกษาสมรรถภาพในการบริหารของครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518 .
- ลุ่มจิต ลุ่มคนธสวัสดิ์. "บทบาทของครูใหญ่ในการจัดการศึกษาของ กทม." วารสารสำนัก-
การศึกษา 7 (เมษายน 2526) : 8 .
- ลุ่มพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2523 .
- ลุ่มนิตย์ แววกศักดิ์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จปริญญาตรี จากวิทยาลัยครู."
วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2522 .
- ลุ่มณี อดันตพงษ์. "การเบิกจ่ายและการ เก็บรักษาเงิน ." เอกสารประกอบการอบรม
นักบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร, 2524 .
- ลุ่มมิตร คุณากร และคณะ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
วัฒนาพานิช, 2519 .
- ลุ่มวิชัย แก้วเกษ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร."
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสารมิตร, 2518 .
- ลุ่มชัย เล็กวง. "ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร
นักบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ." วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษา
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526 .
- Berdie, Ralph F. and others. Testing in Guidance and Counseling.
New York; McGraw-Hill Book Company, Inc., 1963.
- Casey, Leo M. School Business Administration. New York: The Center
for Applied Research in Education, Inc., 1964.
- Deam, Thomas Evertt. "Practice and Opinions Related to Follow-up
Study by Public Junior College (An Empirical Study),"
Dissertation Abstracts International, Vol. 31, No.2 August, 1970.

- Elsbry, Willard S., Harold J. and McNally. Primary School Administration. New York: American Book Company, 1967.
- Gilmer, Van Haller B. and others. Industrial Psychology. New York: McGraw-Hill Book Company. 1966.
- Isaksen, H.L. "Planning for Total Pupil Personnel Services," in School Executive's Guide. New York; McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Mathews, Don E. "Keys to Effective School-Community Relations," in School Executive's Guide. New York: McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Neagley, Rose L. and others. The School Administrators and Learning Resources. Englewood Cliffs, New Jersey; Prentice-Hall, 1969.
- Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. New York: Henry Holt Co., 1958.
- Hatch, Raymond N., Zeran, Franklin R. and Norris, Willa. The information Service in Guidance. Chicago : Ran McNally & Company, 1960.
- Ovard, Glen F. Administration of the Changing School. New York: Macmillan Company, 1966.
- Pool, Gerald M. Van. "Planning for Extra Class Activities," in School Executive's Guide. New York: McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Sachs, Benjamin M. Educational Administration : A Behavioral Approach. Boston: Houghton Mifflin Company, 1966.
- Stoop, Emery and Gunnar I, Wahlquist. Principles and Practices in Guidance. New York : McGraw-Hill Book Company, 1958.

- Willie, Charles V. "New Perspectives in School Community Relation,"
in The Secondary School Principal in Action. New York:
W.M.C. Brown Company Publishers, 1971.
- Yamane, Taro. Statistics : Introductory Analysis. Tokyo: John
Weatherhill, Inc., 1970.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ กท 3002/344

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

17 มกราคม 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษา เขต ผู้บริหาร โรงเรียน และครู - อาจารย์

ด้วยนายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร กำลังทำการวิจัย เรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษาเขต ผู้บริหาร โรงเรียน และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตรบริหาร การศึกษาของ กรุงเทพมหานคร" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ทาง กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณา เห็นว่าผลการวิจัยฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในด้านการพัฒนาบุคคลของ กรุงเทพมหานคร เป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความร่วมมือจาก ศึกษาเขต ผู้บริหาร โรงเรียน และครู - อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ได้ตอบแบบสอบถามของนาย มิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ด้วย

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็น อย่างดีและขอให้ท่านได้ส่งแบบสอบถามคืนไปยังนายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์ ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2527 นี้

(นายสมจิต สุคนธสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17 มกราคม 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาเขต ผู้บริหารโรงเรียน และครู - อาจารย์

ด้วยข้าพเจ้า นายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์ นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนัก-
การศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความ
คิดเห็นของศึกษาเขต ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารโรงเรียน ที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตร
นักบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร" ซึ่งจะนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการพัฒนา
การบริหารงานของโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดกรุณาตอบแบบสอบถาม ข้าพเจ้า
ขอรับรองว่าจะนำคำตอบของท่านไปใช้เฉพาะผลการวิจัยเท่านั้น จะไม่เกิดผลเสียหายแต่
ประการใดทั้งสิ้น เมื่อตอบเสร็จแล้วกรุณาส่งคืนโดยทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 14
กุมภาพันธ์ 2527 หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน เป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย



ฉบับที่ 1

สำหรับศึกษา เขต

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษา เขต ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับ
สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ
ฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตรนักบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร"

คำชี้แจง

เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน

ขอให้นักท่านทำการประเมินความสามารถและ /หรือผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนแต่ละคนตามรายชื่อที่ปรากฏในแบบสอบถาม โดยเขียน ล้อมรอบระดับคะแนน

ด้านขวามือของคำถามแต่ละข้อ โดยมีความหมายดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับดีมาก
- 4 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับดี
- 3 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับปานกลาง /พอใช้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต่ำ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต่ำมาก

ตัวอย่าง

0 0. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักการของหลักสูตร
ประถมศึกษา

ผลการประเมิน					ข้อนี้สำหรับผู้วิจัย
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	00

จากตัวอย่างข้างบนนี้แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียน คนที่ท่านประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจอยู่ใน ระดับดี



แบบประเมินผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อ ตำแหน่ง

โรงเรียน เขต กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดเขียน ล้อมรอบระดับคะแนนทางด้านขวามือ ตามความคิดเห็นของท่านที่วัดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ที่ระบุชื่อข้างบนนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง / พอใช้ 2 = ต่ำ 1 = ต่ำมาก

	ผลการประเมิน					ข้อนี้สำหรับผู้วิสัย
	5	4	3	2	1	
1. มีความสนใจและเอาใจใส่ต่อการบริหารงานวิชาการ โดยมีการติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1	6
2. มีความสามารถและให้ความสนใจในการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนให้มีระบบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน	5	4	3	2	1	7
3. ส่งเสริมและจัดการพัฒนาทางวิชาชีพให้แก่ครูในโรงเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการสอนของครู เช่น การสัตอบรม การเยี่ยมโรงเรียนอื่น ๆ ฯลฯ	5	4	3	2	1	8
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี และวัฒนธรรมของชาติไทย	5	4	3	2	1	9

	ผลการประเมิน					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
5. ให้ความสนใจในการบริหารกิจการ นักเรียนอย่างจริงจัง เช่น สดให้มิมีลนิธิ สนับสนุนการเงิน สดอาหารกลางวัน ความปลอดภัย สดตั้งชุมชนกิจกรรม นักเรียน ฯลฯ เพื่อประโยชน์ ของนักเรียน	5	4	3	2	1	10
6. บริหารงานทางด้านธุรการและเงิน ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	11
7. มีความเที่ยงตรงต่อเวลาและการปฏิบัติ งานด้วยความเข้มแข็ง โดยอุทิศตนเอง ให้กับการพัฒนาคุณภาพของ การศึกษา และความเจริญก้าวหน้าของโรง เรียน	5	4	3	2	1	12
8. มีการวางแผนระยะยาวในการบำรุง รักษาและซ่อมแซมอาคารเรียน	5	4	3	2	1	13
9. มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดในการ ทำงานร่วมกับศึกษาเขต เพื่อให้งาน การศึกษาบรรลุผลไปตามนโยบายอย่าง มีประสิทธิภาพและคุณภาพ	5	4	3	2	1	14
10. มีความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบาย การศึกษาศึกษาของ กรุงเทพมหานคร	5	4	3	2	1	15

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



ฉบับที่ 2

สำหรับผู้บริหาร โรงเรียน

ศูนย์วิทยพัทยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษา เขต ผู้บริหาร โรงเรียน และผู้ใต้บังคับบัญชา
เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมตาม
โครงการฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตรนักรับราชการการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร"

คำชี้แจง

สำหรับการตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 1 และ 2 ขอให้ท่านนำเอาตัวเลขในวงเล็บ ซึ่ง เป็นคำตอบที่ท่านต้องการหรือตรงกับความเป็นจริงไปใส่ไว้ใน ด้านขวามือ

ตัวอย่าง

0. ท่านรับราชการอยู่ในท้องที่ใด 1

(1) กรุงเทพมหานคร

(2) ต่างจังหวัด

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

0

ตามตัวอย่างข้างบนนี้ แสดงว่าท่านรับราชการอยู่ในกรุงเทพมหานคร ท่านจึงนำเอาตัวเลข "1" ไปกรอกไว้ใน 1 ด้านขวามือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. เพศ

(1) ชาย

(2) หญิง

6

2. วุฒิการศึกษา

(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี

(2) ปริญญาตรีขึ้นไป

7

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

(1) ครูใหญ่

(2) อาจารย์ใหญ่

(3) ผู้อำนวยการ

8

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ข้อนี้สำหรับผู้วิจัย

4. ลक्षणภาพเกี่ยวกับการฝึกอบรมในโครงการอื่นที่มีความคล้ายคลึง กับหลักสูตรผู้บริหารการศึกษายอง กรุงเทพมหานคร 9
- (1) ไม่เคยเข้ารับการอบรม
- (2) เคยเข้ารับการอบรม
5. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษา ท่านเข้ารับการอบรมรุ่นใด 10
- (1) รุ่น 1 พ.ศ. 2523
- (2) รุ่น 2 พ.ศ. 2524
- (3) รุ่น 3 พ.ศ. 2525
- (4) รุ่น 4 พ.ศ. 2526
- (5) รุ่น 5 พ.ศ. 2526

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงาน

1. การบริหารบุคลากร

6. ท่านปฏิบัติตนกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร 11
- (1) ให้ความเป็นกันเอง
- (2) ยึดระเบียบเป็นแนวปฏิบัติ
- (3) ใช้หลักการปฏิบัติแบบประชาธิปไตย
7. ท่านให้ความสะดวกแก่ครูอย่างไร 12
- (1) ไม่เคยกระทำเลย
- (2) ช่วยเหลือเป็นบางเรื่อง
- (3) ช่วยเหลือทุก ๆ อย่าง

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

8. ผลการปฏิบัติงานของท่านได้มีส่วนช่วยทำให้ระบบการปฏิบัติงานของครูเปลี่ยนแปลงอย่างไร 13
- (1) ครูไม่มีการเปลี่ยนแปลงเลย
- (2) ครูเคร่งเครียดยิ่งขึ้น
- (3) ครูขยันขันแข็งขึ้น
9. ท่านสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูอย่างไร 14
- (1) ไม่ได้ทำอะไรเลย
- (2) ให้ความดีความชอบเป็นพิเศษ
- (3) ให้ความสำคัญต่อ
2. การบริหารวิชาการ
10. ท่านได้จัดหาแผนการสอน คู่มือครู และสื่อการเรียน การสอนให้กับครูในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด 15
- (1) จัดหาไว้น้อยมาก
- (2) จัดหาให้เพียงบางชิ้น
- (3) จัดหาให้ครบทุกชิ้น
11. ท่านได้กระตุ้นเตือนและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรมากน้อยเพียงใด 16
- (1) ไม่เคยส่งเสริมเลย
- (2) ส่งเสริมให้จัดเป็นครั้งคราว
- (3) ส่งเสริมให้จัดอยู่เสมอ
12. ท่านเคยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมหรือไม่ 17
- (1) ไม่เคยจัดทำเลย
- (2) เคยจัดทำเป็นครั้งคราว
- (3) เคยจัดทำอย่างสม่ำเสมอ

ช่องนี้สำหรับผู้สย

13. ในการบริหารโรงเรียนนั้น ท่านได้จัดทำโครงการ

ระยะยาวเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาหรือไม่

18

(1) ไม่เคยจัดทำเลย

(2) จัดทำเป็นครั้งคราว

(3) จัดเป็นประจำทุกปี

3. การบริหารอาคารสถานที่

14. ท่านจัดให้มีสถานที่ให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็น

ประโยชน์อย่างไร

19

(1) ไม่ได้จัดเลย

(2) จัดให้มีที่เล่นกีฬา

(3) จัดให้มีที่เล่นกีฬาและที่พักผ่อน

15. ท่านสามารถล้าริตการจัดห้องเรียนเพื่อส่งเสริม

บรรยากาศในการเรียนการสอนได้อย่างไร

20

(1) ไม่มีความสนใจในการล้าริต

(2) ล้าริตได้บ้างบางกลุ่มประลับกการณั

(3) ล้าริตได้ทุกกลุ่มประลับกการณั

4. การบริหารธุรการและการเงิน

16. โรงเรียนมีการควบคุมตรวจบัญชีการเงินของโรงเรียน

เป็นปลัจุบันอย่างไร

21

(1) ครูใหญ่ควบคุมคนเดียว

(2) ครูใหญ่และผู้ช่วยควบคุม

(3) ฝัคณะกรรมการประกอบด้วย ครูใหญ่

ผู้ช่วยครูใหญ่ และครู

โรงเรียน

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

17. โรงเรียนจัดทำทะเบียนสถิติจำนวนครู นักเรียนได้

ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

X 22

(1) ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน

(2) ถูกต้องแต่ไม่เป็นปัจจุบัน

(3) ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

18. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับผลิต ครู วิทยะของ โรงเรียน เป็น

หน้าที่ของใคร

23

(1) ครูใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ

(2) ผู้ช่วยครูใหญ่

(3) คณะกรรมการ

19. โรงเรียนมีการติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียน

จัดบริการแก่ครูอย่างไร

24

(1) ไม่มีการติดตามเลย

(2) มีการติดตามเป็นบางครั้ง

(3) มีการติดตามอยู่เป็นประจำ

5. การบริหารกิจการนักเรียน

20. ท่านจัดให้มีครูแนะแนวหรือเจ้าหน้าที่แนะแนวการศึกษาต่อ/

อาชีพให้แก่ นักเรียนหรือไม่

25

(1) ไม่ได้จัดให้มีการแนะแนวเลย

(2) จัดให้มีการแนะแนวเป็นบางครั้ง

(3) จัดให้มีการแนะแนวโดยครูหรือเจ้าหน้าที่

21. ท่านดำเนินการหาทุนโครงการอาหารกลางวันด้วยวิธีใด

(1) ใช้เฉพาะทุนของทางราชการที่มอบให้

26

(2) ใช้ทุนสนับสนุนของเอกชน

(3) พยายามระดมทุนจากแหล่งต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุด

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

22. ท่านเคยตัดสินหรือคัดการเกี่ยวกับผลงานของนักเรียน

หรือไม่

27

- (1) ไม่เคยตัดสินเลย
 (2) คัดลอกปีต่อครั้ง
 (3) คัดปีละครั้ง

6. ความสัมพันธ์กับชุมชน

23. ท่านทำการประชาสัมพันธ์โรงเรียนแบบไหน

28

- (1) แจกข่าวในที่ประชุมที่จัดขึ้นในบางโอกาส
 (2) แจกข่าวเป็นครั้งคราว
 (3) ออกวารสารหรือจดหมายข่าวของโรงเรียน

24. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่

ของโรงเรียนหรือไม่

29

- (1) ไม่เคยให้ใช้เลย
 (2) ให้ใช้เป็นบางโอกาส
 (3) ให้ใช้เป็นประจำ

25. โรงเรียนมีการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนหรือไม่

30

- (1) ไม่เคยทำเลย
 (2) ทำเป็นบางครั้ง
 (3) ทำเป็นประจำ

คำชี้แจง

ในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3 ขอให้ท่านประเมินตนเองโดยเขียน ล้อมรอบตัวเลขระดับคะแนนที่กำหนดให้ทางด้านขวามือ ซึ่งตัวเลขระดับคะแนนมีความหมาย ดังนี้ .-

- 5 คะแนน หมายถึง ท่านมีความรู้ความเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก
- 4 คะแนน หมายถึง ท่านมีความรู้ความเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี
- 3 คะแนน หมายถึง ท่านมีความรู้ความเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง /หรือพอใช้
- 2 คะแนน หมายถึง ท่านมีความรู้ความเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับต่ำ
- 1 คะแนน หมายถึง ท่านมีความรู้ความเข้าใจหรือสามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับต่ำมาก

ตัวอย่าง

0 0 : ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ

ของหลักสูตรประถมศึกษา

ผลการประเมิน					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
5	4	3	2	1	

5 4 3 2 1

จากตัวอย่างข้างบนนี้ ท่านทำเครื่องหมาย ล้อมรอบเลข 4 แสดงว่า

ท่านประเมินความรู้ความเข้าใจหรือความสามารถของท่านว่าอยู่ในระดับดี

ตอนที่ 3 แบบประเมินตนเอง

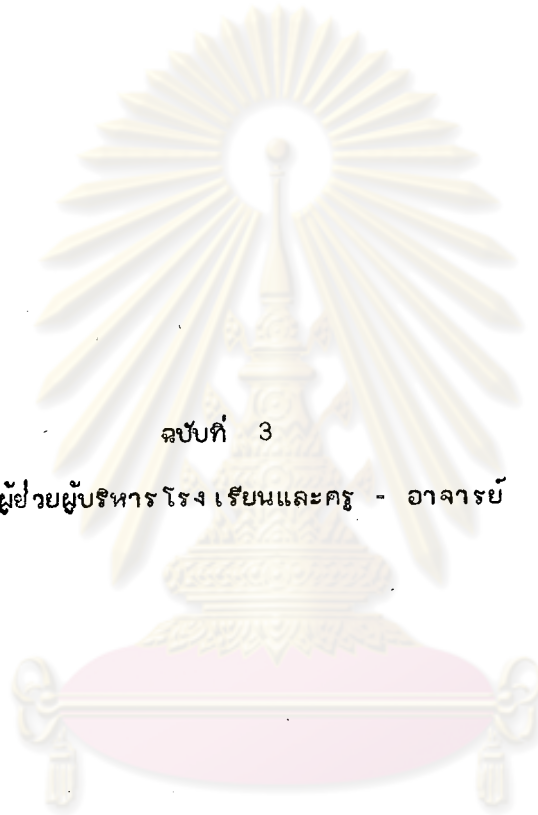
	ผลการประเมิน					ข้อนี้สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. การบริหารบุคลากร						
1. เปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากร ในโรงเรียนมีความสำนึกและ ทำงานร่วมกัน	5	4	3	2	1	31
2. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรใน โรงเรียน	5	4	3	2	1	32
3. ให้ความเป็นกันเองดีกับบุคลากรใน โรงเรียนเมื่อมีปัญหาต่าง ๆ สามารถพบปะได้ทุกเวลา	5	4	3	2	1	33
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียน	5	4	3	2	1	34
2. การบริหารวิชาการ						
5. สามารถแนะนำการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา 2521 ได้	5	4	3	2	1	35
6. ติดตามและสังเกตการณ์สอน ของครูอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	36
7. สักให้ครูทำการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน อยู่เสมอ	5	4	3	2	1	37
8. มีการประชุมครูในกลุ่มประลัการณ ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน	5	4	3	2	1	38

	ผลการประเมิน					योग: สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
3. <u>การบริหารอาคารสถานที่</u>						
9. เอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่บริเวณ โรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมและ ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่	5	4	3	2	1	39
10. มีการวางแผนระยะยาวในการบำรุง รักษาและซ่อมแซมอาคารเรียน	5	4	3	2	1	40
4. <u>การบริหารงานธุรการและการเงิน</u>						
11. ทำการติดต่อจัดบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	41
12. จัดให้มีการเก็บเอกสารแบ่งเป็น หมวดหมู่เรียบร้อยสะดวกแก่การ ใช้	5	4	3	2	1	42
5. <u>การบริหารกิจการนักเรียน</u>						
13. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการปกครอง แบบประชาธิปไตย โดยมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	5	4	3	2	1	43
14. จัดให้มีการจำหน่ายอาหารกลางวัน ในราคาถูก	5	4	3	2	1	44
15. จัดหาทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน	5	4	3	2	1	45
16. ทักเตือนและเอาใจใส่ความประพฤติ ของนักเรียน	5	4	3	2	1	46

	ผลการประเมิน					ข้อนี้สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. <u>ความสัมพันธ์กับชุมชน</u>						
17. ท่านกับประชาชนในชุมชนมีความสัมพันธ์กันดีเพียงใด	5	4	3	2	1	47
18. ท่านได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจากชุมชนในการบริหารโรงเรียนเพียงใด	5	4	3	2	1	48
7. <u>อื่น ๆ</u>						
19. ท่านมีลักษณะความเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย	5	4	3	2	1	49
20. ท่านเข้าใจนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	5	4	3	2	1	50

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย



ฉบับที่ 3

สำหรับผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนและครู - อาจารย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษาเขต ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับ
สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ
ฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตรนักบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร"

คำชี้แจง

สำหรับการตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 และ 2 ขอให้ท่านนำตัวเลขในวงเล็บ
ซึ่ง เป็นคำตอบที่ท่านต้องการหรือตรงกับความเป็นจริงไปใส่ใน ด้านขวามือ

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ตัวอย่าง

- 0 0. ท่านรับราชการอยู่ในท้องที่ใด 1 00
- (1) กรุงเทพมหานคร
- (2) ต่างจังหวัด

ตามตัวอย่างข้างบนนี้แสดงว่าท่านรับราชการอยู่ในกรุงเทพมหานคร ท่านจึง
นำเอา "1" ไปกรอกไว้ใน 1 ด้านขวามือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ 6
- (1) ชาย
- (2) หญิง
2. วุฒิการศึกษา 7
- (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (2) ปริญญาตรีขึ้นไป
3. ตำแหน่งในปกครอง 8
- (1) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- (2) ครูปฏิบัติการสอน
- (3) ครูสายสนับสนุนการสอน

ตอนที่ 2 สภาการปฏิบัติงาน

ช่องนี้สำหรับผู้วิสัย

1. การบริหารบุคลากร

4. การบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ได้ยึดอะไร

เป็นเกณฑ์

9

(1) ตัวบุคคล

(2) ผลงาน

(3) วัตถุประสงค์

5. ครูใหญ่ทำการตรวจสอบและติดตามผลงานที่มอบหมาย

เพียงใด

10

(1) ไม่มีการติดตามผลเลย

(2) มีการติดตามผลบ้าง

(3) มีการติดตามผลบ่อยครั้ง

6. ครูใหญ่เปิดโอกาสให้ครูทำงานอย่างไร

11

(1) ไม่เปิดโอกาสให้ทำ

(2) ให้ทำแต่ไม่ค่อยไว้วางใจ

(3) ให้ทำเต็มความสามารถ

7. ครูใหญ่จัดสภาพการทำงานอย่างไร

12

(1) ไม่มีห้องทำงานสำหรับครูเลย

(2) มีอุปกรณ์ในการทำงาน

(3) มีห้องทำงานและมีอุปกรณ์เป็นสัดส่วน

2. การบริหารวิชาการ

8. ครูใหญ่สามารถแนะนำการใช้หลักสูตรประถมศึกษา

2521 ได้ดีเพียงใด

13

(1) แนะนำไม่ชัดเจนเลย

(2) แนะนำได้ชัดเจนพอสมควร

(3) แนะนำได้ละเอียดชัดเจน ทำให้เข้าใจได้เป็นอย่างดี

ช่องนี้สำหรับผู้สอบ

9. ครูใหญ่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากนัก
เพียงใด 14
- (1) ไม่สนับสนุนเลย
(2) สนับสนุนพอสมควร
(3) สนับสนุนอย่างจริงจัง
10. ครูใหญ่เคยพาครูหรือผู้บริหารมาให้ความรู้เกี่ยวกับ
นวัตกรรมทางการศึกษาใหม่บ้างหรือไม่ 15
- (1) ไม่เคยจัดทำเลย
(2) เคยจัดทำเป็นบางครั้งคราว
(3) เคยจัดทำอยู่เสมอ
11. ครูใหญ่เคยเปิดโอกาสและชักชวนให้ครูแสดงความคิดเห็น
และเสนอแนะแนวทางในด้านวิชาการของโรงเรียน
มากนักน้อยเพียงใด 16
- (1) ไม่เคยเปิดโอกาสเลย
(2) เปิดโอกาสเป็นครั้งคราว
(3) เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ความคิดเห็นอยู่เสมอ
12. โรงเรียนมีเอกสารตำราให้ครูมีโอกาสค้นคว้าอยู่เสมอ
หรือไม่ 17
- (1) ไม่มีเลย
(2) มีบ้างแต่ไม่เพียงพอ
(3) มีเพียงพอ
3. การบริหารอาคารสถานที่
13. โรงเรียนสะอาดมีพัดลม และไฟฟ้าในห้องเรียน 18
- (1) มีการสะอาดให้เพียงบางห้อง
(2) มีแต่ไม่ครบทุกห้อง
(3) มีครบทุกห้อง

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

14. ครูใหญ่สัปดาห์ให้คณะครูมีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่หรือไม่ 19
- (1) ผู้บริหารดำเนินการด้วยตนเองทุกครั้ง
- (2) ครูมีส่วนร่วมวางแผนในบางครั้ง
- (3) ครูมีส่วนร่วมวางแผนทุกครั้ง
4. การบริหารธุรการและการเงิน
15. ท่านมีส่วนร่วมรับรู้ในการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนหรือไม่ 20
- (1) ไม่มีโอกาสรับรู้เรื่องเลย
- (2) รับรู้เป็นบางเรื่องการใช้จ่ายเงิน
- (3) รับรู้ทุก ๆ เรื่องการใช้จ่ายเงิน
16. โรงเรียนสัปดาห์ให้มีผลดี ครูทันแต่ เพียงพอกับความต้องการหรือไม่ 21
- (1) มีการสัปดาห์ให้เพียงบางครั้งเท่านั้น
- (2) มีแต่ไม่ เพียงพอกับความต้องการ
- (3) มีเพียงพอกับความต้องการ
5. การบริหารกิจการนักเรียน
17. ในทัศนะของท่าน ท่านเห็นว่าการสัปดาห์สภาพการสัปดาห์อาหารกลางวันในโรงเรียนเป็นอย่างไร 22
- (1) ไม่ถูกหลักโภชนาการ/ราคาถูก
- (2) ถูกหลักโภชนาการ/ราคาแพง
- (3) ถูกหลักโภชนาการ/ราคาถูก
18. ครูใหญ่สัปดาห์ให้มีการแข่งขันกีฬาในโรงเรียนหรือไม่ 23
- (1) ไม่มีการสัปดาห์แข่งขันในโรงเรียนเลย
- (2) สัปดาห์ให้มีการแข่งขันเป็นบางปี
- (3) สัปดาห์ให้มีการแข่งขันทุกปี

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

19. ครูใหญ่จัดให้มีมูลนิธิเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนหรือไม่ 24
- (1) โรงเรียนไม่มีมูลนิธิ
- (2) โรงเรียนกำลังดำเนินการอยู่
- (3) โรงเรียนมีมูลนิธิ
20. โรงเรียนเคยจัดนิทรรศการเกี่ยวกับผลงานของนักเรียนหรือไม่ 25
- (1) ไม่เคยจัดเลย
- (2) จัดสองปีต่อครั้ง
- (3) จัดทุกปี
6. ความสัมพันธ์กับชุมชน
21. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือไม่ 26
- (1) ไม่เคยให้ใช้เลย
- (2) ให้ใช้เป็นบางโอกาส
- (3) ให้ใช้เป็นประจำ
22. โรงเรียนมีการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนหรือไม่ 27
- (1) ไม่เคยทำเลย
- (2) ทำเป็นบางครั้ง
- (3) ทำเป็นประจำ
23. โรงเรียนมีการจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนหรือไม่ 28
- (1) ไม่มีการจัดทำเลย
- (2) มีการจัดทำเป็นบางครั้ง
- (3) มีการจัดทำเป็นประจำ

คำชี้แจง

ในการตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 3 ขอให้ท่านลองพิจารณาสภาพการปฏิบัติงานของครูใหญ่ แล้ว เขียน ล้อมรอบตัวเลขระดับคะแนนที่กำหนดให้ทางด้านขวามือ ซึ่งตัวเลขระดับคะแนนมีความหมายดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีมาก
 4 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดี
 3 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ปานกลาง /พอใช้
 2 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ต่ำ
 1 คะแนน หมายถึง ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ต่ำมาก

ตัวอย่าง

00. ครูใหญ่จัดให้มีโครงการ
อาหารกลางวัน

ผลการประเมิน					ช่องนี้สำหรับผู้วิสัย
5	4	3	2	1	
5	<input checked="" type="radio"/>	3	2	1	

ถ้าท่าน ล้อมรอบเลข 4 หมายความว่า ผู้บริหารของท่านปฏิบัติงาน
อยู่ในระดับดี

ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน

1. การบริหารบุคลากร

1. ครูใหญ่เปิดโอกาสและสนับสนุนให้
บุคลากรในโรงเรียนมีความ
สามัคคีและทำงานร่วมกัน

ผลการประเมิน					ช่องนี้สำหรับผู้วิสัย
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	29



	ผลการประเมิน					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
2. ครูใหญ่รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน	5	4	3	2	1	30
3. ครูใหญ่ให้ความเป็นกันเองดี มีปัญหาต่าง ๆ สามารถพบปะได้ตลอดเวลา	5	4	3	2	1	31
4. ครูใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน	5	4	3	2	1	32
2. <u>การบริหารวิชาการ</u>						
5. ครูใหญ่สามารถแนะนำการใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ได้	5	4	3	2	1	33
6. ครูใหญ่ติดตามและสังเกตการสอนของครูอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	34
7. ครูใหญ่สัปดาห์ให้ครูทำการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	35
8. มีการประชุมครูในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	5	4	3	2	1	36
3. <u>การบริหารอาคารสถานที่</u>						
9. ครูใหญ่เอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้เสมอ	5	4	3	2	1	37
10. มีการวางแผนระยะยาวในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารเรียน	5	4	3	2	1	38

	ผลการประเมิน					ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
4. <u>การบริหารงานธุรการและการเงิน</u>						
11. ครูใหญ่ทำการตรวจบัญชี การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่เสมอ	5	4	3	2	1	39
12. ครูใหญ่สั่งตึกให้มีการเก็บเอกสารแบ่ง เป็นหมวดหมู่ เรียบร้อยสะดวกแก่ การใช้	5	4	3	2	1	40
5. <u>การบริหารกิจการนักเรียน</u>						
13. สั่งตึกให้มีกิจกรรมส่งเสริมการปกครอง แบบประชาธิปไตยโดยมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	5	4	3	2	1	41
14. สั่งตึกให้มีการจำหน่ายอาหารกลางวัน ในราคาถูก	5	4	3	2	1	42
15. สืบหาทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน	5	4	3	2	1	43
16. กวดขันและเอาใจใส่ความประพฤติ ของนักเรียน	5	4	3	2	1	44
6. <u>ความสัมพันธ์กับชุมชน</u>						
17. ครูใหญ่กับประชาชนในชุมชนมี ความสัมพันธ์กันดีเพียงใด	5	4	3	2	1	45
18. ครูใหญ่ได้รับความร่วมมือและช่วย เหลือจากชุมชนในการบริหาร โรงเรียนเพียงใด	5	4	3	2	1	46
7. <u>อื่น ๆ</u>						
19. ครูใหญ่มีลักษณะความเป็นผู้นำแบบ ประชาธิปไตย	5	4	3	2	1	47
20. ครูใหญ่เข้าใจนโยบายการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร	5	4	3	2	1	48

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ฉบับที่ 4

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน
ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ

เรื่อง "ความคิดเห็นของศึกษาเขต ผู้บริหารโรงเรียนและผู้
ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ
สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ
ฝึกอบรมข้าราชการครู หลักสูตรนักรับราชการศึกษารุ่นแรกของกรุงเทพมหานคร"

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ
2. โรงเรียน
3. เขต
4. กรุงเทพมหานคร

1. หลังจากที่ท่านได้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ มาปรับปรุงงานของท่านอย่างไรบ้าง

1. การบริหารงานบุคคล

.....

2. การบริหารวิชาการ

.....

3. การบริหารอาคารสถานที่

.....

4. การบริหารธุรการและการเงิน

.....

5. การบริหารกิจการนักเรียน

.....

6. ความสัมพันธ์กับชุมชน

.....

2. หลังจากฝึกอบรมท่านมีผลงานอะไรบ้าง

.....

3. ผลงานใดที่เกิดขึ้นจากความรู้ ซึ่งได้รับการฝึกอบรม ที่ท่านมีความภาคภูมิใจมาก

.....

4. ประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมได้แก่อะไรบ้าง ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม ครั้งนั้นอย่างไรบ้าง

.....

กรุณาส่ง

นายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา
ถนอมลาดหญ้า เขตคลองสาน
กรุงเทพฯ 10600

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์ เกิดวันที่ 20 มีนาคม 2485 ที่อำเภอ
ดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากวิทยาลัย
วิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2515 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย