

การพัฒนา รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

นางสาวยุวลักษณ์ เล็งหวาน

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2554
ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the Graduate School.

DEVELOPMENT OF A MODEL AND MECHANISMS OF MANAGEMENT
TOWARDS EXCELLENCE FOR INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION

Miss Yuwalak Sengwarn

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requiriements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in Higher Education
Department of Educational Policy, Management and Leadership

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Academic Year 2011

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การพัฒนา รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการ

สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

โดย

นางสาวยุวลักษณ์ เล็งหวาน

สาขาวิชา

อุดมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ บวรศิริ

คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้มหาวิทยาลัยรับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์

..... คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิภา ปรัชญพฤทธิ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(อาจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ บวรศิริ)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริฉันทน์ สติรกุล เตชะพาหพงษ์)

..... กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิตร สมานิติ)

ยูลักษณ์ เล็งหวาน : การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.
(DEVELOPMENT OF A MODEL AND MECHANISMS OF MANAGEMENT TOWARDS EXCELLENCE FOR
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: อ.ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์, อ.ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม: รศ.ดร.วราภรณ์ บวรศิริ, 539 หน้า.

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์สถาบัน
การพลศึกษา วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พัฒนารูปแบบ
และนำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 1) การสอบถาม
โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากรที่มีลักษณะต่างกัน 50/50 มีความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม 5% ที่ระดับความ
เชื่อมั่น 95% กับผู้บริหารและอาจารย์ ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 369 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 109 คน อาจารย์
จำนวน 260 คน 2) การสัมภาษณ์ ผู้บริหาร จำนวน 27 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน 3) การจัดประชุมจัดทำวงล้อ
อนาคต ผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน 19 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 12 คน อาจารย์ จำนวน 7 คน 4) การประเมิน
ร่างรูปแบบและกลไกฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 16 คน 5) การจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เทคนิควงล้ออนาคต แบบประเมิน
ร่างรูปแบบและกลไกฯ การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์เนื้อหา ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ค่าดัชนี Modified Priority Needs Index (PNI_{Modified}) และสถิติทดสอบที่

ผลการวิจัยพบว่า

1. ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 8 ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายนอก
ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553)

2. การบริหารจัดการทุกด้านของระดับการปฏิบัติปัจจุบันและการปฏิบัติที่พึงประสงค์มีความแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และอันดับความสำคัญของผลการประเมินความต้องการจำเป็น อันดับแรก คือ
การบริหารงานวิจัย อันดับที่สอง คือ การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอันดับที่สาม คือ
การบริหารจัดการทรัพยากร

3. รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศประกอบด้วยการบริหาร 8 ด้าน ได้แก่
1) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา 2) การบริหารจัดการทรัพยากร 3) การบริหารงานวิชาการและ
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4) การบริหารงานวิจัย 5) การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6) การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7) การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ
การศึกษา 8) การพัฒนาการกีฬา

4. กลไกในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 8 วงล้อ 38 กลไก ได้แก่
วงล้อที่หนึ่ง 7 กลไก วงล้อที่สอง 3 กลไก วงล้อที่สาม 7 กลไก วงล้อที่สี่ 4 กลไก วงล้อที่ห้า 4 กลไก วงล้อที่หก 2 กลไก
วงล้อที่เจ็ด 2 กลไก วงล้อที่แปด 9 กลไก

ภาควิชา.....นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา ลายมือชื่อ.....
สาขาวิชา.....อุดมศึกษา..... ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
ปีการศึกษา 2554..... ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม.....

5084538627 : MAJOR HIGHER EDUCATION

KEYWORDS: MANAGEMENT/ MECHANISMS/ EXCELLENCE/ INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION

YUWALAK SENGWARN: DEVELOPMENT OF A MODEL AND MECHANISMS OF MANAGEMENT TOWARDS EXCELLENCE FOR INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION. ADVISOR: ARUNEE HONGSIRIWAT, Ph.D., CO- ADVISOR: ASSOC. PROF. VARAPORN BOVORNSIRI Ph.D., 539 pp.

The objectives of this research are to analyze the educational quality assessment results in accordance with the strategies of Institute of Physical Education; to analyze the needs assessment to manage Institute of Physical Education towards excellence; and, to develop and present model and mechanisms for the management of Institute of Physical Education towards excellence. Different tools were used to collect data from the sample groups: 1) questionnaire with 369 administrators and lecturers (109 administrators and 260 lecturers) with 50/50 sample group size difference, 5% sampling error and 95% level of confidence; 2) interview with twenty-seven administrators and five experts; 3) future wheels meeting with nineteen administrators and lecturers (twelve administrators and seven lecturers); 4) assessment of model and mechanisms by sixteen experts; and, 5) connoisseurship with ten experts. The tools used in the research are document analysis forms, questionnaire, interview forms, future wheels techniques, and, model and mechanisms assessment forms. Data analysis includes content analysis, frequency, percentage, mean, standard deviation, Modified Priority Needs Index (PNI_{Modified}) and t-test.

The findings of this research are as follows:

1. The eight strategies of Institute of Physical Education correspond with the results of the second phase of higher education external quality assessment (2006-2010).

2. All management aspects of the current operation and the desired practices are of .01 statistically significant difference. The needs assessment has ranked research management as the first priority, innovation and information and communication technology management as the second priority; and, resource management as the third priority.

3. The model of management of Institute of Physical Education towards excellence comprises eight areas of management: 1) managerial system and structure of the Institute of Physical Education; 2) resource management; 3) academic affairs and student development activity management; 4) research management; 5) innovation and information and communication technology management; 6) academic service and artistic and cultural preservation; 7) education quality management and assurance; and, 8) athletic development.

4. Mechanisms for the management of Institute of Physical Education towards excellence comprise eight wheels and thirty-eight mechanisms: seven mechanisms on the first wheel, three mechanisms on the second wheel, seven mechanisms on the third wheel, four mechanisms on the fourth wheel, four mechanisms on the fifth wheel, two mechanisms on the sixth wheel, two mechanisms on the seventh wheel, and nine mechanisms on the eight wheel.

Department: Educational Policy, Management and Leadership .. Student's Signature

Field of Study: Higher Education .. Advisor's Signature

Academic Year: 2011 .. Co-advisor's Signature

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ บวรศิริ และอาจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์ และผู้ศึกษาซึ่งในความกรุณา การเอาใจใส่ การให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือศิษย์เป็นอย่างดีในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จ

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิภา ปรีชญพฤทธิ ที่ให้ความกรุณาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริฉันท สติรกุล เตชพาหพงษ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิตร สมานิต ที่ท่านให้ความกรุณาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร รองศาสตราจารย์ ดร.เอ็ม อัทธมา วัฒนบุรานนท์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์ ที่ท่านให้ความกรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ยิ่งกับการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์ศักดิ์ พลสารัมย์ และ ดร.ประกิต หงส์แสนยาธรรม ที่ให้ความกรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่ท่านให้ความกรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบประเมินร่างรูปแบบและกลไก และการประชุมโดยวิธีอึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอกราบขอบพระคุณคณะผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา ผู้บริหารวิทยาเขตทุกท่านที่ให้ความกรุณาในการสัมภาษณ์ การเข้าร่วมประชุม การตอบแบบสอบถาม และอาจารย์ ทั้ง 17 วิทยาเขต ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ขอกราบขอพระคุณสถาบันการพลศึกษาที่สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษา และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สนับสนุนทุนในการทำวิทยานิพนธ์ “ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช” รุ่นที่ 14 (1/2554) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553

ขอขอบพระคุณคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้และประสบการณ์ที่มีค่าอย่างยิ่งแก่ผู้วิจัย

ขอกราบขอบพระคุณอย่างที่สุดและด้วยความระลึกถึงต่อพระคุณของคุณพ่อตลอดกาล ขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งแด่คุณแม่ ในการดูแลเอาใจใส่ ให้กำลังใจ สนับสนุนทุนทรัพย์ทางการศึกษา ขอขอบคุณทุกกำลังใจดี ๆ ด้วยความรักและความห่วงใยจากน้องซี และน้องสาว

ขอขอบคุณน้องๆ เจ้าหน้าที่จากสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต 17 แห่ง และทุกท่านที่มีส่วนทำให้การทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วง

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฎ
สารบัญภาพ	ฅ
สารบัญแผนภูมิ	ด
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย.....	9
ขอบเขตการวิจัย	9
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	10
สรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	13
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	30
บทที่ 2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	31
ตอนที่ 1 สารระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพลศึกษา	31
พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548	31
ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา	32
โครงสร้างการบริหารสถาบันการพลศึกษา.....	35
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	41
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	45
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	48
ตอนที่ 2 คุณภาพการศึกษา.....	53
การประกันคุณภาพการศึกษา	53
เกณฑ์คุณภาพการศึกษา	56
มาตรฐานการศึกษาของชาติ	94

	หน้า
มาตรฐานการอุดมศึกษา.....	98
ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	100
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร	100
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร	118
หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	119
ตอนที่ 4 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ.....	121
ตอนที่ 5 การประเมินความต้องการจำเป็น.....	123
ตอนที่ 6 วงล้ออนาคต.....	133
ตอนที่ 7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	137
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	144
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	144
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	148
การตรวจคุณภาพของเครื่องมือ	151
การเก็บรวบรวมข้อมูล	153
การวิเคราะห์ข้อมูล	154
ขั้นตอนการวิจัย	154
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	169
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา	169
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการฯ.....	182
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการฯ	252
ตอนที่ 4 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการฯ	338
ตอนที่ 5 การนำเสนอกลไกการบริหารจัดการฯ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต.....	351
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	440
สรุปผลการวิจัย.....	445
อภิปรายผล	469
ข้อเสนอแนะ.....	477
รายการอ้างอิง.....	481

	หน้า
ภาคผนวก.....	491
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ.....	492
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย	493
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์	494
รายชื่อผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาในการสัมภาษณ์.....	495
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมจัดทำกลไก.....	496
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไก.....	498
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship).....	499
ภาคผนวก ข. การวิเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการฯ	500
ภาคผนวก ค แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา	501
ภาคผนวก ง แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร.....	513
ภาคผนวก จ แบบสอบถามผู้บริหารและอาจารย์.....	517
ภาคผนวก ฉ แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	533
ภาคผนวก ช แบบประเมิน (ร่าง) รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการฯ	536
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	539

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	สรุปลงผลการประเมินระดับรายมาตรฐาน62
2	ข้อสรุปเกณฑ์การตัดสินการรับรองสถาบันอุดมศึกษา ในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง.....63
3	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองระดับอุดมศึกษา ของสถาบันการพลศึกษา64
4	วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น 126
5	การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง 128
6	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระบบกับความคลาดเคลื่อน..... 129
7	การกำหนดความต้องการจำเป็นโดยวิธี PNI Modified 132
8	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารและอาจารย์ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม..... 149
9	กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารและอาจารย์ที่ส่งแบบสอบถามกลับคืน..... 150
10	สรุปขั้นตอนการวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดฯ..... 168
11	ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสอง (พ.ศ.2549 - 2553) ตามยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา..... 170
12	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษาของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต 174
13	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขตฯ ปีการศึกษา 2553..... 175
14	ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้บริหาร 182
15	ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการฯ..... 183
16	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการฯ 184
17	ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา..... 187
18	ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร..... 189
19	ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 193

ตารางที่	หน้า
20 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงานวิจัย.....	196
21 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	198
22 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	201
23 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา.....	204
24 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการพัฒนาการกีฬา	207
25 ผลการวิเคราะห์ความหมายของความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา.....	211
26 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	213
27 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร.....	215
28 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	217
29 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย	219
30 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	220
31 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	221
32 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา	222
33 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการพัฒนาการกีฬา.....	223
34 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	224

ตารางที่	หน้า
35 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา.....	225
36 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร.....	227
37 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา.....	230
38 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย.....	231
39 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	233
40 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	235
41 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา.....	236
42 สรุปข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.....	238
43 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการฯ ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา.....	239
44 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการฯ สถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและและโครงสร้างสถาบันฯ.....	240
45 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการฯ ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และด้านการวิจัย.....	241
46 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการฯ ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	242
47 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการฯ ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	243
48 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการฯ ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านการพัฒนาการกีฬา.....	244
49 สรุปแนวทางการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา.....	245

ตารางที่	หน้า
50	สรุปกลไกในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา246
51	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....248
52	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการ.....250
53	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา252
54	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านบุคลากร).....256
55	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านการเงินและงบประมาณ)259
56	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านอาคารสถานที่)263
57	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ด้านการบริหารงานวิชาการ)269
58	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา)273
59	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารงานวิจัย277
60	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร282
61	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารงานวิจัย287
62	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร291
63	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริการวิชาการและการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม396
64	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพ (ด้านคุณภาพการศึกษา) 300
65	ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพ (การประกันคุณภาพ) 304

ตารางที่	หน้า
66 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนานักกีฬา (ด้านนักกีฬา)	309
67 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนานักกีฬา (ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา).....	313
68 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	319
69 สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการฯ	323
70 ผลการประเมินร่างรูปแบบกลไกการบริหารจัดการฯ.....	394

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ระบบการบริหารโดยรวม	102
2 กระบวนการบริหาร	104
3 ตัวอย่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการฯ.....	136
4 ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	350
5 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	354
6 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากร	359
7 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา.....	365
8 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย	369
9 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	373
10 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	377
11 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา	382
12 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการพัฒนาการกีฬา	387
13 รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.....	402
14 วงล้ออนาคตของกลไกระบบการบริหาร และโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	406
15 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากร	411
16 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา.....	418
17 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย.....	422
18 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	426
19 วงล้ออนาคตของกลไกการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	428

ภาพที่	หน้า
20	วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา434
21	วงล้ออนาคตของกลไกการพัฒนาการกีฬา439

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดในการวิจัยฯ	13
2	โครงสร้างการบริหารสถาบันการพลศึกษา	36
3	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)	37
4	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถาบันการพลศึกษา	38
5	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (วิทยาเขต)	39
6	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (โรงเรียนกีฬา)	40
7	ขั้นตอนการวิจัย	161
8	สรุปความหมายของความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา	247

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระแสของโลกาภิวัตน์ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคนให้เรียนรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการศึกษา เพราะการศึกษาส่งผลทำให้คนมีการพัฒนาความรู้ มีความสามารถ มีทักษะการคิด เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างชาญฉลาด การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดี คนดีคนเก่งของชาติ ตลอดจนร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองเท่าเทียมกับอารยประเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544) แนวโน้มในการศึกษาของไทยได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านระบบการศึกษา 2) ด้านการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา 4) ด้านผู้บริหาร ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และ 5) ด้านทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (พีรศักดิ์ วิสัยรัตน์, 2551: ออนไลน์) และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 (2550: 23) มาตรา 80 ข้อ 3 บัญญัติไว้ว่า รัฐพึงพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (2545: 3) ในมาตรา 6 บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจากผลการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) เรื่องผลกระทบโลกาภิวัตน์ต่อการจัดการศึกษาไทย แนวโน้มสถาบันอุดมศึกษาไทยเป็นสถาบันอุดมศึกษาแสวงหาเอกลักษณ์ด้านคุณภาพและความแตกต่าง จะเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง มุ่งผลิต ผลงานวิจัย

เป็นสถาบันอุดมศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ใช้หลักสูตรต้นแบบจากต่างประเทศ และสถาบันอุดมศึกษาไทยยังไม่สามารถขยายตลาดการศึกษาไปยังต่างประเทศ สถาบันอุดมศึกษาที่แข่งขันไม่ได้ต้องปิดตัวหรือควมรวมกิจการ และเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเชิงพาณิชย์มากขึ้น (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2551: ออนไลน์) นอกจากผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ สถาบันอุดมศึกษา ยังประสบกับปัญหาที่ไม่สามารถผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อแก้ปัญหาของชาติได้ทันทั่วทั้งที่ เนื่องจากสภาพแวดล้อมและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และสถาบันอุดมศึกษา ยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการซึ่งเป็นปัญหาภายในของสถาบันอุดมศึกษา (วิชัย ต้นศิริ, 2547: 98-99)

การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ดีมีคุณภาพจะต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารจัดการ คือ การกำหนดนโยบายที่เข้มแข็ง มีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจด้านบริหารการเงิน การบริหารบุคคลและวิชาการ มีการระบวงรกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ มีการประเมินผลงาน โดยบุคคลภายนอกเป็นระยะๆ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (อานันท์ ปันยารชุน, 2542: 20-25) การบริหารจัดการอุดมศึกษาในปัจจุบันควรครอบคลุมการบริหารการเงิน บุคลากร และกิจกรรมนักศึกษาเป็นหลักสำคัญ ส่วนที่ขาดหายไปในการบริหารอุดมศึกษาไทย คือ การบริหารความรู้ กิจกรรมเสริมรายได้ และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อความร่วมมือ (พรชูลี อาชวอำรุง, 2543) การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษานับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศเพราะเป็นการผลิตบัณฑิตซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นแรงขับเคลื่อน และเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของประเทศ ทั้งด้านการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งการให้บริการแก่สังคม และส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้นองค์การต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การบริหารองค์การภาครัฐในปัจจุบันจะมีลักษณะการบริหารงานเชิงรุกโดยดำเนินการบริหารเชิงกลยุทธ์ หรือการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงาน มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดผลงานและกลยุทธ์ (แนวทาง) ในการปฏิบัติงานภารกิจขององค์กรในอนาคต ทั้งนี้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์การให้เกิดประสิทธิผลและมีความยั่งยืน องค์การจำเป็นต้องดำเนินการสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทุกระบบงานย่อยขององค์การ (สุพจน์ ทราญแก้ว, 2549)

จากกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา [สกอ.], 2551) มีเป้าหมายคือ การยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนา ศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการความหลากหลายและเอกภาพเชิงระบบ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (2545: 14) หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา มีวัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพ คือ 1) เพื่อให้ทราบระดับคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินภารกิจต่างๆ 2) เพื่อกระตุ้นเตือนให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง 3) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา 4) เพื่อรายงานสถานภาพและการพัฒนาการในด้านคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของอุดมศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งทั้งเพื่อความอยู่รอด เพื่อการพัฒนาและความสามารถในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของประเทศ เครื่องมือสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาดังกล่าว ก็คือ การประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต้องครอบคลุมทั้งการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) [สมศ.], 2550: 10)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นสิ่งที่สามารถใช้อย่างมั่นใจได้ว่า สถาบันการศึกษา ได้มีการจัดระบบบริหารจัดการการศึกษา การบริหารจัดการองค์การ ในด้านต่างๆ ของสถาบัน การพลศึกษาว่ามีคุณภาพมากน้อยเพียงใด และมีสิ่งใดบ้างที่จะต้องได้รับการปรับปรุงพัฒนา ให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐาน มีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน สถาบันการศึกษาเมื่อผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพ การศึกษาก็นับได้ว่ามีระดับความเป็นเลิศตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) คุณภาพและความเป็นเลิศมีความหมายคล้ายกันใช้แทนกันได้ ทั้งนี้ คุณภาพและความเป็นเลิศ ต่างหมายถึง คุณลักษณะที่มีมาตรฐานสูง และตั้งใจจะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Gardner, 1961) ฉะนั้นสถาบันการศึกษาต้องพัฒนาองค์การเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) ซึ่งหมายถึง ระดับสูงสุดของคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง เมื่อผ่านการประเมินคุณภาพหรือ การรับรองวิทยฐานะแล้ว ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ต่ำสุดของสถาบันที่มีคุณภาพ ซึ่งต้องพยายามพัฒนา สถาบันต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งจนถึงระดับคุณภาพสูงสุด (อุไรพรพรณ เจนวนิชยานนท์, 2536)

ดังนั้นสถาบันการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาองค์การให้มีคุณภาพให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามเป็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) การประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือชี้วัดในการนำพาองค์การให้มุ่ง พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

สถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่พัฒนามาจากวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งมีพระราชบัญญัติแต่งตั้งเป็นสถาบันการพลศึกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548 ในมาตรา 7 ให้สถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทาง พลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง มีภารกิจทำการสอน การวิจัย การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึง การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย ได้แก่

ประชาชนทุกกลุ่ม ในการสร้างสุขภาพ สมรรถภาพ คุณภาพชีวิต ทั้งในระดับท้องถิ่น และกีฬา เพื่อการแข่งขันในระดับโลกอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (สถาบันการพลศึกษา, 2548)

สถาบันการพลศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2550 สถาบันการพลศึกษาจัดอยู่ในกลุ่มอุดมศึกษาที่เน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต มี 3 กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์) และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะศิลปศาสตร์) มีผลการประเมิน ดังนี้ (สมศ., 2551)

1. ระดับสถาบันการพลศึกษา ผลการประเมินระดับสถาบันการพลศึกษา ใน 7 มาตรฐาน อยู่ในระดับดี และมีมาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้ 1 มาตรฐาน คือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับปรับปรุง สรุปผลการประเมินระดับสถาบัน รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ.

2. ระดับกลุ่มสาขาวิชา ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา ผลการประเมินมาตรฐานใน 7 มาตรฐาน อยู่ในระดับดี และมีมาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านพัฒนาสถาบันและบุคลากร ด้านคุณภาพบัณฑิต ผลการประเมินระดับกลุ่มสาขาวิชา รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ. 2 สาขาวิชา ไม่รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ. 1 สาขาวิชา เพราะมีมาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 1 มาตรฐาน คือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง ระดับอุดมศึกษาใน 13 วิทยาเขต ผลการประเมินมาตรฐานใน 7 มาตรฐาน ในระดับวิทยาเขตและคณะ พบว่ามีเพียง 1 วิทยาเขต ใน 13 วิทยาเขต ที่มีมาตรฐานอยู่ในระดับดี ทั้งระดับวิทยาเขตและระดับคณะ อีก 12 วิทยาเขต ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พอใช้ ทั้งระดับวิทยาเขตและระดับคณะ และยังพบว่ายังมีมาตรฐานตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (สมศ., 2552)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้เสนอแนะจุดที่ควรพัฒนาแก่สถาบันการพลศึกษา คือ 1) การปรับกระบวนการทัศน์ของบุคลากร ให้มีความเข้าใจในระบบและโครงสร้างการบริหารของสถาบันที่ดำเนินตามโครงสร้างใหม่ 2) พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและการเผยแพร่ผลงาน ตีพิมพ์ผลงาน 3) การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการเชิงคุณภาพและ

การประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง 4) ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร การประเมิน ติดตามตรวจสอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. และสภาวิชาชีพ 5) การเพิ่มจำนวน นักศึกษาในบางสาขาวิชา และการพิจารณาค้นหาจุดเด่นและการปฏิบัติที่ดีที่คณะ/วิทยาเขต จะต้องจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพที่มีอยู่หรือที่ต้องการจะเป็น (สมศ., 2551)

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2554) สถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค 2 สถาบันเฉพาะทาง ที่เน้นระดับปริญญาตรี ในภาพรวมของผลการดำเนินงานของ สถาบันการพลศึกษาในส่วนกลาง มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 8 ตัวบ่งชี้ (ร้อยละ 61.54) ผลการประเมินในระดับวิทยาเขตจาก 17 วิทยาเขต มีคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.49 ถึง 4.41 โดยมี 5 วิทยาเขต (ร้อยละ 29.41) มีคะแนนเฉลี่ยเกิน 3.51 และมีข้อเสนอแนะในภาพรวม ดังนี้

1. สถาบันการพลศึกษามีระบบบริหารจัดการ โดยการกระจายอำนาจมาจากส่วนกลาง แต่ระบบการสื่อสารประสานงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้กระบวนการดำเนินงานในระดับ วิทยาเขตไม่เชื่อมโยงและไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสถาบัน และไม่มีกระบวนการ ด้านบริหารจัดการภายในสถาบันและวิทยาเขต ดังนั้นสภาสถาบันต้องกำหนดนโยบายและ ติดตามให้ทีมผู้บริหารระดับสูงดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. โครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน โดยมีทีมผู้บริหารส่วนกลางเป็นผู้กำหนด นโยบาย และวิสัยทัศน์ รวมทั้งกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีสำนักงานอธิการบดี เป็นฝ่ายสนับสนุน แต่ในทางปฏิบัติ การดำเนินงานตามโครงสร้างยังมีความเข้าใจไม่ตรงกัน และมีความซ้ำซ้อนในทางปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานไปยังระดับวิทยาเขต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทีมผู้บริหารระดับสูงต้องทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานทั้งส่วนกลางและระดับวิทยาเขตอย่างเร่งด่วน

3. ทีมผู้บริหารระดับสูงของสถาบันและวิทยาเขต ต้องวางแผนการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในทุกๆระดับ (ผู้บริหาร อาจารย์ และสายสนับสนุน) โดยเฉพาะการเพิ่มคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์แต่ละวิทยาเขต ที่มีจำนวนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำใน ระดับประเทศที่กำหนดไว้ สถาบันการพลศึกษาจึงต้องมีการวางแผนพัฒนาในระยะยาวและให้มีความต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างระบบการธำรงรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพ

4. ในปีงบประมาณ 2553 มีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำเฉลี่ยเพียง 0.1 เรื่อง ต่อคน ผู้บริหารระดับสูงต้องพัฒนาระบบกลไกและสร้างแรงจูงใจในการสร้างงานวิจัยให้มีจำนวน

มากยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและทิศทางการผลิตผลงานวิจัยให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ตรงตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งมีมาตรฐานการประเมิน 4 มิติ ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันการพลศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้คะแนนรวม 3.1571 ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้คะแนนรวม 3.3972 ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ได้คะแนนรวม 3.0184 ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้คะแนนรวม 2.8102 ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ได้คะแนนรวม 3.5530 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ [ก.พ.ร.], 2555: ออนไลน์)

การดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันการพลศึกษามีประเด็นปัญหาสำคัญหลายประการที่จำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ โครงสร้างการบริหาร ผลงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานและการตีพิมพ์ คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ การจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา คุณภาพบัณฑิต จำนวนนักศึกษา และจากการศึกษาสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันการพลศึกษา พบว่ามีปัญหาที่จะต้องได้รับการพัฒนาหลายด้าน เช่น โครงสร้างพื้นฐานของระบบ การกำหนดนโยบายด้านข้อมูล การจัดทำข้อมูลภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด คุณภาพข้อมูลและปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ขาดการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขาดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทางการพลศึกษาและกีฬาที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติและการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหาร ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล รวมทั้งการสร้างตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการสื่อสาร ด้านการวางแผนระดับนโยบายระหว่างผู้บริหารหน่วยงาน และกระบวนการควบคุมดำเนินการที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ เนื่องจากการปรับระบบการศึกษา การเปลี่ยนโครงสร้างการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเรียนการสอน (บรรณานุกรมบรรจง ทองจำปา, 2552) ทั้งด้านการวิจัย พบว่า อาจารย์สถาบันการพลศึกษาทำวิจัยน้อยมีสาเหตุมาจาก การขาดงบประมาณ ขาดเวลา ขาดวัสดุอุปกรณ์ ขาดบุคลากรช่วยงานวิจัย และขาดความรู้ด้านการวิจัย (สดสี สุทธิศักดิ์, 2549: 3) จากงานวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามทัศนะของบุคลากรและนักศึกษาในสถาบันการพลศึกษา (อรุณทิพย์ ทองเพ็ญ, 2549) พบว่า ด้านสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษาด้านเงินทุนสนับสนุน และด้านสถานศึกษาและบรรยากาศแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง และจากงานวิจัยเรื่อง ภาพลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาในทัศนะของนักศึกษา

สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2550 (สุปรีย์ดี สุวรรณบุรณ์, 2551) ผลการวิจัยพบว่า ภาพลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาในทัศนะของนักศึกษาสถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2550 ด้านการบริหารจัดการ ด้านจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ด้านความศรัทธาและการยอมรับต่อสถาบันและภาพลักษณ์ในภาพรวม อยู่ใน ระดับปานกลาง

จากผลการประเมินการศึกษา สภาพปัญหา ผลจากการวิจัย ผลจากการประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ผลจากการปฏิบัติราชการ และจากข้อเสนอแนะต่างๆ อาจกล่าวได้ว่า สถาบันการพลศึกษาต้องมีการพัฒนาองค์การในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านการบริหารทรัพยากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการบริการวิชาการ ด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้หากสถาบัน การพลศึกษาไม่ตระหนักต่อสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อสถาบัน ทั้งใน ส่วน ของนักศึกษา บุคลากรในองค์การ คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา อีกทั้งทำให้ระบบ การศึกษาขาดศักยภาพและไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก หากการบริหารจัดการองค์การมีประสิทธิภาพจะส่งผลดีต่อการประเมิน คุณภาพการศึกษา และได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งระดับคณะวิชา ระดับวิทยาเขต และระดับสถาบัน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันว่าสถาบันการพลศึกษาเป็น องค์การที่มีคุณภาพในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพราะปัจจุบันคุณภาพเป็นสิ่งที่สะท้อน ให้เห็นสิ่งที่จะเกิดขึ้นตามมาหลายประการทั้งจำนวนนักศึกษา ระบบการบริหารจัดการองค์การ หลักสูตร บุคลากร สภาพแวดล้อมในองค์การ จากเหตุผลหลายประการที่กล่าวมา จึงทำให้ผู้วิจัย สนใจทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา สู่วุฒิวุฒิปริญญาตรี เนื่องจากสถาบันการพลศึกษา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดขึ้นมาใหม่ที่เพิ่งปรับ สถานะจากวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา ยังต้องมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อีกมากมาย เพื่อให้ เป็นองค์การการศึกษาทางด้านวิชาการและการกีฬาที่มีคุณภาพ จัดการศึกษาให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 และตามหลักพันธกิจของการอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็น ที่ยอมรับของสังคมและชุมชน เป็นองค์การที่มีคุณภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศทั้งด้านวิชาการและ การกีฬา สามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาทางพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา

นั้นธนาคาร วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นๆ สามารถเป็นสถาบันอุดมศึกษาทางการกีฬาชั้นนำของประเทศ และสามารถแข่งขันกับสถาบันการกีฬาในระดับสากล

วัตถุประสงค์การวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา
2. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
3. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
4. นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตของการวิจัย โดยศึกษาวิจัยดังนี้

1. ศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการพลศึกษา โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. ศึกษาวิจัยในสถาบันการพลศึกษา และวิทยาเขต 17 วิทยาเขต ดังนี้

2.1 สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)

2.2 วิทยาเขต 17 วิทยาเขต คือ

2.2.1 ภาคเหนือ ได้แก่ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเชียงใหม่ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตลำปาง สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุโขทัย สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์ รวม 4 วิทยาเขต

2.2.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตมหาสารคาม สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตอุดรธานี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตศรีสะเกษ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตชัยภูมิ รวม 4 วิทยาเขต

2.2.3 ภาคกลาง ได้แก่ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตอ่างทอง สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตชลบุรี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตกรุงเทพ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสมุทรสาคร รวม 5 วิทยาเขต

2.2.4 ภาคใต้ ได้แก่ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตยะลา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตตรัง สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตกระบี่ สถาบันการพลศึกษาเขตชุมพร รวม 4 วิทยาเขต

3. ศึกษาวิจัยใน 3 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

รูปแบบ หมายถึง แบบแผน แผนภูมิที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง เป็นหลักหรือเป็น แนวในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการ หมายถึง การบริหารการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาในการใช้ทรัพยากรขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรลุตามจุดมุ่งหมายและเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

รูปแบบการบริหารจัดการ หมายถึง แบบแผนที่กำหนดขึ้นเป็นหลัก ประกอบด้วย หลักการและเหตุผลที่เน้นการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษามีคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพลศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและการกีฬาในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพ การศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา

กลไก หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติที่สามารถทำให้แบบแผนหรือแนวความคิดที่สร้างขึ้น สามารถนำไปใช้ดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลไกการบริหารจัดการ หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพัฒนาจากรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบัน

การพลศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต

สถาบันการศึกษา หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คณะวิชา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองคณบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และหัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารสถาบันการศึกษา

อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี จาก 17 วิทยาเขต 3 คณะวิชา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

ความเป็นเลิศ หมายถึง การพัฒนาสถาบันการศึกษาให้มีคุณภาพการศึกษา ระดับดีมาก ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมีคะแนนรวม 3 ขึ้นไป โดยการพัฒนาสถาบันการศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางด้าน วิชาการและการกีฬา

วงล้ออนาคต หมายถึง เหตุการณ์หรือกิจกรรมที่เกิดจากการระดมสมอง และการวิเคราะห์ในแต่ละชั้นของวงล้อที่ส่งผลกระทบต่อระดับชั้นถัดไปเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 8 ด้าน โดยประกอบด้วยวงล้อ 8 วงล้อ ได้แก่ วงล้อที่ 1 ระบบ การบริหารและโครงสร้างสถาบันการศึกษา วงล้อที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากร วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย วงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการและ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ
การศึกษา และวงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา

พ.ร.บ สถาบันการศึกษา 2548 (ราชกิจจานุเบกษา, 2548)
มาตรา 3 ให้วิทยาลัยพลศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เป็นวิทยาเขตของสถาบันการศึกษา
มาตรา 7 ผลผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์ การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีการกิจทำ การสอน ทำการวิจัย การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

ยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา (สถาบันการศึกษา, 2550ก)
วิสัยทัศน์
 "เป็นสถาบันชั้นนำที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬาและสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ ระดับมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน"
พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาวิจัยและให้บริการทางวิชาการกับชุมชน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

ยุทธศาสตร์
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ

ความต้องการจำเป็น
 (สุวิมล ว่องวานิช, 2548 : 33-63) สามารถจำแนกได้ 4 ประเภท ดังนี้

1. ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับบทบาททั่วไปหรือบทบาทเฉพาะ (General Role-Related Needs หรือ Role-Specific Needs)
2. ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับองค์การ (Organization -Related Needs)
3. ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Needs)
4. ความต้องการจำเป็นส่วนบุคคล (Personal Needs)

การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ควรจะเป็น (สุวิมล ว่องวานิช, 2548)

รูปแบบ หมายถึง แบบอย่างหรือแนวทางในการกระทำหรือดำเนินการใดๆ ที่แสดงหรืออธิบายให้เห็นถึงโครงสร้างทางความคิดที่ศึกษาให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น (รุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์, 2549)

รูปแบบ คีฟส์ (Keeves, 1988)

- 1.รูปแบบอุปมาอุปมัย (Analogue Model)
- 2.รูปแบบเชิงภาษา (Semantic Model)
- 3.รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematic Model)
- 4.รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model)

รูปแบบและแนวคิดการบริหาร
รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่
 มานิต บุญประเสริฐ และคณะ (2546)

1. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป
2. ด้านการบริหารงานวิชาการ
3. ด้านการบริหารงานวิจัย
4. ด้านการบริหารการเงิน
5. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักการบริหารจัดการ
การบริหาร คือ กระบวนการจัดองค์การและการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ (Simon, Herbert., 1965; Dale, Ernest., 1968)

ระบบย่อยในองค์การทางการศึกษา 5 ระบบ (Kast and Rosenzweig, 1985)

1. ระบบการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตร การจัดโปรแกรม ลักษณะการเรียนการสอน อุปกรณ์การสอน การอำนวยความสะดวก การประเมินหลักสูตร
2. ระบบบริการ ได้แก่ บริการสังคมภายนอก บริการหน่วยงานภายใน บริการอาจารย์ นิสิต นักศึกษา
3. ระบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ บริหารบุคคล บริหารการเงิน บริหารอาคารสถานที่
4. ระบบการบังคับบัญชา ได้แก่ กฎระเบียบ รูปแบบอำนาจ วิธีการปฏิบัติงาน
5. ระบบปฏิสัมพันธ์ ได้แก่ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายใน ผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคคลภายนอก

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552)

- 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักหลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งฉันทามติ

วงล้ออนาคต (Future Wheels)
 (สุวิมล ว่องวานิช, 2548)

วงล้ออนาคตเป็นวิธีการระดมสมองและเป็นวิธีการที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นผ่านเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการจัดระบบการคิด

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
หลักการและเหตุผล
 การพัฒนาและยกระดับสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้นำ การศึกษาและการบริการวิชาการด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ สื่อสารการกีฬาชั้นนำของประเทศหรือในอาเซียน โดยการบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้าน วิชาการ พลศึกษาและการกีฬา

วัตถุประสงค์
 พัฒนาสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ พลศึกษาและการกีฬา

ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา
 บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขตในการพัฒนา สถาบัน

การบริหารจัดการทรัพยากร
 ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ การวางแผนการขอรับอุดหนุน การจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ

การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่าง วิทยาเขต สถาบันการศึกษา การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การบริหารองค์การนักศึกษา กิจกรรมชมรม การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า

การบริหารงานวิจัย
 การพัฒนาทักษะการวิจัย

การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน และการกีฬา

การบริหารวิชาการและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันและชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน การทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนการละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
 การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ มีความสามารถในสาขาวิชาที่ศึกษาและได้รับประสบการณ์ จากการศึกษาในสถาบัน การประกันคุณภาพการศึกษาในการปฏิบัติตามวงจรถูกคุณภาพ และแนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนาการกีฬา
 การพัฒนานักกีฬาสู่นักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ การสรรหาผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ

กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

วงล้อที่หนึ่ง 7 กลไก	1. ทบทวน พรบ.สถาบันฯ พ.ศ. 2548 2. ระบบการได้มาของผู้บริหารเน้นมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. การบริหารความเสี่ยง 4. การกำหนดยุทธศาสตร์ 5. สภาสถาบันฯ สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต 6. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 7. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
วงล้อที่สอง 3 กลไก	1. บุคลากร 1. การเงินและงบประมาณ 2. อาคารสถานที่
วงล้อที่สาม 7 กลไก	1. หลักสูตร 1. การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ 2. การจัดการเรียนการสอน 3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4. การสนับสนุนการสร้างและการแสดงผลงานวิชาการของนักศึกษา 5. การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ 6. การจัดสวัสดิการและทุนการศึกษา
วงล้อที่สี่ 4 กลไก	1. กำหนดนโยบายในการสนับสนุนการวิจัย 2. การจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือคณิศรวิจัย 3. การนำเสนอผลงานวิจัย 4. การสร้างเครือข่ายวิจัย
วงล้อที่ห้า 4 กลไก	1. การพัฒนาเชื่อมต่อระบบโครงข่ายสถาบันฯ และวิทยาเขต 2. การกำหนดแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 4. การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา
วงล้อที่หก 2 กลไก	1. คุณภาพการศึกษา 2. การประกันคุณภาพการศึกษา
วงล้อที่เจ็ด 2 กลไก	1. การบริหารจัดการ 2. สาธารณสุขทางการศึกษา 3. การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา 4. นักกีฬา 5. การแข่งขันกีฬา 6. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนานักกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬา 7. การจัดอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา 8. การวิจัยทางการกีฬา 9. การบำรุงรักษา

คุณภาพการศึกษา
การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) (2550) ประกอบด้วย 4 มิติ คือ ประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการ การเรียนรู้ และการประกัน คุณภาพ แบ่งออกเป็น 7 มาตรฐาน และ 48 ตัวบ่งชี้ โดยมาตรฐาน ที่ 1-4 เป็นมาตรฐานด้านผลลัพธ์ มาตรฐานที่ 5-7 เป็นมาตรฐาน ด้านกระบวนการ ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต
 มาตรฐานที่ 2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ
 มาตรฐานที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
 มาตรฐานที่ 5 ด้านพัฒนาสถาบันและบุคลากร
 มาตรฐานที่ 6 ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
 มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพ

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) ระดับอุดมศึกษา (สมศ., 2555) ประกอบด้วยกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และ กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรฐานส่งเสริม จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน
 ด้านคุณภาพบัณฑิต
 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
 ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน
 ด้านการพัฒนาและการประกันคุณภาพภายใน
- 2) กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
- 3) กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรฐานส่งเสริม

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (2551) ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และผลกา รดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (2554) ประกอบด้วยองค์ประกอบ คุณภาพ 9 ด้าน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2553: อ่อนโลบ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1: มิติด้านประสิทธิผล แสดงถึงผลบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการและพันธกิจหลักที่ได้กำหนด ซึ่งสะท้อน เอกลักษณ์และจุดเน้นของสถาบันอุดมศึกษา

มิติที่ 2: มิติด้านคุณภาพ แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ มีคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

มิติที่ 3: มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ แสดงความสามารถ ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย และประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน

มิติที่ 4: มิติด้านการพัฒนาสถาบัน แสดงความสามารถในการบริหาร การศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการ สอน และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ"

สรุปแนวคิดที่ใช้อธิบายกรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยศึกษาทฤษฎี แนวคิดและหลักการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548

พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 (2548: 9-12) สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยมีดังนี้

มาตรา 3 ให้วิทยาลัยพลศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเป็นวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา

มาตรา 7 มีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจทำการสอน ทำการวิจัย การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

มาตรา 9 สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. วิทยาเขต
3. คณะ

มาตรา 11 ภายใต้วัดวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 สถาบันจะรับสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

มาตรา 12 ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่สถาบันการพลศึกษาตามที่เหมาะสม นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้ และทรัพย์สิน ดังนี้

1. เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่สถาบันได้รับจากการดำเนินการของสถาบัน
2. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุที่สถาบันปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินการของสถาบัน
3. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าให้แก่สถาบันเพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบัน
4. เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นที่ให้แก่สถาบัน เพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบัน
5. รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้อำนาจและจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันที่มีไว้เพื่อการดำเนินกิจการของสถาบัน ทั้งที่เป็นราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และเป็นทรัพย์สินอื่นตามข้อบังคับของสถาบัน

2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

ความหมายของการบริหารกับการจัดการ คำว่าการบริหารส่วนใหญ่จะนึกถึงการบริหารราชการ คำศัพท์ที่ใช้มี 2 คำคือ การบริหาร (Administration) นิยมใช้กับการบริหารราชการ คำศัพท์อีกคำ คือ คำว่าการจัดการ (Management) นิยมใช้กับการบริหารธุรกิจเอกชนหรือการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม คำว่า การบริหาร กับคำว่า การจัดการ ใช้แทนกันได้ (สมคิด บางโม, 2550)

มีนักวิชาการได้ให้คำจำกัดความของคำว่า การบริหารหรือการจัดการ ดังนี้

เฮอริเบิร์ต (Herbert, 1965) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การทำงานของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

เอิร์นเนส (Ernest, 1968) ได้ให้ความหมาย การจัดการ คือ กระบวนการจัดองค์การและการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

สุรัสวดี ราชกุลชัย (2547: 4) กล่าวว่า การบริหารคือ กลุ่มของกิจกรรม ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การสั่งการหรือการชี้นำ (Directing/Leading) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับทรัพยากรขององค์การ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และด้วยจุดมุ่งหมายสำคัญในการบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและด้วยวิถีทางที่ทำให้ต้นทุนคุ้มค่างกับผลลัพธ์ที่ได้มา และเกิดประสิทธิผล (Effectiveness) คือการตัดสินใจที่ถูกต้องและลงมือปฏิบัติได้จริงโดยประสบความสำเร็จตามที่ต้องการหรือกำหนดไว้ นั่นแสดงว่าการปฏิบัติตามภารกิจลุล่วงได้ตามแผนหรือการควบคุมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การวัดประสิทธิผลทางการบริหารที่แท้จริงต้องคำนึงถึงผลสำเร็จเป็นส่วนสำคัญ

ส่วนผู้บริหารเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหาร เป็นผู้วางแผน ตัดสินใจ จัดองค์การ สั่งการ และควบคุมทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดผลที่กำหนดไว้

ดังนั้น การบริหาร หรือการจัดการ หมายถึง การดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่ มานิต บุญประเสริฐ และคณะ (2546) กล่าวว่า รูปแบบการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษาแบ่งออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป สถาบันทั้งหมดควรมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารจัดการงานสมัยใหม่ (Model Management) มีการนำแนวคิดการจัดการทางบริหารธุรกิจมาใช้ในการบริหารจัดการองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีมีบทบาทอย่างยิ่งต่อนวัตกรรมทางการบริหารภายในสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นเน้นการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อด้านทุน ต่อหน่วยและการจัดโครงสร้างองค์การและระบบการบริหารที่คล่องตัว

2. ด้านการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยต่างๆ ให้ความสำคัญต่อผู้เรียนมากขึ้น มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของตลาด นำแนวความคิดทางการตลาดมาใช้ในการจัดกลุ่มผู้เรียน มหาวิทยาลัยของรัฐมุ่งเน้นการเปิดหลักสูตรใหม่ๆ ที่เรียกว่าหลักสูตรพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อสนองความต้องการของกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลายหลายสถาบันมีการวางแผนกลยุทธ์การตลาดในด้านพื้นที่เรียน ค่าหน่วยกิต มหาวิทยาลัยมีนวัตกรรมทางหลักสูตร การเรียนการสอนใหม่ๆ เพื่อสู่การแสวงหารายได้ มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการสู่ระบบการสร้างเครือข่าย โดยเฉพาะสถาบันในกรุงเทพฯ กับภูมิภาค การให้การศึกษาเน้นความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น มีการประสานความร่วมมือกับธุรกิจ มีการขยายรูปแบบการเรียนรู้ ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือสื่อดาวเทียม มุ่งสู่ผู้เรียนที่เป็นคนไทยในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้สนใจในท้องถิ่นห่างไกลได้เข้าศึกษา

3. ด้านการบริหารงานวิจัย สถาบันอุดมศึกษาโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีแนวโน้มที่จะสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของประเทศ ภูมิภาคเอเชีย และนานาชาติ สนับสนุนให้บุคลากรทำโครงการวิจัยร่วมมือกับองค์กรนานาชาติ การเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับสถาบันต่างประเทศ มีการมุ่งเน้นการตีพิมพ์เอกสารรายงานการวิจัยเผยแพร่ในวารสารนานาชาติ มีการจัดตั้งหน่วยงานประสานงานวิจัยระดับสถาบัน

4. ด้านการบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยของรัฐต้องออกนอกกรอบให้แต่ละสถาบันมุ่งเน้นการปฏิรูปและปรับปรุงระบบการเงิน และรูปแบบการหารายได้ มีการขยายระบบการให้บริการทางการศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งรายได้เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยบางแห่งเริ่มก่อตั้งกองทุนคงยอดเงินต้น (Endowment Fund) พยายามลดสัดส่วนรายได้จาก

งบประมาณแผ่นดิน และเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (Intellectual Services) มีการจัดตั้งหน่วยงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (Alumni Relations) เพื่อระดมทรัพยากรจากศิษย์เก่า มีการจัดตั้งหน่วยงานที่ปรึกษาทางธุรกิจการค้า (Consultant Service) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เน้นการบริหารการเงินแบบมุ่งศูนย์กำไร หรือศูนย์ต้นทุน

5. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยของรัฐส่วนใหญ่ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการคัดเลือก สรรหา และการให้เงินเดือนที่แตกต่างจากระบบราชการคือ การเป็น "พนักงานมหาวิทยาลัย" บุคคลที่รับเข้ามาใหม่ได้รับเงินเดือนที่สูงกว่าการเป็น "ข้าราชการ" แต่ต้องได้รับการประเมินผลการทำงานทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี ตามเกณฑ์ บางสถาบันมุ่งพัฒนาระบบสัญญาจ้าง ทั้งในระดับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการนำระบบการจ้างงานภายนอก (Outsourcing) มาใช้ในการให้บริการ และการลดจำนวนบุคลากรประจำ

4. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance)

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้ (ก.พ.ร., 2552)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหาร จัดการที่เหมาะสม ให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตาม ภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ใน ระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดเจนได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะร่วม เสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา ในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10. มุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ

5. ยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา (สถาบันการศึกษา, 2550: ออนไลน์) มีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

สถาบันการศึกษาคือเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันการศึกษา พ.ศ.2548 สังกัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2548 ทำหน้าที่ในด้านการจัดการศึกษาทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย 17 วิทยาเขต และ 11 โรงเรียนกีฬา เป็นสถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬานันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันชั้นนำที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬาและสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ ระดับมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาวิจัยและให้บริการทางวิชาการกับชุมชน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬานันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ

6. การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (2545: 14) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance for Education) หมายถึง กระบวนการวางแผน และกระบวนการจัดการของผู้ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา เพื่อรับประกันให้สังคมเชื่อมั่นว่า สามารถพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตร และตรงกับความมุ่งหวังของสังคม (อมรวิรัช นาคกรพรพ, 2540)

การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา หมายถึง การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) หรือผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

หลักการประเมินคุณภาพ มีหลักการสำคัญ 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินใจ การจับผิดหรือการให้คะแนนให้โทษ

2. ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (Evidence-based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability)

3. มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่า การกำกับและการควบคุม

4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยให้เอกภาพเชิงนโยบาย แต่ยังคงความหลากหลายในทางปฏิบัติที่สถาบันสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มศักยภาพของสถาบันและผู้เรียน (สมศ., 2550)

7. เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

กุลชลี เจริญกุล (2536) ให้ความหมายว่า เกณฑ์ หมายถึง รายละเอียดของสิ่งที่แสดงความเกี่ยวข้องกับระดับคุณภาพหรือผลจากการปฏิบัติงานในครั้งนั้นๆ

ในปัจจุบันเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สำคัญประกอบด้วย เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.1 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.254-2553) ประกอบด้วย 4 มิติคือ ประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพ แบ่งออกเป็น 7 มาตรฐาน 48 ตัวบ่งชี้ โดยมาตรฐานที่ 1-4 เป็นมาตรฐานด้านผลลัพธ์ มาตรฐานที่ 5-7 เป็นมาตรฐาน ด้านกระบวนการ มีรายละเอียดดังนี้ (สมศ., 2550)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตเป็นผู้เรื่องปัญญา มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทักษะภูมิปัญญาในงานอาชีพในฐานะนักวิชาชีพชั้นสูง มีทักษะวิจัยในฐานะนักวิชาการชั้นสูง มีจิตสำนึกและภูมิธรรมในฐานะพลเมืองดีของสังคมไทยและสังคมโลก

มาตรฐานที่ 2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เชี่ยวชาญสูง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเป็นการขยายพรมแดนของความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนไทย รวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้และสังคมแห่งปัญญา อันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ความรู้ในการกำหนดทิศทางและการพัฒนาตลอดจนการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ เป็นที่พึงและเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการและวิชาชีพ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมสอดคล้อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ตลอดจนการส่งเสริมบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของสถาบันการศึกษาในการพัฒนาการสังคมเรียนรู้และสังคมความรู้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัยและการบริการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างสรรค์และส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานของการพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาสู่สากล

มาตรฐานที่ 5 ด้านพัฒนาสถาบันและบุคลากร

การบริหารและการจัดการศึกษาที่ประชาคมในและนอกสถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เป็นการกระจายอำนาจ กำกับด้วยนโยบาย การวางแผนภาวะผู้นำของผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบและการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหาร โดยมุ่งสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการรวมทั้งการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน การใช้เงินอย่างคุ้มค่า มีอิสระ คล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

มาตรฐานที่ 6 ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

กระบวนการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความต้องการ ความสนใจของผู้เรียนโดยใช้เทคนิคการสอน และอุปกรณ์การสอนที่หลากหลาย มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง และมีการใช้ประโยชน์ผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกความร่วมมือจาก แหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายในหมายรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสามารถรับรองการประกันคุณภาพภายนอกได้

7.2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ดังนี้ (สกอ., 2551)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบันและอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจนให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบันและให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

การบริหารกิจการวิชาการ (Academic Affair) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาชีพตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้

หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นภารกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการกำหนดปัจจัยป้อนเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐาน หลักสูตรมีกระบวนการการบริหารจัดการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน นอกจากนี้ยังต้องมีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนส่งเสริม เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดทำตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วน คือ 1) การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าซึ่งสถาบันจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า 2) การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา ซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรู้ ทักษะการคิด ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกัน ขึ้นกับสภาพแวดล้อม และความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตามทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้จุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นส่วนหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและ

ในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ให้ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรสาธารณสุขุ ชุมชน สังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการ มีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านบริหารจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญาและธรรมชาติของแต่ละสถาบันและมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการสนับสนุน ด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม การเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่สากลอันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานพัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารความเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้ เช่นค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัวจำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษา ภายหลังจากหักงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใสถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนา คุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

7.3 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2547 โดยมีรายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้ (ก.พ.ร., 2553)

มิติที่ 1: มิติด้านประสิทธิผล แสดงถึงผลที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและพันธกิจหลักที่ได้กำหนด ซึ่งสะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นของสถาบันอุดมศึกษา

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพ แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

มิติที่ 3: มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย และประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาสถาบัน แสดงความสามารถในการบริหารการศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

8. มาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานการอุดมศึกษา (2549) ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน 12 ตัวบ่งชี้ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก

2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และพันธกิจของการอุดมศึกษา อย่างมีคุณภาพ

ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ

ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา

การดำเนินงานตามพันธกิจของการอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน อย่างมีคุณภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือรวมพลังจากทุกภาคส่วนของชุมชน และสังคมในการจัดการความรู้

3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

9. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

คีฟส์ (Keeves, 1988) ได้รวบรวมประเภทของรูปแบบที่ใช้ในทางการศึกษา และทางสังคมศาสตร์ไว้ 4 ประเภทดังนี้

1. รูปแบบอุปมาอุปมัย (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ในการเปรียบเทียบอุปมาอุปมัยกับปรากฏการณ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม ลักษณะเป็นรูปแบบเชิงกายภาพ

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic Model) เป็นรูปแบบเชิงนามธรรมที่มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นการอธิบายโดยใช้ภาษาเป็นตัวอักษร รูปแบบหรือแผนภูมิ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้นเป็นอย่างดี

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematic Model) นำมาใช้ในการวัดผลการศึกษา ใช้กับการวิจัยการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ รูปแบบชนิดนี้ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) เป็นวิธีวัดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่สามารถบอกได้ว่าตัวแปรอิสระตัวใดบ้างที่มีผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อมต่อตัวแปรที่สนใจศึกษา ทั้งขนาดและทิศทางที่มีผลกระทบต่อหลักการสร้างรูปแบบเชิงภาษาโดยนำตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์เชิงสาเหตุและผลที่เกิดขึ้น

ลักษณะรูปแบบ มีลักษณะดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบด้วย ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างมากกว่าความสัมพันธ์แบบธรรมชาติของตัวแปร แต่อย่างไรก็ตามความสัมพันธ์เชิงสหสัมพันธ์ (Correlation) และเชิงถดถอย (Regression) นี้มีความจำเป็นในการทดสอบระยะต้นจนกว่าตัวแปรที่จะต้องการค้นหาสามารถชี้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

2. รูปแบบควรจะนำไปสู่การทำนายผลที่จะได้ที่สามารถทดสอบได้ด้วยการสังเกต ดังนั้นรูปแบบที่ดีจึงควรมีการออกแบบการทดสอบรูปแบบที่มีพื้นฐานจากข้อมูลเชิงประจักษ์ และถ้าการทดสอบไม่ได้ผลคงที่ รูปแบบนั้นจะถูกปฏิเสธ

3. โครงสร้างของรูปแบบจะต้องเกี่ยวข้องกับบางสิ่งที่เป็นกลไกเชิงเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องการทดสอบ รูปแบบที่ดีจึงไม่ควรนำไปสู่การทำนายเพียงอย่างเดียวเท่านั้นแต่จะต้องสามารถอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย

4. ในระยะยาว รูปแบบจะต้องอธิบายมโนทัศน์ใหม่ ความสัมพันธ์ใหม่และเป็นการขยายการสืบสวนต่อไปอีกด้วย

10. ความต้องการจำเป็นและการประเมินความต้องการจำเป็น

สุวิมล ว่องวานิช (2548) ได้อธิบายความหมายของความต้องการจำเป็น การประเมินความต้องการจำเป็น สรุปได้ดังนี้

ความต้องการจำเป็น “Need” หมายถึง สิ่งที่เป็นประโยชน์ซึ่งขาดแคลนและเป็นที่ต้องการหรือปรารถนาจะได้ สำหรับคำแปลภาษาไทยที่ใช้ ได้แก่ ความต้องการจำเป็น สิ่งที่ต้องการสิ่งที่เป็น และสามารถจำแนกได้ 2 กลุ่ม คือ ความต้องการจำเป็น คือความแตกต่าง (Discrepancy) และความต้องการจำเป็นคือ ประโยชน์ที่ได้รับ (Benefits)

การจัดประเภทตามกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการกำหนดความต้องการจำเป็นจำแนกออกเป็น 3 กลุ่มคือ

1. ความต้องการจำเป็นระดับบุคคล (Personal Needs) โดยคนแต่ละคนมีความต้องการจำเป็นไม่เหมือนกัน

2. ความต้องการจำเป็นของกลุ่ม (Group Needs) เป็นความต้องการจำเป็นที่กำหนดจากบุคคลที่รวมตัวกันเป็นกลุ่ม ความต้องการจำเป็นประเภทนี้จะไม่สนใจในการนำเสนอข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการพัฒนาในกลุ่มบุคคลทั้งหมด

3. ความต้องการจำเป็นขององค์กร (Organizational Needs) เป็นความต้องการของกลุ่มบุคคลหรือองค์กร ผลการประเมินความต้องการจำเป็นที่ได้รับจะสะท้อนภาพรวมขององค์กร การวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหามักเป็นการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กรมากกว่า การเสนอแนวทางการแก้ไขความต้องการจำเป็นของบุคลากรเป็นรายบุคคล

ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment)

สุวิมล ว่องวานิช (2548) กล่าวว่า การประเมินความต้องการจำเป็นเป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ควรจะเป็น โดยระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดว่ามีลักษณะเช่นใด และประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่ามีลักษณะเช่นใด จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ประเมินและสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่าสมควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง การประเมินความต้องการจำเป็นทำให้ได้ข้อมูลที่น่าไปสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษา หรือการเปลี่ยนแปลงผลที่เกิดขึ้นปลายทาง การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการประเมินความต้องการจำเป็นจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงในเชิงสร้างสรรค์และเป็นการเปลี่ยนแปลงทางบวก

11. วงล้ออนาคต (Future Wheels)

สุวิมล ว่องวานิช (2548) กล่าวว่า วงล้ออนาคต เป็นวิธีการที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นผ่านเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการจัดระบบการคิด สร้างหรือคาดการณ์สิ่งที่จะเกิด แสดงความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ต่างๆ ผลที่ได้จากกระบวนการนี้จะทำให้ได้มุมมองเกี่ยวกับอนาคต และช่วยสร้างผลที่ตามมาของเหตุการณ์หรือแนวโน้ม ซึ่งสามารถ

นำไปใช้ในการระบุปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้น โดยปกติจะใช้คู่กับการสร้างอนาคตภาพ วงล้ออนาคตถือว่าเป็นวิธีการระดมสมองประเภทหนึ่ง การใช้วงล้ออนาคตจะมีสมาชิกที่เข้าร่วมกระบวนการประมาณ 8 – 12 คน แต่ถ้าสมาชิก 20 คนขึ้นไป ก็ควรแบ่งกลุ่มให้เล็กลงเพื่อให้การทำงานเป็นอิสระจากกัน ผู้อำนวยการความสะอาดจะชี้แจงจุดมุ่งหมายของการทำวงล้ออนาคต เตรียมกระดาษให้สมาชิกบันทึกความคิด การสร้างวงล้ออนาคตเริ่มด้วยการระบุแนวโน้ม (Trends) หรือเหตุการณ์ (Events) ตรงกลางกระดาษที่เตรียมไว้ให้ จากนั้นสมาชิกจะใช้เวลาประมาณ 10 – 20 นาที เพื่อบันทึกความคิดบนกระดาษ สมาชิกที่อยู่ในกระบวนการเริ่มมีการขีดวงล้อจากตรงกลางออกมาเป็นวงๆ เหมือนวงแหวน (Ring) และขีดที่ล้อเป็นแฉกๆ วงแหวนระดับแรกเป็นผลกระทบที่เกิดจากแนวโน้มหรือเหตุการณ์ เรียกว่า ผลกระทบระดับปฐมภูมิ (Primary Impact) จากนั้นมีการเขียนวงล้อในระดับที่สอง เรียกว่า ผลกระทบระดับทุติยภูมิ (Secondary Impact) และอาจมีวงแหวนต่อออกไปเป็นผลกระทบระดับที่สามหรือสี่ ออกมาจากศูนย์กลางกระดาษ หลังสิ้นสุดการบันทึกความคิด สมาชิกนำเสนอความคิดให้ที่ประชุมกลุ่มทราบ แล้วมีการจัดกลุ่มความคิดเป็นหมวดหมู่ มีการหาคำที่เหมาะสมในการแทนความหมายของความคิดแต่ละเหตุการณ์ ผลผลิตจากวิธีการนี้ จะมีการนำเสนอเป็นรูปแบบที่เป็นเหมือนวงล้อ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและการกีฬา
2. เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของสถาบันการพลศึกษา
3. เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันการพลศึกษาเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สารระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพลศึกษา

ตอนที่ 2 คุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

ตอนที่ 4 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและกลไก

ตอนที่ 5 การประเมินความต้องการจำเป็น

ตอนที่ 6 วงล้ออนาคต

ตอนที่ 7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 สารระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพลศึกษา

1.1 พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 (2548, 9-12) มีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

มาตรา 3 ให้วิทยาลัยพลศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเป็น
วิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา

มาตรา 7 มีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา
วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจทำการสอน
ทำการวิจัย การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
แก้ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา
นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

มาตรา 9 สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. วิทยาเขต
3. คณะ

มาตรา 11 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 สถาบันจะรับสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

มาตรา 12 ให้กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่สถาบัน การพลศึกษาตามที่เห็นสมควร นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

1. เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่สถาบันได้รับจากการดำเนินกิจการของสถาบัน
2. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุที่สถาบันปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินกิจการของสถาบัน
3. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน
4. เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นที่ให้แก่สถาบัน เพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบัน
5. รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันที่มีไว้เพื่อการดำเนินกิจการของสถาบัน ทั้งที่เป็นราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และเป็นทรัพย์สินอื่นตามข้อบังคับของสถาบัน

1.2 ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา (สถาบันการพลศึกษา, 2550: ออนไลน์) มีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

สถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2548 ทำหน้าที่ในด้านการจัดการศึกษาทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย 17 วิทยาเขต และ 11 โรงเรียนกีฬา เป็นสถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬา

นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันชั้นนำที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬาและสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ ระดับมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

2.2.1 จัดการศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 ศึกษาวิจัยและให้บริการทางวิชาการกับชุมชน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ ทางกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

2.2.4 ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 8 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.1 : การจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน สำหรับผู้มีความสามารถทางการกีฬา

กลยุทธ์ที่ 1.2 : ผลิตบัณฑิตทางด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 1.3 : การพัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 1.4 : การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.5 : การเพิ่มปริมาณนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.6 : การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและศูนย์ปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร

กลยุทธ์ที่ 2.1 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.2 : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรและงบประมาณให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.3 : สร้างเครือข่ายองค์กรด้านการศึกษา กีฬา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.4 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สอดคล้องกับ
ภารกิจของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามภารกิจ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.2 : การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 3.3 : พัฒนาศักยภาพให้มีคุณวุฒิและวิทยฐานะสูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3.4 : สร้างแรงจูงใจและสวัสดิการเพื่อคงไว้ซึ่งบุคลากรที่มี
คุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 4.1 : ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา ให้มีขีดความสามารถสูงสุดเข้า
ร่วมการแข่งขันระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 4.2 : การพัฒนาระบบการคัดเลือกนักกีฬา

กลยุทธ์ที่ 4.3 : การพัฒนาคุณภาพผู้ฝึกสอน

กลยุทธ์ที่ 4.4 : การจัดประสบการณ์ในการแข่งขันกีฬา

กลยุทธ์ที่ 4.5 : ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 5.1 : การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

กลยุทธ์ที่ 5.2 : สนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 5.3 : สร้างเครือข่ายนักวิจัย

กลยุทธ์ที่ 5.4 : ส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 6.1 : การพัฒนาระบบ ICT

กลยุทธ์ที่ 6.2 : ส่งเสริมการใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 6.3 : จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 6.4 : ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณรายปีเพื่อใช้
สนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6.5 : การส่งเสริมการพัฒนาซอฟต์แวร์

กลยุทธ์ที่ 6.6 : การใช้ ICT เพื่อการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 7.1 : การพัฒนาการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 7.2 : ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 7.3 : ส่งเสริม อนุรักษ์ การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

กลยุทธ์ที่ 7.4 : ส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานสร้างสรรค์และภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 8.1 : การพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 8.2 : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 8.3 : การวางระบบกลไกประกันคุณภาพและการพัฒนาครู

บุคลากรทางการศึกษา

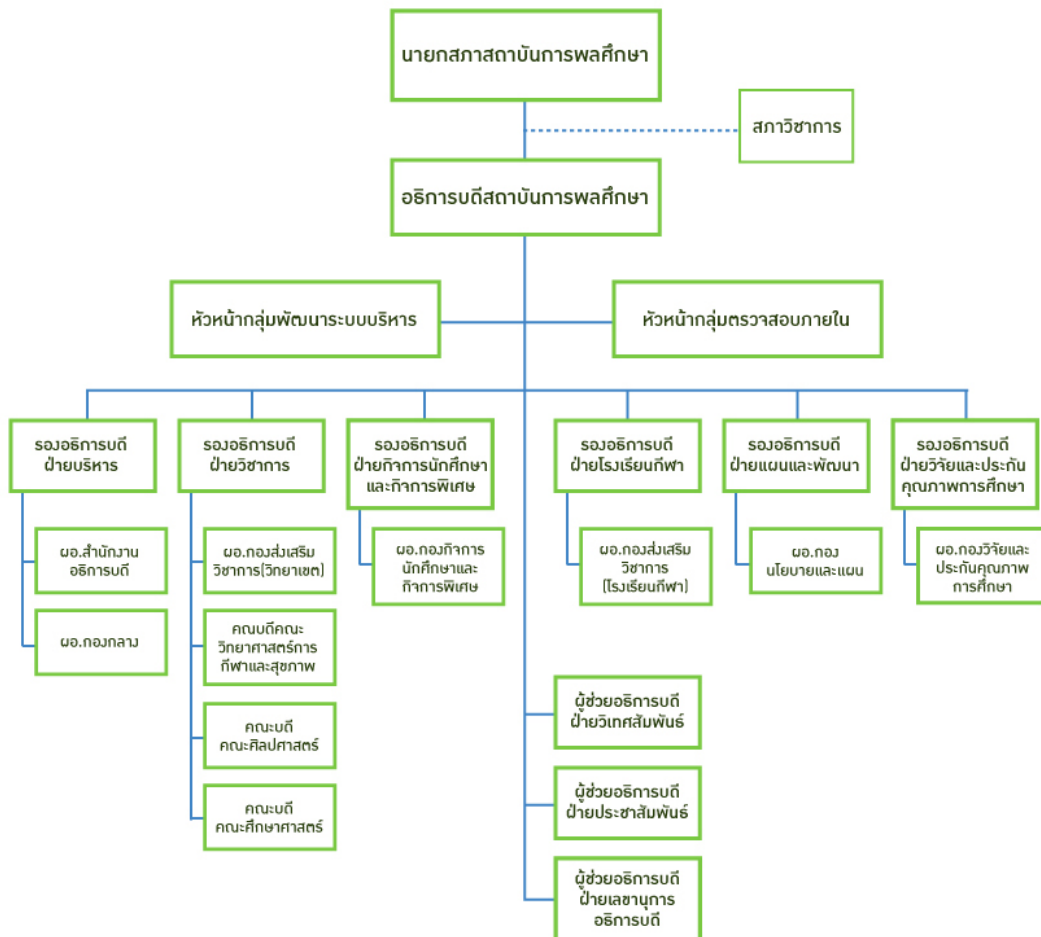
1.3 โครงสร้างการบริหารสถาบันการพลศึกษา

สถาบันการพลศึกษา เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สังกัดกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนกีฬา) มีการบริหารงานจากสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) มีวิทยาเขตทั้งหมด 17 วิทยาเขต 11 โรงเรียนกีฬา ในระดับอุดมศึกษาเปิดสอน 3 คณะวิชา คือ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ และคณะศิลปศาสตร์ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การบริหารงานของสถาบันการพลศึกษา มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้ (สถาบันการพลศึกษา, 2552: ออนไลน์)

1. โครงสร้างการบริหารสถาบันการพลศึกษา
2. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)
3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถาบันการพลศึกษา
4. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (วิทยาเขต)
5. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (โรงเรียนกีฬา)



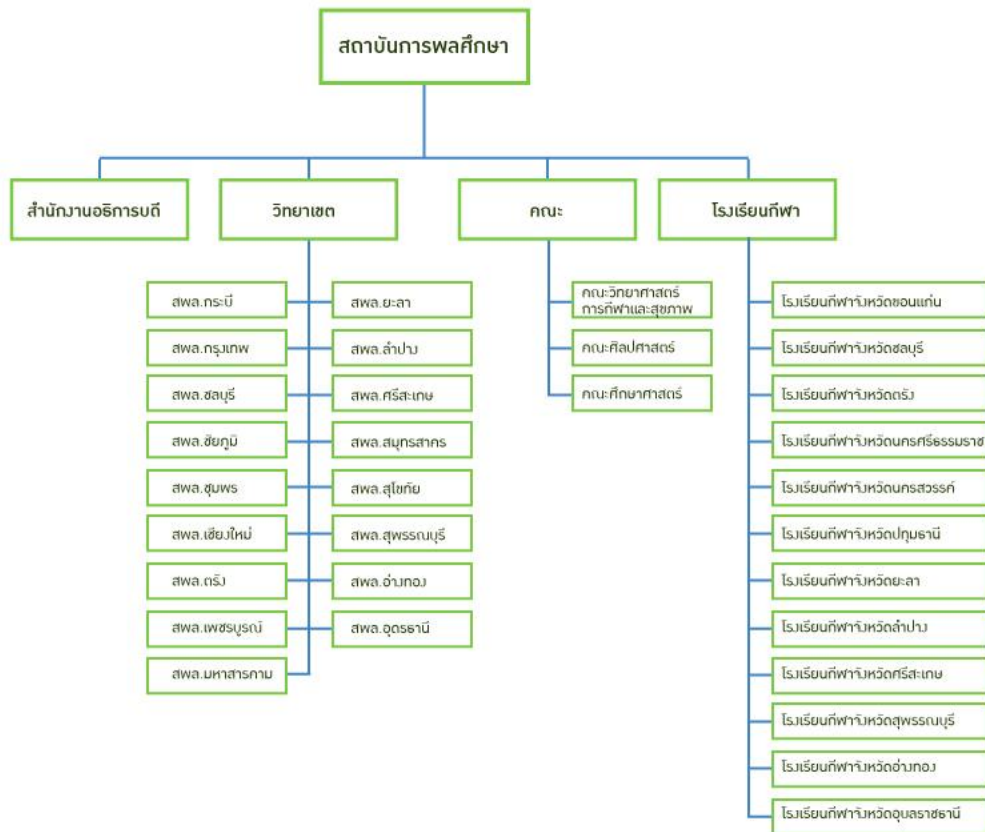
โครงสร้างการบริหารงานภายในสถาบันการพลศึกษา(ส่วนกลาง)



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารสถาบันการพลศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถาบันการพลศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของสถาบันการพลศึกษา(ส่วนกลาง)



แผนภูมิที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)



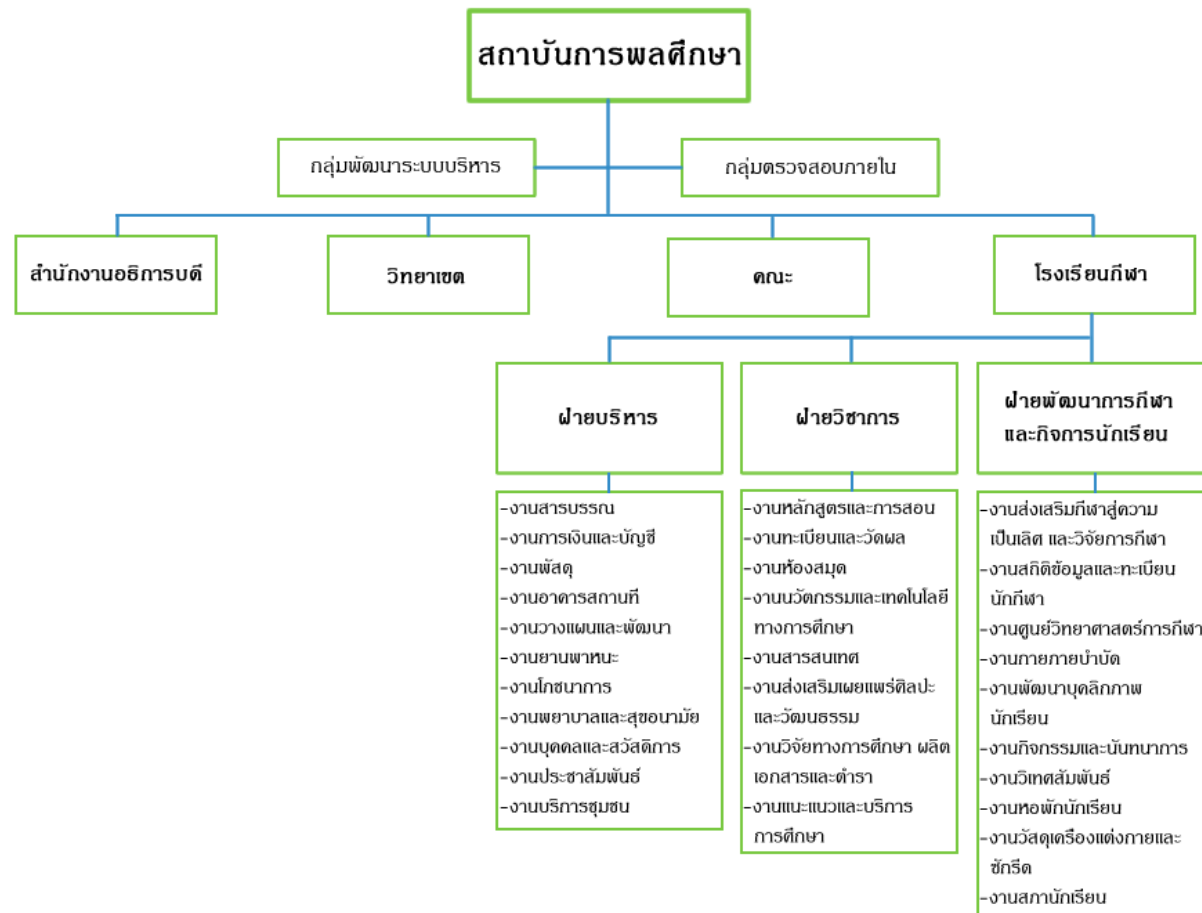
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสถาบันการพลศึกษา(วิทยาเขต)



แผนภูมิที่ 5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (วิทยาเขต)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสถาบันการพลศึกษา(โรงเรียนกีฬา)



แผนภูมิที่ 6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา (โรงเรียนกีฬา)

1.4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สถาบันการพลศึกษา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) 2 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา 2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (สถาบันการพลศึกษา, 2553ก) และ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 (สถาบันการพลศึกษา, 2554) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

1.1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Sports Science

1.2 ชื่อปริญญา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

Bachelor of Science (Sports Science)

B.S. (Sports Science)

1.3 วิชาเอก

1.3.1 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

1.3.2 การฝึกสอนกีฬา

1.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.5 ปรัชญา

หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทางด้านการออกกำลังกาย การกีฬาและการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา เป็นผู้นำที่มีคุณธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอิสระทางด้านการออกกำลังกาย การกีฬาและการเป็นผู้ฝึกสอนได้

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

1.6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการกีฬาและสุขภาพ

1.6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณและมีคุณธรรมในวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

1.6.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถดำเนินการประกอบอาชีพอิสระทางด้านการออกกำลังกายการกีฬาและการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Health Science

2.2 ชื่อปริญญา

วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรสุขภาพ)

วท.บ. (วิทยาศาสตรสุขภาพ)

Bachelor of Science (Health Science)

B.S. (Health Science)

2.3 วิชาเอก

2.3.1 การส่งเสริมสุขภาพ

2.3.2 การส่งเสริมสุขภาพเด็ก

2.3.3 การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

2.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

2.5 ปริญญา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้เป็นนักวิชาการ ที่มีความรู้ ความสามารถ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีทักษะในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับหน้าที่และความต้องการของสังคม สามารถประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาสุขภาพได้

- 2.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2.6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะในการส่งเสริมสุขภาพ
 - 2.6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ เด็ก ผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไป
 - 2.6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 2.6.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ
 - 2.6.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมสุขภาพ
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา
 - 3.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การฝึกสอนกีฬา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Sports Coaching
 - 3.2 ชื่อปริญญา

วิทยาศาสตรบัณฑิต (การฝึกสอนกีฬา)

วท.บ. (การฝึกสอนกีฬา)

Bachelor of Science (Sports Coaching)

B.S. (Sports Coaching)
 - 3.3 วิชาเอก
 - 3.3.1 การฝึกสอนกีฬากอล์ฟ
 - 3.3.2 การฝึกสอนกีฬาเซปักตะกร้อ
 - 3.3.3 การฝึกสอนกีฬาฟุตบอล
 - 3.3.4 การฝึกสอนกีฬามวยไทยฟุตบอล
 - 3.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.5 ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีคุณภาพและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ สามารถประกอบอาชีพทางด้านการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

3.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

3.6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และพัฒนาทักษะเฉพาะด้านในศาสตร์ด้านการฝึกสอนกีฬา

3.6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านทางวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการฝึกสอนกีฬาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนทั้งมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.6.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

1.5 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

สถาบันการพลศึกษา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (5 ปี) ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) 5 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา 2) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ 3) สาขาวิชาการจัดการกีฬา 4) สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ 5) นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว (สถาบันการพลศึกษา, 2553ข) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (5 ปี) สาขาวิชาพลศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Education Program in Physical

Education

1.2 ชื่อปริญญา

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)

ศษ.บ. (พลศึกษา)

Bachelor of Education (Physical Education)

B.Ed. (Physical Education)

1.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต

1.4 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตครูพลศึกษาและบุคลากรที่ทำงานสายวิชาชีพทางพลศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของสังคม เป็นผู้มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่จำเป็นในทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมให้ดียิ่งขึ้น

1.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.5.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาที่มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่ถูกต้อง มีความสามารถในด้านความเป็นครูและผู้นำทางพลศึกษา สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมได้

1.5.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาให้เป็นผู้ใฝ่รู้ รู้จักคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางสังคม และส่งเสริมปฏิสัมพันธ์การทำงานร่วมกัน

1.5.3 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย น้ำใจนักกีฬา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

1.5.4 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาที่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เจตคติและทักษะไปใช้ให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบัน

1.5.5 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษา ให้เป็นผู้มีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความรู้อันเป็นสากล

2. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพศึกษา

2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (5 ปี) สาขาวิชาสุขภาพศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Education Program in Health Education

2.2 ชื่อปริญญา

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สุขศึกษา)

ศษ.บ. (สุขศึกษา)

Bachelor of Education (Health Education)

B.Ed. (Health Education)

2.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต

2.4 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางสุขศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ และทักษะในวิชาชีพครู สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความศรัทธาในวิชาชีพ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.5.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางสุขศึกษาที่มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่ถูกต้องในการให้การศึกษาศึกษาและสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2.5.3 เพื่อผลิตบัณฑิตทางสุขศึกษาที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ เจตคติ และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพ

2.5.4 เพื่อผลิตบัณฑิตทางสุขศึกษาที่มีความศรัทธา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพมีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.5.5 เพื่อผลิตบัณฑิตทางสุขศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความสามารถในการแก้ปัญหา รู้จักพึ่งตนเอง ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาสำหรับคนพิการ

3.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (5 ปี) สาขาวิชาพลศึกษา
สำหรับคนพิการ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Education Program in Physical
Education for the Disable

3.2 ชื่อปริญญา

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษาสำหรับคนพิการ)

ศษ.บ. (พลศึกษาสำหรับคนพิการ)

Bachelor of Education (Physical Education for the Disable)

B.Ed. (Physical Education for the Disable)

3.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต

3.4 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาสำหรับคนพิการ ที่มุ่งผลิตครูพลศึกษาและบุคลากรที่ทำงานสายวิชาชีพทางพลศึกษาสำหรับคนพิการในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการของสังคม เป็นผู้มีความรู้เจตคติ และทักษะที่จำเป็นในทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมให้ดียิ่งขึ้น

3.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.5.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาสำหรับคนพิการ ที่มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่ถูกต้อง มีความสามารถในด้านความเป็นครู และผู้นำทางพลศึกษาสำหรับคนพิการ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมได้

3.5.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาสำหรับคนพิการ ที่เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่จัก คติวิเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางสังคม และส่งเสริมปฏิสัมพันธ์การทำงานร่วมกัน

3.5.3 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาสำหรับคนพิการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย น้ำใจนักกีฬา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

3.5.4 เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อนำความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และทักษะไปใช้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบัน

1.6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สถาบันการพลศึกษา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา 2) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ 3) สาขาวิชาการจัดการกีฬา และ 4) สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้ (สถาบันการพลศึกษา, 2553ค)

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Sports Communication

1.2 ชื่อปริญญา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารการกีฬา)

ศศ.บ. (สื่อสารการกีฬา)

Bachelor of Arts (Sports Communication)

B..A. (Sports Communication)

1.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

1.4 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านสื่อสารการกีฬา เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

1.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.5.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและมีทักษะด้านสื่อสารการกีฬา สามารถใช้เทคโนโลยี สื่อที่ทันสมัย และประยุกต์ความรู้ในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

1.5.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้

1.5.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ

2.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Health Business Management

2.2 ชื่อปริญญา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสุขภาพ)

ศศ.บ. (การจัดการธุรกิจสุขภาพ)

Bachelor of Arts (Health Business Management)

B..A. (Health Business Management)

2.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

2.4 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจทางด้านสุขภาพ มีเจตคติที่มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพทางด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการจัดการธุรกิจสุขภาพและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพด้านธุรกิจสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน

2.6.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการศึกษาในระดับสูงต่อไป

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬา

3.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Sports Management

3.2 ชื่อปริญญา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการกีฬา)

ศศ.บ. (การจัดการกีฬา)

Bachelor of Arts (Sports Management)

B..A. (Sports Management)

3.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.4 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการด้านการจัดการกีฬา ทั้งในระดับกีฬาพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.5.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิชาชีพ

3.5.2 มีความรู้ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในด้านการจัดการกีฬาอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

3.5.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประสบการณ์และนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.5.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ

4.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Recreation Leadership

4.2 ชื่อปริญญา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ผู้นำนันทนาการ)

ศศ.บ. (การจัดการกีฬา)

Bachelor of Arts (Recreation Leadership)

B..A. (Recreation Leadership)

4.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

4.4 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตและบุคลากรด้านนันทนาการให้ก้าวหน้า ทันสมัย เพื่อสนองความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้จะเป็นผู้นำนันทนาการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ และมีทักษะในการเป็นผู้นำนันทนาการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง และสามารถประกอบอาชีพให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

4.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.5.1 เพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางด้านนันทนาการให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เจตคติและทักษะในด้านผู้นำนันทนาการ

4.5.2 เพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรให้มีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำนันทนาการที่ดี

4.5.3 เพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางนันทนาการให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อสนองความต้องการของสังคมปัจจุบัน

4.5.4 เพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และประกอบอาชีพนันทนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว

5.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานันทนาการ
เชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Commercial Recreation
and Tourism

5.2 ชื่อปริญญา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว)

ศศ.บ. (นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว)

Bachelor of Arts (Commercial Recreation and Tourism)

B..A. (Commercial Recreation and Tourism)

5.3 จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5.4 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตทางด้านนันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยวที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะการดำเนินการนันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว มีเจตคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณที่ดีในวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมได้

5.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.5.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขานันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

5.5.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติ มีจรรยาบรรณที่ดีและสามารถดำเนินการด้านนันทนาการและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.5.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานด้านนันทนาการและการท่องเที่ยว และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5.5.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการศึกษา
ระดับสูงต่อไป

ตอนที่ 2 คุณภาพการศึกษา

2.1 การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (2545: 8-9) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ดังนี้

มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 48 ให้องค์กรต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่ พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการ ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความ มุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชน

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตาม มาตรฐาน ที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำ ข้อเสนอแนะการปรับปรุง แก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียนและผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวมว่าการ ดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพมีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ “ป้องกัน” ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและผลผลิตไม่มีคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวคิดเพื่อส่งเสริมและเสนอแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยมีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพ และการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน
2. การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานที่กำกับดูแลในเขตพื้นที่ และหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง ถึงแม้จะเป็นบุคคลภายนอก แต่ก็ยังถือว่าเป็นการประเมินภายใน เพราะดำเนินการโดยหน่วยงานที่อยู่ในสายการบริหารของสถานศึกษา ซึ่งจะดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินสถานศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ความช่วยเหลือ และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สำนักงานส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ, (ม.ป.ป.)

การประเมินคุณภาพการศึกษา มีวัตถุประสงค์เฉพาะในการประเมินคุณภาพ ดังนี้ (สมศ., 2550)

1. เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่สำนักงานกำหนด และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2. เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นจุดเด่นจุดด้อยของสถาบันอุดมศึกษา
เงื่อนไขของความสำเร็จ และสาเหตุของปัญหา รวมทั้งนวัตกรรมและการปฏิบัติที่ดีของสถาบัน
อุดมศึกษา

3. เพื่อช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แก่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

4. เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพ
ภายในอย่างต่อเนื่อง

5. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินคุณภาพ

1. เกิดการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ระดับ
มาตรฐานสากลและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

2. การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การ
ผลิตบัณฑิตทุกระดับ การสร้างผลงานวิจัย และการให้บริการวิชาการ เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงกับ
ความต้องการของสังคมและประเทศ

4. นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้จ้างงาน และสาธารณชนมีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ
ที่ถูกต้องและเป็นระบบ

5. สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานบริหารการศึกษา และรัฐบาล มีข้อมูลที่ถูกต้องและ
เป็นระบบในการกำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารจัดการการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือกลุ่มวิชา
คณะวิชา และสถาบันโดยรวม)

2. ดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามระบบการประกัน
คุณภาพภายใน ที่สถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดได้พัฒนาขึ้น

3. จัดทำรายงานประจำปีซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

4. ให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และเตรียมความพร้อม
อื่นๆ เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายนอก

5. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สมศ. และหน่วยงานต้นสังกัด

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการพัฒนาคุณภาพ การประเมินผล การติดตามผลการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษานั้น ผลจากการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ มีการวางระบบพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพงานที่มีระบบและกลไกชัดเจน มีการพัฒนาฐานข้อมูลในด้านต่างๆ

การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งกระทำโดยหน่วยงานภายนอก หรือผู้ประเมินภายนอก เพื่อมุ่งให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

การประเมินคุณภาพภายในจะเน้นการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมิน และการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ซึ่งเป็นการเน้นประเมิน “เหตุ” ส่วนการประเมินคุณภาพภายนอกจะเน้นการประเมิน “ผล” คือ ประเมิน ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในด้านต่างๆ ดังนั้นการประกันคุณภาพภายในย่อมส่งผลถึงการประเมินคุณภาพภายนอกโดยตรง

2.2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา

กุลชลี เจริญกุล (2536) ให้ความหมายว่า เกณฑ์ หมายถึง รายละเอียดของสิ่งที่แสดงความเกี่ยวข้องกับระดับคุณภาพหรือผลจากการปฏิบัติงาน

ในปัจจุบันเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สำคัญประกอบด้วย เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

1. มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553)

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553) ประกอบด้วย 4 มิติคือ ประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพ แบ่งออกเป็น 7 มาตรฐาน 48 ตัวบ่งชี้ โดยมาตรฐานที่ 1-4 เป็นมาตรฐานด้านผลลัพธ์ มาตรฐานที่ 5-7 เป็นมาตรฐาน ด้านกระบวนการ มีรายละเอียดดังนี้ (สมศ., 2550)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 40)

ตัวบ่งชี้ 1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.5 จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม รางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ 1.6 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

มาตรฐานที่ 2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20)

ตัวบ่งชี้ 2.1 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 2.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 2.7 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 25)

ตัวบ่งชี้ 3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 3.2 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 3.3 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการ วิชาการและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 3.4 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 3.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการ ยอมรับ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ 3.6 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 3.7 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตาม พันธกิจของสถาบัน

มาตรฐานที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 14)

ตัวบ่งชี้ 4.1 ร้อยละของโครงการและกิจการการอนุรักษ์ พัฒนา และ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 4.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ

มาตรฐานที่ 5 ด้านพัฒนาสถาบันและบุคลากร (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20)

ตัวบ่งชี้ 5.1 สถานสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ขับเคลื่อนพันธกิจ และสามารถสะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีความสามารถในการผลักดันสถาบันให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้ โดยอาศัยผลการ ประเมินจากภายในและภายนอก

ตัวบ่งชี้ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวบ่งชี้ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ตัวบ่งชี้ 5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 5.6 สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)

ตัวบ่งชี้ 5.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลา เทียบเท่า)

ตัวบ่งชี้ 5.8 ร้อยละของเงินเดือนเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 5.9 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ 5.10 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ 5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

มาตรฐานที่ 6 ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (ค่าน้ำหนัก ร้อย

ละ 20)

ทั้งหมด

ประจำ

เทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

(Professional Ethics)

การเรียนรู้จากการปฏิบัติประสบการณ์จริง

ของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา

และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 6.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานต่อหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ 6.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์

ตัวบ่งชี้ 6.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือ

ตัวบ่งชี้ 6.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 6.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ 6.6 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะ

ตัวบ่งชี้ 6.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน

ตัวบ่งชี้ 6.8 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20)

ตัวบ่งชี้ 7.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ค่าน้ำหนักรวมทุกมาตรฐาน ร้อยละ 160 ค่าน้ำหนัก รวม 4 มาตรฐานแรก ร้อยละ 100 (ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านบริการวิชาการ และด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร) ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานได้จากค่าเฉลี่ย ค่าน้ำหนักที่กำหนดในแต่ละมาตรฐานกับจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานที่ขอรับการประเมิน

เกณฑ์ในการรับรองมาตรฐานคุณภาพ สมศ. การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

โดยการรับรองมาตรฐานคุณภาพ สมศ.เป็นรายมาตรฐานและโดยรวม วิธีการและหลักการ การประเมินภายนอกทั้งในระดับกลุ่มสาขาวิชาและระดับสถาบัน ในการประเมินเพื่อตัดสินผล ของสถาบัน มีขั้นตอนการพิจารณา 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประเมินตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน คะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.1 การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งผันตามกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา คะแนนเต็ม 3 คะแนน

1.2 การประเมินอิงพัฒนาการ พิจารณาผลการประเมินภายนอกครั้งที่ 1 และผล การประเมินภายนอกครั้งที่ 2 ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า 1 ระดับ จะถือว่ามีการพัฒนาการ หรือถ้าการประเมินอยู่ในระดับเดิมโดยผลการประเมินทั้งสองครั้ง อยู่ในระดับ 3 คะแนน ก็ถือว่ามีการพัฒนาการด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ในการให้คะแนนนั้น ถ้ามีการพัฒนาการให้ 1 คะแนน ถ้าไม่มีพัฒนาการให้ 0 คะแนน ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ก็สามารถสรุปได้ว่ามีการพัฒนาการโดย ไม่ต้องเปรียบเทียบกับผลการประเมินครั้งที่ 1 ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินครั้งที่ 1 และ จำเป็นต้องใช้ผลเปรียบเทียบกับผลการประเมินครั้งที่ 2 ให้ใช้วิธีการประเมินย้อนหลัง (Ex post facto technique)

1.3 การประเมินประสิทธิผลตามแผนของสถาบัน โดยพิจารณาจากรายงาน ประเมินสัมฤทธิ์ผล ของแผนหรือรายงานประเมินตนเอง ถ้าผลการประเมินพบว่า ตัวบ่งชี้ต่างๆ บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนของสถาบันให้ 1 คะแนน ถ้าไม่บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนให้ 0 คะแนน

ในการนี้ จะต้องดำเนินการให้คะแนนจนครบทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ก่อนจะ นำผลคะแนนที่ได้ไปคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน

2. การประเมินผลระดับมาตรฐาน โดยกระจายน้ำหนักระหว่างตัวบ่งชี้รวมและตัวบ่งชี้ เฉพาะเป็น 50:50 ผลจากผลประเมินรายตัวบ่งชี้ภายใต้มาตรฐานนั้นตามข้อ 1 ใช้ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักผลการประเมินรายตัวบ่งชี้เป็นเกณฑ์พิจารณา ดังสูตรการคำนวณรายมาตรฐาน แล้วแปลความหมายผลประเมินดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินระดับรายมาตรฐาน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน	ผลการจัดการศึกษา
4.51-5.00	ดีมาก	รับรองมาตรฐาน
3.51-4.50	ดี	รับรองมาตรฐาน
2.50-3.50	พอใช้	รับรองมาตรฐานแบบมีเงื่อนไข
1.51-2.50	ควรปรับปรุง	ไม่ได้มาตรฐาน
1.00-1.50	ต้องปรับปรุง	ไม่ได้มาตรฐาน

3. การประเมินรายกลุ่มสาขาวิชา

ผลการประเมินของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา โดยกระจายน้ำหนักระหว่างตัวบ่งชี้ร่วมและตัวบ่งชี้เฉพาะเป็น 50:50 ใช้คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามรายมาตรฐานเฉลี่ยรวม 4 มาตรฐานและ 7 มาตรฐานเป็นเกณฑ์ และผลการประเมินนี้ใช้ในการพิจารณารับรองกลุ่มสาขาวิชา

3.1 กลุ่มสาขาวิชาจะได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เมื่อได้คะแนนเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) อย่างน้อย 5 มาตรฐาน (3 ใน 5 ของมาตรฐานทั้งหมด) มีผลประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51-5.00) และไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (1.00-1.50)

3.2 กลุ่มสาขาจะได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ สมศ. แบบมีเงื่อนไข เป็นไปได้ใน 2 กรณี คือ

3.2.1 เมื่อมีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักใน 4 มาตรฐานแรก ไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51-5.00) และค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักรวม 7 มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ (2.50-5.00) โดยมาตรฐานที่ 1-4 ต้องไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (1.00-1.50) หรือ

3.2.2 เมื่อผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักของ 4 มาตรฐานแรกและทั้ง 7 มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51-5.00) แต่มีจำนวนมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) ไม่ถึง 5 มาตรฐาน (3 ใน 4 ของมาตรฐานทั้งหมด) โดยมาตรฐานที่ 1-4 ต้องไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (1.00-1.50)

3.2.3 กลุ่มสาขาวิชา จะไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เมื่อไม่เป็นไปตาม 1.1 หรือ 1.2 หลังจากที่ได้คะแนนของแต่ละมาตรฐานแล้ว ก็จะนำคะแนนแต่ละ

มาตรฐานมาคำนวณเป็นคะแนนรวมของกลุ่มสาขาวิชา ได้จากการคำนวณคะแนนของรายกลุ่มสาขาหรือสถาบัน

4. การประเมินระดับสถาบัน

การรับรองระดับสถาบันการศึกษาสามารถสรุปได้ 2 แนวทาง (ดังรายละเอียดตารางที่ 2) คือ

แนวทางที่ 1 การประเมินภายนอกเพื่อรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ในระดับสถาบันใช้คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามรายมาตรฐาน เฉลี่ยรวม 4 มาตรฐาน และ 7 มาตรฐานเป็นเกณฑ์

แนวทางที่ 2 สถาบันจะได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เมื่อผลการประเมินภายนอกของกลุ่มสาขาวิชาของสถาบัน มีอย่างน้อย 3 ใน 4 ของกลุ่มสาขาวิชาได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. และไม่มีกลุ่มสาขาวิชาใดมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (1.00-1.50)

ตารางที่ 2 ข้อสรุปเกณฑ์การตัดสินการรับรองสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพ

ภายนอกกรอบสอง

(1.1) สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองเมื่อ								
มาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก
ระดับคะแนน	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	≥ 3.51
	----- มีจำนวนมาตรฐานอยู่ในระดับคะแนน 3.51-5.00 อย่างน้อย 5 มาตรฐาน-----							
	-----เฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ≥ 3.51 -----							
(1.2) สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองแบบมีเงื่อนไขเมื่อ								
มาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก
กรณีที่ 1 ระดับคะแนน	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	
	-----เฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ≥ 3.51 -----							
	-----เฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ≥ 2.51 -----							≥ 2.51
กรณีที่ 2 ระดับคะแนน	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	1.51-5.00	
	-----เฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ≥ 3.51 -----							
	-----เฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ≥ 3.51 -----							≥ 2.51
	----- มีจำนวนมาตรฐานอยู่ในระดับคะแนน 3.51-5.00 ไม่ถึง 5 มาตรฐาน-----							
(1.3) สถาบันจะไม่ได้รับการรับรองเมื่อไม่เป็นไปตาม 1.1 หรือ 1.2								

การประเมินภายนอกคุณภาพการศึกษากายนอกกรอบสอง สถาบันการพลศึกษาในปีการศึกษา 2550 อยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต มี 3 กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์) และกลุ่มสาขาวิชามนุษยและสังคมศาสตร์

(คณะศิลปศาสตร์) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอกรอบสอง ของสถาบันการพลศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (สมศ., 2551)

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานภายนอกใน 7 มาตรฐาน ของสถาบันการพลศึกษา กลุ่มสถาบันเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต สรุปผลได้ดังตารางที่ 3 ดังนี้

1. ระดับสถาบัน (สถาบันการพลศึกษา) ผลประเมินมาตรฐาน ค่าคะแนนเฉลี่ยใน 7 มาตรฐานอยู่ในระดับดี (3.15) ค่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1-4 อยู่ในระดับดี (3.11) มีมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป 6 มาตรฐาน คือด้านการบริการวิชาการ (3.75) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (4.00) ด้านคุณภาพบัณฑิต (2.83) และด้านระบบการประกันคุณภาพ (3.50) และมีมาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้ 1 มาตรฐาน คือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (2.20) ไม่มี มาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ตารางที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพกายนอกรอบสอง ระดับอุดมศึกษา ของสถาบัน การพลศึกษา

มาตรฐาน	ระดับสถาบัน	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขามนุษย์ และสังคมฯ
1. คุณภาพบัณฑิต	2.83 ดี	3.00 ดี	3.33 ดี	2.17 พอใช้
2. งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	2.20 พอใช้	2.40 พอใช้	1.20 ต้องปรับปรุง	2.00 พอใช้
3. การบริการวิชาการ	3.75 ดีมาก	3.75 ดีมาก	3.75 ดีมาก	3.75 ดีมาก
4. การทำนุบำรุงและ ศิลปวัฒนธรรม	4.00 ดีมาก	4.00 ดีมาก	3.50 ดีมาก	3.25 ดีมาก
เฉลี่ย 4 มาตรฐานแรก	3.11 ดี	3.22 ดี	3.03 ดี	2.68 พอใช้
5. การพัฒนาสถาบันและ บุคลากร	2.91 ดี	2.55 พอใช้	2.82 ดี	3.00 ดี
6. หลักสูตรและการเรียน การสอน	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี
7. ระบบการประกัน คุณภาพ	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี
เฉลี่ย 7 มาตรฐาน	3.15 ดี	3.17 ดี	3.09 ดี	2.89 ดี

สรุปผลการประเมินระดับสถาบัน รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ.

2. ระดับกลุ่มสาขาวิชา

2.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผลประเมินมาตรฐาน ค่าคะแนนเฉลี่ยใน 7 มาตรฐานอยู่ในระดับดี (3.17) ค่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1-4 อยู่ในระดับดี (3.22) มีมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป 5 มาตรฐาน คือ ด้านการบริการวิชาการ (3.75) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (4.00) ด้านคุณภาพบัณฑิต (3.00) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (3.25) และด้านระบบการประกันคุณภาพ (3.50) มีมาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้ 2 มาตรฐาน คือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (2.40) และด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (2.55) ไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

สรุปผลการประเมินระดับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ.

2.2 กลุ่มสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ผลประเมินมาตรฐาน ค่าคะแนนเฉลี่ยใน 7 มาตรฐานอยู่ในระดับดี (3.09) ค่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1-4 อยู่ในระดับดี (3.03) มีมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป 6 มาตรฐาน คือ ด้านการบริการวิชาการ (3.75) ด้านคุณภาพบัณฑิต (3.33) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3.50) ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (2.82) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (3.25) และด้านระบบการประกันคุณภาพ (3.50) มีมาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 1 มาตรฐาน คือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (1.20)

สรุปผลการประเมินระดับกลุ่มสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ไม่รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ. เนื่องจากมีมาตรฐานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

2.3 กลุ่มสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์ ผลประเมินมาตรฐาน ค่าคะแนนเฉลี่ยใน 7 มาตรฐานอยู่ในระดับดี (2.89) ค่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1-4 อยู่ในระดับพอใช้ (2.68) มีมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป 5 มาตรฐาน คือ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (4.00) ด้านการบริการวิชาการ (3.25) ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (3.00) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (3.25) และด้านระบบการประกันคุณภาพ (3.50) มีมาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้ 2 มาตรฐาน คือ ด้านคุณภาพบัณฑิต (2.17) และด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (2.00) ไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

สรุปผลการประเมินระดับกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ในมาตรฐานคุณภาพ

1.1 ด้านคุณภาพบัณฑิต การสำรวจและติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการมีงานทำและการประกอบอาชีพ ด้านเงินเดือนที่ได้รับตามเกณฑ์ และความพึงพอใจของนายจ้าง หรือผู้ประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ควรได้รับการสนับสนุนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คณะ/สาขาวิชาในวิทยาเขตและสถาบันควรมุ่งเน้นผลงานวิชาการของนักศึกษาให้ปรากฏ ประยุกต์ทักษะกีฬา/วิชาชีพตามสาขาให้เป็นผลงานวิชาการ โดยการนำเสนอผลงานหรือประชุมวิชาการ เพื่อสร้างผลงานของนักศึกษา

1.2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สถาบันควรเร่งเพิ่มผลงานวิจัย เพิ่มจำนวนผู้วิจัยตลอดจนการเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ส่งเสริมหรือจัดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการคิดค้นพัฒนาด้านการเรียนการสอน ผลงานสร้างสรรค์ สื่อ/อุปกรณ์ทางด้านกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ การสร้างองค์ความรู้ทางการพลศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

สถาบันควรทำการวิจัยด้านข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการจัดทำแผน หรือยุทธศาสตร์ของสถาบันในระยะสั้นระยะยาว เช่น ความต้องการบัณฑิตของสถาบันในพื้นที่ของแต่ละวิทยาเขต รวมทั้งความต้องการของนักศึกษา ที่จะเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาใดของสถาบัน การศึกษาปัญหาและแนวโน้มของสังคมกับการผลิตบัณฑิตของสถาบันให้ตรงกับความต้องการหรือคุณภาพที่สอดคล้องกับสังคมในอนาคต เป็นต้น

1.3 ด้านการบริการวิชาการ สถาบันควรนำความรู้และประสบการณ์ จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้บูรณาการในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย คำนึงกลุ่มเป้าหมายในกลุ่มเยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ จัดกิจกรรมโครงการควรมุ่งเน้นบุคคลภายนอก และระบบการบันทึกจัดเก็บข้อมูลในการให้บริการวิชาการ และการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนในทุกสาขา/คณะของแต่ละวิทยาเขต

1.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถึงแม้จะอยู่ในระดับดีมาก แต่ควรมีความชัดเจนในรูปแบบการจัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการสร้างมาตรฐาน/อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น ชุมชน ควรมีชิ้นงาน/ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้ปรากฏชัดเจนมากยิ่งขึ้น

1.5 ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ควรทำความเข้าใจและจัดระบบกลไกการบริหารและจัดการระดับสถาบัน และระดับคณะ/สาขาวิชา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในเชิงคุณภาพ การมีส่วนร่วมของชุมชน และบุคคลภายในวิทยาเขตและคณะ โดยเฉพาะการรับรู้ และการขับเคลื่อนกลไกในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระบบ วิทยาเขต/คณะ/ และสถาบันต้องดำเนินการให้ไปในทิศทางเดียวกัน ควรจัดระบบฐานข้อมูลในเชิงบริหารคุณภาพ และประกันคุณภาพ โดยเฉพาะระบบการเงิน งบประมาณที่ต้องแยกส่วนระดับอุดมศึกษา ส่วนของคณะ/วิทยาเขต และของโรงเรียนกีฬา ให้มีความชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการเรียกใช้ ควรเพิ่มศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น วิทยุชุมชน การจัดรายการวิชาการหรือข่าวสารของสถาบันแก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

1.6 ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ต่ำกว่าเกณฑ์ นักศึกษาบางกลุ่มสาขามีจำนวนน้อย วุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการและผลงานวิชาการของคณาจารย์ต้องเร่งให้เป็นไปตามเกณฑ์ สถาบันควรวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรที่เป็นเอกภาพการพัฒนาหลักสูตร และติดตามตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามคำรับรองมาตรฐานหลักสูตร สกอ. และมาตรฐานสภาวิชาชีพ เน้นประชาสัมพันธ์หลักสูตร/สถาบันเชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา ควรจัดทำแผนบุคคลระยะยาว รองรับและทดแทนอาจารย์ที่อยู่ในวัยเกษียณอายุซึ่งมีจำนวนมาก

1.7 ด้านระบบกลไกการประกันคุณภาพ ระบบฐานข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพ และการประเมินตนเองก็ควรต้องมีการปรับระบบ ทั้งด้านการประมวลผล การบันทึกข้อมูล การใช้ข้อมูล และการสรุปผลข้อมูลต้องพยายามทำให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานของบุคลากร และระบบงานกิจกรรมของนักศึกษาทั้งในฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา และส่วนสภา/องค์การนักศึกษา

2. ในระดับสถาบัน และวิทยาเขต

2.1 ปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ ด้านการผลิตบัณฑิต และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามพันธกิจการจัดการระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของสถาบัน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ใช้ทรัพยากรผู้มีความชำนาญในท้องถิ่น แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาเขต รวมทั้งการผลิตทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

2.2 ปรับระบบบริหารกระจายไปสู่ส่วนภูมิภาคหรือแต่ละวิทยาเขต ยกกระดับวิทยาเขตเป็นกลุ่มวิทยาเขต เป็นวิทยาลัยชุมชน มีอิสระในการบริหารหลักสูตร บริหารทรัพยากรและ

งบประมาณ การปรับกระบวนการทัศน์โครงสร้างบริหารโรงเรียนกีฬาโรงเรียนสาธิตการกีฬา ภายใต้วินิจฉัยหรือกลุ่มวิद्याเขต เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน รองรับภารกิจประสพการณ์ของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ที่ต้องฝึกประสพการณ์การสอนต่อเนื่องตลอดปีและตลอดหลักสูตร ปรับเปลี่ยนระบบโครงสร้างในการดำเนินการจัดการศึกษาภายใต้การบริหารของสำนักงานคณะกรรมการสถาบันการพลศึกษา (สก.พล.) เหมือน สกอ. มีเลขาธิการเป็นผู้บริการ มีอธิการบดีบริหารในแต่ละสถาบันการพลศึกษาส่วนภูมิภาค/ วิทยาเขต/สถาบันการพลศึกษาชุมชน

2.3 ปรับทิศทางการจัดการศึกษาในด้านการบริการวิชาการ ควรจัดหลักสูตรระยะสั้น โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายในชุมชนท้องถิ่น ทั้งเยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ สนับสนุนการจัดและให้บริการวิชาการ โดยเรียกเก็บค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย และการเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเป็นศูนย์พัฒนาและแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษาสำหรับชุมชนท้องถิ่น

2.4 กระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์หรือบุคลากรฝ่ายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการในการเพิ่มคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ ทำผลงานวิชาการและจัดแสดงผลงานวิชาการ ทั้งผลงานของคณาจารย์และผลงาน/เกียรติบัตรของนักศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพทางวิชาการและคุณภาพบัณฑิต

2.5 วิเคราะห์หาจุดแข็งและศักยภาพของคณะ/สาขาในวิทยาเขต เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหลักสูตรการศึกษา โดยค้นหาความเชี่ยวชาญชำนาญการหรือความมีชื่อเสียงเด่นของแต่ละวิทยาเขต เพื่อกำหนดแนวทางหรือทิศทางการจัดหลักสูตรและพันธกิจที่ควรพัฒนาให้ไปตามศักยภาพของคณะ/สาขาและวิทยาเขต เร่งยกระดับความเข้มแข็งของวิทยาเขตให้ใกล้เคียงกัน

2. การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ดังนี้ (สมศ., 2555)

ตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่ทุกสถานศึกษาต้องมีและปฏิบัติ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์หรือผลกระทบได้ดีและมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ประกอบด้วย 6 ด้าน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพบัณฑิต

ด้านคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและจำนวนตรงตามแผนการรับนักศึกษา สอดคล้องกับเป้าหมายการผลิต

บัณฑิตอย่างมีคุณภาพ และสถาบันผลิตบัณฑิตได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ทั้งทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งได้ตามคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น ของสถาบัน กล่าวคือ เป็นผู้ใช้ภาษาได้ดี ถูกต้อง ประพจน์ดี มีกิจกรรมยามว่าง มีรสนิยมดี คิดตรึกตรองได้ถ่องแท้ เจริญอกงามเพราะความใฝ่รู้และสามารถแปลความคิดเป็นการกระทำได้ สำเร็จ เป็นผู้เรื่องปัญญา มีความสามารถในการเรียนรู้ มีทักษะและภูมิปัญญาในฐานะ นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง มีทักษะในการวิจัย และมีจิตสำนึกและภูมิธรรมในฐานะพลเมืองดี ของสังคมไทยและสังคมโลกตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของชาติ

ด้านคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

2. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง การที่สถาบัน อุดมศึกษา มีการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัยอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมี จุดเน้นเฉพาะโดยมีการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ มีการบริหารและการ จัดการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำวิจัย ส่งเสริมและการสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอกสถาบันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เป็นนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนา บัณฑิตที่เรื่องปัญญา มีคุณธรรมและความเชี่ยวชาญสูง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่เป็น การเปิดโลกทัศน์ใหม่และขยายพรมแดนของความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในงานได้จริง ทั้งการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ การใช้ ประโยชน์เชิงนโยบาย และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ คือ
 ตัวบ่งชี้ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ
 เผยแพร่ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (น้ำหนัก
 ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (น้ำหนัก ร้อย
 ละ 5)

3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษา
 มีการให้บริการวิชาการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 ซึ่งอาจให้บริหารโดยการใช้ทรัพยากรของสถาบันหรือใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับสถาบันและ
 รับบุคคลในหลายลักษณะ อาทิ การให้คำปรึกษา การศึกษา วิจัยค้นคว้า เพื่อแสวงหาคำตอบ
 ให้กับสังคม การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ การจัดให้มีการศึกษาต่อเนื่อง บริการศิษย์เก่า
 และประชาชนทั่วไป การให้บริการทางวิชาการนี้สามารถจัดในรูปแบบการให้บริการแบบให้เปล่า
 ด้วยสำนึกความรับผิดชอบต่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาในฐานะเป็นที่พึ่งของสังคม หรือเป็น
 การให้บริการเชิงพาณิชย์ที่ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้ หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและ
 ปรับปรุงเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การให้บริการทางวิชาการโดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์
 ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ เป็นที่พึ่งและแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม
 สอดคล้อง อันก่อให้เกิด ความมั่นคง ความเข้มแข็ง และการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน สังคม
 ประเทศชาติและนานาชาติ ตลอดจนการส่งเสริมการมีบทบาททางวิชาการ และวิชาชีพในการ
 ตอบสนอง ชี้นำ และเตือนสติสังคมของสังคมของสถาบันอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ
 ต่อสาธารณะ

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการ
 วิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 9 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ
 องค์กรภายนอก (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติอย่างมีเอกภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีสภาสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบาย การดำเนินงานตามแผน การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารสวัสดิการที่จัดหนักศึกษา และบุคลากรทุกคน รวมทั้งกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่กำหนด มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน และการบริหารและการจัดการของผู้บริหารทุกระดับสู่ประชาคมภายในสถาบัน และภายนอกสถาบันตามหลักธรรมาภิบาลที่ประกอบด้วยหลักนิติธรรม คือ หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักความชอบธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วม หลักการตรวจสอบได้ และหลักความคุ้มค่า

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

5. ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน

ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษา มีระบบการบริหารและการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติอย่างมีเอกภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีสภาสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแล นโยบาย การดำเนินงานตามแผน การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารสวัสดิการที่จัดหนักศึกษา และบุคลากรทุกคน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน และการบริหารและการจัดการของผู้บริหารทุกระดับสู่ประชาคมภายในสถาบัน และภายนอกสถาบันตามหลักธรรมาภิบาลที่ประกอบด้วยหลักนิติธรรม คือ หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักความชอบธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วม หลักการตรวจสอบได้ และหลักความคุ้มค่า

ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้
คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (น้ำหนัก
ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (น้ำหนัก
ร้อยละ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

6. ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ คือ
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดย
ต้นสังกัด(น้ำหนัก ร้อยละ 5)

กลุ่มตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตตาม
ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์

กลุ่มตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน (น้ำหนัก
ร้อยละ 10)

16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

16.2 ผลการพัฒนাবัณฑิตตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อน
เป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันที่เฝ้าป้องกัน
และแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและปัญหาสังคมที่
เปลี่ยนไป โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคมและแก้ปัญหาสังคมของ
สถาบันอุดมศึกษาในเรื่องต่างๆ อาทิ การส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ โครงการรักชาติ การบำรูงศาสนาและเทิดทูนพระมหากษัตริย์ สุขภาพ ค่านิยมและ
จิตสาธารณะ ความคิดสร้างสรรค์ ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ นโยบาย รัฐบาล เศรษฐกิจ การ
พร้อมรับการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน พลังงานสิ่งแวดล้อม อุบัติภัย สิ่งเสพติด ความฟุ่มเฟือย
การแก้ปัญหาความขัดแย้ง สร้างสังคมสันติสุขและความปรองดอง ตลอดจนน้อมนำหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่าง ฯลฯ

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ คือ
ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลการชี้แนะ ป้อนกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้าน
ต่างๆ (น้ำหนัก ร้อยละ 10)

18.1 ผลการชี้แนะ หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1
ภายในสถาบัน

18.2 ผลการชี้แนะ หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2
ภายนอกสถาบัน

ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษาได้มีการกำหนดการพิจารณา
ให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง คือ การรับรองมาตรฐาน
คุณภาพสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา และการประเมินแบบโดดเด่น โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา ในการรับรองมาตรฐาน
คุณภาพของ สมศ. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

1.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยจากตัวบ่งชี้ตามพันธกิจสถาบันอุดมศึกษา
(ตัวบ่งชี้ที่ 1-11) ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และ

1.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยจากภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษามีหน่วยในการประเมินเป็นคณะ
หรือจะพิจารณาการรับรองคุณภาพใน 2 ระดับ คือ 1) ระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
2) ระดับสถาบัน

1) การรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าจะได้รับรองเมื่อผลประเมินของคณะหรือ
หน่วยงานเทียบเท่าได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2) การรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสถาบัน สถาบันจะได้รับการรับรองเมื่อ

2.1 ผลประเมินระดับสถาบันได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

และ

2.2 คะแนนผลการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นไปตาม
เงื่อนไขดังนี้

2.2.1 สถาบันที่มีจำนวน 1-3 คณะ ทุกคณะต้องเป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐาน

2.2.2 สถาบันที่มีจำนวน 4-9 คณะ มีคณะที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานได้เพียง 1 คณะ

2.2.3 สถาบันที่มีคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าจำนวนตั้งแต่ 10 คณะขึ้นไป มีคณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนคณะทั้งหมด

3) ระดับคุณภาพ ค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้หรือในภาพรวม สามารถแปลความหมายของระดับคุณภาพ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
4.51 - 5.00	ดีมาก
3.51 - 4.50	ดี
2.51 - 3.50	พอใช้
1.51 - 2.50	ต้องปรับปรุง
0.00 - 1.50	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

2. การประเมินโดดเด่น เพื่อขับเคลื่อนให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นเลิศ จึงมีแนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบโดดเด่น เพื่อสร้างความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาทุกระดับ

2.2.2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (2554) ได้กำหนดประเภทหรือกลุ่มสถาบันที่กำหนดไว้ภายใต้มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา แบ่งเป็น 4 กลุ่มดังนี้

กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน หมายความว่าถึง สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จัดฝึกอบรมสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้เข้าสู่ภาคการผลิตจริงในชุมชน สถาบันสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนอาชีพพื้นฐาน

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี หมายความว่าถึง สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค สถาบันมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจและบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชา ทั้งสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพเฉพาะทางสถาบันอาจเน้นการทำวิทยานิพนธ์ หรือการวิจัย หรือเน้นการผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง หรือเน้นทั้งสองด้าน รวมทั้งสถาบันอาจมีบทบาทในการพัฒนาภาคการผลิตจริง ทั้งอุตสาหกรรมและบริการ สถาบัน ในกลุ่มนี้อาจจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ

ลักษณะที่ 1 เป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

ลักษณะที่ 2 เป็นสถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และเน้นการทำวิทยานิพนธ์และการวิจัยรวมถึงการวิจัยหลังปริญญาเอก สถาบันเน้นการผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ สถาบันมีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้อยู่ในแนวหน้าระดับสากล มุ่งสร้างองค์ความรู้ทฤษฎี และข้อค้นพบใหม่ทางวิชาการ

เกณฑ์คุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผู้วิจัยขอเสนอเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

2552

การประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 มีองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 44 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (สกอ., 2551ข)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการดำเนินการ

หลักการ สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกันและเป็นแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ(ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมี
กระบวนการพัฒนากลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการ
ปฏิบัติงานที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

หลักการ การบริหารกิจการวิชาการ (Academic Affair) คือ การจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาชีพตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอน
ในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น ภารกิจ
ดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการกำหนดปัจจัยป้อนเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมี
อาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียน
การสอนที่อาศัยหลักการรวมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรภายในและภายนอก
สถาบัน นอกจากนี้ยังต้องมีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้
นักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร
และการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์
ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี
ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
วิชาชีพของคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการ
วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกทำและ
การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและการวิจัย)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

หลักการ การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษา สนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียน การสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วน คือ 1) การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ 2) การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กร นักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรู้ ทักษะ การคิด ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์และการ สื่อสาร และการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและ สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

หลักการ สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่ แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน ทุกสถาบันอุดมศึกษา จำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้ สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้จุดเน้นเฉพาะของ แต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบ

ความสำเร็จและเกิดประโยชน์ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญสามประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีการพัฒนาระบบกลไก ในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในRefereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย)

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

หลักการ การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นส่วนหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ให้ทั้งองค์การภาครัฐและเอกชน องค์การอิสระ องค์การสาธารณะ ชุมชนและสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรมีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนา

ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม ตามเป้าหมายของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (เฉพาะสถาบันที่เน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนา สังคม)

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการสนับสนุน ด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และเชื่อมโยงความรู้ที่องถิ่นสู่สากล อันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 มีผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้าง มาตรฐานศิลปวัฒนธรรม (เฉพาะสถาบันที่เน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริม เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม (เฉพาะสถาบันที่เน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หลักการ สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมี สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Goog Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทาง วิชาการหรือวิชาชีพในระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการ บริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และ เป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

หลักการ การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของ สถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้ เช่นค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการ วิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวน

นักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาให้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังจากหักงบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจ ทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้นซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ แก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้มี 3 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 3 โดยมีความหมายดังนี้
คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น หรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน

คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

ผลการประเมิน

≤ 1.50 การดำเนินงานของสถาบันยังไม่ได้คุณภาพ

1.51 – 2.00 การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01 – 2.50 การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดี

2.51 – 3.00 การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดีมาก

2. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2553

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มีองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (สกอ., 2554)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลการดำเนินการ

หลักการ สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่สถาบันจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของสถาบัน ที่สนับสนุนภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ(ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

หลักการ พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียน

ตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ที่จัดให้กับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

หลักการ การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษา สนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียน การสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตรกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วน คือ (1) การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าซึ่งสถาบันจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการ และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และ (2) การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดย องค์การนักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดการนักศึกษาและศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและ สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

หลักการ สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่าง กันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษา จำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้ สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละ สถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไก ตลอดจนมีการสนับสนุน ทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง

โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และ

3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

หลักการ การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมโดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาดังนี้ สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพโดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต

รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานพัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบกลไกในการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หลักการ สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมี สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governace)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

หลักการ การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของสถาบันอุดมศึกษาจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของสถาบัน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ผู้บริหารสถาบันจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันหลังจากหักลบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนา อาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ ระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2. ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนนทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน 5

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 - 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน 1.51 - 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน 2.51 - 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน 3.51 - 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน 4.51 - 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

2.2.3 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2547 โดยขอเสนอรายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้ (ก.พ.ร., 2553)

มิติที่ 1: มิติด้านประสิทธิผล แสดงถึงผลที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและพันธกิจหลักที่ได้กำหนด ซึ่งสะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นของสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา

3.1 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

3.2 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา

4.1 มาตรฐานด้านบัณฑิต

4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี

4.1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

4.1.3 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด

4.1.4 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือเอก

4.2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ

4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ

4.2.3 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพ แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา

6.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

6.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.2 ระดับคุณภาพของสถาบันจากผลการประเมินของ สมศ.

มติที่ 3: มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย และประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายในภาพรวม

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

มติที่ 4 : มติด้านการพัฒนาสถาบัน แสดงความสามารถในการบริหาร การศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบันอุดมศึกษาและการถ่ายทอดเป้าหมายจากสภาสถาบันอุดมศึกษาสู่สถาบันอุดมศึกษา

12.1 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบันอุดมศึกษา

12.2 ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภาสถาบัน อุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา

14.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต

14.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการ
ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

15.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน
อุดมศึกษา

15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ
สถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
ที่สร้างคุณค่า

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.
2554 ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้ (ก.พ.ร., 2554)

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ
เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ
เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจด
ทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรือ
งานสร้างสรรค์)

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ
บรรลุผลตามการประเมินคุณภาพของ สมศ.

4.1 ด้านคุณภาพบัณฑิต

4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ
ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี (สมศ. : 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ
อาชีพอิสระภายใน 1 ปี)

4.1.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (สกอ. : 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต)

4.1.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

4.2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

4.2.1 ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ (สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)

4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ (สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา

5.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (สกอ.: 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

7.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

7.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

7.3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

7.4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
 มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

กรณีสถาบันอุดมศึกษา ไม่ได้ดำเนินการการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
 จัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
 จัดการภาครัฐ

9.1 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตาม
 หน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย (สกอ. : 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของ
 สถาบัน)

9.2 ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภา
 มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ (สกอ. : 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน และ
 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง)

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ
 การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
 (สกอ. : 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
 อุดมศึกษา (สกอ. : 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ)

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการ
 ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
 คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. : 2.4 ระบบบริหารพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย
 สนับสนุน และ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้)

ตัวชี้วัดที่ 13 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. :
 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
 ที่สร้างคุณค่า (สกอ. : 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร)

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการ
 บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กรณีที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (Certify FL)

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการมุ่งเน้นการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (Progressive Level)

9.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (Progressive Level : PL) (ในหมวดที่เลือกดำเนินการจำนวน 3 หมวด)

9.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (หมวด 7)

9.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กรณีที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (Certify FL)

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

9.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (Fundamental Level: FL) (หมวด 1 - 6)

9.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (หมวด 7)

9.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน

2.3 มาตรฐานการศึกษาของชาติ

อุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาของชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548)

อุดมการณ์สำคัญของการจัดการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การศึกษาที่สร้างคุณภาพชีวิตและสังคมบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม คุณธรรม และวัฒนธรรม การศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคมเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองและพึ่งกันเองได้ และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามอุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ไว้ 3 มาตรฐาน และ 11 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทย ที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมือง และพลโลก

เป้าหมายของการจัดการศึกษาอยู่ที่การพัฒนาคนไทยทุกคนให้เป็น “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” โดยมีการพัฒนาที่เหมาะสมกับช่วงวัย พัฒนาคนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และทักษะคุณธรรมและจิตสำนึกที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้

1.1 กำลังกาย กำลังใจที่สมบูรณ์

1.1.1 คนไทยมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพัฒนาในแต่ละช่วงวัย

1.2 ความรู้และทักษะที่จำเป็นและเพียงพอในการดำรงชีวิตและการพัฒนา

สังคม

1.2.1 คนไทยได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพของตนเอง

1.2.2 คนไทยมีงานทำและนำความรู้ไปใช้ในการสร้างงานและสร้าง

ประโยชน์ให้สังคม

1.3 ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว

1.3.1 คนไทยสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ รู้ทันโลก รวมทั้งมีความสามารถในการใช้แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

1.3.2 คนไทยสามารถปรับตัวได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.4 ทักษะทางสังคม

1.4.1 คนไทยเข้าใจและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสังคม มีทักษะและความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.4.2 คนไทยมีความรับผิดชอบ เข้าใจ ยอมรับและตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน สามารถแก้ปัญหาในฐานะสมาชิกของสังคมไทยและสังคมโลกโดยสันติวิธี

1.5 คุณธรรม จิตสาธารณะและจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

1.5.1 คนไทยดำเนินชีวิตโดยกายสุจริต วาจสุจริต และมโนสุจริต

1.5.2 คนไทยมีความรับผิดชอบต่อทางศีลธรรมและสังคม มีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นคนไทย มีความภูมิใจในชนชาติไทย รักแผ่นดินไทยและปฏิบัติตามระบบประชาธิปไตย เป็นสมาชิกที่ดี เป็นสมาชิกที่ดี เป็นอาสาสมัคร เพื่อชุมชนและสังคมในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก

มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา จัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึกการคิดได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่หลากหลายตรงตามความต้องการ และมีความสุขในการเรียนรู้ ครูคณาจารย์รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล เตรียมการสอนและใช้สื่อที่ผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทย จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ จัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

ความสำเร็จของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญขึ้นอยู่กับ 1) ปัจจัยด้านบุคคล ได้แก่ ผู้เรียน ครู คณาจารย์ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และสมาชิกชุมชน และ 2) ปัจจัยด้านการบริหาร ได้แก่ หลักการบริหารจัดการ และหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้

2.1 การจัดหลักสูตรการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

2.1.1 มีการจัดหลักสูตรที่หลากหลายตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เรียน
ทุกระบบสอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.1.2 ผู้เรียนมีโอกาส/สามารถเข้าถึงหลักสูตรต่างๆ ที่จัดไว้ได้อย่างทั่วถึง

2.1.3 องค์กรที่ให้บริการทางการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีอาคารสถานที่ มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

2.1.4 มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อเพื่อการเรียนรู้และการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.2 มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

2.2.1 ผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.2 ผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม มีความพึงพอใจในการทำงาน และผูกพันกับงานมีอัตราการออกจางานและอัตราความผิดทางวินัยลดลง

2.2.3 มีแนวโน้มในการรวมตัวจัดตั้งองค์กรอิสระเพื่อสร้างเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะกลุ่มและติดตามการดำเนินงานของบุคลากรและสถานศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมองค์ความรู้ที่หลากหลาย

2.3 มีการบริหารจัดการที่ใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

2.3.1 องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามท้องถิ่น สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน

2.3.2 ผู้รับบริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการจัดบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

2.3.3 มีการกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ การสร้างวิถีการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง

การเรียนรู้ ความรู้ นวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาสู่สังคมแห่งความรู้ การส่งเสริมและสร้างกลไกเพื่อให้คนไทยทุกคนมีโอกาสและทางเลือกที่จะเข้าถึงปัจจัยและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคม จะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนไทยในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

ตัวบ่งชี้

3.1 การบริการวิชาการและสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้

3.1.1 สถานศึกษาร่วมมือกับบุคลากรและองค์กรในชุมชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกระดับ ร่วมจัดปัจจัยและกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน และให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาคนในชุมชน เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและคนไทยมีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

3.1.2 ชุมชนซึ่งเป็นที่ตั้งขององค์กรที่ให้บริการทางการศึกษามีสถานภาพเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ มีความปลอดภัยลดความขัดแย้ง มีสันติและมีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

3.2 การศึกษาวิจัย สร้างเสริม สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ และกลไกการเรียนรู้

3.2.1 ศึกษาวิจัย สรรวจ จัดหาและจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ

3.2.2 ระดมทรัพยากร (บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ภูมิปัญญาและอื่นๆ) และความร่วมมือจากภายนอกสถานศึกษา ในการสร้างกลไกการเรียนรู้ทุกประเภท เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้จริง

3.2.3 ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และการพัฒนาประเทศ

3.3 การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับทุกมิติของสังคม

3.3.1 ครอบคลุม ชุมชน องค์กรทุกระดับและองค์กรที่จัดการศึกษา มีการสร้างและใช้ความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนกลายเป็นวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

2.4 มาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานการอุดมศึกษา (2549) ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก

ตัวบ่งชี้

1.1 บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงาน และสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคม ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

1.2 บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

1.3 บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้

(1) มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีอิสระทางวิชาการ

(2) มีการบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการจัดการศึกษาผ่านระบบและวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(3) มีระบบประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา

การดำเนินงานตามพันธกิจของการอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน อย่างมีคุณภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือรวมพลังจากทุกภาคส่วนของชุมชน และสังคมในการจัดการความรู้ตัวบ่งชี้

(1) มีหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง ใช้การวิจัยเป็นฐาน มีการประเมินและใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการหลักสูตรตลอดจนมีการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนการสอน

(2) มีการวิจัยเพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นการขยายพรมแดนความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพของประเภทสถาบัน มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับนานาชาติของสังคมและประเทศชาติ

(3) มีการให้บริการวิชาการที่ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญของประเภทสถาบัน มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสังคมและประเทศชาติ

(4) มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้

3.1 มีการแสวงหา การสร้าง และการใช้ประโยชน์ความรู้ ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทศ เพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้

3.2 มีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการวิจัยแบบบูรณาการ หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักการสร้างเครือข่าย และหลักการประสานความร่วมมือรวมพลัง อันนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

3.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

3.1.1 ความหมายของการบริหารกับการจัดการ

สมคิด บางโม (2550: 59) มีความเห็นว่า การจัดการ คือ ศิลปะในการใช้ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ขององค์การและนอกองค์การ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และคำศัพท์ที่ใช้ในการบริหารมี 2 คำ คือ การบริหาร (Administration) นิยมใช้กับการบริหารราชการ และการจัดการ (Management) นิยมใช้กับการบริหารธุรกิจเอกชนหรือ การดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม คำว่า การบริหาร กับคำว่า การจัดการ ใช้แทนกันได้

พยอม วงศ์สารศรี (2542: 33-35) กล่าวถึง ความหมายของการจัดการ โดย แยกเป็น 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดการเป็นศิลปะของการใช้บุคคลอื่นทำงานให้แก่องค์การ 2) การจัดการเป็นกระบวนการ คือ มีความสัมพันธ์กับการกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์การและแปรเปลี่ยนจุดมุ่งหมายสู่การปฏิบัติจริง และ 3) การจัดการคือ กลุ่มของผู้จัดการ คือ การมององค์การเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารหรือจัดการกิจกรรมต่างๆ ในองค์การเป็นผู้ดำเนินการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย และประสานงานให้สมาชิกดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นเป้าหมายร่วมกัน

เนตร์พัฒนา ยาวีราช (2550: 2) อธิบายคำว่า การจัดการ หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การโดยอาศัย บุคลากรและทรัพยากรทางการบริหาร ประกอบด้วยคุณลักษณะ 3 ประการ ดังนี้

1. เป็นกระบวนการของการดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน
2. เน้นที่การบรรลุเป้าหมายขององค์การ
3. การทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยผสมผสานบุคลากรและทรัพยากร

ทางการบริหารเข้าด้วยกัน

อนิวัช แก้วจันทงค์ (2550: 25) ให้ความหมาย การจัดการ หมายถึง กระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนโดยอาศัยบุคคลอื่นทำงานแทนให้สำเร็จและบรรลุผลได้ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า

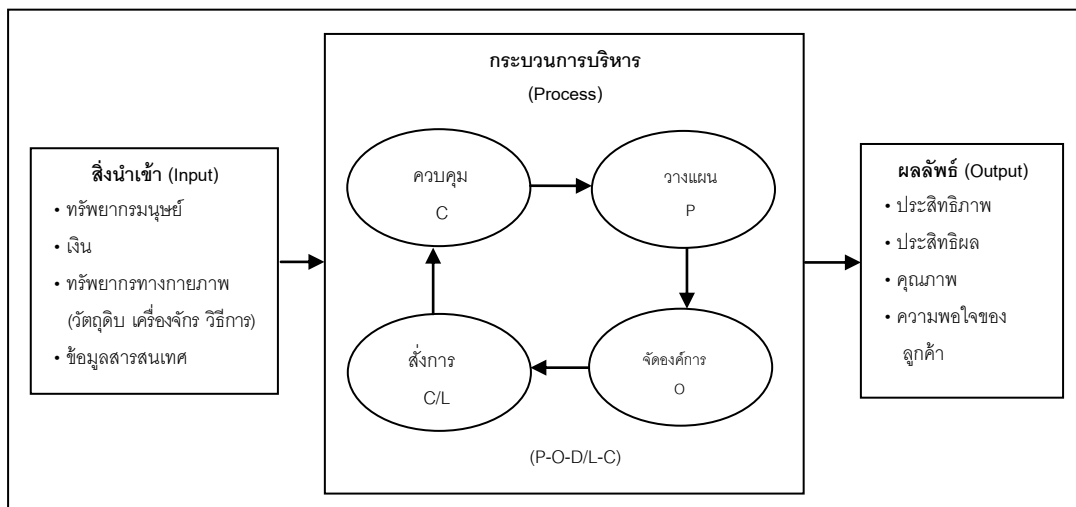
สาคร สุขศรีวงศ์ (ม.ป.ป.: 26) กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง การทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ ทางการจัดการ ซึ่งรวมถึงกิจกรรมหลัก 4 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์กร การชี้นำ และการควบคุมองค์กร

เอิร์นเนส (Ernest., 1968) ได้ให้ความหมาย การจัดการ คือ กระบวนการจัดองค์การและการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

นักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า การบริหาร ในแนวทางเดียวกัน คือ การบริหารเป็นกระบวนการที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ โดยการทำงานผ่านบุคคลและทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่วางไว้ (ศิริพร พงศ์ศิริโรจน์, 2543: 12; Rue and Byars, 1990; Bartol and Martin, 1998: 6; Kreitner, 1998: 5; Certo, 2000: 6; Lewis, Goodman and Fandt, 2002: 5; Schermerhorn, 2002: 20)

สุรัสวดี ราชกุลชัย (2547: 4) กล่าวว่า การบริหาร คือ กลุ่มของกิจกรรมประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การสั่งการหรือการชี้นำ (Directing/Leading) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับทรัพยากรขององค์การ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และด้วยจุดมุ่งหมายสำคัญในการบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและด้วยวิถีทางที่ทำให้ต้นทุนคุ้มค่ากับผลลัพธ์ที่ได้มา และเกิดประสิทธิผล (Effectiveness) คือการตัดสินใจที่ถูกต้องและลงมือปฏิบัติได้จริงโดยประสบความสำเร็จตามที่ต้องการหรือกำหนดไว้ ทั้งนี้การวัดประสิทธิผลทางการบริหารที่แท้จริงต้องคำนึงถึงผลสำเร็จเป็นส่วนสำคัญ

ส่วนผู้บริหารเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารเป็นผู้วางแผน ตัดสินใจ จัดองค์การ สั่งการ และควบคุมทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดผลที่กำหนดไว้ซึ่งแสดงระบบการบริหารได้ด้วยภาพประกอบดังนี้



แผนภาพที่ 1 ระบบการบริหารโดยรวม

ที่มา: สุรัสวดี ราชกุลชัย (2547)

เฮอริเบิร์ท (Herbert., 1965) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การทำงานของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

เสนาะ ตีเขาวี (2551: 1-2) ได้ให้ความหมาย การบริหาร คือ กระบวนการทำงานกับคนและโดยอาศัยคน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยแยกสาระสำคัญของการบริหารออกเป็น 5 ลักษณะ คือ

1. การบริหารเป็นการทำงานกับคนโดยอาศัยคน หมายความว่า การบริหารเป็นกระบวนการทางสังคมคืออาศัยกลุ่มคนที่ร่วมกันทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ
2. การบริหารทำให้งานบรรลุเป้าหมายขององค์การ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์การต้องอาศัยความร่วมมือกันของคนทุกคนจึงจะทำให้สำเร็จลงได้

3. การบริหารเป็นความสมดุลระหว่างประสิทธิผลและประสิทธิภาพ คำว่า ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายความว่า ทำงานบรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด ส่วนคำว่า ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายความว่า ทำงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดหรือเสียค่าใช้จ่ายต่ำสุด

4. การบริหารเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. การบริหารจะต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 4 อย่าง คือ 1) โลกที่ไร้พรมแดน 2) การบริหารคุณภาพโดยเน้นที่คุณภาพของสินค้าและบริการเป็นสำคัญ 3) การทำลายสิ่งแวดล้อม 4) การตื่นตัวทางด้านศีลธรรมจรรยา

ทั้งนี้บางองค์การมีการใช้คำว่า การบริหาร (Administration) และการจัดการ (Management) พยอมน วงศ์สารศรี (2542: 36) ได้สรุปความคิดเห็นของนักวิชาการโดยให้ความหมายไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. การบริหารเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย ส่วนการจัดการเป็นการนำนโยบายไปปฏิบัติ

2. การจัดการเป็นความหมายทั่วไปโดยรวมการบริหารเข้าไปด้วย

3. การบริหารและการจัดการมีความหมายไม่แตกต่างกัน

การบริหาร (Administration) ส่วนใหญ่จะใช้ในการทำหน้าที่ในการชี้แนะองค์การ การกำหนดทิศทางและการตัดสินใจในการดำเนินงานขององค์การ ส่วนการจัดการ (Management) จะใช้ในกระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนซึ่งซับซ้อนต้องประสานการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อดำเนินกิจกรรมในส่วนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การนำคำทั้ง 2 คำนี้ไปใช้ร่วมกันเป็น “การบริหารจัดการ” ล้วนมีจุดมุ่งหมายในการทำงานเดียวกัน คือ เป็นการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ อีกทั้งในปัจจุบัน การบริหารและการจัดการไม่ได้มีเพียงเฉพาะบางหน่วยงาน แต่ยังแทรกซึมไปทุกส่วนงานเมื่อเป็นเช่นนี้หลายๆ องค์การจึงได้นำเอาขั้นตอนกระบวนการและหลักการของทั้งการบริหารและการจัดการไปประยุกต์ใช้ร่วมกัน การทำงานในปัจจุบันจึงไม่อาจพบความแตกต่างกันของคำว่า การบริหารและการจัดการมากนัก ดังนั้น การบริหารจัดการ สามารถใช้ได้สำหรับองค์การสมัยใหม่ทั้งในองค์การภาครัฐและเอกชน (อนิวัช แก้วจำนงค์, 2550: 25-26)

ดังนั้น การบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานโดยคนในการกำหนดทิศทางและการตัดสินใจในการดำเนินงานขององค์การโดยใช้กระบวนการทำงาน ใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์การในการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์การกำหนดไว้

3.1.2 กระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหาร หมายถึง หน้าที่การบริหารซึ่งจะต้องมีลักษณะเป็นกระบวนการ นั่นก็คือมีการเริ่มต้นและเป็นไปตามขั้นตอนตามลำดับ (สรวัยตระกูล อรรถมานะ, 2545)

กระบวนการบริหาร หรือกิจกรรมหลักทางการจัดการ แบ่งออกเป็น 4 ประการ คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์กร 3) การนำ และ 4) การควบคุม (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2545: 22; สุรัสวดี ราชกุลชัย, 2547: 6-7; เนตร์พัฒนา ยาวิราช, 2550: 3; เสนาะ ดีเยาว์, 2551: 13; สาคกร สุขศรีวงศ์, ม.ป.ป.: 26-27; Daft, 1997; Dubrin, 1994; Bartol

and Martin,1998; Griffin,1999; Certo, 2000; Ivancevich and Matterson, 2002; Schermerhorn, 2002) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning) เป็นความสนใจในการกำหนดเป้าหมาย อนาคตของผลการปฏิบัติงาน และครอบคลุมเนื้อหาของการตัดสินใจและใช้ทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมาย การตัดสินใจ (Decision Making) ถือเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน การวางแผนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรในอนาคตในระยะสั้น (Short Term) และระยะยาว (Long Term)

2. การจัดการองค์การ (Organizing) หลังจากที่มีการวางแผนโดยกำหนดเป้าหมายและพัฒนาแผนงานแล้ว ผู้บริหารต้องมีการจัดองค์การในเรื่องของทรัพยากรทางกายภาพและทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นเข้าไว้ในแผน โดยการจัดองค์การควรระบุถึงกิจกรรมและทรัพยากรทางการบริหาร มีการมอบหมายงานหรือแบ่งจัดสรรทรัพยากร โดยเน้นความสำคัญว่าจะจัดองค์การให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ที่วางไว้ เป็นการนำเอาแผนงานที่กำหนดไว้มากำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติภายในองค์การ

3. การสั่งการหรือการชี้นำ (Directing/Leading) เป็นการใช้อิทธิพลเพื่อจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานและนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้ เป็นกระบวนการจัดการให้สมาชิกในองค์การทำงานร่วมกันได้ด้วยวิธีต่างๆ การสั่งการหรือการนำต้องใช้เวลาความสามารถ เช่น ภาวะความเป็นผู้นำของผู้บริหาร การจูงใจ การติดต่อสื่อสารภายในองค์การ และการทำงานเป็นทีม

4. การควบคุม (Controlling) เป็นกระบวนการตรวจตราหรือติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีมาตรฐาน เช่น มาตรฐานการดำเนินการ มาตรฐานด้านคุณภาพ เพื่อรักษาให้องค์การดำเนินไปในทิศทางสู่เป้าหมายอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์หลักการขององค์การในเวลาที่กำหนดไว้



แผนภาพที่ 2 กระบวนการบริหาร

ที่มา : สุรัสวดี ราชกุลชัย (2547)

นักวิชาการบางท่านได้แบ่งกระบวนการบริหารออกเป็น 5 ประการ คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์กร 3) การจัดคนเข้าทำงาน 4) การนำ และ 5) การควบคุม (ศิริพร พงษ์ศิริโรจน์, 2543; Rue and Byars, 1995) สรุปได้ดังนี้

1. การวางแผน เป็นขั้นตอนในการกำหนดวัตถุประสงค์และพิจารณาถึงวิธีการที่ควรปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องตัดสินใจว่าองค์กรมีวัตถุประสงค์อะไรในอนาคตและจะต้องดำเนินการอย่างไร ประกอบด้วย การดำเนินการตรวจสอบตัวเองเพื่อกำหนดสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์กร การสำรวจสภาพแวดล้อม การกำหนดวัตถุประสงค์ การพยากรณ์สถานการณ์ในอนาคต การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและความจำเป็นในการใช้ทรัพยากร การประเมินแนวทางปฏิบัติงานที่วางไว้ การทบทวนและปรับเปลี่ยนสถานการณ์เปลี่ยนแปลง และผลลัพธ์ของการควบคุมไม่เป็นไปตามที่กำหนด การติดต่อสื่อสารในกระบวนการของการวางแผนเป็นไปอย่างทั่วถึง

2. การจัดองค์กร เป็นขั้นตอนในการจัดบุคคลและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการทำงาน หรือเป็นการจัดแบ่งงานและจัดสรรทรัพยากรนำไปดำเนินการ การกระจายงานออกเป็นหน้าที่ การรวมหน้าที่ต่างๆ เข้าเป็นตำแหน่งงาน การมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ การทบทวนและปรับโครงสร้างขององค์กร การติดต่อสื่อสารในกระบวนการของการจัดองค์กร

3. การจัดคนเข้าทำงาน เป็นขั้นตอนในการคัดเลือกและจ้างบุคคลเข้าทำงาน รวมถึงการเลื่อนขั้น การโยกย้าย การสรรหา และการวางแผนกำลังคน การจัดคนเข้าทำงานประกอบด้วย การกำหนดความจำเป็นของทรัพยากรบุคคล การสรรหาผู้ปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ การคัดเลือกบุคคลที่สรรหามา การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การพ้นจากงาน การทบทวนและปรับคุณภาพและปริมาณของทรัพยากรบุคคล เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงและผลลัพธ์ของการควบคุมไม่เป็นไปตามที่กำหนด

4. การนำ เป็นขั้นตอนในการกระตุ้นเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นและชักนำความพยายามของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร การนำประกอบด้วย การติดต่อสื่อสารและอธิบายวัตถุประสงค์ให้แก่พนักงานได้ทราบ การมอบหมายมาตรฐานของการปฏิบัติงาน การให้รางวัลแก่พนักงานพื้นฐานของผลการปฏิบัติงาน การยกย่องสรรเสริญ และการดำเนินคดีอย่างยุติธรรมและถูกต้องเหมาะสม การจัดหาสภาพแวดล้อมมากระตุ้นการจูงใจ โดยการ

ติดต่อสื่อสารเพื่อสำรวจความต้องการ การทบทวนและปรับวิธีการของภาวะผู้นำ เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง

5. การควบคุม เป็นการติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุงในสิ่งที่จำเป็น หรือเป็นขั้นตอนของการวัดผลการทำงานและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการ การควบคุมประกอบด้วย การกำหนดมาตรฐาน การเปรียบเทียบและติดตามผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐาน การแก้ไขความบกพร่อง การทบทวนและปรับวิธีการควบคุมเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงและผลลัพธ์ของการควบคุมไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ดังนั้นการบริหาร เป็นกระบวนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยอาศัยคนและทรัพยากรต่างๆ ส่วนกระบวนการหรือหน้าที่ทางการบริหารส่วนใหญ่ นักวิชาการ จะแบ่งออกเป็น 4 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม เพื่อให้ เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์การ

3.1.3 ความหมายของความเลิศ

พจนานุกรมของเว็บสเตอร์ Webster (1986) ให้ความหมาย ความเป็นเลิศ (Excellence) หมายถึง สิ่งที่ดีที่สุด สมบูรณ์ที่สุดหรือการกระทำที่ประกอบด้วยคุณภาพที่สูงสุดจน เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป

จากความหมายข้างต้น จะเห็นได้ว่าการให้ความหมายของคำว่า “เลิศ” นั้น มีความเกี่ยวข้องกับคำว่า “คุณภาพ” และเมื่อพิจารณาจากความหมายของคำว่า “คุณภาพ” การ์ดเนอร์ (Gardner, 1961) กล่าวว่า ความเป็นเลิศและคุณภาพนั้นมีความหมายคล้ายกัน ใช้แทนกันได้ ทั้งคุณภาพและความเป็นเลิศต่างก็หมายถึงคุณลักษณะที่มีมาตรฐานสูงและตั้งใจ จะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานนั้น

อาจกล่าวได้ว่า มาตรฐาน คุณภาพ และความเป็นเลิศ มีความเกี่ยวข้องกันแต่ก็มีความ แตกต่างกันที่การจัดลำดับ กล่าวคือ “มาตรฐาน” เป็นสิ่งที่ถือเอาเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด (ราชบัณฑิตสถาน, 2546) หรือเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำที่ต้องมีหรือที่ระบุไว้ ส่วน “คุณภาพ” เป็นการ ยกระดับจากมาตรฐาน โดยนอกจากทำให้ตรงตามข้อกำหนดแล้ว โดยคำนึงถึงความพึงพอใจ และทำให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าด้วย (สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์, 2542: 157-158) หรืออาจกล่าวได้ว่ามาตรฐานเป็นเพียงส่วนหนึ่งของคุณภาพ (ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์, 2546: 167-168) และข้อแตกต่างที่สำคัญก็คือ สินค้าหรือบริการที่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่จำเป็นต้อง เป็นสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ แต่สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพควรมีคุณลักษณะที่ได้มาตรฐาน ในระดับหนึ่ง สำหรับ “ความเป็นเลิศ” กล่าวได้ว่า มีคุณภาพเป็นพื้นฐานสำคัญ แต่ “ความเป็น

เลิศ” มีความเหนือกว่าคุณภาพ เพราะเมื่อเปรียบเทียบกันแล้วจะมีความโดดเด่นกว่า เป็นระดับคุณภาพสูงสุด มีผลงานที่ยอดเยี่ยม เหนือกว่าธรรมดา ซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2548)

สรุปได้ว่า ความเป็นเลิศ คือ สิ่งที่ดีที่สุด มีลักษณะเหนือกว่าระดับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป

3.1.4 ความหมายขององค์การ

นักวิชาการได้ให้ความหมายคำว่า องค์การ ซึ่งมีความหมายคล้ายคลึงกัน กล่าวคือ องค์การคือ หน่วยสังคมหรือหน่วยงาน มีบุคคลร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายซึ่งมีแบบแผน โดยประสานสัมพันธ์ร่วมมือกันทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (Weber, 1966; Barnard, 1970; Parsons, 1972)

องค์การเป็นกลุ่มของบุคคลที่มาร่วมกันทำงานด้วยโครงสร้างและการประสานงาน เป็นหลักการชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดเป้าหมายไว้ (Griffin, 1999) ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรจากสภาพแวดล้อมประกอบด้วย คน (Man) เงิน (Money) วัสดุดิบหรือเครื่องจักร (Material/Machine) ข้อมูลสารสนเทศ (Management Information System) กระบวนการหรือวิธีการ (Method) และการบริหาร (Management) หรือที่นิยมเรียกกันว่า 6 M's (สุรัสวดี ราชกุลชัย, 2547: 4)

ปัจจุบันทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการมี 8 ประการ หรือ 8 M ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ (สมคิด บางโม, 2550: 62)

1. คน (Man) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
2. เงิน (Money) สำหรับเป็นค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
3. วัสดุสิ่งของ (Material) ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่
4. ความรู้ด้านการจัดการ (Management) หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ
5. ตลาด (Market) เป็นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าและบริการ
6. เครื่องจักรกล (Machine) ใช้สำหรับผลิตสินค้าและบริการ
7. วิธีการทำงาน (Method) หมายถึง วิธีหรือขั้นตอนในการทำงาน
8. เวลา (Minute) หมายถึง เวลาในการดำเนินงาน

สมคิด บางโม (2550) ได้อธิบายว่า องค์การคือ กลุ่มบุคคลหลายๆ คนร่วมทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การร่วมกันของกลุ่มต้องถาวร มีการจัดระเบียบภายในกลุ่ม

เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละคน ตลอดจนกำหนดระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ยึดปฏิบัติและองค์การมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีกลุ่มบุคคลรวมตัวกันอย่างถาวร
2. ร่วมกันทำกิจกรรม
3. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ลักษณะขององค์การ นักวิชาการได้ศึกษาวิเคราะห์องค์การในแง่มุมต่างๆ สรุปได้ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530)

1. องค์การเป็นโครงสร้างของความสัมพันธ์
2. องค์การเป็นกลุ่มของบุคคล
3. องค์การเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการ
4. องค์การเป็นกระบวนการ
5. องค์การเป็นระบบอย่างหนึ่ง

แนวคิดนี้มององค์การเป็นระบบเปิดประกอบด้วยระบบย่อยๆ โดยมีปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.1.5 การจำแนกประเภทขององค์การ (Blua and Scott, 1962)

การจำแนกประเภทขององค์การ โดยยึดหลักต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การจำแนกองค์การโดยยึดวัตถุประสงค์ขององค์การ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มคือ

1.1 องค์การเพื่อประโยชน์ของสมาชิก ได้แก่ องค์การที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ของสมาชิกโดยตรง เช่น พรรคการเมือง สหกรณ์ สโมสร สมาคมวิชาชีพ

1.2 องค์การทางธุรกิจ ได้แก่ องค์การที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์หรือกำไร เช่น บริษัท ห้างร้าน ธนาคาร โรงงานอุตสาหกรรม

1.3 องค์การเพื่อบริการ ได้แก่ องค์การที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่สาธารณชนทั่วไป เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน สมาคมเพื่อการสังคมสงเคราะห์

1.4 องค์การเพื่อสวัสดิภาพของประชาชน ได้แก่ องค์การที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน เช่น กระทรวง ทบวง กรม กองทหาร สถานีตำรวจ

2. การจำแนกองค์การโดยยึดโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

2.1 องค์การแบบเป็นทางการ (Formal Organization) เป็นองค์การที่มีการจัดโครงสร้างอย่างเป็นระบบระเบียบ มีกฎหมายรองรับ หรือเรียกว่า องค์การรูปนัย ได้แก่ บริษัท มูลนิธิ หน่วยราชการ กรม โรงพยาบาล โรงเรียน

2.2 องค์การแบบไม่เป็นทางการ (Informal Organization) เป็นองค์การที่รวมกันหรือจัดตั้งขึ้นด้วยความพอใจ และมีความสัมพันธ์กันเป็นส่วนตัว ไม่มีการจัดโครงสร้างภายใน มีการรวมตัวอย่างง่าย ๆ หรือเรียกว่า องค์การรูปนัย หรือองค์การนอกระบบ เช่น ชมรม

3. การจำแนกองค์การโดยยึดการกำเนิด แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 องค์การแบบปฐมภูมิ (Primary Organization) หมายถึง องค์การที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ สมาชิกทุกคนเกี่ยวข้องกันมาแต่กำเนิด มีกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม มีการติดต่อสัมพันธ์ด้วยความสมัครใจ ถือหลักความมุ่งหวังและผลประโยชน์อย่างเดียวกันมากกว่าระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้น องค์การแบบปฐมภูมิ ได้แก่ ครอบครัว ศาสนา หมู่บ้าน

3.2 องค์การแบบมัธยม (Secondary Organization) หมายถึง องค์การที่มนุษย์จัดตั้งขึ้น สมาชิกมีความสัมพันธ์อย่างเป็นทางการตามข้อผูกพันที่กำหนดขึ้นในองค์การวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์การแบบนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองความต้องการของสมาชิกและบุคคลภายนอกพร้อมกัน เช่น หน่วยงานราชการต่างๆ ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม โรงเรียน สโมสร โรงพยาบาล

3.1.6 โครงสร้างองค์การ

การออกแบบโครงสร้างองค์การที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จ โครงสร้างองค์การที่นักทฤษฎีเสนอแนะในช่วงแรกเป็นโครงสร้างแบบราชการ ต่อมา มีการเสนอแนะรูปแบบโครงสร้างองค์การให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น กระทั่งปัจจุบันเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปและเทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากขึ้น จึงมีโครงสร้างองค์การรูปแบบใหม่เกิดขึ้นซึ่งเรียกว่า องค์การแบบเครือข่าย (Network Organization) (ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์, 2549: 63)

โครงสร้างองค์การเป็นสิ่งที่สะท้อนอยู่ในแผนภูมิโครงสร้างขององค์การ (organization chart) โดยเป็นสิ่งที่แสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการทั้งหมดภายในองค์การ ดังนี้ (Daft, 1986)

1. โครงสร้างองค์การเป็นสิ่งที่อธิบายถึงการจัดสรรงานและความรับผิดชอบของบุคคลและหน่วยงานทั้งองค์การ

2. โครงสร้างองค์การกำหนดความสัมพันธ์ในการรายงานที่เป็นทางการ รวมทั้งจำนวนลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา และช่วงการควบคุม (span of control) ของผู้บริหารในแต่ละคน

3. โครงสร้างองค์การจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ในหน่วยงาน และจัดกลุ่มหน่วยงานภายในองค์การ

4. โครงสร้างองค์การรวมถึงการออกแบบระบบที่จะใช้เป็นหลักประกันของความมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง

รอส (Ross, 1976) ได้กล่าวถึงโครงสร้างของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพควรเน้นในเรื่อง

1. แก่นแท้ของพื้นฐานทางปัญญา ควรมีผู้ชำนาญการเป็นผู้ให้ความรู้ การวิจัยและ การฝึกอบรมนิสิตนักศึกษา

2. การจัดให้มีการเรียนวิชาการศึกษาทั่วไปโดยเฉพาะกับนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาตรีเพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นพลเมืองของประเทศนั้นๆ ตาม สังคม วัฒนธรรม ผู้ให้ความรู้ คือ นักวิชาการทั่วไป

3. การให้บริการชุมชน เป็นการนำความรู้ไปเผยแพร่ และให้บริการชุมชน ตามความเหมาะสม และตามความต้องการของท้องถิ่น ผู้ให้บริการคือ นักวิชาการทั่วไป

4. การฝึกอบรมสำหรับการนำไปใช้ในวิชาชีพโดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญใน วิชาชีพนั้นๆ เป็นผู้ทำการฝึกอบรม

คาสท์และโรเซนวิกส์ (Kast and Rosenzweig, 1985) ได้จัดระบบย่อยใน องค์การ ทางการศึกษาไว้เป็น 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตร การจัดโปรแกรม ลักษณะ การเรียนการสอน อุปกรณ์การสอน การอำนวยความสะดวก การประเมินหลักสูตร

2. ระบบบริการ ได้แก่ บริการสังคมภายนอก บริการหน่วยงานภายใน บริการอาจารย์ นิสิตนักศึกษา

3. ระบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ บริหารบุคคล บริหารการเงิน บริหารอาคาร สถานที่

4. ระบบการบังคับบัญชา ได้แก่ กฎระเบียบ รูปแบบอำนาจ วิธีการ ปฏิบัติงาน

5. ระบบปฏิสัมพันธ์ ได้แก่ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายใน ผู้บริหาร อาจารย์ นิสิตนักศึกษา บุคคลภายนอก

ดังนั้นการเลือกออกแบบโครงสร้างขององค์การ จะใช้ หลักแบ่งงานกันทำ หรือการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายใน ควรเลือกให้เหมาะสมตามบริบท และสภาพแวดล้อมของแต่ละองค์การ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการองค์การ

3.1.7 การจัดการงานบุคคล (Personnel Management)

คนเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งของการจัดการ เพราะคนเป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์การ หากไม่มีคนหรือคนไม่มีคุณภาพ การจัดการให้บรรลุเป้าหมายขององค์การย่อมดำเนินไปได้โดยยาก การจะได้คนดีมีคุณภาพเข้ามาทำงานขึ้นอยู่กับจัดการงานบุคคลที่ดี การจัดการงานบุคคล หรือการบริหารงานบุคคล หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า Personnel Administration หรือ Personnel Management ขอบข่ายของการจัดการงานบุคคลที่สำคัญมี 4 ลักษณะ คือ การให้ได้มา การธำรงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจากงาน แต่ถ้าพิจารณาให้ละเอียดลง กระบวนการจัดการงานบุคคลอาจแบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้ (สมคิด บางโม, 2550: 141-170)

1. การวางแผนบุคลากร แยกออกเป็นการวางแผนกำลังคน และการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้

1.1 การวางแผนกำลังคน คือ การคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าหน่วยงานนั้นต้องการคนจำนวนเท่าใดจึงจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความชำนาญ ทางใด การวางแผนกำลังคนประกอบด้วยการวิเคราะห์งาน การพรรณนาลักษณะของงาน การกำหนดคุณสมบัติของ ผู้ดำรงตำแหน่ง การประเมินค่าของงาน และการกำหนดอัตราค่าจ้าง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดกำลังคนและตำแหน่ง

1.2 การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่ง คือ กลุ่มของหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่สัมพันธ์เปรียบได้กับสามเหลี่ยมด้านเท่า 3 ด้าน คือ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง และค่าจ้าง

2. การสรรหาและคัดเลือก หลักการสรรหาบุคคลเข้ามาทำงานคือหาคนดีมีความสามารถที่สุดเท่าที่จะทำได้ (Find the Best Man Available) ทั้งนี้ โดยตั้งอยู่บนรากฐานแห่งความเสมอภาค การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานต้องกระทำอย่างมีมาตรฐาน

กระบวนการในการรับคนเข้าทำงานนี้เรามักเรียกรวมกันไปว่า การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ การสรรหา การเลือกสรร การคัดเลือกและการบรรจุ

2.1 การสรรหา (Recruitment) มีวิธีการ คือ วิเคราะห์แสวงหาแหล่งผู้มีความรู้ เช่น ในสถานศึกษาต่างๆ บริษัท รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนในกระทรวง ทบวง กรม และวิชาชีพจูงใจสมัครโดยวิธีการต่างๆ เช่นปิดประกาศ โฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์

2.2 การเลือกสรร (Selection) เป็นกระบวนการต่อจากการสรรหา มีวัตถุประสงค์ในการคัดเลือกคนดีและเหมาะสมที่สุดมาทำงานนั้นมีอยู่ 2 ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านแหล่งที่มาของบุคลากรที่จะเลือกบุคลากรจากภายในองค์การหรือภายนอกองค์การ

2.3 การคัดเลือก เมื่อได้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามต้องการ จากนั้นก็ดำเนินการคัดเลือกให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่สุด ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญ ๆ ดังนี้

2.4 การบรรจุ (Placement) จะเรียงตามลำดับที่สอบได้ (Rule of One) แต่บางกรณีอาจยืดหยุ่นได้ เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมกับตำแหน่งยิ่งขึ้น โดยใช้วิธีให้เลือก 2 หรือ 3 คนแรก เมื่อเรียกบรรจุแล้วจะเป็นการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เมื่อเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทำงานให้ได้ตามที่ต้องการจึงบรรจุเป็นการถาวรต่อไป

3. การธำรงรักษาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากรนอกจากการให้เงินเดือนและค่าจ้างไม่น้อยกว่าองค์การอื่นแล้วยังจะต้องอาศัยสิ่งจูงใจหลายชนิด ที่สำคัญมี 5 ประการ ดังนี้

3.1 สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ เช่น เงิน สิ่งของ ควรมอบให้ในโอกาสอันเหมาะสม พร้อมทั้งสรรเสริญถึงคุณค่าความดีไปด้วย ที่ใช้กันมาก ได้แก่ การเพิ่มเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ เงินโบนัส เบี้ยขยัน เงินส่วนแบ่งกำไร และการให้ถือหุ้นในบริษัท

3.2 สิ่งจูงใจที่เป็นโอกาส ให้โอกาสมีชื่อเสียง มีอำนาจประจำตัวมากขึ้น ได้ตำแหน่งสูงขึ้น มีโอกาสก้าวหน้า และมีโอกาสไปศึกษาต่อ

3.3 สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพของการทำงานซึ่งอาศัยวัตถุเป็นหลัก เช่น มีห้องทำงานส่วนตัว มีโต๊ะเหมาะสมกับตำแหน่ง วัตถุอย่างอื่นที่แสดงถึงความดีความชอบ การให้สวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

3.4 สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพของการทำงานซึ่งไม่เกี่ยวกับวัตถุ ได้แก่ บรรยากาศในที่ทำงานมีความรักใคร่กลมเกลียวกัน ไม่มีการแบ่งแยกเป็นหมู่เหล่าหรือทะเลาะกัน ทุกคนอยู่ในฐานะเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา

3.5 การบำรุงขวัญหรือสร้างกำลังใจในการทำงาน

การจัดสวัสดิการ เป็นการเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานส่วนหนึ่ง สวัสดิการออกได้ 5 ประเภทดังนี้

1. สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ เช่น การจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน เงินทุนกู้ยืม การจัดร้านสหกรณ์ การจำหน่ายสินค้าราคาถูก การจัดรถรับส่ง เป็นต้น
2. สวัสดิการด้านการศึกษา เช่น ให้อุปกรณ์การศึกษา หรือทุนฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น
3. สวัสดิการด้านสังคมสงเคราะห์ เช่น จัดกองทุนช่วยเหลือคนงานในคราวเดือดร้อน ช่วยค่ารักษาพยาบาล จัดสถานพยาบาลให้ เป็นต้น
4. สวัสดิการด้านนันทนาการ เช่น จัดทัศนศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ จัดสโมสร สนามกีฬา เป็นต้น
5. สวัสดิการด้านการสร้างความมั่นคง เช่น บำเหน็จบำนาญ ประกันชีวิต สมาคมฌาปนกิจศพ โครงการจัดหาที่อยู่อาศัย

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การตัดสินว่าคนทำงานได้ผลเท่ามาตรฐานที่กำหนดไว้หรือดีกว่า หรือสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด และคุ้มค่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ หรือไม่ ได้แก่

4.1 การประเมินผลบุคลากรพิจารณาได้เป็น 2 ส่วน คือ

4.1.1 ประเมินผลงานที่ปฏิบัติ ทั้งในแง่ของปริมาณและคุณภาพ

4.1.2 ประเมินคุณลักษณะหรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ความร่วมมือในการทำงาน ความสามัคคี มนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละ ความอดทน และการรักษาวินัย

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานยังมีประโยชน์ในแง่อื่น ๆ อีก เช่น

4.2.1 แสดงผลงานดีเด่น การบันทึกผลงานจะช่วยให้รู้ว่าบุคคลใดทำงานได้ดีมากเป็นพิเศษ ซึ่งอาจมีการพิจารณาให้รางวัลและจูงใจด้วยวิธีการต่าง ๆ นอกเหนือไปจากการขึ้นเงินเดือนที่เรียกว่ารางวัลจูงใจ (Incentive Award) เช่น ประกาศเกียรติคุณ มอบโล่

4.2.2 ปรับปรุงผู้ที่มีผลงานต่ำ ผลการประเมินจะบอกให้ทราบว่าผู้ใดควรจะได้รับปรับปรุงในการทำงาน หรือควรโยกย้ายไปทำงานอื่นที่เหมาะสมกว่า หรือควรตัดเงินเดือนโทษตลอดจนให้พ้นไปจากงาน

4.2.3 พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อนที่จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

4.3 การจัดระบบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้

4.3.1 การกำหนดแบบฟอร์ม

4.3.2 การกำหนดมาตรฐานในการทำงาน

4.3.3 การกำหนดระยะเวลาในการประเมิน

4.3.4 คู่มือในการประเมิน

4.4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันมีดังนี้

4.4.1 วิธีจุดบันทึกปริมาณงาน

4.4.2 วิธีพิจารณาตามเครื่องวัด (graphic rating scale) คือการกำหนดรายการคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานและผลงานที่จะประเมินเอาไว้ แล้วจำแนกแต่ละคุณลักษณะออกเป็นระดับตามความมากน้อย หรืออาจจะให้คะแนนสำหรับแต่ละระดับ วิธีนี้นิยมใช้มากที่สุด

4.4.3 วิธีพิจารณาโดยตรวจรายการ (Check list)

4.4.4 วิธีเปรียบเทียบบุคคล (paired comparison method)

4.5 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง โยกย้าย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมีความหมายรวมถึงการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การโยกย้ายหรือการโอน การลดชั้น และการงดจ้างชั่วคราว

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมีหลายประการ เช่น เพื่อปรับปรุงโครงสร้างขององค์การให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อปรับปรุงคนให้เหมาะสมกับงาน เพื่อปรับปรุงให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายและข้อบังคับขององค์การ หรือเพื่อลดต้นทุนของบริษัท

การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) เป็นการให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานดี มีความสามารถ เป็นการแสดงถึงความสำเร็จและความก้าวหน้าของการทำงานของผู้ที่ได้เลื่อนตำแหน่ง ทำให้สถานภาพสูงขึ้นและรายได้สูงขึ้นด้วย

การโยกย้ายหรือการโอน (Transfer) เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง อาจเกิดขึ้นในแผนงานเดียวกันหรือระหว่างแผนงานก็ได้ โดยที่ค่าจ้างหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบอยู่ในระดับเดียวกัน สาเหตุของการโยกย้าย อาจเกิดจากความต้องการขององค์การหรือจากความต้องการของตัวพนักงานเอง

การลดขั้น (Demotion) เป็นการลงโทษพนักงานวิธีหนึ่ง โดยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้ต่ำลง ซึ่งทำให้ลดสถานภาพและรายได้ลงจากเดิม

การงดจ้างชั่วคราว (Lay-off) เมื่อบริษัทเกิดภาวะขาดทุนอยู่เป็นเวลานาน ทำให้จำเป็นต้องยุบแผนงานบางแผนก หรือจำเป็นต้องงดจ้างคนงานชั่วคราว การงดจ้างชั่วคราวอาจแปรเปลี่ยนไปเป็นการงดจ้างถาวรก็ได้

5. การพัฒนาบุคคล

การพัฒนาบุคคล หมายถึง กรรมวิธีต่าง ๆ ที่มุ่งจะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานหนึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีความมุ่งหมายที่จะพัฒนาทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นที่ดี ให้มีกำลังใจ รักงาน และให้มีความคิดที่จะหาทางปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

วิธีพัฒนาบุคคล การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา และการพัฒนาตัวผู้บริหาร

5.1 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นหน้าที่อันจำเป็นประการหนึ่งของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน ดังนั้นการเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสมและถูกต้องจึงมีความสำคัญอยู่เป็นอันมาก วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชามีหลายวิธีดังนี้

- 1) ปฐมนิเทศสำหรับคนงานใหม่
- 2) การสอนงานเมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่
- 3) มอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้รู้จักรับผิดชอบ ให้หัวหน้างานมีเวลาปรับปรุงงานและริเริ่มงานใหม่
- 4) สับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่
- 5) หาพี่เลี้ยงให้
- 6) ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วย
- 7) ให้รักษาการแทน
- 8) พาไปสังเกตการณ์ด้วยในบางโอกาส
- 9) ส่งไปศึกษาดูงาน
- 10) ส่งไปประชุม สัมมนา และฝึกอบรม
- 11) ใช้การประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มาก
- 12) ส่งเสริมให้มีบทบาทในองค์การทางวิชาการ
- 13) ส่งเข้าประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน

- 14) จัดหาเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานไว้ให้มีใช้เพียงพอ
- 15) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานให้มีพอใช้ทั่วถึง
- 16) สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาบุคคลอย่างจริงจัง

5.2 การพัฒนาตัวผู้บริหาร การพัฒนาตัวผู้บริหารเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคคล เพราะถ้าผู้บริหารไม่พัฒนาตนเองเสียก่อนแล้ว การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาก็น่าจะไม่ได้ผล วิธีการพัฒนาตัวผู้บริหารที่ก่อให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงานมีดังนี้

- 1) มีความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์
- 2) แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดแบบกันเอง
- 3) ศึกษาหาความรู้จากเอกสารวิชาการต่าง ๆ
- 4) ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับนโยบายและโครงการของงานทั้งที่อยู่
ในความรับผิดชอบโดยตรงและที่เกี่ยวข้อง
- 5) ติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ภายในและภายนอกประเทศ
โดยอาศัยหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อมวลชนอื่น ๆ
- 6) เข้าร่วมประชุมสัมมนาเมื่อมีโอกาส
- 7) เป็นผู้นำอภิปรายและผู้บรรยายในบางโอกาส
- 8) เป็นสมาชิกขององค์การทางวิชาการหรือองค์การที่น่าสนใจอื่น ๆ
- 9) หาโอกาสไปศึกษาและดูงานทั้งในและนอกประเทศเป็นครั้งคราว
- 10) เข้าศึกษาในบางวิชาในสถาบันการศึกษา
- 11) คบหาสมาคมกับผู้รู้บางท่าน

6. การให้พ้นจากงาน การให้บุคคลที่ทำงานไม่ได้ผลหรือขาดประสิทธิภาพขาดการชวนชววย ขาดการปรับปรุงตนเองพ้นจากงานเป็นสิ่งปกติที่ทำกันอยู่ทั่วไปในต่างประเทศ สำหรับสังคมไทยเป็นเรื่องลำบาก โดยเฉพาะในระบบราชการ

6.1 การให้พ้นจากงาน มีหลายกรณี ดังนี้

- 1) ออกโดยความสมัครใจของบุคคลเอง เช่น ลาออก ออกก่อนเกษียณ (Early Retire)
- 2) ให้ออกเพราะองค์การไม่มีเงินจ้าง (Economic Separation)
- 3) ออกตามวาระเมื่อครบตามสัญญาจ้าง เช่น 3 ปี 5 ปี หรือออกเมื่ออายุครบ 60 ปี

4) ให้ออกเพราะมีความผิด (Discharge Separation) เช่น มีความผิด ต้องโทษทางวินัย หมดความสามารถ

6.2 การให้บุคลากรพ้นจากงานมีความมุ่งหมาย คือ

1) เพื่อจัดหรือปรับปรุงคนที่ไม่ดีประสิทธิภาพ
2) เพื่อจะได้เปลี่ยนแปลงคนรุ่นใหม่เข้ามาแทนที่ ทำให้องค์การมีคนงาน ที่มีประสิทธิภาพ

3) เพื่อจัดให้คนงานทำงานได้ตรงกับความสามารถ

4) เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามความสามารถของแต่ละบุคคล

5) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่หน่วยงานและส่งเสริมความสุขของคนงาน

6.3 การตอบแทนบุคคลเมื่อพ้นจากงาน

บุคคลที่ทำงานให้แก่องค์การมาเป็นระยะเวลายาวนาน สร้างประโยชน์ ให้แก่องค์การตลอดมา เมื่อถึงเวลาพ้นจากงาน ไม่ว่าจะลาออก หรือเป็นไปตามระเบียบของ องค์การ เช่น เกษียณอายุราชการ โดยทั่วไปองค์การที่มีฐานะมั่นคงจะมีการให้ผลตอบแทนแก่ พนักงาน ในภาคราชการจะมีการให้บำเหน็จบำนาญ ในภาคเอกชนอาจมีการให้บำเหน็จหรือให้ เงินสะสม

ค่าตอบแทนของภาคราชการ เมื่อข้าราชการที่ทำงานมานานต้องพ้นจาก งาน ไม่ว่าจะเป็นการลาออกหรือเกษียณอายุ ทางราชการจะให้เงินบำเหน็จ หรือบำนาญ ปัจจุบัน ทางราชการได้ตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ขึ้น ใช้สำหรับข้าราชการ ที่บรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 ประกอบด้วยเงินสะสมของข้าราชการ (3% ของเงินเดือน) และเงินสมทบจากรัฐบาลในอัตราที่เท่ากันแล้วฝากไว้ที่สถาบันการเงิน เมื่อข้าราชการพ้นจากงาน จะได้รับ เงินสะสมพร้อมดอกเบี้ย เงินบำเหน็จหรือบำนาญ แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทนของภาคเอกชน เมื่อลูกจ้างพ้นจากงานในกรณีต่างๆ กัน เช่น ตาย ลาออก ถูกเลิกจ้าง ประสบอุบัติเหตุจนถึงแก่ทุพพลภาพ กฎหมายจะคุ้มครอง โดยกำหนดให้นายจ้างจ่ายเงินจำนวนหนึ่งแก่ลูกจ้างที่พ้นจากงานนั้น จำนวนเท่าใดแล้วแต่กรณี ซึ่งมี 4 ประเภท คือ 1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2) ค่าชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงานฯ 3) เงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทนฯ 4) กองทุนประกันสังคมตาม พระราชบัญญัติประกันสังคมฯ

3.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่

มานิต บุญประเสริฐ และคณะ (2546) กล่าวว่า รูปแบบการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษาแบ่งออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป สถาบันทั้งหมดควรมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารจัดการงานสมัยใหม่ (Model Management) มีการนำแนวคิดการจัดการทางบริหารธุรกิจมาใช้ในการบริหารจัดการองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีมีบทบาทอย่างยิ่งต่อนวัตกรรมทางการบริหารภายในสถาบัน ในด้านการปรับโครงสร้างของสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐบางแห่งได้มีการปฏิรูปตนเองสู่การออกนอกระบบราชการ บางสถาบันมีการคัดเลือกหน่วยงานในสถาบันเพื่อนำร่องสู่การออกนอกระบบราชการ ส่วนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นเน้นการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อดัชนีทุน ต่อหน่วยและการจัดโครงสร้างองค์การและระบบการบริหารที่คล่องตัว

2. ด้านการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยต่างๆ ให้ความสำคัญต่อผู้เรียนมากขึ้น มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของตลาด นำแนวความคิดทางการตลาดมาใช้ในการจัดกลุ่มผู้เรียน มหาวิทยาลัยของรัฐมุ่งเน้นการเปิดหลักสูตรใหม่ๆ ที่เรียกว่าหลักสูตรพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อสนองความต้องการของกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย หลายสถาบันมีการวางแผนกลยุทธ์การตลาดในด้านพื้นที่เรียน ค่าหน่วยกิต มหาวิทยาลัยมีนวัตกรรมทางหลักสูตร การเรียนการสอนใหม่ๆ เพื่อสู่การแสวงหารายได้มากกว่าการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้มหาวิทยาลัย นอกจากนี้สถาบันหลายแห่งเริ่มพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการสู่ระบบการสร้างเครือข่าย โดยเฉพาะสถาบันในกรุงเทพฯกับภูมิภาค การให้การศึกษาเน้นความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น มีการประสานความร่วมมือกับธุรกิจ มีการขยายรูปแบบการเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือสื่อดาวเทียม มุ่งสู่ผู้เรียนที่เป็นคนไทยในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้สนใจในท้องถิ่นห่างไกลได้เข้าศึกษา

3. ด้านการบริหารงานวิจัย สถาบันอุดมศึกษาโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีแนวโน้มที่จะสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของประเทศ ภูมิภาคเอเชีย และนานาชาติ มีการตั้งกองทุนการวิจัย (Research Fund) มีการจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศ (Center of Excellence) สนับสนุนให้บุคลากรทำโครงการวิจัยร่วมมือกับองค์กรนานาชาติ การเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับสถาบันต่างประเทศ มีการมุ่งเน้นการตีพิมพ์เอกสารรายงานการวิจัยเผยแพร่ในวารสารนานาชาติ มีการจัดตั้งหน่วยงานประสานงานวิจัยระดับสถาบัน

4. ด้านการบริหารการเงิน แรงขับเคลื่อนจากการที่มหาวิทยาลัยของรัฐต้องออกนอก ระบบให้แต่ละสถาบันมุ่งเน้นการปฏิรูปและปรับปรุงระบบการเงิน และรูปแบบการหารายได้ มีการขยายระบบการให้บริการทางการศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งรายได้เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยบางแห่งเริ่มก่อตั้งกองทุนคงยอดเงินต้น (Endowment Fund) พยายามลดสัดส่วน รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน และเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (Intellectual Services) มีการจัดตั้งหน่วยงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (Alumni Relations) เพื่อระดม ทรัพยากรจากศิษย์เก่า มีการจัดตั้งหน่วยงานที่ปรึกษาทางธุรกิจการค้า (Consultant Service) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เน้นการบริหารการเงินแบบมุ่งศูนย์กำไร หรือศูนย์ต้นทุน และบางแห่งนำ ระบบการรายงานการเงิน งานกิจการในเครือต่างประเทศมาใช้เพื่อให้เหมาะสมกับการประเมินผล การดำเนินงานการตรวจสอบจากผู้แทนในต่างประเทศ

5. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยของรัฐส่วนใหญ่มีการปรับเปลี่ยน รูปแบบการคัดเลือก สรรหา และการให้เงินเดือนที่แตกต่างจากระบบราชการคือ การเป็น "พนักงานมหาวิทยาลัย" การบรรจุแต่งตั้งที่มีแนวโน้มทำมากขึ้นคือ สัญญาจ้างเต็มเวลา บางเวลา การใช้บุคคลร่วมในบางตำแหน่ง บุคคลที่รับเข้ามาใหม่ได้รับเงินเดือนที่สูงกว่าการเป็น "ข้าราชการ" แต่ต้องได้รับการประเมินผลการทำงานทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี ตามเกณฑ์ บางสถาบัน มุ่งพัฒนาระบบสัญญาจ้าง ทั้งในระดับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการนำระบบการจ้างงานภายนอก (Outsourcing) มาใช้ในการให้บริการ และการลดจำนวนบุคลากรประจำ

3.3 หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance)

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้ (ก.พ.ร., 2552ข)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการ ปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการ จะต้องมิติศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมิน ผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับ ดูแล ที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหาร จัดการที่ เหมาะสม ให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์

สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตาม ภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ใน ระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดเจนได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วม แสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา ในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการและเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ

ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10. มุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ

ดังนั้นหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ประกอบด้วย 10 ประการ คือ หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) มุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ตอนที่ 4 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

4.1 ความหมายของรูปแบบ

สุบรรณ พันธุ์วิเศษ และชัยวัฒน์ ปัญญาพงษ์ (2522) ได้ให้ความหมาย รูปแบบ หมายถึง รูปย่อที่เลียนแบบความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ใดปรากฏการณ์หนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยจัดระบบความคิดในเรื่องนั้นให้ง่ายขึ้นและเป็นระเบียบสามารถเข้าใจลักษณะสำคัญของปรากฏการณ์นั้นได้

ทิสนา เขมมณี (2545: 218) กล่าวถึง รูปแบบว่าเป็นรูปธรรมของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น คำอธิบายเป็นแผนผัง ไดอะแกรมหรือแผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจชัดเจนขึ้น

รุ่งนภา จิตโรจนรักษ์ (2549: 14) ได้สรุปว่า รูปแบบ หมายถึง แบบอย่างหรือแนวทางในการกระทำหรือดำเนินการใดๆ ที่แสดงหรืออธิบายให้เห็นถึงโครงสร้างทางความคิดหรือความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่สำคัญของปรากฏการณ์ที่ศึกษาให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

สโตเนอร์ และ เวนเคิล (Stoner and Wankel, 1986: 12) กล่าวว่า รูปแบบเป็นการจำลองความจริงของปรากฏการณ์เพื่อทำความเข้าใจความสัมพันธ์ที่สลับซับซ้อนของปรากฏการณ์นั้นๆ ได้ง่ายขึ้น

สรุปได้ว่า รูปแบบ คือ แบบจำลองที่แสดงหรืออธิบายให้เห็นถึงโครงสร้างทางความคิด เพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

4.2 ลักษณะของรูปแบบ

รุ่งนภา จิตโรจนรักษ์ (2549: 14) อธิบายว่า รูปแบบที่ดีควรมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ

1. ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์ของตัวแปรแบบมีโครงสร้าง
2. มีลักษณะที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผล และสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์
3. มีโครงสร้างหรือกลไกเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ในเชิงเหตุผลได้อย่างชัดเจน
4. นำไปสู่การสร้างแนวความคิดใหม่ หรือความสัมพันธ์ใหม่ของปรากฏการณ์ที่ศึกษา

5. สอดคล้องกับทฤษฎีของเรื่องหรือปรากฏการณ์ที่จะนำรูปแบบดังกล่าวไปอธิบาย

4.3 ประเภทของรูปแบบ

คีฟส์ (Keeves, 1988) ได้รวบรวมประเภทของรูปแบบที่ใช้ในทางการศึกษา และทางสังคมศาสตร์ไว้ 4 ประเภทดังนี้

1. รูปแบบอุปมาอุปมัย (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ในการเปรียบเทียบอุปมาอุปมัยกับปรากฏการณ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม ลักษณะเป็นรูปแบบเชิงกายภาพ
2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic Model) เป็นรูปแบบเชิงนามธรรมอย่างหนึ่งที่มีลักษณะสำคัญคือ เป็นการอธิบายโดยใช้ปรากฏการณ์ทางภาษาซึ่งอาจเป็นตัวอักษร รูปแบบหรือแผนภูมิ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้นเป็นอย่างดี
3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematic Model) นำมาใช้ในการวัดผลการศึกษา ต่อมาจึงขยายไปใช้กับการวิจัยการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ รูปแบบชนิดนี้ใช้สมการทางคณิตศาสตร์ เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ
4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) เป็นวิธีวัดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่สามารถบอกได้ว่าตัวแปรอิสระตัวใดบ้างที่มีผลกระทบทางตรงและทางอ้อมต่อตัวแปรที่สนใจศึกษา ทั้งขนาดและทิศทางที่มีผลกระทบร่วมกับหลักการสร้างรูปแบบเชิงภาษาโดยนำตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์เชิงสาเหตุและผลที่เกิดขึ้น มีลักษณะดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบด้วย ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างมากกว่าความสัมพันธ์แบบธรรมดาของตัวแปร แต่อย่างไรก็ตามความสัมพันธ์เชิงสหสัมพันธ์ (Correlation) และเชิงถดถอย (Regression) นี้มีความจำเป็นในการทดสอบระยะต้นจนกว่าตัวแปรที่ต้องการค้นหาสามารถชี้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

2. รูปแบบควรจะนำไปสู่การทำนายผลที่จะได้ที่สามารถทดสอบได้ด้วยวิธีการสังเกต ดังนั้นรูปแบบที่ดีจึงควรมีการออกแบบการทดสอบรูปแบบที่มีพื้นฐานจากข้อมูลเชิงประจักษ์ และถ้าการทดสอบไม่ได้ผลคงที่ รูปแบบนั้นจะถูกปฏิเสธ

3. โครงสร้างของรูปแบบจะต้องเกี่ยวข้องกับบางสิ่งที่เป็นกลไกเชิงเหตุผลที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งที่ต้องการทดสอบ รูปแบบที่ดีจึงไม่ควรนำไปสู่การทำนายเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่จะต้องสามารถอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย

4. ในระยะยาว รูปแบบจะต้องอธิบายมโนทัศน์ใหม่ ความสัมพันธ์ใหม่และเป็นการขยายการสืบสวนต่อไปอีกด้วย

ตอนที่ 5 การประเมินความต้องการจำเป็น

ผู้วิจัยได้นำแนวคิดการประเมินความต้องการจำเป็นของวิทกิน (Witkin, 1995) และ สุวิมล ว่องวาณิช (2548) และ มาใช้ในการวิจัย ดังนี้

5.1 ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment)

การประเมินความต้องการจำเป็น หมายถึง กระบวนการที่ใช้เพื่อระบุช่องว่างผลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันกับที่ปรารถนาจะให้เกิด แล้วจัดลำดับความสำคัญของช่องว่างดังกล่าว จากนั้นเลือกช่องว่างที่สำคัญที่สุดมาเป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไป ผลการประเมินความต้องการจำเป็นจะทำให้ทราบว่ามีความต้องการอะไรบ้างที่สำคัญที่ต้องเติมให้เต็มหรือขจัดออก

การประเมินความต้องการจำเป็นเป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ควรจะเป็น โดยระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดว่ามีลักษณะเช่นใด และประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่ามีลักษณะเช่นใด จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ประเมินและสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่าสมควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง การประเมินความต้องการจำเป็นทำให้ได้ข้อมูลนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษา หรือการเปลี่ยนแปลงผลที่เกิดขึ้นปลายทาง การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการประเมินความต้องการจำเป็นจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงในเชิงสร้างสรรค์และเป็นการเปลี่ยนแปลงทางบวก

5.2 ขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น

กระบวนการประเมินความต้องการจำเป็นประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

1. การระบุความต้องการจำเป็น (Needs Identification)

2. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ (Needs Analysis)
3. การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาความต้องการจำเป็น (Needs Solution)

5.3 กระบวนการประเมินความต้องการจำเป็น มีขั้นตอนสำคัญๆ คือ

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายและคำถามที่ใช้ในการวิจัย
2. การกำหนดกรอบการวิจัย
3. การกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การกำหนดเทคนิคหรือวิธีการประเมินความต้องการจำเป็น
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การกำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
7. การจัดทำรายงาน
8. การใช้ผลการประเมิน

5.4. วิธีการประเมินความต้องการจำเป็น

วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มแรก เป็นกลุ่มที่ใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เช่น การใช้ข้อมูลจากตัวบ่งชี้ทางสังคม หรือข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่างๆ ข้อมูลจากผลการวิจัย ข้อมูลประเภทนี้มักใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นขององค์กร ผลการวิจัยบางเรื่องสามารถให้ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความต้องการจำเป็น และทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม

กลุ่มที่สอง เป็นกลุ่มที่เก็บข้อมูลโดยการสำรวจ เช่น การเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การเก็บข้อมูลจากการสำรวจเป็นการกำหนดความต้องการจำเป็นตามการรับรู้ของผู้ตอบ และสาเหตุที่ทำให้เกิดความต้องการจำเป็น มักจะไม่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติ

กลุ่มที่สาม เป็นกลุ่มที่ใช้กระบวนการกลุ่มในการเก็บข้อมูล เช่น เทคนิคกลุ่มสมมติ (Nominal Group Technique) เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนาแบบเจาะจง (Focus Group Technique) การระดมความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิ (Brainstorming) การเก็บข้อมูลด้วยวิธีการนี้สามารถใช้ได้ดีทั้งการกำหนดความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์สาเหตุ และการกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหามักใช้กระบวนการกลุ่มในการสร้างทางเลือก ขั้นตอนของการเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดจะใช้วิธีการวิเคราะห์ผลกระทบไขว้ (Cross-Impact Analysis) การวิเคราะห์

อรรถประโยชน์-พหุลักษณะ (MAUT) การเก็บข้อมูลโดยกระบวนการกลุ่มเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อมูลในวงกว้าง เช่น สมาชิกชุมชน หรือประชาพิจารณ์ ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการกลุ่มที่เป็นสมาชิกชุมชน จะช่วยในการกำหนดความต้องการจำเป็นมากกว่าการกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา เช่นเดียวกันกับการทำประชาพิจารณ์ สามารถกำหนดความต้องการจำเป็นตามเสียงส่วนใหญ่ การกำหนดทางเลือกเพื่อทำประชาพิจารณ์จะกำหนดล่วงหน้าก่อนการระดมความคิดหรือการประชุมกลุ่มย่อยของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำเสนอทางเลือกแก่ประชาชนเพื่อช่วยตัดสินใจขั้นสุดท้ายว่าเห็นด้วยกับทางเลือกใดมากที่สุด

กลุ่มที่ดี เป็นกลุ่มที่ใช้จัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น เทคนิคหรือวิธีการในกลุ่มนี้มีบทบาทสำคัญมากในการกำหนดความต้องการจำเป็น เนื่องจากต้องจัดลำดับความสำคัญขั้นสุดท้ายว่า ความต้องการจำเป็นใดสำคัญที่สุด เช่น การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าเฉลี่ย (Mean Difference Method : MDF) การจัดเรียงอันดับ (Rank Order) การสร้างมาตรแบบประมาณช่วงขนาด (Magnitude Estimation Scaling : MES) ดัชนี PNI (Priority Needs Index) ดัชนี WNI (Weighted Needs Index) ดัชนี Del-N กระบวนการกำหนดน้ำหนักรายคู่ (Paired-Weighting Procedure : PWP) การเรียงลำดับด้วยการ์ด (Card Sort) สำหรับสองวิธีหลัง สามารถนำไปใช้ในการจัดลำดับสาเหตุของความต้องการจำเป็นหรือทางเลือกที่มีความสำคัญมากที่สุดได้ด้วย

กลุ่มที่ห้า เป็นกลุ่มวิธีการวิเคราะห์เชิงสาเหตุ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่นิยมใช้ได้แก่ การวิเคราะห์แผนภูมิแก๊งปลา (Fish Boning) การวิเคราะห์สาเหตุของความล้มเหลว (Fault Tree Analysis) ทั้งสองวิธีใช้เมื่อมีการกำหนดความต้องการจำเป็นแล้ว เป็นวิธีการที่ใช้ในขั้นตอนที่สองของการประเมินความต้องการจำเป็นแบบสมบูรณ

กลุ่มที่หก เป็นกลุ่มที่ใช้การวิเคราะห์ผลกระทบ ใช้ในขั้นตอนการกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา และการเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เช่น การวิเคราะห์ผลกระทบไขว้ (Cross Impact Analysis) หรือการวิเคราะห์อรรถประโยชน์-พหุลักษณะ (MAUT)

กลุ่มที่เจ็ด เป็นกลุ่มวิธีการที่ใช้ในการกำหนดความต้องการจำเป็นเชิงอนาคต เช่นเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) การสร้างภาพอนาคต (Scenario Development) การวิเคราะห์วงล้ออนาคต (Future Wheel Analysis) สองวิธีแรกใช้ได้ในทุกขั้นตอนของการประเมินความต้องการจำเป็นแบบสมบูรณ คือการกำหนดความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์สาเหตุ และการกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมได้ด้วย

กลุ่มที่แปด เป็นกลุ่มวิธีการเก็บข้อมูลแบบอื่นๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นได้ เช่น การทำแผนที่มโนทัศน์ (Concept Mapping) เทคนิคเสียงจากภาพ (Photo voice Technique) การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลที่ตามมา (Costs-consequences Analysis) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น

วิธีการหรือเทคนิคการประเมินความต้องการจำเป็น	(1) การกำหนด ความต้องการ จำเป็น	(2) การจัดลำดับ ความสำคัญ	(3) การวิเคราะห์ สาเหตุ	(4) การกำหนด ทางเลือกใน การแก้ปัญหา
กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว				
ข้อมูลจากตัวบ่งชี้ทางสังคม (Social Indicators)	✓			
ข้อมูลจากผลการวิจัยอื่นที่มีอยู่ (Existing Data)	✓		✓	✓
กลุ่มที่ 2 เก็บข้อมูลโดยการสำรวจ				
วิธีการสอบถาม (Questionnaire)	✓		✓	
วิธีการสัมภาษณ์ (Interview)	✓		✓	
วิธีการสังเกต (Observation)	✓		✓	
กลุ่มที่ 3 ใช้กระบวนการกลุ่มในการเก็บข้อมูล				
เทคนิคกลุ่มสมมติ (Nominal Group Technique)	✓		✓	✓
การสนทนากลุ่มแบบเจาะจง (Focus Group Technique)	✓		✓	✓
การระดมความคิด (Brainstorming)	✓		✓	✓
สมัชชาชุมชน (Community Forum)	✓		✓	
ประชาชนพิจารณา (Public Hearing)	✓			✓
กลุ่มที่ 4 จัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น				
วิเคราะห์ความแตกต่างของค่าเฉลี่ย (Mean Difference)	✓			
การจัดเรียงอันดับ (Rank Order)		✓		
การสร้างมาตรฐานประมาณช่วงขนาด (Magnitude Estimation Scaling : MES)		✓		
ดัชนี PNI (Priority Needs Index)		✓		
ดัชนี WNI (Weighted Needs Index)		✓		
ดัชนี Del-N		✓		
กระบวนการกำหนดน้ำหนักรายคู่ (Paired-Weighting Procedure : PWP)		✓		
การเรียงลำดับด้วยการ์ด (Card Sort)		✓		
กลุ่มที่ 5 การวิเคราะห์เชิงสาเหตุ				
การวิเคราะห์แผนภูมิแก๊งปลา (Fish Boning)			✓	
การวิเคราะห์สาเหตุของความล้มเหลว (Fault Tree Analysis)			✓	
กลุ่มที่ 6 การวิเคราะห์ผลกระทบ				
การวิเคราะห์ผลกระทบไขว้ (Cross Impact Analysis)				✓
การวิเคราะห์อรรถประโยชน์-พหุลักษณะ (MAUT)				✓
กลุ่มที่ 7 การวิเคราะห์ผลกระทบ				
เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)	✓		✓	✓
อนาคตภาพ(Scenario)	✓		✓	✓
การวิเคราะห์ล้ออนาคต (Future Wheel Analysis)	✓		✓	
กลุ่มที่ 8 การเก็บข้อมูลแบบอื่นๆ มาประยุกต์ใช้				
DACUM (Developing a Curriculum)	✓			
การทำแผนที่มโนทัศน์ (Concept Mapping)	✓		✓	
เทคนิคเสียงจากภาพ (Photo voice Technique)	✓		✓	
การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลที่ตามมา (Costs-Consequences Analysis)				✓

ที่มา : สุวิมล ว่องวาณิช (2548)

วิธีการที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละประเภท เช่น การวิจัยเพื่อต้องการระบุความต้องการจำเป็นสามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว การสำรวจ กระบวนการกลุ่ม สำหรับการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น เทคนิควิธีที่ใช้ ได้แก่ การวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าเฉลี่ย (Mean Different Method) การจัดเรียงอันดับ (Rank Order) หรือการใช้ดัชนี PNI (Priority Needs Index) ในการประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อวิเคราะห์เชิงสาเหตุนั้น วิธีการเก็บข้อมูลที่นิยมใช้กันคือ การวิเคราะห์แผนภูมิแก๊งปลา (Fish Boning) และถ้าต้องการวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อกำหนดทางเลือกสามารถใช้วิธี การวิเคราะห์ผลกระทบไขว้ (Cross Impact Analysis) และการกำหนดความต้องการจำเป็นเชิงอนาคต วิธีการที่นิยมใช้ ได้แก่ เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) การสร้างภาพอนาคต (Scenario Development) การวิเคราะห์วงล้ออนาคต (Future Wheel Analysis)

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ขอเสนอรายละเอียดดังนี้

1. การสำรวจ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยสำรวจ คือ การบรรยายลักษณะของประชากรในลักษณะที่เป็นภาพรวมของคนกลุ่มนั้น ไม่ได้เน้นการให้ข้อมูลบรรยายลักษณะของคนเป็นรายบุคคล การสำรวจเป็นวิธีที่เหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น ไม่ว่าจะเพื่อระบุความต้องการจำเป็น เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ หรือเพื่อหาทางเลือกที่จะใช้ในการแก้ปัญหา วิธีการวิจัยโดยการสำรวจนี้ ไม่เหมาะถ้าจะนำไปใช้กับการประเมินความต้องการจำเป็นระดับบุคคล (สุวิมล ว่องวาณิช, 2548) เพราะจุดมุ่งหมายของการวิจัยโดยการสำรวจต้องการสรุปอ้างอิงผลการวิจัยไปยังประชากรมากกว่าการใช้เพื่อระบุความต้องการจำเป็น เป็นรายบุคคล การระบุความต้องการจำเป็นของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลขนาดเล็กจะไม่คุ้มค่า เมื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการสำรวจ

2. การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในการประเมินความต้องการจำเป็น

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสำคัญ 2 ประการ (Soriano, 1995 อ้างถึงใน สุวิมล ว่องวาณิช, 2548) คือ ความถูกต้องในการวัดสิ่งที่ต้องการวัด และระดับการกระจายหรือความแตกต่างในลักษณะที่ต้องการวัดของกลุ่มประชากร การกำหนดระดับของความถูกต้องในการวัดลักษณะที่สนใจศึกษากำหนดเป็นค่าร้อยละ เรียกว่า ความคลาดเคลื่อนจากการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง (Sampling Error) ความคลาดเคลื่อนนี้จะช่วยประมาณค่าความถูกต้องของค่าพารามิเตอร์ เช่น หากพบว่ามีความเข้าใจในการบริหารจัดการสถาบัน

การพลศึกษา 50% โดยมีความคลาดเคลื่อนจากการสุ่มประมาณ 4% แสดงว่าอัตราส่วนของอาจารย์ที่มีความเข้าใจในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาน่าจะมีค่าอยู่ระหว่าง 50% บวกหรือลบ 4% คือ อยู่ระหว่าง 46%-54% โดยทั่วไประดับความคลาดเคลื่อนจากการสุ่มที่ยอมรับกันมีค่าประมาณ 3%-5%

นอกจากการประมาณค่าความถูกต้องด้วยการกำหนดความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม ค่าสถิติที่ใช้ในการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง คือ ระดับความเชื่อมั่นในการประมาณค่าความถูกต้อง เรียกว่า Confidence Level โดยปกติจะกำหนดความเชื่อมั่นที่ระดับ 95% หรือ 99% ตารางที่ 3 แสดงขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับความคลาดเคลื่อนจากการสุ่มในระดับที่ต่างกันที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ขนาดของกลุ่มตัวอย่างนี้อยู่บนข้อตกลงเบื้องต้นว่าประชากรมีความแตกต่างตามตัวแปรหรือสิ่งที่สนใจศึกษาแบบ 50/50 หมายความว่า มีประชากรประมาณครึ่งหนึ่งที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อความที่กำหนด อีกครึ่งหนึ่งไม่ใช่ แสดงว่ามีประชากรนี้มีความแตกต่างของความคิดเห็นหรือของลักษณะที่ศึกษาซึ่งถือว่ามีลักษณะเป็นวิวิธพันธ์ (Heterogeneity) และหากประชากรมีความเป็นเอกพันธ์มาก (Homogeneity) คือ ส่วนใหญ่มีลักษณะแบบเดียวกัน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างก็ยิ่งจะเล็กลง

ตารางที่ 5 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง

ร้อยละของความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง	ร้อยละของความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
1.0	10,000	5.5	330
1.5	4,500	6.0	277
2.0	2,500	6.5	237
2.5	1,600	7.0	204
3.0	1,100	7.5	178
3.5	816	8.0	156
4.0	625	8.5	138
4.5	494	9.0	123
5.0	400	9.5	110
		10.0	100

ที่มา: สุมิล ว่องวานิช, 2548.

หมายเหตุ: 1. ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดในตารางอยู่ภายใต้ระดับความเชื่อมั่น 95%

2. ขนาดกลุ่มตัวอย่างนี้อยู่บนข้อตกลงว่าประชากรมีลักษณะต่างกันแบบ 50/50 (ครึ่งต่อครึ่ง)

จากตารางที่ 5 หากใช้กลุ่มตัวอย่างประมาณ 100 คน ผลการประเมินความต้องการจำเป็นที่ได้จะคลาดเคลื่อนไปจากความจริงประมาณร้อยละ 10 สมมุติว่าจากการสำรวจความต้องการจำเป็นพบว่ามีอาจารย์ประมาณ 40% ระบุว่าไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา แสดงว่าสามารถเชื่อมั่นได้ 95% ว่าประชากรจะมีอาจารย์ประมาณ 50%-60% ที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา แต่หากใช้กลุ่มตัวอย่างประมาณ 400 คน ระดับความคลาดเคลื่อนของการประมาณค่าจะลดลงเหลือเพียงร้อยละ 5

ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับความเป็นเอกพันธ์ของประชากรตามตารางที่ 5 หากมีการวิจัยพบว่า อาจารย์ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา มีประมาณ 70% แสดงว่าประชากรมีลักษณะเป็นเอกพันธ์ คือ ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างก็จะเล็กลง ในทางปฏิบัติอาจไม่มีข้อมูลที่จะคาดคะเนได้ว่าประชากรเป้าหมายมีลักษณะเช่นใด มีความเป็นเอกพันธ์เพียงใด ดังนั้นหากอิงตัวเลขในตารางที่ 5 ก็จะเป็นการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ซึ่งเป็นขนาดที่ปลอดภัยไม่ได้เสี่ยงต่อการกำหนดขนาดตัวอย่างที่น้อยเกินไป

ตารางที่ 6 ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม และความเป็นเอกพันธ์ของประชากร

ร้อยละของความคลาดเคลื่อนจากการสุ่มที่ยอมรับให้เกิด	ร้อยละของประชากรที่มีลักษณะตามที่กำหนด					
	5/95	10/90	20/80	30/70	40/60	50/50
1%	1,900	3,600	6,400	8,400	9,600	10,000
2%	479	900	1,600	2,100	2,400	2,500
3%	211	400	711	933	1,066	1,100
4%	119	225	400	525	600	625
5%	76	144	256	336	370	400
6%	-	100	178	233	267	277
7%	-	73	131	171	192	204
8%	-	-	100	131	150	156
9%	-	-	79	104	117	123
10%	-	-	-	84	96	100

ที่มา : สุวิมล ว่องวานิช, 2548

หมายเหตุ : 1. ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดในตารางอยู่ภายใต้ระดับความเชื่อมั่น 95%

2. ขนาดกลุ่มตัวอย่างหากน้อยกว่านี้จะเล็กลงไปที่จะทำให้การวิเคราะห์มีความหมาย

จากตารางที่ 6 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เมื่อทราบระดับความเป็นเอกพันธ์ของประชากร โดยมีระดับของความคลาดเคลื่อนจากการสุ่มที่ยอมให้เกิดเป็นตัวกำหนดด้วย หากไม่รู้ว่าคุณลักษณะของประชากรมีความเป็นเอกพันธ์มากน้อยเพียงใดก็สามารถกำหนดให้คุณลักษณะของประชากรที่มีความแตกต่างกันมากที่สุด คือ ระดับ 50/50 (Heterogeneity) ดังนั้นที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และยอมให้มีความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม 1% ต้องใช้กลุ่มตัวอย่างประมาณ 10,000 คน แต่หากยอมให้คลาดเคลื่อนได้ 5% ใช้กลุ่มตัวอย่างเพียง 400 คน หากมีข้อมูลก่อนหน้าว่าในประเด็นที่สนใจศึกษาคนส่วนใหญ่จะมีลักษณะเหมือนกันประมาณ 80% (ประชากรมีความเป็นเอกพันธ์สูงเท่ากับ 20/80) ดังนั้นหากยอมให้คลาดเคลื่อนได้ 5% ใช้กลุ่มตัวอย่างขนาด 256 คน

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่งผลต่อการสรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นภายใต้ระดับความเชื่อมั่นที่กำหนดและการประมาณค่าที่แท้จริงของประชากร ในทางปฏิบัติจริงแม้จะวางแผนเก็บข้อมูลตามขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามตัวเลขที่ปรากฏในตารางก็เป็นไปได้ที่อัตราการตอบกลับไม่ถึง 100% ทำให้ไม่ได้กลุ่มตัวอย่างตามขนาดที่กำหนด ส่งผลต่อการประมาณค่าพารามิเตอร์ในประชากร ดังนั้นนักวิจัยจะกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่มีขนาดสูงกว่าที่เป็นจริงเพื่อชดเชยกลุ่มที่ไม่ตอบ

3. การใช้แบบสอบถามในการสำรวจ

การใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินความต้องการจำเป็น ว่ามีข้อตกลงที่สำคัญ ได้แก่ ผู้ตอบต้องมีความสามารถในการอ่านเข้าใจความหมายของข้อความหรือคำถาม ผู้ตอบต้องมีข้อมูลหรือความรู้พอที่จะตอบคำถามได้ และผู้ตอบต้องมีความเต็มใจ ตั้งใจที่จะตอบ

ประเภทของคำถามที่จะใช้แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ คำถามปลายปิด (Close-ended Question) โดยมีข้อความหรือคำตอบให้ผู้ตอบเลือก ผู้ตอบมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้น้อย อีกประเภทคือ คำถามปลายเปิด (Open-ended Question) เป็นคำถามที่ให้อิสระแก่ผู้ตอบในการแสดงความคิดเห็น

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามประเภทปลายปิด โดยมีรูปแบบของการตอบคำถาม คือ รูปแบบการตอบข้อมูลสองชุดหรือการตอบสนองคู่ (Dual-response Format) เป็นแบบสอบถามที่มีข้อความให้ตอบในรูปแบบมาตรฐานค่าโดยให้ตอบข้อมูลสองชุด เช่น ให้ระบุสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่ควรจะเป็น ข้อมูลที่มาจากการตอบสนองคู่ เป็นข้อมูลที่กลุ่มตัวอย่างต้องตอบข้อมูลสองส่วนตามนิยามความแตกต่าง (Discrepancy Definition) ผู้ให้ข้อมูลต้องให้คำตอบในเครื่องมือวัดที่เป็นมาตรฐานค่า โดยระบุความสำคัญ ($I=Importance$)

ของข้อความซึ่งเปรียบเสมือนค่าที่แทนความสำคัญของ “What should Be” และระดับสัมฤทธิ์ผล (D=Degree of Success) ซึ่งเปรียบเสมือนค่าที่แทนความสำคัญของ “What Is” วิธีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญจากข้อมูลที่มาจากการตอบสนองของผู้ จะใช้กับการจัดลำดับความต้องการจำเป็นเท่านั้น ไม่นำไปใช้กับการจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุที่ทำให้เกิดความต้องการจำเป็น หรือการกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา

ข้อความ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่ควรจะเป็น				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ใช้การสอนแบบเน้นคุณธรรม										
2. การวิจัยในชั้นเรียน										

หมายเหตุ 5= มากที่สุด 4= มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1=น้อยที่สุด

4. การจัดลำดับความสำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญ (Priority Setting) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นแต่ละประเด็น จากนั้นนำมาจัดเรียงลำดับตั้งแต่ความสำคัญมากไปหาน้อย ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการระบุความต้องการจำเป็น ทำให้ผู้วิจัยได้ทราบว่า อะไรเป็นความต้องการจำเป็นที่มีความสำคัญมากที่สุด มีความเร่งด่วนที่ต้องได้รับการพัฒนา ก่อนภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

เทคนิคการจัดลำดับสำหรับข้อมูลแบบการตอบสนองของผู้

รูปแบบของการให้ตอบข้อมูลแบบสนองคู่ (Dual-response Format) มักปรากฏในรูปแบบสอบถามที่มีข้อความให้ตอบในรูปมาตราประมาณค่า โดยให้ระบุข้อมูลทั้งสองชุด คือ ระดับของสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่ควรจะเป็น รูปแบบนี้สร้างขึ้นโดยมีพื้นฐานแนวคิดของกรนิยามความต้องการจำเป็นตามโมเดลความแตกต่าง (Discrepancy Model) เทคนิคนี้แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ และแต่ละกลุ่มมีวิธีการคำนวณระดับความต้องการจำเป็นหลากหลายวิธี ได้แก่

1. กลุ่มวิธีที่ใช้หลักประเมินความแตกต่าง วิธีการคำนวณระดับความต้องการจำเป็น ได้แก่ วิธี Mean Difference Method (MDF) วิธี Priority Needs Index (PNI) วิธี Priority Needs Index แบบปรับปรุง (PNI_{Modified}) และการวิเคราะห์เมทริกซ์ (Matrix Analysis)

2. กลุ่มวิธีที่ใช้หลักการของการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีหลายส่วนประกอบ (Multi-Component Data Analysis) ได้แก่ Del-Na, Del-Nb, Del-Nc, Del-Nd และ Del-Ne

3. กลุ่มวิธีกำหนดน้ำหนักความต้องการจำเป็น (Weighted Needs Index) ได้แก่ WN1a, WN1b, WN1c, WN1d และ WN1e

ในการศึกษาวิจัยนี้ ผู้วิจัยใช้วิธี Priority Needs Index แบบปรับปรุง ($PNI_{Modified}$) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธี Priority Needs Index แบบปรับปรุง ($PNI_{Modified}$)

เป็นสูตรที่ปรับปรุงมาจากสูตร PNI ($PNI = (I-D)*I$) ตั้งเดิมโดยนางลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวาณิช เป็นวิธีการที่หาค่าผลต่างของ (I-D) แล้วหารด้วยค่า D เพื่อควบคุมขนาดของความต้องการจำเป็นให้อยู่ในพิสัยที่ไม่มีช่วงกว้างมากเกินไป และให้ความหมายเชิงเปรียบเทียบเมื่อใช้ระดับของสภาพที่เป็นอยู่เป็นฐานในการคำนวณค่าอัตราการพัฒนาเข้าสู่สภาพที่คาดหวังของกลุ่ม

$$PNI_{Modified} = (I-D)/D$$

ตารางที่ 7 การกำหนดความต้องการจำเป็นโดยวิธี $PNI_{Modified}$

ข้อความ	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่ควรจะเป็น (I)	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่เป็นจริง (D)	(I-D)	(I-D)/D	ลำดับ
1. การวิจัยในชั้นเรียน	4.50	3.50	1.00	0.29	1
2. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้	2.50	2.00	0.50	0.25	2
3. การประเมินผลตามสภาพจริง	4.00	3.60	0.40	0.11	3

จากตัวอย่างในตารางที่ 5 จะพบว่าค่า $PNI_{Modified}$ ของข้อ 1, 2 และ 3 เท่ากับ 0.29, 0.25, 0.11 ตามลำดับ การแปลความหมายของค่า $PNI_{Modified}$ ของความต้องการจำเป็นในด้านการวิจัยในชั้นเรียน จะได้อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรมีค่าคิดเป็นร้อยละ 29 ในขณะที่อัตราการเปลี่ยนแปลงด้านการประเมินผลตามสภาพจริงคิดเป็นร้อยละ 11 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์มีความต้องการจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียนมากกว่าด้านการประเมินตามสภาพจริง

ตอนที่ 6 วงล้ออนาคต (Future Wheels)

สุวิมล ว่องวาณิช (2548) กล่าวว่า วงล้ออนาคต เป็นวิธีการที่แสดงความคิดเกี่ยวกับอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นผ่านเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการจัดระบบการคิด สร้างหรือคาดการณ์สิ่งที่จะเกิด แสดงความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ต่างๆ ผลที่ได้จากกระบวนการนี้จะทำให้ได้มุมมองเกี่ยวกับอนาคต และช่วยสร้างผลที่ตามมาของเหตุการณ์หรือแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการระบุปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้น โดยปกติจะใช้คู่กับการสร้างอนาคตภาพ วงล้ออนาคตถือว่าเป็นวิธีการระดมสมองประเภทหนึ่ง การใช้วงล้ออนาคตจะมีสมาชิกที่เข้าร่วมกระบวนการประมาณ 8 – 12 คน แต่ถ้าสมาชิก 20 คนขึ้นไป ก็ควรแบ่งกลุ่มให้เล็กลงเพื่อให้งานเป็นอิสระจากกัน ผู้อำนวยการความสะดวกจะชี้แจงจุดมุ่งหมายของการทำวงล้ออนาคต เตรียมกระดาษให้สมาชิกบันทึกความคิด การสร้างวงล้ออนาคตเริ่มด้วยการระบุแนวโน้ม (Trends) หรือเหตุการณ์ (Events) ตรงกลางกระดาษที่เตรียมไว้ให้ จากนั้นสมาชิกจะใช้เวลาประมาณ 10 – 20 นาที เพื่อบันทึกความคิดบนกระดาษ สมาชิกที่อยู่ในกระบวนการเริ่มมีการขีดวงล้อจากตรงกลางออกมาเป็นวงๆ เหมือนวงแหวน (Ring) และขีดซี่ล้อเป็นแฉกๆ วงแหวนระดับแรกเป็นผลกระทบที่เกิดจากแนวโน้มหรือเหตุการณ์ เรียกว่า ผลกระทบระดับปฐมภูมิ (Primary Impact) จากนั้นมีการเขียนวงล้อในระดับที่สอง เรียกว่า ผลกระทบระดับทุติยภูมิ (Secondary Impact) และอาจมีวงแหวนต่อออกไปเป็นผลกระทบระดับที่สามหรือสี่ ออกมาจากศูนย์กลางกระดาษ หลังสิ้นสุดการบันทึกความคิด สมาชิกนำเสนอความคิดให้ที่ประชุมกลุ่มทราบ แล้วมีการจัดกลุ่มความคิดเป็นหมวดหมู่ มีการหาคำที่เหมาะสมในการแทนความหมายของความคิดแต่ละเหตุการณ์ ผลผลิตจากวิธีการนี้จะมีการนำเสนอเป็นรูปแบบที่เป็นเหมือนวงล้อ

ขั้นตอนการทำวงล้ออนาคต

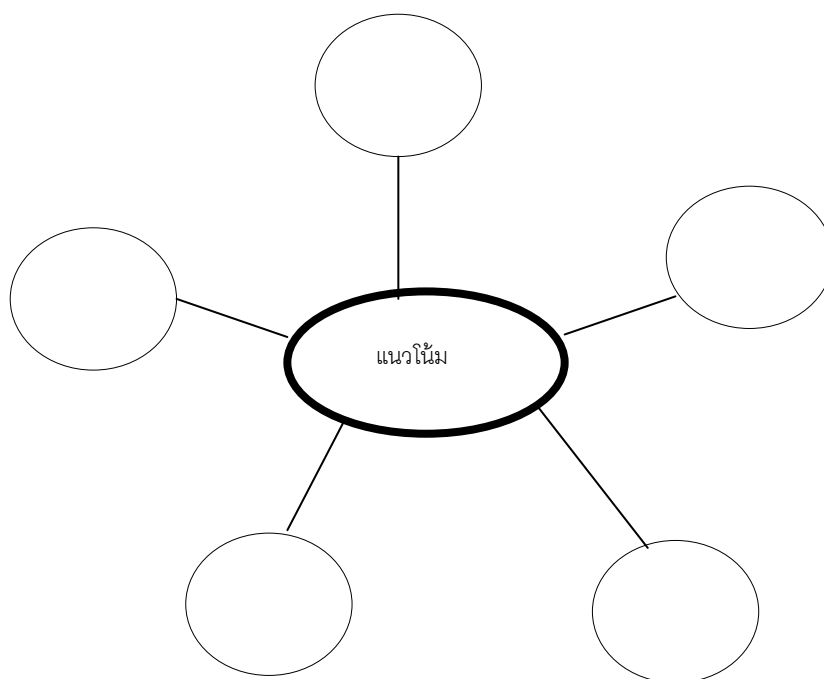
การใช้เทคนิควงล้ออนาคตจะมีสมาชิกที่เข้าร่วมกระบวนการประมาณ 8 – 12 คน ผลผลิตจากเทคนิคนี้จะมีการนำเสนอเป็นรูปแบบที่เหมือนวงล้อ แต่ถ้ามีสมาชิก 20 คนขึ้นไป ก็ควรแบ่งกลุ่มให้เล็กลงเพื่อให้งานเป็นอิสระจากกัน โดยอาจเป็นวงล้ออนาคตแบบเดียวกันหรือเป็นวงล้อต่างกัน (Witkin and Altschuld, 1995 อ้างถึงใน สุวิมล ว่องวาณิช, 2548) วงล้ออนาคตจะมีลักษณะบางส่วนเหมือนเทคนิคผลกระทบไขว้ แต่เป็นกิจกรรมที่สั้นกว่า สามารถดำเนินการได้เร็ว เทคนิคนี้เหมือนเทคนิคอื่นๆ อีกหลายเทคนิคที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการประเมินหรือระบุความต้องการจำเป็นแล้ว แล้วมีเหตุการณ์มาศึกษาแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

กระบวนการใช้วงล้ออนาคตใช้เวลา 5 – 10 นาที ในการเตรียมตัว เหมือนอบอุ่นร่างกาย หลังจากนั้นผู้อำนวยการความสะดวกจะชี้แจงจุดมุ่งหมายของการทำวงล้ออนาคต ในขั้นตอนของกระบวนการคิดของสมาชิกจะใช้เวลาประมาณ 10 – 20 นาที เพื่อบันทึกความคิดบน

กระดาษ จากนั้นนำเสนอความคิดให้ที่ประชุมกลุ่มทราบ แล้วมีการจัดกลุ่มความคิด มีการหาค่าที่เหมาะสมในการแทนความหมายของความคิดแต่ละเหตุการณ์ โดยสรุปการทำวงล้ออนาคต มีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอนคือ การสร้างวงล้อพื้นฐาน การจำแนกผลที่ตามมาออกจากกัน และการสร้างอนาคต (Scenario) ที่มีหลายรูปแบบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

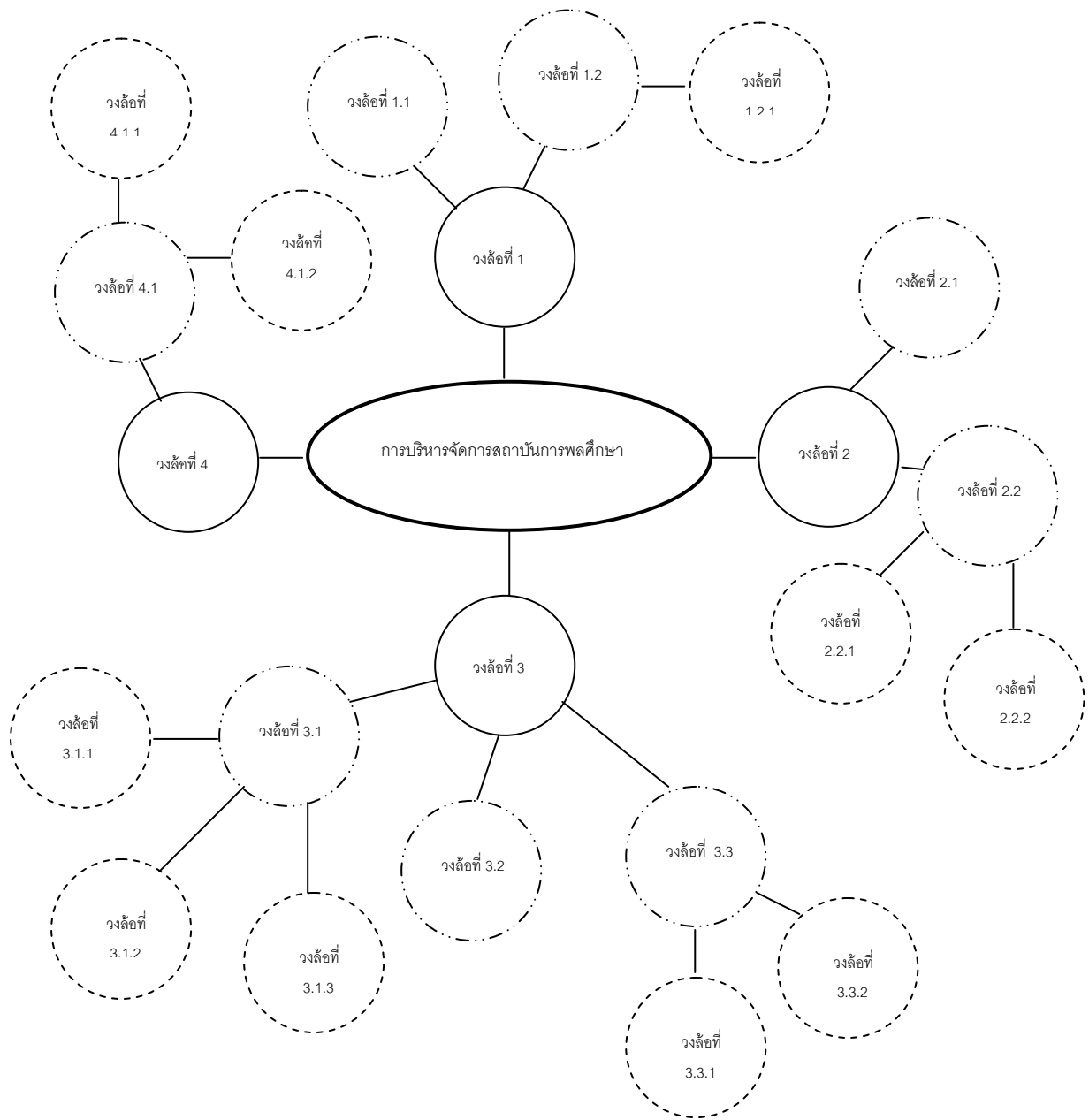
การสร้างวงล้อพื้นฐาน เริ่มต้นด้วยการระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับอนาคต แนวโน้ม ความคิดเห็น อุปสรรคที่ต้องเตรียมประกอบด้วยกระดาษ ปากกา แผ่นใส เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จากนั้นหัวหน้ากลุ่มเขียนวงรีที่แทนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น แล้วถามสมาชิกให้ระบุผลที่ตามมา โดยการเขียนวงล้อจากกลางกระดาษออกไปเรื่อยๆ เป็นชั้นๆ ปฐมภูมิ แนวโน้มที่อยู่ตรงกลางมักวาดให้มีสีเข้ม ส่วนวงล้อชั้นที่สองหรือที่เรียกว่าชั้นทุติยภูมิจะมีเส้นรอบวงบางกว่า

หลังจากสมาชิกกำหนดผลกระทบจากแนวโน้มหรือเหตุการณ์ในชั้นที่หนึ่ง ให้ลึมนแนวโน้มหลักที่อยู่กลางกระดาษให้สนใจผลกระทบที่ตามมาทีละตัวแล้วคิดว่าผลกระทบในชั้นที่หนึ่งน่าจะส่งผลให้เกิดอะไรตามมาในชั้นที่สอง โดยสมาชิกจะมีการระบุผลกระทบในชั้นที่ 2, 3, 4 ตามที่สามารถจะคิดได้โดยไม่ต้องมีการประเมิน



ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิควงล้ออนาคต

วงล้ออนาคตสามารถดำเนินการได้ง่ายและสนุก ไม่ต้องอาศัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ มีข้อดีที่ทำให้คนที่เกี่ยวข้องได้ใช้ความคิดเกี่ยวกับอนาคตอย่างรวดเร็ว เทคนิคนี้สามารถใช้ได้ไม่ว่าจะเริ่มที่ขั้นตอนใดของการวิจัยอนาคต เพื่อให้เข้าใจเหตุการณ์และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้เทคนิคการทำวงล้ออนาคตยังสามารถใช้ได้โดยไม่ต้องมีการฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้อง สามารถให้ข้อมูลทั้งทางบวกและทางลบ และเป็นวงจรรย้อนกลับมาที่เดิมได้ด้วย กล่าวคือ ผลที่เกิดขึ้นที่ตามมาจากเหตุการณ์หนึ่งจะส่งผลให้เกิดเหตุการณ์อื่นตามมาและอาจจะย้อนกลับมาเป็นผลของเหตุการณ์แรก ถ้าหากมีวงแหวนหรือเหตุการณ์เกิดขึ้นมากต่อไปเรื่อยๆ จนมากเกินไปทำให้รูปแบบเกิดเหตุการณ์ไม่ได้ กระบวนการของวงล้ออนาคตยังมีข้อดีที่ช่วยหารูปแบบของแนวโน้มในอนาคตได้ แต่อาจมีความซับซ้อนในกระบวนการ ข้อจำกัดของเทคนิควงล้ออนาคตคือ ผู้ที่เข้าร่วมในกระบวนการอาจคิดว่าสิ่งที่ตนเองเข้าใจเป็นปัจจัยเชิงสาเหตุจริงแล้วอาจเป็นเพียงความสัมพันธ์



ภาพที่ 3 ตัวอย่างวงล้อขนาดของกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตอนที่ 7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอี่ยมพร นาควงศ์ และคณะ (2544) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการที่ดีของวิทยาเขตในสถาบันการพลศึกษา เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเสนอรูปแบบการบริหารจัดการที่ดีของวิทยาเขตในสถาบันการพลศึกษา ในด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหาร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบริหารความรู้ การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ด้านการบริหารกิจกรรมเสริมรายได้ และเป้าหมายในการบริหารวิทยาเขต คณะกรรมการวิทยาเขต และคุณลักษณะสำคัญของการบริหารจัดการที่ดีของวิทยาเขต รองอธิการบดี และผู้บริหารวิทยาเขต ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรมและคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความอิสระและคล่องตัวในการบริหารจัดการ หลักความซื่อตรงยุติธรรมและหลักความมีประสิทธิผล

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย มีจำนวน 358 คน ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 20.9, 60.1 และ 19.0 ตามลำดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าค่าไคสแควร์ (χ^2) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way Analysis of Variance) ผลการวิจัยพบว่า

1. เป้าหมายในการบริหารวิทยาเขต ได้แก่ การพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการตอบสนองความต้องการของสังคม
2. คณะกรรมการวิทยาเขตประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักศึกษา ซึ่งควรเป็นผู้นักศึกษาศึกษาในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาต่างๆ และมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มีส่วนร่วมในการบริหาร และกำกับตรวจสอบการบริหารงานของวิทยาเขต เพื่อประสิทธิผลการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมาย สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม และยุติธรรม
3. การบริหารจัดการวิทยาเขต รองอธิการบดีและผู้บริหารวิทยาเขตต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความสามารถในการบริหารจัดการ มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยันและอดทน และมีการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม รองอธิการบดี ควรมาจากการเลือกตั้ง มีการสมัครและดำเนินการเลือกตั้งตามขั้นตอน ควรมีการกระจายอำนาจจากสถาบันไปยังวิทยาเขตให้มากที่สุด และปฏิบัติตามนโยบาย การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคมของสถาบัน มีคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เป็นตัวแทนประชาคมในวิทยาเขตที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของรองอธิการบดีและผู้บริหาร

4. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ควรแบ่งเป็นสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน งานวิชาการ การจ้างงานควรมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันตัดสินใจในการรับบุคคล เข้าทำงาน สัญญาการจ้างงานควรถูกจ้างเป็นรายปี การกำหนดค่าตอบแทน ควรพิจารณาตามวุฒิ การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน การประเมินผลของบุคลากร ควรประเมินจากการดำเนินงาน และผลงานเป็นหลัก มีการประเมินตามลำดับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนในด้าน ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และผลงานที่เป็นรูปธรรม

5. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน เป้าหมายการบริหารการเงิน ควรมีการจัดหา รายได้เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงิน และแหล่งรายได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน ค่าหน่วยกิต/ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยค่าเล่าเรียนรัฐควรอุดหนุน ครั้งหนึ่ง และวิทยาเขตควรมีอำนาจในการบริหารงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ควรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสามารถปรับเปลี่ยนการใช้เงินได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และ การจัดสรรงบประมาณควรพิจารณาตามผลผลิต คุณค่า และประโยชน์ของแต่ละโครงการ รูปแบบ วิธีการ ระเบียบข้อบังคับในการใช้และเบิกจ่าย ควรเป็นหลายรูปแบบ ยืดหยุ่นให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินงานตามพันธกิจ มีการบริหารการเงิน ทรัพย์สินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน ต้องแสดงบัญชีทรัพย์สินของ ตนเองก่อน หลังดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการวิทยาเขต และมีการกำกับตรวจสอบ และ เปิดเผยได้

6. การบริหารความรู้ เป้าหมายการบริหารวิชาการ ควรมีเสถียรภาพ และเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการของสังคม เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศแก่สังคม ควรมีคณะกรรมการวิชาการ ที่เป็นตัวแทนของผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนอาจารย์ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักศึกษา ทำหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐาน หลักสูตร การสอน และการวิจัย ของวิทยาเขต กำหนดนโยบายด้านวิชาการและควบคุม ดูแล ประเมินผลการเรียนการสอน โดยสถาบันกระจายอำนาจไปยังวิทยาเขตและปฏิบัติตามนโยบาย

7. การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เป้าหมายการบริหารกิจกรรมนักศึกษา คือส่งเสริมให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาบัน จัดระบบบริการอำนวยความสะดวก และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของนักศึกษา รู้จักการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม จริยธรรม องค์การนักศึกษาที่ควรจัดให้มีขึ้น คือ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาของคณะต่างๆ ในวิทยาเขต ซึ่งวิธีการได้มาขององค์การนักศึกษา และสภา

นักศึกษาควรผ่านการเลือกตั้งของนักศึกษาทุกชั้นปี และสถานศึกษาควรมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมนิสิต และการบริหารงานต่างๆ ของวิทยาเขต

8. ด้านการบริหารกิจกรรมเสริมรายได้ ควรมีการจัดตั้งองค์กรเพื่อทำหน้าที่หารายได้ และควรกำหนดนโยบายปกป้องผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพย์สิน โดยมีคณะกรรมการนโยบาย และทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบันการพลศึกษา การบริหารจัดการทางการเงินของ ผู้บริหารวิทยาเขต ควรมีระบบการประเมินทางด้านการใช้เงินที่มีศักยภาพของการดำเนินงานและ การจัดการ มีการควบคุมและสร้างวินัยในการใช้เงินและงบประมาณ และมีการกำกับค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งมีคณะกรรมการที่มีหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชีภายในวิทยาเขต

สุชาติ เมืองแก้ว (2544) ได้ศึกษาการพัฒนา รูปแบบและกลไกการกำกับดูแล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบรูปแบบและกลไก การกำกับดูแลมหาวิทยาลัยของต่างประเทศกับประเทศไทย และพัฒนารูปแบบการกำกับดูแล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เหมาะสมกับประเทศไทย โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ได้เลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้นำไปสอบถามความคิดเห็นในการยอมรับ รูปแบบ กลไกและตัวบ่งชี้ กับกลุ่มผู้บริหาร 2 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ การวิเคราะห์เนื้อหา และการจัดกลุ่ม ความสำคัญ เรื่องตัวบ่งชี้เป็นเทคนิคการสร้างตัวบ่งชี้ของ Hambleton ผู้วิจัยตรวจสอบความ ถูกต้องและ ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผลการวิจัย พบว่า

1. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบรูปแบบและกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยของ ประเทศที่ศึกษา 4 ประเทศ คือ สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย มาเลเซีย และสหรัฐอเมริกา กับประเทศไทย พบว่า หน่วยงานของรัฐได้ใช้รูปแบบและกลไกในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย คล้ายคลึงกัน โดยใช้นโยบายแผนพัฒนา กระบวนการจัดสรรงบประมาณ การประกันคุณภาพ การศึกษา การรายงานผลงานประจำปี และยังมีที่ประชุมอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เป็นองค์กรกลางในการประสานงานเชิงนโยบาย ระหว่างรัฐบาลกับมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์งานด้านการบริหาร งานวิจัย และพัฒนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

2. รูปแบบและกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่เหมาะสมกับ ประเทศไทย มี 5 ด้านได้แก่ ด้านนโยบายและแผนพัฒนามี 3 กลไก 5 ตัวบ่งชี้ ด้านคุณภาพการศึกษา

และผลผลิต มี 4 กลไก 8 ตัวบ่งชี้ ด้านการจัดสรรทรัพยากร มี 4 กลไก 8 ตัวบ่งชี้ ด้านมาตรฐานการศึกษา มี 4 กลไก 15 ตัวบ่งชี้ และด้านการบริหารจัดการ มี 3 กลไก 4 ตัวบ่งชี้

3. รูปแบบและกลไกการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามแนวปฏิรูปการศึกษาจะมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลด้านอุดมศึกษาของประเทศแทนทบวงมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่กำกับดูแล 5 ด้าน โดยเฉพาะด้านการจัดสรรทรัพยากร รัฐต้องมีการปรับปรุงวิธีการจัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลง โดยให้มีคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณเพื่อการอุดมศึกษารับผิดชอบในเรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปทีป เมธาคณวุฒิจ (2546) ศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบและกลไกการจัดการศึกษาเชิงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเอกชนกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเอกชน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่อยู่ในกรุงเทพฯและปริมณฑล และจังหวัดที่เป็นฐานทางเศรษฐกิจในแต่ละภูมิภาค จำนวน 70 คน ผลการวิจัย พบว่า จากการวิเคราะห์แนวคิด หลักการ และสภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาเชิงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเอกชนกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้ผู้วิจัยนำเสนอรูปแบบความร่วมมือในการทำธุรกิจเชิงวิชาการ 5 รูปแบบ โดยมีกลไกในการจัดการรูปแบบความร่วมมือด้านวิจัย คือ 1) การกำหนดวาระแห่งชาติหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล โดยสนับสนุนให้มีการออกพระราชบัญญัติที่ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านเทคโนโลยี และอุตสาหกรรม เพื่อสร้างการลงทุนด้านการวิจัย 2) การรวมกลุ่มระหว่างมหาวิทยาลัยในลักษณะเครือข่าย เพื่อความพร้อมในการทำวิจัย 3) การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนของหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยระดับชาติ 4) การสร้างความเข้าใจในบทบาทเสริมของสภาอุตสาหกรรม 5) การมีจิตสำนึกของภาคธุรกิจ เอกชนในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาประเทศและคืนกำไรให้สังคมและประชาชน 6) การให้มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ความเชี่ยวชาญของตนเอง 7) การสร้างความตระหนักให้กับอาจารย์ถึงบทบาทของการเป็นนักวิจัย 8) การสนับสนุนอาจารย์ถึงบทบาทในระบบทำงานคู่ 9) การเตรียมความพร้อมให้บุคลากรในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม 10) การสร้างองค์กรลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีให้กับมหาวิทยาลัย 11) การร่วมกันตั้งบริษัทใหม่ของมหาวิทยาลัยเอกชน 12) การจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคอุตสาหกรรม นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้นำเสนอกลไกการจัดการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การจัดสหกิจศึกษาและตัวบ่งชี้ในการดำเนินความร่วมมือให้ประสบความสำเร็จ

ชฎาวัลย์ รุณเลิศ (2550) ได้ศึกษาการพัฒนา รูปแบบและกลไกสำหรับการจัดการ หลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนสาขาการพยาบาลและสาขาสาธารณสุขเพื่อการจัดการทางสุขภาพ พัฒนารูปแบบการจัดการหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พยาบาลศาสตร์บัณฑิตและวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุข เพื่อการจัดการทางสุขภาพ และนำเสนอกลไกการจัดการหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญา กลุ่มตัวอย่างมี 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 คือกลุ่มผู้อำนวยการ จำนวน 83 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ในระดับวิชาชีพในเขตกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค 19 เขต จำนวน 96 คน ในการสำรวจความต้องการกำลังคน กลุ่มที่ 2 คือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามการวิจัยอนาคตเดลฟายแบบปรับปรุง (Modified Delphi Technique) จำนวน 29 คน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าความสอดคล้องโดยการหาความแตกต่างระหว่างมัธยฐานและฐานนิยม และค่าพิสัยควอไทล์ กลุ่มที่ 3 คือกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน ตรวจร่างหลักสูตรและกลไกการจัดการหลักสูตรฯ จำนวน 6 คน ซึ่งนำเสนอโดยวงล้ออนาคต (Future Wheels) ผลการวิจัยพบว่า

1. ความต้องการกำลังคนสาขาการพยาบาลและสาขาสาธารณสุขเพื่อการจัดการทางสุขภาพ คือ ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถดูแลงานด้านสุขภาพ เป็นศูนย์กลางการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ในเชิงลึก ประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ

2. รูปแบบการจัดการหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านลักษณะหลักสูตร เป็นการจัดการของหลักสูตรที่ร่วมกัน ทั้ง 2 หลักสูตร ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ สาขาสาธารณสุขเพื่อการจัดการทางสุขภาพ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบเต็มเวลาและนอกเวลาราชการ จำนวน 5 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 219 หน่วยกิต

3. กลไกการจัดการหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำเสนอเป็นวงล้ออนาคต 2 ระดับ ของผู้บริหาร ได้แก่ กลุ่มที่ 1 เป็นกลุ่มผู้บริหารระดับนโยบายเสนอ 4 วงล้ออนาคต คือ 1) การขอความเห็นชอบเสนอโครงการต่อ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเสนอเป็นนโยบายระดับชาติ 2) การจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายการจัดการศึกษาหลักสูตร 3) การจัดทำโครงการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่มีการสอนด้านสาธารณสุข 4) การวางแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำหรับกลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้บริหารเสนอ 4 วงล้ออนาคต คือ 1) การทำแผนความร่วมมือระดับสถาบัน 2) ทำแผนประชาสัมพันธ์ 3) เตรียมความพร้อมหลักสูตร ด้านอาจารย์และบุคลากร 4) การจัดตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ชนบพร วัฒนสุขชัย (2550) ได้ศึกษาการพัฒนา รูปแบบและกลไกความร่วมมือในการจัดกลุ่มทางวิชาการด้านศิลปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการความร่วมมือในการจัดกลุ่มทางวิชาการด้านศิลปศึกษา 2) วิเคราะห์ความร่วมมือในการจัดกลุ่มทางวิชาการด้านศิลปศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม ด้านหลักสูตรและการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 3) นำเสนอรูปแบบและกลไกการจัดการความร่วมมือในการจัดกลุ่มทางวิชาการด้านศิลปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม โดยเก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีประสบการณ์ 9 คน และจากแบบสอบถาม จำนวน 314 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์สอนศิลปะ 69 คน นิสิต/นักศึกษาศาสาวิชาศิลปศึกษา 94 คน ผู้ประกอบการนักออกแบบอุตสาหกรรม ผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม 94 คน และผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาศิลปศึกษา 57 คน จากนั้นจัดประชุม เพื่อตรวจสอบรูปแบบและกลไกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ปัจจุบันความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่เกิดจากผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการสร้างความร่วมมือตามโอกาส ลักษณะความร่วมมือ คือ การจัดสัมมนาทางวิชาการและจัดอบรมให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรมด้านการออกแบบอุตสาหกรรม สำหรับปัญหาที่พบบ่อย คือ การขาดหน่วยงานหรือสถาบันที่ทำหน้าที่ดำเนินการสร้างความร่วมมือและขาดงบประมาณ สำหรับความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคอุตสาหกรรม ความร่วมมือส่วนใหญ่เกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัวบุคคลในลักษณะของการพัฒนาหลักสูตร ส่วนปัญหาที่พบบ่อย ได้แก่ การขาดหน่วยงานหรือสถาบันที่ทำหน้าที่ดำเนินการสร้างความร่วมมือ จึงต้องการให้ภาครัฐสนับสนุนองค์กรความร่วมมือ

รูปแบบและกลไกความร่วมมือที่นำเสนอ คือ รูปแบบความร่วมมือในการจัดกลุ่มทางวิชาการและวิชาชีพด้านศิลปศึกษาซึ่งเป็นรูปแบบของความร่วมมือในระดับสถาบันหรือองค์กร ที่เน้นความร่วมมือในลักษณะไตรภาคีระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีกลุ่มบุคคลทำหน้าที่บริหารองค์กรสำหรับกลไกในการดำเนินงาน คือ 1) ระดมสมองและระดมทุนเพื่อพัฒนางานวิชาการ 2) เผยแพร่ ชี้นำ สร้างความรู้ความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านศิลปศึกษาในการประกอบอาชีพ 3) ผลิตและพัฒนาอาจารย์ นักวิชาการ นิสิตนักศึกษา สาขาวิชาศิลปศึกษาที่เห็นความสำคัญและเข้าใจบทบาทของครู อาจารย์ศิลปศึกษา 4) ประสานงานและเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมอาชีพ และเพื่อความ

เหมาะสมและเป็นไปได้ในการนำรูปแบบไปใช้ ควรแบ่งงานออกเป็น 3 ระยะ เมื่อองค์กรมีความมั่นคงในระยะแรกแล้ว จึงดำเนินการความร่วมมือในระยะที่ 2 คือ การขยายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนอกภาค และระยะที่ 3 คือ การขยายความร่วมมือไปยังต่างประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและกลไก พบว่า ส่วนใหญ่ใช้การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น โดยการใช้แบบสอบถาม และใช้เทคนิค Modified Delphi Technique ใช้การสัมภาษณ์ และนำมาพัฒนาร่างรูปแบบ และตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้แบบสอบถามประเมินร่างรูปแบบ ส่วนการกำหนดกลไก ผู้วิจัยทำการกำหนดกลไกโดยใช้วงล้ออนาคต หรือผู้วิจัยเป็นคนกำหนดกลไกที่ได้จากร่างรูปแบบ แล้วนำไปให้กลุ่มตัวอย่างตรวจสอบยืนยันกลไกอีกครั้ง และให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและประเมินร่างรูปแบบและกลไก โดยการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ

สเน็ด (Sneed, 1996: 5-6) ได้ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ จำแนกสมรรถนะทางการบริหารออกเป็น 5 สมรรถนะ ดังนี้

1. ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากร (Handle Resource) ประกอบด้วย 4 สมรรถนะย่อย คือ 1) การบริหารจัดการเวลา 2) การบริหารจัดการเงิน 3) การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก 4) การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

2. ความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศ (Handle Information) ประกอบด้วย 4 สมรรถนะย่อย คือ 1) การใช้และการประเมินสารสนเทศ 2) จัดระบบและบำรุงรักษาสารสนเทศ 3) การแปลความและการสื่อสารสารสนเทศ 4) การใช้คอมพิวเตอร์ในการประเมินผลสารสนเทศ

3. การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal) ประกอบด้วย 4 สมรรถนะย่อย คือ 1) การมีส่วนร่วมของทีมงาน 2) การสอนงาน 3) การให้บริการ 4) การแสดงภาวะผู้นำ 5) การเจรจาต่อรองเพื่อตัดสินใจ 6) การปฏิบัติงานในวัฒนธรรมที่หลากหลาย

4. การบริหารจัดการระบบ (Handle System) ประกอบด้วย 3 สมรรถนะย่อย คือ 1) มีความเข้าใจระบบ 2) การตรวจสอบและแก้ไขการทำงาน 3) การปรับระบบและการพัฒนาระบบ

5. การบริหารจัดการเทคโนโลยี (Handle Technology) ประกอบด้วย 3 สมรรถนะย่อย คือ 1) การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม 2) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 3) การบำรุงรักษาและแก้ไขเทคโนโลยี

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา 2) วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 3) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และ 4) นำเสนอกฎการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) มีรายละเอียดดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ในการวิจัยประกอบด้วย

1. ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ คือ

1.1 ผู้บริหาร จากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ รองอธิการบดีฝ่ายโรงเรียนกีฬา * รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง * ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ (รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์) * ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ) * ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ * หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 20 คน (* ผู้บริหาร มีตำแหน่งการบริหารในสถาบันการพลศึกษา อีก 1 ตำแหน่ง)

1.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี หัวหน้าศูนย์กีฬา เพื่อความเป็นเลิศ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์ และรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 180 คน

1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งการบริหารสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา องค์กร กระทรวง กรม นักวิชาการ มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 10 ปี

2. ผู้บริหารและอาจารย์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามการประเมินความต้องการจำเป็น จำนวน 708 คน

2.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 20 คน

2.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 180 คน

2.3 อาจารย์จากวิทยาเขต จำนวน 508 คน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ คือ

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารหรืออาจารย์ระดับอุดมศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนอย่างน้อย 10 ปี

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต เป็นผู้บริหารหรืออาจารย์ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง คณบดี รองคณบดี มีตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครู (เชี่ยวชาญ) ครู (ชำนาญการพิเศษ) และครู (ชำนาญการ) มีคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนอย่างน้อย 10 ปี

4. ผู้บริหารและอาจารย์ที่ใช้ในการกำหนดกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยวิธีการทำวงล้ออนาคต (Future Wheels) คือ

4.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา

4.2 ผู้บริหารและอาจารย์จากวิทยาเขต

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) คือ

5.1 ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารหรืออาจารย์ในสาขาวิชา
พลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาอุดมศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถาบันการพลศึกษา
ผู้เชี่ยวชาญในวงการศึกษา องค์การการกีฬา หรือนักวิชาการ มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท
หรือประสบการณ์มีด้านการบริหารอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนอย่างน้อย
10 ปี

5.2 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท หรือ
มีประสบการณ์มีด้านการบริหารอย่างน้อย 10 ปี

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยมีดังนี้ (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก)

1. ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ใช้วิธีการเลือก
กลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 32 คน คือ

1.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน
4 คน

1.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำ
วิทยาเขต จำนวน 17 คน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพวิทยาเขตสมุทรสาคร
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตลำปาง รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
วิทยาเขตสมุทรสาคร รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตชุมพร รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
วิทยาเขตสมุทรสาคร รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตอ่างทอง จำนวน 6 คน รวม 23 คน

1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ราชบัณฑิต คณบดี ประธานสาขาวิชา จำนวน 5 คน

2. ผู้บริหารและอาจารย์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้ตารางกำหนด
ขนาดกลุ่มตัวอย่างการประเมินความต้องการจำเป็น จำนวน 400 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน
จำนวน 369 คน คิดเป็นร้อยละ 92.25 คือ

2.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ * รองอธิการบดี
ฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกัน
คุณภาพการศึกษา * ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (รองรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ

สุขภาพ) ผู้อำนวยการกองกลาง * ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ (รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์)
 * ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ
 สุขภาพ) * ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ * หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
 รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี
 คณะศึกษาศาสตร์ (* ผู้บริหาร มีตำแหน่งการบริหารในสถาบันการพลศึกษา อีก 1 ตำแหน่ง) จำนวน
 10 คน

2.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
 และประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
 รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์ และรองคณบดี
 คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 99 คน

2.3 อาจารย์จากวิทยาเขต จำนวน 260 คน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
 สู่ความเป็นเลิศ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 18 คน
 ได้รับแบบประเมินกลับคืน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 คือ

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ คณบดี ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี
 และอาจารย์ระดับอุดมศึกษา จำนวน 9 คน

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต ได้แก่ คณบดี ผู้ช่วย
 อธิการบดี รองคณบดี ครู(เชี่ยวชาญ) ครู(ชำนาญการพิเศษ) ครู(ชำนาญการ) จำนวน 7 คน

4. ผู้บริหารและอาจารย์ ในการกำหนดกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
 สู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต (Future Wheels) จำนวน 19 คน คือ

4.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา รองคณบดี
 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน 4 คน

4.2 ผู้บริหารและอาจารย์จากวิทยาเขต ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี จำนวน 8 คน และอาจารย์จากวิทยาเขตกรุงเทพ วิทยาเขตสมุทรสาคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี วิทยาเขตชลบุรี จำนวน 7 คน

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน คือ

5.1 ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 คน ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และอาจารย์ จำนวน 5 คน

5.2 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี จำนวน 5 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1. แบบวิเคราะห์เอกสาร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบของสถาบันการพลศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูล ในการสร้างแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2. แบบสัมภาษณ์ เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา และผู้บริหารจากวิทยาเขต และแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) มีรายละเอียดดังนี้

2.1 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร จากสถาบันการพลศึกษาและผู้บริหารจากวิทยาเขต แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตารางที่ 8 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารและอาจารย์จากการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม

สถาบัน/วิทยาเขต	ผู้บริหาร		อาจารย์								รวม	
			คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ		คณะศิลปศาสตร์		คณะศึกษาศาสตร์		รวม			
	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
สถาบันการพลศึกษา	18	10	-	-	-	-	-	-	-	-	18	10
กระบี่	11	6	9	5	12	8	11	6	32	19	43	25
กรุงเทพ	10	6	9	5	8	5	17	9	34	19	44	25
ชัยภูมิ	12	7	6	3	7	4	9	5	22	12	34	19
ชุมพร	12	7	8	4	9	5	12	7	29	16	41	23
เชียงใหม่	9	4	8	4	9	5	11	6	28	15	37	19
ชลบุรี	8	4	11	6	11	6	11	6	33	18	41	22
ตรัง	12	7	4	2	4	2	11	6	19	10	31	17
เพชรบูรณ์	12	7	5	3	11	6	10	6	26	15	38	22
มหาสารคาม	10	6	15	8	11	6	15	8	41	22	51	28
ยะลา	10	6	10	5	6	3	11	6	27	14	37	20
ลำปาง	10	6	4	2	4	2	16	9	24	13	34	19
ศรีสะเกษ	10	6	9	5	5	3	12	7	26	15	36	21
สมุทรสาคร	12	7	10	5	5	3	10	6	25	14	37	21
สุโขทัย	11	6	13	7	13	7	11	6	37	20	48	26
สุพรรณบุรี	11	6	18	10	17	10	17	10	52	30	63	36
อ่างทอง	11	6	6	3	5	3	17	10	28	16	39	22
อุดรธานี	11	6	7	4	6	3	12	7	25	14	36	20
รวม	200	113	152	86	143	81	213	120	508	287	708	400

ที่มา: กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สถาบันการพลศึกษา, 2554

ตารางที่ 9 กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารและอาจารย์ที่ส่งแบบสอบถามกลับคืน

สถาบัน/ วิทยาเขต	ผู้บริหาร		อาจารย์								รวม		ร้อยละ	
			คณะวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ		คณะศิลปศาสตร์		คณะศึกษาศาสตร์		รวม					
	กลุ่ม ตัวอย่าง	ได้รับคืน	กลุ่ม ตัวอย่าง	ได้รับ คืน	กลุ่ม ตัวอย่าง	ได้รับคืน	กลุ่ม ตัวอย่าง	ได้รับ คืน	กลุ่ม ตัวอย่าง	ได้รับ คืน	กลุ่ม ตัวอย่าง	ได้รับ คืน		
สถาบัน การพล ศึกษา	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	100
กระบี่	6	6	5	5	8	8	6	6	19	19	25	25	100	
กรุงเทพ	6	6	5	2	5	1	9	7	19	10	25	16	64	
ชัยภูมิ	7	7	3	3	4	4	5	5	12	12	19	19	100	
ชุมพร	7	7	4	4	5	5	7	7	16	16	23	23	100	
เชียงใหม่	4	4	4	4	5	4	6	6	15	14	19	18	94.73	
ชลบุรี	4	4	6	6	6	6	6	6	18	18	22	22	100	
ตรัง	7	7	2	2	2	2	6	5	10	9	17	16	94.12	
เพชรบูรณ์	7	7	3	3	6	6	6	6	15	15	22	22	100	
มหาสารคาม	6	6	8	8	6	2	8	7	22	17	28	23	82.14	
ยะลา	6	4	5	5	3	3	6	6	14	14	20	18	90	
ลำปาง	6	4	2	2	2	2	9	5	13	9	19	13	68.42	
ศรีสะเกษ	6	6	5	4	3	3	7	7	15	14	21	20	95.23	
สมุทรสาคร	7	7	5	5	3	3	6	6	14	14	21	21	100	
สุโขทัย	6	6	7	7	7	6	6	6	20	19	26	25	96.15	
สุพรรณบุรี	6	6	10	10	10	10	10	10	30	30	36	36	100	
อ่างทอง	6	6	3	3	3	3	10	10	16	16	22	22	100	
อุดรธานี	6	6	4	4	3	3	7	7	14	14	20	20	100	
รวม	113	109	86	77	81	71	120	112	287	260	400	369	92.25	

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2.2 แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

3. แบบสอบถาม ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ผู้บริหารจากวิทยาเขต และ อาจารย์ เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประเภทปลายปิด รูปแบบของการตอบคำถามให้ตอบข้อมูลสองชุด หรือการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) โดยให้ระบุสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่ควรจะเป็น เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประเภทปลายปิด รูปแบบของการตอบคำถามให้ตอบข้อมูลสองชุด หรือการตอบสนองคู่ (Dual-response Format) โดยให้ระบุสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่ควรจะเป็น เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

4. แบบประเมิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรูปแบบกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open Ended Questions)

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่นำมาใช้ในการวิจัย มีดังต่อไปนี้

1. แบบสัมภาษณ์ สำหรับสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยสร้างจากการศึกษาเอกสาร งานวิจัย ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2559) ระดับอุดมศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ 2553 และ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อสร้างข้อคำถามและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์วิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ นำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจสอบเครื่องมือ จำนวน 5 ท่าน และนำแบบสัมภาษณ์ไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำมาใช้ในการสัมภาษณ์

1. แบบสอบถาม ผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างข้อคำถามจากผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารจากการวิเคราะห์เอกสาร งานวิจัย เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2559) ระดับอุดมศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ 2553 และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ นำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยวิธีการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence: IOC) ซึ่งค่าเฉลี่ยที่ยอมรับได้ต้องมีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป และนำแบบสอบถามไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำไปทดลองใช้กับผู้บริหารและอาจารย์ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในสถาบันการพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย และสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร จำนวน 30 คน และนำมาวิเคราะห์ค่าความเที่ยง(Reliability)ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1971: 161) เท่ากับ 0.98 ได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. แบบประเมิน สำหรับการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ผู้วิจัยสร้างข้อคำถาม นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาตรวจสอบ จากนั้นนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

1.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา และรองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขต 17 วิทยาเขต เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการสัมภาษณ์

1.2 ติดต่อประสานงาน ขอนัดวัน เวลา สถานที่ ในการสัมภาษณ์ พร้อมส่งประเด็นการสัมภาษณ์ล่วงหน้า

1.3 ผู้วิจัยเดินทางไปสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม

2.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหนังสือถึงรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต 17 วิทยาเขต เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 ผู้วิจัยติดต่อประสานงานกับหัวหน้างานวิจัยของแต่ละวิทยาเขตในการจัดส่งแบบสอบถาม และการจัดส่งกลับคืน

2.3 จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม พร้อมส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังวิทยาเขต 17 วิทยาเขต และให้วิทยาเขตส่งแบบสอบถามกลับทางไปรษณีย์

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการจัดทำกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้วิธีการวงล้ออนาคต (Future Wheels) โดยการจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำวงล้ออนาคตกับผู้บริหารและอาจารย์

3.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหนังสือถึง ผู้บริหารและอาจารย์สถาบันการพลศึกษา

3.2 ติดต่อประสานงานกับผู้บริหารและอาจารย์ และจัดส่งจดหมายเวียนเชิญพร้อมกำหนดการการประชุม

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยแบบประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

4.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิในการตอบแบบประเมิน

4.2 ติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อนัดหมาย วัน เวลา สถานที่ ในการจัดส่งและรับแบบประเมินกลับ หรือจัดส่งแบบสอบถามกลับทางไปรษณีย์

4.3 ผู้วิจัยจัดส่งแบบประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 7 วัน โดยผู้วิจัยจัดส่งและรับแบบประเมินกลับด้วยตนเอง หรือผู้วิจัยสอดซองติดแสตมป์ เขียนชื่อ ที่อยู่ ของผู้วิจัย และให้ผู้ทรงคุณวุฒิส่งแบบประเมินกลับทางไปรษณีย์

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

5.1 ขอลหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

5.2 ติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบวิเคราะห์เอกสาร ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
2. แบบสัมภาษณ์ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
3. แบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น โดยใช้เทคนิค Modified Priority Needs Index ($PNI_{modified}$) โดยการหาค่าผลต่างระหว่างสภาพที่ต้องการ (I) กับสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน (D) โดยใช้หลักการกำหนดความต้องการจำเป็นจากระดับของสภาพที่เป็นจริง ซึ่งมีสูตรในการคำนวณ คือ $PNI_{modified} = (I-D)/D$ และจัดลำดับความสำคัญ และทดสอบที (t-test)

4. แบบประเมิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้จำแนกขั้นตอนการดำเนินการวิจัยออกเป็น 4 ส่วน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายนอกกับยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เปรียบเทียบค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้กับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งสอง ของสถาบันการพลศึกษา จากการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เปรียบเทียบกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำมาอธิบายเป็นความเรียง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ค)

ขั้นตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาและผู้บริหารวิทยาเขต

นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 และการศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหาร หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2559) ระดับอุดมศึกษา เกณฑ์และผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มาสร้างแบบสัมภาษณ์ โดยร่างประเด็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการกีฬา นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ จำนวน 5 คน และนำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ได้แบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 4 คน ได้แก่ อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา จำนวน 1 คน คณบดี จำนวน 3 คน คือ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณบดีศิลปศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 23 คน ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จำนวน 17 คน และรองคณบดีประจำวิทยาเขต จำนวน 6 คน รวม 27 คน (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก และภาคผนวก ง) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา หาค่าความถี่

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 3 สอบถามผู้บริหารและอาจารย์

นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1-2 มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแบบสอบถามการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อใช้สอบถาม

ผู้บริหารและอาจารย์ โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ประชากรมีลักษณะแตกต่างกันแบบ 50/50 มีความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม 5% ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 369 คน (ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 10 คน ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 99 คน และอาจารย์ จำนวน 260 คน) คิดเป็นร้อยละ 92.25 โดยมีรูปแบบการตอบคำถามให้ตอบข้อมูลสองชุดหรือแบบสนองคู่ (Dual-Response Format) ลักษณะแบบสอบถามประเภทปลายปิด เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยให้ระบุข้อมูลทั้งสองชุด คือ ระดับของสภาพที่เป็นอยู่จริง (การปฏิบัติในปัจจุบัน) และสภาพที่ควรจะเป็น (การปฏิบัติที่พึงประสงค์) ผู้วิจัยสร้างกรอบข้อคำถามข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร จากมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อพิจารณาตรวจสอบตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ จำนวน 5 คน และผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยวิธีการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-objective Congruence: IOC) แบบสอบถามทุกข้อมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.8-1.0 ค่าเฉลี่ยที่ยอมรับได้ต้องมีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป และนำแบบสอบถามที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และทดลองใช้กับผู้บริหารและอาจารย์ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในสถาบันการพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย และสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร จำนวน 30 คน และนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ค่าความเที่ยง (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach 1971: 161) มีเท่ากับ 0.98 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารและอาจารย์ และนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ประเมินความต้องการจำเป็นโดยใช้เทคนิค Modified Priority Needs Index ($PNI_{modified}$) การหาค่าผลต่างระหว่างสภาพที่ต้องการ (I) กับสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน (D) โดยใช้หลักการกำหนดความต้องการจำเป็นจากระดับของสภาพที่เป็นจริง ซึ่งมีสูตรในการคำนวณ คือ $PNI_{modified} = (I-D)/D$ นำผลที่ได้จากการคำนวณมาจัดลำดับความสำคัญ และทดสอบที (t-test) เพื่อหาความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยสองกลุ่ม (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก และภาคผนวก จ)

ความหมายของระดับคะแนนของแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

ระดับ	หมายถึง
5	มีระดับความคิดเห็นตรงกับการปฏิบัติในปัจจุบัน/การปฏิบัติที่พึงประสงค์ มากที่สุด
4	มีระดับความคิดเห็นตรงกับการปฏิบัติในปัจจุบัน/การปฏิบัติที่พึงประสงค์ มาก
3	มีระดับความคิดเห็นตรงกับการปฏิบัติในปัจจุบัน/การปฏิบัติที่พึงประสงค์ ปานกลาง
2	มีระดับความคิดเห็นตรงกับการปฏิบัติในปัจจุบัน/การปฏิบัติที่พึงประสงค์ น้อย
1	มีระดับความคิดเห็นตรงกับการปฏิบัติในปัจจุบัน/การปฏิบัติที่พึงประสงค์ น้อยที่สุด

ความหมายของคะแนนค่าเฉลี่ยที่ได้จากแบบสอบถาม แบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ

ผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ของเบสท์ (Best 1981: 182)

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึง	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึง	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยอยู่ในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึง	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึง	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยอยู่ในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49	หมายถึง	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 4 สัมภาษณ์สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1-2 มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อพิจารณาตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ จำนวน 5 คน และนำแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และนำมาปรับปรุงเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตรวจสอบอีกครั้ง และนำไปใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

ส่วนที่ 3 พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 5 ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1-4 มาวิเคราะห์และจัดทำร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วยการบริหาร 8 ด้าน และนำร่างรูปแบบฯ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ และทำการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำร่างรูปแบบฯ ที่ได้มาใช้

เป็นข้อมูลประกอบในการจัดประชุมจัดทำร่างกลไกฯ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต (Future Wheels) และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

ส่วนที่ 4 นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 6 กำหนดกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดประชุมจัดทำร่างกลไกฯ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต

การสร้างวงล้ออนาคต

นำร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศมาใช้ประกอบในการจัดทำกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต (Future Wheels) โดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เป็นผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 4 คน ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 8 คน รวม 12 คน และอาจารย์ จำนวน 7 คน รวม 19 คน (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก)

ขั้นตอนการทำงานล้ออนาคต

1. ผู้วิจัยชี้แจง ชื่องานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย อธิบายขั้นตอนการวิจัย ชี้แจงจุดมุ่งหมายของการทำวงล้ออนาคต เพื่อร่างกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และอธิบายขั้นตอนการทำงานล้ออนาคต และวิธีการจัดทำกลไกฯ

2. จัดกลุ่มสมาชิกออกเป็น 4 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีสมาชิก ประกอบด้วยผู้บริหาร จากสถาบันการพลศึกษา ผู้บริหารจากวิทยาเขต และอาจารย์

3. ผู้วิจัยแบ่งหัวข้อการบริหารจัดการสถาบันฯ เพื่อการจัดทำร่างกลไกฯ กลุ่มละ 2 หัวข้อ ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา และการบริหารจัดการทรัพยากร กลุ่มที่ 2 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการบริหารคุณภาพ การศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ 3 การบริหารงานวิจัย และการบริหาร นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มที่ 4 การบริการวิชาการและการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาการกีฬา

4. วิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม แจกเอกสารร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พร้อมอุปกรณ์ในการทำวงล้ออนาคต เพื่อจัดทำร่างกลไกการบริหาร จัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก

5. ให้แต่ละกลุ่มใช้กระบวนการคิด ระดมสมอง เพื่อจัดทำร่างกลไกการบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการจัดทำร่างกลไกฯ

และเอกสารร่างรูปแบบฯ ที่ผู้วิจัยจัดทำเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำร่างกติกา โดยสมาชิกภายในกลุ่มบันทึกความคิดลงในกระดาษที่เตรียมไว้ โดยการวาดวงล้อขนาดชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 หรือ ชั้นที่ 4 ตามความคิดเห็นของสมาชิกในการระดมสมอง โดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง

6. ผู้แทนกลุ่มในแต่ละกลุ่มนำเสนอร่างกติกาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศในแต่ละด้าน พร้อมนำเสนอแผนภาพวงล้อขนาดตจากการระดมสมองให้สมาชิกในที่ประชุมได้รับทราบ และให้สมาชิกในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้เวลาในการนำเสนอกลุ่มละ 20 นาที

7. ผู้วิจัยทำการสรุปการนำเสนอในการร่างกติกาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้อขนาด ในแต่ละด้านตามข้อสรุปของสมาชิกที่ร่วมกันพิจารณา เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบและประเมินร่างรูปแบบและกติกาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยแบบประเมินร่างรูปแบบและกติกา

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการจัดประชุมกำหนดกติกา มาวิเคราะห์และจัดทำเอกสารร่างรูปแบบฯ และกติกา และแบบประเมินฯ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อตรวจสอบพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และทำการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 18 คน โดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) คือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 10 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต จำนวน 8 คน ทำการประเมินร่างรูปแบบและกติกา โดยใช้แบบประเมินร่างรูปแบบและกติกา เป็นมาตรประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และนำไปเก็บข้อมูล ได้รับแบบประเมินกลับคืน จำนวน 16 คน (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 9 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88) และวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

ความหมายของระดับคะแนนของแบบสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียดดังนี้

ระดับ	หมายถึง
5	มีระดับความคิดเห็นเห็นด้วย มากที่สุด
4	มีระดับความคิดเห็นเห็นด้วย มาก
3	มีระดับความคิดเห็นเห็นด้วย ปานกลาง

- 2 มีระดับความคิดเห็นเห็นด้วย น้อย
1 มีระดับความคิดเห็นเห็นด้วย น้อยที่สุด

ความหมายของคะแนนค่าเฉลี่ยที่ได้จากแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ของเบสท์ (Best 1981: 182)

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยอยู่ในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยอยู่ในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

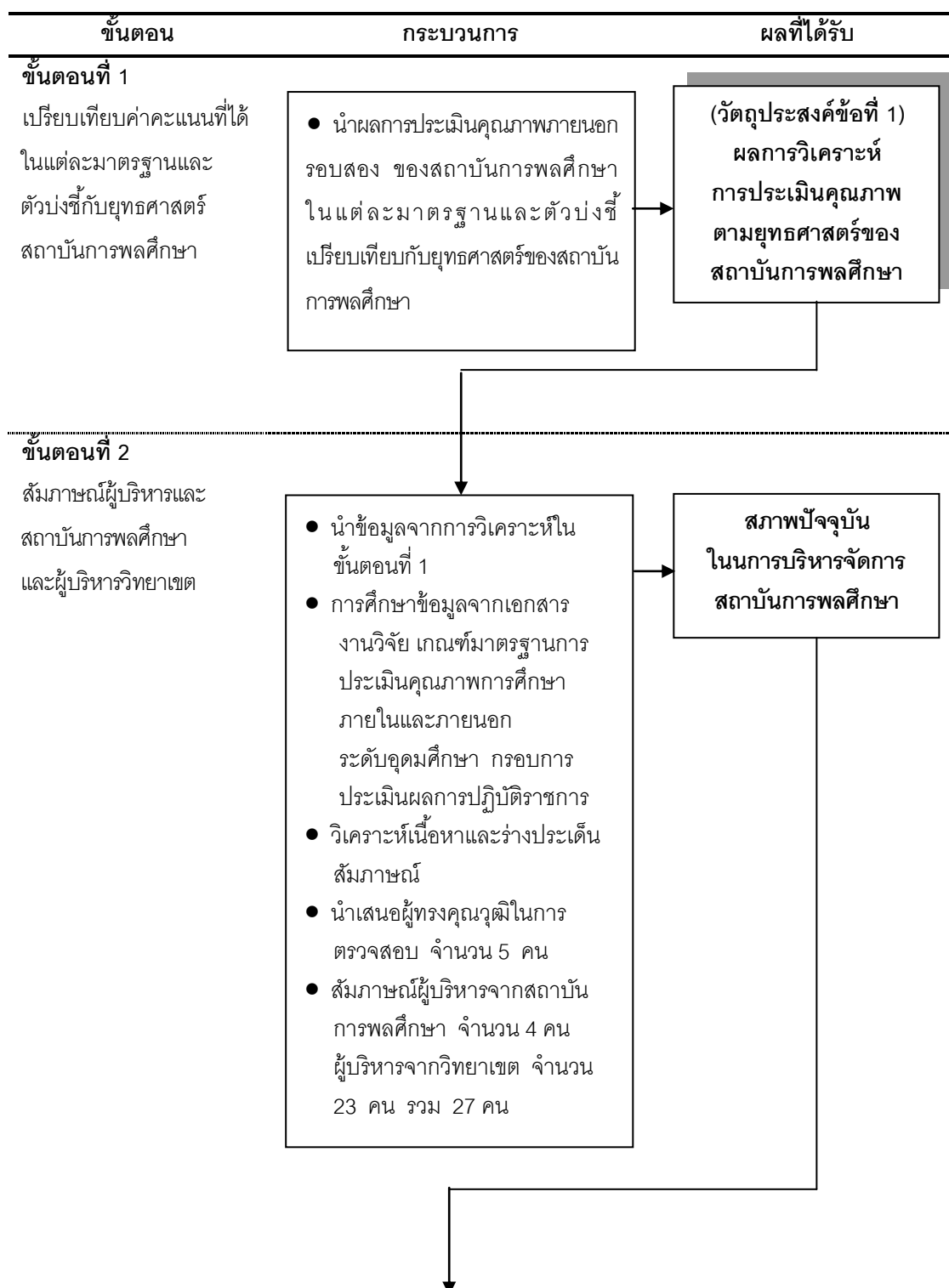
ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

นำร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากการประเมินร่างรูปแบบและกลไก มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำร่างรูปแบบและกลไกให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นผู้วิจัยนำมาจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) จำนวน 10 คน ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) คือ ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 คน และผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 5 คน เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ก)

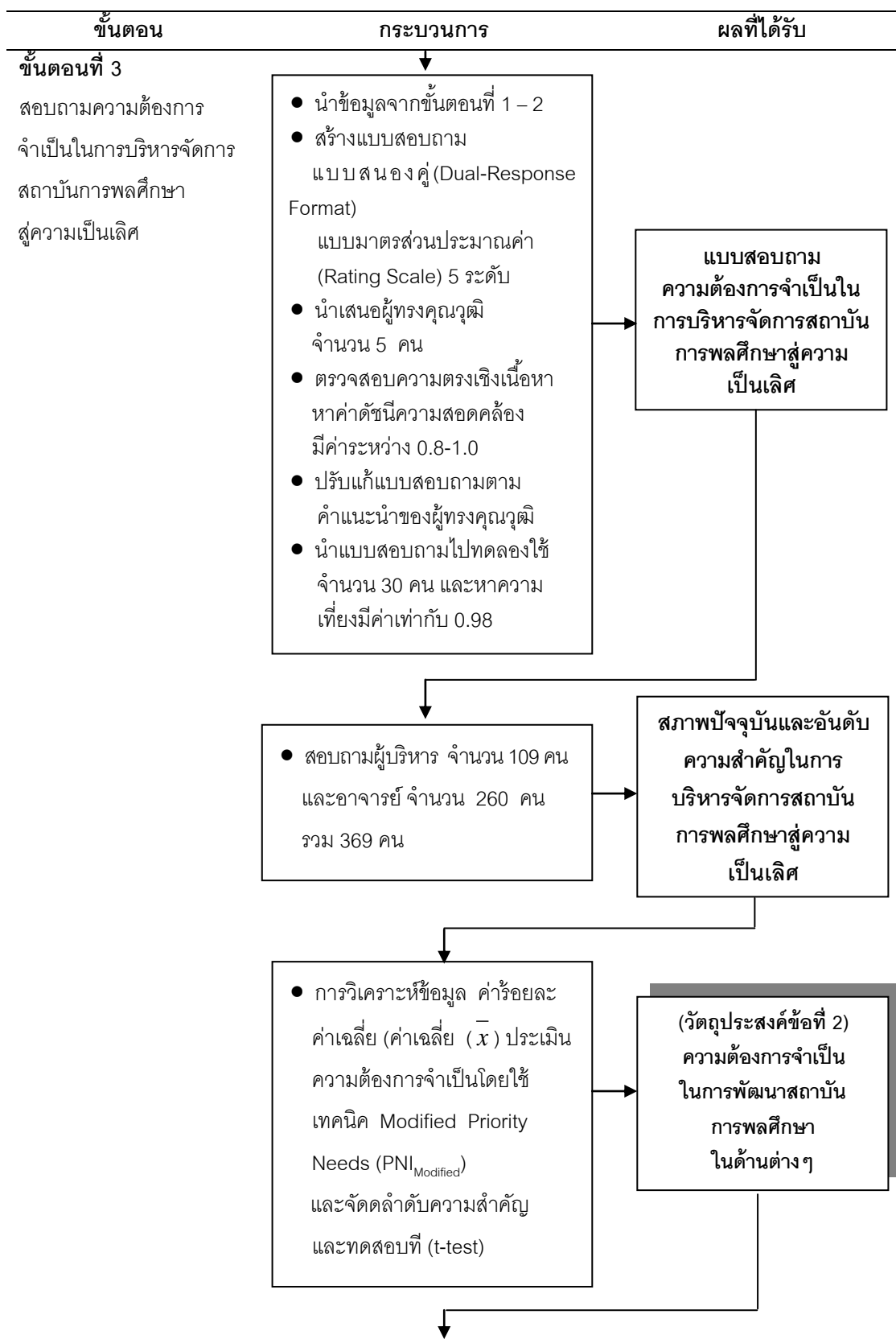
ขั้นตอนที่ 9 ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

หลังจากนั้นผู้วิจัยทำการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และนำรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศให้อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตรวจสอบอีกครั้ง และนำเสนอรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่สมบูรณ์ (ดังรายละเอียด ภาพที่ 15-22)

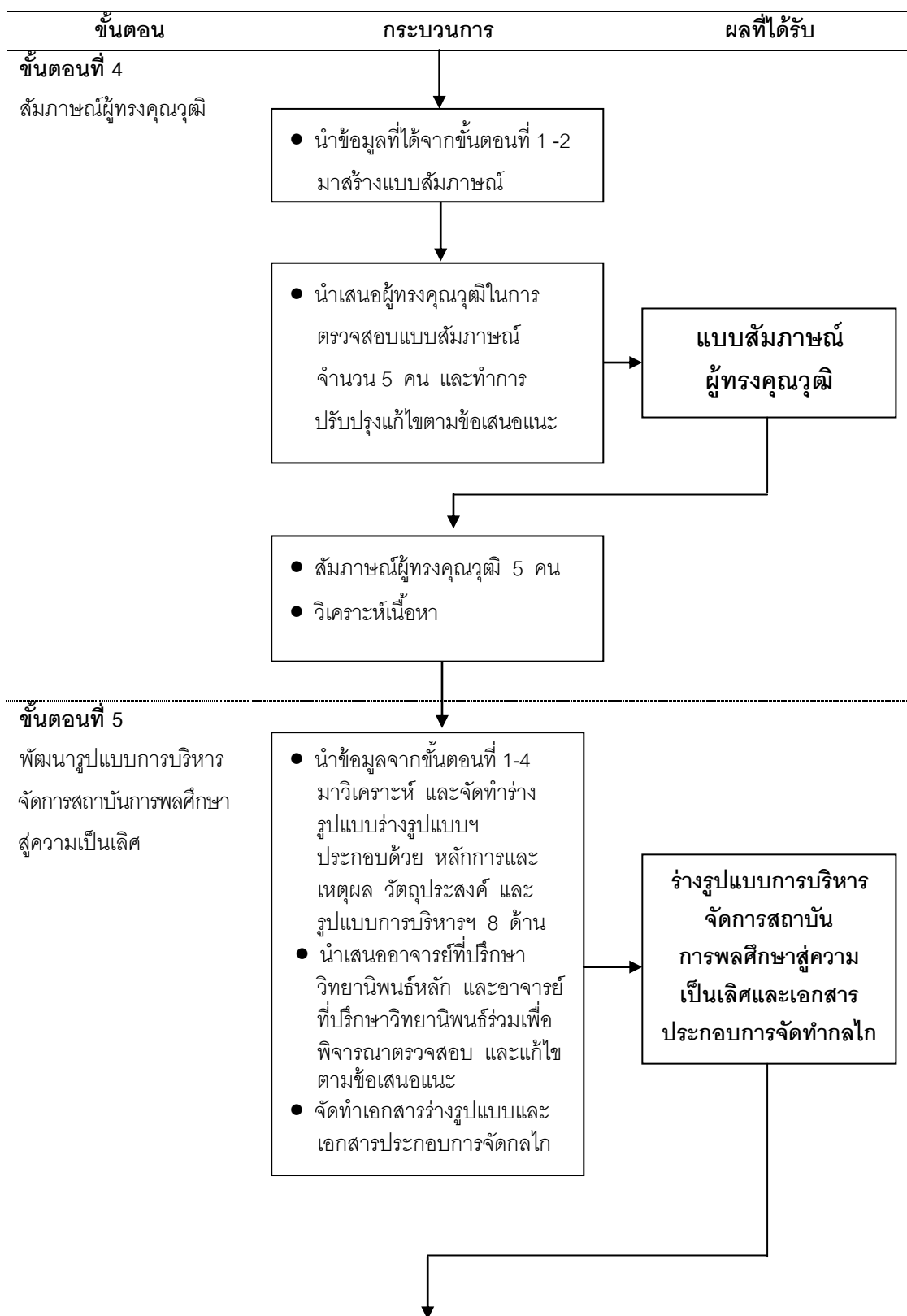
แผนภูมิที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



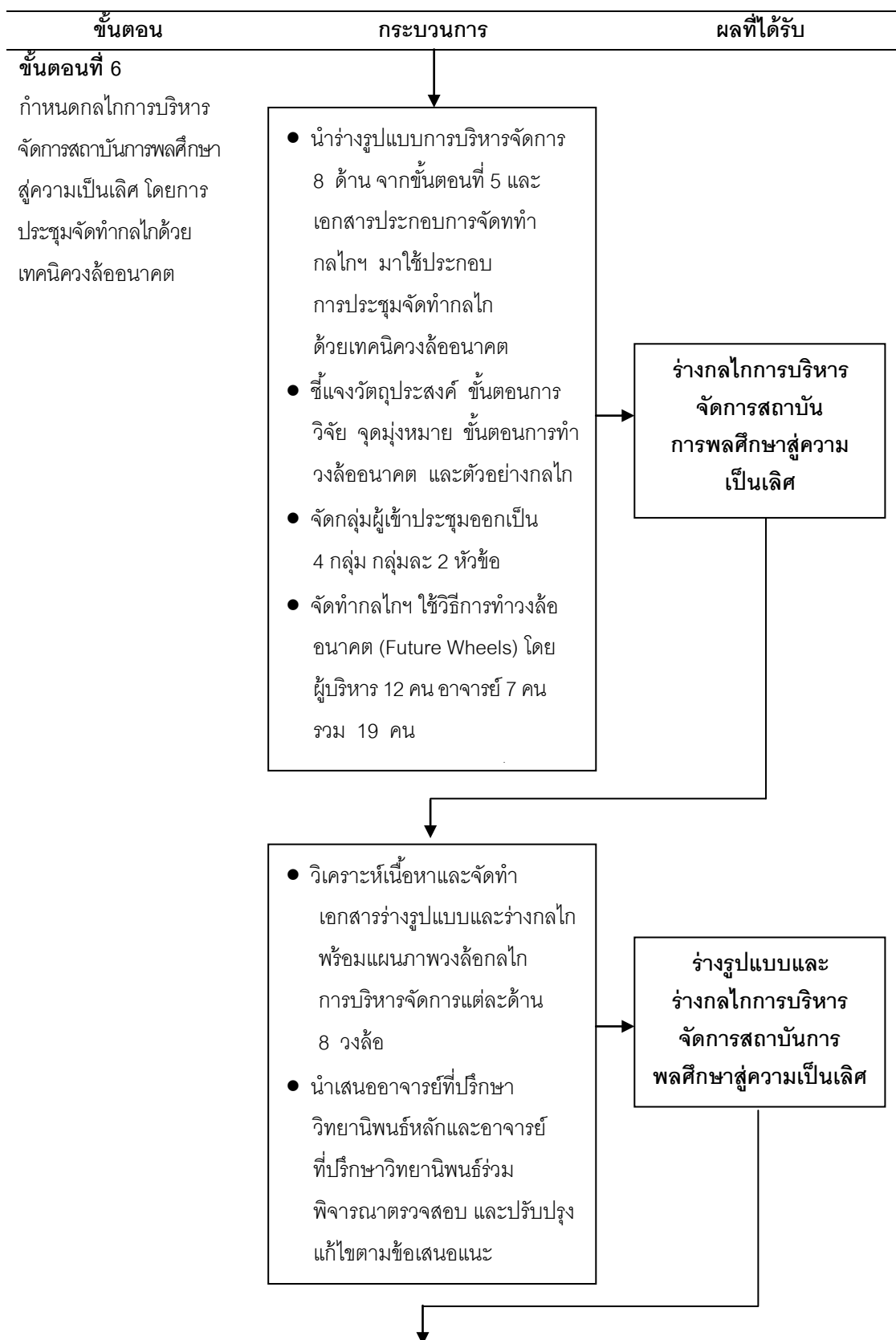
แผนภูมิที่ 7 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



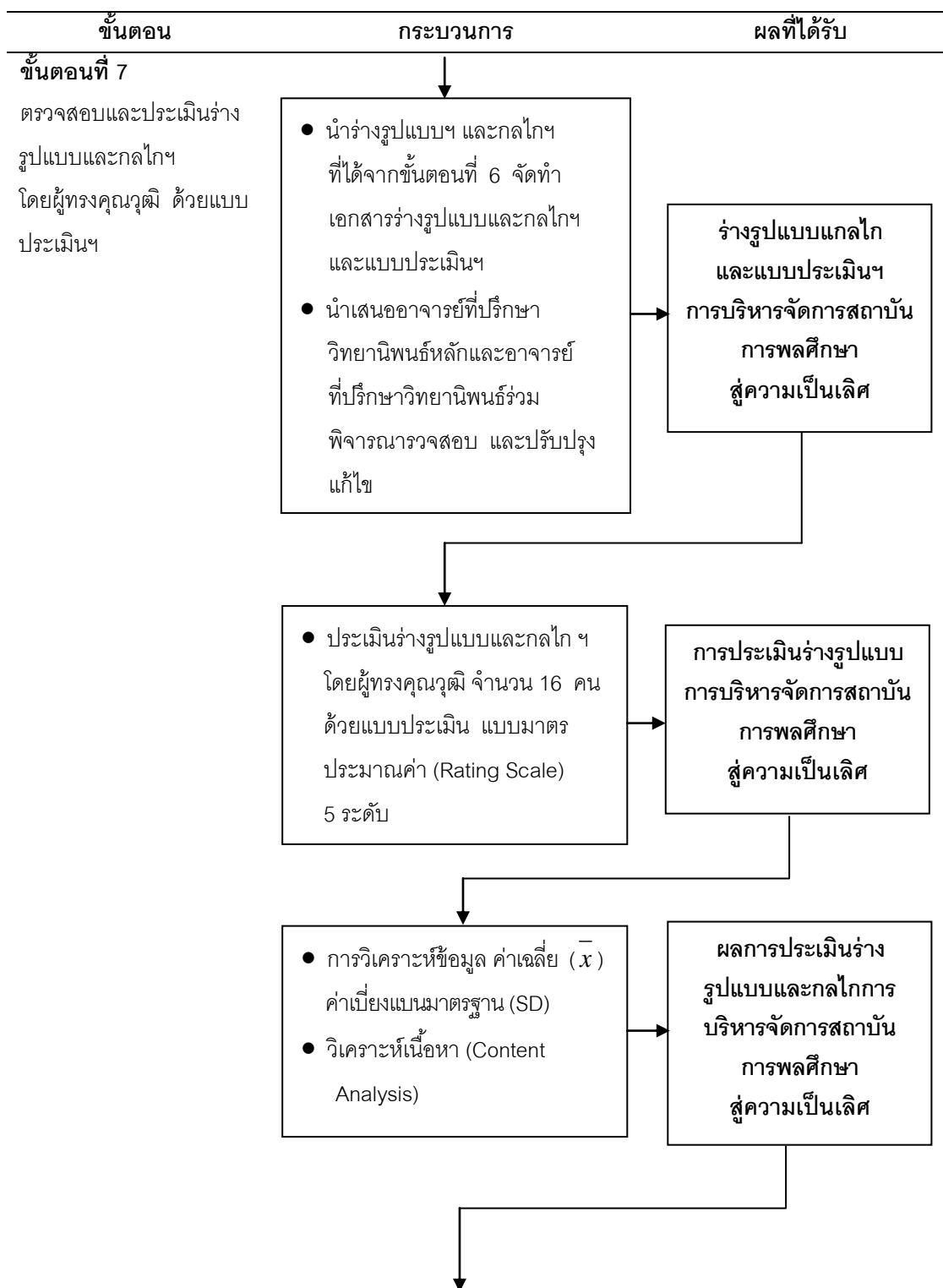
แผนภูมิที่ 7 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



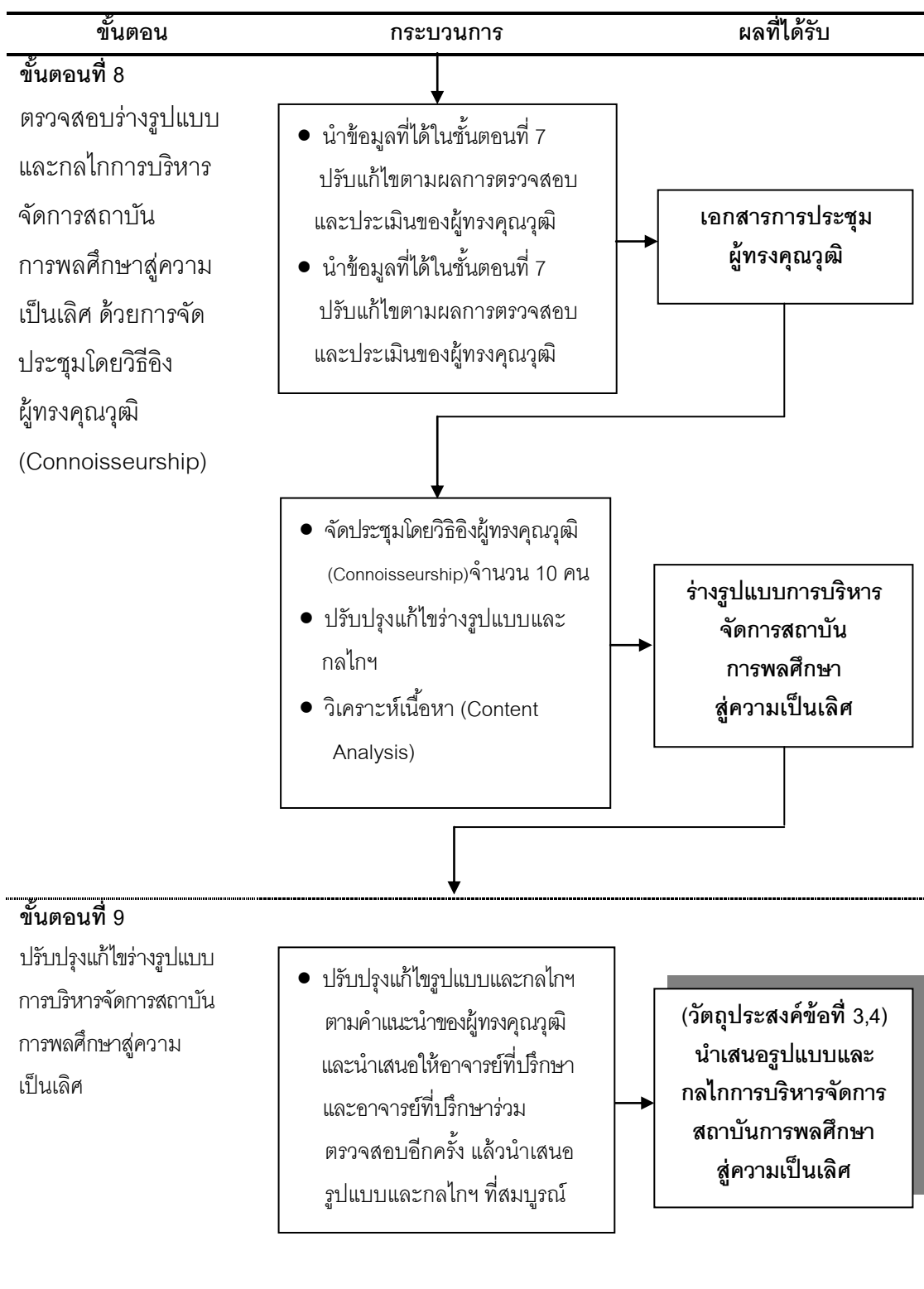
แผนภูมิที่ 7 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



แผนภูมิที่ 7 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



แผนภูมิที่ 7 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



ตารางที่ 10 สรุปขั้นตอนการวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการวิจัย	ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	การวิเคราะห์ข้อมูล	ผลที่ได้รับ
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา	ขั้นตอนที่ 1 เปรียบเทียบค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งสอง จาก สมศ.กับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา	เอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งสองของสถาบันการพลศึกษา	แบบวิเคราะห์เอกสาร	แบบวิเคราะห์เอกสาร ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)	ผลการเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพกับยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา
2. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหาร หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2559) ระดับอุดมศึกษา ผลและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2553 และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีประมาณ พ.ศ.2554 มาสร้างแบบสัมภาษณ์ และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ จำนวน 5 คน	ผู้บริหาร จำนวน 27 คน 1. ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 4 คน 2. ผู้บริหารจากวิทยาเขต 17 วิทยาเขต จำนวน 23 คน	แบบสัมภาษณ์ กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) - สัมภาษณ์ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา และผู้บริหารจากวิทยาเขต โดยสัมภาษณ์ประเด็นเกี่ยวกับ การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการกีฬา	แบบสัมภาษณ์ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)	ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสถาบัน การพลศึกษาในด้านต่างๆ
	ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลจาก 1-2 มาสร้างแบบสอบถามความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ จำนวน 5 คน วิเคราะห์ค่าความเที่ยง แบบสอบถามทุกข้อ มีค่า 0.8-1.0 และนำไปทดลองใช้กับผู้บริหารและอาจารย์ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา มีค่าเท่ากับ 0.98	ผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน 369 คน 1. ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 10 คน 2. ผู้บริหารจากวิทยาเขต 17 วิทยาเขต จำนวน 99 คน 3. อาจารย์จากวิทยาเขต 17 วิทยาเขต จำนวน 260 คน	แบบสอบถาม เป็นแบบการตอบข้อมูลสองชุดหรือการตอบสนองคู่ (Dual-Response Format) แบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ - เพื่อใช้ในการสอบถามผู้บริหารและอาจารย์	แบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) การประเมินความต้องการจำเป็นโดยใช้เทคนิค Modified Priority Needs Index PNI _{modified} = (I-D)/D และจัดลำดับความสำคัญ และทดสอบที่ (t-test)	
	ขั้นตอนที่ 4 นำข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-2 มาสร้างแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ จำนวน 5 คน	ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน	แบบสัมภาษณ์ โดยสัมภาษณ์เกี่ยวกับ อัตลักษณ์ เอกสภรณ์ การบริหารจัดการ สถาบันฯ 8 ด้าน การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558	แบบสัมภาษณ์ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)	

ตารางที่ 10 (ต่อ) สรุปลขั้นตอนการวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการวิจัย	ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	การวิเคราะห์ข้อมูล	ผลที่ได้รับ
3. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ขั้นตอนที่ 5 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 -3 มาร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม		เอกสารร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	เอกสารร่างรูปแบบฯ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis)	ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
4. จัดทำกลไกการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ขั้นตอนที่ 6 นำรูปแบบที่ได้มาใช้ประกอบในการจัดทำร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ผู้บริหารและอาจารย์ ที่ใช้ในการกำหนดกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต (Future Wheels) ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 19 คน ได้แก่ 1) ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 4 คน ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 8 คน รวม 12 คน 2) อาจารย์ จำนวน 7 คน	วงล้ออนาคต (Future Wheels)	วงล้ออนาคต (Future Wheels) ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis)	ร่างกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
5. การตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ขั้นตอนที่ 7 ทำการตรวจสอบและประเมินร่างรูปแบบและกลไกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้แบบประเมิน แบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการฯ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจำนวน 16 คน ได้แก่ 1) ผู้บริหารและอาจารย์ สถาบันอุดมศึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญในวงการศึกษา หรือนักวิชาการ จำนวน 9 คน 2) ผู้บริหารและอาจารย์ สถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขตจำนวน 7 คน	แบบประเมินร่างรูปแบบและกลไก แบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ	แบบประเมินร่างรูปแบบและกลไก ใช้การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
	ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)	ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 คน 2) ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 5 คน		เอกสารร่างรูปแบบและกลไกฯ	การจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
6. นำเสนอรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ขั้นตอนที่ 9 ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ตามผลการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ และให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจสอบอีกครั้งแล้ว นำเสนอรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่สมบูรณ์		เอกสารร่างรูปแบบและกลไกฯ	เอกสารร่างรูปแบบและกลไกฯ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)	รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์
ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา 2) วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น
ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 3) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ
สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 4) นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ผู้วิจัยได้จำแนกผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยออกเป็น 5 ตอน ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน
การพลศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ

ตอนที่ 4 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตอนที่ 5 การนำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพกับยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา

การวิเคราะห์การประเมินคุณภาพกับยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา ผู้วิจัย
นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (พ.ศ.2549-2553)
ระดับอุดมศึกษากับยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง
(พ.ศ.2549-2553) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ
มหาชน) ตามยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) ตามยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขามนุษย์ และสังคมศาสตร์	ระดับสถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพบัณฑิต	3.00 ดี	3.33 ดี	2.17 พอใช้	2.83 ดี	✓			✓				✓
มาตรฐานที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	2.40 พอใช้	1.20 ต้องปรับปรุง	2.00 พอใช้	2.20 พอใช้					✓			
มาตรฐานที่ 3 การบริการวิชาการ	3.75 ดีมาก	3.75 ดีมาก	3.25 ดี	3.75 ดีมาก					✓		✓	
มาตรฐานที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.00 ดีมาก	3.50 ดี	4.00 ดีมาก	4.00 ดีมาก							✓	
มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสถาบันและบุคลากร	2.55 พอใช้	2.82 ดี	3.00 ดี	2.91 ดี		✓	✓		✓	✓		
มาตรฐานที่ 6 หลักสูตรและการเรียนการสอน	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	✓		✓			✓		✓
มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพ	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี								✓
เฉลี่ย 7 มาตรฐาน	3.17 ดี	3.09 ดี	2.89 ดี	3.15 ดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินของ สมศ.(สมศ., 2551) *

3.51-4.00 ดีมาก
2.75-3.50 ดี
1.51-2.74 พอใช้
1.00-1.50 ต้องปรับปรุง

ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกัน

จากตารางที่ 11 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาตรฐานเฉลี่ย 7 มาตรฐาน ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.15$) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาครุศาสตร์ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.17$, $\bar{x} = 3.09$ และ $\bar{x} = 2.89$ ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 8 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษายุทธศาสตร์

เมื่อพิจารณาตามรายมาตรฐาน พบว่า มาตรฐานที่ 1 คุณภาพบัณฑิต ผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับดี ($\bar{x} = 2.83$) กลุ่มสาขาครุศาสตร์ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.33$ และ $\bar{x} = 3.00$ ตามลำดับ) กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับพอใช้ ($\bar{x} = 2.17$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 3 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ และยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกัน

มาตรฐานที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ผลการประเมินคุณภาพรอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับพอใช้ ($\bar{x} = 2.20$) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับพอใช้ ($\bar{x} = 2.40$ และ $\bar{x} = 2.00$ ตามลำดับ) กลุ่มสาขาครุศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายู่ในระดับต้องปรับปรุง ($\bar{x} = 1.20$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 1 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา

มาตรฐานที่ 3 การบริการวิชาการ ผลการประเมินคุณภาพรอบสอง(พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 3.75$) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาครุศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 3.75$) กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.25$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่ามีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 2 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา และยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 4 การทำนุศิลปและวัฒนธรรม ผลการประเมินคุณภาพรอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.00$) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.00$) กลุ่มสาขาครุศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.50$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 1 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 5 การพัฒนาสถาบันและบุคลากร ผลการประเมินคุณภาพรอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 2.91$) กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาครุศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.00$ และ $\bar{x} = 2.82$ ตามลำดับ) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับพอใช้ ($\bar{x} = 2.55$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 4 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

มาตรฐานที่ 6 หลักสูตรและการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพรอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขา

ครูศาสตร์ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.25$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 4 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการประกัน

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพ ผลการประเมินคุณภาพรอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับสถาบัน กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาครุศาสตร์ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.50$) และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 1 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกัน

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (2551) และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2553) ของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต มีรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง
(พ.ศ.2549-2553) ของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต จากสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สถาบัน/วิทยาเขต	คะแนนเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักในมาตรฐานที่ 1-7	
	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
สถาบันการพลศึกษา *	3.15	ดี
วิทยาเขต 1	1.99	พอใช้
วิทยาเขต 2	2.28	พอใช้
วิทยาเขต 3	2.30	พอใช้
วิทยาเขต 4	2.38	พอใช้
วิทยาเขต 5	2.44	พอใช้
วิทยาเขต 6	2.45	พอใช้
วิทยาเขต 7	2.51	พอใช้
วิทยาเขต 8	2.67	พอใช้
วิทยาเขต 9	2.72	พอใช้
วิทยาเขต 10	2.76	ดี
วิทยาเขต 11	2.90	ดี
วิทยาเขต 12	3.08	ดี
วิทยาเขต 13	3.24	ดี

* การประเมินของสถาบันการพลศึกษา รวมวิทยาเขต 4 วิทยาเขต

จากตารางที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง(พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พบว่า สถาบันการพลศึกษามีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.15$) เมื่อพิจารณารายวิทยาเขต พบว่า มีวิทยาเขต 4 วิทยาเขต มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 3.24$, $\bar{x} = 3.08$, $\bar{x} = 2.90$ และ $\bar{x} = 2.76$ ตามลำดับ) และมี 9 วิทยาเขต ที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับพอใช้ ($\bar{x} = 2.72$, $\bar{x} = 2.67$, $\bar{x} = 2.51$, $\bar{x} = 2.45$, $\bar{x} = 2.44$, $\bar{x} = 2.38$, $\bar{x} = 2.30$, $\bar{x} = 2.28$ และ $\bar{x} = 1.99$ ตามลำดับ)

ตารางที่ 13 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขตของสถาบัน
การพลศึกษาปีการศึกษา 2553

วิทยาเขต	ผลการประเมิน	
	คะแนนเฉลี่ย	คุณภาพระดับ
วิทยาเขต 1	2.49	ต้องปรับปรุง
วิทยาเขต 2	2.83	พอใช้
วิทยาเขต 3	2.87	พอใช้
วิทยาเขต 4	2.93	พอใช้
วิทยาเขต 5	3.04	พอใช้
วิทยาเขต 6	3.18	พอใช้
วิทยาเขต 7	3.25	พอใช้
วิทยาเขต 8	3.29	พอใช้
วิทยาเขต 9	3.37	พอใช้
วิทยาเขต 10	3.41	พอใช้
วิทยาเขต 11	3.46	พอใช้
วิทยาเขต 12	3.49	พอใช้
วิทยาเขต 13	3.60	ดี
วิทยาเขต 14	3.64	ดี
วิทยาเขต 15	3.65	ดี
วิทยาเขต 16	3.71	ดี
วิทยาเขต 17	4.14	ดี

จากตารางที่ 13 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขตของสถาบัน การพลศึกษา ปีการศึกษา 2553 พบว่า มีวิทยาเขต 5 วิทยาเขต มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = 4.14, 3.71, 3.65, 3.64$ และ 3.60 ตามลำดับ) มีวิทยาเขต 11 วิทยาเขต มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับพอใช้ ($\bar{x} = 3.49, 3.46, 3.41, 3.37, 3.29, 3.25, 3.18, 3.04, 2.93, 2.87$ และ 2.83 ตามอันดับ) และมีวิทยาเขต 1 วิทยาเขต มีผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ($\bar{x} = 2.49$)

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถาบันและวิทยาเขต จากประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต ผู้วิจัยได้นำ ข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ตามองค์ประกอบการบริหาร 8 ด้าน ได้แก่

1. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

1.1 ควรมีการมอบอำนาจการบริหารงานจากอธิการบดีสู่อธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามลำดับ เพื่อกระจายภาระงานและการมีส่วนร่วมในการบริการ

1.2 ควรจัดสรรอัตรากำลังตามปริมาณงาน ไม่ควรใช้เกณฑ์เดียวกันกับทุกวิทยาเขต

1.3 ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ

1.4 ควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต ยุทธศาสตร์สถาบัน

1.5 ควรมีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของคณะ วิทยาเขต

1.6 ควรประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต และของสถาบัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน และนำผลการประเมินมา ทบทวนยุทธศาสตร์

1.7 ควรทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันพลศึกษา (ส่วนกลาง) และระดับวิทยาเขต

1.8 ควรทบทวนการจัดโครงสร้างการบริหารงานระดับคณะ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชา

1.9 ควรมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของคณะ วิทยาเขต

1.10 สถาบันและวิทยาเขตควรมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงของคณะ วิทยาเขต และสถาบัน

1.11 ควรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้น ระยะยาว ระดับวิทยาเขต และระดับ สถาบัน

1.12 ควรมีการปรับกระบวนการวัดผลและบทบาทของบุคลากรให้มีความเข้าใจในระบบ
อุดมศึกษา

1.13 ควรมีการปรับระบบการบริหาร การกระจายอำนาจไปสู่ส่วนภูมิภาคหรือแต่ละ
วิทยาเขต หรือกลุ่มวิทยาเขต ให้มีอิสระในการบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากร และการ
บริหารงบประมาณ

1.14 สภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต ควรมีบทบาทในการชี้แนะ
แสวงหาแหล่งสนับสนุนงบประมาณ และการพัฒนาวิทยาเขต สถาบัน

1.15 ควรยกฐานะวิทยาเขต 17 วิทยาเขตเป็นนิติบุคคล มีอิสระให้การบริหาร
จัดการในแต่ละวิทยาเขต

1.16 ควรมีการตรวจสอบการดำเนินงานของสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการ
วิทยาเขต

2. การบริหารจัดการทรัพยากร

2.1 ควรจัดทำสารสนเทศทางตำแหน่งงาน

2.2 ควรจัดทำกรอบอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง
หรือบุคลากรที่ส่วนกลาง

2.3 ควรจัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากร และจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอกับการ
ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาเขต และสถาบัน

2.4 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ด้านคุณวุฒิการศึกษา
การขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.5 ควรจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.6 ควรทำความร่วมมือกับสาขาวิชาและสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาคุณวุฒิ
ของบุคลากร

2.7 ควรจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนแก่บุคลากรในพื้นที่เสี่ยงภัยเช่นเดียวกับ
หน่วยงานอื่นในพื้นที่

2.8 ควรกำหนดเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับต่างๆ

2.9 ควรจัดทำรายงานทางการเงิน ทุก 6 เดือน และรายงานงานต่อผู้บริหาร และ
คณะกรรมการวิทยาเขต

2.10 กำหนดเกณฑ์การจัดเก็บรายได้ในการใช้ทรัพยากรของวิทยาเขต

2.11 ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.12 ควรให้คำปรึกษาในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง และพัฒนาบุคลากรในการให้บริการด้านการเงินอย่างมีคุณภาพ

2.13 ควรมีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ของกระทรวงการคลังแก่บุคลากร

2.14 ควรจัดทำรายงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต และสถาบัน

3. การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3.1 ควรจัดหาบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละวิทยาเขต

3.2 วิทยาเขตต่างๆ สามารถพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบท

3.3 การพัฒนาหลักสูตรและประเมินผล ตรวจสอบตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานสภาวิชาชีพ

3.4 ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างผลงานของนักศึกษา และการนำเสนอผลงานหรือประชุมวิชาการ

3.5 ควรปรับปรุงห้องเรียนให้มีไฮเทคทันสมัย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทุกห้องเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

3.6 ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหอพักนักศึกษา และจัดระบบการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

3.7 ควรจัดกิจกรรม โครงการพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการกีฬาเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของวิทยาเขต และสถาบัน

3.8 ควรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดวิชาการ และวิชาชีพระดับชาติ เพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา คณะ วิทยาเขต และสถาบัน ให้เป็นที่รู้จักของสังคม

3.9 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ควรพิจารณาลักษณะที่เป็นจุดเด่น เช่น กีฬา ศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักของสังคมมาเป็นจุดขาย และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์

4. การบริหารงานวิจัย

4.1 ควรมีการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิจัย การผลิตงานสร้างสรรค์ การประชุมวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

4.2 ควรจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยในแต่ละคณะ และให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำวิจัย

4.3 ควรพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย การสร้างเครือข่ายระหว่างคณะ วิทยาเขต และสถานอุดมศึกษาในเขตพื้นที่ใกล้เคียง

4.4 ควรมีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัย รายชื่อวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานระดับชาติ ระดับนานาชาติแก่อาจารย์

4.5 ควรจัดสรรทุนวิจัยจากสถาบัน และแสวงหาแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก

4.6 ควรแลกเปลี่ยนความรู้จากการทำวิจัยระหว่างวิทยาเขต โดยการเขียนบทความลงในวารสารของสถาบัน

4.7 ควรจัดประชุมสัมมนาบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการนำเสนอผลงานวิจัย และแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่ปรึกษาให้กับวิทยาเขต

4.10 พัฒนานักวิจัย จัดสรรงบประมาณการทำวิจัย มีมาตรการจูงใจ สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งค้นคว้าข้อมูล

4.11 ควรมีการสังเคราะห์งานวิจัยของสถาบันการพลศึกษา หรือของวิทยาเขต เพื่อเป็นองค์ความรู้ และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทาง หรือกำหนดหัวข้อการทำวิจัยในอนาคต

4.12 ควรจัดทำระเบียบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และประกาศใช้

4.13 ควรจัดสรรงบประมาณทุนการวิจัย โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และมีการประเมินผล นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหาร และการวางนโยบายการวิจัย

5. การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.1 ควรพัฒนาระบบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.2 ควรพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลนักศึกษา ศิษย์เก่า ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลงานวิจัย ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ฐานข้อมูลผู้ฝึกสอนกีฬา นักกีฬา

5.3 ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบัน ด้านการประกันคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

5.4 ควรมีการฝึกอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.5 ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่และฝึกอบรมแก่บุคลากร นักศึกษา ในการใช้งานระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต

6. การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.1 ควรจัดกิจกรรม โครงการ โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอก ทั้งเยาวชน คนพิการและผู้สูงอายุ

6.2 ควรจัดกิจกรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม

6.3 ควรแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

6.4 ควรจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ในการให้บริการวิชาการ โดยเก็บค่าลงทะเบียน และเน้นกลุ่มเป้าหมายในชุมชน หรือเขตพื้นที่รับผิดชอบแต่ละวิทยาเขต

6.5 ควรมีการสร้างเครือข่ายการศึกษากับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือพันธมิตรทางการศึกษา

6.6 ควรจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาพ นันทนาการ กีฬา พลศึกษาแก่ชุมชน

6.7 ควรทำการวิจัยด้านการบริการวิชาการ และบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน

6.8 ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน และวางแผนการบริการวิชาการ จัดทำปฏิทินการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการประเมินผล และนำผลการประเมิน มาวางแผนพัฒนา

6.9 ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างวิทยาเขต ท้องถิ่น และภูมิภาค

6.10 ควรสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ฯลฯ

7. การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

7.1 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

7.2 พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของ วิทยาเขต และสถาบัน เพื่อให้สะท้อนการพัฒนาความโดดเด่นของสถาบัน

7.3 ทำการศึกษาวิจัยความต้องการของผู้เข้าศึกษาต่อ และตลาดแรงงานในการจัดการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาแต่ละวิทยาเขต เพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน

7.4 ควรสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

7.5 ควรจัดอบรมและพัฒนากุศลกรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ วิทยาเขต สถาบัน รวมทั้งกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

7.6 นำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุง คณะ วิทยาเขต และสถาบัน

7.7 พัฒนาการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างคณะ วิทยาเขต และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

7.8 ควรจัดระบบการสำรวจ ติดตาม รวบรวมภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

8. การพัฒนาการกีฬา

8.1 จัดสรรงบประมาณ และจัดทำแผนพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้บริหาร

สถานภาพ	ความถี่ (n=27)	ร้อยละ (100)
1. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาโท	24	88.89
ปริญญาเอก	3	11.11
2. สาขาวิชา		
พลศึกษา	14	51.86
บริหารการศึกษ	7	25.94
การอุดมศึกษา	1	3.70
อุดมศึกษา	1	3.70
วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	3.70
บริหารธุรกิจ	1	3.70
รัฐประศาสนศาสตร์	1	3.70
นิเทศศาสตร์	1	3.70
3. ตำแหน่ง		
อธิการบดี	1	3.70
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	17	62.97
คณบดี	3	11.11
รองคณบดีประจำวิทยาเขต	6	22.22
4. ประสบการณ์การทำงาน		
1-15 ปี	0	0.00
16-30 ปี	6	22.22
30 ปี ขึ้นไป	21	77.78
รวม	27	100

จากตารางที่ 14 สถานภาพทั่วไปของผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารมีวุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่ปริญญาโท (ร้อยละ 88.89) รองลงมา คือ ปริญญาเอก (ร้อยละ 11.11) สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ส่วนใหญ่ สาขาวิชาพลศึกษา (ร้อยละ 51.86) รองลงมา คือ สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ร้อยละ 25.94) และสาขาวิชาการอุดมศึกษา สาขาวิชาอุดมศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ มีร้อยละเท่ากัน (ร้อยละ 3.70) ผู้บริหารมีตำแหน่งบริหาร ส่วนใหญ่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต (ร้อยละ 88.89) รองลงมา คือ รองคณบดีประจำวิทยาเขต คณบดี และอธิการบดี (ร้อยละ 22.22, 11.11 และ 3.70 ตามลำดับ) และมีประสบการณ์การทำงานส่วนใหญ่ 30 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 77.78) รองลงมา 16-30 ปี (ร้อยละ 22.22) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

องค์ประกอบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
1. ครอบคลุม	18	1
2. ไม่ครอบคลุม	9	2

จากตารางที่ 15 องค์ประกอบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษามีความครอบคลุม

ตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
1. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาคควรให้ความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านที่เป็นจุดด้อยของสถาบัน เช่น ด้านงานวิจัย ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	1
2. สถาบันการพลศึกษาต้องเน้นรูปแบบการบริหารทั้ง 17 วิทยาเขต ให้มีการบริหารจัดการแบบอุดมศึกษา เช่น การกระจายอำนาจลงสู่คณะวิชา อาจารย์ต้องปรับตัวเข้าสู่ความเป็นอุดมศึกษา เน้นการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และการทำงานวิจัยอย่างเร่งด่วน	4	2
3. ควรเพิ่ม ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบัน เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสถาบัน	4	2
4. ควรเพิ่ม การบริหารกิจการนักศึกษา หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4	2
5. ต้องมีแผนการบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษาอย่างเป็นทางการทั้งด้านวิสัยทัศน์ งบประมาณ และจุดเน้นตามอันดับความสำคัญ	3	5
6. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาต้องใช้ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. สกอ. และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กพร. มาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	3	5

ตารางที่ 16 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
7. ควรเน้นการบริหารทรัพยากรเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน งบประมาณ การบริหารจัดการด้านฐานข้อมูล ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	5
8. ควรยืดหยุ่นในการกำหนดชนิดกีฬาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศในแต่ละวิทยาเขตให้มากกว่าปัจจุบัน เพราะนักศึกษาที่เข้ามาเรียนแต่ละปีการศึกษามีความสามารถ ไม่ตรงกับชนิดกีฬาที่กำหนด	3	5
9. ควรเพิ่ม การบริหารจัดการด้านระบบกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา คุณภาพบัณฑิต และการสร้างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	2	9
10. สถาบันควรนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษารอบสอง และการประเมินคุณภาพภายในของ คณะกรรมการมาพัฒนาปรับปรุงสถาบัน	2	9
11. ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา ควรเน้นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามความเข้มแข็ง หรือจุดเด่นของแต่ละวิทยาเขต	2	9
12. ควรเพิ่มด้านการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ. และด้าน 3 ดี คือ ด้าน ประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด มาพัฒนาสถาบัน	1	12
13. การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ การทำวิจัยกับสถานอุดมศึกษา ในพื้นที่ใกล้เคียง	1	12
14. ผู้บริหารต้องกล้าคิด กล้าทำ กล้าปฏิบัติ กล้ารับผิดชอบ และ กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง	1	12

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ผู้ที่เป็นเลิศ พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาควรให้ความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านที่เป็นจุดด้อยของสถาบัน เช่น ด้านงานวิจัย ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อันดับที่ 2 มี 3 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 สถาบันการพลศึกษาต้องเน้นรูปแบบการบริหารทั้ง 17 วิทยาเขต ให้มีการบริหารจัดการแบบอุดมศึกษา เช่น การกระจายอำนาจลงสู่คณะวิชา อาจารย์ต้องปรับตัวเข้าสู่ความเป็นอุดมศึกษา เน้นการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และการทำงานวิจัยอย่างเร่งด่วน ประเด็นที่ 2 ควรเพิ่มองค์ประกอบด้านการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสถาบัน ประเด็นที่ 3 ควรเพิ่มองค์ประกอบด้านการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารกิจการนักศึกษา หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านระบบการบริหาร
และโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. มีวิทยาเขต 17 วิทยาเขตกระจายทั่วทุกภาคของประเทศ	9	1
2. มีคณะกรรมการวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาวิทยาเขต	4	2
จุดด้อย		
1. ระบบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขตและคณะ มีความซับซ้อนในการบริหารจัดการ	5	1
2. ผู้บริหารขาดทักษะการบริหารการศึกษาเชิงธุรกิจ	2	2
3. ระบบการบริหารอยู่ที่ส่วนกลาง การกำหนดงบประมาณ การเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง วิทยาเขตไม่สามารถกำหนดได้	2	2
4. ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ในการบริหารงาน ตามโครงสร้างของสถาบันที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือประกาศให้ทราบ โดยชัดเจน	1	4
โอกาส		
1. มีสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียง และผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เหมือนกับสถาบันการพลศึกษาให้ดูเป็นต้นแบบ	5	1
อุปสรรค		
1. ไม่มีหน่วยงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดูแลด้านการศึกษาของสถาบัน เพราะสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	7	1

จากตารางที่ 17 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านระบบการบริหาร และโครงสร้างสถาบันการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ มีวิทยาเขต 17 วิทยาเขตกระจายทั่วทุกภาคของประเทศ อันดับที่ 2 คือ มีคณะกรรมการวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาวิทยาเขต

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ ระบบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขตและคณะ มีความซับซ้อนในการบริหารจัดการ อันดับที่ 2 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 ผู้บริหารขาดทักษะการบริหารการศึกษาเชิงธุรกิจ ประเด็นที่ 2 ระบบการบริหารอยู่ที่ส่วนกลาง การกำหนดงบประมาณ การเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง วิทยาเขตไม่สามารถกำหนดได้

โอกาส อันดับที่ 1 คือ มีสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียง และผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เหมือนกับสถาบันการศึกษาให้ดูเป็นต้นแบบ

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ ไม่มีหน่วยงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาดูแล ด้านการศึกษาของสถาบัน เพราะสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากร

การบริหารจัดการทรัพยากร	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. สถาบันให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	27	1
2. บุคลากรมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญทางพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ	17	2
3. มีวิทยาเขต 17 วิทยาเขตทั่วทุกภาคของประเทศ	4	3
4. มีอาคาร สถานที่ สนามกีฬา ทั้งใหม่และกลางแจ้ง ในการให้บริการการออกกำลังกายแก่สังคม และใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2	4
จุดด้อย		
1. อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการน้อย	19	1
2. จำนวนบุคลากร ทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีน้อย ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงาน ภาระงาน และไม่มีแผนงานที่ชัดเจนด้านอัตรากำลัง	15	2
3. การปรับตัวของบุคลากรตามบทบาทหน้าที่สู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษามีน้อย	14	3
4. งบประมาณในการพัฒนาสถาบันในแต่ละด้านมีจำกัด เช่น งบประมาณในการจัดซื้อ หนังสือ ตำรา วารสาร การจ้างบุคลากรอัตราจ้าง พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย บุคลากรในการให้บริการในศูนย์วิทยบริการ	10	4
5. สภาพอาคารเรียนเก่า ทรุดโทรม เนื่องจากใช้งานเป็นเวลานาน	7	5
6. ขาดระบบการบริหารจัดการ การบำรุง ดูแลรักษา อาคารเรียน สนามกีฬา เครื่องมืออุปกรณ์ทางการกีฬา ให้มีความคุ้มค่าในการใช้สอย	3	7

ตารางที่ 18 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหาร
จัดการทรัพยากร

การบริหารจัดการทรัพยากร	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
7. สัดส่วนอาจารย์ในบางคณะวิชาไม่ตรงตามสาขาวิชาเอก และไม่ตรงตามหลักสูตร	3	7
8. ขาดแคลน อาจารย์ในวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย พลศึกษา และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5	9
9. จำนวนห้องปฏิบัติการทางภาษา วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ และใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้ง 3 คณะ	2	10
10. ห้องปฏิบัติการทางวิทยุ-โทรทัศน์ ไม่ทันสมัยและไม่ได้รับการปรับปรุง	2	10
11. วัสดุอุปกรณ์ นวัตกรรม เครื่องมือทางพลศึกษา สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีต่างๆ ยังไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	2	10
12. การจัดสรรงบประมาณในการบริหารคณะและฝ่ายไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับภารกิจหรือภาระงาน และการแบ่งสัดส่วนการใช้จ่ายไม่เหมาะสม	2	10
13. การเปลี่ยนตำแหน่งจากครูชำนาญการให้มีตำแหน่งทางวิชาการ ยังไม่มีระเบียบที่ชัดเจน	1	16
14. ไม่มีสวัสดิการและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอัตราจ้าง ทำให้ไม่มีความคงทนในหน้าที่	1	16
15. เครื่องมือวิทยาศาสตร์การกีฬาส่วนใหญ่ให้บริการแก่สังคม นำมาใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาน้อย	1	16
16. การบริหารจัดการแหล่งรายได้ของวิทยาเขตยังไม่เป็นระบบ และไม่มีระเบียบที่ชัดเจน	1	16

ตารางที่ 18 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหาร
จัดการทรัพยากร

การบริหารจัดการทรัพยากร	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
โอกาส		
1. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ เอกชน และชุมชน	5	1
2. วิทยาเขตมีทำเลที่ตั้งอยู่ในเขตเมือง ชุมชน สามารถเดินทางได้ สะดวก	2	2
3. รัฐให้ความสำคัญกับการกีฬา การออกกำลังกาย และการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ทำให้ประชาชนมีความตื่นตัวและเห็นคุณค่า ด้านการกีฬา การออกกำลังกาย และการส่งเสริมคุณภาพ	2	2
4. สถาบันได้รับการมอบหมายในการจัดการแข่งขันกีฬา คณะกรรมการตัดสินกีฬา ทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และ นานาชาติ	2	2
5. สถาบัน ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬาโดยตรง	1	5
อุปสรรค		
1. การได้คืนตำแหน่งและการเพิ่มอัตรากำลังในอัตราที่เกษียณ ใช้ เวลานาน	4	1
2. บุคลากรออกจากราชการ จากโครงการเกษียณก่อนกำหนด	2	2
3. นโยบายของกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการศึกษาของ สถาบันการพลศึกษายังไม่เด่นชัด	1	3
4. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัว ทำให้ได้รับงบประมาณน้อย	1	3

จากตารางที่ 18 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากร พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ สถาบันให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก อันดับที่ 2 คือ บุคลากรมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญทางพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการน้อย อันดับที่ 2 จำนวนบุคลากร ทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีน้อย ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ภาระงาน และไม่มีแผนงานที่ชัดเจนด้านอัตรากำลัง

โอกาส อันดับที่ 1 คือ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ เอกชน และชุมชน อันดับที่ 2 มี 3 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 วิทยาเขตมีทำเลที่ตั้งอยู่ในเขตเมือง ชุมชน สามารถเดินทางได้สะดวก ประเด็นที่ 2 รัฐให้ความสำคัญกับการกีฬา การออกกำลังกาย และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ทำให้ประชาชนมีความตื่นตัวและเห็นคุณค่าด้านการกีฬา การออกกำลังกาย และการส่งเสริมคุณภาพ ประเด็นที่ 3 สถาบันได้รับการมอบหมายในการจัดการแข่งขันกีฬา คณะกรรมการตัดสินกีฬาทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และนานาชาติ

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ การได้คืนตำแหน่งและการเพิ่มอัตรากำลังในอัตราที่เกษียณ ใช้เวลานาน อันดับที่ 2 บุคลากรออกจากราชการ จากโครงการเกษียณก่อนกำหนด

ตารางที่ 19 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงาน
วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. อาจารย์มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางพลศึกษา จำนวนมาก	12	1
2. สถาบันจัดประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	5	2
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกกว่าสถาบันการศึกษาอื่น	3	3
4. สถาบันสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ด้าน พลศึกษาให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เช่น กัมพูชา ลาว	2	4
5. มีการจัดประชุมนานาชาติแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ และการกีฬา	1	5
จุดด้อย		
1. อาจารย์มีภาระงาน ทั้งงานสอน งานบริหาร งานในหน้าที่ ตามฝ่ายการบริการวิชาการแก่สังคม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และเกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอน	9	1
2. นักศึกษาในบางคณะ และบางสาขาวิชาที่มีจำนวนน้อย	6	2
3. อาจารย์บางคณะมีจำนวนน้อย และสัดส่วนจำนวนอาจารย์ใน คณะมีแตกต่างกันมาก	4	3
4. จำนวนนักศึกษาออกจากการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษามีมาก	4	3
5. อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกน้อย และคุณวุฒิตรงกับ สาขาวิชาที่สอนมีน้อย	4	3
6. นักศึกษาขาดทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ	3	5
7. อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนันทนาการ นิเทศศาสตร์ และ คอมพิวเตอร์ มีน้อย	2	6

ตารางที่ 19 (ต่อ) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหาร
วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
8. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ ด้านฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพ เช่น ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางสื่อสารทางกีฬา ห้องปฏิบัติการทางธุรกิจสุขภาพ	2	6
9. นักศึกษามีบทบาทในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สโมสร นักศึกษาในคณะและวิทยาเขตน้อย และไม่มีระเบียบแบบแผน ในการบริหารจัดการองค์การนักศึกษา	2	6
10. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่เปิดสอนของสถาบันพลศึกษาน้อย	2	6
11. บางคณะมีจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาน้อย ไม่สามารถคัดเลือก นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ รับนักศึกษาตามปริมาณ	2	6
12. ระบบการพัฒนาด้านอาจารย์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และ รายวิชาไม่มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน	1	11
13. วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการ ศึกษายังไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	1	11
14. ศูนย์วิทยบริการมีหนังสือ และวารสารในการให้บริการน้อย และ ไม่ทันสมัย	1	11
15. การผลิตสื่อ หนังสือ เอกสารประกอบการสอน ใช้ในการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้ามีน้อย	1	11
16. การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ค่อนข้างช้า และไม่มีขั้นตอน ที่ชัดเจน	1	11
17. ไม่มีตำแหน่งมาทดแทนอาจารย์ที่เกษียณราชการ	1	11
โอกาส		
1. มีหน่วยงาน สมศ. สกอ. ก.พ.ร. กำกับดูแลเรื่องมาตรฐาน การศึกษา และการปฏิบัติราชการ	3	1

ตารางที่ 19 (ต่อ) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหาร
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับ ที่
2. การเปิดประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 ทำให้มีการแข่งขัน ด้านการศึกษา	2	2
3. การประกันคุณภาพการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เป็นแรงผลักดันให้มีการพัฒนาด้านวิชาการ	1	3
อุปสรรค		
1. มีสถาบันการศึกษาอื่นที่เปิดสอนทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา	5	1
2. ผู้ปกครอง นักศึกษา มีฐานะทางเศรษฐกิจไม่ค่อยดี	4	2
3. สรรพากรชนไม่ทราบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบัน และการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอน	3	3

จากตารางที่ 19 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรกมีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ อาจารย์มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางพลศึกษา จำนวนมาก อันดับที่ 2 คือ สถาบันจัดประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ อาจารย์มีภาระงาน ทั้งงานสอน งานบริหาร งานในหน้าที่ตามฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและเกิดผลกระทบต่อการเรียน การสอน อันดับที่ 2 คือ นักศึกษาในบางคณะ และบางสาขาวิชาที่มีจำนวนน้อย

โอกาส อันดับที่ 1 คือ มีหน่วยงาน สำนักงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำกับดูแลเรื่องมาตรฐานการศึกษา และการปฏิบัติราชการ อันดับที่ 2 คือ การเปิดประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 ทำให้มีการแข่งขันด้านการศึกษา

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ มีสถาบันการศึกษาอื่นที่เปิดสอนทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา อันดับที่ 2 คือ ผู้ปกครอง นักศึกษา มีฐานะทางเศรษฐกิจไม่ค่อยดี

ตารางที่ 20 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงานวิจัย

การบริหารงานวิจัย	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. สถาบันและวิทยาเขตมีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	7	1
2. มีงบประมาณจากสถาบันการพลศึกษา และแหล่งทุนจากภายนอกในการทำวิจัย	4	2
จุดด้อย		
1. บุคลากรไม่ให้ความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของงานวิจัย และสถาบันไม่มีนักวิจัยหน้าใหม่	17	1
2. การเผยแพร่ นำเสนอผลงานงานวิจัยและตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติมีน้อย	7	2
3. ขาดระบบและกลไก การบูรณาการนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือด้านวิชาการ การกีฬา	3	3
4. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการทำงานวิจัย	2	4
5. ขาดระบบการสร้างแรงจูงใจให้คณาจารย์ เสนอของบประมาณทำวิจัย	1	5
6. งานวิจัยของสถาบัน และวิทยาเขตยังไม่กว้างขวางไปถึงนานาชาติเหมือนกับสถาบันการอุดมศึกษาอื่น	1	5
7. ขาดการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก	1	5
8. งานวิจัยบางเรื่องไม่น่าสนใจ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนได้น้อย และไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ	1	5

ตารางที่ 20 (ต่อ) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงานวิจัย

การบริหารงานวิจัย	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
โอกาส		
1. หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)	6	1
2. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเรียนรู้และทำงานวิจัย	1	2
3. มีเวที ของหน่วยงานต่างๆ และสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัย	1	2
อุปสรรค		
1. อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มีประสบการณ์ในการวิจัย และหัวข้อการวิจัย มีความน่าสนใจและสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัย	1	1

จากตารางที่ 20 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารงานวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ สถาบันและวิทยาเขตมีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย อันดับที่ 2 คือ มีงบประมาณจากสถาบันการพลศึกษา และแหล่งทุนจากภายนอกในการทำวิจัย

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ บุคลากรไม่ให้ความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของงานวิจัย และสถาบันไม่มีนักวิจัยหน้าใหม่ อันดับที่ 2 การเผยแพร่ นำเสนอผลงานงานวิจัยและตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติและนานาชาติมีน้อย

โอกาส อันดับที่ 1 คือ หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) อันดับที่ 2 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเรียนรู้และทำงานวิจัย ประเด็นที่ 2 มีเวที ของหน่วยงานต่างๆ และสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัย

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มีประสบการณ์ในการวิจัย และหัวข้อการวิจัย มีความน่าสนใจและสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัย

ตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารนวัตกรรม
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่างๆ เช่น e-education, e-library, e-office, e-learning	7	1
2. มีระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุม 17 วิทยาเขต และสถาบัน	6	2
3. สถาบันให้งบประมาณสนับสนุน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	3
จุดด้อย		
1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละวิทยาเขต มีน้อย	4	1
2. มีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาก แต่ใช้งานไม่คุ้มค่า และขาดการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุง	4	1
3. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน มีน้อย	4	1
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสารยังไม่สมบูรณ์ ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	3	4
5. ขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	2	5
6. ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบเงินเดือน บุคลากร พัสดุ ทรัพย์สินฯ ฯลฯ	2	5
7. อาจารย์มีความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนน้อย	2	5

ตารางที่ 21 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารนวัตกรรมการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารนวัตกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ความ ถี่ (n=27)	อันดับ ที่
8. ขาดระเบียบ ข้อกำหนด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ร่วมกันระหว่างวิทยาเขตกับสถาบัน	1	8
9. ขาดการจัดอันดับความสำคัญก่อนหลังในการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การใช้งาน	1	8
10. สื่อ นวัตกรรม คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียนมีไม่เพียงพอ	1	8
โอกาส		
1. สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้งาน เช่น ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย ระบบ ห้องสมุดออนไลน์ การลงทะเบียนออนไลน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา	2	1
2. การเรียนรู้ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online ของ สมศ.	1	2
อุปสรรค		
1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามไม่ทันเทคโนโลยี	3	1
2. บุคลากรด้านเทคโนโลยีเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน อัตรา เงินสูงกว่าอัตราจ้างของสถาบัน ตำแหน่งอัตราจ้างไม่มีความ มั่นคง และไม่มีการบรรจุบุคลากร	2	2

จากตารางที่ 21 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่างๆ เช่น e-education, e-library, e-office, e-learning อันดับที่ 2 คือ มีระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครอบคลุม 17 วิทยาเขต และสถาบัน

จุดด้อย อันดับที่ 1 มี 3 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละวิทยาเขต มีน้อย ประเด็นที่ 2 มีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาก แต่ใช้งานไม่คุ้มค่า และขาดการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุง ประเด็นที่ 3 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน มีน้อย

โอกาส อันดับที่ 1 คือ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน เช่น ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย ระบบห้องสมุดออนไลน์ การลงทะเบียนออนไลน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา อันดับที่ 2 การเรียนรู้ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เป็นไปอย่างรวดเร็วตามไม่ทันเทคโนโลยี อันดับที่ 2 คือ บุคลากรด้านเทคโนโลยีเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน อัตราเงินสูงกว่าอัตราจ้างของสถาบัน ตำแหน่งอัตราจ้างไม่มีความมั่นคง และไม่มีการบรรจุบุคลากร

ตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านบริการวิชาการและ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ ในการให้ความรู้ และการบริการวิชาการ	7	1
2. สถาบันเป็นแหล่งให้บริการด้านพลศึกษา กีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย และเป็นที่ยอมรับของสังคม	7	1
3. สถาบันจัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทย	4	3
4. มีศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมท้องถิ่น และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอยู่ใน วิทยาเขต	2	4
5. สถาบันได้รับการประเมินการให้บริการทางวิชาการและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับดีมาก	2	4
6. มีการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์กีฬาไทย	2	4
7. สถาบันมีศักยภาพ สามารถจัดการจัดการแข่งขันกีฬา ตั้งแต่ ระดับท้องถิ่นถึงระดับชาติ	2	4
8. มีบุคลากรมีอาชีพ ด้านพลศึกษาและกีฬามากกว่าสถาบันอื่นๆ	1	8
9. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการจัดกิจกรรมบริการแก่ ชุมชน สังคม เป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและชุมชน	1	8
จุดด้อย		
1. นักศึกษาให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมมากเกินไป ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน	7	1
2. การตัดสินใจกีฬามีมากกว่าการบริการด้านวิชาการ	4	2
3. บุคลากรที่มีความสามารถด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทยมีจำนวนน้อย	2	3

ตารางที่ 22 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านบริการวิชาการและ
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
4. การนำผลการประเมินด้านการบริการวิชาการเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการทางวิชาการมีน้อย	2	3
5. ขาดการส่งเสริม พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย	1	5
6. ขาดแผนการให้บริการที่ชัดเจน เช่น การตัดสินใจกีฬา ผู้ฝึกสอน กีฬา อุปกรณ์ อาคารสถานที่	1	5
7. ยังไม่มีระบบที่ส่งเสริมให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนและท้องถิ่น	1	5
8. ขาดระบบการจัดการความรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่มีระบบจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคล และหน่วยงานอื่น	1	5
9. มีการเผยแพร่งานส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทยน้อยมาก	1	5
10. งบประมาณที่ได้รับในการจัดกิจกรรมบริการแก่ชุมชน สังคม มีน้อย	1	5
11. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชุมชนมีส่วนร่วมและการเข้าร่วมกิจกรรมน้อย	1	5
โอกาส		
1. ผลผลิตของสถาบัน กระจายอยู่ทุกจังหวัดเป็นประโยชน์ต่อการให้ความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น	3	1
2. ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ยอมรับในการให้บริการวิชาการโดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา และกีฬา	1	2

ตารางที่ 22 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านบริการ
วิชาการและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริการวิชาการ และทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
อุปสรรค		
1. สังคม ขอความช่วยเหลือ และคาดหวังว่าสถาบันให้บริการทาง วิชาการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	3	1
2. งบประมาณในการให้บริการ ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากผู้ ขอรับบริการ	1	2
3. มีหน่วยงานหลายหน่วยงานมีพันธกิจคล้ายกันในการให้บริการ วิชาการ เช่น มหาวิทยาลัย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	1	2

จากตารางที่ 22 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริการวิชาการ
และการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
และมีความเชี่ยวชาญ ในการให้ความรู้ และการบริการวิชาการ ประเด็นที่ 2 สถาบันเป็นแหล่ง
ให้บริการด้านพลศึกษา กีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย และเป็นที่ยอมรับของสังคม

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ นักศึกษาให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมมากเกินไป
ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ การตัดสินใจฟ้ามามากกว่าการบริการ
ด้านวิชาการ

โอกาส อันดับที่ 1 คือ ผลผลิตของสถาบัน กระจายอยู่ทุกจังหวัดเป็นประโยชน์ต่อการ
ให้ความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น อันดับที่ 2 ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนยอมรับในการ
ให้บริการวิชาการโดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา และกีฬา

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ สังคม ขอความช่วยเหลือ และคาดหวังว่าสถาบันให้บริการ
ทางวิชาการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย อันดับที่ 2 คือ งบประมาณในการให้บริการ ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณ
จากผู้ขอรับบริการ

ตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหาร
คุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. มีงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	5	1
2. นักศึกษาเป็นนักกีฬาทีมชาติ เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และกรรมการตัดสินกีฬา	3	2
จุดด้อย		
1. บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่คอยให้ความร่วมมือในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา	10	1
2. ขาดระบบการกำกับติดตามการนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันและวิทยาเขต	4	2
3. สถาบันรับนักศึกษาตามปริมาณ ขาดโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษา เข้าศึกษา	4	2
4. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประกอบวิชาชีพไม่ตรงกับสาขาที่ศึกษา	3	4
5. บัณฑิต มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศน้อย	2	4
6. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้และตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	2	4
7. ไม่มีระบบ และการวางแผนในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัด	2	4
8. ไม่มีระบบที่จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพทางการศึกษา	1	4

ตารางที่ 23 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหาร
คุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
โอกาส		
1. นักศึกษามีความต้องการเข้าเรียนคณะศึกษาศาสตร์มากขึ้น	7	1
2. ชุมชน สังคม ให้การตอบรับและให้ความร่วมมือกับสถาบัน ในการประเมินคุณภาพการศึกษา	6	2
3. มีศิษย์เก่าของสถาบันการพลศึกษา อยู่ทั่วไปประเทศ ในการให้ ความร่วมมือและช่วยเหลือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	3	3
4. สถานประกอบการ หน่วยงานเอกชน และท้องถิ่น รั้บบัณฑิต เข้าทำงาน	3	3
5. ผู้ปกครอง และนักศึกษาให้การยอมรับในการรับราชการ และมี การแข่งขันในการสอบบรรจุเข้ารับราชการสูง	2	5
อุปสรรค		
1. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ จากสถาบันอื่นมีมาก	4	1
2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจปัจจุบันมีผลกระทบต่อการศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา	3	2
3. มีสถาบันอื่นที่ผลิตบัณฑิตวิชาชีพพลศึกษา วิทยาศาสตร์การ กีฬา ที่มีศักยภาพและมีชื่อเสียงมากกว่าสถาบันการพลศึกษา	1	3
4. นโยบายการจัดการศึกษาจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่ มีความชัดเจน	1	3

จากตารางที่ 23 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้วย โอกาส อุปสรรค ด้านการบริหารคุณภาพ การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ มีงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณฯ อย่างต่อเนื่อง อันดับที่ 2 นักศึกษาเป็นนักกีฬาทีมชาติ เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และกรรมการตัดสินกีฬา

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่คอยให้ความร่วมมือในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา อันดับที่ 2 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 ขาดระบบการกำกับติดตามการนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันและวิทยาเขต ประเด็นที่ 2 สถาบันรับนักศึกษาตามปริมาณ ขาดโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา

โอกาส อันดับที่ 1 คือ นักศึกษามีความต้องการเข้าเรียนคณะศึกษาศาสตร์มากขึ้น อันดับที่ 2 ชุมชน สังคม ให้การตอบรับ และให้ความร่วมมือกับสถาบันในการประเมินคุณภาพการศึกษา

อุปสรรค อันดับที่ 1 คือ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา นันทนาการ จากสถาบันอื่นมีมาก อันดับที่ 2 คือ ปัญหาด้านเศรษฐกิจปัจจุบันมีผลกระทบต่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการพัฒนาการ
กีฬา

การพัฒนาการกีฬา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
จุดเด่น		
1. นักกีฬาของสถาบันการพลศึกษา สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ	15	1
2. มีศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศทุกวิทยาเขต	6	2
3. มีนโยบายในการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	4	3
4. สถาบันมีส่วนร่วมในการพัฒนานักกีฬาทีมชาติที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ	3	3
5. มีนักกีฬาทีมชาติเข้าศึกษาในสถาบัน	3	3
6. สถาบันมีศูนย์ศิลปะมวยไทย กีฬาพื้นบ้าน ที่เป็นที่ยอมรับ	3	3
7. บุคลากรมีศักยภาพด้านกีฬาในระดับนานาชาติ เช่น ผู้ตัดสิน กีฬานักกายภาพ ผู้ฝึกสอนกีฬา	3	7
8. สามารถผลิตบุคลากรและพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ	2	7
9. เป็นหน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ให้มีโอกาสในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา	2	9
10. สถาบันเป็นองค์กรที่สามารถนำยุทธศาสตร์พัฒนาการกีฬาชาติไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสุขภาพมวลชน	1	9
11. ผู้ฝึกสอนที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพทางด้านพลศึกษา กีฬา และวิทยาศาสตร์การกีฬา	1	9
12. บัณฑิตที่เป็นนักกีฬา ได้งานทำสูง	1	1
จุดด้อย		
1. ผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านกีฬาแต่ละประเภทมีอายุมาก และมี อายุราชการในการปฏิบัติงาน 2-3 ปี จำนวนมาก	5	1

ตารางที่ 24 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการ
พัฒนาการกีฬา

การพัฒนาการกีฬา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
2. ไม่มีระบบการดูแลนักกีฬาในด้านการจัดการเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักกีฬาว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร	3	2
3. สถาบันพลศึกษา 17 วิทยาเขตเป็นศูนย์นักกีฬาซ้ำซ้อนกัน ส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนกีฬา พัฒนาชนิดกีฬาระจัดกระจาย	2	3
4. ขาดการนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา และโภชนาการมาใช้พัฒนาศักยภาพของนักกีฬา	2	3
5. ยังไม่มีระบบการประเมินผลพัฒนาการของผู้ฝึกสอนและนักกีฬาที่มีมาตรฐาน ขาดการวางแผนพัฒนานักกีฬาในศูนย์ความเป็นเลิศที่ชัดเจน	2	3
6. ขาดการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขัน นักกีฬาไม่มีโอกาสได้แข่งขันอย่างต่อเนื่อง	1	6
7. ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา (เครื่องมือวิทยาศาสตร์การกีฬา)	1	6
8. ขาดผู้ฝึกสอนที่เชี่ยวชาญเฉพาะกีฬาบางชนิด	1	6
9. การจำกัดชนิดกีฬาในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ขาดผู้สนใจหรือมีใจรักในการเล่นกีฬาอย่างแท้จริง	1	6
โอกาส		
1. กีฬาและการแข่งขันเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้มากมาย เช่น เสื้อผ้า ของที่ระลึก การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสร้างรายได้แก่ชุมชน นักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา	5	1
2. นักศึกษามีโอกาสได้รับการคัดเลือกจากสมาคมกีฬาให้เป็นนักกีฬาทีมชาติ	4	2
3. สังคมให้การยอมรับในอาชีพนักกีฬา เช่น ฟุตบอล เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ	4	2

ตารางที่ 24 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการ
พัฒนาการกีฬา

การพัฒนาการกีฬา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
4. สำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สมาคมกีฬา ชมรมกีฬา ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ	2	4
5. มีการจ้างผู้ฝึกสอน และผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬานิตต่างๆ ในระดับชาติ และนานาชาติ	2	4
6. ได้รับการสนับสนุนด้านกีฬา อุปกรณ์กีฬา จากรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ มูลนิธิ องค์กรท้องถิ่น หรือบริษัทผลิตอุปกรณ์กีฬา	2	6
7. มีการจัดการแข่งขันเพื่อเพิ่มประสบการณ์ และค้นหาผู้มีความสามารถทางการกีฬาทั้งในระดับท้องถิ่น จังหวัด และระดับชาติ	1	7
8. สถาบันฯ ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐและเอกชน ให้ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน	1	7
อุปสรรค		
1. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ให้สวัสดิการและค่าตอบแทนกับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อที่ดีกว่าสถาบันการพลศึกษา เช่น ทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน รายได้ประจำเดือน เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬา	2	1
2. สถาบันอุดมศึกษาอื่นมีโครงการพิเศษที่รับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท	2	1
3. นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาอื่น	1	2
4. สถาบันอุดมศึกษาอื่นมีชื่อเสียง และสร้างนักกีฬามาเป็นเวลานาน	1	2

จากตารางที่ 24 การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ด้านการพัฒนาการกีฬา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้

จุดเด่น อันดับที่ 1 คือ นักกีฬาของสถาบันการพลศึกษา สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ อันดับที่ 2 มีศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศทุกวิทยาเขต

จุดด้อย อันดับที่ 1 คือ ผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านกีฬาแต่ละประเภทมีอายุมาก และมีอายุราชการในการปฏิบัติงาน 2-3 ปี จำนวนมาก อันดับที่ 2 คือ ไม่มีระบบการดูแลนักกีฬา ในด้านการจัดการเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักกีฬาว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร

โอกาส อันดับที่ 1 คือ กีฬาและการแข่งขันเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้มากมาย เช่น เสื้อผ้า ของที่ระลึก การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสร้างรายได้แก่ชุมชน นักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา อันดับที่ 2 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 นักศึกษามีโอกาสได้รับการคัดเลือกจากสมาคมกีฬาให้เป็นนักกีฬา ทีมชาติ ประเด็นที่ 2 ส่งคมให้การยอมรับในอาชีพนักกีฬา เช่น ฟุตบอล เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ อุปสรรค อันดับที่ 1 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ให้สวัสดิการและค่าตอบแทนกับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อที่ดีกว่าสถาบันการพลศึกษา เช่น ทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน รายได้ประจำเดือน เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬา สถาบันอุดมศึกษาอื่นมีโครงการพิเศษที่รับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ประเด็นที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาอื่นมีโครงการพิเศษที่รับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท อันดับที่ 2 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาเข้าศึกษาต่อ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ประเด็นที่ 2 สถาบันการศึกษานี้มีชื่อเสียง และสร้างนักกีฬามาเป็น เวลานาน

ตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ความหมายของความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

ความเป็นเลิศ ของสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
1. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ สื่อสาร การกีฬา ให้มีคุณภาพการศึกษาระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรอง มาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีคะแนนรวมผล การปฏิบัติราชการ 3 ขึ้นไป ตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยการพัฒนาสถาบันให้มี คุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา	13	1
2. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬาวิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ สื่อสาร การกีฬา ให้มีคุณภาพการศึกษาระดับดีมาก ตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรอง มาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีคะแนนรวมผล การปฏิบัติราชการ 3 ขึ้นไป ตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยการพัฒนาสถาบันให้มี คุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา	4	2
3. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความทัดเทียมกับ สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศ และมี ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป	3	3
4. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ และ พัฒนาสถาบันให้มีความทัดเทียมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือมีมาตรฐานสูงกว่า	2	4
5. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาด้านวิชาการและการกีฬาให้เป็น สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ และเป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งใน ระดับชาติ ระดับนานาชาติ	1	5
6. การสร้างจุดเด่นของสถาบันการพลศึกษา และได้รับการยอมรับ จากสังคมทั้งในประเทศหรือระดับนานาชาติ	1	5

ตารางที่ 25 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความหมายของความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา

ความเป็นเลิศ ของสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
7. การดำเนินการตามพันธกิจของอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต เพื่อพัฒนาทางการศึกษา และการกีฬา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1	5
8. สถาบันการพลศึกษาสามารถดำเนินการบรรลุตามแผน ยุทธศาสตร์และผลการดำเนินการตรงตามความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีมาตรฐานเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในระดับชาติและนานาชาติ	1	5
9. สถาบันการพลศึกษามีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม ด้านพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ สื่อสารการกีฬา และมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับดีขึ้น	1	5

จากตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ความหมายของความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ สื่อสารการกีฬา ให้มีคุณภาพการศึกษาระดับดีขึ้น ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลการปฏิบัติราชการ 3 ขึ้นไป ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยการพัฒนาสถาบันให้มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา อันดับที่ 2 คือ การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ สื่อสารการกีฬา ให้มีคุณภาพการศึกษาระดับดีมาก ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลการปฏิบัติราชการ 3 ขึ้นไป ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยการพัฒนาสถาบันให้มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา

ตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา		
1. การปรับระบบโครงสร้างการบริหารของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต	5	1
2. การพัฒนาผู้บริหาร การเตรียมผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร การศึกษาดูงาน	3	2
3. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	2	3
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา โดยอาศัยกระบวนการคุณภาพ PDCA	2	4
5. การยึดแนวทางการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ 8 ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	2	4
6. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขต แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	6
7. การปรับปรุง พระราชบัญญัติ สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548	1	7
7.1 มาตราที่ 48 ตัดคำว่า ตริ์ ออก ให้ใช้คำว่า ผลิตภัณฑ์ระดับปริญญา เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาโท ปริญญาเอกได้		
7.2 เปลี่ยนชื่อจากสถาบันการพลศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยกีฬา หรือ มหาวิทยาลัย.....		
7.3 เน้นหลักสูตรเฉพาะทางด้านการกีฬา พลศึกษา นันทนาการวิทยาศาสตร์การกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา		

ตารางที่ 26 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบ
การบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
8. การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาตามแนวการจัดการระบบ อุดมศึกษามีระบบการบริหาร เช่น การบริหารงานทั่วไป การบริหารด้านวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารการเงิน และบัญชี การบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ และต้องบริหารงาน ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ทั้ง 8 ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้	1	9
9. การกำหนดแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว วางแผน ปฏิบัติการประจำปี ปฏิบัติตามแผนและวัดประเมินผล และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงสถาบันอย่างต่อเนื่อง	1	9
10. การกำหนดภาระงานแต่ละระดับในโครงสร้างการบริหารงานให้ ชัดเจน เช่น รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี อาจารย์ หัวหน้าภาค	1	13

จากตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบ
การบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก
มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การปรับระบบโครงสร้างการบริหารของสถาบันการพลศึกษา และวิทยาเขต
อันดับที่ 2 การพัฒนาผู้บริหาร การเตรียมผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น การอบรมหลักสูตร
ผู้บริหาร การศึกษาดูงาน

ตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหาร
จัดการทรัพยากร

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารจัดการทรัพยากร		
1. การจัดสรรตำแหน่ง การบรรจุอาจารย์และบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณให้แก่วิทยาเขต	18	1
2. การสนับสนุน ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เช่น จัดอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานให้ทุนในการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ	10	2
3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะสั้นและระยะยาว โดยอาศัย ความร่วมมือของบุคลากร	6	3
4. การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการตามคณะวิชา	5	4
5. การจัดสรรงบประมาณ จัดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกทั้งทางด้านวิชาการ และกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	4	5
6. การจัดสวัสดิการ สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก แก่บุคลากร เช่น บ้านพัก ระบบรักษาความปลอดภัยใน วิทยาเขต	3	6
7. การพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรต่างๆ ที่สถาบัน เปิดสอน	1	7
8. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรโดยยึด ตามพันธกิจอุดมศึกษา	1	7

ตารางที่ 27 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
9. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน	1	7
10. การเพิ่มระยะเวลาในการรับหมาก่อสร้างในวิทยาเขตชายแดนภาคใต้ให้มากกว่า วิทยาเขตอื่นๆ	1	7
11. การพัฒนาวิทยาเขตโดยการของบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล	1	7
12. การให้บุคลากรเกษียณราชการ อายุ 65 ปี	1	7

จากตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การจัดสรรตำแหน่ง การบรรจุอาจารย์และบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณให้แก่วิทยาเขต อันดับที่ 2 การสนับสนุน ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เช่น จัดอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษา ดูงานให้ทุนในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ตารางที่ 28 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการ
บริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
1. การพัฒนาอาจารย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและการวิจัย	7	1
2. การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร การบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตลาดแรงงานและชุมชน	3	2
3. การพัฒนาด้านวิชาการ การจัดทำผลงานวิชาการ การเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมทางวิชาการ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	3	3
4. ส่งเสริมให้นักศึกษา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	2	4
5. สำรวจความต้องการของตลาดเกี่ยวกับวิชาชีพที่กำลังเป็นที่ต้องการหรือหลักสูตร สาขาวิชา วิชาชีพที่ต้องให้เปิดสอนหรือมีความขาดแคลน	2	4
6. การสร้างหลักสูตรนานาชาติ ด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา	2	4
7. การกำหนดมาตรการ และบทลงโทษ ต่อความรับผิดชอบในการสอนของอาจารย์	2	4
8. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ในวิทยาเขตชายแดนภาคใต้	2	4
9. การสร้างความตระหนักแก่บุคลากรตามพันธกิจอุดมศึกษา เช่น การเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	9

ตารางที่ 28 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
10. การจัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ หรือโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ	1	9
11. คัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อโดยใช้เครื่องมาตรฐานวัดความรู้ทักษะ พฤติกรรม	1	9
12. การกำหนดแผนพัฒนาด้านวิชาการในระดับภาควิชา ระดับคณะวิชา ระดับวิทยาเขต	1	9
13. การกำหนดมาตรการทางเลือกให้กับอาจารย์ในการทำวิจัยหรือการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือการทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1	9
14. การสร้างจุดขายให้กับสังคมจากบัณฑิต ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาให้รู้จักสถาบันการพลศึกษา	1	9
15. การให้อำนาจแก่วิทยาเขตในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการสรรหา การสอบบรรจุบุคลากร	1	9

จากตารางที่ 28 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือการพัฒนาอาจารย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และการวิจัย อันดับที่ 2 คือ การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร การบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตลาดแรงงานและชุมชน

ตารางที่ 29 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารงานวิจัย		
1. การพัฒนาอาจารย์ด้านงานวิจัย สร้างนักวิจัยหน้าใหม่	13	1
2. การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ	5	2
3. การจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนางานวิจัย และสร้างงานวิจัย ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน	3	3
4. การบูรณาการการทำวิจัยร่วมกันระหว่างคณะในวิทยาเขต หรือระหว่างวิทยาเขต	2	4
5. การจัดทำแผนงบประมาณสำหรับงานวิจัย	1	5

จากตารางที่ 29 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 การพัฒนาอาจารย์ด้านงานวิจัย สร้างนักวิจัยหน้าใหม่ อันดับที่ 2 คือ การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 30 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหาร
นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
1. อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ในรายวิชาที่สอน	5	1
2. การพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถาบัน	2	2
3. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
4. การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของสถาบันในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	1	4
5. การจัดซื้อโปรแกรมทดสอบสมรรถภาพทางการกีฬา	1	4

จากตารางที่ 30 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน อันดับที่ 2 มี 2 ประเด็นคือ ประเด็นที่ 1 การพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถาบัน ประเด็นที่ 2 การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 31 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริการ
วิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
1. การจัดทำแผนและปฏิทินการให้บริการวิชาการในแต่ละปีการศึกษา	11	1
2. การจัดสรรงบประมาณในการให้บริการวิชาการในแต่ละวิทยาเขต	9	2
3. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการให้บริการวิชาการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการ	7	3
4. การทำการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบของแต่ละวิทยาเขต	4	4
5. การจัดทำเอกสาร และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทย	2	5
6. การสร้างกฎ กติกา กีฬาไทย และยกระดับให้มีการจัดการแข่งขัน	2	5

จากตารางที่ 31 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การจัดทำแผนและปฏิทินการให้บริการวิชาการในแต่ละปีการศึกษา อันดับที่ 2 คือ การจัดสรรงบประมาณในการให้บริการวิชาการในแต่ละวิทยาเขต

ตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหาร
คุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา		
1. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	10	1
2. การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรให้มีความสามารถด้านวิชาชีพภาษาต่างประเทศ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มีงานทำและตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	3	2
3. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะและวิทยาเขต	2	3
4. การพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ ความสามารถพิเศษทางการกีฬา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในชีวิต มีภูมิด้านทานทางสังคม	2	3
5. การพัฒนาด้านคุณภาพบัณฑิต ให้มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	3
6. การพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เคารพกฎกติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬา	1	6

จากตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน อันดับที่ 2 คือ การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรให้มีความสามารถด้านวิชาชีพภาษาต่างประเทศ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มีงานทำและตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการ
พัฒนาการกีฬา

แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การพัฒนาการกีฬา		
1. การจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆ เช่น อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา	16	1
2. การจัดทำสารสนเทศด้านการกีฬา เช่น นักกีฬา รายการแข่งขัน ผลการแข่งขัน	13	2
3. การจัดทำแผนการฝึกซ้อมนักกีฬา และรายการการแข่งขันกีฬา	12	3
4. การจัดสรรสวัสดิการแก่นักกีฬา และผู้ฝึกสอนกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	10	4
5. การนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาพัฒนาการฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬา	5	5
6. การจัดระบบการคัดเลือกนักกีฬา และโปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬา	1	6

จากตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ด้านการพัฒนาการกีฬา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆ เช่น อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา อันดับที่ 2 การจัดทำสารสนเทศด้านการกีฬา เช่น นักกีฬา รายการแข่งขัน ผลการแข่งขัน

ตารางที่ 34 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและ
โครงสร้างสถาบันการศึกษา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการศึกษา		
1. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของสถาบันและวิทยาเขต และกระจายอำนาจสู่คณะ	3	1
2. การจัดระบบการบริหารตามโครงสร้างโดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีบริหาร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่มีต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมทั้ง บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรภายนอก	2	2
3. ให้คณะกรรมการวิทยาเขตมีบทบาท และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถาบัน	1	3
4. การทบทวนวิสัยทัศน์ทุกปี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม	1	3
5. การจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	1	3
6. การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา จัดการบริหารแบบเอกภาพแต่ละวิทยาเขต	1	3
7. ผู้บริหารต้องมีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และบริหารงานแบบมืออาชีพ	1	3

จากตารางที่ 34 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการศึกษา ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของสถาบันและวิทยาเขต และกระจายอำนาจสู่คณะ อันดับที่ 2 คือ การจัดระบบการบริหารตามโครงสร้างโดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีบริหาร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่มีต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมทั้งบุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรภายนอก

ตารางที่ 35 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากร

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารจัดการทรัพยากร		
1. การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีคุณวุฒิ หรือ วิทยฐานะสูงขึ้น	15	1
2. การจัดสรรงบประมาณของแต่ละวิทยาเขต คณะ หน่วยงาน ย่อย อย่างทั่วถึงและเสมอภาค โดยยึดหลักภารกิจและ พันธกิจ ในการบริหารจัดการ	3	2
3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการเงินและงบประมาณ	2	3
4. การจัดทำระเบียบ จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรใน ด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ มีการประเมิน กำกับและติดตาม ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและภายหลังการ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ	2	3
5. การจัดระบบการบริหารตามโครงสร้างโดยยึดหลักเกณฑ์และ วิธีบริหาร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่มีต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมทั้ง บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรภายนอก	2	3
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้ระบบ IT เป็น เครื่องมือ	1	6
7. การจัดอันดับความเป็นเลิศอันดับ 1 -2 ของวิทยาเขต และ พัฒนาจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละวิทยาเขตให้ชัดเจน	1	6
8. การสร้างเครือข่ายระหว่างวิทยาเขต หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภาครัฐและเอกชน	1	6
9. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคารสถานที่ จัดระบบสิ่งแวดล้อม และวางแผนใช้ทรัพยากรให้มีความ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	1	6

ตารางที่ 35 (ต่อ) กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากร

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
10. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในการพัฒนาสถาบัน เช่น พิจารณาความดีความชอบแก่บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน บุคลากรที่ทำวิจัย ครูหรือบุคลากร ดีเด่น ฯลฯ	1	6
11. คณะกรรมการวิทยาเขตมีบทบาท และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสถาบัน	1	6
12. การทบทวนวิสัยทัศน์ทุกปี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม	1	6
13. การจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	1	6
14. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา จัดการบริหารแบบเอกภาพแต่ละวิทยาเขต	1	6
15. ผู้บริหารต้องมีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และบริหารงานแบบมืออาชีพ	1	6
16. การจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	1	6

จากตารางที่ 35 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารทรัพยากร พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีคุณวุฒิ หรือวิทยฐานะสูงขึ้น อันดับที่ 2 คือ การจัดสรรงบประมาณของแต่ละวิทยาเขต คณะ หน่วยงานย่อยอย่างทั่วถึงและเสมอภาค โดยยึดหลักภารกิจและพันธกิจในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 36 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารการภาริหารงาน
วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
1. การสนับสนุนทุนการศึกษา สวัสดิการ หอพัก กองทุนกู้ยืม การศึกษาแก่นักศึกษา	5	1
2. การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา	3	1
3. การสร้างเครือข่ายองค์กรด้านการศึกษา กีฬา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อาทิ เช่น ประสานโครงการร่วมมือวิชาการ	2	3
4. การจัดการศึกษาให้ครอบคลุมหลักสูตรของ 3 คณะ ผลิตบัณฑิตทางด้านพลศึกษา กีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของชุมชน	2	3
5. การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2	3
6. การพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีคุณภาพ แนะนำและดูแลนักศึกษา	2	3
7. การจัดรูปแบบและวิธีการรับนักศึกษาที่หลากหลายในเชิงรุก การรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา การแนะแนว การพบหัวหน้างานแนะแนวของโรงเรียน การรับสมัครนักศึกษา เข้าศึกษาต่อด้วยระบบออนไลน์	2	3
8. การกระตุ้น เข้มงวด เอาจริงเอาจังกับการสอนของอาจารย์ หรือกำหนดมาตรการการลงโทษกับผู้สอน	2	3
9. การจัดการเรียนการสอนควรมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง	2	3

ตารางที่ 36 (ต่อ) กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารงาน
วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
10. การสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	2	3
11. การเชิญวิทยากร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยใน การพัฒนาหลักสูตร และแนวทางการจัดการเรียนการสอน	1	11
12. การจัดให้มีคณะกรรมการทางวิชาการ ในการบริหารจัดการ และแผนการเรียนของคณะให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและ ชุมชน	1	11
13. การกระจายความรับผิดชอบด้านวิชาการและการเรียนการสอน ให้กับบุคลากรตามศักยภาพและเท่าเทียมกัน	1	11
14. การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของสถาบันการพลศึกษา	1	11
15. สนับสนุน การจัดตั้งชมรมวิชาการ และชมรมอื่นที่นักศึกษา สนใจ	1	11
16. การพัฒนาหลักสูตรและเครือข่ายโครงการร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่น อาทิเช่น เปิดหลักสูตรการเรียนการ สอนภายนอกวิทยาเขต จัดให้มีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนา วิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น	1	11
17. การระดมทรัพยากรบุคคลร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน ทั้งภายในและภายนอก	1	11
18. การจัดประสบการณ์ให้นักศึกษาตามความรู้ความสามารถและ ความถนัด เช่น การจัดรายการวิทยุ การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	1	11
19. การเพิ่มปริมาณ นักศึกษา การปรับและวางแผนการรับ นักศึกษาที่เหมาะสม	1	11

ตารางที่ 36 (ต่อ) กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารงาน
วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
20. การสร้างค่านิยมวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	11
21. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	1	11
22. จัดทำเกณฑ์และคุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษาโควตา (พิเศษ)	1	11
23. การพัฒนาศูนย์วิทยบริการ เช่น ปรับปรุงคุณภาพของคอมพิวเตอร์ และการให้บริการที่รวดเร็ว	1	11
24. การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและการประเมินผลหลักสูตรเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	1	11

จากตารางที่ 36 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงาน วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับ ที่ 1 มี 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 การสนับสนุนทุนการศึกษา สวัสดิการ หอพัก กองทุนกู้ยืม การศึกษา แก่นักศึกษา ประเด็นที่ 2 การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ตารางที่ 37 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารงานวิจัย		
1. การพัฒนาคณาจารย์ในการทำวิจัย การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ อย่างต่อเนื่องและมีการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน	17	1
2. การจัดการประชุมวิชาการ และการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ	5	2
3. การสนับสนุนงบประมาณการวิจัยในคณะ จัดหาแหล่งทุน งบประมาณทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	3	3
4. การสร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษา และจัดกิจกรรม ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	1	4
5. การสนับสนุนให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ	1	4
6. อาจารย์เป็นคณะกรรมการในวารสารการวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา อื่น ๆ	1	4

จากตารางที่ 37 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การพัฒนาคณาจารย์ในการทำวิจัย การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน อันดับที่ 2 คือ การจัดการประชุมวิชาการ และการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ตารางที่ 38 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารนวัตกรรมการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารนวัตกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
1. การจัดทำระบบสารสนเทศ ของวิทยาเขตและคณะ พัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน วิทยาเขตและคณะ	8	1
2. การจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และบุคลากร	5	2
3. การจัดทำแผนงบประมาณ จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของวิทยาเขต	4	3
4. การพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ ให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ปัจจุบัน	4	3
5. การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	3	5
6. การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของวิทยาเขตร่วมกับสถาบันการพลศึกษาและดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	3	5
7. การประเมิน กำกับ ติดตาม การใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ	3	5
8. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากร เงินเดือน ของสถาบันและวิทยาเขต	3	5
9. การจัดซื้อฐานข้อมูลด้านงานวิจัย และเชื่อมต่อเครือข่ายฐานข้อมูลในสถาบันการศึกษาอื่นๆ	2	9
10. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ หรือบรรจบบุคลากรประจำศูนย์ในแต่ละวิทยาเขต	2	9

ตารางที่ 38 (ต่อ) กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารนวัตกรรม
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
11. การส่งเสริมใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากร	2	9
12. การสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-learning) และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	2	9
13. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษา และนักกีฬา	2	9

จากตารางที่ 38 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การจัดทำระบบสารสนเทศ ของวิทยาเขตและคณะ พัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ อันดับที่ 2 คือ การจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และบุคลากร

ตารางที่ 39 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริการวิชาการและ
การทำนุศิลปวัฒนธรรม

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริการวิชาการและการทำนุศิลปวัฒนธรรม		
1. การส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น	6	1
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	5	2
3. การจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรม กีฬาพื้นบ้าน และกีฬาไทย เช่น มวยไทย กระบี่กระบอง	4	3
4. การจัดทำงบประมาณ แผนงาน กิจกรรม โครงการเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	3	4
5. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบริการวิชาการของสถาบัน	2	5
6. สร้างเครือข่ายกับชุมชน การมีส่วนร่วม และบูรณาการในการทำงานร่วมกัน ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2	5
7. การศึกษาความต้องการรับบริการทางวิชาการ และนำผล การศึกษามาใช้ในการวางแผนจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	2	5
8. การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางการกีฬาให้กับชุมชน	2	5
9. การจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ และบูรณาการการจัดกิจกรรมให้ สอดคล้องกับชุมชนและสังคม	2	5
10. การประชาสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	1	10
11. การจัดทำระบบการจัดการความรู้ในด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1	10
12. การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1	10
13. การจัดการแข่งขันการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย ระดับชาติ ปีละ 1 ครั้ง โดยร่วมกับสมาคมกีฬาไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	1	10

จากตารางที่ 39 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันดับที่ 2 คือ การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ตารางที่ 40 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพ การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา		
1. การสร้างความตระหนักและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา	10	1
2. การจัดทำเอกสาร คู่มือรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดอบรมชี้แจงแก่บุคลากร นักศึกษา	4	2
3. ผู้บริหารมีกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา อำนวยความสะดวก และร่วมแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สมศ. สกอ.	4	2
4. การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในคณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ คณะศึกษาศาสตร์ เช่น จบสายวิทย์ การทดสอบวัดคุณสมบัติความเป็นครู	3	4
5. การจัดระบบการคัดเลือกนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เช่น การทดสอบมาตรฐานความรู้ การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบสมรรถภาพทางการกีฬา การทดสอบวัดคุณสมบัติความเป็นครู	3	4
6. การจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ให้ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	1	6
7. การบรรจุบุคลากรที่เป็นนักศึกษากลับจากสถาบัน เข้าทำงาน	1	6

ตารางที่ 40 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพ
การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
8. สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) ควรเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา และเปิดรับนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาที่มีความสามารถสูงเข้าศึกษา	1	6
9. การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางวิชาการ	1	6
10. การจัดอบรมปฏิบัติการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	6

จากตารางที่ 40 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การสร้างความตระหนักและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา อันดับที่ 2 คือ การจัดทำเอกสาร คู่มือรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดอบรมชี้แจงแก่บุคลากร นักศึกษา

ตารางที่ 41 กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการพัฒนาการกีฬา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
การพัฒนาการกีฬา		
1. การสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจ แก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน กีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การพิจารณาความดีความชอบ จัดตั้งกองทุน สนับสนุน จัดหาสวัสดิการ เรียนฟรี หอพักฟรี เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ	17	1
2. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ ในระดับ ประเทศ หรือระดับนานาชาติ	13	2
3. การพัฒนาศักยภาพของผู้ฝึกสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	10	3
4. การสรรหาผู้ฝึกสอน ผู้เชี่ยวชาญกีฬา ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้ประจำวิทยาเขต ในการฝึกซ้อมนักกีฬา	7	4
5. การจัดงบประมาณ สนามฝึกซ้อม วัสดุอุปกรณ์กีฬา ชุดกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์กีฬา เครื่องมือวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอและมีความพร้อมต่อการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา	6	5
6. การใช้เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการพัฒนา ศักยภาพของนักกีฬา	5	6
7. จัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (c license)	4	7
8. การส่งเสริมและพัฒนาระบบการฝึกซ้อมกีฬาตามหลัก วิทยาศาสตร์การกีฬา หลักโภชนาการ	4	7
9. การจัดทำยุทธศาสตร์การกีฬา ของสถาบันและวิทยาเขต	4	7
10. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ฝึกสอน เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3	10

ตารางที่ 41 (ต่อ) กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา ด้านการพัฒนากีฬา

กลไกในการบริหารจัดการสถาบันพลศึกษา	ความถี่ (n=27)	อันดับที่
11. การจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาไทย สร้างกฎ กติกา ที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการแข่งขัน	2	11
12. การจัดทำแผนพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศจากประถมศึกษา ถึงมัธยมศึกษา-อุดมศึกษา	2	11
13. การจัดจ้างผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศ จัดหาวิทยากรพิเศษ และการเก็บตัวก่อนการแข่งขัน	2	11
14. การพัฒนาระบบการคัดเลือกนักกีฬา รูปแบบการคัดเลือก กำหนดคุณสมบัติและกำหนดชนิดกีฬาของวิทยาเขตให้ชัดเจน	2	11
15. การจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษาช่วงเดือนกุมภาพันธ์ หรือปิดภาคเรียน	2	11
16. ดำเนินการวิจัยด้านกีฬาร่วมกับนักกีฬาเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	1	16
17. การจัดอันดับ 1 ใน 10 ของสถาบันการพลศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณแก่นักกีฬาและผู้ฝึกสอน	1	16
18. การจัดทำหลักสูตรการเรียนแบบพิเศษให้กับนักกีฬา เพื่อให้เอื้อต่อการฝึกซ้อม และการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	1	16
19. การประเมินผลการเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา	1	16
20. การศึกษาระเบียบ กฎ กติกาใหม่ ๆ ของกีฬาแต่ละชนิด และให้ความรู้แก่นักกีฬา	1	16
21. การจัดการแข่งขันกีฬาพลศึกษานานาชาติ	1	16

จากตารางที่ 41 กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการพัฒนากีฬา พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นใน 2 อันดับแรก มีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ การสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจ แก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การพิจารณาความดีความชอบ จัดตั้งกองทุนสนับสนุน จัดหาสวัสดิการ เรียนฟรี หอพักฟรี เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ อันดับที่ 2 คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ ในระดับ ประเทศ หรือระดับนานาชาติ

จากการศึกษาแนวคิดทฤษฎี เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้วิเคราะห์องค์ประกอบเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีองค์ประกอบการบริหาร 7 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารจัดการทรัพยากร 2) การบริหารงานวิชาการ 3) การบริหารงานวิจัย 4) การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 6) การบริหารคุณภาพการศึกษา และ 7) การพัฒนาการกีฬา และจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้วิจัยได้เพิ่มองค์ประกอบการบริหารด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีองค์ประกอบการบริหาร 8 ด้าน คือ 1) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา 2) การบริหารจัดการทรัพยากร 3) การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4) การบริหารงานวิจัย 5) การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6) การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7) การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และ 8) การพัฒนาการกีฬา (ดังรายละเอียด ภาคผนวก ข)

จากผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สรุปผลได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 42 สรุปข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ

1. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาควรให้ความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านที่เป็นจุดด้อยของสถาบัน เช่น ด้านงานวิจัย ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. สถาบันการพลศึกษาต้องเน้นรูปแบบการบริหารทั้ง 17 วิทยาเขต ให้มีการบริหารจัดการแบบอุดมศึกษา เช่น การกระจายอำนาจสู่คณะวิชา อาจารย์ต้องปรับตัวเองเข้าสู่ความเป็นอุดมศึกษา เน้นการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และการทำงานวิจัยอย่างเร่งด่วน
3. ควรเพิ่ม ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบัน เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสถาบัน
4. ควรเพิ่ม การบริหารกิจการนักศึกษา หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตารางที่ 43 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
1. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	<p>1. มีวิทยาเขต 17 วิทยาเขต กระจายทั่วทุกภาคของประเทศ</p> <p>2. มีคณะกรรมการวิทยาเขตให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาวิทยาเขต</p>	<p>1. ระบบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขตและคณะ มีความซับซ้อนในการบริหารจัดการ</p> <p>2. ผู้บริหารขาดทักษะการบริหาร การศึกษาเชิงธุรกิจ</p> <p>3. ระบบการบริหารอยู่ที่ ส่วนกลางการกำหนด งบประมาณ การเพิ่มอัตรากำลัง ของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง วิทยาเขตไม่สามารถกำหนดได้</p>	<p>1. มีสถาบันอุดมศึกษาที่มี ชื่อเสียง และผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาที่เหมือนกับสถาบันการพลศึกษาให้ดูเป็นต้นแบบ</p>	<p>1. ไม่มีหน่วยงานของกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ดูแลด้าน การศึกษาของสถาบัน เพราะ สถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ตารางที่ 44 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
2. การบริหารจัดการทรัพยากร	<p>1. สถาบันให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก</p> <p>2. บุคลากรมีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญทางพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬานันทนาการ</p>	<p>1. อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการน้อย</p> <p>2. จำนวนบุคลากร ทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานภาระงาน และไม่มีแผนงานที่ชัดเจนด้านอัตรากำลัง</p>	<p>1. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ เอกชน และชุมชน</p> <p>2. วิทยาเขตมีทำเลที่ตั้งอยู่ในเขตเมือง ชุมชน สามารถเดินทางได้สะดวก</p> <p>3. รัฐให้ความสำคัญกับการกีฬากการออกกำลังกาย และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ทำให้ประชาชนมีความตื่นตัวและเห็นคุณค่าด้านการกีฬากการออกกำลังกาย และการส่งเสริมคุณภาพ</p> <p>4. สถาบันได้รับการมอบหมายในการจัดการแข่งขันกีฬาคณะกรรมการตัดสินกีฬา ทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และนานาชาติ</p>	<p>1. การได้คืนตำแหน่งและการเพิ่มอัตรากำลังในอัตราที่เกษียณใช้เวลานาน</p> <p>2. บุคลากรออกจากราชการจากโครงการเกษียณก่อนกำหนด</p>

ตารางที่ 45 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
3. การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	<p>1. อาจารย์มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางพลศึกษาจำนวนมาก</p> <p>2. สถาบันจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>1. อาจารย์มีภาระงาน ทั้งงานสอน งานบริหาร งานในหน้าที่ตามฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และเกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอน</p> <p>2. นักศึกษาในบางคณะ และบางสาขาวิชา มีจำนวนน้อย</p>	<p>1. มีหน่วยงาน สมศ. สกอ. ก.พ.ร. กำกับดูแลเรื่องมาตรฐานการศึกษา และการปฏิบัติราชการ</p> <p>2. การเปิดประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 ทำให้มีการแข่งขันด้านการศึกษา</p>	<p>1. มีสถาบันการศึกษาอื่นที่เปิดสอนทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา</p> <p>2. ผู้ปกครอง นักศึกษา มีฐานะทางเศรษฐกิจไม่ค่อยดี</p>

ตารางที่ 46 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารงานวิจัย

<p>4. การบริหารงานวิจัย</p>	<p>1. สถาบันและวิทยาเขตมีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย</p> <p>2. มีงบประมาณจากสถาบันการพลศึกษา และแหล่งทุนจากภายนอกในการทำวิจัย</p>	<p>1. บุคลากรไม่ให้ความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของงานวิจัย และสถาบันไม่มีนักวิจัยรุ่นใหม่</p> <p>2. การเผยแพร่ นำเสนอผลงานงานวิจัยและตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติมีน้อย</p>	<p>1. หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</p> <p>2. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเรียนรู้และทำงานวิจัย</p> <p>3. มีเวที ของหน่วยงานต่างๆ และสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัย</p>	<p>1. อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มีประสบการณ์ในการวิจัย และหัวข้อการวิจัย มีความน่าสนใจและสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัย</p>
-----------------------------	---	---	--	--

ตารางที่ 47 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
5. การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<p>1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่างๆ เช่น e-education, e-library, e-office, e-learning</p> <p>2. มีระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครอบคลุม 17 วิทยาเขต และสถาบัน</p>	<p>1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละวิทยาเขต มีน้อย</p> <p>2. มีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาก แต่ใช้งานไม่คุ้มค่า และขาดการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุง</p> <p>3. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน มีน้อย</p>	<p>1. สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานทางการศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน เช่น ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย ระบบห้องสมุดออนไลน์ การลงทะเบียนออนไลน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>2. การเรียนรู้ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. (CHE QA Online)</p>	<p>1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามไม่ทันเทคโนโลยี</p> <p>2. บุคลากรด้านเทคโนโลยีเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน อัตราเงินสูงกว่าอัตราจ้างของสถาบัน ตำแหน่งอัตราจ้างไม่มีความมั่นคง และไม่มีการบรรจุบุคลากร</p>

ตารางที่ 48 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริการวิชาการและการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
6. การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<p>1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีผู้เชี่ยวชาญ ในการให้ความรู้และการบริการวิชาการ</p> <p>2. สถาบันเป็นแหล่งให้บริการด้านพลศึกษา กีฬา สุขภาพ การออกกำลังกาย และเป็นที่ยอมรับของสังคม</p>	<p>1. นักศึกษาให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมมากเกินไป ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน</p> <p>2. การตัดสินใจกีฬามีมากกว่าการบริการด้านวิชาการ</p>	<p>1. ผลผลิตของสถาบัน กระจายอยู่ทุกจังหวัดเป็นประโยชน์ต่อการให้ความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น</p> <p>2. ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ยอมรับในการให้บริการวิชาการโดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา และกีฬา</p>	<p>1. สังคม ขอความช่วยเหลือและคาดหวังว่าสถาบันให้บริการทางวิชาการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>2. งบประมาณในการให้บริการส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจากผู้ขอรับบริการ</p>

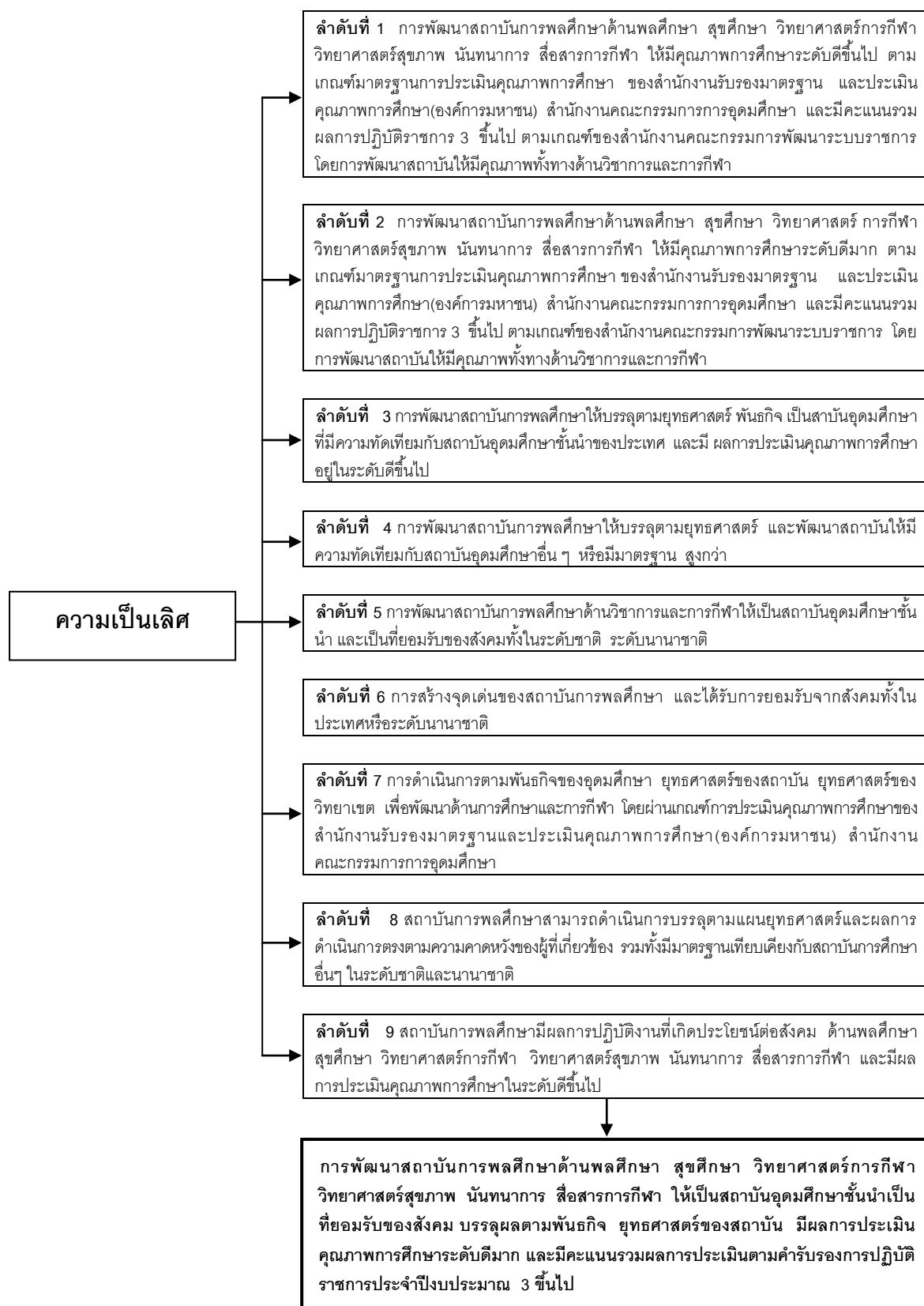
ตารางที่ 49 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
7. การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	<p>1. มีงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. นักศึกษาเป็นนักกีฬาทีมชาติ เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และกรรมการตัดสินกีฬา</p>	<p>1. บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่คอยให้ความร่วมมือในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. ขาดระบบการกำกับติดตามการนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันและวิทยาเขต</p> <p>3. สถาบันรับนักศึกษาตามปริมาณ ขาดโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา</p>	<p>1. นักศึกษามีความต้องการเข้าเรียนคณะศึกษาศาสตร์มากขึ้น</p> <p>2. ชุมชน สังคม ให้การตอบรับและให้ความร่วมมือกับสถาบันในการประเมินคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬานันทนาการ จากสถาบันอื่นมีมาก</p> <p>2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจปัจจุบันมีผลกระทบต่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา</p>

ตารางที่ 50 สรุปจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการพัฒนากีฬา

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา	จุดเด่น	จุดด้อย	โอกาส	อุปสรรค
8. การพัฒนากีฬา	<p>1. นักกีฬาของสถาบันการพลศึกษา สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ</p> <p>2. มีศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศทุกวิทยาเขต</p>	<p>1. ผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านกีฬาแต่ละประเภทมีอายุมาก และมีอายุราชการในการปฏิบัติงาน 2-3 ปี จำนวนมาก</p> <p>2. ไม่มีระบบการดูแลนักกีฬาในด้านการจัดการเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักกีฬาว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>1. กีฬาและการแข่งขันเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้มากมาย เช่น เสื้อผ้า ของที่ระลึก การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การสร้างรายได้แก่ชุมชน นักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา</p> <p>2. นักศึกษามีโอกาสได้รับการคัดเลือกจากสมาคมกีฬา ให้เป็นนักกีฬาทิมชาติ</p> <p>3. สังคมให้การยอมรับในอาชีพนักกีฬา เช่น ฟุตบอล เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ</p>	<p>1. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ให้สวัสดิการและค่าตอบแทนกับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อที่ดีกว่าสถาบันการพลศึกษา เช่น ทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน รายได้ประจำเดือน เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬา</p> <p>2. สถาบันอุดมศึกษาอื่นมีโครงการพิเศษที่รับนักศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท</p>

แผนภูมิที่ 8 สรุปความหมายของความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา



ตารางที่ 51 สรุปแนวทางการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา	แนวทางในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา
1. ระบบการบริหารและ โครงสร้างสถาบัน การพลศึกษา	1. การปรับระบบโครงสร้างการบริหารของสถาบันการพลศึกษาและ วิทยาเขต 2. การพัฒนาผู้บริหาร การเตรียมผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร การศึกษาดูงาน
2. การบริหารจัดการ ทรัพยากร	1. การจัดสรรตำแหน่ง และบรรจุอาจารย์ และบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณให้แก่วิทยาเขต 2. การสนับสนุน ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เช่น จัดอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษา ดูงานให้ทุนในการศึกษาต่อในระดับ บัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
3. การบริหารงาน วิชาการและการพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา	1. การพัฒนาอาจารย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศ และการวิจัย 2. การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร การบูรณาการหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตลาดแรงงานและชุมชน
4. การบริหารงานวิจัย	1. การพัฒนาอาจารย์ด้านงานวิจัย สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ 2. การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ
5. การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	1. อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ในรายวิชาที่สอน 2. การพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถาบัน 3. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และการฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 51 (ต่อ) สรุปแนวทางการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา	กลไกในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา
6. การบริการวิชาการ และการทำนุ ศิลาวัฒนธรรม	1. การจัดทำแผนและปฏิทินการให้บริการวิชาการในแต่ละปี การศึกษา 2. การจัดสรรงบประมาณในการให้บริการวิชาการในแต่ละวิทยา เขต
7. การบริหารคุณภาพ การศึกษาและการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	1. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา 2. การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา พัฒนานักศึกษาให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรให้มี ความสามารถด้านวิชาชีพภาษาต่างประเทศ บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษามีคุณภาพ มีงานทำและ ตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา
8. การพัฒนาการกีฬา	1. การจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆ เช่น อุปกรณ์กีฬา สนาม กีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา 2. การจัดทำสารสนเทศด้านการกีฬา เช่น นักกีฬา รายการ แข่งขัน ผลการแข่งขัน

ตารางที่ 52 สรุปกลไกในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

<p>1. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา</p>	<p>1. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของสถาบันและวิทยาเขต และกระจายอำนาจสู่คณะ</p> <p>2. การจัดระบบการบริหารตามโครงสร้างโดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีบริหาร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ที่มีต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมทั้ง บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรภายนอก</p>
<p>2. การบริหารจัดการทรัพยากร</p>	<p>1. การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีคุณวุฒิ หรือวิทยฐานะสูงขึ้น</p> <p>2. การจัดสรรงบประมาณของแต่ละวิทยาเขต คณะ หน่วยงานย่อย อย่างอย่างทั่วถึงและเสมอภาค โดยยึดหลักภารกิจและพันธกิจในการบริหารจัดการ</p>
<p>3. การบริหารงานวิชาการ</p>	<p>1. การสนับสนุนทุนการศึกษา สวัสดิการ หอพัก กองทุนกู้ยืม การศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>2. การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา</p>
<p>4. การบริหารงานวิจัย</p>	<p>1. การพัฒนาคณาจารย์ในการทำวิจัย การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่องและมีการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน</p> <p>2. การจัดการประชุมวิชาการ และการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ</p>
<p>5. การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>1. การจัดทำระบบสารสนเทศ ของวิทยาเขตและคณะ พัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ</p> <p>2. การจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และบุคลากร</p>

ตารางที่ 52 (ต่อ) สรุปกลไกในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

<p>6. การบริการวิชาการ และการทำนุ ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>1. การส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2. การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย</p>
<p>7. การบริหารคุณภาพ การศึกษาและการ ประกันคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>1. การสร้างความตระหนักและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. การจัดทำเอกสาร คู่มือรายละเอียดเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา และจัดอบรมชี้แจงแก่บุคลากร นักศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารมีกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา อำนวยความสะดวก และร่วมแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สมศ. สกอ.</p>
<p>8. การพัฒนาการกีฬา</p>	<p>1. การสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจ แก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติ และนานาชาติ เช่น การพิจารณาความดีความชอบ จัดตั้ง กองทุนสนับสนุน จัดหาสวัสดิการ เรียนฟรี หอพักฟรี เบี้ยเลี้ยง นักกีฬา ฯลฯ</p> <p>2. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการ ต่างๆ ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ

จากการสอบถามความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศกับผู้บริหาร จำนวน 109 คน และอาจารย์ จำนวน 260 คน รวม 369 คน
โดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 53 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	ความถี่ (n=369)	ร้อยละ (100)
1. เพศ		
ชาย	214	57.99
หญิง	155	42.01
2. อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	22	5.96
30-39 ปี	86	23.31
40-49 ปี	79	21.41
ตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป	182	29.32
3. วุฒิการศึกษา		
สูงสุด		
ปริญญาตรี	37	10.03
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	1	0.27
ปริญญาโท	311	84.28
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	2	0.54
ปริญญาเอก	17	4.61
อื่นๆ ระบุ	1	0.27
4. ประสบการณ์การทำงานในสถาบันการพลศึกษา		
1-5 ปี	37	10.03
6-10 ปี	28	7.59

ตารางที่ 53 (ต่อ) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	ความถี่ (n=369)	ร้อยละ (100)
11-15 ปี	76	20.60
16-20 ปี	34	9.21
21-25 ปี	32	8.67
ตั้งแต่ 26 ปี ขึ้นไป	162	43.90
5. วิทยฐานะ / ตำแหน่งทางวิชาการ		
อาจารย์	134	36.30
ครู ชำนาญการ	98	26.56
ครู ชำนาญการพิเศษ	106	28.73
ครู เชี่ยวชาญ	8	2.17
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	16	4.34
รองศาสตราจารย์	7	1.90
6. สังกัด คณะ / สถาบัน		
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	97	26.29
คณะศิลปศาสตร์	95	25.75
คณะศึกษาศาสตร์	173	46.88
สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)	4	1.08
7. ตำแหน่งบริหาร		
อธิการบดี	0	0.00
รองอธิการบดี	3	0.81
ผู้ช่วยอธิการบดี	0	0.00
ผู้อำนวยการกอง	2	0.54
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	1	0.27
คณบดี	3	0.81
รองคณบดี	4	1.08
รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต	9	2.44
ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขต	52	14.10

ตารางที่ 53 (ต่อ) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	ความถี่ (n=369)	ร้อยละ (100)
รองคณบดี ประจำวิทยาเขต	23	6.23
หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	6	1.63
หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	6	1.63
ไม่มีตำแหน่งบริหาร (อาจารย์)	260	70.46
8. สังกัดสถาบัน / วิทยาเขต		
สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)	10	2.71
วิทยาเขตกระบี่	25	6.78
วิทยาเขตกรุงเทพ	16	4.34
วิทยาเขตชัยภูมิ	19	5.15
วิทยาเขตชุมพร	23	6.23
วิทยาเขตเชียงใหม่	18	4.88
วิทยาเขตชลบุรี	22	5.96
วิทยาเขตตรัง	16	4.34
วิทยาเขตเพชรบูรณ์	22	5.96
วิทยาเขตมหาสารคาม	23	6.23
วิทยาเขตยะลา	18	4.88
วิทยาเขตลำปาง	13	3.52
วิทยาเขตศรีสะเกษ	20	5.42
วิทยาเขตสมุทรสาคร	21	5.69
วิทยาเขตสุโขทัย	25	6.78
วิทยาเขตสุพรรณบุรี	36	9.76
วิทยาเขตอ่างทอง	22	5.96
วิทยาเขตอุตรธานี	20	5.42
รวม	369	100

จากตารางที่ 53 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 57.99) รองลงมา คือ เพศหญิง (ร้อยละ 42.01) ส่วนใหญ่มีอายุ ตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 29.32) รองลงมา คือ อายุ 30-39 ปี 40-49 ปี และน้อยกว่า 30 ปี (ร้อยละ 23.31, 21.41, 5.96 ตามลำดับ) วุฒิการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่ ปริญญาโท (ร้อยละ 84.28) รองลงมา คือ ปริญญาตรี ปริญญาเอก ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (ร้อยละ 10.03, 4.61, 0.54) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอื่นๆ มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ 0.27) ตามลำดับ ประสบการณ์การทำงานในสถาบันการพลศึกษา ส่วนใหญ่ ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 43.90) รองลงมา คือ 11-15 ปี 1-5 ปี 16-20 ปี 21-25 ปี และ 6-10 ปี (ร้อยละ 20.60, 10.03, 9.21, 8.67, 7.59 ตามลำดับ) วิทยฐานะ/ตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนใหญ่ อาจารย์ (ร้อยละ 33.94) รองลงมา คือ ครู ชำนาญการพิเศษ ครู ชำนาญการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครูเชี่ยวชาญ และรองศาสตราจารย์ (ร้อยละ 28.73, 26.56, 4.34, 2.17 และ 1.90 ตามลำดับ) สังกัดคณะ/สถาบัน ส่วนใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 46.88) รองลงมา คือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และสถาบันการพลศึกษา(ส่วนกลาง) (ร้อยละ 26.29, 25.75, และ 1.08 ตามลำดับ) ตำแหน่งบริหาร ส่วนใหญ่ ไม่มีตำแหน่งบริหาร (อาจารย์) (ร้อยละ 70.46) รองลงมา คือ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองคณบดีประจำวิทยาเขต รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต (ร้อยละ 14.10, 6.23 และ 2.44ตามลำดับ) หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความ เป็นเลิศ มีค่าร้อยละเท่ากัน (ร้อยละ 1.63) รองคณบดี (ร้อยละ 1.08) รองอธิการบดี คณบดี มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ 0.81) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ร้อยละ 0.54 และ 0.27 ตามลำดับ) สังกัดสถาบัน/วิทยาเขต ส่วนใหญ่ วิทยาเขตสุพรรณบุรี (ร้อยละ 9.76) รองลงมา มีค่าร้อยละเท่ากัน คือ วิทยาเขตกระบี่ วิทยาเขตสุโขทัย (ร้อยละ 6.78) วิทยาเขตชุมพร วิทยาเขตมหาสารคาม มีค่าร้อยละเท่ากัน (ร้อยละ 6.23) วิทยาเขตชลบุรี วิทยาเขตเพชรบูรณ์ วิทยาเขตอ่างทอง มีค่าร้อยละเท่ากัน (ร้อยละ 5.96) วิทยาเขตสมุทรสาคร (ร้อยละ 5.96) วิทยาเขตศรีสะเกษ วิทยาเขตอุดรธานี มีค่าร้อยละเท่ากัน (ร้อยละ 5.42) วิทยาเขตชัยภูมิ (ร้อยละ 5.15) วิทยาเขตเชียงใหม่ วิทยาเขตยะลามีค่าเท่ากัน (ร้อยละ 4.88) วิทยาเขตกรุงเทพฯ วิทยาเขตตรัง ค่าร้อยละเท่ากัน (ร้อยละ 4.34) วิทยาเขตลำปาง (ร้อยละ 3.52) และสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) (ร้อยละ 2.71) ตามลำดับ

ตารางที่ 54 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		t	PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		t	PNI _{modified}	อันดับ	รวม		t	PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ					ระดับการปฏิบัติ					ระดับการปฏิบัติ				
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)				ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)				ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			
1. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	3.60	4.47	-28.36 _(0.00)	0.24	7	3.21	4.20	-39.90 _(0.00)	0.30	8	3.41	4.34	-39.38 _(0.00)	0.27	8
2. การบริหารจัดการทรัพยากร	3.21	4.39	-28.66 _(0.00)	0.36	3	2.91	4.19	-41.71 _(0.00)	0.43	3	3.08	4.29	-47.01 _(0.00)	0.39	3
2.1 บุคลากร	3.25	4.42	-17.31 _(0.00)	0.35	2	2.93	4.22	-31.74 _(0.00)	0.44	2	3.09	4.32	-30.53 _(0.00)	0.39	2
2.2 การเงินและงบประมาณ	3.26	4.39	-18.34 _(0.00)	0.34	3	2.93	4.15	-21.71 _(0.00)	0.41	3	3.09	4.27	-28.12 _(0.00)	0.37	3
2.3 อาคารสถานที่	3.13	4.37	-13.55 _(0.00)	0.39	1	2.88	4.19	-19.78 _(0.00)	0.45	1	3.00	4.28	-23.09 _(0.00)	0.42	1
3. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3.34	4.39	-16.44 _(0.00)	0.31	5	3.05	4.17	-25.13 _(0.00)	0.36	6	3.13	4.27	-27.98 _(0.00)	0.36	5
3.1 การบริหารงานวิชาการ	3.16	4.36	-15.62 _(0.00)	0.37	1	2.97	4.17	-21.56 _(0.00)	0.40	1	3.06	4.26	-25.77 _(0.00)	0.39	1
3.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3.52	4.42	-8.98 _(0.00)	0.25	2	3.14	4.17	-24.84 _(0.00)	0.32	2	3.33	4.29	-17.37 _(0.00)	0.28	2
4. การบริหารงานวิจัย	2.71	4.18	-18.71 _(0.00)	0.54	1	2.56	4.02	-27.90 _(0.00)	0.56	1	2.63	4.10	-31.64 _(0.00)	0.55	1
5. การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.03	4.35	-29.47 _(0.00)	0.43	2	2.71	4.14	-32.80 _(0.00)	0.52	2	2.87	4.25	-42.29 _(0.00)	0.47	2
6. การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.62	4.33	-11.33 _(0.00)	0.19	8	2.90	4.09	-23.81 _(0.00)	0.40	5	3.26	4.21	-10.61 _(0.00)	0.28	7
7. การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	3.22	4.34	-18.47 _(0.00)	0.34	4	2.93	4.18	-28.52 _(0.00)	0.42	4	3.10	4.25	-31.03 _(0.00)	0.38	4
7.1 คุณภาพการศึกษา	3.16	4.34	-5.26 _(0.00)	0.37	1	2.88	4.22	-8.69 _(0.00)	0.46	1	3.02	4.28	-9.74 _(0.00)	0.41	1
7.2 การประกันคุณภาพการศึกษา	3.28	4.35	-22.23 _(0.00)	0.32	2	2.97	4.14	-38.40 _(0.00)	0.39	2	3.13	4.24	-37.94 _(0.00)	0.35	2
8. การพัฒนาการศึกษา	3.45	4.46	-14.55 _(0.00)	0.29	6	3.06	4.17	-27.61 _(0.00)	0.36	6	3.24	4.31	-26.15 _(0.00)	0.33	6
8.1 นักกีฬา	3.65	4.51	-8.45 _(0.00)	0.23	2	3.21	4.24	-16.34 _(0.00)	0.32	2	3.43	4.38	-15.09 _(0.00)	0.27	2
8.2 ผู้ฝึกสอนกีฬา	3.25	4.41	-20.39 _(0.00)	0.35	1	2.90	4.10	-39.49 _(0.00)	0.41	1	3.08	4.26	-37.75 _(0.00)	0.38	1

**p < .01

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

จากตารางที่ 54 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พบว่า ภาพรวมของการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.41$) รองลงมา คือ การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ($\bar{x} = 3.26$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 2.63$) ในระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.34$) รองลงมา คือ การพัฒนาการกีฬา ($\bar{x} = 4.31$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 4.10$) และเมื่อทดสอบโดยใช้สถิติทดสอบที พบว่า การบริหารจัดการในทุกด้านของระดับการปฏิบัติปัจจุบันและระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยด้านที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ การบริหารงานวิจัย มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.55$ ($t = -31.64$) รองลงมา คือ การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.47$ ($t = -42.29$) การบริหารจัดการทรัพยากร มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.39$ ($t = -47.01$) การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.38$ ($t = -31.03$) การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.36$ ($t = -27.98$) ด้านการพัฒนาการกีฬา มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.33$ ($t = -26.15$) การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.28$ ($t = -10.61$) และระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.27$ ($t = -39.38$) ตามลำดับ

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ($\bar{x} = 3.62$) รองลงมา คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.60$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 2.71$) ในระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.47$) รองลงมา คือ การพัฒนาการกีฬา ($\bar{x} = 4.46$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 4.18$) และเมื่อทดสอบโดยใช้สถิติทดสอบที พบว่า การบริหารจัดการในทุกด้านของระดับการปฏิบัติปัจจุบันและระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยด้านที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ การบริหาร

งานวิจัย มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.54$ ($t = -18.71$) รองลงมา คือ การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.43$ ($t = -29.47$) ส่วนด้านที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.19$ ($t = -11.33$)

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบ การบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.21$) รองลงมา คือ การพัฒนาการกีฬา ($\bar{x} = 3.06$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 2.56$) ในระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.20$) รองลงมา คือ การบริหารจัดการทรัพยากร ($\bar{x} = 4.19$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 4.02$) และเมื่อทดสอบโดยใช้สถิติทดสอบที่ พบว่า การบริหารจัดการในทุกด้านของระดับการปฏิบัติปัจจุบันและระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยด้านที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ การบริหารงานวิจัย มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.56$ ($t = -27.90$) รองลงมา คือ การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.52$ ($t = -32.80$) ส่วนด้านที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.30$ ($t = -39.90$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พบว่า มีอันดับความสำคัญ 5 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 การบริหารงานวิจัย อันดับที่ 2 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากร อันดับที่ 4 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และอันดับที่ 6 การพัฒนาการกีฬา

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อันดับที่ 1 การบริหารงานวิจัย อันดับที่ 2 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากร อันดับที่ 4 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และอันดับที่ 6 การพัฒนาการกีฬา จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 55 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	3.60	4.47	0.24	7	3.21	4.20	0.30	7	3.41	4.34	0.27	8
1. สถาบันการพลศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการ												
1.1 มีการกระจายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบสู่หน่วยงานระดับต่าง ๆ	3.73	4.47	0.19	11	3.36	4.22	0.25	12	3.54	4.34	0.22	11
1.2 มีการกำหนดขอบเขต ภาระงานที่ชัดเจน	3.52	4.47	0.26	3	3.27	4.22	0.29	7	3.39	4.34	0.27	6
2. การบริหารงานของคณะกรรมการต่อไปนี้มีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา												
2.1 สภาสถาบันการพลศึกษา	3.70	4.51	0.21	8	3.28	4.26	0.29	7	3.49	4.38	0.25	8
2.2 สภาวิชาการสถาบันการพลศึกษา	3.49	4.48	0.28	2	3.14	4.20	0.33	3	3.32	4.34	0.30	2
2.3 กรรมการวิทยาเขต	3.53	4.46	0.26	3	3.14	4.20	0.33	3	3.34	4.33	0.29	3
3. สถาบันมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดยุทธศาสตร์ทั้งระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับสถาบันการพลศึกษา	3.64	4.50	0.23	7	3.13	4.22	0.35	2	3.38	4.36	0.28	5
4. การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา	3.84	4.53	0.17	12	3.35	4.23	0.26	11	3.59	4.38	0.21	12
5. มีการทบทวน ปรึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ทั้งระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับสถาบันการพลศึกษา	3.74	4.52	0.20	10	3.24	4.21	0.29	7	3.49	4.37	0.25	8
6. มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษาสู่หน่วยงานภายใน และมีการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ตามภารกิจอุดมศึกษา	3.55	4.46	0.25	6	3.11	4.16	0.33	3	3.33	4.31	0.29	3
7. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3.69	4.47	0.21	8	3.20	4.18	0.30	6	3.45	4.32	0.25	8
8. สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	3.33	4.37	0.31	1	3.03	4.17	0.37	1	3.18	4.27	0.34	1
9. สถาบันการพลศึกษามีการจัดการความรู้ มีทักษะการปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมตามนโยบาย 3D คือ ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	3.48	4.39	0.26	3	3.27	4.17	0.27	10	3.37	4.28	0.26	7

จากตารางที่ 55 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ภาพรวม พบว่า มีความสำคัญอันดับที่ 8 ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติ ปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.59$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามี โครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการ มีการกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สู่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ($\bar{x} = 3.54$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด ($\bar{x} = 3.18$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การบริหารงาน ของคณะกรรมการ สภาสถาบันการพลศึกษา มีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา และ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบัน การพลศึกษา ($\bar{x} = 4.38$) รองลงมา คือ มีการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ทั้งระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.37$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุม ความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ($\bar{x} = 4.27$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ($PNI_{\text{modified}} = 0.34$) รองลงมา คือ การบริหารงานของสภาวิชาการ สถาบันการพลศึกษามีบทบาทในการพัฒนา สถาบันการพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.30$) อันดับที่ 3 มีค่าเท่ากัน คือ การบริหารงานของสภาวิชา สถาบันการพลศึกษา มีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา และข้อมีการถ่ายทอด ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษาสู่หน่วยงานภายใน และมีการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปีตามภารกิจอุดมศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.29$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบัน การพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.21$)

ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.84$) รองลงมา คือ มีการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ทั้งระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับ สถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.74$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบ

การบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ($\bar{x} = 3.33$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.53$) รองลงมา คือ มีการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ทั้งระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.52$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ($\bar{x} = 4.37$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ($PNI_{\text{modified}} = 0.31$) รองลงมา คือ การบริหารงานของสภาวิชาการ สถาบันการพลศึกษา มีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการ มีการกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสู่หน่วยงานระดับต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.25$)

ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการ มีการกระจายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบสู่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ($\bar{x} = 3.36$) รองลงมา คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.35$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษาสู่หน่วยงานภายใน และมีการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจอุดมศึกษา ($\bar{x} = 3.11$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การบริหารงานของสภาวิชาการ สถาบันการพลศึกษา มีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมา คือ การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา คือ ($\bar{x} = 4.23$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษาสู่หน่วยงานภายใน และมีการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจอุดมศึกษา ($\bar{x} = 4.16$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยงมีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ($PNI_{\text{modified}} = 0.37$) รองลงมา คือ สถาบันมีการวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดยุทธศาสตร์ทั้งระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับสถาบันการพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบัน

การพลศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการมีการกระจายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สู่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ($PNI_{modified} = 0.25$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็น ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบัน การพลศึกษา พบว่า มีอันดับความสำคัญ 2 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นใน ภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกันควบคุม ความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และอันดับที่ 3 การบริหารงานของคณะกรรมการวิทยาเขต มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกันควบคุม ความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด อันดับที่ 2 การบริหารงานของสภาวิชาการ สถาบัน การพลศึกษามีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา และอันดับที่ 3 การบริหารงาน ของสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิทยาเขต มีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 56 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านบุคลากร)

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
การบริหารจัดการทรัพยากร	3.21	4.39	0.36	3	2.91	4.19	0.43	3	3.06	4.29	0.40	3
บุคลากร	3.25	4.42	0.35	2	2.93	4.22	0.44	2	3.09	4.32	0.39	2
1. ผู้บริหารใช้หลัก ธรรมมาภิบาล (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระมัดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นอินทามติ) ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	3.62	4.57	0.26	16	2.98	4.34	0.45	5	3.30	4.45	0.34	13
2. ผู้บริหารมี วิสัยทัศน์ และ บริหารจัดการเชิงรุก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันการพลศึกษา	3.54	4.55	0.28	12	2.94	4.27	0.45	5	3.24	4.41	0.36	10
3. ผู้บริหารมีคุณสมบัติ นักบริหารการศึกษามืออาชีพ (มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี)	3.58	4.55	0.27	14	3.00	4.31	0.43	11	3.29	4.43	0.34	13
4. ผู้บริหารมีการจัดการความรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์การเพื่อนำไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	3.47	4.48	0.29	11	2.96	4.27	0.44	9	3.21	4.37	0.36	10
5. ผู้บริหารมีมาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	3.64	4.53	0.24	17	3.11	4.31	0.38	15	3.38	4.42	0.30	17
6. ผู้บริหารมีการวางแผน จัดสรร ครอบอัตรากำลังบุคลากร*	3.25	4.41	0.35	8	2.93	4.25	0.45	5	3.09	4.33	0.40	8
7. สถาบันการพลศึกษาให้การสนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจต่อการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)	3.52	4.52	0.28	12	3.02	4.30	0.42	12	3.27	4.41	0.34	13
8. มีระเบียบ กฎหมาย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการให้มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)	3.16	4.50	0.42	5	2.99	4.22	0.40	14	3.08	4.36	0.41	7
9. สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	2.41	4.23	0.75	1	2.45	4.13	0.68	1	2.43	4.18	0.72	1

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 56 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านบุคลากร)

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
10. บุคลากร* มีความรัก ความศรัทธา เสียสละ อุทิศตน และเวลา เพื่อความสำเร็จ และความก้าวหน้าของสถาบันการพลศึกษา	3.06	4.51	0.47	4	3.02	4.30	0.42	12	3.04	4.40	0.44	4
11. บุคลากร* มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล	3.19	4.37	0.37	7	3.16	4.20	0.32	17	3.17	4.29	0.35	12
12. สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนาบุคลากร* (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ	3.70	4.47	0.20	18	3.30	4.22	0.27	18	3.50	4.34	0.24	18
13. สถาบันการพลศึกษามีการวางแผนพัฒนาบุคลากร* ก่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร เช่น การอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษา การศึกษาดูงาน	3.07	4.32	0.40	6	2.88	4.17	0.44	9	2.97	4.25	0.42	5
14. สถาบันการพลศึกษามีแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร* มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่งงาน เส้นทางตำแหน่งงานทุกสายงาน (ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของบุคลากร* เข้าสู่ตำแหน่ง	2.93	4.35	0.48	3	2.74	4.16	0.51	3	2.83	4.25	0.49	3
15. มีระบบการคัดเลือก สรรหา บุคลากร* ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ความรู้ความสามารถ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	3.18	4.28	0.34	9	2.75	4.16	0.51	3	2.97	4.22	0.42	6
16. สถาบันการพลศึกษามีกระบวนการส่งเสริมบุคลากร* การให้ความรู้ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.43	4.34	0.26	14	3.06	4.19	0.36	16	3.25	4.26	0.31	16
17. มีการประเมินด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร*	3.28	4.34	0.32	10	2.90	4.15	0.43	8	3.09	4.25	0.37	9
18. บุคลากร* มีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558	2.52	4.23	0.67	2	2.51	4.08	0.62	2	2.51	4.15	0.65	2

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

จากตารางที่ 56 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญ อันดับที่ 3 ($PNI_{\text{modified}} = 0.40$) ซึ่งในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ บุคลากร การเงินและงบประมาณ และอาคารสถานที่ เมื่อพิจารณาด้านบุคลากร พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 2 ($PNI_{\text{modified}} = 0.39$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติ ปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญา เอก ทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 3.50$) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีมาตรฐานความรู้ และมาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.38$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ($\bar{x} = 2.43$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมหลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้น ชันตามติ) ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.45$) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีคุณสมบัตินักบริหารการศึกษามืออาชีพ (มีความรับผิดชอบ ชยันหมั่นเพียร มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะใน การวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี ($\bar{x} = 4.43$) และข้อที่มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ บุคลากรมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 ($\bar{x} = 4.15$) เมื่อพิจารณาความ ต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ($PNI_{\text{modified}} = 0.72$) รองลงมา คือ บุคลากร มีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้า สู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 ($PNI_{\text{modified}} = 0.65$) อันดับที่ 3 คือ สถาบันมีแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่งงาน เส้นทางตำแหน่ง งานทุกสายงาน (ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ($PNI_{\text{modified}} = 0.49$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนา

บุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.24$)

การบริหารจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่าระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีมาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 3.64$) รองลงมา คือ ผู้บริหารใช้หลัก ธรรมมาภิบาล (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ) ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 3.62$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ($\bar{x} = 2.41$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารใช้หลักธรรมมาภิบาล (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ) ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.57$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และบริหารจัดการเชิงรุก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันการพลศึกษา และผู้บริหารมีคุณสมบัตินักบริหารการศึกษามืออาชีพ (มีความรับผิดชอบต่อ ชยันหมั่นเพียร มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี ($\bar{x} = 4.55$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และบุคลากรมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 ($\bar{x} = 4.23$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่าข้อที่มีความสำคัญอันดับที่1 คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ($PNI_{\text{modified}} = 0.75$) รองลงมา คือ บุคลากรมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 ($PNI_{\text{modified}} = 0.67$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการ

พัฒนาบุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.20$)

การบริหารจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่าระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษา มีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ และสถาบันการพลศึกษา มีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 3.30$) รองลงมา คือ บุคลากร มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล ($\bar{x} = 3.16$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ($\bar{x} = 2.45$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ) ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.34$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ผู้บริหารมีคุณสมบัตินักบริหารการศึกษามืออาชีพ (มีความรับผิดชอบต่อ ชยันหมั่นเพียร มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี และผู้บริหารมีมาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.31$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ บุคลากรมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 ($\bar{x} = 4.08$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ($PNI_{\text{modified}} = 0.68$) รองลงมา คือ บุคลากรมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี พ.ศ. 2558 ($PNI_{\text{modified}} = 0.62$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา มีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร พบว่ามีอันดับความสำคัญ 3 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 อันดับที่ 2 บุคลากร มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 อันดับที่ 3 สถาบันมีแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่งงาน เส้นทางตำแหน่งงานทุกสายงาน (ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง และอันดับที่ 18 สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านบุคลากร คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 อันดับที่ 2 บุคลากร มีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 อันดับที่ 3 สถาบันมีแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่งงาน เส้นทางตำแหน่งงานทุกสายงาน (ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง และอันดับที่ 18 สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 57 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านการเงินและงบประมาณ)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
การเงินและงบประมาณ	3.26	4.39	0.34	3	2.93	4.15	0.41	3	3.09	4.27	0.37	3
1. สถาบันการศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลัก												
1.1 ความคุ้มค่า	3.30	4.50	0.36	5	2.84	4.26	0.50	4	3.07	4.38	0.42	6
1.2 โปร่งใส	3.36	4.52	0.34	9	2.76	4.24	0.53	1	3.06	4.38	0.43	4
1.3 ตรวจสอบได้	3.34	4.52	0.35	8	2.80	4.24	0.51	3	3.07	4.38	0.42	6
2. สถาบันการศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานสมาคม องค์กรภายนอก อย่างเพียงพอ	2.59	4.22	0.62	1	2.71	4.08	0.50	4	2.65	4.15	0.56	1
3. สถาบันการศึกษา มีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ	2.86	4.31	0.50	2	2.60	4.08	0.52	2	2.77	4.20	0.51	2
4. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงิน และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ในการพัฒนาสถาบันการศึกษา	3.43	4.41	0.28	12	3.01	4.22	0.39	11	3.22	4.31	0.33	12
5. สถาบันการศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านต่างๆ อย่างเพียงพอ												
5.1 พัฒนาบุคลากร *	3.27	4.38	0.34	9	2.96	4.16	0.40	10	3.11	4.27	0.37	10
5.2 อาคาร สถานที่	3.54	4.29	0.20	16	3.38	4.06	0.20	16	3.46	4.17	0.20	16
5.3 วิชาการ	3.27	4.47	0.36	7	2.83	4.19	0.47	7	3.05	4.33	0.41	8
5.4 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา.	3.16	4.38	0.38	3	2.88	4.12	0.43	9	3.02	4.25	0.40	9
5.5 การวิจัย	3.03	4.39	0.44	3	2.85	4.21	0.48	6	2.94	4.30	0.46	3
5.6 นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.09	4.39	0.42	5	2.83	4.14	0.46	8	2.96	4.26	0.43	4
5.7 การบริการวิชาการ	3.23	4.31	0.33	11	2.97	4.07	0.37	12	3.10	4.19	0.35	11
5.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.46	4.29	0.23	13	3.05	4.06	0.33	13	3.25	4.17	0.28	13
5.9 การประกันคุณภาพการศึกษา	3.61	4.43	0.22	15	3.13	4.17	0.33	13	3.37	4.30	0.27	14
5.10 การพัฒนาการกีฬา	3.59	4.43	0.23	13	3.26	4.14	0.27	15	3.43	4.29	0.25	15

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

จากตารางที่ 57 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินและงบประมาณ พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 3 ($PNI_{\text{modified}} = 0.37$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านอาคาร สถานที่ อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.46$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนากีฬา อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.43$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอกอย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 2.65$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ ($\bar{x} = 4.38$) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงิน และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.30$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอกอย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 4.15$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือสถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอก อย่างเพียงพอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.56$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.51$) อันดับที่ 3 คือ สถาบันการพลศึกษาจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยอย่างเพียงพอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.46$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ $PNI_{\text{modified}} = 0.20$)

การบริหารจัดการทรัพยากร ด้านการเงินและงบประมาณ ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.61$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนากีฬา อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.59$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 2.86$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเท่ากัน คือสถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ($\bar{x} = 4.52$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการอย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 4.47$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

คือ สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์การภายนอก อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 4.22$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์การภายนอก อย่างเพียงพอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.62$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่ นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้ เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.50$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาจัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.20$)

การบริหารจัดการทรัพยากร ด้านการเงินและงบประมาณ ในระดับความคิดเห็นของ อาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.38$) รองลงมา คือสถาบันการ พลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาการกีฬาอย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.26$) และ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณ แผ่นดินมีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 2.60$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการ พัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักความคุ้มค่า ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ย เท่ากัน คือสถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึด หลักโปร่งใสและตรวจสอบได้ ($\bar{x} = 4.24$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเท่ากัน คือ สถาบัน การพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านอาคารสถานที่ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 4.06$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือสถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลัก ด้านความโปร่งใส ($PNI_{\text{modified}} = 0.53$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุน จากหน่วยงาน สมาคม องค์การภายนอกอย่างเพียงพอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.52$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญ อันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาจัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านด้านอาคาร สถานที่อย่าง เพียงพอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.20$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านการเงินและ งบประมาณ พบว่า มีอันดับความสำคัญ 3 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นใน ภาวรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 2 สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงาน

ทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ อันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษา จัดสรรสนับสนุนงบประมาณด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเพียงพอ อันดับที่ 16 สถาบันการพลศึกษา จัดสรรสนับสนุนงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินและงบประมาณ คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอกอย่างเพียงพอ อันดับที่ 2 คือ สถาบันการพลศึกษา มีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษาจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยอย่างเพียงพอ อันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษา จัดสรรสนับสนุนงบประมาณด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเพียงพอ และอันดับที่ 16 สถาบันการพลศึกษา จัดสรรสนับสนุนงบประมาณด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 58 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (ด้านอาคารสถานที่)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร				อาจารย์				รวม			
	ระดับการปฏิบัติ		PNI _{modified}	อันดับ	ระดับการปฏิบัติ		PNI _{modified}	อันดับ	ระดับการปฏิบัติ		PNI _{modified}	อันดับ
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)					
อาคาร สถานที่	3.13	4.37	0.39	1	2.88	4.19	0.45	1	3.00	4.28	0.42	1
1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	3.80	4.41	0.42	2	2.78	4.28	0.53	2	2.93	4.34	0.48	2
2. ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ	3.57	4.47	0.25	7	3.24	4.26	0.31	7	3.40	4.37	0.28	7
3. สถาบันการพลศึกษามีระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ ห้องสุขา ระบบป้องกันอัคคีภัย) ได้มาตรฐานและเพียงพอ	3.27	4.39	0.34	6	2.94	4.24	0.44	5	3.10	4.31	0.38	5
4. สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน	2.60	4.30	0.64	1	2.58	4.12	0.59	1	2.59	4.21	0.62	1
5. สถาบันการพลศึกษามีการปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3.23	4.38	0.35	5	2.97	4.16	0.39	5	3.10	4.27	0.37	6
6. สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3.07	4.36	0.41	3	2.84	4.17	0.47	3	2.95	4.26	0.44	3
7. สถาบันการพลศึกษามีการประเมินผลและนำผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	3.06	4.27	0.39	4	2.81	4.14	0.47	3	2.93	4.20	0.43	4

จากตารางที่ 58 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านอาคารสถานที่ พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 1 ($PNI_{\text{modified}} = 0.42$) เมื่อพิจารณา รายชื่อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนาม กีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ ($\bar{x} = 3.40$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ ห้องสุขา ระบบป้องกันอัคคีภัย) ได้มาตรฐานและเพียงพอ ($\bar{x} = 3.10$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มา ใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน ($\bar{x} = 2.59$) ระดับการ ปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ น้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ ($\bar{x} = 4.37$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ ห้องสุขา ระบบ ป้องกันอัคคีภัย) ได้มาตรฐานและเพียงพอ ($\bar{x} = 4.31$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ สถาบัน การพลศึกษามีการประเมินผลและนำผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้รับบริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ ($\bar{x} = 4.20$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มา ใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.62$) รองลงมา คือ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนา ผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.48$) อันดับที่ 3 คือ สถาบันมีมาตรการการประหยัดพลังงานและส่งเสริมการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.44$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์ การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการ ให้บริการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$)

การบริหารจัดการทรัพยากร ด้านอาคารสถานที่ ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ($\bar{x} = 3.80$) รองลงมา คือ ศูนย์ วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐาน ในการให้บริการ ($\bar{x} = 3.57$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบ

การรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน ($\bar{x} = 2.60$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ ($\bar{x} = 4.47$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า การกำจัดการขยะ ห้องสุขา ระบบป้องกันอัคคีภัย) ได้มาตรฐานและเพียงพอ ($\bar{x} = 4.39$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย คือ สถาบันการพลศึกษามีการประเมินผลและนำผลการประเมิน ด้านสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ($\bar{x} = 4.27$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.64$) รองลงมา คือ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.42$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคาร พลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัย และมีมาตรฐานในการให้บริการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.25$)

การบริหารจัดการทรัพยากร ด้านอาคารสถานที่ ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ ($\bar{x} = 3.24$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 2.97$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน ($\bar{x} = 2.58$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ($\bar{x} = 4.28$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ย คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ ($\bar{x} = 4.26$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบ

สถาบัน ($\bar{x} = 4.12$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษา มีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.59$) รองลงมา คือ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเชื่อมต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.53$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.31$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีอันดับความสำคัญ 3 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษา มีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน อันดับที่ 2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษาคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเชื่อมต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษา มีความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านอาคารสถานที่ คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษา มีระบบรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน อันดับที่ 2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเชื่อมต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน และอันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 59 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ด้านการบริหารงานวิชาการ)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3.34	4.39	0.31	5	3.05	4.17	0.36	6	3.13	4.27	0.36	5
การบริหารงานวิชาการ	3.16	4.36	0.37	1	2.97	4.17	0.40	1	3.06	4.26	0.39	1
1. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบัน กับภาครัฐหรือเอกชน	3.00	4.20	0.39	6	2.77	4.03	0.45	5	2.89	4.11	0.42	5
2. หลักสูตรที่เปิดสอนได้พิจารณาตามความต้องการของชุมชนและสังคม	3.18	4.33	0.35	8	2.96	4.10	0.38	8	3.07	4.21	0.37	8
3. สถาบันการศึกษา มีการพัฒนาอาจารย์ ด้านเทคนิคการสอน การวัดผลการเรียนรู้ การวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการแต่งตำรา	3.12	4.33	0.38	7	2.93	4.18	0.42	6	3.03	4.25	0.40	7
4. มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา	2.66	4.21	0.61	2	2.50	4.06	0.62	2	2.55	4.13	0.61	2
5. มีการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active learning) (การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างองค์ความรู้ร่วมกัน นำเสนอความรู้ ลงมือปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้) และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.32	4.43	0.33	9	3.05	4.14	0.35	9	3.18	4.28	0.34	10
6. กิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้มี												
6.1 ความคิดสร้างสรรค์	3.30	4.37	0.32	10	3.15	4.21	0.33	10	3.22	4.29	0.33	9
6.2 จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม	3.53	4.47	0.26	12	3.24	4.29	0.32	11	3.38	4.38	0.29	11
7. การเรียนการสอนใช้รูปแบบการสอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย	3.51	4.43	0.26	12	3.24	4.24	0.31	12	3.38	4.34	0.28	13
8. มีการนำผลการวิจัยของตนเองและบุคคลอื่นมาพัฒนาการเรียนการสอน	3.01	4.29	0.42	5	2.87	4.11	0.42	6	2.94	4.20	0.42	5
9. สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3.75	4.50	0.19	15	3.36	4.27	0.26	15	3.56	4.38	0.23	15
10. มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการทำงาน โดยให้แหล่งเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	3.55	4.46	0.25	14	3.25	4.28	0.31	12	3.40	4.37	0.28	13
11. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และครอบคลุมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	3.38	4.42	0.30	11	3.20	4.21	0.31	12	3.29	4.31	0.31	12

ตารางที่ 59 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ด้านการบริหารงานวิชาการ)

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
12. จำนวนตำรา หนังสือ วารสาร งานวิจัย สื่อสิ่งพิมพ์ในศูนย์ วิทยบริการมีเพียงพอและทันสมัยต่อการให้บริการ	2.81	4.41	0.56	3	2.86	4.25	0.48	4	2.84	4.33	0.52	4
13. จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบัน การพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทาง วิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.48	4.27	0.72	1	2.51	4.12	0.64	1	2.49	4.19	0.68	1
14. สถาบันการพลศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในละต่างประเทศ	2.82	4.27	0.51	4	2.64	4.17	0.55	3	2.73	4.19	0.53	3

จากตารางที่ 59 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 5 ($PNI_{\text{modified}} = 0.36$) ซึ่งในด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เมื่อพิจารณาด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญ อันดับที่ 1 ($PNI_{\text{modified}} = 0.39$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา จัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 3.56$) รองลงมา คือ มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอก ห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ($\bar{x} = 3.40$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทาง วิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ($\bar{x} = 2.49$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ กิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และข้อสถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 4.38$) รองลงมา คือ มีการส่งเสริมผู้เรียนให้ มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และ การศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ($\bar{x} = 4.37$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อย ที่สุด คือ มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือเอกชน ($\bar{x} = 4.11$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือจำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสาร ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.68$) รองลงมา คือ มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา ($PNI_{\text{modified}} = 0.61$) อันดับที่ 3 คือ สถาบันมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.53$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.23$)

การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และ ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 3.75$) รองลงมา คือ มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้

ด้วยตนเองและให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ($\bar{x} = 3.55$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ จำนวนตำราหนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ($\bar{x} = 2.48$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 4.50$) รองลงมา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม ($\bar{x} = 4.47$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบัน กับภาครัฐหรือเอกชน ($\bar{x} = 4.20$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.72$) รองลงมา คือ มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา ($PNI_{\text{modified}} = 0.61$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.19$)

การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 3.36$) รองลงมา คือ มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ($\bar{x} = 3.25$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา ($\bar{x} = 2.50$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดกิจกรรมเรียนรู้มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม ($\bar{x} = 4.29$) รองลงมา คือ มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ($\bar{x} = 4.28$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบัน กับภาครัฐหรือเอกชน ($\bar{x} = 4.03$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัยของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งใน

ประเทศและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.64$) รองลงมา คือ มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา ($PNI_{\text{modified}} = 0.62$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.26$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า มีอันดับความสำคัญ 3 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษา ได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันดับที่ 2 มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา อันดับที่ 15 คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ คือ อันดับที่ 1 จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันดับที่ 2 มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา อันดับที่ 3 คือ สถาบันการพลศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และอันดับที่ 15 สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 60 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา)

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3.52	4.42	0.25	2	3.14	4.17	0.32	2	3.33	4.29	0.28	2
1. สถาบันการพลศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรือรณรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ	3.77	4.44	0.17	5	3.28	4.19	0.27	5	3.53	4.32	0.22	5
2. มีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษา	3.53	4.44	0.25	2	3.20	4.21	0.31	3	3.36	4.32	0.28	2
3. มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	3.65	4.45	0.22	4	3.22	4.25	0.31	3	3.44	4.35	0.26	4
4. สถาบันการพลศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการพลศึกษา	3.59	4.43	0.23	3	3.11	4.14	0.33	2	3.35	4.29	0.27	3
5. มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ	3.06	4.32	0.41	1	2.88	4.05	0.40	1	2.97	4.18	0.40	1

จากตารางที่ 60 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่า ภาพรวมมีความสำคัญอันดับที่ 2 ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรืออรรถรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ ($\bar{x} = 3.53$) รองลงมา คือ มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 3.44$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($\bar{x} = 2.97$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 4.35$) รองลงมามีค่าเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรืออรรถรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ และข้อมีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษา ($\bar{x} = 4.32$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($\bar{x} = 4.18$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($PNI_{\text{modified}} = 0.40$) รองลงมา คือ มีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) อันดับที่ 3 คือ สถาบันการพลศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรืออรรถรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.22$)

การบริหารวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรือรณรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ ($\bar{x} = 3.77$) รองลงมา คือ มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 3.65$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($\bar{x} = 3.06$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 4.45$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรือรณรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ และข้อมีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษา ($\bar{x} = 4.44$) และข้อ ที่มีค่าน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และข้อมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($\bar{x} = 4.32$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($PNI_{\text{modified}} = 0.41$) รองลงมา คือ มีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.25$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรือรณรงค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.17$)

การบริหารวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบัน

การพลศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่ายหรือองค์กรเลือกตั้งระดับต่างๆ ($\bar{x} = 3.28$) รองลงมา คือ มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนา นักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 3.22$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($\bar{x} = 2.88$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ($\bar{x} = 4.25$) รองลงมา คือ มีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษา ($\bar{x} = 4.21$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($\bar{x} = 4.05$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ ($PNI_{\text{modified}} = 0.40$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.33$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่ายหรือองค์กรเลือกตั้งระดับต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่า มีอันดับความสำคัญ 2 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ อันดับที่ 2 สถาบันการพลศึกษา มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้าน

ประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรืออณรงศ์การเลือกตั้งระดับต่างๆ

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา คือ อันดับที่ 1 มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคม ศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ อันดับที่ 2 สถาบันการพลศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรืออณรงศ์การเลือกตั้งระดับต่างๆ และอันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการพลศึกษา จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 61 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารงานวิจัย

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
การบริหารงานวิจัย	2.71	4.18	0.54	1	2.56	4.02	0.56	1	2.63	4.10	0.55	1
1. สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่												
1.1 ระดับชาติ	2.62	4.18	0.59	5	2.50	4.04	0.61	5	2.56	4.11	0.60	5
1.2 ระดับนานาชาติ	2.12	4.12	0.93	1	2.10	3.94	0.87	1	2.11	4.03	0.90	1
2. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ของสถาบันการพลศึกษาสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน นักศึกษา บุคลากร * สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศได้	2.85	4.22	0.48	7	2.71	4.08	0.50	9	2.78	4.15	0.49	8
3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ												
3.1 คณะของสถาบันการพลศึกษา	2.92	4.24	0.45	10	2.74	4.07	0.48	10	2.83	4.16	0.46	10
3.2 วิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา	2.89	4.26	0.47	8	2.66	4.10	0.54	7	2.78	4.18	0.50	7
3.3 สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ	2.47	4.17	0.68	4	2.41	4.01	0.65	3	2.44	4.09	0.67	4
3.4 หน่วยงานของรัฐและเอกชนในประเทศ	2.37	4.13	0.74	3	2.41	3.99	0.65	3	2.39	4.06	0.69	3
3.5 หน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ	2.28	4.11	0.80	2	2.22	3.94	0.77	2	2.25	4.02	0.78	2
4. บุคลากร * มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ	2.70	4.20	0.55	6	2.52	3.99	0.57	6	2.61	4.10	0.56	6
5. สถาบันการพลศึกษาเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและระดับนานาชาติ	2.77	4.08	0.47	8	2.58	3.93	0.52	8	2.67	4.01	0.49	8
6. สถาบันการพลศึกษามุ่งผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่	3.05	4.23	0.38	12	2.75	4.02	0.46	11	2.90	4.13	0.42	12
7. สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ	3.25	4.26	0.31	13	2.91	4.10	0.40	13	3.08	4.18	0.35	13
8. สถาบันการพลศึกษามีระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย	2.94	4.17	0.41	11	2.74	4.01	0.46	11	2.84	4.09	0.44	11

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

จากตารางที่ 61 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารงานวิจัย พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับ ที่ 1 ($PNI_{\text{modified}} = 0.55$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัย ด้านต่างๆ ($\bar{x} = 3.08$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามุ่งผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ ($\bar{x} = 2.90$) และ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ ระดับนานาชาติ ($\bar{x} = 2.11$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ วิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษาและข้อ สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการ ในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ ($\bar{x} = 4.18$) รองลงมา คือ งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ ของสถาบันการพลศึกษา สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน นักศึกษา บุคลากร สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศได้ ($\bar{x} = 4.15$) และข้อที่มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการและการนำเสนอ ผลงานวิจัย ระดับชาติและระดับนานาชาติ ($\bar{x} = 4.01$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือสถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ระดับนานาชาติ ($PNI_{\text{modified}} = 0.90$) รองลงมา คือ มีการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.78$) อันดับที่ 3 คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.69$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับ สุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการ ทำวิจัยด้านต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$)

การบริหารงานวิจัย ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือสถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัย ในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ ($\bar{x} = 3.25$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามุ่งผลิต นักวิจัยรุ่นใหม่ ($\bar{x} = 3.05$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือสถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ระดับนานาชาติ ($\bar{x} = 2.12$) ระดับการปฏิบัติที่พึง ประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา และข้อสถาบันการพลศึกษามีการ สนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ ($\bar{x} = 4.26$)

รองลงมา คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับคณะของสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.24$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย คือ สถาบันการพลศึกษา เป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ($\bar{x} = 4.08$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ ($PNI_{\text{modified}} = 0.93$) รองลงมา คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.80$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียนและการทำวิจัยด้านต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.31$)

การบริหารงานวิจัย ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ ($\bar{x} = 2.91$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามุ่งผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ ($\bar{x} = 2.75$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ ($\bar{x} = 2.10$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเท่ากัน คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา และข้อสถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ ($\bar{x} = 4.10$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ย คือ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ของสถาบันการพลศึกษา สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน นักศึกษา บุคลากรสถาบันการพลศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศได้ ($\bar{x} = 4.08$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ($\bar{x} = 3.93$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ ($PNI_{\text{modified}} = 0.87$) รองลงมา คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.77$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.40$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิจัย พบว่า มีอันดับความสำคัญ 8 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและ

ระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ อันดับที่ 2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ อันดับที่ 3 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในประเทศ อันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับชาติ อันดับที่ 6 บุคลากร มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ อันดับที่ 10 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับคณะของสถาบันการพลศึกษา อันดับที่ 11 สถาบันการพลศึกษามีระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย และอันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิจัย คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ อันดับที่ 2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ อันดับที่ 3 คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในประเทศ อันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับชาติ อันดับที่ 6 บุคลากร มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ อันดับที่ 10 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับคณะของสถาบันการพลศึกษา อันดับที่ 11 สถาบันการพลศึกษามีระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย และอันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการ ในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 62 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารนวัตกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
การบริหารนวัตกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	30.3	4.35	0.43	2	2.71	4.14	0.52	2	2.87	4.25	0.47	2
1. คอมพิวเตอร์ มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและใช้ในการเรียนการสอน	3.09	4.42	0.47	5	2.61	4.17	0.60	4	2.80	4.30	0.53	4
2. มีการจัดประชุม สัมมนา ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากร *	2.90	4.30	0.47	5	2.55	4.08	0.59	5	2.73	4.19	0.53	4
3. มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ												
3.1 ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต (e-education)	3.14	4.36	0.38	11	2.80	4.15	0.48	7	2.97	4.25	0.43	10
3.2 ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library)	2.70	4.23	0.56	1	2.42	4.08	0.68	2	2.56	4.16	0.62	1
3.3 ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	3.00	4.29	0.43	8	2.42	4.05	0.67	1	2.71	4.17	0.53	4
3.4 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	2.83	4.29	0.51	3	2.45	4.05	0.65	3	2.64	4.17	0.58	2
4. มีการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และมีระบบเครือข่ายไร้สายครอบคลุมทั้งสถาบันการพลศึกษา	3.24	4.41	0.35	12	2.88	4.21	0.46	9	3.06	4.31	0.40	11
5. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในด้านการศึกษา เช่น ป้ายคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการแข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ	2.75	4.29	0.56	1	2.58	4.11	0.59	5	2.66	4.20	0.57	3
6. สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร	3.51	4.47	0.27	13	3.16	4.22	0.33	13	3.33	4.35	0.30	13
7. มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลด้านต่างๆ (คณะ วิทยาเขต สถาบัน บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬา หลักรัฐ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา ฯลฯ) ในเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ	3.12	4.44	0.42	9	2.86	4.21	0.47	10	2.99	4.33	0.44	9
8. ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือศูนย์วิทยบริการ มีการบริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา และบุคลากร *	3.33	4.43	0.32	13	2.89	4.24	0.46	11	3.11	4.34	0.39	12

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 62 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
9. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน เช่น นวัตกรรม บทเรียนออนไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	2.92	4.35	0.48	4	2.80	4.16	0.48	9	2.86	4.25	0.48	6
10. บุคลากร * มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานและใช้ในการเรียนการสอน	3.00	4.37	0.45	7	2.92	4.22	0.44	12	2.960	4.29	0.45	8
11. สถาบันการพลศึกษามีระบบรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา บุคลากร * หรือสาธารณชน เช่น กล้องรับความคิดเห็น กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Webboard) สังคมออนไลน์ (Social network : Facebook Hi5 Twitter MySpace)	3.00	4.24	0.41	10	2.66	4.03	0.51	7	2.83	4.14	0.46	7

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

จากตารางที่ 62 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 2 ($PNI_{\text{modified}} = 0.47$) เมื่อพิจารณารายชื่อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($\bar{x} = 3.33$) รองลงมา คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือศูนย์วิทยบริการ มีการบริการ อินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา และบุคลากร ($\bar{x} = 3.11$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ($\bar{x} = 2.56$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($\bar{x} = 4.35$) รองลงมา คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือศูนย์วิทยบริการ มีการบริการ อินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา และบุคลากร ($\bar{x} = 4.34$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการ พลศึกษามีระบบรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา บุคลากรหรือสาธารณชน เช่น กล้องรับความ คิดเห็น กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Webboard) สังคมออนไลน์ (Social network : Facebook Hi5 Twitter MySpace) ($\bar{x} = 4.14$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญ อันดับที่ 1 คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่าง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ($PNI_{\text{modified}} = 0.62$) รองลงมา คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ($PNI_{\text{modified}} = 0.58$) อันดับที่ 3 คือ มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการด้านการศึกษา เช่น ป้ายคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการ แข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ ($PNI_{\text{modified}} = 0.58$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและ คณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($PNI_{\text{modified}} = 0.30$)

การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับความคิดเห็นของ ผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($\bar{x} = 3.51$)รองลงมา คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือศูนย์วิทยบริการ มีการบริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา และบุคลากร ($\bar{x} = 3.33$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำ ขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ($\bar{x} = 2.70$) ระดับการปฏิบัติ ที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา

วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($\bar{x}=4.47$) รองลงมา คือ มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลด้านต่างๆ (คณะวิทยาเขต สถาบัน บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬา หลักสูตร การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา ฯลฯ) ในเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ ($\bar{x}=4.44$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ($\bar{x}=4.23$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 มีค่า PNI เท่ากัน คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) และข้อ มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในด้านการกีฬา เช่น ป้ายคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการแข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ ($PNI_{\text{modified}} = 0.56$) รองลงมา คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ($PNI_{\text{modified}} = 0.51$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$)

การบริหารด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ($\bar{x} = 3.16$) รองลงมา คือ บุคลากร มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและใช้ในการเรียนการสอน ($\bar{x} = 2.92$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) และข้อมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ($\bar{x} = 2.42$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือ ศูนย์วิทยบริการ มีการบริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา และบุคลากร ($\bar{x} = 4.24$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร และข้อบุคลากรมีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและใช้ในการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.22$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา บุคลากร หรือสาธารณชน เช่น กล่องรับความคิดเห็น

กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Webboard)สังคมออนไลน์ (Social network: Facebook Hi5 Twitter MySpace) ($\bar{x} = 4.03$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) ($PNI_{\text{modified}} = 0.68$) คือ รองลงมา มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ($PNI_{\text{modified}} = 0.67$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ($PNI_{\text{modified}} = 0.33$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พบว่า มีอันดับความสำคัญ 1 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร คือ อันดับที่ 1 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) อันดับที่ 2 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) อันดับที่ 3 คือ มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในด้านการกีฬา เช่น ป้ายคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการแข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ อันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสารจะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 63 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริการวิชาการและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
การบริการวิชาการ และทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.62	4.33	0.19	8	2.90	4.09	0.40	5	3.26	4.21	0.28	7
1. การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม	3.68	4.30	0.16	3	2.83	4.12	0.45	1	3.26	4.21	0.29	2
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการทำงานบริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	3.44	4.35	0.26	1	2.89	4.09	0.43	3	3.15	4.22	0.34	1
3. สถาบันการศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม	3.55	4.30	0.20	2	3.02	4.06	0.34	4	3.29	4.18	0.27	3
4. สถาบันการศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด	3.75	4.30	0.14	5	2.80	4.08	0.45	1	3.27	4.19	0.27	3
5. สถาบันการศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขันการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	3.69	4.37	0.18	4	2.99	4.08	0.36	5	3.34	4.23	0.26	5

จากตารางที่ 63 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 7 ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) เมื่อพิจารณารายชื่อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($\bar{x} = 3.34$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม ($\bar{x} = 3.29$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ($\bar{x} = 3.15$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($\bar{x} = 4.23$) รองลงมา คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ($\bar{x} = 4.22$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม ($\bar{x} = 4.18$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.34$) รองลงมา คือ การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ($PNI_{\text{modified}} = 0.29$) อันดับที่ 3 มีค่าเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม และข้อสถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($PNI_{\text{modified}} = 0.26$)

การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด ($\bar{x} = 3.75$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($\bar{x} = 3.69$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย ($\bar{x} = 3.44$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการ

อนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($\bar{x} = 4.37$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย ($\bar{x} = 4.35$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และสถาบันการศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม และข้อสถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด ($\bar{x} = 4.30$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.26$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม ($PNI_{\text{modified}} = 0.20$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือสถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริมสร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด ($PNI_{\text{modified}} = 0.14$)

การบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม ($\bar{x} = 3.02$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($\bar{x} = 2.99$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด ($\bar{x} = 2.80$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ($\bar{x} = 4.12$) รองลงมา คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ($\bar{x} = 4.09$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน และสังคม ($\bar{x} = 4.06$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 มีค่าเท่ากัน คือ การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และข้อสถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด ($PNI_{\text{modified}} = 0.45$) รองลงมา คือ มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.43$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ($PNI_{\text{modified}} = 0.36$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า ไม่มีอันดับความสำคัญที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือ อันดับที่ 1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย อันดับที่ 2 การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 64 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านคุณภาพการศึกษา)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
	(Mean)	(Mean)		(Mean)	(Mean)		(Mean)	(Mean)				
ด้านคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา	3.22	4.34	0.34	4	2.93	4.18	0.42	4	3.10	4.25	0.38	4
คุณภาพการศึกษา	3.16	4.34	0.37	1	2.88	4.22	0.46	1	3.02	4.28	0.41	1
1. ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา	3.62	4.43	0.22	4	3.21	4.28	0.33	4	3.41	4.36	0.27	4
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	3.44	4.36	0.26	3	3.03	4.25	0.40	3	3.23	4.31	0.33	3
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	2.34	4.16	0.77	1	2.32	4.10	0.76	1	2.33	4.13	0.77	1
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3.23	4.42	0.36	2	2.98	4.26	0.42	2	3.11	4.34	0.39	2

จากตารางที่ 64 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 4 ($PNI_{\text{modified}} = 0.38$) ซึ่งในด้านการบริหาร คุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการ บริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อพิจารณาด้านการบริหาร คุณภาพการศึกษา พบว่า ภาพรวมมีความสำคัญอันดับที่ 1 ($PNI_{\text{modified}} = 0.41$) เมื่อพิจารณาราย ข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($\bar{x} = 3.41$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 3.23$) และข้อที่มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 2.33$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ย มากที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($\bar{x} = 4.36$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 4.34$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 4.13$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญ อันดับที่ 1 คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.77$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.39$) อันดับที่ 3 คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ ผู้เรียนมี ความสามารถในการใช้ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.33$)

การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านคุณภาพ การศึกษา ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก ที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($\bar{x} = 3.62$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 3.44$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมี ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และ

การเขียน ($\bar{x} = 2.34$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($\bar{x} = 4.43$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($\bar{x} = 4.42$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 4.16$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.77$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.36$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($PNI_{\text{modified}} = 0.22$)

การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านคุณภาพ การศึกษา ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($\bar{x} = 3.21$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 3.03$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 2.32$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($\bar{x} = 4.28$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 4.25$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{x} = 4.10$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.75$) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.42$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพด้านการกีฬา ($PNI_{\text{modified}} = 0.33$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านคุณภาพการศึกษา พบว่า มีอันดับความสำคัญ 2 อันดับที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อันดับที่ 2 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารการจัดการสถาบันการพลศึกษาด้านคุณภาพการศึกษา คือ อันดับที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อันดับที่ 2 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันดับที่ 3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 65 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
การประกันคุณภาพการศึกษา	3.28	4.35	0.32	2	2.97	4.14	0.39	2	3.13	4.24	0.35	2
1. บุคลากร * มีความรู้ และมีความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	3.32	4.34	0.30	10	3.04	4.14	0.36	8	3.18	4.24	0.33	9
2. บุคลากร * มีความรู้ และมีความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม ระดับอุดมศึกษา (พ.ศ.2554-2558)	3.28	4.37	0.33	7	2.98	4.15	0.39	6	3.13	4.26	0.36	7
3. สถาบันการพลศึกษามีการจัดการความรู้ การประชุม สัมมนา จัดทำสารสนเทศ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษานอก และ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ	3.56	4.41	0.23	12	3.09	4.15	0.34	10	3.33	4.28	0.28	12
4. สถาบันดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	3.47	4.25	0.27	11	3.19	4.21	0.31	13	3.33	4.32	0.29	11
5. บุคลากร * ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษานอก การประเมินคุณภาพการศึกษานอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ	3.33	4.39	0.31	9	3.08	4.20	0.36	10	3.21	4.30	0.33	9
6. สถาบันการพลศึกษามีการนำผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษานอก การประเมินคุณภาพการศึกษานอก รอบสอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ มาทำปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน	3.56	4.41	0.23	13	3.13	4.22	0.34	12	3.35	4.31	0.28	12
7. มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	3.04	4.28	0.40	2	2.77	4.09	0.47	2	2.90	4.19	0.44	2

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 65 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)			ปัจจุบัน (Mean)	ที่พึงประสงค์ (Mean)		
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา												
8.1 ระดับคณะของสถาบันการศึกษา	3.22	4.30	0.33	6	2.99	4.13	0.37	8	3.10	4.21	0.35	8
8.2 ระดับวิทยาเขตของสถาบันการศึกษา	3.20	4.34	0.35	7	2.97	4.12	0.38	7	3.08	4.23	0.37	6
8.3 สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ	2.88	4.24	0.47	1	2.66	4.05	0.52	1	2.77	4.15	0.49	1
9. มีการจัดทำและเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี (Best practices) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา												
9.1 ระดับคณะของสถาบันการศึกษา	3.11	4.32	0.39	3	2.89	4.11	0.42	5	3.00	4.22	0.40	4
9.2 ระดับวิทยาเขตของสถาบันการศึกษา	3.11	4.31	0.38	4	2.86	4.11	0.43	3	2.98	4.21	0.41	3
10. มีการพัฒนาสถาบันการศึกษาสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้	3.17	4.32	0.36	5	2.86	4.11	0.43	3	3.01	4.22	0.39	5
11. สถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันการศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	3.66	4.37	0.19	14	3.15	4.15	0.31	13	3.41	4.26	0.25	14

จากตารางที่ 65 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการ ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 2 ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$) เมื่อพิจารณารายชื่อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบัน การพลศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($\bar{x} = 3.41$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการนำผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ มาทำปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน ($\bar{x} = 3.35$) และข้อที่มีค่าน้อยที่สุด คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ($\bar{x} = 2.77$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ($\bar{x} = 4.32$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีการนำผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ มาปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน ($\bar{x} = 4.31$) และด้านที่มีค่าน้อยที่สุด คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ($\bar{x} = 4.15$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.49$) รองลงมา คือ มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.44$) อันดับที่ 3 คือ มีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best practices) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.41$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($PNI_{\text{modified}} = 0.25$)

การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($\bar{x} = 3.66$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดการความรู้ การประชุม สัมมนา จัดทำสารสนเทศ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติ

ราชการ และข้อสถาบันการพลศึกษา มีการนำผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ มาทำปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน ($\bar{x} = 3.56$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา อื่นๆ ($\bar{x} = 2.88$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเท่ากัน คือ สถาบัน การพลศึกษา มีการจัดการความรู้ การประชุม สัมมนา จัดทำสารสนเทศ เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ และข้อสถาบันการพลศึกษา มีการนำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการมาทำปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน ($\bar{x} = 4.41$) รองลงมา คือ บุคลากรให้ความ ร่วมมือและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ($\bar{x} = 4.39$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา อื่นๆ ($\bar{x} = 4.24$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา อื่นๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.47$) รองลงมา คือ มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำ ผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.40$) ส่วนข้อที่มี ความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ สถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาและ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($PNI_{\text{modified}} = 0.19$)

การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ($\bar{x} = 3.19$) รองลงมา คือ สถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาและ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($\bar{x} = 3.15$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา อื่นๆ ($\bar{x} = 2.66$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบัน การพลศึกษา มีการนำผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบสอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ มาทำ ปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน ($\bar{x} = 4.22$) รองลงมา คือ สถาบันดำเนินงานด้านประกัน

คุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ($\bar{x} = 4.21$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ($\bar{x} = 4.05$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.52$) รองลงมา คือ มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.47$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย มีค่าเท่ากัน คือ สถาบันดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และข้อสถาบันมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($PNI_{\text{modified}} = 0.31$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า มีอันดับความสำคัญ 2 อันดับที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ อันดับที่ 2 มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คือ อันดับที่ 1 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ อันดับที่ 2 มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และอันดับที่ 3 มีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การวางรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 66 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนาการศึกษา (ด้านนักศึกษา)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)							
ด้านการพัฒนาการศึกษา	3.45	4.46	0.29	6	3.06	4.17	0.36	6	3.24	4.31	0.33	6
นักศึกษา	3.65	4.51	0.23	2	3.21	4.24	0.32	2	3.43	4.38	0.27	2
1. มีระบบการฝึกซ้อมนักศึกษาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา	3.59	4.51	0.25	4	3.17	4.28	0.34	2	3.38	4.39	0.30	2
2. มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักศึกษาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง	3.36	4.49	0.33	1	3.05	4.21	0.38	1	3.20	4.35	0.35	1
3. สถาบันการศึกษาส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง	4.05	4.55	0.12	5	3.47	4.27	0.22	5	3.76	4.41	0.17	5
4. สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักศึกษา ศูนย์การศึกษา	3.62	4.50	0.24	2	3.18	4.23	0.32	3	3.40	4.37	0.28	3
5. สถาบันการพลศึกษามีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ	3.61	4.50	0.24	2	3.17	4.21	0.32	3	3.39	4.36	0.28	3

จากตารางที่ 66 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการ ด้านพัฒนาการกีฬา พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 6 ($PNI_{\text{modified}} = 0.33$) ซึ่งในการพัฒนาการกีฬา แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ นักกีฬา และผู้ฝึกสอนกีฬา) เมื่อพิจารณา ด้านนักกีฬา พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 2 ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 3.76$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจ แก่นักกีฬาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬาทุนการศึกษา ($\bar{x} = 3.40$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 3.20$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.41$) รองลงมา คือ มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา ($\bar{x} = 4.39$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.35$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$) รองลงมา คือ มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา ($PNI_{\text{modified}} = 0.30$) อันดับที่ 3 มีค่าเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักกีฬาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬาทุนการศึกษา และข้อสถาบันการพลศึกษามีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.17$)

การพัฒนาการกีฬา ด้านนักกีฬา ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.05$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจ แก่นักกีฬาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬา

ทุนการศึกษา ($\bar{x} = 3.62$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและ ศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 3.36$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.55$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจ แก่ นักศึกษาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักศึกษา ทุนการศึกษา และข้อสถาบันการพลศึกษามีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ ($\bar{x} = 4.50$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของ นักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.49$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิด กีฬาอย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.33$) รองลงมา มีค่าเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามี สวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยง นักกีฬา หอพักนักศึกษา ทุนการศึกษา และข้อสถาบันการพลศึกษามีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มี สมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.24$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.0.12$)

การพัฒนาการกีฬา ด้านนักกีฬา ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการ ปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน ในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 3.47$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญ กำลังใจแก่นักศึกษาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักศึกษา ทุนการศึกษา ($\bar{x} = 3.18$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและ ศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 3.05$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา ($\bar{x} = 4.28$) รองลงมา คือ . สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่างๆ เช่น ระดับ ท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.27$) และข้อที่มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬา

แต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง และข้อสถาบันการพลศึกษาที่มีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ ($\bar{x} = 4.21$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.38$) รองลงมา คือ มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา ($PNI_{\text{modified}} = 0.34$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.22$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนากีฬา ด้านนักกีฬา พบว่า มีอันดับความสำคัญ 2 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 1 มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง และอันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการพัฒนากีฬา ด้านนักกีฬา คือ อันดับที่ 1 มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง อันดับที่ 2 มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา และอันดับที่ 3 มี 2 ข้อ คือ สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการในการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่มีความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักศึกษาทุนการศึกษา และข้อสถาบันการพลศึกษาที่มีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ และอันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 67 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนาการกีฬา (ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา)

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ผู้บริหาร		PNI _{modified}	อันดับ	อาจารย์		PNI _{modified}	อันดับ	รวม		PNI _{modified}	อันดับ
	ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ				ระดับการปฏิบัติ			
	ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์			ปัจจุบัน	ที่พึงประสงค์		
(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)	(Mean)					
ผู้ฝึกสอนกีฬา	3.25	4.41	0.35	1	2.90	4.10	0.41	1	3.08	4.26	0.38	1
1. สถาบันการพลศึกษาสร้างขวัญกำลังใจ และมีสวัสดิการสนับสนุนแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา	3.17	4.39	0.38	3	2.83	4.08	0.43	2	3.00	4.24	0.41	3
2. สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ	3.01	4.37	0.44	1	2.86	4.03	0.41	3	2.93	4.20	0.43	1
3. ผู้ฝึกสอนกีฬา ต่อไปนี้ ผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่าง ๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license)												
3.1 ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทย	3.43	4.43	0.28	5	3.02	4.10	0.35	6	3.22	4.26	0.32	6
3.2 ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศ	3.17	4.39	0.39	2	2.80	4.10	0.46	1	2.98	4.24	0.42	2
4. สถาบันการพลศึกษามีการจัดหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ	3.49	4.49	0.28	5	2.99	4.14	0.39	5	3.24	4.33	0.33	5
5. สถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษาสู่การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (C license)	3.23	4.41	0.36	4	2.92	4.11	0.40	4	3.07	4.26	0.38	4

จากตารางที่ 67 ผลการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการกีฬา ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา พบว่า ภาพรวม มีความสำคัญอันดับที่ 1 ($PNI_{\text{modified}} = 0.38$) เมื่อพิจารณารายข้อในระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ ($\bar{x} = 3.24$) รองลงมาที่ คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 3.22$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 2.93$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 4.43$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) และข้อสถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษาสู่การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (C license) ($\bar{x} = 4.26$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 4.20$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.43$) รองลงมา คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($PNI_{\text{modified}} = 0.42$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทย ผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($PNI_{\text{modified}} = 0.32$)

การพัฒนาการกีฬา ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา ในระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดการหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ ($\bar{x} = 3.49$) รองลงมา คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่าง ๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 3.43$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 3.01$) ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดการหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ ($\bar{x} = 4.49$) รองลงมา คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่าง ๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 4.43$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 4.37$) เมื่อพิจารณาความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.44$) รองลงมา คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศ ผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่าง ๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($PNI_{\text{modified}} = 0.39$) ส่วนข้อที่มีความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย มีค่าเท่ากัน คือ สถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษาสู่การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (C license) และขอสถาบันการพลศึกษามีการจัดการหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$)

การพัฒนาการกีฬา ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา ในระดับความคิดเห็นของอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่าง ๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 3.02$) รองลงมา คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการ

อบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 2.99$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($\bar{x} = 2.80$) ระดับ การปฏิบัติที่พึงประสงค์ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดหาผู้ฝึกสอน กีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ ($\bar{x} = 4.14$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ย คือ สถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการ ฝึกอบรมนักศึกษาสู่การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (C license) ($\bar{x} = 4.11$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรม ผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ($\bar{x} = 4.03$) เมื่อพิจารณา ความต้องการจำเป็น พบว่า ข้อที่มีความสำคัญอันดับที่ 1 คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศผ่าน การอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการ เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($PNI_{\text{modified}} = 0.46$) รองลงมา คือ สถาบันการพลศึกษา สร้างขวัญกำลังใจ และมีสวัสดิการสนับสนุนแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา ($PNI_{\text{modified}} = 0.43$) ส่วนข้อ ที่มีความสำคัญอันดับสุดท้าย คือ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การ ทางการกีฬา จากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$)

ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการกีฬา ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา พบว่า มีอันดับความสำคัญ 2 อันดับ ที่มีความสอดคล้องทั้งระดับความคิดเห็นในภาพรวม ระดับความ คิดเห็นของผู้บริหารและระดับความคิดเห็นของอาจารย์ คือ อันดับที่ 4 สถาบันการพลศึกษา มีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษา สู่การเป็นผู้ฝึกสอน กีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (C license) และอันดับที่ 5 สถาบัน การพลศึกษามีการจัดหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ

สรุปได้ว่า สถาบันการพลศึกษามีความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการกีฬา ด้านผู้ฝึกสอนกีฬา คือ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษาดูงานด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ อันดับ 2 ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทยผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (A license) และระดับ (Advance license) อันดับที่ 3 คือ สถาบันการพลศึกษาสร้างขวัญกำลังใจ และมีสวัสดิการสนับสนุนแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา อันดับที่ 4 สถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษา ผู้การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาระดับพื้นฐาน (C license) และอันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษามีการจัดหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

จากการสอบถามผู้บริหารและอาจารย์มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 68 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารจัดสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ
ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา
1. ผู้บริหารสถาบันฯ ควรเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ มีความตื่นตัวและบริหารงานเพื่อความก้าวหน้าของสถาบัน และวิทยาเขต
2. ผู้บริหารควรบริหารงานแบบธรรมาภิบาล
3. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับความเป็นเลิศทางด้านวิชาการให้มากกว่าที่เป็นอยู่ ควรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการ การบริหารระดับอุดมศึกษาให้มากกว่านี้
4. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้านคุณภาพดังนี้ คือประสิทธิภาพการบริหาร คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ความสามารถ
5. ควรเปลี่ยนระบบการสรรหาฝ่ายบริหาร เปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร Reengineering
6. เพิ่มงบประมาณในการบริหาร พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม มีกลไกที่สามารถดำเนินการได้ และเน้นด้านการจัดกำลังคนบุคลากรให้เพียงพอ
7. การปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่แท้จริงควรเป็นเช่นไร
8. ควรมีการแบ่งภาระงานให้ทุกคนได้รับผิดชอบอย่างเท่าเทียมกัน
9. ควรมีช่องทางหรือเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบัน และวิทยาเขต
10. ควรสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อองค์กร
11. ควรพัฒนาสภาพสถาบันและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นเลิศก่อนพัฒนาสถาบัน
12. สถาบันฯ ควรมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถที่แท้จริง และไม่ควรมีผู้บริหารที่มีอายุเกิน 60 ปี ผู้บริหารที่มีอคติกับผู้ใต้บังคับบัญชาและไม่มีความยุติธรรม
13. คุณสมบัติของผู้บริหาร ณ ปัจจุบันไม่สามารถนำพาสถาบันฯ ไปสู่ความเป็นเลิศได้
14. ควรบริหารงานแบบกระจายอำนาจลงสู่คณะ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการไม่ควรบริหารงานของคณะ

ตารางที่ 68 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ

การบริหารจัดการทรัพยากร

1. ควรวางแผนกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรอัตราจ้าง
1. ควรให้งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการพลเรือน (บุคลากรสายสนับสนุน) ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก
2. ควรวางแผนการจัดหาบุคลากรโดยคัดเลือกศิษย์เก่าส่งไปเรียนต่อ ปริญญาโท ปริญญาเอก และบรรจุเข้าทำงาน
3. ควรพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษและการศึกษาต่อในต่างประเทศ โดยการให้ทุนศึกษาต่อ
4. ควรให้ทุกอาคารได้รับการใช้หรือมีผู้มาใช้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
5. ควรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมรอบ ๆ อาคารที่ทำงานให้น่าอยู่มากขึ้น
6. ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาอาคารสถานที่

การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1. จัดหาสื่อการสื่อประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไว้ประจำห้องเรียน
2. จัดระบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด การพัฒนาการด้านความคิด
3. จัดการสัมมนา 3 คณะ เพื่อความร่วมมือในศาสตร์ของทั้ง 3 คณะ
4. จัดการแข่งขันวิชาการระหว่างวิทยาเขต
ควรมีการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการให้มาก
5. สนับสนุนกิจกรรมนันทนาการแก่นักศึกษา และการบริการวิชาการเพื่อมุ่งเทสสู่นิสิต นักศึกษาอย่างจริงจัง
6. นักศึกษาเป็นผู้เสนอโครงการต่าง ๆ และอาจารย์เป็นที่ปรึกษาสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม
7. การจัดเขตชู้เกียรติศิษย์เก่าเพื่อสร้างคุณค่าและศักดิ์ศรีของสถาบัน
8. พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของวิทยาเขต
9. จัดเวทีที่จะให้นักศึกษาหาประสบการณ์ในด้านกิจกรรม หรือวิชาการ

ตารางที่ 68 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารจัดสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ

การบริหารงานวิจัย

1. ให้อาจารย์ได้ร่วมการวิจัยทุกคนและทุกภาคเรียน
2. การส่งเสริมสู่การปฏิบัติงานวิจัยที่มีประโยชน์
3. ผู้บริหารควรเน้นการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมของคณะและวิทยาเขต
4. ควรสร้างเครือข่ายในการสืบค้นข้อมูลความรู้ งานวิจัย อื่นๆ
5. ควรมีการซื้อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของต่างประเทศ เพื่อการสืบค้นและงานวิจัย

การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. มีห้องเก็บสื่อนวัตกรรมสำหรับผู้สอนทุกวิชา
2. การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากกว่าที่เป็นอยู่
3. ให้มีผู้เชี่ยวชาญดูแลระบบและนักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. กำหนดการวางแผนการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจนทุกวิทยาเขต
2. สนับสนุนงบประมาณในการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

1. จัดโครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและต่างประเทศ
 2. ให้ทุกวิทยาเขตร่วมกันกำหนดอัตลักษณ์ของสถาบันฯ
 3. สถาบันมีการมุ่งเน้นคุณภาพของนักศึกษาเป็นหลัก
-

ตารางที่ 68 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารจัดสถาบันการพลศึกษาสู่
ความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาการกีฬา

1. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคนิคให้ครบทุกชนิดกีฬา
 2. มีการเตรียมแผนให้นักกีฬาได้รับทุนไปศึกษาด้านกีฬาต่างประเทศ และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันฯ.ต่อไป
 3. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนโรงเรียนกีฬาได้เข้าเรียนต่อในสถาบันก่อนนักเรียนอื่น และควรมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
 4. การฝึกซ้อมนักกีฬา ควรมีการวางแผนและการออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อมนักกีฬา
 5. ผู้ฝึกสอน/โค้ช ควรสร้างนักกีฬาด้วยตนเอง ลงมือฝึกนักกีฬาให้จริงจัง เพื่อส่งผลถึงศักยภาพของผู้ฝึกสอนนักกีฬา
 6. ควรสร้างประกาศนียบัตรด้านกีฬา และผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ของสถาบันพลศึกษา
-
-

ตารางที่ 69 สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ระดับการปฏิบัติ ภาพรวม		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด		อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	
ภาพรวม การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา	การบริหารงานวิจัย	ระบบการบริหารและโครงสร้าง สถาบันการพลศึกษา	อันดับที่ 1	การบริหารงานวิจัย	อันดับที่ 1	การบริหารงานวิจัย
			อันดับที่ 2	การบริหารงานนวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	อันดับที่ 2	การบริหารงานนวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
			อันดับที่ 3	การบริหารจัดการทรัพยากร	อันดับที่ 3	การบริหารจัดการทรัพยากร
					อันดับที่ 4	การบริหารคุณภาพการศึกษา และ การประกันคุณภาพการศึกษา
				อันดับที่ 6	การพัฒนาการกีฬา	
ระบบการบริหารและ โครงสร้างสถาบัน การพลศึกษา	สถาบันการพลศึกษามีระบบการ บริหารความเสี่ยง มีมาตรการ ป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และ รายงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	การจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับวิทยาเขตมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษามีระบบการ บริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษามีระบบการ บริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด
			อันดับที่ 2	การบริหารงานของสภาวิชาการสถาบัน มีบทบาทในการพัฒนาสถาบัน การพลศึกษา	อันดับที่ 3	การบริหารงานของคณะกรรมการ วิทยาเขต มีบทบาทในการพัฒนา สถาบันการพลศึกษา
			อันดับที่ 3	การบริหารงานของคณะกรรมการ วิทยาเขต มีบทบาทในการพัฒนา สถาบันการพลศึกษา		

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ระดับการปฏิบัติ ภาพรวม		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	ความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด		อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	
การบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร	สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	ผู้บริหารมีมาตรฐานความรู้ และ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพในการ บริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา	อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	อันดับที่ 3	อันดับที่ 18
			สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	บุคลากร * มีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558	สถาบันการพลศึกษามีแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร * มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่ง งาน เส้นทางตำแหน่งงานทุกสายงาน (ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภท ทั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของ บุคลากร * เข้าสู่ตำแหน่ง	สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนา บุคลากร (การศึกษาดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุน พัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด		อันดับที่	อันดับที่	
การเงินและงบประมาณ	สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กร ภายนอก อย่างเพียงพอ	สถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอก อย่างเพียงพอ	อันดับที่ 2	สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ
			อันดับที่ 2	สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	อันดับที่ 13	สถาบันการพลศึกษา จัดสรรสนับสนุนงบประมาณ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเพียงพอ
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย อย่างเพียงพอ	อันดับที่ 16	สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ อย่างเพียงพอ
อาคารสถานที่	สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน	ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษา มีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน
			อันดับที่ 2	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้าง การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	อันดับที่ 2	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้าง การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด				
การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิชาการ	จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพล ศึกษาได้รับการตีพิมพ์จาก สำนักพิมพ์ หรือวารสารทาง วิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	อันดับที่ 1	จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของ อาจารย์จากสถาบันการพลศึกษา ได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือ วารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ	อันดับที่ 1	จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการ พลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จาก สำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
			อันดับที่ 2	มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และ ข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา	อันดับที่ 2	มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และ ข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษามีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	อันดับที่ 15	สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และ มีการจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์ เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันพลศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ	มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนา นักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม	อันดับที่ 1	มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมี การจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาใน ด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่าย การกีฬา ฯลฯ	อันดับที่ 1	มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมี การจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาใน ด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่าย การกีฬา ฯลฯ
			อันดับที่ 2	มีโครงสร้างการบริหารองค์การ นักศึกษา และระบบการบริหารงาน โดยคณะกรรมการนักศึกษา	อันดับที่ 5	สถาบันการพลศึกษามีการจัด กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาด้าน ประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัย จากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้ง นายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วม เครือข่าย หรืออรรถรงค์การเลือกตั้ง ระดับต่างๆ เป็นต้น
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ที่สร้างชื่อเสียงให้กับ สถาบันการพลศึกษา		

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด				
การบริหารงานวิจัย	สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ ตีพิมพ์ หรือ เผยแพร่ ระดับ นานาชาติ	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ วิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ระดับนานาชาติ	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ
			อันดับที่ 2	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หน่วยงานของรัฐและเอกชนใน ต่างประเทศ	อันดับที่ 2	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ในต่างประเทศ
			อันดับที่ 3	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ หน่วยงานของรัฐและเอกชนใน ประเทศ	อันดับที่ 3	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ในประเทศ
			อันดับที่ 5	สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ระดับชาติ	อันดับที่ 5	สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ระดับชาติ
			อันดับที่ 6	บุคลากร* มีส่วนร่วมในการประชุม วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ และนานาชาติ	อันดับที่ 6	บุคลากร* มีส่วนร่วมในการประชุม วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ และนานาชาติ
			อันดับที่ 10	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับ คณะของสถาบันการพล ศึกษา	อันดับที่ 10	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระดับ คณะของสถาบันการพล ศึกษา
			อันดับที่ 11	สถาบันการพลศึกษามีระบบและ กลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย	อันดับที่ 11	สถาบันการพลศึกษามีระบบและ กลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย
			อันดับที่ 13	สถาบันการพลศึกษา มีการ สนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำ วิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้าน ต่างๆ	อันดับที่ 13	สถาบันการพลศึกษา มีการ สนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำ วิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้าน ต่างๆ

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด				
การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการด้าน การกีฬา เช่น ป้ายคะแนน อิเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการ แข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ ในการ ตัดสินกีฬา โปรแกรมการทดสอบ สมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะ มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร	อันดับที่ 1	อันดับที่ 4	คอมพิวเตอร์ มีความทันสมัยและ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และใช้ในการ การเรียนการสอน	
			อันดับที่ 2			มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพล ศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่าง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
			อันดับที่ 3			มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการด้าน การกีฬา เช่น ป้ายคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการแข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมการทดสอบ สมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์	
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด			
การบริหารวิชาการ และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการนำความรู้และประสบการณ์ จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการศึกษา บูรณาการกับ การพัฒนา การเรียนการสอนและ การวิจัย	สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่น พื้นบ้านและกีฬาไทย	อันดับที่ 1	มีการนำความรู้และประสบการณ์จาก การให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้าน การศึกษา บูรณาการกับการพัฒนา การเรียนการสอนและการวิจัย	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม
			อันดับที่ 2		
			อันดับที่ 3		
การบริหารคุณภาพ การศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อ สื่อสาร ทั้งการ ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพ ทางด้านการศึกษา	อันดับที่ 1	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อ สื่อสาร ทั้งการ ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม
			อันดับที่ 2		
			อันดับที่ 3		
			อันดับที่ 4		

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด		อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	
การประกันคุณภาพ การศึกษา	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ	สถาบันดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	อันดับที่ 1	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษา สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ	อันดับที่ 1	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ
			อันดับที่ 2	มีการวิจัยสถาบันด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา และนำผลการวิจัย ไปใช้พัฒนางานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	อันดับที่ 2	มีการวิจัยสถาบันด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา และนำ ผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา
			อันดับที่ 3	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับวิทยา เขตของสถาบันการพลศึกษา		
การพัฒนากีฬานักกีฬา	มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตาม หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา	สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง	อันดับที่ 1	มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและ ศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิดกีฬา อย่างต่อเนื่อง	อันดับที่ 1	มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและ ศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิด กีฬาอย่างต่อเนื่อง
			อันดับที่ 2	มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลัก วิทยาศาสตร์การกีฬา	อันดับที่ 2	มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลัก วิทยาศาสตร์การกีฬา
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษามีสวัสดิการ ในการ สร้างขวัญกำลังใจแก่นักกีฬาที่มี ความสามารถทางการกีฬา เช่น เบี้ย เลี้ยงนักกีฬา หอพักนักกีฬา ทุนการศึกษา	อันดับที่ 5	สถาบันการพลศึกษาส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ ต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับ ภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับ นานาชาติอย่างต่อเนื่อง
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษามีระบบการคัดเลือก นักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพ ในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือ การเป็นนักกีฬาอาชีพ		

ตารางที่ 69 (ต่อ) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการ สถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	ภาพรวมระดับปฏิบัติการ		ภาพรวมอันดับความสำคัญ	อันดับความสำคัญที่สอดคล้องกับ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและอาจารย์		
	ปัจจุบัน (Mean) น้อยที่สุด	ที่พึงประสงค์ (Mean) มากที่สุด		อันดับที่ 1	อันดับที่ 4	
ผู้ฝึกสอนกีฬา	สถาบันการพลศึกษามีการจัด อบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมี การศึกษา ดูงานด้านกีฬาทั้งใน และต่างประเทศ	สถาบันการพลศึกษามีการจัดหาผู้ ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและ ชาวต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานและมี ความเชี่ยวชาญ	อันดับที่ 1	สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรม ผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษา ดูงาน ด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ	อันดับที่ 4	สถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือ กับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษามือ เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาต การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาระดับพื้นฐาน (C license)
			อันดับที่ 2	ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬาชาว ต่างประเทศ ผ่านการอบรมจาก สมาคม องค์การทางการกีฬา จาก ในประเทศ ต่างประเทศ หรือมี ใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (Advance license)	อันดับที่ 5	สถาบันการพลศึกษามีการจัดหา ผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและ ชาวต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานและมี ความเชี่ยวชาญ
			อันดับที่ 3	สถาบันการพลศึกษาสร้างขวัญกำลังใจ และมีสวัสดิการสนับสนุนแก่ผู้ฝึกสอน กีฬา		

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

การกำหนดอัตลักษณ์ เป็นการกำหนดในสิ่งต้องการให้ผู้เรียนเป็นอย่างไร ส่วนเอกลักษณ์ ก็คือลักษณะเด่นของสถาบัน การกำหนดขึ้นอยู่กับพิจารณาของแต่ละวิทยาเขต แต่เมื่อมีการกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ สถาบันควรจัดกิจกรรมหรือทำให้สอดคล้องกับบริบทและจะต้องให้เห็นในสิ่งที่กำหนดให้เป็นลักษณะเด่นออกมา

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ไม่เห็นด้วยกับโครงสร้างการบริหารในปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารไม่เป็นระบบ มหาวิทยาลัย ถ้าจะให้มีความเป็นเลิศ ส่วนกลางควรดำเนินการให้ครบตามภารกิจของอุดมศึกษา และการบริหารควรมีความเป็นเอกภาพของแต่ละวิทยาเขต การจัดสรรงบประมาณควรอยู่ที่วิทยาเขต วิทยาเขตสามารถดำเนินการเปิดหลักสูตรตามบริบทของแต่ละวิทยาเขตได้ การสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันส่วนหนึ่งก็มาจากศิษย์เก่า ต้องมีศิษย์เก่าช่วยสร้างชื่อเสียงมาสู่สถาบัน

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันการพลศึกษาและเป้าหมายทิศทาง

ให้มองระยะใกล้ การพัฒนาสถาบันให้ดูแกนหลัก (Core) ของสถาบันการพลศึกษา ก็คือ พลศึกษา สุขศึกษา

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

มีการวิจัย มีการศึกษาหาข้อมูล การตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลกับมหาวิทยาลัยในอาเซียน

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

ความโดดเด่นของสถาบันนี้ มุ่งเน้นเรื่องกีฬา และสามารถประเมินความโดดเด่นในเรื่องนั้นๆได้ เช่น มีทักษะการสื่อสาร ถ่ายทอดการสื่อสารในองค์ความรู้ได้ อัตลักษณ์ เป็นการถ่ายทอดกีฬา เล่นกีฬา เอกลักษณ์มองว่าสถาบันมีความโดดเด่นเรื่องการให้บริการชุมชน

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ควรมีการควบรวมวิทยาลัยตามกลุ่มภูมิภาค ปัจจุบันสถาบันส่วนกลางดูแลเรื่องนโยบาย งบประมาณ ไม่มีความคล่องตัว มีการพัฒนางานด้านวิชาการสถาบันไม่ควรเปิดหลักสูตรหลายหลักสูตร มีการวิเคราะห์หรือการทำวิจัยก่อนการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันการพลศึกษาและเป้าหมายทิศทาง

กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายเพื่อการศึกษาที่เป็นเลิศ ควรพัฒนาบุคลากร พัฒนางานด้านวิชาการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน บทเรียนออนไลน์ การจัดการความรู้ที่จะส่งผลต่อบัณฑิต คิดงานวิจัยที่ตอบสนองต่อสังคม พัฒนาอย่างเป็นระบบให้มีความชัดเจน และยังไม่ควรเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

การพัฒนาบุคลากร เตรียมส่งอาจารย์ศึกษาต่อในต่างประเทศ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การอ่าน การพูด การฟัง และการเขียน การฝึกเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา เช่น คำศัพท์ ประโยคการสนทนา การเตรียมหลักสูตรเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน ด้านพลศึกษา สุขศึกษา ในเรื่องรายวิชา การจัดกิจกรรมเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมอาเซียนและบูรณาการกับการเรียนการสอนของนักศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

การกำหนดอัตลักษณ์จะต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่จบจากสถาบันการพลศึกษาไม่เหมือนที่อื่น ไม่เหมือนใครและไม่มีใครเหมือน ส่วนเอกลักษณ์ วิทยาเขตมีความเป็นเลิศทางด้านชนิดกีฬาที่มีความโดดเด่นของแต่ละวิทยาเขต และจะต้องพัฒนาความโดดเด่นที่อยู่ให้สาธารณชนได้รับรู้

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ทิศทางของสถาบัน พัฒนาด้านวิชาการการเรียนการสอน การพัฒนาด้านเทคโนโลยี สื่อการเรียนการสอน การสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงานด้านวิชาการ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ การทำวิจัย และนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรมีส่วนร่วม การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภาระงานที่ต้องทำ ความเชี่ยวชาญในชนิดกีฬาในแต่ละวิทยาเขตต้องไม่ซ้ำกัน มีการคัดตัวนักกีฬา ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา และการแข่งขัน

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันการพลศึกษาและเป้าหมายทิศทาง

พัฒนาด้านวิชาการด้านการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต ส่งเสริมบุคลากรในการ
การทำวิจัย การขอความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต การใช้
งบประมาณให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์กับการพัฒนาทางการศึกษา การวางแผนกรอบ
อัตรากำลังคนของสถาบัน การนำศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน และวิทยาเขตเข้ามามีส่วน
ร่วมในการประชาสัมพันธ์ มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2548-2553) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 มาปรับปรุงพัฒนาสถาบัน และวิทยาเขต โดยเฉพาะด้านงานวิจัย
การใช้การกีฬาหรือการพัฒนาด้านวิชาการเพื่อพัฒนาสถาบันให้สู่ความเป็นเลิศ

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

การเตรียมนักศึกษา บุคลากร ให้มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ในการฝึกพูด ฟัง
การเรียนรู้ศัพท์เทคนิคทางการกีฬา การจัดหาผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญในชนิดกีฬา

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ควรกำหนดให้มีความครอบคลุม
ทั้งด้านวิชาการ พลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และศิลปศาสตร์
และด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เน้นความโดดเด่นของวิทยาเขต

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ระบบการบริหารตำแหน่งคนบด 3 คณะ ควรอยู่ที่วิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต
และวิทยาเขตควรมีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่สำคัญๆ 2-3 ตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการ
สู่คณะ และในตำแหน่งรองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) ไม่ต้องระบุฝ่าย และไม่
ควรมีตำแหน่งคนบดที่สถาบัน (ส่วนกลาง) การวางแผนกรอบอัตรากำลังคนของสถาบัน และ
วิทยาเขต ให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับโครงสร้างการบริหารงาน ทั้งผู้บริหารและบุคลากรใน
สถาบัน (ส่วนกลาง) และวิทยาเขต การพัฒนาบุคลากรในการให้ทุนศึกษาต่อ การศึกษาดูงานทั้ง
ในและต่างประเทศ การของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกการพัฒนาอาจารย์ให้มี
การทำผลงานทางวิชาการ การปรับหลักสูตรให้น้อยลง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน
การสอน บทเรียนออนไลน์ การประเมินผู้สอนออนไลน์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น
กิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ การกีฬา มีสมุดบันทึกกิจกรรม การพัฒนาบุคลากร ให้มี
ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้านงานวิจัย ให้คณาจารย์มีบทบาทในการทำ

วิจัยให้มากขึ้น มีคลินิกวิจัย การหยุดงานไปทำผลงานวิจัย การขอความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต สามารถไปทำวิจัยโดยไม่ มีการนำเสนอผลงานวิจัยการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ บทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มีการบูรณาการงานวิจัยกับการสอน การบริการวิชาการ การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันการพลศึกษาและเป้าหมายทิศทาง

การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพนักศึกษาที่จบออกไปมีความภูมิใจ การพัฒนาบุคลากรให้มีมีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

ปรับการเรียนการสอนในรายวิชา ความพร้อมของผู้สอน ผู้เรียน มีการสำรวจ ปัญหาวิเคราะห์ทำวิจัยในการเปิดหลักสูตร การจัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

อัตลักษณ์เอกลักษณ์ของสถาบันเป็นผู้ชี้นำในการบริหารจัดการเรื่องของสุขภาพพลานามัย ด้านวิชาการและวิชาชีพ

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ควรปรับเปลี่ยนระบบโครงสร้างการบริหารของสถาบันการพลศึกษา นโยบายการบริหารเหมือนกันหมด 17 วิทยาเขต ควรเน้นความเชี่ยวชาญความเป็นเลิศตามความเหมาะสมของแต่ละวิทยาเขต การบริหารงานในงบประมาณที่ได้รับจากกระทรวงมีมากแต่การบริหารจัดการไม่ได้ผลผลิตที่คุ้มค่า ด้านวิชาการอาจารย์ไม่มีการปรับตัวสู่การเป็นอุดมศึกษา อาจารย์ที่มีคุณวุฒิดูถูกตั้งไปบริหารงานเป็นผู้บริหารในสถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) ทำให้การพัฒนาด้านวิชาการ การเรียนการสอนที่จะเกิดแก่ผู้เรียนไม่ได้มีการพัฒนาหรือนำมาใช้จากคุณวุฒิที่ได้ศึกษาและทำให้วิทยาเขตขาดผู้สอน หรือปฏิบัติหน้าที่สอนไม่เต็มที่ สถาบันและวิทยาเขตควรสรรหาคณะกรรมการสภาสถาบัน คณะกรรมการวิทยาเขตที่เป็นนักบริหาร นักวิชาการมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านพลศึกษา และให้มีความหลากหลาย สภาสถาบันจะต้องทำหน้าที่ในการชี้แนะ ถ้าที่จะเปลี่ยนแปลง หากจุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อความก้าวหน้าของสถาบันซึ่งจะต้องรีบแก้ไข การพัฒนาสถาบันในการผลิตบัณฑิต ควรมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณสู่ระบบวิทยาเขต การบริหารจัดการในคณะเสร็จสรรพด้วยตนเองตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันการพลศึกษาและเป้าหมายทิศทางการ

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร และการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

ศึกษาภาษา เรียนรู้วัฒนธรรมในกลุ่มประชาคมอาเซียน การพัฒนาด้านอาจารย์ การเรียนการสอน ฝึกอบรมผู้นำด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ผู้ฝึกสอนกีฬา เตรียมบุคลากร หลักสูตร การให้บริการด้านสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย มีนโยบายเชิงรุกกับประเทศที่มีความพร้อมน้อยกว่า จัดอบรมวิชาการ สร้างมิตรภาพ การสร้างเครือข่ายพลศึกษาโดยมีที่ตั้งในประเทศไทย เช่น ผู้ตัดสินกีฬาจากเวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ ผลักดันคนรอบข้างประเทศเพื่อนบ้านให้มาเรียนที่สถาบันการพลศึกษา บทบาทของสถาบันการพลศึกษาในระดับประเทศ ปรีक्षाกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อวางแนวทางให้ชัดเจนในการพัฒนาสถาบัน กำหนดหรือสร้างนโยบาย เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่เศรษฐกิจประชาคมอาเซียน ควบคู่กับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สรุปผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

การกำหนดอัตลักษณ์ให้พิจารณาจากผู้เรียนในแต่ละวิทยาเขตว่ามีลักษณะเด่นในเรื่องใด ส่วนเอกลักษณ์ให้ดูลักษณะเด่นของสถาบันของวิทยาเขต เพื่อกำหนดเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต เมื่อกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ สถาบันและวิทยาเขตก็ต้องแสดงออกให้สาธารณชนได้รับรู้หรือเห็นถึงความโดดเด่นของนักศึกษา วิทยาเขต และสถาบันที่กำหนดไว้ เป็นการถ่ายทอด หรือการสื่อสารเป็นองค์ความรู้ การเป็นผู้นำด้านกีฬา พลศึกษา นันทนาการ สุขศึกษา หรือด้านศิลปศาสตร์ และควรเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตที่พึงประสงค์

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

2.1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบัน

ควรมีการควบรวมการบริหารจัดการวิทยาเขตตามกลุ่มภาค แบ่งออกเป็น 4 ภาค ตำแหน่งรองอธิการบดี ที่สถาบัน (ส่วนกลาง) ไม่ต้องระบุฝ่ายไม่ควรมีตำแหน่งคณบดีที่สถาบัน (ส่วนกลาง) ตำแหน่งคณบดี 3 คนะ ควรอยู่ที่วิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต และวิทยาเขตควรมีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่สำคัญๆ 2-3 ตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการลงสู่คณะ

2.2 การบริหารจัดการทรัพยากร

การใช้งบประมาณให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์กับการพัฒนา ด้านการศึกษา ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังคนของสถาบัน และวิทยาเขต ให้มีจำนวน บุคลากรเพียงพอกับโครงสร้างการบริหารงาน ทั้งผู้บริหาร และบุคลากรในสถาบัน (ส่วนกลาง) และวิทยาเขต การพัฒนาบุคลากรในการให้ทุนศึกษาต่อ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

2.3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

มีการวิเคราะห์หรือการทำวิจัยก่อนการเปิดหลักสูตร สำรวจปัญหา การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ให้มีการทำผลงานทางวิชาการ การจัด โครงการพัฒนานักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา มีสมุดบันทึกกิจกรรม

2.4 การบริหารงานวิจัย

ให้คณาจารย์มีบทบาทในการทำวิจัยให้มากขึ้น มีคลินิกวิจัย การขอความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต จัดเวทีการนำเสนอผลงานการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ งานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มีการบูรณาการงานวิจัยกับการสอน การบริการวิชาการ

2.5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การพัฒนาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน บทเรียนออนไลน์ การประเมินผู้สอนออนไลน์ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.6 การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในแต่ละวิทยาเขตต้องไม่เหมือนกันเน้นตามชนิดกีฬาในแต่ละวิทยาเขตที่มีความโดดเด่น การประชาสัมพันธ์ของสถาบันและวิทยาเขตให้นาศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน และวิทยาเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์

2.7 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม นำสังคม นักศึกษาที่จบออกไปมีความภูมิใจ การประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรมีส่วนร่วม การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภาระงานที่ต้องทำ

2.8 การพัฒนากีฬา

จัดหาผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญในชนิดกีฬา ความเชี่ยวชาญในชนิดกีฬาในแต่ละวิทยาเขตต้องไม่ซ้ำกัน การคัดตัวนักกีฬา ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา และการแข่งขัน

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันการพลศึกษาและเป้าหมายทิศทาง

การสรรหาคณะกรรมการสภาสถาบัน คณะกรรมการวิทยาเขต ควรสรรหานักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านพลศึกษา และมีความหลากหลาย สภาสถาบันจะต้องทำหน้าที่ในการชี้นำ กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง หาจุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อความก้าวหน้าของสถาบันและการพัฒนาสถาบันในการผลิตบัณฑิต ควรมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณ ศูนย์วิทยาเขต การบริหารจัดการในคณะเสร็จสรรพด้วยตนเองตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การปรับโครงสร้างการบริหารของสถาบันต้องเชื่อมโยงการบริหารงานกับวิทยาเขตมีการนำข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2548-2553) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 มาปรับปรุงพัฒนาสถาบัน และวิทยาเขต โดยเฉพาะด้านงานวิจัย การใช้การกีฬาหรือการพัฒนา ด้านวิชาการเพื่อพัฒนาสถาบันให้สู่ความเป็นเลิศ

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

4.1 ศึกษาภาษา วัฒนธรรมในกลุ่มประชาคมอาเซียน 10 ประเทศ

4.2 สร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในด้านองค์ความรู้ และด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเน้นการพูด การฟัง การฝึกภาษาเทคนิคทางวิชาชีพ คำศัพท์ทางการกีฬา

4.3 การสร้างเครือข่ายพลศึกษา โดยมีที่ตั้งในประเทศไทย ผู้ตัดสินกีฬา มาจาก เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ ผลักดันคนรอบข้างประเทศเพื่อนบ้านให้มาเรียนที่สถาบันการพลศึกษา

4.4 การพัฒนาด้านอาจารย์ การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา การจัดสรรทุนการศึกษา ต่อในต่างประเทศ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4.5 บทบาทของสถาบันการพลศึกษาในระดับประเทศ ปรึกษากับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเพื่อวางแนวทางให้ชัดเจนในการพัฒนาสถาบัน กำหนดหรือสร้างนโยบาย เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่เศรษฐกิจประชาคมอาเซียน ควบคู่กับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.6 ฝึกอบรมผู้นำด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ผู้ฝึกสอนกีฬา

ตอนที่ 4 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนที่ 1 ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้จากการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.2553-2558) ระดับอุดมศึกษา การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การประเมินความต้องการจำเป็นการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบการบริหาร 8 ด้าน รายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและยกระดับสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้นำการศึกษาและการบริการวิชาการ ด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสื่อสารการกีฬา ชั้นนำของประเทศ มีเครือข่ายหรือวิทยาเขตทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ อันได้แก่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งฉันทามติ ทั้งนี้เพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรของสถาบันการพลศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้บรรลุจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและการกีฬา มีองค์ประกอบในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา 8 ด้าน ได้แก่ 1) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา 2) การบริหารจัดการทรัพยากร 3) การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4) การบริหารงานวิจัย 5) การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6) การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7) การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และ 8) การพัฒนาการกีฬา

วัตถุประสงค์

การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและการกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. การปรับกระบวนการทัศน์ บทบาทของบุคลากรให้มีความเข้าใจในระบบอุดมศึกษา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาตามระบบอุดมศึกษา
2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารจัดการงบประมาณ การใช้ทรัพยากรของสถาบันการพลศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. การพัฒนาหลักสูตร ระบบการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ และเสริมสร้างการเรียนรู้
4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้พัฒนาระบบการบริหารงาน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา ให้มีความทันสมัย มีความรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
5. การพัฒนาและสร้างนักวิจัย การจัดระบบและการวางแผนระบบบริหารงานวิจัย และการบูรณาการงานวิจัยกับการนำไปใช้กับการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการแก่สังคม
6. การให้บริการวิชาการแก่สังคม การถ่ายทอดความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
7. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ มีความรู้ในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติราชการ และผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษา
8. การพัฒนาการกีฬา การพัฒนานักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา บุคลากรทางการกีฬา ศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ นวัตกรรมทางการกีฬา ให้เป็นที่รู้จักของสังคมหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาเขต สถาบันการพลศึกษา ประเทศไทย หรือการสร้างชื่อในระดับนานาชาติ และการพัฒนานักกีฬาสู่นักกีฬาทีมชาติ การเป็นนักกีฬาอาชีพ ผู้ฝึกสอนกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย การบริหาร 8 ด้าน คือ

1. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

1.1 การกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการ วิทยาเขตในการพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบันและการนำ ข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขตมาใช้ปรับปรุงการบริหารงาน ของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ ได้แก่

1. อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันการพลศึกษา ตามมาตรา 19 มีดังนี้

1) วางนโยบายและกำกับแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการศึกษา การ วิจัย การให้บริการทางวิชาการ การให้บริการชุมชนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การ ปรับปรุงการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การผลิตและ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาการกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของท้องถิ่น

2) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสถาบัน พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา 9 รวมทั้ง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการดังกล่าว

3) อนุมัติการรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบ และ การยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าวตามมาตรา 11

4) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของสถาบัน

5) กำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและ มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และ ประกาศนียบัตร

7) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอน นายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พิเศษ

8) แต่งตั้งรองอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง

9) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของสถาบัน ออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถาบัน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

10) อนุมัติการใช้เงินนอกงบประมาณของสถาบัน

11) พิจารณารายงานการรับจ่ายเงินในรอบปี และรายงานการดำเนินกิจการของสถาบัน

12) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการศึกษาด้านพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และกิจการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหารือ

13) พิจารณากำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสภาสถาบัน และให้ความเห็นชอบในการกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน

15) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบัน

16) พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับกิจการเชิงนโยบายของสถาบัน ที่มีได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

2. อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ตามมาตรา 24

1) พิจารณาเสนอเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การสอน การวิจัย และการวัดผล การศึกษาต่อสภาสถาบัน

2) พิจารณาเสนอการดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย การสอน การประเมินผล การสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสภาสถาบัน

3) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกวิทยาเขต คณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการในส่วนราชการดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

4) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกะทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการตาม (1) (2) และ(3) และตามที่ สภาสถาบันมอบหมาย

2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาเขต ตามมาตรา 29

1) กำกับดูแลให้วิทยาเขตปฏิบัติตามนโยบายและแผนพัฒนาวิทยาเขต ตามที่สภาสถาบันกำหนด

2) ออกระเบียบและออกข้อบังคับของวิทยาเขต ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของสถาบัน รวมทั้งออกระเบียบและข้อบังคับอื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

3) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานของวิทยาเขต ต่อสภาสถาบัน

4) พิจารณาเสนอการรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบใน สถาบัน หรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

5) พิจารณาหลักสูตรการศึกษาและการเปิดการสอนของวิทยาเขตให้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภาสถาบัน

6) พัฒนางานด้านวิชาการและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของวิทยาเขต

7) พิจารณาเสนอขออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ต่อสภาสถาบัน

8) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต่อสภาสถาบัน

9) พิจารณางบประมาณประจำปีที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเสนอ ขอความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

10) พิจารณาเสนอแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของวิทยาเขตต่อสภา สถาบัน

11) พิจารณารายงานการรับจ่ายเงินในรอบปีและรายงานการดำเนินกิจการ ของวิทยาเขตเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันทราบ

12) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในกิจการของวิทยาเขต

13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกะทำ การใด ๆอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาเขต

14) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

1.2 การบริหารงานตามการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ โดยมีการกระจายอำนาจหน้าที่ตามสายงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการรายงานการปฏิบัติงาน

1.3 การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสถาบัน วิทยาเขต คณะวิชา และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงานต่อคณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

1.4 สถาบัน วิทยาเขต และคณะ จัดทำการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง การติดตามและรายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน

2. การบริหารจัดการทรัพยากร

2.1 ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ คือ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งฉันทามติ ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีคุณสมบัตินักบริหารการศึกษามืออาชีพ มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นในเกียรติ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี (จำลอง นักฟอน, 2543) มีวิสัยทัศน์ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ในการบริหารสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

2.3 การวางแผนกรอบอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังทั้งตำแหน่ง ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรอัตราจ้าง ให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

2.4 การจัดสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

2.5 การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และคุณวุฒิของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในการศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม

2.6 การส่งเสริมบุคลากร นักศึกษา ให้มีวัฒนธรรมองค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.7 การสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) และการเลื่อนระดับตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส)

2.8 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

2.9 การจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ตามโครงสร้างการบริหารงานในการพัฒนาสถาบัน วิทยาเขต และคณะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.10 การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา อาคารฝึกกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์ การกีฬา หอพักนักศึกษา โรงอาหาร ร้านสวัสดิการ ฯลฯ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การฝึกกีฬา การออกกำลังกายแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการ

2.11 การจัดระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ การปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดระบบการรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันและวิทยาเขต และการจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการ

2.12 การบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอน การกีฬา อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อาคารพลศึกษา สนามกีฬา มีให้มีความพร้อม มีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน

3. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3.1 การบริหารงานวิชาการ

3.1.1 การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเปิดสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสังคม

3.1.2 การประเมินผลหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของสังคม

3.1.3 การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะพิสัย (วิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ)

3.1.4 การจัดกิจกรรม และประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษา จากสื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิทยบริการ การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก การฝึกปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนรู้จากปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.5 การจัดศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดหาหนังสือ วารสาร งานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ให้มีเพียงพอและมีความทันสมัยต่อการให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากร

3.1.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างวิทยาเขต สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น การเชิญเป็นวิทยากร การศึกษาดูงาน การส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.1.7 การบูรณาการงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาและอาจารย์กับการเรียนการสอน

3.1.8 การจัดการเรียนการสอน และประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

3.1.9 การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้การแนะนำด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน ปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพการงาน ด้านสุขภาพและจิตใจ

3.1.10 การจัดระบบการรับสมัครนักศึกษา การกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษา และการทดสอบทางวิชาการ

3.1.11 การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถาบัน วิทยาเขต คณะ หลักสูตรที่เปิดสอน เช่น การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ สื่อวิทยุ-โทรทัศน์ ศิษย์เก่า สื่อโฆษณา หนังสือพิมพ์

3.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาจากการบริหารงานขององค์การนักศึกษา กิจกรรม ชมรม เพื่อพัฒนาสุนทรียศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และภาวะผู้นำของนักศึกษา

3.2.2 การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และเครือข่ายสมาคมศิษย์เก่าระหว่างวิทยาเขต เพื่อเสริมสร้างสนับสนุน การจัดการศึกษา การระดมทุนเพื่อพัฒนาสถาบันการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายทางการกีฬาของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

3.2.3 การจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา ด้านหอพักนักศึกษา ทุนสนับสนุน การศึกษาจากสถาบัน จากมูลนิธิ สถานประกอบการ องค์กรเอกชน กองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) การจัดหางานทำระหว่างเรียน การให้บริการงานอนามัยและการพยาบาล โรงอาหาร ร้าน สวัสดิการ ในการบริการแก่นักศึกษา และบุคลากร

3.2.4 การจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักศึกษาทั้งด้านการเรียน สุขภาพการดำเนินชีวิต และทุนการศึกษา

4. การบริหารงานวิจัย

4.1 การให้ความรู้ด้านการวิจัย การพัฒนาทักษะการทำวิจัย การจัดการความรู้ จากการวิจัย การให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

4.2 การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ และนักศึกษา

4.3 การนำผลการวิจัยมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน การบูรณาการกับการ บริการวิชาการแก่สังคม การประกันคุณภาพการศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการ พัฒนาการกีฬา

4.4 การส่งเสริมการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ตลอดจนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในวารสารงานวิจัยและวารสารทางวิชาการ

4.5 การนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ โดยการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ ระดับนานาชาติ

4.6 การสร้างเครือข่ายการวิจัยในระดับ คณะ วิทยาเขต สถาบันอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

4.7 การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

5. การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.1 การพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างสถาบัน และวิทยาเขต

5.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน เครือข่ายไร้สาย การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้ ครอบคลุมทั้งสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

5.3 การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล ด้านบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย การเชื่อมต่อฐานข้อมูลงานวิจัยระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วย งานวิจัย

5.4 การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการ สอน ได้แก่ ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต (e-education) สำหรับการ

ลงทะเบียน การรายงานผลการศึกษา การส่งผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) สำหรับการสืบค้นข้อมูล การยืม-คืน หนังสือ ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) บทเรียนออนไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กระดานสนทนา (Webboard) สมุด (Blog) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อการการรับส่งเอกสาร หนังสือราชการ

5.5 การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สารสนเทศของสถาบันและวิทยาเขตทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ สังคมออนไลน์

5.6 การพัฒนาคลังสมองทางปัญญาของสถาบันการพลศึกษา เกี่ยวกับงานวิจัย ผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา นักกีฬา ความรู้เกี่ยวกับพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ ฯลฯ

5.7 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (Administrator) ของสถาบัน และวิทยาเขต

5.8 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการผลิตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับนักศึกษา และบุคลากร

5.9 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ด้านการกีฬา การพัฒนาสมรรถภาพของนักกีฬา การพัฒนาระบบการจัดการแข่งขันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.10 การนำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

5.11 การยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ แก่ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และบุคลากรที่สร้างชื่อเสียง ทำคุณความดีต่อสถาบัน วิทยาเขต และสังคม โดยการประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6. การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.1 การให้บริการวิชาการแก่สังคม การเผยแพร่องค์ความรู้ การนำผลการวิจัย ผลงานวิชาการถ่ายทอดความรู้สู่สังคม เช่น การเป็นวิทยากรในการอบรม การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ

6.2 การให้บริการด้านกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่ชุมชน เช่น บริการสถานที่ในการออกกำลังกาย ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ

6.3 การจัดการแข่งขันกีฬา และการตัดสินกีฬา ระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และระดับนานาชาติ

6.4 การส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ศูนย์อนุรักษ์กีฬาไทย การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

7. การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

7.1 คุณภาพการศึกษา

7.1.1 การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตามสาขาวิชาที่ศึกษา ได้แก่ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกสอนกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเด็ก รุรกิจ สุขภาพ การจัดการกีฬา ผู้นำนันทนาการ นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว สื่อสารการกีฬา พลศึกษา สุขศึกษา พลศึกษาสำหรับคนพิการ

7.1.2 การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

7.1.3 การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานตาม สาขาวิชาที่เข้าศึกษา และให้ได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากสาขาวิชาที่ศึกษา เช่น การเป็น นักกีฬา การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา นักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ผู้สื่อข่าวกีฬา การเป็นผู้นำการออกกำลังกาย

7.2 การประกันคุณภาพการศึกษา

7.2.1 การสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษภายใน การประกันคุณภาพการศึกษภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

7.2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษภายใน การประกันคุณภาพการศึกษภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัดของการประเมิน

7.2.3 การปฏิบัติตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประกันคุณภาพการศึกษภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษภายนอก

7.2.4 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของ สถาบันและของวิทยาเขต เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนานักศึกษาให้ เป็นคนเก่ง คนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

8. การพัฒนาการกีฬา

8.1 นักกีฬา

8.1.1 การสรรหาและการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา การเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขัน โภชนาการสำหรับนักกีฬา

8.1.2 การส่งเสริมนักกีฬาในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ ระดับนานาชาติ

8.1.3 การพัฒนานักกีฬาสู่นักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ

8.1.4 การจัดสวัสดิการ และขวัญกำลังใจแก่นักกีฬา เช่น หอพัก เบี้ยเลี้ยง นักกีฬาทุนการศึกษา การศึกษาดูงาน การบรรจุ การรับเข้าทำงานในสถาบัน และวิทยาเขต

8.2 ผู้ฝึกสอนกีฬา

8.2.1 การสรรหาผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

8.2.2 การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ได้แก่ ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา

8.2.3 การส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยีการกีฬา

8.2.4 การสนับสนุนและการจัดสวัสดิการ ขวัญกำลังใจแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา เช่น การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน เบี้ยเลี้ยง ที่พักสำหรับผู้ฝึกสอนกีฬา

8.2.5 การร่วมมือกับองค์การทางการกีฬาในการฝึกอบรม การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การตัดสินกีฬา และการขอใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การสอบเป็นผู้ตัดสินกีฬา

8.2.6 การบริหารจัดการทางการกีฬา การจัดทำสารสนเทศทางการกีฬา การจัดระบบการบริหารศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เช่น โครงสร้างการบริหารงาน แผนปฏิบัติงานงบประมาณ ฐานข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ระบบการฝึกซ้อม การเข้าร่วมการแข่งขัน การประเมินผลนักกีฬา และการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ



ภาพที่ 4 ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตอนที่ 5 การนำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต

กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้วิจัยได้จากการจัดประชุมระดมสมองจากผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำกลไกฯ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการสัมภาษณ์ จากแบบสอบถาม จากการประเมินร่างรูปแบบและกลไกฯ และจากการประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ(Connoisseurship)และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 8 วงล้อ ได้แก่

วงล้อที่ 1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

1. ทบทวน พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับต่างๆ ปรับแก้ไขให้ตรงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันการพลศึกษา

1.1 การจัดเวทีเสวนา ประชาพิจารณ์ และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 กับบุคลากร มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักการศึกษา บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการเสวนา หรือการจัดเวทีเสวนาตามกลุ่มภาคของวิทยาเขต

- การแก้ไขพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 แก้ไขข้อบังคับสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยเรื่องต่างๆ ได้แก่ กรรมการสภาโดยตำแหน่งควรมีจำนวนน้อยลงและให้มีตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นนักวิชาการสถาบันอุดมศึกษา มากขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบัน สภาวิชาการให้แก่บุคลากร

1.2 การทบทวนโครงสร้างสถาบันฯ ตามพระราชบัญญัติสถาบันฯ/กฎหมายอื่น

- การกำหนดการบริหารงานตามการแบ่งส่วนราชการระดับสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

2. ระบบการได้มาของผู้บริหาร เน้นมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ใช้ระบบการเสนอชื่อในตำแหน่งอธิการบดี และการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย ตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ใช้ระบบการแต่งตั้ง ตำแหน่งคณบดีใช้ระบบการเลือกตั้ง และอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ใช้ระบบการแต่งตั้งที่มคณะผู้บริหารของสถาบัน ทีมผู้บริหารของวิทยาเขต และควรมีการแสดงวิสัยทัศน์ของอธิการบดี คณบดีให้บุคลากรได้รับทราบ

3. การบริหารความเสี่ยง

3.1 การจัดประชุมบุคลากร เพื่อวิเคราะห์และจัดเรียงลำดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการการป้องกัน และรายงานความเสี่ยงระดับสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยง

3.3 การประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3.4 การนำผลการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

4. การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

4.1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประชุมกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว 12 ปี (พ.ศ.2556-พ.ศ.2567) ยุทธศาสตร์ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2556-พ.ศ.2559) และแผนปฏิบัติการ 1 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานระดับสถาบันฯ ระดับวิทยาเขต และระดับคณะ

4.2 การปรับปรุงยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต และยุทธศาสตร์ของคณะ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ วิทยาเขต คณะ เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายนอก การปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ มีการดำเนินการตามแผนงานหรือแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบันฯ ในรอบปีงบประมาณ

4.3 การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

5. สภาสถาบันฯ สภาวิชาการ กรรมการวิทยาเขต

5.1 กรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภาสถาบันฯ ปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบันฯ สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต ตามพระราชบัญญัติสถาบันฯ

5.2 การจัดประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการสภาสถาบันฯ กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการวิทยาเขต 17 วิทยาเขต หรือการเชิญนักศึกษามามีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็นการดำเนินการจัดการศึกษา การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันฯ ทิศทางการบริหารงานสถาบันฯ ในอนาคต การเตรียมความพร้อมของสถาบันฯ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

6. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

6.1 ผู้บริหารมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักภาวะรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติ

ธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งฉันทามติ มีความรับผิดชอบในการกระทำของผู้บริหาร ความรับผิดชอบด้านการเงิน ความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยา การป้องกันผลประโยชน์ของสถาบัน และวิทยาเขต มีการประเมินผลการดำเนินการของคณะกรรมการสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา และมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของสถาบัน แก่บุคลากร

6.2 ผู้บริหารมีทักษะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการวางแผน มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการจัดการการระดม ทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ความรู้ความสามารถในการวิจัย การแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีมนุษย สัมพันธ์

6.3 ผู้บริหารมีคุณลักษณะผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรที่ดี คือ มีความรับผิดชอบสูง มีความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน/อุสาหะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์/กระตือรือร้นในการทำงาน มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ มีการรักษา ระเบียบวินัยที่ดี มีความตรงต่อเวลา/การบริหารเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี

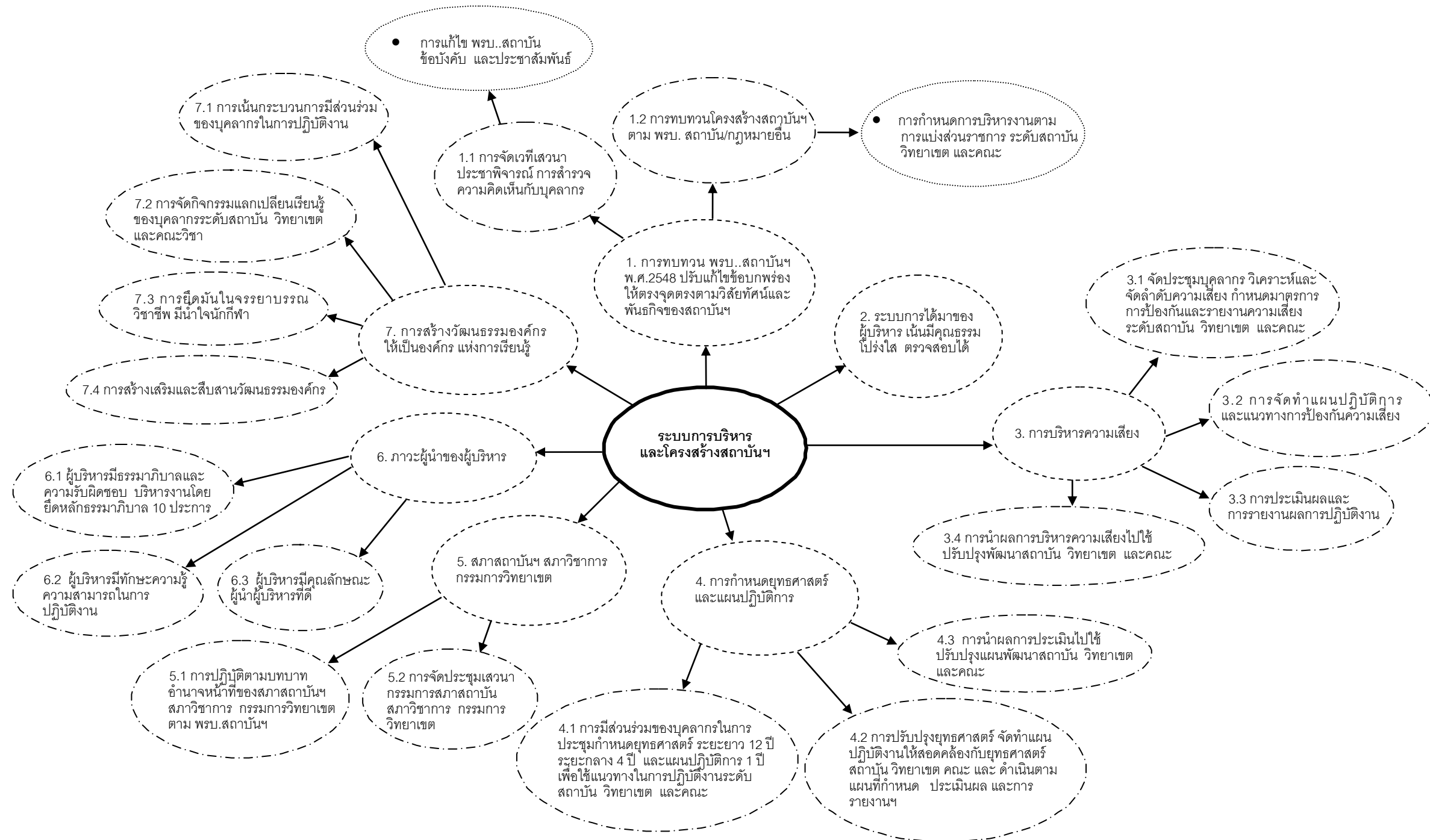
7. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

7.1 การเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทุกคนมีส่วนร่วม ในการคิดและการทำงาน สร้างจิตสำนึกในการใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่ง คุณภาพ

7.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรระดับสถาบันฯ วิทยาเขต และ คณะวิชา

7.3 การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีน้ำใจนักกีฬาสามารถปฏิบัติงานและ ให้ความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาองค์กร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปกป้องผลประโยชน์ ของสถาบันและวิทยาเขต

7.4 การสร้างเสริมและการสืบสานวัฒนธรรมองค์กร การเป็นต้นแบบที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ให้ความเคารพระบบอาวุโส



ภาพที่ 5 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการศึกษา

วงล้อที่ 2 การบริหารการจัดการทรัพยากร

1. บุคลากร

1.1 การวางแผนกรอบอัตรากำลังและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานและตามการแบ่งส่วนราชการ ระดับสถาบันฯ ระดับวิทยาเขต และระดับคณะ

1.1.1 ผู้บริหารและอาจารย์ ได้แก่ ผู้บริหารในสถาบันฯ (ส่วนกลาง) อาจารย์แต่ละวิทยาเขต

1.1.2 บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่อัตราจ้าง ในสถาบันการพลศึกษา และแต่ละวิทยาเขต

1.2 การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและคุณวุฒิของบุคลากร

1.2.1 การจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาทั้งบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร อาจารย์ พนักงานข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ ทั้งในและต่างประเทศ

1.2.2 การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุม การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ และพัฒนาวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

1.2.3 การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) ของอาจารย์ และพนักงานข้าราชการ

1.2.4 การขอเลื่อนระดับตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส)

1.3 การจัดทำสารสนเทศ เอกสารเส้นทางตำแหน่งงานของบุคลากร ทั้งของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร เช่น การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร การศึกษาดูงาน การมอบหมายตำแหน่งระดับขั้นต้นเพื่อเรียนรู้งานและสะสมประสบการณ์การบริหาร

1.4 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ และขวัญกำลังใจของบุคลากร

1.4.1 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของทางราชการ โดยการให้คำปรึกษา การจัดทำเอกสารเผยแพร่ หรือจัดประชุมให้ความรู้ เช่น สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน โครงการสวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ บำเหน็จบำนาญ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และสวัสดิการอื่นๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ

1.4.2 การประกาศเกียรติคุณ เชิดชูเกียรติ การให้รางวัล และการแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันฯ และวิทยาเขต

1.5 การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงาน และการตรวจสอบโดยคณะกรรมการที่วิทยาเขตแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการต้องประกอบด้วย ผู้บริหาร และตัวแทนอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

1.6 การประเมินจรรยาบรรณของบุคลากร จากคณะกรรมการที่สถาบันฯ แต่งตั้งหรือวิทยาเขตแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบคุรุสภาว่าด้วย จรรยาบรรณครู พ.ศ.2539 มี 9 ประการ ดังนี้ (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2541)

1. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
2. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
3. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
4. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์
5. ครูต้องไม่แสดงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
6. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
7. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู
8. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
9. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

1.7 การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาเขตชายแดนภาคใต้

2. การเงินและงบประมาณ

2.1 การจัดสรรงบประมาณในแต่ละด้านให้เพียงพอกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันฯ และวิทยาเขต และให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณในด้านงานวิจัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการพัฒนาบุคลากร การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดสรรงบประมาณต่อไปนี้

2.1.1 การพัฒนาบุคลากร

2.1.2 การพัฒนาอาคารสถานที่

2.1.3 งานวิชาการ

2.1.4 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

2.1.5 การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี

2.1.6 การวิจัย

2.1.7 การบริการวิชาการ

2.1.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.9 การประกันคุณภาพการศึกษา

2.1.10 การพัฒนาการกีฬา

2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหาร กรรมการวิทยาเขต และสภาสถาบัน

3. อาคารสถานที่

3.1 การกำหนดระเบียบการใช้อาคารสถานที่

3.2 การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

3.3 การตรวจสอบ สัมรวจความต้องการ จัดทำตารางการใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารพลศึกษา สนามกีฬา และรายงานการใช้งาน

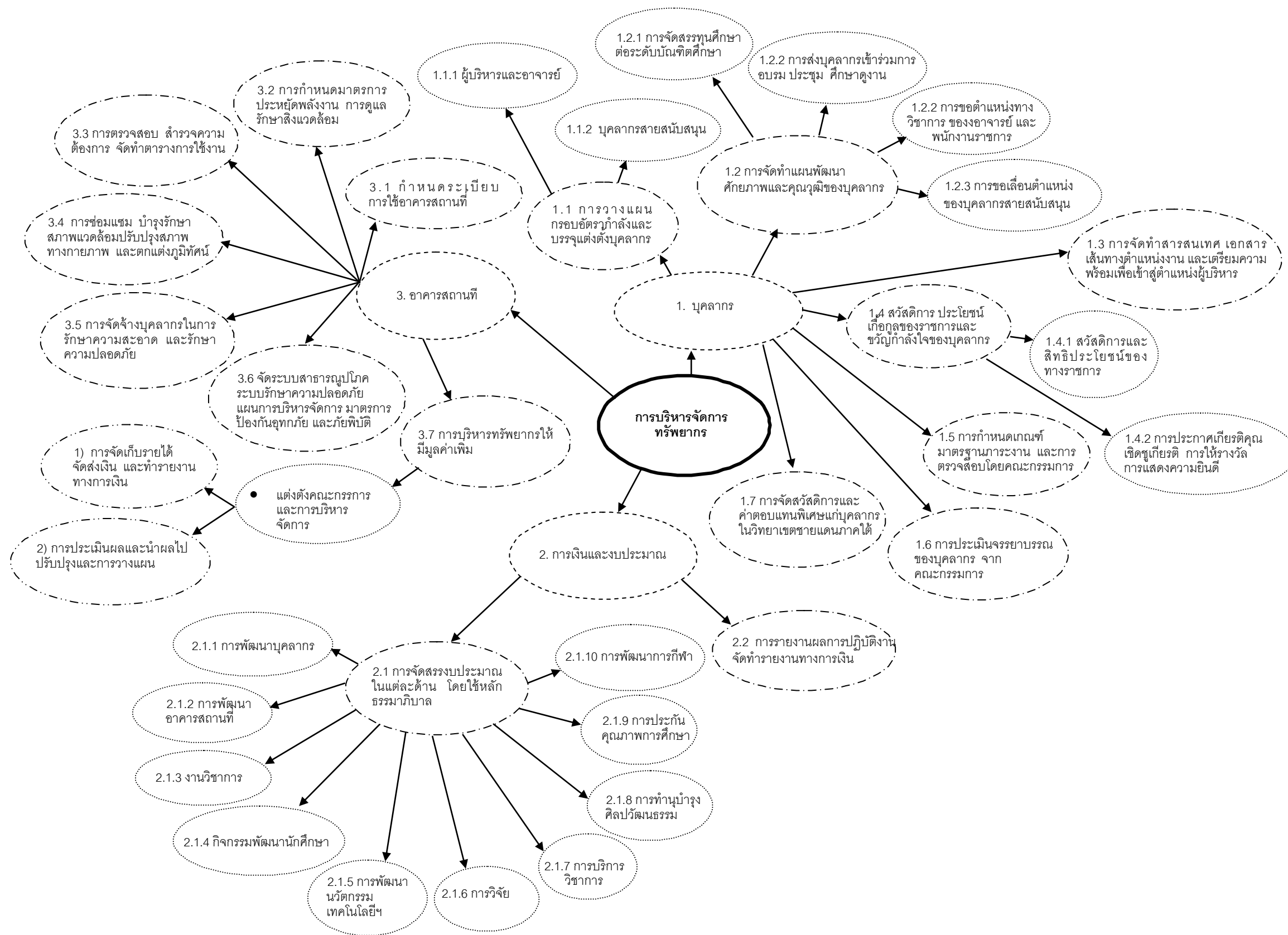
3.4 การซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงสภาพทางกายภาพ สภาพแวดล้อม และตกแต่งภูมิทัศน์

3.5 การจัดจ้างบุคลากรในการรักษาความสะอาดอาคาร สนามกีฬา และรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันฯ และวิทยาเขต

3.6 การจัดระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ และวิทยาเขต ได้แก่ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า การกำจัดขยะ การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคาร บริเวณอาคาร ประตูทางเข้าทางออก และมาตรการป้องกันอุทกภัย ภัยพิบัติ

3.7 การบริหารทรัพยากรให้มีมูลค่าเพิ่ม เช่น การเช่าสถานที่ การให้บริการสถานที่ ออกกำลังกาย ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามฟุตบอล การจัดการแข่งขันกีฬา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการและการบริหารจัดการ
 - 1) การจัดเก็บรายได้ จัดส่งเงินและจัดทำรายงานทางการเงิน
 - 2) การประเมินผลและนำไปใช้ปรับปรุงและการวางแผน



ภาพที่ 6 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากร

วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1. หลักสูตร

1.1 การปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน จากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร แล้วดำเนินการตรวจสอบ ขออนุมัติหลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภาวิชาชีพ(คุรุสภา) หรือสภาวิชาชีพสาขาวิชาอื่นๆ

- ปรับปรุงรหัสวิชา จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ให้มีความเป็นสากล จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 หรือเพื่อรองรับการประกาศความร่วมมือทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกลุ่มอาเซียน เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในกลุ่มอาเซียน

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ระดับวิทยาเขต

1.3 การประเมินผลหลักสูตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร

1.4 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอน การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษา ทางสื่อ วิทยุ สถานีโทรทัศน์ หรือสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ศิษย์เก่าผ่านทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ การแนะแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนเขตพื้นที่ที่วิทยาเขตรับผิดชอบ การเปิดรับสมัครนักศึกษาจากจุดรับสมัครในศูนย์การค้า

1.5 การประชุมจัดแผนการเรียนร่วมกันของคณะ 3 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อจัดรายวิชาสอนให้มีความเหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์ และลำดับความสำคัญ ความเหมาะสมของรายวิชา

1.6 การจัดทำ มคอ.1 (การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา) มคอ.2 (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการพัฒนาหลักสูตร) มคอ.7 (การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร)

2. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

2.1 การรับสมัครนักศึกษา

2.1.1 การรับสมัครแบบปกติ

2.1.2 การรับสมัครกรณีพิเศษ (โควตา) เช่น ผู้ที่มีความสามารถทางกีฬา

2.1.3 ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admission)

2.2 วิธีการสมัครเข้าศึกษาต่อ

2.2.1 สมัครด้วยตนเอง

2.2.2 สมัครทางออนไลน์ระบบ e-education

3. การจัดการเรียนการสอน

3.1 การพัฒนาผู้สอน ด้านเทคนิคการสอน การวัดผลการเรียน การสร้างนวัตกรรม และการแต่งตำรา

- การประชุม สัมมนาทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนและการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้แก่ มคอ.3 การพัฒนารายละเอียดรายวิชา) มคอ.4 (การพัฒนารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) มคอ.5 (การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา) มคอ.6 (การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) และการจัดประชุมอาจารย์แต่ละคณะปลายภาคการศึกษา เพื่อนำผลการดำเนินการรายวิชามาวางแผนและพัฒนาในภาคการศึกษาถัดไป หรือนำมาปรับปรุงคุณภาพการสอน การจัดการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนรู้ การวางแผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ งบประมาณ ภาระงานสอน ภาระงานด้านการวิจัย การประกันคุณภาพ การศึกษา การบริการวิชาการ

3.2 การจัดกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมต่อนักศึกษาที่เป็นนักกีฬา เช่น การพัฒนาหรือส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำเนื้อหารายวิชาเป็นบทเรียนออนไลน์ (e-learning) การส่งงานในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือการจัดทำโฮมเพจของอาจารย์ในแต่ละคณะเพื่อบอกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สมุด (blog) กระดานการสนทนา (Webboard) การทำแบบฝึกหัด การสอบผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเวลาเรียนสอนซ่อมเสริม การมอบหมายงาน มีระบบการประเมินการสอนของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

3.3 การพัฒนาผู้เรียน จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบการสอนและวิธีสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้จากกาปฏิบัติโดยใช้แหล่งเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียน หรือจากการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์สังเคราะห์ มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม

จริยธรรม ให้ความช่วยเหลือ ดูแลนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ (บกพร่องทางด้านร่างกาย) เพื่อให้ได้รับการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

3.3.1 การพัฒนาผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้มีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะพิสัย (วิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ)

3.3.2 การพัฒนานักศึกษาวิชาชีพครู (นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์) ให้มีมาตรฐานวิชาชีพครู 3 ด้าน คือ 1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ 2) มาตรฐาน การปฏิบัติงาน 3) มาตรฐานการปฏิบัติตน และการพัฒนานักศึกษาวิชาชีพอื่นๆ ให้มีมาตรฐาน วิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3.3 การพัฒนาและเสริมสร้างนักศึกษาให้มีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของ วิทยาเขต และของสถาบันฯ โดยการจัดกิจกรรม โครงการ การเข้าร่วมการจัดกิจกรรมของจังหวัด ประเทศ หรือกิจกรรมโครงการ 3D คือ ด้านประชาธิปไตย (Democracy) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Decency) และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug) ได้แก่ การแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษา แห่งประเทศไทย กีฬาสัมพันธ์ของวิทยาเขต การรณรงค์การเลิกตั้ง การให้ความรู้เกี่ยวกับยา เสพติด ฯลฯ

3.4 การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ และนักศึกษาใน สาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกสอนกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเด็ก ธุรกิจสุขภาพ การจัดการกีฬา ผู้นำ นันทนาการ นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว สื่อสารการกีฬา พลศึกษา สุขศึกษา พลศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา หรือนำไปพัฒนาต่อยอด การพัฒนาสมรรถนะนักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

3.5 การพัฒนาและฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรและนักศึกษา การจัดจ้างอาจารย์เจ้าของภาษาในการฝึกอบรมแก่บุคลากรและนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต

3.6 การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ จากระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และงานแนะแนว

3.7 การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3.7.1 แหล่งการเรียนรู้ ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.7.2 การพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นแหล่งค้นคว้า มีหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ (textbook) วารสาร วารสารต่างประเทศ วิทยานิพนธ์ เอกสารงานวิจัย นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ มีระบบคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำระบบห้องสมุดออนไลน์ (e-library) ในการสืบค้นข้อมูลในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

3.7.3 การผลิตสื่อนวัตกรรม บทเรียนออนไลน์ การสร้างสมุด (Blog) เพื่อสร้างสาระความรู้ การแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการและด้านการกีฬา การออกกำลังกาย สุขภาพ นันทนาการ ฯลฯ

3.7.4 การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายไร้ในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

4. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1 องค์การนักศึกษา กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาองค์การนักศึกษา (ระเบียบการ จัดกิจกรรม) และจัดสรรงบประมาณงานกิจกรรมนักศึกษาให้เพียงพอตามสัดส่วนที่เหมาะสม

4.1.1 การจัดระบบและโครงสร้างการบริหารงานขององค์การนักศึกษาและการส่งเสริมการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา เช่น กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4.1.2 การใช้ระบบองค์การนักศึกษาในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น

4.1.3 งานพัฒนาบุคลิกภาพและวินัยนักศึกษา

4.2 กิจกรรมชมรมของนักศึกษา 3 คณะ จัดเวทีแสดงความสามารถของนักศึกษา จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 การกำหนดนโยบายในการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถาบัน และวิทยาเขต

5. สนับสนุนการสร้างและการแสดงผลงานวิชาการของนักศึกษา

5.1 การสร้างผลงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาวิชาชีพ การสัมมนาวิชาการ

5.2 การจัดนิทรรศการ นวัตกรรม ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา

6. การสร้างเครือข่ายทางวิชาการและเครือข่ายกิจกรรมนักศึกษา

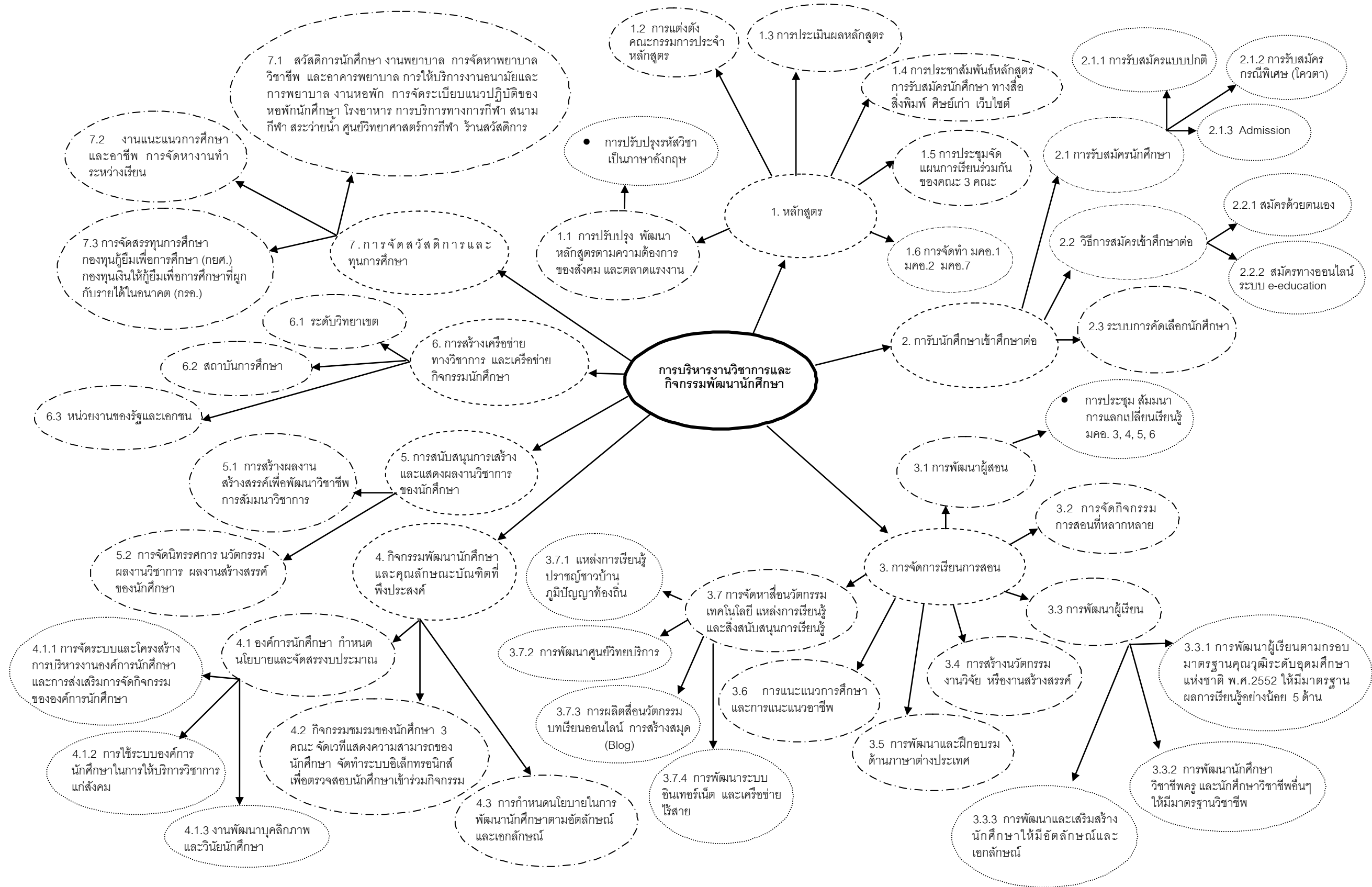
- 6.1 ระดับวิทยาเขต
- 6.2 สถาบันการศึกษา
- 6.3 หน่วยงานของรัฐและเอกชน

7. การจัดสวัสดิการและทุนการศึกษา

7.1 สวัสดิการนักศึกษา งานพยาบาล การจัดหาพยาบาลวิชาชีพ และอาคารพยาบาล การให้บริการงานอนามัยและการพยาบาล งานหอพัก การจัดระเบียบแนวปฏิบัติของหอพักนักศึกษา โรงอาหาร การบริการทางการกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ร้านสวัสดิการ โรงอาหาร

7.2 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การจัดทำงานทำระหว่างเรียน

7.3 การจัดสรรทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)



ภาพที่ 7 ร่างวงล้อขนาดของกลไกการบริหารจัดการงานวิชาการและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย

1. การกำหนดนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัย

- 1.1 การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของสถาบัน และวิทยาเขต
- 1.2 การกำหนดนโยบาย จัดทำแผนการวิจัย การเสนอหัวข้อการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย กำหนดงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
- 1.3 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย และกำหนดสัดส่วนงบประมาณการวิจัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่วิทยาเขต และคณะ
- 1.4 กำหนดสัดส่วนภาระงานสอนและการทำงานวิจัย ของอาจารย์
- 1.5 การสร้างขวัญกำลังใจ ประกาศเกียรติคุณนักวิจัย การให้รางวัลแก่นักวิจัย
- 1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนงานวิจัย คัดเลือกงานวิจัยในการนำเสนอและการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติ และ หรือระดับนานาชาติ [วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อ ที่เผยแพร่โดยสำนักงานฯ หรือ วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีที่เผยแพร่โดยสำนักงานฯ] (สกอ., 2554)

1.7 การขอจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1.8 การติดตามและประเมินผลการวิจัย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา

2. การจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือคลินิกวิจัย

- 2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารงาน การให้คำปรึกษา การจัดอบรม การให้ความรู้ด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย
- 2.2 การจัดหาบุคลากร เจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย
- 2.3 การจัดอบรม การให้ความรู้ด้านการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย การส่งเคราะห์งานวิจัยระดับวิทยาเขต และระดับสถาบัน

2.4 การสร้างความตระหนักและการมีจรรยาบรรณในการทำวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย (สภาวิจัยแห่งชาติ, 2541) คือ 1) นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ 2) นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้ กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด 3) นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย 4) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็สิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต 5) นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย 6) นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย 7) นักวิจัย พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ 8) นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น 9) นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ และ 10) จรรยาบรรณต่อสังคม

2.5 การเสนอหัวข้อการวิจัย และการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนในการทำวิจัย

2.6 การเขียนบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย

2.7 การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ เช่น การเขียนบทความวิจัย การเตรียมตัวในการนำเสนอผลงานวิจัย การจัดทำเอกสารนำเสนอ การตอบคำถาม โดยการเชิญวิทยากรมาฝึกอบรมจากสถาบันภาษา

2.8 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์

3. การนำเสนอผลงานวิจัย

3.1 การประชาสัมพันธ์และจัดทำปฏิทินการประชุมวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ

3.2 การเข้าร่วมประชุมการนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ

3.3 สถาบันจัดประชุมวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ

3.4 การเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและหรือนานาชาติ

4. การสร้างเครือข่ายการวิจัย

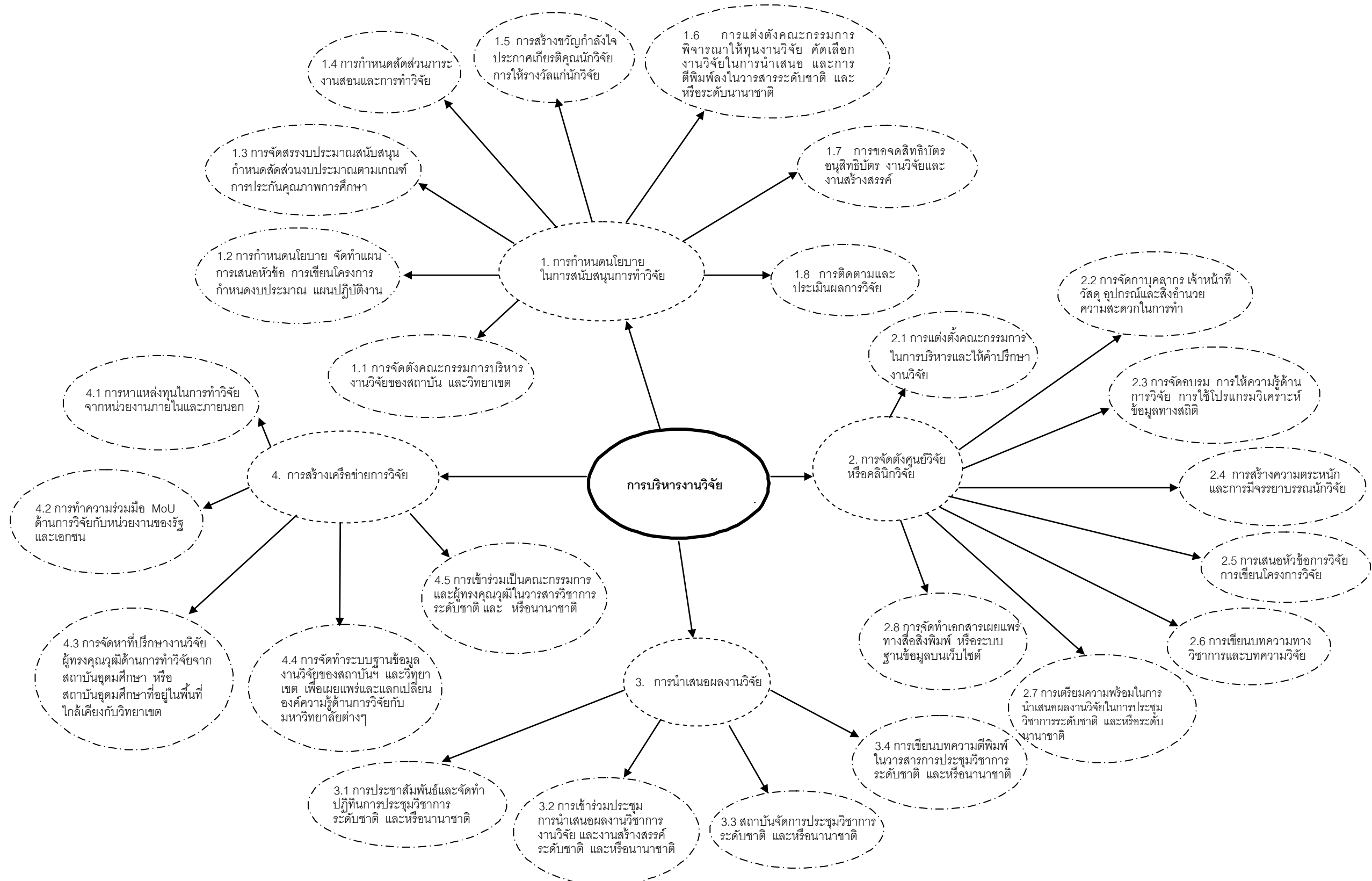
4.1 การหาแหล่งทุนในการทำวิจัยจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

4.2 การทำความร่วมมือทางวิชาการ (MoU: Memorandum of Understanding) ด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสนับสนุนให้อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทำวิจัย โดยทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ

4.3 การจัดหาที่ปรึกษางานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการทำวิจัยจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต

4.4 การจัดทำระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันฯ และวิทยาเขต เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

4.5 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในวารสารวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ



ภาพที่ 8 ร่างวงล้อขนาดของกลไกการบริหารงานวิจัย

วงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. การพัฒนาเชื่อมต่อระบบโครงข่ายสถาบันฯ และวิทยาเขต

1.1 การพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

1.1.1 การพัฒนาระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

1.1.2 การพัฒนาเทคโนโลยีผ่านระบบ VoIP (ระบบโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ต (IP Phone) ในการติดต่อระหว่างวิทยาเขต และสถาบันฯ

1.1.3 การพัฒนาระบบกำหนดสิทธิ์ และระบบการตรวจสอบการเข้าใช้

อินเทอร์เน็ต

1.1.4 ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบป้องกันไวรัส

คอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

1.1.5 ระบบเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

1.1.6 การดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

1.2 การเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต 10 จิกะบิต (Gb) และเพิ่ม

ความเร็วของระบบสำรองสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Back up)

1.3 การพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน

เครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wi-Fi) เพื่อกระจายสัญญาณภายในวิทยาเขตอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ด้วยความเร็วสูง

1.4 การดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงานจากระบบโครงข่ายใยแก้วนำแสง

(Fiber Optic) เครือข่ายภายใน อย่างสม่ำเสมอให้มีความเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน

2. การกำหนดแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1 การบรรจุบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2 การจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรมและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและ

การสื่อสาร

2.2.1.1 การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ

กับจำนวนนักศึกษา คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบริการแก่บุคลากร และนักศึกษา เช่น สำนักงานคณะวิชา งานในฝ่ายต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการแก่นักศึกษาในคณะ งานทะเบียนและประมวลผล ศูนย์วิทยบริการ

2.2.1.2 การจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ หรือการรณรงค์การใช้งานโปรแกรมฟรีแวร์

2.2.1.3 การจัดทำระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบเครือข่าย และมีการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิจัย การประกันคุณภาพ การศึกษา

2.2.2 การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.2.1 ผู้บริหารและอาจารย์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม การผลิตบทเรียนออนไลน์ ฐานข้อมูลงานวิจัย สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2.2.2 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) พัฒนาบุคลากรให้สามารถดูแลระบบ เครือข่ายและมีความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ปัญหาในระบบเครือข่ายได้

2.2.2.3 บุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารและบริการทางการศึกษา (e-education) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)

3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

3.1 การพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์

3.1.1 เว็บไซต์ของสถาบันฯ

3.1.1.1 การสร้างเว็บเพจคลังสมองทางปัญญาสถาบันการพลศึกษาไว้ในเว็บไซต์สถาบันการพลศึกษา ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญทางการกีฬา ฐานข้อมูลนักวิชาการตามกลุ่มสาขาวิชา หรือความเชี่ยวชาญ สารความรู้ทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สื่อสารการกีฬา นันทนาการ ปฏิทินการอบรม สัมมนา ทางวิชาการ ทางการกีฬา กระดานสนทนา (Webboard) ถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น สมุด (Blog) สารความรู้ การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

3.1.1.2 เว็บไซต์ของคณะและหน่วยงานภายในสถาบัน

3.1.2 เว็บไซต์ของวิทยาเขตและคณะ ในการบริการข้อมูลการศึกษา ข่าวสาร กิจกรรมของนักศึกษา การให้ความรู้ด้านพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ ฯลฯ

3.2 ระบบฐานข้อมูลการกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา นักกีฬา การแข่งขันกีฬา

3.3 ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ และวิทยาเขต

3.4 ระบบบริหารและบริการทางการศึกษา (e-education) การเรียนการสอนออนไลน์ (e-learning) ห้องสมุดออนไลน์ (e-library) และการส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำบทเรียนออนไลน์ ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่นักกีฬาที่เก็บตัว ฝึกซ้อม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

3.5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

3.6 ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และการขอซื้อลิขสิทธิ์ในการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ หน่วยงานด้านงานวิจัยของประเทศและต่างประเทศ

3.7 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

4. การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษาในสถาบันการพลศึกษา เพื่อผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา บทเรียนออนไลน์ สื่อการเรียนการสอนจากการจัดทำเนื้อหาวิชาของอาจารย์จากทุกวิทยาเขต การผลิตวีดิทัศน์การแข่งขันกีฬา แหล่งรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการด้านนวัตกรรมเครื่องมือทางการศึกษา



ภาพที่ 9 ร่างวงล้อขนาดของกลไกการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. การบริการวิชาการแก่สังคม

1.1 การของบประมาณสนับสนุนด้านการบริการวิชาการ

1.1.1 การของบประมาณสนับสนุนจากสถาบันฯ

1.1.2 การของบประมาณสนับสนุนจากผู้ให้บริการ เช่น การเก็บค่าลงทะเบียนค่าบริการจากการใช้ทรัพยากรของสถาบันฯ และวิทยาเขต ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สระว่ายน้ำ สนามกีฬา และอาคารพลศึกษา

1.2 การสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา

1.2.1 การเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา

1.2.2 การใช้อาคารสถานที่ สนามกีฬา อาคารพลศึกษา อุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน

1.3 การให้ความรู้ด้านวิชาการทางพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ฯลฯ

1.3.1 การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนา

1.3.2 การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ความรู้ทางด้านพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ฯลฯ

1.4 การบริการด้านกีฬา สุขภาพ และการออกกำลังกาย โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายในชุมชน หรือเขตพื้นที่ในแต่ละวิทยาเขตที่รับผิดชอบ

1.4.1 การสำรวจความต้องการของชุมชน และจัดทำแผนการให้บริการวิชาการ จัดทำปฏิทินการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อนของการเรียนการสอนของอาจารย์ และนักศึกษา

1.4.2 การจัดตั้งศูนย์ฝึกกีฬาเคลื่อนที่ในการให้บริการแก่ชุมชน

1.4.2.1 การให้ความรู้ด้านการกีฬา พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ สุขภาพ ฯลฯ

1.4.2.2 การส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาพ กีฬา นันทนาการ

1.4.2.3 การให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

1.4.3 การเป็นผู้นำนันทนาการ และผู้นำสุขภาพ

1.5 การให้บริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย กิจกรรม

แอโรบิก กิจกรรมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ การอบไอน้ำและอบซาวน่า อ่างน้ำร้อนและอ่างน้ำเย็นเพื่อการผ่อนคลายกล้ามเนื้อและระบบประสาท

1.6 การประเมินผลการให้บริการ การทำวิจัยด้านบริการวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ และการนำกลับไปใช้เพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการให้บริการ และการบูรณาการกับการเรียนการสอน

2. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1 การของบประมาณสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม และทำความเข้าใจระดับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

2.1.1 การของบประมาณและทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

2.1.2 การของบประมาณสนับสนุนจากสถาบัน

2.2 การอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทยของท้องถิ่น

2.2.1 การจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

2.2.2 การศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลและการทำวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

2.2.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

2.3 การทำวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริม การอนุรักษ์ และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยให้คงอยู่สืบไป

2.4 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

2.4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันฯ ร่วมกับสมาคมกีฬาไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ในการสร้างกฎกติกาเพื่อใช้ในการแข่งขัน

2.4.2 กีฬาสาธิตในการแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2.4.3 การจัดการแข่งขันการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค

2.5 การจัดตั้งหอเกียรติยศพลศึกษา โดยเก็บรวบรวม อัฒฉิวประวัติ บุคคล ที่สร้างชื่อเสียง ทำคุณความดีแก่สถาบัน นักศึกษาดีเด่น นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา หรือการรวบรวม ผลงาน งานวิจัยนวัตกรรม ที่สร้างจากนักศึกษา บุคลากร เพื่อเป็นอนุสรณ์และแสดงให้เห็นถึงประวัติความเป็นมา



ภาพที่ 10 ร่างวงล้อขนาดของกลไกการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คุณภาพการศึกษา

1.1 การสำรวจการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาและการศึกษาต่อ จัดทำรายงานและนำผลไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 การจัดอบรมภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา หรือการให้ความรู้ด้านภาษาเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี พ.ศ.2558 เช่น บอร์ดแสดงคำศัพท์ ประโยคการสื่อสาร คำศัพท์ทางการกีฬา

1.3 การคำนวณผลการศึกษาในวิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ

1.3.1 การพัฒนาโปรแกรมและระบบการคำนวณผลการเรียนด้วยระบบ(e-education)

1.3.2 ประมวลผลและรายงานผลคะแนนเฉลี่ย เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวางแผนบุคลากร

1.4 การทดสอบประมวลผลความรู้วิชาพื้นฐาน และวิชาเฉพาะ

1.4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและประเมินผล

1.4.2 การประมวลผลและรายงานผลคะแนน นำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวางแผนบุคลากร

1.5 การจัดตั้งศูนย์ภาษาอังกฤษในสถาบันการพลศึกษา และจัดจ้างเจ้าของภาษาในการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร และการสอนแก่นักศึกษา

1.6 การให้ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครอง โรงเรียน สมาคมกีฬา สถานประกอบการ ประชาชน ฯลฯ เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

2. การประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาปรับปรุงสถาบันและวิทยาเขตตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน

2.2 การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.1 บุคลากร

2.2.1.1 การประกาศเกียรติคุณยกย่อง หรือมอบรางวัลแก่บุคลากรที่ดำเนินการตัวบ่งชี้ได้ผลคะแนนระดับดี (Annual Indicator Bonus) ทั้งระดับคณะวิชา ระดับวิทยาเขต

2.2.1.2 การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ประเมินภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และผู้ประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) (Internal & External Assessors)

2.2.2 ผู้บริหาร

2.2.2.1 การพัฒนาผู้บริหารเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

2.2.2.2 การกำหนดมาตรการกับผู้บริหารในหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามหลักความรับผิดชอบ (Accountability)

2.2.3 นักศึกษา

2.2.3.1 การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ และหน้าที่ของนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2.3.2 การสร้างเครือข่ายนักศึกษาระหว่างวิทยาเขต และสถาบันอุดมศึกษา

2.2.3.3 การจัดอบรมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกปี ในการให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดในการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและมีนักศึกษาเป็นคณะกรรมการในระบบองค์กรนักศึกษา

2.2.4 ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน

2.2.4.1 การจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่าในแต่ละวิทยาเขต และการสร้างเครือข่ายกับสมาคมศิษย์เก่าทั้ง 17 แห่ง

2.2.4.2 การจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสมาคม

2.2.4.3 การประกาศเกียรติคุณ ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์ต่อสถาบันฯ และวิทยาเขต

2.2.4.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ โดยมีผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

2.2.4.5 การจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3 การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และการปฏิบัติราชการสู่แนวการปฏิบัติตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2.3.1 การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบรรจุเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ การศึกษา และเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการ

2.3.2 การพัฒนาเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และ เจ้าหน้าที่การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ในการฝึกอบรม การศึกษาดูงานระหว่างวิทยาเขต และสถาบันอุดมศึกษา

2.3.3 การจัดการอบรมบุคลากรในการใช้ระบบฐานข้อมูล ด้านประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) และการจัดเก็บหลักฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สผศ.) การรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) อย่างเป็นระบบ

2.4 การพัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ

2.4.1 การจัดตั้งศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มีคณะกรรมการอำนวยการที่ ปรีक्षा คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา

2.4.2 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารการเก็บข้อมูล การประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สผศ.) การรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

2.4.3 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานอาจารย์ ผลงานนักศึกษา และการ ประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา

2.5 การสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ การประกันคุณภาพการศึกษา

2.5.1 การกำหนดนโยบายและของบประมาณให้ทุกวิทยาเขตทำวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา

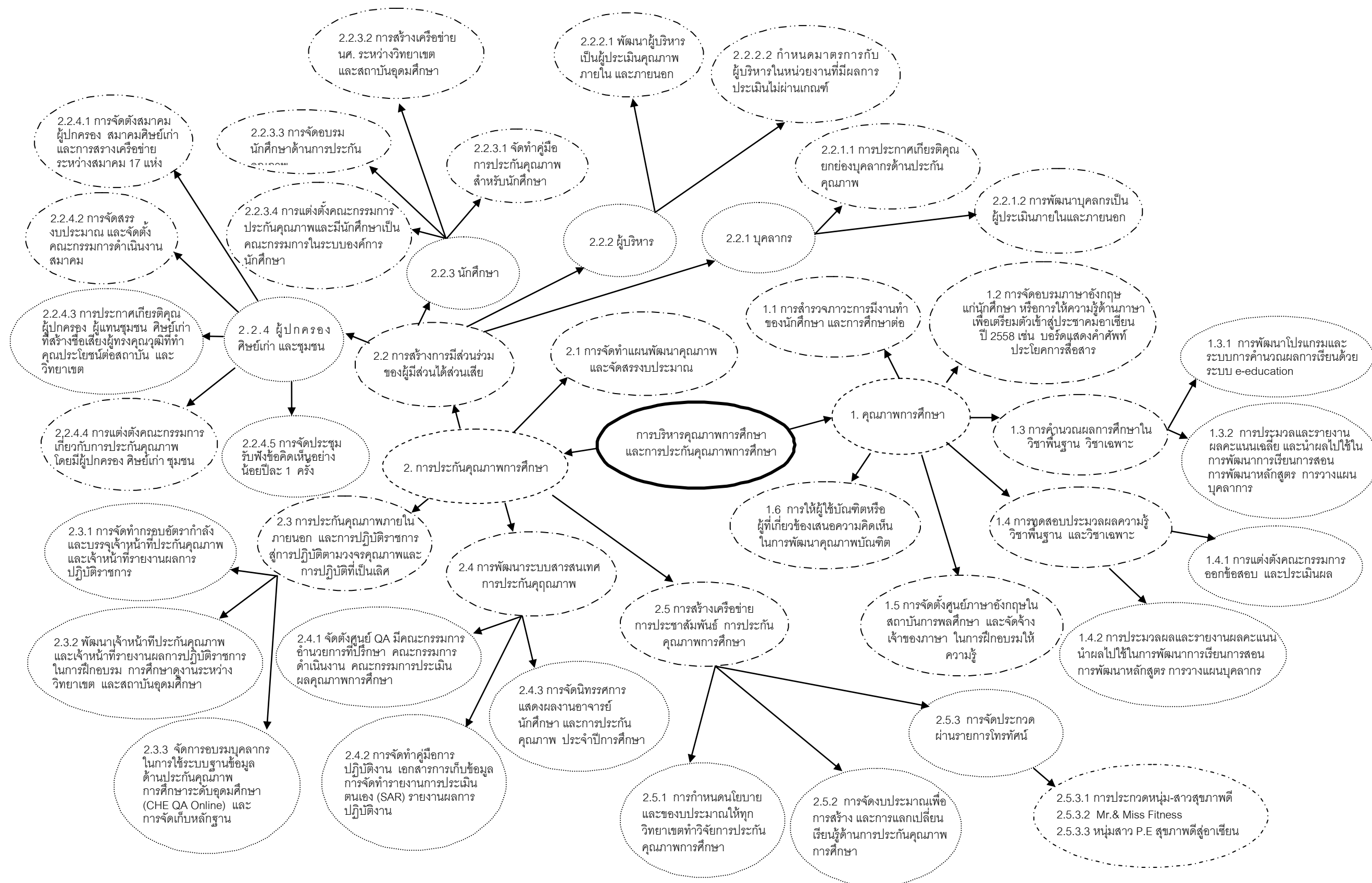
2.5.2 การจัดงบประมาณเพื่อการสร้างและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยเข้าร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัยที่มีผลการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับดีมากของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน)

2.5.3 การจัดประกวดผ่านรายการโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์สถาบัน
ภารกิจต่างๆ ของสถาบัน และเพื่อการระดมทุนมาใช้พัฒนาสถาบัน

2.5.3.1 การประกวดหนุ่ม-สาวสุขภาพดี

2.5.3.2 Mr.& Miss Fitness

2.5.3.3 หนุ่มสาว P.E สุขภาพดีสู่อาเซียน



ภาพที่ 11 ร่างวงล้ออนาคตของกลไกการบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

วงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา

1. การบริหารจัดการ

1.1 การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬา การจัดทำแผนพัฒนานักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา

- การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาของสถาบัน การจัดทำแผนพัฒนานักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสินกีฬา โดยความร่วมมือของนักวิชาการ สมาคมกีฬา ผู้บริหาร หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

1.2 การจัดสรรงบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา การจัดสร้างสนามกีฬา อาคารพลศึกษาตามมาตรฐาน เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม และการจัดการแข่งขันกีฬา การจัดสรรงบประมาณการการบริหารงาน เช่น การจัดจ้างบุคลากรผู้ฝึกสอนกีฬา

2. สารสนเทศทางการกีฬา

2.1 การจัดทำสารสนเทศนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา การให้ความรู้ด้านการกีฬา กฎกติกาการแข่งขัน วิดีทัศน์การแข่งขันกีฬา รายการการจัดการแข่งขันกีฬา สถิติการแข่งขันกีฬา

2.2 การเผยแพร่ความรู้ทางการกีฬา ได้แก่ การจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา นักกีฬา การจัดทำเอกสาร รายงานผลการวิจัย การเผยแพร่ความรู้ทางการกีฬา ทางสื่อสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์

3. การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา

3.1 การสรรหาผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทย และชาวต่างประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีมาตรฐาน ผ่านการอบรมจากสมาคม องค์กรทางการกีฬา หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

3.2 การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ฝึกสอนกีฬาในการฝึกซ้อมนักกีฬา การเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา และผู้ตัดสินกีฬา

4. นักกีฬา

4.1 การให้ความรู้แก่นักกีฬาในเรื่องกฎ กติกา การแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา คือ กระบวนการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักกีฬาให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ มีทักษะการกีฬาในการแข่งขันเพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพสู่ความสามารถสูงสุดของแต่ละบุคคล และเพื่อให้ให้นักกีฬาได้มีความรู้ความเข้าใจ

สามารถแก้ปัญหา ตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ มีความปลอดภัยในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา ซึ่งประกอบด้วยศาสตร์สาขา ดังต่อไปนี้

1) กายวิภาคศาสตร์ คือ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของร่างกาย ได้แก่ กระดูก กล้ามเนื้อ เอ็น ข้อต่อ หัวใจ ปอด หลอดเลือด เม็ดเลือดแดง เซลล์ประสาท

2) สรีรวิทยา คือ ความรู้เกี่ยวกับการทำงานหรือการทำหน้าที่ของอวัยวะ ระบบต่างๆ ของร่างกาย เช่น ความสามารถในการทำงานของระบบประสาทและกล้ามเนื้อ ความอดทนของระบบหายใจและไหลเวียนเลือด และระบบพลังงานที่ใช้ในการแข่งขัน ในแต่ละชนิดกีฬา

3) ชีวกลศาสตร์ คือ การทำงานของกล้ามเนื้อ กระดูก เอ็น และข้อต่อ เพื่อนำไปสู่การใช้แรงในการเคลื่อนไหวหรือปฏิบัติทักษะ

4) โภชนาการทางการกีฬา คือ คุณค่าของอาหารแต่ละชนิด และการเลือกรับประทานอาหารให้ได้สัดส่วนทั้งในด้านปริมาณ และคุณค่าเพื่อใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน ซึ่งจะมีผลต่อการใช้พลังงานในการเคลื่อนไหวของร่างกาย ช่วยเสริมโครงสร้างและความสามารถของร่างกายให้มีความแข็งแรง

5) จิตวิทยาการกีฬา คือ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิด การควบคุมทักษะ การแสดงออกในทักษะและความสามารถของนักกีฬาที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในสถานการณ์การฝึกซ้อมและการแข่งขัน

6) เวชศาสตร์การกีฬา คือ การป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพร่างกาย

7) เทคโนโลยีทางการกีฬา คือ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ในการพัฒนาส่งเสริมการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องให้กับนักกีฬา เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับผู้ฝึกสอนกีฬาและนักกีฬา รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลการเคลื่อนไหวทางด้านเทคนิคทักษะ การประเมินผลและรายงานผลการแข่งขันที่ถูกต้องรวดเร็วให้กับผู้ฝึกสอนกีฬา นักกีฬาและผู้ชม

4.2 การบำบัดและการฟื้นฟูนักกีฬา ให้มีสมรรถภาพทางกาย และการป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา โดยการจัดตั้งคลินิกการกีฬา มีนักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการให้คำแนะนำ การให้ความรู้ และการบำบัด เช่น การบริการการนวดทางการกีฬา

4.3 ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา การนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการฝึกซ้อมนักกีฬา ระบบโภชนาการสำหรับนักกีฬา การจัดตารางการฝึกซ้อม การฝึกซ้อมระดับทักษะพื้นฐาน ทักษะก้าวหน้า และทักษะความเป็นเลิศสู่การเป็นนักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ

4.4 การประเมินผลและวัดผลความก้าวหน้าของนักกีฬา

- สมรรถภาพทางกายของนักกีฬา และผลสัมฤทธิ์ในเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

4.5 การจัดสวัสดิการให้กับนักกีฬา เพื่ออํารงและรักษานักกีฬา

4.5.1 ขณะเป็นนักกีฬา จัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ได้แก่ ที่พักนักกีฬา ทุนการศึกษา ชุดกีฬา เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน

4.5.2 ภายหลังการเป็นนักกีฬา ได้แก่ การพัฒนาเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การพัฒนาเป็นผู้ตัดสินกีฬา การส่งเสริมให้เป็นอาจารย์

4.6 การจัดสวัสดิการและการอํารงและรักษาผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความมั่นคงในวิชาชีพ ได้แก่ ให้มีค่าตอบแทน จัดหาที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง การอบรม สัมมนา การประกาศเกียรติคุณ การพิจารณาความดีความชอบ การให้รางวัล การศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

5. การแข่งขันกีฬา

5.1 นักกีฬาของวิทยาเขตการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับสถาบันฯ ระดับชาติ และนานาชาติ

5.2 สถาบันฯ เป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

6. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนานักกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬา

6.1 การจัดซื้อโปรแกรม เครื่องมือนวัตกรรมทางการกีฬา การออกกำลังกาย และเทคโนโลยีที่ใช้ในการตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา เช่น โปรแกรมวิเคราะห์ผล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ป้ายคะแนนการแข่งขัน เครื่องจับเวลาและถ่ายภาพเส้นชัย (Photo Finish) เครื่องจับเวลา เครื่องให้คะแนนการแข่งขันระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

6.2 การจัดซื้ออุปกรณ์ทางการกีฬาและวัสดุศาสตร์ หรือส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ผลิตนวัตกรรม ผลิตผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย ศาสตร์ทางการสื่อสารการกีฬา โดยสถาบัน วิทยาเขตให้การสนับสนุนงบประมาณ หรือให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา เช่น การผลิตรายการโทรทัศน์ทางการกีฬาของสถาบัน และติดตั้งระบบจอภาพภายในวิทยาเขต ผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับอุปกรณ์การออกกำลังกาย เครื่องมือทดสอบสมรรถภาพ นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา วิดีทัศน์การแข่งขันกีฬา

6.3 ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ในการบริการการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสุขภาพ มีบุคลากรในการแนะนำการออกกำลังกาย ผู้นำการออกกำลังกาย

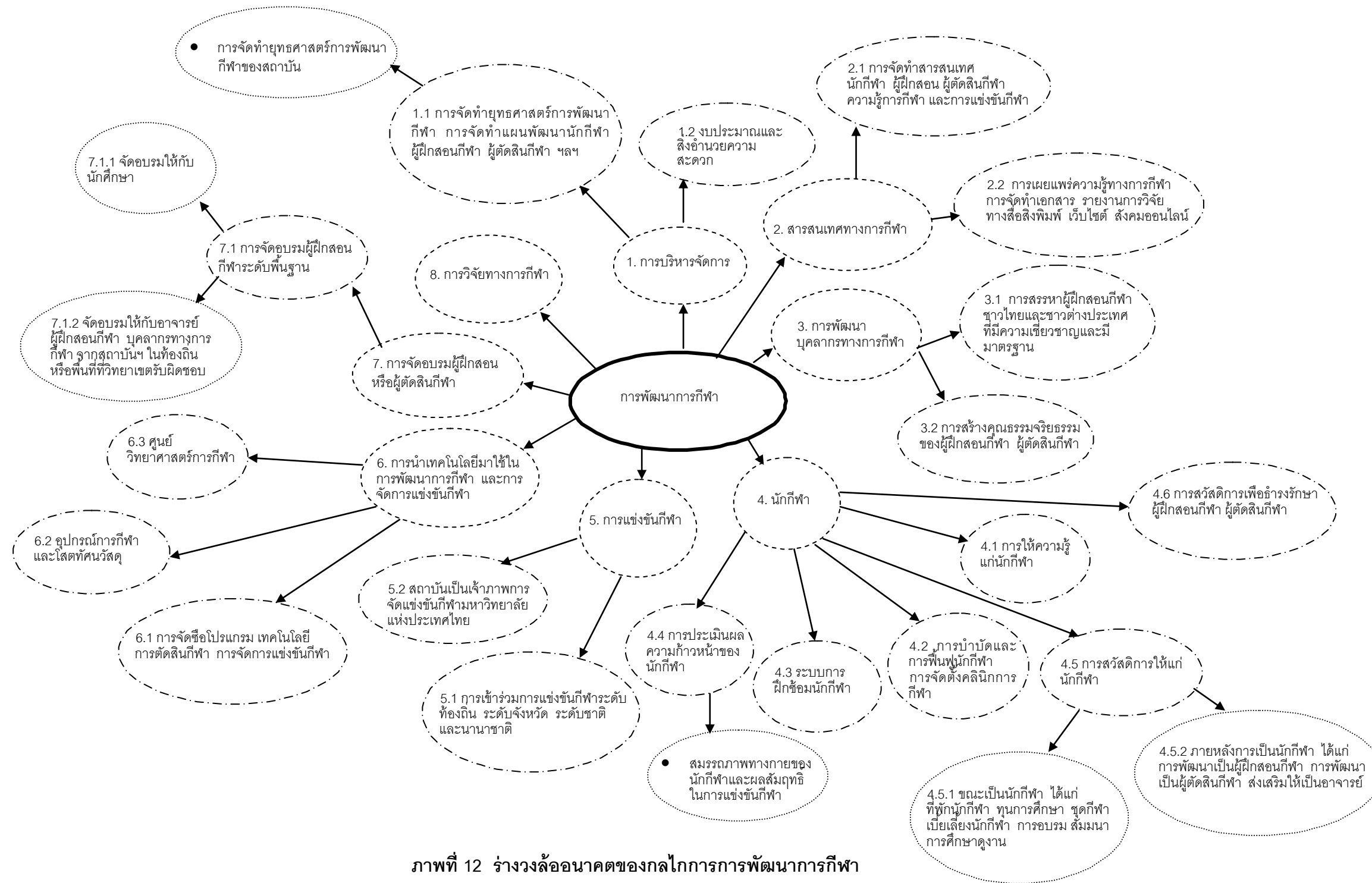
7. การจัดอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา

7.1 การจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา การจัดอบรมหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬาระดับพื้นฐาน (C license) โดยร่วมมือกับสมาคมหรือองค์กรทางการกีฬาในแต่ละชนิดกีฬา และการสอบเพื่อขอใบประกาศนียบัตร หรือใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

7.1.1 จัดอบรมให้กับนักศึกษา

7.1.2 จัดอบรมให้กับอาจารย์ ผู้ฝึกสอนกีฬา หรือบุคลากรทางการกีฬา จากสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น หรือพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาเขต

8. การวิจัยทางการกีฬา การทำวิจัยเกี่ยวกับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการกีฬา



ภาพที่ 12 ร่างวงล้อขนาดของกลไกการการพัฒนาการกีฬา

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการ
สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตารางที่ 70 ผลการประเมินร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	แปลผล
1. ที่มาของ(ร่าง)รูปแบบฯ			
1.1 หลักการและเหตุผล	4.06	1.12	มาก
1.2 วัตถุประสงค์	4.37	0.80	มาก
2. องค์ประกอบของ(ร่าง)รูปแบบฯ			
2.1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	4.31	0.70	มาก
2.2 การบริหารจัดการทรัพยากร	4.18	0.54	มาก
2.3 การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	4.31	0.60	มาก
2.4 การบริหารงานวิจัย	4.37	0.61	มาก
2.5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.37	0.61	มาก
2.6 การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.43	0.62	มาก
2.7 การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพฯ	4.31	0.60	มาก
2.8 การพัฒนาการกีฬา	4.43	0.72	มาก
3. (ร่าง) กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ			
3.1 วงล้อที่ 1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา	4.40	0.63	มาก
3.2 วงล้อที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากร	4.26	0.59	มาก
3.3 วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	4.33	0.72	มาก
3.4 วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย	4.26	0.59	มาก
3.5 วงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	4.40	0.63	มาก
3.6 วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.53	0.63	มากที่สุด
3.7 วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพฯ	4.20	0.56	มาก
3.8 วงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา	4.26	0.79	มาก
4. แนวทางการนำ(ร่าง) รูปแบบและกลไกฯ ไปใช้พัฒนาสถาบันฯ			
4.1 สำหรับผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา	4.26	0.79	มาก
4.2 สำหรับผู้บริหารประจำวิทยาเขต	4.20	0.77	มาก
4.3 สำหรับผู้ปฏิบัติ	4.00	0.84	มาก
รวม	4.30	0.69	มาก

จากตารางที่ 70 ผลการประเมินร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 16 ท่าน (จากการส่งแบบประเมิน จำนวน 18 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 88.88) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ภาพรวม ร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$, $SD = 0.69$) ตามลำดับ

ที่มาของ(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ หลักการและ เหตุผล ($\bar{x} = 4.37$, $SD = 0.80$) รองลงมา คือ วัตถุประสงค์ ($\bar{x} = 4.06$, $SD = 1.12$) ตามลำดับ

องค์ประกอบของ(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การพัฒนาการกีฬา ($\bar{x} = 4.43$, $SD = 0.72$) และการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ($\bar{x} = 4.43$, $SD = 0.62$) มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน รองลงมา คือ การบริหารงานวิจัย และการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ย เท่ากัน ($\bar{x} = 4.37$, $SD = 0.61$) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.31$, $SD = 0.70$) การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการบริหาร คุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.31$, $SD = 0.60$) และการบริหารทรัพยากร ($\bar{x} = 4.18$, $SD = 0.56$) ตามลำดับ

(ร่าง) กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ($\bar{x} = 4.53$, $SD = 0.63$) รองลงมา คือ วงล้อที่ 1 ระบบการ บริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา และวงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.40$, $SD = 0.63$) วงล้อที่ 3 การบริหารงาน วิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ($\bar{x} = 4.33$, $SD = 0.72$) วงล้อที่ 2 การบริหารทรัพยากร วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 4.26$, $SD = 0.59$) และวงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.26$, $SD = 0.79$) และวงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและ การประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.20$, $SD = 0.56$) มีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

แนวทางการนำ (ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
 ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ
 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สำหรับผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.26$, $SD = 0.79$)
 รองลงมา คือ สำหรับผู้บริหารประจำวิทยาเขต ($\bar{x} = 4.20$, $SD = 0.77$) และสำหรับผู้ปฏิบัติ
 ($\bar{x} = 4.00$, $SD = 0.84$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิจากการประเมินร่างรูปแบบและกลไก การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาผู้ความเป็นเลิศ

จากการส่งเอกสารแบบประเมินร่างรูปแบบและกลไกฯ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
 ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 18 คน ได้รับแบบประเมินร่างรูปแบบและกลไกฯ กลับคืน
 จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 และผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล คำว่า วิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจเป็นคำที่มีความหมายกว้าง
 มาก ซึ่งสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ แพทย์ศาสตร์ทุกสาขา พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข
 ศาสตร์ รวมทั้ง วิทยาศาสตร์การกีฬา เสนอให้ใช้คำว่า วิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งชัดเจนและตรง
 กับบริบทของสถาบันการพลศึกษา

2. รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาผู้ความเป็นเลิศ

2.1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

- ตัด รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบันการพลศึกษา อำนาจหน้าที่
 ของสภาวิชาการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ในมาตรฐานที่กำหนดออก

2.2 การบริหารจัดการทรัพยากร

- ตัด จรรยาบรรณครู พ.ศ. 2559 ออก เปลี่ยนเป็นมาตรฐานของ
 จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา 6 ประการ โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ และ
 ต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ

2.3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

2.3.1 เพิ่มการจัดกิจกรรมการบริการสังคม สร้างจิตสำนึกและความ
 รับผิดชอบต่อสังคมหรือ CSR (Corporate Social Responsibility)

2.3.2 เพิ่ม การประกาศเกียรติคุณ ยกย่องนักศึกษาดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น
 นักศึกษาที่มีผลการดีเด่น นักศึกษาที่มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม นักกีฬา ฯลฯ

2.3.3 เพิ่ม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
 การจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา ในส่วนการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา

3. กลไกการบริหารจัดการฯ

3.1 วงล้อที่ 1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

3.1.1 เพิ่ม การบริหารจัดการวิทยาเขตอย่างมีเอกภาพ มีโครงสร้างการบริหารแบบเดียวกันทุกวิทยาเขต และมีอิสระในการบริหารจัดการ

3.1.2 ปรับระยะเวลาของการกำหนดยุทธศาสตร์จาก 12 ปี เป็น 10 ปี ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) กรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) คือ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประชุมกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว 10 ปี (พ.ศ.2556-พ.ศ.2565) ยุทธศาสตร์ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2556-พ.ศ.2559)

เดียวกันทุกวิทยาเขต และมีอิสระในการบริหารจัดการ

3.2 วงล้อที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากร

3.2.1 เพิ่ม การแสวงหารายได้ การระดมทุน เพื่อใช้ในการบริหารสถาบันและวิทยาเขต เช่น การจัดกิจกรรมการกุศล การระดมทุนจากสมาคมศิษย์เก่า การจัดโครงการอบรม สัมมนาให้บริการวิชาการแก่สังคม

3.2.2 เพิ่ม การจัดระบบเบิกจ่ายเงินให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.3 วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ เพิ่ม การศึกษาต่อ เพื่อการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์

3.2.2 ด้านการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เพิ่ม การสร้างเครือข่ายการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับสถานประกอบการ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

3.4 วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย

3.4.1 ตัด คำว่าการเสนอให้การทำวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบ เป็นการให้รางวัล การจัดหาเงินสนับสนุน หรือโบนัส

3.4.2 เพิ่ม การกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติในการหยุดทำงานเพื่อการทำวิจัย โดยไม่ถือเป็นวันลา (Leave) ทั้งการทำวิจัยในประเทศและต่างประเทศ

3.4.3 เพิ่ม การกำหนดระเบียบการจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างขวัญกำลังใจในการทำวิจัยแก่ผู้วิจัย

3.4.5 เพิ่ม การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัยในระดับชาติ และหรือนานาชาติ

3.4.6 เพิ่ม การสมัครสมาชิกวารสารวิชาการ วารสารงานวิจัยของไทยและ วารสารต่างประเทศ และการปรับปรุงวารสารของสถาบันการศึกษาให้มีค่า Impact Factor ที่สูง

3.5 วงล้อยี่ 8 การพัฒนาการกีฬา

3.5.1 เพิ่ม การจัดอบรมผู้ตัดสินกีฬา ส่งเสริมให้การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการเป็นผู้ตัดสินกีฬาในองค์กร สมาคมกีฬาต่างๆ เพื่อการสอบเป็นผู้ตัดสินกีฬา

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

จากการประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) จำนวน 10 คน วันจันทร์ ที่ 23 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุม 407 ชั้น 4 อาคารประชุมสุข อาชีวอารุง (อาคาร 3) เวลา 13.30-16.30 น. ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ปรับตัวอักษรค่าพี (p) ได้ตารางผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น จากตัวอักษร พิมพ์ใหญ่ เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็ก

2. ปรับข้อความคำว่า ควบรวมวิทยาเขตตามกลุ่มภาค แทนคำว่า ยุบรวมวิทยาเขต ตามกลุ่มภาค ในการสรุปการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ปรับการเขียนวัตถุประสงค์ให้มีความกระชับ

4. เพิ่มคำว่า การเป็นสถาบันชั้นนำในอาเซียน และเพิ่มความเชี่ยวชาญทางพลศึกษา ในหลักการและเหตุผล

5. ปรับคำว่า นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เป็นคำว่า นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ (Individual Special Need) ในรูปแบบด้านการการบริหารงานวิชาการและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

6. ปรับทิศทางการนำเสนอตามลำดับหมายเลขในแต่ละวงล้อให้ไปในทิศทางเดียวกัน

7. วงล้อยี่ 3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

7.1 เพิ่ม การจัดทำหลักสูตรสำหรับนักกีฬา

7.2 เพิ่ม การกำหนดคุณสมบัติการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในสถาบัน การพลศึกษา

8. วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

- ให้ใส่คำว่า เช่น หรือ ได้แก่ (การการประกวดผ่านรายการโทรทัศน์ ได้แก่ การประกวดหนุ่ม-สาวสุขภาพดีฯ)

9. วงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา

9.1 เพิ่ม การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาของวิทยาโดยเน้นชนิดกีฬาโดดเด่นในแต่ละวิทยาเขต และในแต่ละวิทยาเขตไม่ควรมีความซ้ำซ้อนของชนิดกีฬา

9.2 เพิ่ม การพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้แก่นักกีฬากีฬา

9.3 เพิ่ม การบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ สนามกีฬา อาคารพลศึกษา

9.4 ตัด การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัดออก

9.5 เพิ่ม การจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา ควรสูงกว่าระดับพื้นฐาน (C license) ปรับเปลี่ยนการจัดอบรมหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬาระดับกลาง (B license) หรือระดับสูง (A license)

ผู้วิจัยทำการปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา ให้ความสำคัญตามข้อเสนอแนะจากการประเมินร่างรูปแบบและกลไกฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิและจากการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและยกระดับสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้นำการศึกษาและการบริการวิชาการ ด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และสื่อสารการกีฬา ชั้นนำของประเทศหรือในอาเซียน มีเครือข่ายหรือวิทยาเขตทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ อันได้แก่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งจันทามติ ทั้งนี้เพื่อการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรของสถาบันการพลศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้บรรลุจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ พลศึกษาและการกีฬา มีองค์ประกอบในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา 8 ด้าน ได้แก่ 1) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา 2) การบริหารจัดการทรัพยากร 3) การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4) การบริหารงานวิจัย 5) การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและ

การสื่อสาร 6) การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7) การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และ 8) การพัฒนาการกีฬา

2. วัตถุประสงค์

การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้าน วิชาการ พลศึกษาและการกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ปรับกระบวนทัศน์ บทบาทของบุคลากรและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร การจัดสรรงบประมาณ การใช้ทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์สูงสุด
3. พัฒนาระบบการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเสริมสร้างการเรียนรู้
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความทันสมัยสามารถ นำมาใช้ในการพัฒนาสถาบัน
5. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและการสร้างนักวิจัย
6. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
7. พัฒนาคุณภาพบัณฑิต ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติราชการ
8. พัฒนาระบบการกีฬา นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา และศูนย์กีฬาเพื่อความ เป็นเลิศ

3. รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วยการบริหาร 8 ด้าน คือ

1. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

1.1 การกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขตในการพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และการนำข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขตมาใช้ปรับปรุง การบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ ได้แก่ อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันการพล ศึกษา อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาเขต

1.2 การบริหารงานตามการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงานของ สถาบัน วิทยาเขต และคณะ โดยมีการกระจายอำนาจหน้าที่ตามสายงาน มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ในการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการรายงานการปฏิบัติงาน

1.3 กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสถาบัน วิทยาเขต คณะวิชา และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงานต่อคณะกรรมการ วิทยาเขต สภาสถาบัน และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

1.4 สถาบัน วิทยาเขต และคณะ จัดทำการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง การติดตามและรายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน

2. การบริหารจัดการทรัพยากร

2.1 ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ คือ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งจรรยาบรรณ ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีคุณสมบัตินักบริหารการศึกษามีอาชีพ มีความรับผิดชอบ ยั่งยืนเพียร มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี (จำลอง นักฟอน, 2543) มีวิสัยทัศน์ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ในการบริหารสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

2.3 การวางแผนกรอบอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังทั้งตำแหน่ง ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

2.4 การจัดสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

2.5 การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และคุณวุฒิของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในการศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม

2.6 การส่งเสริมบุคลากร นักศึกษา ให้มีวัฒนธรรมองค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.7 การสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) และการเลื่อนระดับตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส)

2.8 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

2.9 การจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ตามโครงสร้างการบริหารงานในการพัฒนาสถาบัน วิทยาเขต และคณะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.10 การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา อาคารฝึกกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์ การกีฬา หอพักนักศึกษา โรงอาหาร ร้านสวัสดิการ ฯลฯ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การฝึกกีฬา การออกกำลังกายแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการ

2.11 การจัดระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ การปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดระบบการรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันและวิทยาเขต และการจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการ

2.12 การบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอน การกีฬา อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อาคารพลศึกษา สนามกีฬา มีให้มีความพร้อม มีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน

3. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3.1 การบริหารงานวิชาการ

3.1.1 การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเปิดสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสังคม

3.1.2 การประเมินผลหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของสังคม

3.1.3 การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะพิสัย (วิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ)

3.1.4 การจัดกิจกรรม และประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษา จากสื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิทยบริการ การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก การฝึกปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนรู้จากปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.5 การจัดศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดหาหนังสือ วารสาร งานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ให้มีเพียงพอและมีความทันสมัยต่อการให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากร

3.1.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างวิทยาเขต สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น การเชิญเป็นวิทยากร การศึกษาดูงาน การส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.1.7 การบูรณาการงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา และอาจารย์กับการเรียนการสอน

3.1.8 การจัดการเรียนการสอน และประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ (Individual Special Need) (บกพร่องทางร่างกาย)

3.1.9 การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้การแนะนำด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน ปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพการงาน ด้านสุขภาพและจิตใจ

3.1.10 การจัดระบบการรับสมัครนักศึกษา การกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษา และการทดสอบทางวิชาการ

3.1.11 การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถาบัน วิทยาเขต คณะ หลักสูตรที่เปิดสอน เช่น การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ สื่อวิทยุ-โทรทัศน์ ศิษย์เก่า สื่อโฆษณา หนังสือพิมพ์

3.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาจากการบริหารงานขององค์กรนักศึกษา กิจกรรม ชมรม เพื่อพัฒนาสุนทรียศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และภาวะผู้นำของนักศึกษา

3.2.2 การจัดกิจกรรมการบริการสังคม สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมหรือ CSR (Corporate Social Responsibility)

3.2.3 การประกาศเกียรติคุณ ยกย่องนักศึกษาดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น นักศึกษาที่มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม นักกีฬา ฯลฯ

3.2.4 การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และเครือข่ายสมาคมศิษย์เก่าระหว่างวิทยาเขต เพื่อเสริมสร้างสนับสนุน การจัดการศึกษา การระดมทุนเพื่อพัฒนาสถาบัน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายทางการกีฬาของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

3.2.5 การจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา ด้านหอพักนักศึกษา ทุนสนับสนุน การศึกษาจากสถาบัน จากมูลนิธิ สถานประกอบการ องค์กรเอกชน กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) การจัดหางานทำระหว่างเรียน การให้บริการงานอนามัยและการพยาบาล โรงอาหาร ร้านสวัสดิการ ในการบริการแก่นักศึกษา และบุคลากร

3.2.6 การจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักศึกษาทั้งด้านการเรียน สุขภาพการดำเนินชีวิต และทุนการศึกษา

4. การบริหารงานวิจัย

4.1 การให้ความรู้ด้านการวิจัย การพัฒนาทักษะการทำวิจัย การจัดการความรู้จากการวิจัย การให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

4.2 การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา

4.3 การนำผลการวิจัยมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน การบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม การประกันคุณภาพการศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาการกีฬา

4.4 การส่งเสริมการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ตลอดจนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในวารสารงานวิจัยและวารสารทางวิชาการ

4.5 การนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ โดยการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติ ระดับนานาชาติ

4.6 การสร้างเครือข่ายการวิจัยในระดับ คณะ วิทยาเขต สถาบันอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

4.7 การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

5. นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.1 การพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างสถาบัน และวิทยาเขต

5.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน เครือข่ายไร้สาย การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้งสถาบัน วิทยาเขต และคณะ

5.3 การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล ด้านบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย การเชื่อมต่อฐานข้อมูลงานวิจัยระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานวิจัย

5.4 การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต (e-education) สำหรับการลงทะเบียน การรายงานผลการศึกษา การส่งผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) สำหรับการสืบค้นข้อมูล การยืม-คืน หนังสือ ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) บทเรียนออนไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กระดานสนทนา (Webboard) สมุด (Blog) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อการการรับส่งเอกสาร หนังสือราชการ

5.5 การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สารสนเทศของสถาบันและวิทยาเขตทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ สังคมออนไลน์

5.6 การพัฒนาคลังสมองทางปัญญาของสถาบันการพลศึกษา เกี่ยวกับงานวิจัย ผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา นักกีฬา ความรู้เกี่ยวกับพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ ฯลฯ

5.7 การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (Administrator) ของสถาบัน และวิทยาเขต

5.8 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการผลิตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับนักศึกษา และบุคลากร

5.9 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ด้านการศึกษา การพัฒนาสมรรถภาพของนักกีฬา การพัฒนาระบบการจัดการแข่งขันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.10 การนำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

5.11 การยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ แก่ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และบุคลากรที่สร้างชื่อเสียง ทำคุณความดีต่อสถาบัน วิทยาเขต และสังคม โดยการประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6. การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.1 การให้บริการวิชาการแก่สังคม การเผยแพร่องค์ความรู้ การนำผลการวิจัย ผลงานวิชาการถ่ายทอดความรู้สู่สังคม เช่น การเป็นวิทยากรในการอบรม การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ

6.2 การให้บริการด้านกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่ชุมชน เช่น บริการสถานที่ในการออกกำลังกาย ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ

6.3 การจัดการแข่งขันกีฬา และการตัดสินกีฬา ระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และระดับนานาชาติ

6.4 การส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ห้องถื่น ศูนย์อนุรักษ์กีฬาไทย การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

7. คุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

7.1 คุณภาพบัณฑิต

7.1.1 การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตามสาขาวิชาที่ศึกษา ได้แก่ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกสอนกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเด็ก ธุรกิจสุขภาพ การจัดการกีฬา ผู้นำนันทนาการ นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว สื่อสารการกีฬา พลศึกษา สุขศึกษา พลศึกษาสำหรับคนพิการ

7.1.2 การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

7.1.3 การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษา และให้ได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากสาขาวิชาที่ศึกษา เช่น การเป็นนักกีฬา การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา นักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ผู้สื่อข่าวกีฬา การเป็นผู้นำการออกกำลังกาย

7.2 การประกันคุณภาพการศึกษา

7.2.1 การสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษายานนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

7.2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษายานนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัดของการประเมิน

7.2.3 การปฏิบัติตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

7.2.4 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถาบัน และของวิทยาเขต เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนา นักศึกษาให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

8. การพัฒนาการกีฬา

8.1 นักกีฬา

8.1.1 การสรรหาและการพัฒนา ศักยภาพของนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์ การกีฬา ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา การเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขัน โภชนาการสำหรับนักกีฬา

8.1.2 การส่งเสริมนักกีฬาในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ ระดับนานาชาติ

8.1.3 การพัฒนานักกีฬานักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ

8.1.4 การจัดสวัสดิการ และขวัญกำลังใจแก่นักกีฬา เช่น หอพัก เบี้ยเลี้ยง นักกีฬา ทุนการศึกษา การศึกษาดูงาน การบรรจุ การรับเข้าทำงานในสถาบัน และวิทยาเขต

8.2 ผู้ฝึกสอนกีฬา

8.2.1 การสรรหาผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

8.2.2 การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ได้แก่ ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา

8.2.3 การส่งเสริมการใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยีการกีฬา

8.2.4 การสนับสนุนและการจัดสวัสดิการ ขวัญกำลังใจแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา เช่น การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน เบี้ยเลี้ยง ที่พักสำหรับ ผู้ฝึกสอนกีฬา

8.2.5 การร่วมมือกับองค์การทางการกีฬาในการฝึกอบรม การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การตัดสินกีฬา และการขอใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การสอบเป็นผู้ตัดสินกีฬา

8.2.6 การบริหารจัดการทางการกีฬา การจัดทำสารสนเทศทางการกีฬา และการจัดระบบการบริหารศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เช่น โครงสร้างการบริหารงาน แผนปฏิบัติงานงบประมาณ ฐานข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ระบบการฝึกซ้อม การเข้าร่วมการแข่งขัน การประเมินผลนักกีฬา และการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา

ตอนที่ 5 การนำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต

กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้วิจัยได้จากการจัดประชุมระดมสมองจากผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำกลไก ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการสัมภาษณ์ จากแบบสอบถาม จากการประเมินร่างรูปแบบและกลไก และจากการประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 8 วงล้อ ได้แก่

วงล้อที่ 1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

1. การทบทวน พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับต่างๆปรับแก้ไขให้ตรงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันการพลศึกษา

1.1 การจัดเวทีเสวนา ประชาพิจารณ์ และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 กับบุคลากร มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักการศึกษา บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการเสวนา หรือการจัดเวทีเสวนาตามกลุ่มภาคของวิทยาเขต

- แก้ไขพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 แก้ไขข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยเรื่องต่างๆ ได้แก่ กรรมการสภาโดยตำแหน่งควรมีจำนวนน้อยลง มีตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นนักวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาให้มากขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบัน สภาวิชาการให้แก่บุคลากร

1.2 ทบทวนโครงสร้างสถาบันฯ ตามพระราชบัญญัติสถาบันฯ/กฎหมายอื่น

- กำหนดการบริหารงานตามการแบ่งส่วนราชการระดับสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

1.3 การบริหารจัดการวิทยาเขตอย่างมีเอกภาพ มีโครงสร้างการบริหารแบบเดียวกันทุกวิทยาเขต และมีอิสระในการบริหารจัดการ

2. ระบบการได้มาของผู้บริหาร เน้นมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

การใช้ระบบการเสนอชื่อในตำแหน่งอธิการบดี และการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย ตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ใช้ระบบการแต่งตั้งตำแหน่งคณบดี ใช้ระบบการเลือกตั้ง และอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ใช้ระบบการแต่งตั้งที่มคณะ

ผู้บริหารของสถาบัน ทีมผู้บริหารของวิทยาเขต และควรมีการแสดงวิสัยทัศน์ของอธิการบดี
คนบดี ให้บุคลากรได้รับทราบ

3. การบริหารความเสี่ยง

3.1 การจัดประชุมบุคลากร เพื่อวิเคราะห์และจัดเรียงลำดับความเสี่ยง กำหนด
มาตรการการป้องกัน และรายงานความเสี่ยงระดับสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยง

3.3 การประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3.4 การนำผลการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา
สถาบันฯ วิทยาเขต และคณะ

4. การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

4.1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประชุมกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว 10 ปี
(พ.ศ.2556-พ.ศ.2565) ยุทธศาสตร์ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2556-พ.ศ.2559) และแผนปฏิบัติการ
1 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานระดับสถาบันฯ ระดับวิทยาเขต และระดับคณะ

4.2 การปรับปรุงยุทธศาสตร์ของสถาบัน ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต และ
ยุทธศาสตร์ของคณะ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน วิทยาเขต
คณะ เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายนอก การปฏิบัติราชการ
(ก.พ.ร.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ มีการดำเนินการตามแผนงานหรือ
แผนปฏิบัติการที่กำหนด การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ
ผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน ในรอบปีงบประมาณ

4.3 การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาพัฒนาสถาบันฯ วิทยาเขต
และคณะ

5. สภาสถาบันฯ สภาวิชาการ กรรมการวิทยาเขต

5.1 กรรมการวิทยาเขต สภาวิชาการ และสภาสถาบัน ปฏิบัติตามบทบาทอำนาจ
หน้าที่ของสภาสถาบันฯ สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต ตามพระราชบัญญัติสถาบันฯ

5.2 การจัดประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการสภาสถาบัน
กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการวิทยาเขต 17 วิทยาเขต หรือการเชิญนักศึกษามามีส่วน
ร่วมในการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็นการดำเนินการจัดการศึกษา การกำหนดยุทธศาสตร์
การพัฒนาสถาบัน ทิศทางการบริหารงานสถาบันในอนาคต การเตรียมความพร้อมของสถาบันใน
การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

6. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

6.1 ผู้บริหารมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งจรรโลงสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการกระทำของผู้บริหาร ความรับผิดชอบต่อการเงิน ความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยา การป้องกันผลประโยชน์ของสถาบัน และวิทยาเขต มีการประเมินผลการดำเนินการของคณะกรรมการสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา และมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของสถาบัน แก่บุคลากร

6.2 ผู้บริหารมีทักษะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีทักษะความรู้ความสามารถในการวางแผน มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการจัดการการระดมทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ความรู้ความสามารถในการวิจัย การแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์

6.3 ผู้บริหารมีคุณลักษณะผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรที่ดี คือ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์/กระตือรือร้นในการทำงาน มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ มีการรักษาระเบียบวินัยที่ดี มีความตรงต่อเวลา/การบริหารเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี

7. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

7.1 การเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดและการทำงาน สร้างจิตสำนึกในการใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

7.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรระดับสถาบันฯ วิทยาเขต และคณะวิชา

7.3 การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีน้ำใจนักกีฬาสามารถปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาองค์กร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปกป้องผลประโยชน์ของสถาบันและวิทยาเขต

7.4 การสร้างเสริมและการสืบสานวัฒนธรรมองค์กร การเป็นต้นแบบที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ให้ความเคารพระบอบอาวุโส



ภาพที่ 14 วงล้ออนาคตของกลไกระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการศึกษา

วงล้อที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากร

1. บุคลากร

1.1 การวางแผนกรอบอัตรากำลังและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานและตามการแบ่งส่วนราชการ ระดับสถาบันฯ ระดับวิทยาเขต และระดับคณะ

1.1.1 ผู้บริหารและอาจารย์ ได้แก่ ผู้บริหารในสถาบันฯ (ส่วนกลาง) อาจารย์แต่ละวิทยาเขต

1.1.2 บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่อัตราจ้าง ในสถาบันการพลศึกษา และแต่ละวิทยาเขต

1.2 การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและคุณวุฒิของบุคลากร

1.2.1 การจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาทั้งบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร อาจารย์ พนักงานข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ ทั้งในและต่างประเทศ

1.2.2 การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุม การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ และพัฒนาวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

1.2.3 การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) ของอาจารย์ และพนักงานข้าราชการ

1.2.4 การขอเลื่อนระดับตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส)

1.3 การจัดทำสารสนเทศ เอกสารเส้นทางตำแหน่งงานของบุคลากร ทั้งของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร เช่น การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร การศึกษาดูงาน การมอบหมายตำแหน่งระดับขั้นต้นเพื่อเรียนรู้งานและสะสมประสบการณ์การบริหาร

1.4 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ และขวัญกำลังใจของบุคลากร

1.4.1 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของทางราชการ โดยการให้คำปรึกษา การจัดทำเอกสารเผยแพร่ หรือจัดประชุมให้ความรู้ เช่น สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน โครงการสวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ บำเหน็จบำนาญ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และสวัสดิการอื่นๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ

1.4.2 การประกาศเกียรติคุณ เชิดชูเกียรติ การให้รางวัล และการแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันฯ และวิทยาเขต

1.5 การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงาน และการตรวจสอบโดยคณะกรรมการที่วิทยาเขตแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการต้องประกอบด้วย ผู้บริหาร และตัวแทนอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

1.6 การประเมินจรรยาบรรณของบุคลากร จากคณะกรรมการที่สถาบันฯ แต่งตั้งหรือวิทยาเขตแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์จากจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ และบุคลากรทางการศึกษา

จรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ประมวลความประพฤติที่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนพึงปฏิบัติเพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยใช้กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ (สกอ., 2554) คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ 1) จรรยาบรรณต่อตนเอง 2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 3) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน 4) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน 5) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา 6) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา 7) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน 8) จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ 9) จรรยาบรรณต่อประชาชน และ 10) จรรยาบรรณต่อสังคม

1.7 การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาเขตชายแดนภาคใต้

2. การเงินและงบประมาณ

2.1 การจัดสรรงบประมาณในแต่ละด้านให้เพียงพอกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันฯ และวิทยาเขต และให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณในด้านงานวิจัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการพัฒนาบุคลากร การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ยุทธศาสตร์ของวิทยาเขต และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดสรรงบประมาณต่อไปนี้

2.1.1 การพัฒนาบุคลากร

2.1.2 การพัฒนาอาคารสถานที่

2.1.3 งานวิชาการ

2.1.4 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

2.1.5 การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี

2.1.6 การวิจัย

2.1.7 การบริการวิชาการ

2.1.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.9 การประกันคุณภาพการศึกษา

2.1.10 การพัฒนาการกีฬา

2.2 การจัดระบบเบิกจ่ายเงินให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดระเบียบ

ข้อตกลง

2.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหาร
กรรมการวิทยาเขต และสภาสถาบัน

2.4 การแสวงหารายได้ การระดมทุน เพื่อใช้ในการบริหารสถาบัน และวิทยาเขต
เช่น การจัดกิจกรรมการกุศล การระดมทุนจากสมาคมศิษย์เก่า การจัดโครงการอบรม สัมมนา
ให้บริการวิชาการแก่สังคม

3. อาคารสถานที่

3.1 การกำหนดระเบียบการใช้อาคารสถานที่

3.2 การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

3.3 การตรวจสอบ สำรวจความต้องการ จัดทำตารางการใช้งานห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ อาคารพลศึกษา สนามกีฬา และรายงานการใช้งาน

3.4 การซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงสภาพทางกายภาพ สภาพแวดล้อม
และตกแต่งภูมิทัศน์

3.5 การจัดจ้างบุคลากรในการรักษาความสะอาดอาคาร สนามกีฬา และรักษา
ความปลอดภัยภายในสถาบันฯ และวิทยาเขต

3.6 จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ และวิทยาเขต
ได้แก่ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า การกำจัดขยะ การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคาร บริเวณ
อาคาร ประตูทางเข้าทางออก และมาตรการป้องกันอุทกภัย ภัยพิบัติ

3.7 การบริหารทรัพยากรให้มีมูลค่าเพิ่ม เช่น การเช่าสถานที่ การให้บริการสถานที่ ออกกำลังกาย ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามฟุตบอล การจัดการแข่งขันกีฬา

- แต่งตั้งคณะกรรมการและการบริหารจัดการ
 - 1) การจัดเก็บรายได้ จัดส่งเงินและจัดทำรายงานทางการเงิน
 - 2) มีการประเมินผลและนำผลไปใช้ปรับปรุงและการวางแผน



ภาพที่ 15 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากร

วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1. หลักสูตร

1.1 การปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของ สังคมและตลาดแรงงาน จากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร แล้วดำเนินการตรวจสอบ ขออนุมัติ หลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภาวิชาชีพ(คุรุสภา) หรือสภาวิชาชีพสาขาวิชาอื่นๆ

1.1.1 การปรับปรุงรหัสวิชา จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ให้มีความเป็นสากลจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา เป็นภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 หรือเพื่อรองรับการประกาศความร่วมมือทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกลุ่มอาเซียน เพื่อใช้ในการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในกลุ่มอาเซียน

1.1.2 การจัดทำหลักสูตรสำหรับนักกีฬา การกำหนดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา เน้นการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการสร้างนักกีฬา การผลิตนักกีฬา มีระบบการคัดเลือก นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร การกำหนดคุณสมบัตินักศึกษา เป็นนักกีฬาทีมชาติ หรือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผ่านการคัดเลือกขั้นต้นก่อนเข้ารับเข้าศึกษาต่อ การทดสอบจาก คณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยมีคณะกรรมการจากสมาคมกีฬาในแต่ละชนิดกีฬา และทำ ความร่วมมือกับสมาคมกีฬาในแต่ละชนิดกีฬาในการผลิตบัณฑิต การรายงานความก้าวหน้า การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรและ วิชาการระดับวิทยาเขต

1.3 การประเมินผลหลักสูตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตร

1.4 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอน การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นักศึกษาเข้าศึกษา ทางสื่อ วิทยุ สถานีโทรทัศน์ หรือสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ศิษย์เก่าผ่านทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ การแนะแนวการศึกษาต่อใน โรงเรียนเขตพื้นที่ที่วิทยาเขตรับผิดชอบ การเปิดรับสมัครนักศึกษาจากจุดรับสมัครในศูนย์การค้า

1.5 การประชุมจัดแผนการเรียนร่วมกันของคณะ 3 คณะ คือ คณะ วิทยาศาสตร์ การกีฬา คณะศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อจัดรายวิชาสอนให้มีความ เหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์ และลำดับความสำคัญ ความเหมาะสมของรายวิชา

1.6 การจัดทำ มคอ.1 (การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา) มคอ.2 (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการพัฒนาหลักสูตร) มคอ.7 (การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร)

2. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

2.1 การรับสมัครนักศึกษา

2.1.1 การรับสมัครแบบปกติ

2.1.2 การรับสมัครกรณีพิเศษ (โควตา) เช่น ผู้ที่มีความสามารถทางกีฬา

2.1.3 ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admission)

2.2 วิธีการสมัครเข้าศึกษาต่อ

2.2.1 สมัครด้วยตนเอง

2.2.2 สมัครทางออนไลน์ระบบ e-education

2.3 ระบบการคัดเลือกนักศึกษา

2.3.1 การกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ เช่น นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จบสายวิทยาศาสตร์ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะเป็นครู มีการทดสอบวัดคุณสมบัติความเป็นครู การรับนักกีฬาทีมชาติ ตัวแทนเขต

2.3.2 เกณฑ์มาตรฐานการสอบ มีการวัดมาตรฐานความรู้ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โดยกำหนดเป็นคะแนนเกณฑ์มาตรฐานแต่ละสาขาวิชา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากวิทยาเขตจัดประชุมกำหนดเกณฑ์คะแนนมาตรฐานในแต่ละวิชาหรือแต่ละภาคความรู้ที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ การทดสอบภาคความรู้ การวัดคุณสมบัติความเป็นครู (นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์) การสอบภาคปฏิบัติการสอบสัมภาษณ์

3. การจัดการเรียนการสอน

3.1 การพัฒนาผู้สอน ด้านเทคนิคการสอน การวัดผลการเรียน การสร้างนวัตกรรม และการแต่งตำรา

3.1.1 การประชุม สัมมนาทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนและการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้แก่ มคอ.3 (การพัฒนารายละเอียดรายวิชา) มคอ.4 (การพัฒนารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) มคอ.5 (การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา) มคอ.6 (การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) และการจัดประชุมอาจารย์แต่ละคณะปลายภาค

การศึกษา เพื่อนำผลการดำเนินการรายวิชามาวางแผนและพัฒนาในภาคการศึกษาถัดไป หรือ การนำมาปรับปรุงคุณภาพการสอน การจัดการเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนรู้ การวางแผนกรอบ อัตรากำลังอาจารย์ งบประมาณ ภาระงานสอน ภาระงานด้านการวิจัย การประกันคุณภาพ การศึกษา การบริการวิชาการ

3.1.2 การศึกษาต่อ เพื่อการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์

3.2 การจัดกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการ เรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมต่อ นักศึกษาที่เป็นนักกีฬา เช่น การพัฒนาหรือส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำเนื้อหารายวิชาเป็นบทเรียน ออนไลน์ (e-learning) การส่งงานในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือการจัดทำ โฮมเพจของอาจารย์ในแต่ละคณะเพื่อบอกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สมุด (blog) กระดานการสนทนา (Webboard) การทำแบบฝึกหัด การสอบผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเวลาเรียนสอนซ่อม เสริมการมอบหมายงาน มีระบบการประเมินการสอนของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

3.3 การพัฒนาผู้เรียน จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบ การสอนและวิธีสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้จากการ ปฏิบัติโดยใช้แหล่งเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียน หรือจากการทำวิจัยเพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์สังเคราะห์ มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม ให้ความช่วยเหลือ ดูแลนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ (บกพร่องทางด้านร่างกาย) เพื่อให้ได้รับการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

3.3.1 การพัฒนาผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ให้มีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะพิสัย (วิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ)

3.3.2 การพัฒนานักศึกษาวิชาชีพครู (นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์) ให้มี มาตรฐานวิชาชีพครู 3 ด้าน คือ 1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ 2) มาตรฐาน

การปฏิบัติงาน 3) มาตรฐานการปฏิบัติตน และการพัฒนานักศึกษาวิชาชีพอื่นๆ ให้มีมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3.3 การพัฒนาและเสริมสร้างนักศึกษาให้มีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของวิทยาเขต และของสถาบันฯ โดยการจัดกิจกรรม โครงการ การเข้าร่วมการจัดกิจกรรมของจังหวัด ประเทศ หรือกิจกรรมโครงการ 3D คือ ด้านประชาธิปไตย (Democracy) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Decency) และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug) ได้แก่ การแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทย กีฬาสัมพันธ์ของวิทยาเขต การรณรงค์การเลือกตั้ง การให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ฯลฯ

3.4 การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ และนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกสอนกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเด็ก อุตสาหกรรมสุขภาพ การจัดการกีฬา ผู้นำ นันทนาการ นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว สื่อสารการกีฬา พลศึกษา สุขศึกษา พลศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา หรือนำไปพัฒนาต่อยอด การพัฒนาสมรรถนะนักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

3.5 การพัฒนาและฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรและนักศึกษา จัดจ้างอาจารย์เจ้าของภาษาในการฝึกอบรมแก่บุคลากรและนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต

3.6 การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ จากระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และงานแนะแนว

3.7 การจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3.7.1 แหล่งการเรียนรู้ ปรากฏชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.7.2 การพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นแหล่งค้นคว้า มีหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ (textbook) วารสาร วารสารต่างประเทศ วิทยานิพนธ์ เอกสารงานวิจัย นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ มีระบบคอมพิวเตอร์ มีการจัดทำระบบห้องสมุดออนไลน์ (e-library) ในการสืบค้นข้อมูลในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

3.7.3 การผลิตสื่อนวัตกรรม บทเรียนออนไลน์ การสร้างสมุด (Blog) เพื่อสร้างสาระความรู้ การแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการและด้านการศึกษา การออกกำลังกาย สุขภาพ นันทนาการ ฯลฯ

3.8.4 การพัฒนาระบบระบบอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายไร้สายในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

3.8 การสร้างเครือข่ายการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับสถานประกอบการ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับสภาพการปฏิบัติงานจริง และเพื่อรองรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

4. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1 องค์การนักศึกษา กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาองค์การนักศึกษา (ระเบียบการจัดกิจกรรม) และจัดสรรงบประมาณงานกิจกรรมนักศึกษาให้เพียงพอตามสัดส่วนที่เหมาะสม

4.1.1 การจัดระบบและโครงสร้างการบริหารงานองค์การนักศึกษา และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา เช่น

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4.1.2 การใช้ระบบองค์การนักศึกษาในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น

4.1.3 งานพัฒนาบุคลิกภาพและวินัยนักศึกษา

4.2 กิจกรรมชมรมของนักศึกษา 3 คณะ จัดเวทีแสดงความสามารถของนักศึกษา จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 การกำหนดนโยบายในการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถาบัน และวิทยาเขต

5. การสนับสนุนการสร้างและการแสดงผลงานวิชาการของนักศึกษา

5.1 การสร้างผลงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาวิชาชีพ การสัมมนาวิชาการ

5.2 การจัดนิทรรศการ นวัตกรรม ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา

6. การสร้างเครือข่ายทางวิชาการและเครือข่ายกิจกรรมนักศึกษา

6.1 ระดับวิทยาเขต

6.2 สถาบันการศึกษา

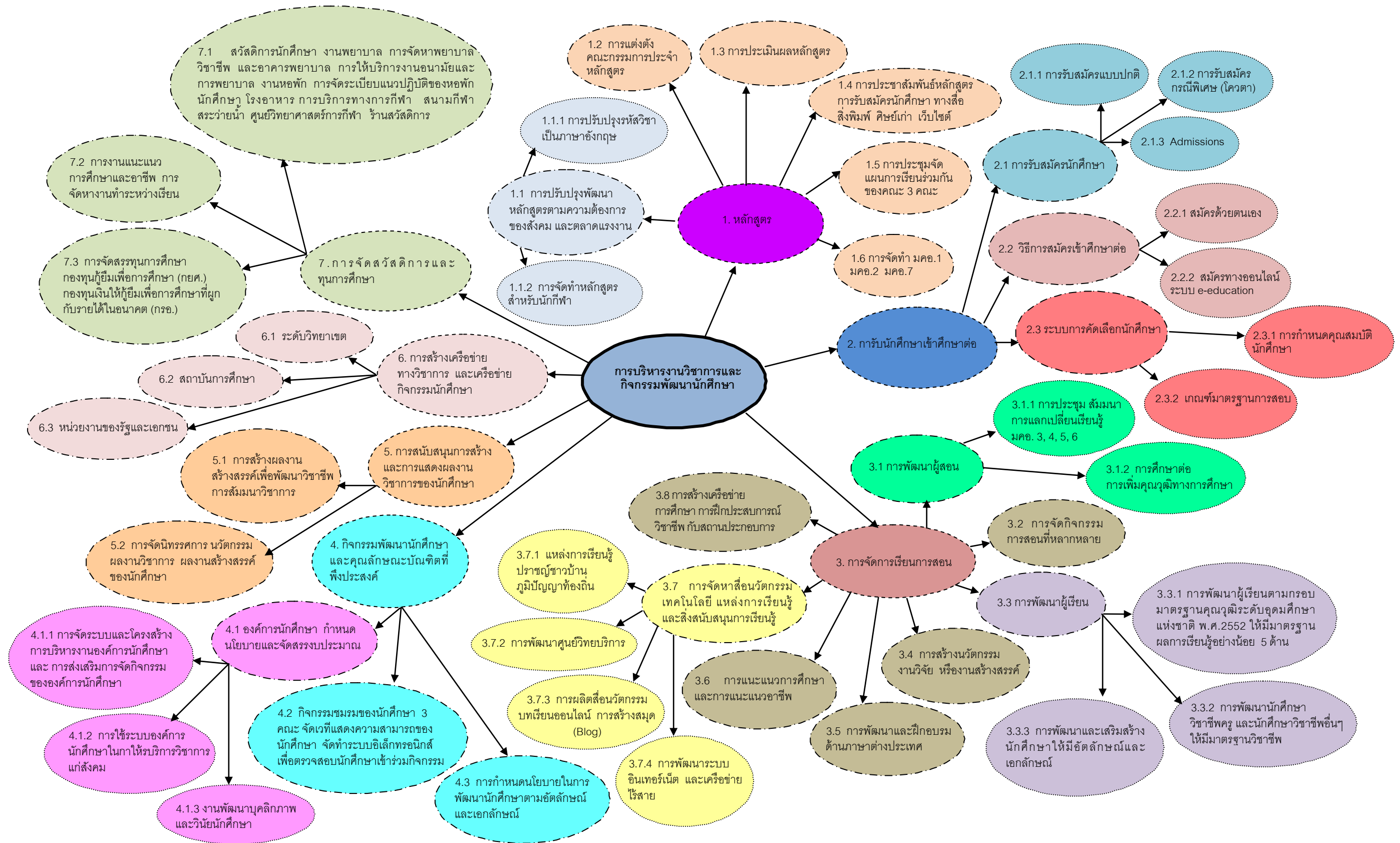
6.3 หน่วยงานของรัฐและเอกชน

7. การจัดสวัสดิการและทุนการศึกษา

7.1 สวัสดิการนักศึกษา งานพยาบาล การจัดหาพยาบาลวิชาชีพ และอาคารพยาบาล การให้บริการงานอนามัยและการพยาบาล งานหอพัก การจัดระเบียบแนวปฏิบัติของหอพักนักศึกษา โรงอาหาร การบริการทางการกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ร้านสวัสดิการ โรงอาหาร

7.2 การแนะแนวการศึกษา และอาชีพ การจัดหางานทำระหว่างเรียน

7.3 การจัดสรรทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)



ภาพที่ 16 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย

1. กำหนดนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัย

- 1.1 การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของสถาบัน และวิทยาเขต
- 1.2 การกำหนดนโยบาย จัดทำแผนการวิจัย การเสนอหัวข้อการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย กำหนดงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
- 1.3 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย และกำหนดสัดส่วนงบประมาณการวิจัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่วิทยาเขต และคณะ
- 1.4 การกำหนดสัดส่วนภาระงานสอนและการทำงานวิจัย ของอาจารย์
- 1.5 การสร้างขวัญกำลังใจ ประกาศเกียรติคุณนักวิจัย การให้รางวัลแก่นักวิจัย
- 1.6 การกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติในการหยุดทำงานเพื่อการทำวิจัย โดยไม่ถือเป็นวันลา (Leave) ทั้งการทำวิจัยในประเทศและต่างประเทศ
- 1.7 การกำหนดระเบียบการจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างขวัญกำลังใจในการทำวิจัยแก่ผู้วิจัย
- 1.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนงานวิจัย คัดเลือกงานวิจัยในการนำเสนอ และการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติ และ หรือระดับนานาชาติ [วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อ ที่เผยแพร่โดยสำนักงานฯ หรือวารสารวิชาการ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ ในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้น ๆ หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีที่เผยแพร่โดยสำนักงานฯ] (สกอ., 2554)
- 1.9 การขอจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 1.10 การติดตามและประเมินผลการวิจัย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา

2. การจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือคลินิกวิจัย

- 2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารงาน การให้คำปรึกษา การจัดอบรม การให้ความรู้ด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย

2.2 การจัดหาบุคลากร เจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย

2.3 การจัดอบรม การให้ความรู้ด้านการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย การส่งเคราะห์งานวิจัยระดับวิทยาเขต และระดับสถาบัน

2.4 การสร้างความตระหนักและการมีจรรยาบรรณในการทำวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย (สภาวิจัยแห่งชาติ, 2541) คือ 1) นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ 2) นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้ กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด 3) นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย 4) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต 5) นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่งในการทำวิจัย 6) นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย 7) นักวิจัย พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ 8) นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น 9) นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ และ 10) จรรยาบรรณต่อสังคม

2.5 การเสนอหัวข้อการวิจัย และการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนในการทำวิจัย

2.6 การเขียนบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย

2.7 การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ เช่น การเขียนบทความวิจัย การเตรียมตัวในการนำเสนอผลงานวิจัย การจัดทำเอกสารนำเสนอ การตอบคำถาม โดยการเชิญวิทยากรมาฝึกอบรมจากสถาบันภาษา

2.8 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์

2.9 การสมัครสมาชิกวารสารวิชาการ วารสารงานวิจัยของไทย เช่น วารสารของมหาวิทยาลัย หน่วยงานองค์การของรัฐและเอกชน และวารสารต่างประเทศ ด้านการศึกษา พลศึกษา สุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทำวิจัย และการปรับปรุงวารสารของสถาบันการศึกษาให้มีค่า Impact Factor ที่สูง

Impact Factor เป็นค่าความถี่ที่บทความซึ่งตีพิมพ์ในวารสารจะได้รับการอ้างถึง หรือถูกนำไปใช้ หรือเป็นการวัดค่าความถี่ของการอ้างอิงบทความวารสารในแต่ละปี Impact Factor เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ เปรียบเทียบ และจัดอันดับวารสาร

(Journal Ranking) ช่วยประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการจัดหาและบอกรับวารสารของห้องสมุด และยังสามารถใช้ประเมินคุณภาพของสถาบันการศึกษา ค่า Impact Factor สามารถบอกถึงคุณภาพของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารของนักวิจัยจากแต่ละสถาบัน วารสารชื่อใดมีค่า Impact Factor ถือว่าเป็นวารสาร International สำหรับวารสารชื่อที่ไม่มีค่า impact factor แต่เป็นวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ครอบคลุมวารสารเป็นจำนวนมาก และสามารถสืบค้นได้ทั่วโลกถือเป็น วารสาร International เช่น วารสารที่อยู่ในฐาน PubMed (สายพิณ วิไลรัตน์, 2555: ออนไลน์)

3. การนำเสนอผลงานวิจัย

3.1 การประชาสัมพันธ์และจัดทำปฏิทินการประชุมวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ

3.2 การเข้าร่วมประชุมการนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและ หรือระดับนานาชาติ

- การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ และหรือนานาชาติ ได้แก่ งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ การแสดงผลงานวิจัย ค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสาร บทความ สื่อการนำเสนอ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3 สถาบันจัดประชุมวิชาการระดับชาติและ หรือระดับนานาชาติ

3.4 การเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและหรือนานาชาติ

4. การสร้างเครือข่ายการวิจัย

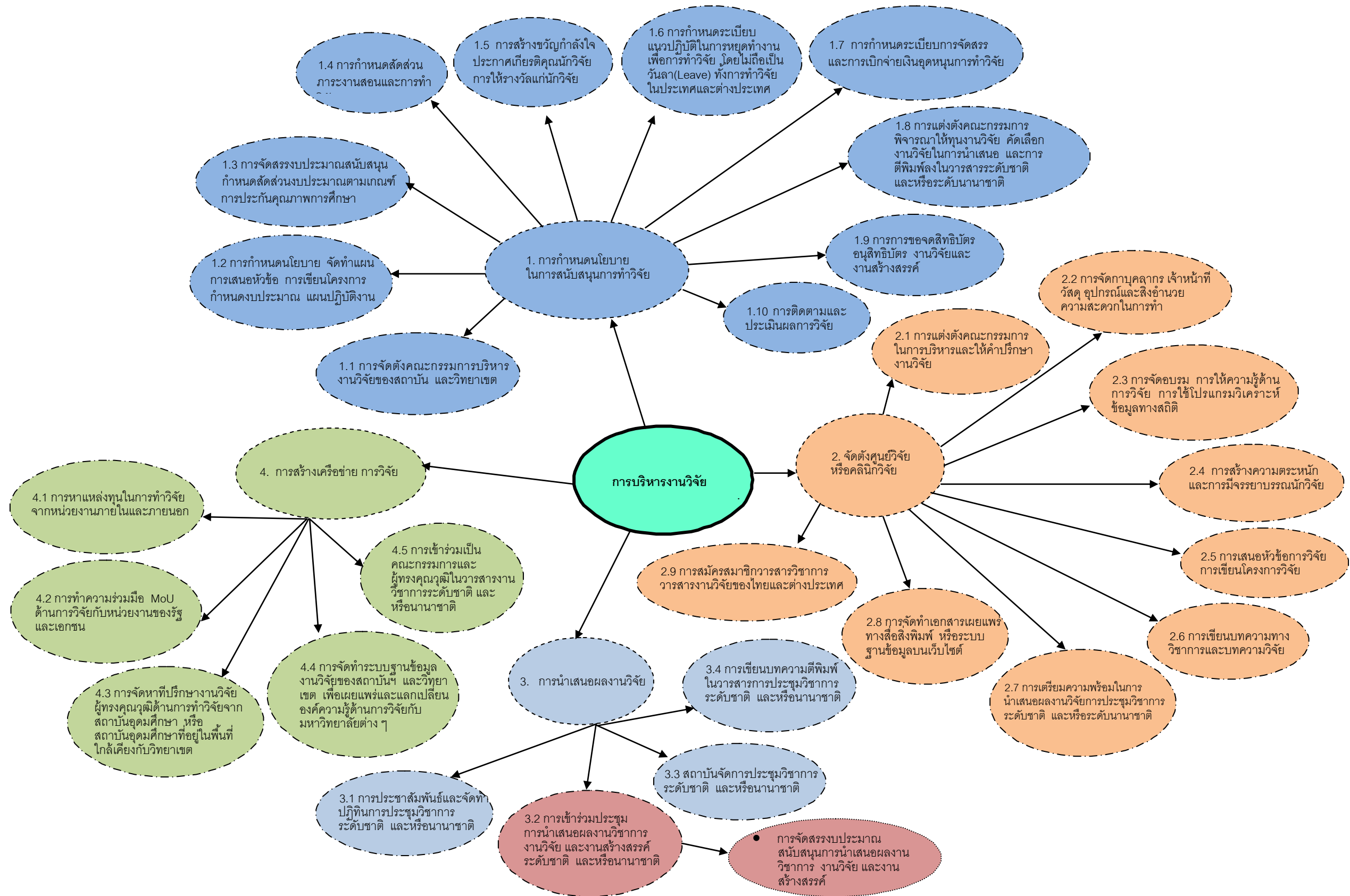
4.1 การหาแหล่งทุนในการทำวิจัยจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

4.2 การทำความร่วมมือทางวิชาการ (MoU: Memorandum of Understanding) ด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสนับสนุนให้อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทำวิจัย โดยทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ

4.3 การจัดหาที่ปรึกษางานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการทำวิจัยจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต

4.4 จัดทำระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันฯ และวิทยาเขต เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

4.5 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในวารสารวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ



ภาพที่ 17 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารงานวิจัย

วงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. การพัฒนาเชื่อมต่อระบบโครงข่ายสถาบันฯ และวิทยาเขต

1.1 การพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

1.1.1 การพัฒนาระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

1.1.2 การพัฒนาเทคโนโลยีผ่านระบบ VoIP (ระบบโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต IP Phone) ในการติดต่อระหว่างวิทยาเขต และสถาบันฯ

1.1.3 การพัฒนาระบบกำหนดสิทธิ์ และระบบการตรวจสอบการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต

1.1.4 ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)

1.1.5 ระบบเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

1.1.6 การดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

1.2 การเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต 10 จิกะบิต (Gb) และเพิ่มความเร็วยของระบบสำรองสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Back up)

1.3 การพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในเครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wi-Fi) เพื่อกระจายสัญญาณภายในวิทยาเขตอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ด้วยความเร็วสูง

1.4 การดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงานระบบโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เครือข่ายภายใน อย่างสม่ำเสมอให้มีความเสถียรภาพและพร้อมใช้งาน

2. การกำหนดแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1 การบรรจุบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2 การจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรมและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.1.1 การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบริการแก่บุคลากร และนักศึกษา เช่น สำนักงานคณะวิชา งานในฝ่ายต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการแก่นักศึกษาในคณะ งานทะเบียนและประมวลผล ศูนย์วิทยบริการ

2.2.1.2 การจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ หรือการรณรงค์การใช้งานโปรแกรมฟรีแวร์

2.2.1.3 การจัดทำระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบเครือข่าย และมีการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิจัย การประกันคุณภาพ การศึกษา

2.2.2 การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.2.1 ผู้บริหารและอาจารย์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม การผลิตบทเรียนออนไลน์ ฐานข้อมูลงานวิจัย สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2.2.2 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) พัฒนาบุคลากรให้สามารถดูแลระบบ เครือข่ายและมีความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ปัญหาในระบบเครือข่ายได้

2.2.2.3 บุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารและบริการทางการศึกษา (e-education) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)

3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

3.1 การพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์

3.1.1 เว็บไซต์ของสถาบันฯ

3.1.1.1 การสร้างคลังสมองทางปัญญาสถาบันการพลศึกษา ไว้ในเว็บไซต์สถาบันการพลศึกษา ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญทางการกีฬา ฐานข้อมูลนักวิชาการตามกลุ่มสาขาวิชา หรือความเชี่ยวชาญ สารระความรู้ทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สื่อสารการกีฬา นันทนาการ ปฏิทินการอบรม สัมมนา ทางวิชาการ ทางการกีฬา กระดานสนทนา (Webboard) ถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น สมุด (Blog) สารระความรู้ การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

3.1.1.2 เว็บไซต์ของคณะและหน่วยงานภายในสถาบัน

3.1.2 เว็บไซต์ของวิทยาเขตและคณะ ในการบริการข้อมูลการศึกษา ข่าวสาร กิจกรรมของนักศึกษา การให้ความรู้ด้านพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ ฯลฯ

3.2 ระบบฐานข้อมูลการกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา นักกีฬา การแข่งขันกีฬา

3.3 ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันฯ และวิทยาเขต

3.4 ระบบบริหารและบริการทางการศึกษา (e-education) การเรียนการสอนออนไลน์ (e-learning) ห้องสมุดออนไลน์ (e-library) และการส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำบทเรียนออนไลน์ ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่นักกีฬาที่เก็บตัว ฝึกซ้อม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

3.5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

3.6 ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และการขอซื้อลิขสิทธิ์ในการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ หน่วยงานด้านงานวิจัยของประเทศและต่างประเทศ

3.7 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

4. **การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา** ในสถาบันการพลศึกษา เพื่อผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา บทเรียนออนไลน์ สื่อการเรียนการสอนจากการจัดทำเนื้อหาวิชาของอาจารย์จากทุกวิทยาเขต การผลิตวีดิทัศน์การแข่งขันกีฬา แหล่งรวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการด้านนวัตกรรมเครื่องมือทางการศึกษา



ภาพที่ 18 วงล้ออนาคตของกลไกการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. การบริการวิชาการแก่สังคม

1.1 การของบประมาณสนับสนุนด้านการบริการวิชาการ

1.1.1 การของบประมาณสนับสนุนจากสถาบันฯ

1.1.2 การของบประมาณสนับสนุนจากผู้ให้บริการ เช่น การเก็บค่าลงทะเบียน ค่าบริการจากการใช้ทรัพยากรของสถาบันฯ และวิทยาเขต ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สระว่ายน้ำ สนามกีฬา และอาคารพลศึกษา

1.2 การสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา

1.2.1 การเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา

1.2.2 การใช้อาคารสถานที่ สนามกีฬา อาคารพลศึกษา อุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน

1.3 การให้ความรู้ด้านวิชาการทางพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ฯลฯ

1.3.1 การเป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนา

1.3.2 การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ความรู้ทางด้านพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ฯลฯ

1.4 การบริการด้านกีฬา สุขภาพ และการออกกำลังกาย โดยเน้นกลุ่มเป้าหมาย ในชุมชน หรือเขตพื้นที่ในแต่ละวิทยาเขตที่รับผิดชอบ

1.4.1 สำรวจความต้องการของชุมชน และจัดทำแผนการให้บริการวิชาการ จัดทำปฏิทินการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดทับซ้อนกับการเรียนการสอนของ อาจารย์ และนักศึกษา

1.4.2 การจัดตั้งศูนย์ฝึกกีฬาเคลื่อนที่ในการให้บริการแก่ชุมชน

1.4.2.1 การให้ความรู้ด้านการกีฬา พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ สุขภาพ ฯลฯ

1.4.2.2 การส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาพ กีฬา นันทนาการ

1.4.2.3 การให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

1.4.3 การเป็นผู้นำนันทนาการ และผู้นำสุขภาพ

1.5 ให้บริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ การเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมแอโรบิก

กิจกรรมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ การอบไอน้ำและอบชาวน้ำ อ่างน้ำร้อนและอ่างน้ำเย็นเพื่อ
การผ่อนคลายกล้ามเนื้อและระบบประสาท

1.6 การประเมินผลการให้บริการ การทำวิจัยด้านบริการวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้
และการนำกลับไปใช้เพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการให้บริการและการบูรณาการกับการเรียนการสอน

2. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1 การของบประมาณสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม และทำความร่วมมือระดับ
หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

2.1.1 การของบประมาณและทำความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

2.1.2 การของบประมาณสนับสนุนจากสถาบัน

2.2 การอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน
และกีฬาไทยของท้องถิ่น

2.2.1 การจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม

2.2.2 การศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลและในการทำวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

2.2.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

2.3 การทำวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและ
กีฬาไทย การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริม การอนุรักษ์ และสืบสาน
ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ให้คงอยู่สืบไป

2.4 การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

2.4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันฯ ร่วมกับสมาคมกีฬาไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ในการสร้างกฎกติกาเพื่อใช้ในการแข่งขัน

2.4.2 กีฬาสาธิตในการแข่งขันกีฬาสถาบันการศึกษาแห่งประเทศไทย
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2.4.3 การจัดการแข่งขันการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยระดับท้องถิ่น ระดับ
ภูมิภาค

2.5 การจัดตั้งหอเกียรติยศพลศึกษา โดยเก็บรวบรวม อดีตซีวประวัตติ บุคคล
ที่สร้างชื่อเสียง ทำคุณความดีแก่สถาบัน นักศึกษาดีเด่น นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา
ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือการรวบรวม ผลงาน งานวิจัยนวัตกรรม
ที่สร้างจากนักศึกษา บุคลากร เพื่อเป็นอนุสรณ์และแสดงให้เห็นถึงประวัติความเป็นมา



ภาพที่ 19 วงล้ออนาคตของกลไกการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คุณภาพการศึกษา

1.1 การสำรวจการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาและการศึกษาต่อ จัดทำรายงานและนำผลไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 การจัดอบรมภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา หรือการให้ความรู้ด้านภาษาเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี พ.ศ.2558 เช่น บอร์ดแสดงคำศัพท์ ประโยคการสื่อสาร คำศัพท์ทางการกีฬา

1.3 การคำนวณผลการศึกษาในวิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ

1.3.1 การพัฒนาโปรแกรมและระบบการคำนวณผลการเรียนด้วยระบบ(e-education)

1.3.2 ประมวลผลและรายงานผลคะแนนเฉลี่ย เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวางแผนบุคลากร

1.4 การทดสอบประมวลผลความรู้วิชาพื้นฐาน และวิชาเฉพาะ

1.4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและประเมินผล

1.4.2 การประมวลผลและรายงานผลคะแนน นำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวางแผนบุคลากร

1.5 การจัดตั้งศูนย์ภาษาอังกฤษในสถาบันการพลศึกษา และจัดจ้างเจ้าของภาษาในการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร และการสอนแก่นักศึกษา

1.6 การให้ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครอง โรงเรียน สมาคมกีฬา สถานประกอบการ ประชาชน ฯลฯ เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

2. การประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาปรับปรุงสถาบันและวิทยาเขตตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน

2.2 การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.1 บุคลากร

2.2.1.1 การประกาศเกียรติคุณยกย่อง หรือมอบรางวัลแก่บุคลากรที่ดำเนินการตัวบ่งชี้ได้ผลคะแนนระดับดี (Annual Indicator Bonus) ทั้งระดับคณะวิชา ระดับวิทยาเขต

2.2.1.2 การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ประเมินภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) (Internal & External Assessors)

2.2.2 ผู้บริหาร

2.2.2.1 การพัฒนาผู้บริหารเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

2.2.2.2 การกำหนดมาตรการกับผู้บริหารในหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามหลักความรับผิดชอบ (Accountability)

2.2.3 นักศึกษา

2.2.3.1 การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ และหน้าที่ของนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2.3.2 การสร้างเครือข่ายนักศึกษาระหว่างวิทยาเขต และสถาบันอุดมศึกษา

2.2.3.3 การจัดอบรมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกปี ในการให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดในการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและมีนักศึกษาเป็นคณะกรรมการในระบบองค์กรนักศึกษา

2.2.4 ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน

2.2.4.1 การจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่าในแต่ละวิทยาเขต และการสร้างเครือข่ายกับสมาคมศิษย์เก่าทั้ง 17 แห่ง

2.2.4.2 การจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสมาคม

2.2.4.3 การประกาศเกียรติคุณ ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์ต่อสถาบันฯ และวิทยาเขต

2.2.4.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ โดยมีผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

2.2.4.5 การจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3 การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และการปฏิบัติราชการสู่แนวการปฏิบัติตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2.3.1 การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบรรจุเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ การศึกษา และเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการ

2.3.2 การพัฒนาเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา และ เจ้าหน้าที่การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ในการฝึกอบรม การศึกษาดูงานระหว่างวิทยาเขต และสถาบันอุดมศึกษา

2.3.3 การจัดการอบรมบุคลากรในการใช้ระบบฐานข้อมูล ด้านประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) และการจัดเก็บหลักฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สพศ.) การรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) อย่างเป็นระบบ

2.4 การพัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ

2.4.1 การจัดตั้งศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มีคณะกรรมการอำนวยการที่ ปรีक्षा คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา

2.4.2 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารการเก็บข้อมูล การประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สพศ.) การรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

2.4.3 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานอาจารย์ ผลงานนักศึกษา และการ ประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา

2.5 การสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ การประกันคุณภาพการศึกษา

2.5.1 การกำหนดนโยบายและของบประมาณให้ทุกวิทยาเขตทำวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา

2.5.2 การจัดงบประมาณเพื่อการสร้างและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยเข้าร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัยที่มีผลการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับดีมากของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน)

2.5.3 การจัดประกวดผ่านรายการโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์สถาบัน
ภารกิจต่างๆ ของสถาบัน และเพื่อการระดมทุนมาใช้พัฒนาสถาบัน ได้แก่ การประกวดหนุ่ม-
สาวสุขภาพดี Mr.& Miss Fitness หนุ่มสาว P.E. สุขภาพดีสู่อาเซียน



ภาพที่ 20 วงล้อขนาดของกลไกการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

วงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา

1. การบริหารจัดการ

1.1 การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬา การจัดทำแผนพัฒนานักกีฬากีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา

1.1.1 การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาของสถาบัน การจัดทำแผนพัฒนานักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสินกีฬา โดยความร่วมมือของนักวิชาการ สมาคมกีฬา ผู้บริหาร หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

1.1.2 การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาของวิทยาเขตโดยเน้นชนิดกีฬาโดดเด่นในแต่ละวิทยาเขต และในแต่ละวิทยาเขตไม่ควรมีความซ้ำซ้อนของชนิดกีฬา เพื่อที่จะส่งผลกระทบต่อการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต และการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการพัฒนาแต่ละชนิดกีฬา

1.2 การจัดสรรงบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา การจัดสร้างสนามกีฬา อาคารพลศึกษาตามมาตรฐาน เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม และการจัดการแข่งขันกีฬา การจัดสรรงบประมาณการดำเนินงาน เช่น การจัดจ้างบุคลากรผู้ฝึกสอนกีฬา

2. สารสนเทศทางการกีฬา

2.1 การจัดทำสารสนเทศนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา การให้ความรู้ด้านการกีฬา กฎกติกาการแข่งขัน วิดีทัศน์การแข่งขันกีฬา รายการการจัดการแข่งขันกีฬา สถิติการแข่งขันกีฬา

2.2 การเผยแพร่ความรู้ทางการกีฬา ได้แก่ การจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา นักกีฬา การจัดทำเอกสาร รายงานผลการวิจัย การเผยแพร่ความรู้ทางการกีฬา ทางสื่อสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์

3. การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา

3.1 การพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ของผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา ให้มีทักษะการกีฬา การบริหารการกีฬา มีความรู้ในกฎ กติกาการแข่งขัน การจัดการแข่งขัน โดยการเข้าร่วมการอบรม การศึกษาดูงานกับองค์กรทางการกีฬาทั้งในและต่างประเทศ

3.2 การสรรหาผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทย และชาวต่างประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีมาตรฐาน ผ่านการอบรมจากสมาคม องค์กรทางการกีฬา หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

3.3 การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ฝึกสอนกีฬาในการฝึกซ้อมนักกีฬากการเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬา และผู้ตัดสินกีฬา

4. นักกีฬา

4.1 การให้ความรู้แก่นักกีฬาในเรื่องกฎ กติกา การแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา คือ กระบวนการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักกีฬาให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ มีทักษะการกีฬาในการแข่งขันเพื่อพัฒนาศักยภาพสู่ความสามารถสูงสุดของแต่ละบุคคล และเพื่อให้นักกีฬาได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถแก้ปัญหา ตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ มีความปลอดภัยในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา ประกอบด้วยศาสตร์สาขา ดังต่อไปนี้

1) กายวิภาคศาสตร์ คือ ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของร่างกาย ได้แก่ กระดูก กล้ามเนื้อ เอ็น ข้อต่อ หัวใจ ปอด หลอดเลือด เม็ดเลือดแดง เซลล์ประสาท

2) สรีรวิทยา คือ ความรู้เกี่ยวกับการทำงานหรือการทำหน้าที่ของอวัยวะระบบต่างๆ ของร่างกาย เช่น ความสามารถในการทำงานของระบบประสาทและกล้ามเนื้อ ความอดทนของระบบหายใจและไหลเวียนเลือด และระบบพลังงานที่ใช้ในการแข่งขัน ในแต่ละชนิดกีฬา

3) ชีวกลศาสตร์ คือ การทำงานของกล้ามเนื้อ กระดูก เอ็น และข้อต่อเพื่อนำไปสู่การใช้แรงในการเคลื่อนไหวหรือปฏิบัติทักษะ

4) โภชนาการทางการกีฬา คือ คุณค่าของอาหารแต่ละชนิด และการเลือกรับประทานอาหารให้ได้สัดส่วนทั้งในด้านปริมาณ และคุณค่าเพื่อใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขันซึ่งจะมีผลต่อการใช้พลังงานในการเคลื่อนไหวของร่างกาย ช่วยเสริมโครงสร้างและความสามารถของร่างกายให้มีความแข็งแรง

5) จิตวิทยาการกีฬา คือ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิด การควบคุมทักษะการแสดงออกในทักษะและความสามารถของนักกีฬาที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจในสถานการณ์การฝึกซ้อมและการแข่งขัน

6) เวชศาสตร์การกีฬา คือ การป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพร่างกาย

7) เทคโนโลยีทางการกีฬา คือ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนาส่งเสริมการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องให้กับนักกีฬา เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับผู้ฝึกสอนกีฬาและนักกีฬา รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลการเคลื่อนไหวทางด้านเทคนิคทักษะการประเมินผลและรายงานผลการแข่งขันที่ถูกต้องรวดเร็วให้กับผู้ฝึกสอนกีฬา นักกีฬาและผู้ชม

4.2 การบำบัดและการฟื้นฟูนักกีฬา ให้มีสมรรถภาพทางกาย และการป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา โดยการจัดตั้งคลินิกการกีฬา มีนักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการให้คำแนะนำ การให้ความรู้ และการบำบัด เช่น การบริการการนวดทางการกีฬา

4.3 ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา การนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการฝึกซ้อมนักกีฬา ระบบโภชนาการสำหรับนักกีฬา การจัดตารางการฝึกซ้อม การฝึกซ้อมระดับทักษะพื้นฐาน ทักษะก้าวหน้า และทักษะความเป็นเลิศสู่การเป็นนักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ

4.4 การประเมินผลและวัดผลความก้าวหน้าของนักกีฬา

- สมรรถภาพทางกายของนักกีฬา และผลสัมฤทธิ์ในเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

4.5 การจัดสวัสดิการให้กับนักกีฬา เพื่อดำรงและรักษานักกีฬา

4.5.1 ขณะเป็นนักกีฬา จัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ได้แก่ ที่พักนักกีฬา ทุนการศึกษา ชุดกีฬา เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน

4.5.2 ภายหลังจากการเป็นนักกีฬา ได้แก่ การพัฒนาเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การพัฒนาเป็นผู้ตัดสินกีฬา การส่งเสริมให้เป็นอาจารย์

4.6 การจัดสวัสดิการและการดำรงและรักษาผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความมั่นคงในวิชาชีพ ได้แก่ ให้มีค่าตอบแทน จัดหาที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง การอบรม สัมมนา การประกาศเกียรติคุณ การพิจารณาความดีความชอบ การให้รางวัล การศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

5. การแข่งขันกีฬา

5.1 นักกีฬาของวิทยาเขตการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับสถาบันฯ ระดับระดับชาติ และนานาชาติ

5.2 สถาบันฯ เป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

6. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนานักกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬา

6.1 การจัดซื้อโปรแกรม เครื่องมือนวัตกรรมทางการกีฬา การออกกำลังกาย และเทคโนโลยีที่ใช้ในการตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา เช่น โปรแกรมวิเคราะห์ผล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ป้ายคะแนนการแข่งขัน เครื่องจับเวลาและถ่ายภาพเส้นชัย (Photo Finish) เครื่องจับเวลา เครื่องให้คะแนนการแข่งขันระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

6.2 การจัดซื้ออุปกรณ์ทางการกีฬาและใส่ทัศนวิสัย หรือส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ผลิตนวัตกรรม ผลิตผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา กีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย ศาสตร์ทางการสื่อสารการกีฬา โดยสถาบันวิทยาเขต ให้การสนับสนุนงบประมาณ หรือให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา เช่น การผลิตรายการ

โทรทัศน์ทางการกีฬาของสถาบัน และติดตั้งระบบจอภาพภายในวิทยาเขต ผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับอุปกรณ์การออกกำลังกาย เครื่องมือการทดสอบสมรรถภาพ นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยุทัศน์การแข่งขันกีฬา

6.3 ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ในการบริการการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสุขภาพ มีบุคลากรในการแนะนำการออกกำลังกาย ผู้นำการออกกำลังกาย

7. การจัดอบรมผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา

7.1 การจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา การจัดอบรมหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬาระดับกลาง (B license) หรือระดับสูง (A license) โดยร่วมมือกับสมาคมหรือองค์กรทางการกีฬาในแต่ละชนิดกีฬา และการสอบ เพื่อขอใบประกาศนียบัตร หรือใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

7.1.1 จัดอบรมให้กับนักศึกษา

7.1.2 จัดอบรมให้กับอาจารย์ ผู้ฝึกสอนกีฬา หรือบุคลากรทางการกีฬา จากสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น หรือพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาเขต

7.2 การจัดอบรมผู้ตัดสินกีฬา ส่งเสริมให้การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการเป็นผู้ตัดสินกีฬาในองค์กร สมาคมกีฬาต่างๆ เพื่อการสอบเป็นผู้ตัดสินกีฬา เมื่อสอบได้ของสมาคมกีฬา ก็มีการพัฒนาและยกระดับสู่ระดับนานาชาติ

- การจัดตั้งชมรมผู้ตัดสินกีฬา เช่น ชมรมผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล นำร่องในวิทยาเขตภาคกลาง มีการเชิญวิทยากรจากสมาคมฟุตบอลฯ มาให้ความรู้ ให้มีการฝึกประสบการณ์ โดยการจัดทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินกีฬา เพื่อสร้างสมประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาไปสู่ระดับนานาชาติ มีการเชิญวิทยากร ระดับนานาชาติ มาให้ความรู้ในกฎกติกากับผู้ตัดสินกีฬา

8. การวิจัยทางการกีฬา การทำวิจัยเกี่ยวกับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา และนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการกีฬา

9. การบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ สนามกีฬา อาคารพลศึกษา ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ โดยการตรวจสอบ ซ่อมบำรุงตามรอบการใช้งาน การปลูกจิตสำนึก การให้ความรู้ วิธีการใช้งาน การสร้างกฎ กติกา ระเบียบการใช้งาน



ภาพที่ 21 วงล้อขนาดของกลไกการการพัฒนาการกีฬา

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา 2) วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 3) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และ 4) นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) มีรายละเอียดดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ในการวิจัยประกอบด้วย

1. ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ คือ
 - 1.1 ผู้บริหาร จากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 20 คน
 - 1.2 ผู้บริหารจากวิทยา จำนวน 180 คน
 - 1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งการบริหารสถาบันการศึกษาระดับการ กระทรวง กรม นักวิชาการ มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 10 ปี
2. ผู้บริหารและอาจารย์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามการประเมินความต้องการจำเป็น จำนวน 708 คน
 - 2.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 20 คน
 - 2.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 180 คน
 - 2.3 อาจารย์จากวิทยาเขต จำนวน 508 คน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ คือ

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารหรืออาจารย์ระดับอุดมศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนอย่างน้อย 10 ปี

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต เป็นผู้บริหารหรืออาจารย์ มีคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนอย่างน้อย 10 ปี

4. ผู้บริหารและอาจารย์ที่ใช้ในการกำหนดกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยวิธีการทำวงล้ออนาคต (Future Wheels) คือ

4.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา

4.2 ผู้บริหารและอาจารย์จากวิทยาเขต

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีของผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) คือ

5.1 ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารหรืออาจารย์ในสาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาอุดมศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถาบันการพลศึกษา ผู้เชี่ยวชาญในวงการศึกษา องค์การการกีฬา หรือนักวิชาการ มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท หรือประสบการณ์มีด้านการบริหารอย่างน้อย 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนอย่างน้อย 10 ปี

5.2 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโท หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 10 ปี

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยมีดังนี้

1. ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 32 คน คือ

1.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 4 คน

1.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต ได้แก่ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต จำนวน 17 คน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพวิทยาเขตสมุทรสาคร รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตลำปาง รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

วิทยาเขตสมุทรสาคร รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตชุมพร รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
วิทยาเขตสมุทรสาคร รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตอ่างทอง จำนวน 6 คน รวม 23 คน

1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ราชบัณฑิต คณบดี ประธานสาขาวิชา จำนวน 5 คน

2. ผู้บริหารและอาจารย์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้ตารางกำหนด
ขนาดกลุ่มตัวอย่างการประเมินความต้องการจำเป็น จำนวน 400 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน
จำนวน 369 คน คิดเป็นร้อยละ 92.25 คือ

2.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 10 คน

2.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 99 คน

2.3 อาจารย์จากวิทยาเขต จำนวน 260 คน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 18 คน
ได้รับแบบประเมินกลับคืน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 คือ

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ คณบดี ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี
และอาจารย์ระดับอุดมศึกษา จำนวน 9 คน

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต ได้แก่ คณบดี ผู้ช่วย
อธิการบดี รองคณบดี ครู(เชี่ยวชาญ) ครู(ชำนาญการพิเศษ) ครู(ชำนาญการ) จำนวน 7 คน

4. ผู้บริหารและอาจารย์ ในการกำหนดกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต (Future Wheels) จำนวน 19 คน คือ

4.1 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา รองคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน 4 คน

4.2 ผู้บริหารจากวิทยาเขตและอาจารย์ ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี จำนวน
8 คน และอาจารย์จากวิทยาเขตกรุงเทพ วิทยาเขตสมุทรสาคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี วิทยาเขต
ชลบุรี จำนวน 7 คน รวม 15 คน

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบัน
การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)
ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน คือ

5.1 ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี
และอาจารย์ จำนวน 5 คน

5.2 ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี จำนวน 5 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการจัดทำกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ โดยใช้วิธีการวงล้ออนาคต (Future Wheels) โดยการจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำ
วงล้ออนาคตกับผู้บริหารและอาจารย์
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบและกลไก
การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยแบบประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบและกลไก
การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ
(Connoisseurship)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบวิเคราะห์เอกสาร ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
2. แบบสัมภาษณ์ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
3. แบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) การวิเคราะห์ความต้องการ
จำเป็น โดยใช้เทคนิค Modified Priority Needs Index (PNI_{modified}) โดยการหาค่าผลต่างระหว่าง
สภาพที่ต้องการ (I) กับสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน (D) โดยใช้หลักการกำหนดความต้องการจำเป็น
จากระดับของสภาพที่เป็นจริง ซึ่งมีสูตรในการคำนวณ คือ $PNI_{modified} = (I-D)/D$ และจัดลำดับ
ความสำคัญ และทดสอบที (t-test)
4. แบบประเมิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ขั้นตอนการวิจัย

ขั้นตอนการวิจัย ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เปรียบเทียบค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ จากผลการ
ประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) กับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 และการศึกษาเอกสาร มาสร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารจากสถาบัน การพลศึกษา จำนวน 4 คน (อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา คณบดี จำนวน 3 คน คือ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์) ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 23 คน (รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จำนวน 17 คน และรองคณบดีประจำวิทยาเขต จำนวน 6 คน) รวม 27 คน และนำมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) หาค่าความถี่

ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1-2 มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแบบสอบถามความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อใช้สอบถามผู้บริหารและอาจารย์ โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ประชากรมีลักษณะแตกต่างกันแบบ 50/50 มีความคลาดเคลื่อนจากการสุ่ม 5% ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 369 คน (ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 10 คน ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 99 คน และอาจารย์ จำนวน 260 คน) คิดเป็นร้อยละ 92.25 โดยมีรูปแบบการตอบคำถามให้ตอบข้อมูลสองชุดหรือแบบสนองคู่ (Dual-Response Format) ลักษณะแบบสอบถามประเภทปลายปิด เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ประเมินความต้องการจำเป็นโดยใช้เทคนิค Modified Priority Needs Index (PNI_{modified}) จัดลำดับความสำคัญ และทดสอบที (t-test)

ขั้นตอนที่ 4 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1-2 มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และนำไปใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 5 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 -4 มาร่างรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ขั้นตอนที่ 6 นำรูปแบบที่ได้มาใช้ประกอบในการจัดทำกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้วิธีการวงล้ออนาคต (Future Wheels) ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา ผู้บริหารจากวิทยาเขตและอาจารย์ จำนวน 19 คน (ผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 4 คน

ผู้บริหารจากวิทยาเขต จำนวน 8 คน และอาจารย์ จำนวน 7 คน) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 7 ทำการตรวจสอบและประเมินร่างรูปแบบและกลไกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยใช้แบบประเมินร่างรูปแบบและกลไก เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 18 คน ได้รับแบบประเมินกลับคืน จำนวน 16 คน (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 9 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88) และวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) จำนวน 10 คน ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) คือ ผู้บริหารและอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 คน และผู้บริหารจากสถาบันการพลศึกษา จำนวน 5 คน

ขั้นตอนที่ 9 ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ตามผลการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ และจากการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ตรวจสอบอีกครั้ง และนำเสนอรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่สมบูรณ์

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยการพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบสอง (พ.ศ.2549-2553) ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาตรฐานเฉลี่ย 7 มาตรฐาน ในระดับสถาบัน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาครุศาสตร์ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี และเมื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พบว่า มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา 8 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้บริหารสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขตเกี่ยวกับสภาพสภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา มี**จุดเด่น** ได้แก่ วิทยาเขต 17 วิทยาเขตกระจายทั่วทุกภาคของประเทศ **จุดด้อย** ได้แก่ ระบบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขตและคณะ มีความซับซ้อนในการบริหารจัดการ **โอกาส** ได้แก่ มีสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียง และผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เหมือนกับสถาบันการพลศึกษาให้ดูเป็นต้นแบบ **อุปสรรค** ไม่มีหน่วยงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดูแลด้านการศึกษาของสถาบัน เพราะสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร มี**จุดเด่น** ได้แก่ สถาบันให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา **จุดด้อย** ได้แก่ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการน้อย **โอกาส** ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ เอกชน และชุมชน **อุปสรรค** ได้แก่ การได้คืนตำแหน่งและการเพิ่มอัตรากำลังในอัตราที่เกษียณใช้เวลานาน

3. ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มี**จุดเด่น** ได้แก่ อาจารย์มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางพลศึกษาจำนวนมาก **จุดด้อย** ได้แก่ อาจารย์มีภาระงาน ทั้งงานสอน งานบริหาร งานในหน้าที่ ตามฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมทำให้ขาดประสิทธิภาพและเกิดผลกระทบต่อการเรียน การสอน **โอกาส** ได้แก่ มีหน่วยงาน สำนักงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ส.ม.ศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำกับดูแลเรื่องมาตรฐานการศึกษา และการปฏิบัติราชการ **อุปสรรค** ได้แก่ มีสถานบันการศึกษาอื่นที่เปิดสอนทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา

4. ด้านการบริหารงานวิจัย มี**จุดเด่น** ได้แก่ สถาบันและวิทยาเขตมีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย **จุดด้อย** ได้แก่ บุคลากรไม่ให้ความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของงานวิจัย และสถาบันไม่มีนักวิจัยหน้าใหม่ **โอกาส** ได้แก่ หน่วยงานให้การ

สนับสนุนทุนวิจัย เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) **อุปสรรค** ได้แก่ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มีประสบการณ์ในการวิจัย และหัวข้อการวิจัย มีความน่าสนใจ และสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัย

5. ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี**จุดเด่น** ได้แก่ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่างๆ เช่น e-education, e-library, e-office, e-learning **จุดด้อย** ได้แก่ มีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละวิทยาเขตน้อย **โอกาส** ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน เช่น ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย ระบบห้องสมุดออนไลน์ การลงทะเบียนออนไลน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา **อุปสรรค** ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เป็นไปอย่างรวดเร็วตามไม่ทันเทคโนโลยี

6. ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มี**จุดเด่น** ได้แก่ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ ในการให้ความรู้ และการบริการวิชาการ **จุดด้อย** ได้แก่ นักศึกษาให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคมมากเกินไป ทำให้มีผลกระทบต่อภาระเรียนการสอน**โอกาส** ได้แก่ ผลผลิตของสถาบัน กระจายอยู่ทุกจังหวัดเป็นประโยชน์ต่อการให้ความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น **อุปสรรค** ได้แก่ สังคม ขอความช่วยเหลือ และคาดหวังว่าสถาบันให้บริการทางวิชาการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

7. ด้านการบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา มี**จุดเด่น** ได้แก่ มีงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง**จุดด้อย** ได้แก่ บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่คอยให้ความร่วมมือในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา **โอกาส** ได้แก่ นักศึกษามีความต้องการเข้าเรียนคณะศึกษาศาสตร์มากขึ้น**อุปสรรค** ได้แก่ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ จากสถาบันอื่นมีมาก

8. ด้านการพัฒนาการกีฬา มี**จุดเด่น** ได้แก่ นักกีฬาของสถาบันการพลศึกษา สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ**จุดด้อย** ได้แก่ ผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านกีฬาแต่ละประเภทมีอายุมาก และมีอายุราชการในการปฏิบัติงาน 2 - 3 ปี จำนวนมาก **โอกาส** ได้แก่ กีฬาและการแข่งขันเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้มากมาย เช่น เสื้อผ้า ของที่ระลึก การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสร้างรายได้แก่ชุมชน นักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา **อุปสรรค** ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ให้สวัสดิการและค่าตอบแทนกับนักกีฬาเข้าศึกษาต่อที่ดีกว่าสถาบันการพลศึกษา เช่น

ทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน รายได้ประจำเดือน เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพัก นักกีฬา

9. ความหมายความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา หมายถึง การพัฒนาสถาบัน การพลศึกษาด้านพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ สื่อสารการกีฬา ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเป็นที่ยอมรับของสังคม บรรลุผลตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษา และมีคะแนนรวมผลการประเมิน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 3 ขึ้นไป

10. แนวทางการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

10.1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ 1) การปรับระบบโครงสร้างการบริหารของสถาบันการพลศึกษา และวิทยาเขต 2) การพัฒนาผู้บริหาร การเตรียมผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร การศึกษาดูงาน

10.2 การบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ 1) การจัดสรรตำแหน่ง และบรรจุอาจารย์ และบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณให้แก่วิทยาเขต 2) การสนับสนุน ส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากร และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เช่น จัดอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษา ดูงานให้ทุนในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

10.3 การบริหารงานวิชาการและการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ 1) การพัฒนาอาจารย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และการวิจัย 2) การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร การบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม ตลาดแรงงานและชุมชน

10.4 การบริหารงานวิจัย ได้แก่ การพัฒนาอาจารย์ด้านงานวิจัย สร้างนักวิจัย หน้าใหม่ 2) การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทาง วิชาการ

10.5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ 1) อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ในรายวิชาที่สอน 2) การพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถาบัน 3) การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.6 การบริการวิชาการและการทำนุศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ 1) การจัดทำแผนและปฏิทินการให้บริการวิชาการในแต่ละปีการศึกษา 2) การจัดสรรงบประมาณในการให้บริการวิชาการในแต่ละวิทยาเขต

10.7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 1) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2) การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรให้มีความสามารถด้านวิชาชีพภาษาต่างประเทศ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ มีงานทำและตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

10.8 การพัฒนาการกีฬา ได้แก่ 1) การจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆ เช่น อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา 2) การจัดทำสารสนเทศด้านการกีฬา เช่น นักกีฬา รายการแข่งขัน ผลการแข่งขัน

11. กลไกในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา

11.1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ได้แก่ 1) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของสถาบันและวิทยาเขต และกระจายอำนาจสู่คณะ 2) การจัดระบบการบริหารตามโครงสร้างโดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีบริหาร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่มีต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมทั้งบุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน บุคลากรภายนอก

11.2 การบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ 1) การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีคุณวุฒิ หรือวิทยฐานะสูงขึ้น 2) การจัดสรรงบประมาณของแต่ละวิทยาเขต คณะ หน่วยงานย่อย อย่างทั่วถึงและเสมอภาค โดยยึดหลักภารกิจและพันธกิจ ในการบริหารจัดการ

11.3 การบริหารงานวิชาการและการพัฒนากิจการรมนักศึกษา ได้แก่ 1) การสนับสนุนทุนการศึกษา สวัสดิการ หอพัก กองทุนกู้ยืมการศึกษาแก่นักศึกษา 2) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

11.4 การบริหารงานวิจัย ได้แก่ 1) การพัฒนาคณาจารย์ในการทำวิจัย การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน 2) การจัดการประชุมวิชาการ และการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

11.5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ 1) การจัดทำระบบสารสนเทศ ของวิทยาเขตและคณะ พัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ 2) การจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการใช้

สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และบุคลากร

11.6 การบริการวิชาการและการทำงานศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ 1) การส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2) การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

11.7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 1) การสร้างความตระหนักและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา 2) การจัดทำเอกสาร คู่มือรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดอบรมชี้แจงแก่บุคลากร นักศึกษา 3) ผู้บริหารมีกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา อำนวยความสะดวก และร่วมแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สมศ. สกอ.

11.8 การพัฒนาการกีฬา ได้แก่ 1) การสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การพิจารณาความดีความชอบ จัดตั้งกองทุนสนับสนุน จัดหาสวัสดิการ เรียนฟรี หอพักฟรี เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีรายละเอียดดังนี้

1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 57.99) รองลงมา คือ เพศหญิง (ร้อยละ 42.01) ส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 29.32) รองลงมา คือ อายุ 30-39 ปี (ร้อยละ 23.31) วุฒิการศึกษาสูงสุด ส่วนใหญ่ปริญญาโท (ร้อยละ 84.28) รองลงมา คือ ปริญญาตรี (ร้อยละ 10.03) ประสบการณ์การทำงานในสถาบันการพลศึกษา ส่วนใหญ่ ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 43.90) รองลงมา คือ 11-15 ปี (ร้อยละ 20.60) วิทยฐานะ/ตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนใหญ่ อาจารย์ (ร้อยละ 33.94) รองลงมา คือ ครูชำนาญการพิเศษ (ร้อยละ 28.73) สังกัดคณะ/สถาบัน ส่วนใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 46.88) รองลงมา คือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ (ร้อยละ 26.29) ตำแหน่ง

บริหาร ส่วนใหญ่ ไม่มีตำแหน่งบริหาร (อาจารย์) (ร้อยละ 70.46) รองลงมา คือ ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขต (ร้อยละ 14.10) และสังกัดสถาบัน/วิทยาเขต ส่วนใหญ่ วิทยาเขตสุพรรณบุรี (ร้อยละ 9.76) รองลงมา มีค่าร้อยละเท่ากัน คือ วิทยาเขตกระบี่ วิทยาเขตสุโขทัย (ร้อยละ 6.78)

2. ภาพรวม การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การบริหารงานวิจัย **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์** ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา **ภาพรวมอันดับความสำคัญ** อันดับ ที่ 1 การบริหารงานวิจัย อันดับที่ 2 การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากร และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 การบริหารงานวิจัย อันดับที่ 2 การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากร อันดับที่ 4 การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากร สถาบันการ อันดับที่ 6 การพัฒนาการกีฬา

3. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการ บริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์** ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีระบบการจัดทำยุทธศาสตร์ระดับคณะ ระดับ วิทยาเขต มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด อันดับที่ 2 การบริหารงานของสภาวิชาการสถาบันมีบทบาทในการ พัฒนาสถาบันการพลศึกษา อันดับที่ 3 การบริหารงานของคณะกรรมการวิทยาเขต มีบทบาท ในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด อันดับที่ 3 การบริหารงานของคณะกรรมการวิทยาเขต มีบทบาท ในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา

4. การบริหารจัดการทรัพยากร

4.1 ด้านบุคลากร **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน**ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการ พลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์** ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารมีมาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพในการ พบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามี

อาจารย์ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 อันดับที่ 2 บุคลากร * มีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่งงาน เส้นทางตำแหน่งงานทุกสายงาน (ตำแหน่งทาง วิชาการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของ บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่ง และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 อันดับที่ 2 บุคลากรมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อ เตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558 อันดับที่ 3สถาบันการพลศึกษามีแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร มีการจัดทำระบบสารสนเทศตำแหน่งงาน เส้นทางตำแหน่ง งานทุกสายงาน (ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง อันดับที่ 18 สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษา ดูงาน การประชุม สัมมนา การให้ทุน พัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ

4.2 ด้านการเงินงบประมาณ **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเงินและงบประมาณ สถาบันการพลศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอก อย่างเพียงพอ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาใช้งบประมาณในการพัฒนาสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักความ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษาได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน สมาคม องค์กรภายนอกอย่างเพียงพอ อันดับที่ 2 สถาบัน การพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย อย่างเพียงพอและ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 2สถาบันการพลศึกษามีการหารายได้ที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน มีการจัดทำ รายงานทาง การเงิน มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ อันดับที่ 13 สถาบัน การพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเพียงพอ อันดับที่16สถาบันการพลศึกษา จัดสรร สนับสนุนงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ

4.3 ด้านอาคารสถานที่ **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ อาคารสถานที่ สถาบันการพลศึกษาที่มีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์** ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษาที่มีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน อันดับที่ 2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเชื่อมต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้าง การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1สถาบันการพลศึกษาที่มีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน อันดับที่ 2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเชื่อมต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้าง การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

5.1 การบริหารงานวิชาการ **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันดับที่ 2 มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในละต่างประเทศและ **อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของอาจารย์จากสถาบันการพลศึกษาได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันดับที่ 2 มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐาน

ทุกรายวิชา อันดับที่ 15 สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

5.2 ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน**ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ คือ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการจัดกิจกรรมโครงการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการการกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ อันดับที่ 2 มีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการนักศึกษาระดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการพลศึกษา และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่อันดับที่ 1มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายการกีฬา ฯลฯ อันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรืออภรณ์องค์การเลือกตั้งระดับต่างๆ เป็นต้น

6. ด้านการบริหารงานวิจัย **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน**ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ระดับนานาชาติ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1

สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ อันดับที่ 2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ อันดับที่ 3 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ หน่วยงานของรัฐและเอกชนในประเทศ และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ อันดับที่ 2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ หน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ อันดับที่ 3 มีการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ในประเทศอันดับที่ 5 สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ระดับชาติ อันดับที่ 6 บุคลากรมีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ และนานาชาติ อันดับที่ 10 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ระดับ คณะของสถาบันการพลศึกษา อันดับที่ 11 สถาบันการพลศึกษามีระบบและ กลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย อันดับที่ 13 สถาบันการพลศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการ ในการทำวิจัยในชั้นเรียน และในการทำวิจัยด้านต่างๆ

7. การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ระดับการปฏิบัติ ปัจจุบัน**ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการด้านการศึกษา เช่น ป้าย คະແນอີเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการแข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้น สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) อันดับที่ 2 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันการพลศึกษาจัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) อันดับที่ 3 มีการนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการด้านการศึกษา เช่น ป้ายคະແນอີเล็กทรอนิกส์ ป้ายผู้สนับสนุนการแข่งขัน ระบบคอมพิวเตอร์ ในการตัดสินกีฬา โปรแกรมการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา ฯลฯ และ**อันดับความสำคัญ ที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 คอมพิวเตอร์ มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ ใช้ในการเรียนการสอน

8. การบริหารวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการศึกษาบูรณาการกับ การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย อันดับที่ 2 การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน สังคม อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพชุมชน และสังคม

9. การบริหารงานคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา **ระดับการ ปฏิบัติปัจจุบัน**ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อ การคิดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพ

ทางด้านการศึกษา **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อันดับที่ 2 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันดับที่ 3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อันดับที่ 2 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเรียน การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันดับที่ 3 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อันดับที่ 4 ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพทางด้านการศึกษา

10. การประกันคุณภาพการศึกษา **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอันอุดมศึกษาอื่นๆ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์** ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตามวงจรคุณภาพ (PDCA) **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตาสนาอันอุดมศึกษาอื่นๆ อันดับที่ 2 มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตา อันดับที่ 3 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตา ระดับวิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษา และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตาสนาอันอุดมศึกษาอื่นๆ อันดับที่ 2 มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษิตา

11. การพัฒนากีฬานักกีฬา **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์** ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง **อันดับความสำคัญ** อันดับที่ 1 มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่องอันดับที่ 2 มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาอันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษิตามีสวัสดิการ ในการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่มีความสามารถทางการ

กีฬา เช่น เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา หอพักนักศึกษา ทุนการศึกษา อันดับที่ 4 สถาบันการพลศึกษามีระบบการคัดเลือกนักกีฬาที่มีสมรรถนะสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันกีฬาในระดับสากล หรือการเป็นนักกีฬาอาชีพ และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1 มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬา แต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่องอันดับที่ 2 มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาอันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

12. ผู้ฝึกสอนกีฬา **ระดับการปฏิบัติปัจจุบัน** ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษา ศึกษาด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศ **ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์**ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สถาบันการพลศึกษามีการจัดหาผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ **อันดับความสำคัญ**อันดับที่ 1 สถาบันการพลศึกษามีการจัดอบรม ผู้ฝึกสอนกีฬา และมีการศึกษา ศึกษาด้านกีฬาทั้งในและต่างประเทศอันดับที่ 2 ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศ ผ่านการอบรมจากสมาคม องค์การทางการกีฬาจากในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับต่างๆ เช่น ระดับพื้นฐาน (C license) ระดับกลาง (B license) ระดับสูง (Advance license) อันดับที่ 3 สถาบันการพลศึกษาสร้างขวัญกำลังใจ และมีสวัสดิการสนับสนุนแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา และ**อันดับความสำคัญที่สอดคล้อง** ได้แก่ อันดับที่ 1สถาบันการพลศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษาสู่การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาระดับพื้นฐาน (C license)อันดับที่ 2 สถาบันการพลศึกษามีการจัดหา ผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญ

สรุปผลการการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

1. การกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต

การกำหนดอัตลักษณ์ให้พิจารณาจากผู้เรียนในแต่ละวิทยาเขตว่ามีลักษณะเด่นในเรื่องใด ส่วนเอกลักษณ์ให้ดูลักษณะเด่นของสถาบันของวิทยาเขต เพื่อกำหนดเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันและวิทยาเขต เมื่อกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ สถาบันและวิทยาเขตก็ต้องแสดงออกให้สาธารณชนได้รับรู้หรือเห็นถึงความโดดเด่นของนักศึกษา วิทยาเขต และสถาบันที่กำหนดไว้ เป็นการถ่ายทอด หรือการสื่อสารเป็นองค์ความรู้ การเป็นผู้นำด้านกีฬา

พลศึกษา นันทนาการ สุขศึกษา หรือด้านศิลปศาสตร์ และควรเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตที่พึงประสงค์

2. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

2.1 ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา

ควรมีการควบคุมการบริหารจัดการวิทยาเขตตามกลุ่มภาค แบ่งออกเป็น 4 ภาค ตำแหน่งรองอธิการบดี ที่สถาบัน (ส่วนกลาง) ไม่ต้องระบุฝ่ายไม่ควรมีตำแหน่งคณบดีที่สถาบัน (ส่วนกลาง) ตำแหน่งคณบดี 3 คนะ ควรอยู่ที่วิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต และวิทยาเขตควรมีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่สำคัญๆ 2-3 ตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการลงสู่คณะ

2.2 การบริหารจัดการทรัพยากร

การใช้งบประมาณให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์กับการพัฒนา ด้านการศึกษา ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังคนของสถาบัน และวิทยาเขต ให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับโครงสร้างการบริหารงาน ทั้งผู้บริหาร และบุคลากรในสถาบัน (ส่วนกลาง) และวิทยาเขต การพัฒนาบุคลากรในการให้ทุนศึกษาต่อ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

2.3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

มีการวิเคราะห์หรือการทำวิจัยก่อนการเปิดหลักสูตร สำรวจปัญหา การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ให้มีการทำผลงานทางวิชาการ การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา มีสมุดบันทึกกิจกรรม

2.4 การบริหารงานวิจัย

ให้คณาจารย์มีบทบาทในการทำวิจัยให้มากขึ้น มีคลินิกวิจัย การขอความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต จัดเวทีการนำเสนอผลงานการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ งานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มีการบูรณาการงานวิจัยกับการสอน การบริการวิชาการ

2.5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การพัฒนาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน บทเรียนออนไลน์ การประเมินผู้สอนออนไลน์ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.6 การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในแต่ละวิทยาเขตต้องไม่เหมือนกันเน้นตามชนิดกีฬาในแต่ละวิทยาเขตที่มีความโดดเด่น การประชาสัมพันธ์ของสถาบันและวิทยาเขตให้น่าศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน และวิทยาเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์

2.7 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมนำสังคม นักศึกษาที่จบออกไปมีความภูมิใจ การประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรมีส่วนร่วม การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภาระงานที่ต้องทำ

2.8 การพัฒนาการกีฬา

จัดหาผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญในชนิดกีฬา ความเชี่ยวชาญในชนิดกีฬาในแต่ละวิทยาเขตต้องไม่ซ้ำกัน การคัดตัวนักกีฬา ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา และการแข่งขัน

3. การปรับปรุงพัฒนาสถาบันฯและเป้าหมายทิศทาง

การสรรหา สภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขต ควรสรรหานักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านพลศึกษา และมีความหลากหลาย สภาสถาบันจะต้องทำหน้าที่ในการชี้แนะ ก้าวที่จะเปลี่ยนแปลง หาจุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อความก้าวหน้า การพัฒนาสถาบันในการผลิตบัณฑิต ควรมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณ ผู้ระบบวิทยาเขต การบริหารจัดการในคณะเสร็จสรรพด้วยตนเอง ตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การปรับโครงสร้างการบริหารของสถาบันต้องเชื่อมโยงการบริหารงานกับวิทยาเขต มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2548-2553) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 มาปรับปรุงพัฒนาสถาบัน และวิทยาเขต โดยเฉพาะด้านงานวิจัย การใช้การกีฬาหรือการพัฒนาด้านวิชาการเพื่อพัฒนาสถาบันให้สู่ความเป็นเลิศ

4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

4.1 ศึกษาภาษา วัฒนธรรมในกลุ่มประชาคมอาเซียน 10 ประเทศ

4.2 สร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในด้านองค์ความรู้ และด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเน้นการพูด การฟัง การฝึกภาษาเทคนิคทางวิชาชีพ คำศัพท์ทางการกีฬา

4.3 การสร้างเครือข่ายพลศึกษา โดยมีที่ตั้งในประเทศไทย ผู้ตัดสินกีฬา มาจาก เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ ผลักดันคนรอบข้างประเทศเพื่อนบ้านให้มาเรียนที่สถาบันการพลศึกษา

4.4 การพัฒนาด้านอาจารย์ การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา การจัดสรรทุน การศึกษาต่อในต่างประเทศ การเรียนรู้อาษาต่างประเทศ

4.5 บทบาทของสถาบันการพลศึกษาในระดับประเทศ บริษัษกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเพื่อวางแนวทางให้ชัดเจนในการพัฒนาสถาบัน กำหนดหรือสร้างนโยบาย เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าสู่เศรษฐกิจประชาคมอาเซียน ควบคู่กับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.6 ฝึกอบรมผู้นำด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขศึกษา นันทนาการ ผู้ฝึกสอนกีฬา

ผลการประเมินร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 16 ท่าน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ภาพรวม ร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$, $SD = 0.69$)

ที่มาของ(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ หลักการและเหตุผล ($\bar{x} = 4.37$, $SD = 0.80$) รองลงมา คือ วัตถุประสงค์ ($\bar{x} = 4.06$, $SD = 1.12$)

องค์ประกอบของ(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การพัฒนาการกีฬา ($\bar{x} = 4.43$, $SD = 0.72$) และการบริการวิชาการ และการทำงานบูรณาการวัฒนธรรม ($\bar{x} = 4.43$, $SD = 0.62$) มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน รองลงมา คือ การบริหารงานวิจัย และการบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.37$, $S.D = 0.61$) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.31$, $SD = 0.70$) การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.31$, $SD = 0.60$) และการบริหารทรัพยากร ($\bar{x} = 4.18$, $SD = 0.56$)

(ร่าง) กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการ

และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ($\bar{x} = 4.53$, $SD = 0.63$) รองลงมา คือ วงล้อที่ 1 ระบบการบริหาร และโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา และวงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.40$, $SD = 0.63$) วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ($\bar{x} = 4.33$, $SD = 0.72$) วงล้อที่ 2 การบริหารทรัพยากร วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย ($\bar{x} = 4.26$, $SD = 0.59$) และวงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.26$, $SD = 0.79$) และวงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา ($\bar{x} = 4.20$, $SD = 0.56$) มีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

แนวทางการนำ (ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิมีระดับความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สำหรับผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา ($\bar{x} = 4.26$, $SD = 0.79$) รองลงมา คือ สำหรับผู้บริหารประจำวิทยาเขต ($\bar{x} = 4.20$, $SD = 0.77$) และสำหรับผู้ปฏิบัติ ($\bar{x} = 4.00$, $SD = 0.84$)

ตอนที่ 4 ผลการพัฒนารูปแบบการบริการจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้จากการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.2553-2558) ระดับอุดมศึกษา การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การประเมินความต้องการจำเป็นการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบการบริหาร 8 ด้าน คือ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและยกระดับสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้นำการศึกษาและการบริการวิชาการ ด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ สื่อสารการกีฬา ชัยนำของประเทศหรือในอาเซียน มีเครือข่ายหรือวิทยาเขตทั่วประเทศ โดยการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาภายใต้

หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ อันได้แก่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งฉันทามติ ทั้งนี้เพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรของสถาบันการพลศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้บรรลุจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ พลศึกษาและการกีฬา มีองค์ประกอบในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา 8 ด้าน ได้แก่ 1) ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา 2) การบริหารจัดการทรัพยากร 3) การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4) การบริหารงานวิจัย 5) การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6) การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7) การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และ 8) การพัฒนาการกีฬา

วัตถุประสงค์

การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ปรับกระบวนการทัศน์ บทบาทของบุคลากรและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร การจัดสรรงบประมาณ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. พัฒนาระบบการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเสริมสร้างการเรียนรู้
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความทันสมัยสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาสถาบัน
5. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยและการสร้างนักวิจัย
6. ให้บริการวิชาการแก่สังคม และการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
7. พัฒนาคุณภาพบัณฑิต ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติราชการ
8. พัฒนาระบบการกีฬา นักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา และศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย การบริหาร 8 ด้าน คือ

1. **ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา** ได้แก่ 1) การกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบัน สภาวิชาการ คณะกรรมการวิทยาเขตในการพัฒนาสถาบัน 2) การบริหารงานตามการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ โดยมีการกระจายอำนาจหน้าที่ตามสายงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการรายงานการปฏิบัติงาน 3) การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสถาบัน วิทยาเขต และคณะวิชา และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงานต่อคณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงสถาบัน วิทยาเขต และคณะ 4) สถาบัน วิทยาเขต และคณะ จัดทำ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง การติดตามและรายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการวิทยาเขต สภาสถาบัน

2. **การบริหารทรัพยากร (บุคลากร การเงินและงบประมาณ อาคารสถานที่)**
ได้แก่ 1) ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ คือ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งฉันทามติ ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีคุณสมบัตินักบริหารการศึกษามืออาชีพ (มีความรับผิดชอบ ชัยชนะเหนียวแน่น มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ มีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการ รักษาระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีบุคลิกภาพที่ดี) มีวิสัยทัศน์ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ในการบริหารสถาบัน วิทยาเขต และคณะ 3) การวางแผนกรอบ อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังทั้งตำแหน่ง ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรอัตราจ้าง ให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขต และคณะ 4) การจัดสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร 5) การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และคุณวุฒิของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ในการศึกษาต่อ การศึกษาคูงาน การฝึกอบรม 6) การส่งเสริมบุคลากร นักศึกษา ให้มีวัฒนธรรมองค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 7) การสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) และการเลื่อนระดับตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส) 8) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

วิชาชีพครู และจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 9) การจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ตามโครงสร้างการบริหารงานในการพัฒนาสถาบัน วิทยาเขต และคณะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ 10) การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา อาคารฝึกกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา หอพักนักศึกษา โรงอาหาร ร้านสวัสดิการ ฯลฯ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การฝึกกีฬา การออกกำลังกายแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการ 11) การจัดระบบสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ การปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดระบบการรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันและวิทยาเขต และการจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการ 12) การบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอน การกีฬา อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ อาคารพลศึกษา สนามกีฬา มีให้มีความพร้อม มีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน

3. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การบริหารงานวิชาการ ได้แก่ 1) การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเปิดสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสังคม 2) การประเมินผลหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของสังคม 3) การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะพิสัย (วิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ) 4) การจัดกิจกรรม และประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษา จากสื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิทยบริการ การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก การฝึกปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนรู้จากปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น 5) การจัดศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดหาหนังสือ วารสาร งานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลให้มีเพียงพอและมีความทันสมัยต่อการให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากร 6) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างวิทยาเขต สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น การเชิญเป็นวิทยากร การศึกษาดูงาน การส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 7) การบูรณาการงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา

และอาจารย์กับการเรียนการสอน 8) การจัดการเรียนการสอน และประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ (บกพร่องทางร่างกาย) 8) การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้การแนะนำด้านวิชาการ ด้านการพัฒนา นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน ปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพการงาน ด้านสุขภาพและจิตใจ 9) การจัดระบบการรับสมัครนักศึกษา การกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษา และการทดสอบทางวิชาการ 10) การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถาบันวิทยาเขต คณะ หลักสูตรที่เปิดสอน เช่น การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ สื่อวิทยุ-โทรทัศน์ ดิจิทัล สื่อโฆษณา หนังสือพิมพ์

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้แก่ 1) การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาจากการบริหารงานขององค์การนักศึกษา กิจกรรม ชมรม เพื่อพัฒนาสุนทรียศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และภาวะผู้นำของนักศึกษา 2) การจัดกิจกรรมการบริการสังคม สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมหรือ CSR (Corporate Social Responsibility) 3) การประกาศเกียรติคุณ ยกย่องนักศึกษาดีเด่นในด้านต่างๆ 4) ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องนักศึกษาดีเด่นในด้านต่างๆ 5) การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และเครือข่ายสมาคมศิษย์เก่าระหว่างวิทยาเขตเพื่อเสริมสร้างสนับสนุน การจัดการศึกษา การระดมทุนเพื่อพัฒนาสถาบันการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายทางการกีฬาของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 6) การจัดสวัสดิการด้านหอพักนักศึกษา ทุนสนับสนุนการศึกษาจากสถาบัน จากมูลนิธิ สถานประกอบการ องค์กรเอกชน กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) การจัดหางานทำระหว่างเรียน การให้บริการงานอนามัยและการพยาบาล โรงอาหาร ร้านสวัสดิการ ในการบริการแก่นักศึกษา และบุคลากร 7) การจัดกิจกรรมแนะแนวให้นักศึกษาทั้งด้านการเรียน สุขภาพ การดำเนินชีวิต และทุนการศึกษา

4. การบริหารงานวิจัย ได้แก่ 1) การให้ความรู้ด้านการวิจัย การพัฒนาทักษะการทำวิจัยการจัดการความรู้จากการวิจัย การให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 2) การสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา 3) การนำผลการวิจัยมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน การบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม การประกันคุณภาพการศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาการกีฬา 4) การส่งเสริมการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ตลอดจนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในวารสารงานวิจัยและวารสารทางวิชาการ 5) การนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ โดยการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการใน

วารสารระดับชาติ ระดับนานาชาติ 6) การสร้างเครือข่ายการวิจัยในระดับ คณะ วิทยาเขต สถาบันอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ 7) การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

5. การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่

1) การพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างสถาบัน และวิทยาเขต 2) การพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน เครือข่ายไร้สาย การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้งสถาบัน วิทยาเขต และคณะ 3) การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล ด้านบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย การเชื่อมต่อฐานข้อมูลงานวิจัยระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานวิจัย 4) การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน ระบบบริหารจัดการบริการทางการศึกษาระดับวิทยาเขต (e-education) สำหรับการลงทะเบียน การรายงานผลการศึกษา การส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) สำหรับการสืบค้นข้อมูลการยืม-คืน หนังสือ ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) บทเรียนออนไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กระดานสนทนา (Webboard) สมุด (Blog) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อการการรับส่งเอกสาร หนังสือราชการ 5) การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สารสนเทศของสถาบันและวิทยาเขตทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6) การพัฒนาคลังสมองทางปัญญาของสถาบันการพลศึกษา เกี่ยวกับงานวิจัย ผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา นักกีฬา ความรู้เกี่ยวกับพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ ฯลฯ 7) การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (Administrator) ของสถาบันและวิทยาเขต 8) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการผลิตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับนักศึกษา และบุคลากร 9) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการกีฬา การพัฒนาสมรรถภาพของนักกีฬา การพัฒนาระบบการจัดการแข่งขันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การนำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน 10) การยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และบุคลากรที่สร้างชื่อเสียง ทำคุณความดีต่อสถาบัน วิทยาเขตและสังคม โดยการประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6. การบริการวิชาการ และการทำงานบำรูงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

1) การให้บริการ

วิชาการแก่สังคม การเผยแพร่องค์ความรู้ การเป็นวิทยากรในการอบรม การทดสอบสมรรถภาพ

ทางกาย 2) การให้บริการด้านกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่ชุมชน เช่น บริการสถานที่ในการออกกำลังกาย ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ 3) การจัดการแข่งขันกีฬา และการตัดสินกีฬา ระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และระดับนานาชาติ 4) การส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ศูนย์อนุรักษ์กีฬาไทย การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

7. การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณภาพบัณฑิต ได้แก่ 1) การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตามสาขาวิชาที่ศึกษา ได้แก่ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกสอนกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเด็ก อรรถกวีสุขภาพ การจัดการกีฬา ผู้นำนันทนาการ นันทนาการเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยว สื่อสารการกีฬา พลศึกษา สุขศึกษา พลศึกษาสำหรับคนพิการ 2) การพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม 3) การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ และให้ได้รับประสบการณ์ เพิ่มเติมจากสาขาวิชาที่ศึกษา เช่น การเป็นนักกีฬา การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา กรรมการตัดสินกีฬา ผู้สื่อข่าวกีฬา การเป็นผู้นำการออกกำลังกาย

การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 1) การสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 2) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัดของการประเมิน 3) การปฏิบัติตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก 4) การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถาบันและของวิทยาเขต เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

8. การพัฒนาการกีฬา

นักกีฬา ได้แก่ 1) การสรรหาและการพัฒนา ศักยภาพของนักกีฬาตามหลัก วิทยาศาสตร์การกีฬา ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา การเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขัน โภชนาการ สำหรับนักกีฬา 2) การส่งเสริมนักกีฬาในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ ระดับ

นานาชาติ 3) การพัฒนานักกีฬาสู่นักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ 4) การจัดสวัสดิการ และขวัญกำลังใจแก่นักกีฬา

ผู้ฝึกสอนกีฬา ได้แก่ 1) การสรรหาผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีมาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ 2) การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ได้แก่ ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้บริหารการกีฬา 3) การส่งเสริมการใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยีการกีฬา 4) การสนับสนุนและการจัดสวัสดิการ และขวัญกำลังใจแก่นักกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา และผู้บริหารการกีฬา 5) การร่วมมือกับองค์การทางการกีฬาในการฝึกอบรม การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ขั้นพื้นฐาน การตัดสินกีฬา และการขอใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา การสอบการเป็นผู้ตัดสินกีฬา 5) การบริหารจัดการทางการกีฬา การจัดทำสารสนเทศทางการกีฬา และการจัดระบบการบริหารศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ดังภาพที่ 13)

ตอนที่ 5 การนำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคนิควงล้ออนาคต

กลไกการบริหารจัดการสถาบันการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้วิจัยได้จากการจัดประชุมระดมสมองจากผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำกลไก ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการสัมภาษณ์ จากแบบสอบถาม จากการประเมินร่างรูปแบบและกลไก และจากการประชุมโดยวิธีอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ กลไกการบริหารจัดการสถาบันการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 8 วงล้อ ได้แก่ วงล้อที่ 1 ระบบระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการศึกษา วงล้อที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากร วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วงล้อที่ 4 การบริหารงานงานวิจัย วงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และวงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา (ดังภาพที่ 14-21)

อภิปรายผล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” มีประเด็นการอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(2551) พบว่า มาตรฐานที่ 2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งระดับสถาบัน กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ และกลุ่มสาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงพอใช้ และยังสอดคล้องกับผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิจัย มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 ทั้งนี้เนื่องจากสถาบันการพลศึกษา เพิ่งปรับตัวเข้าสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 และสอดคล้องกับ เสนีย์ นิลทจันทร์ (สัมภาษณ์, 3 สิงหาคม 2554) และจงรัก เขี้ยวแก้ว (สัมภาษณ์, 6 สิงหาคม 2554) ที่เห็นว่าอาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับการทำวิจัย ไม่เข้าใจบทบาทของการเป็นสถาบันอุดมศึกษา สถาบันและวิทยาเขตไม่มีนักวิจัยหน้าใหม่ คนทำวิจัยส่วนใหญ่เป็นคนเดิม การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาควรให้ความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านที่เป็นจุดด้อยของสถาบัน เช่น ด้านงานวิจัย และยังสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) (สมศ., 2551) สถาบันควรสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ได้พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการเพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะ คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในทุกคณะ ของทุกวิทยาเขต โดยเฉพาะผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานของคณะศึกษาศาสตร์ และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 มีข้อเสนอแนะว่า สถาบันควรสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ในการสร้างงานวิจัยให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้นรวมทั้งกำหนดเป้าหมายและทิศทางการผลิตผลงานวิจัยให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ตรงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน (สกอ., 2554) ดังนั้นการวิจัยจึงถือว่าเป็นภารกิจอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2554) คือ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพราะการวิจัยเป็นการพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน

2. ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา จากผลการวิจัย พบว่า ระบบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารงานของสถาบัน วิทยาเขตและคณะ มีความซับซ้อนในการบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับนพดล จิรบุญดิถิก (สัมภาษณ์, 27 กรกฎาคม 2554) ให้ความเห็นว่าระบบโครงสร้างการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษายังไม่เป็นระบบ ไม่มีขอบข่ายงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบยังมีความซ้ำซ้อน งานบางงานไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไม่มีรายละเอียดที่ระบุขอบข่ายในหน้าที่ และการบริหารงานคณะวิชา ในวิทยาเขตควรเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานที่สถาบันได้กำหนดไว้ โดยมีการบริหารงานวิชาการตามภาควิชาแต่ละภาควิชาที่วิทยาเขตจัดการเรียนการสอน และควรจัดระบบโครงสร้างการบริหารทั้ง 17 วิทยาเขตให้เหมือนกัน และนพรัตน์ พบลาภ (สัมภาษณ์, 23 กรกฎาคม 2554) ได้ให้ความคิดเห็นว่า ควรให้คณะศิลปศาสตร์จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป และมีการบริหารงานตามภาควิชา ได้แก่ ภาคศึกษามนุษย์ศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ และควรมีภาควิชาการจัดการ ภาควิชานันทนาการ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการพลศึกษา และควรจัดรายวิชาที่สอนให้ตรงกับคุณวุฒิของอาจารย์ และยังสอดคล้องกับ ดราฟ (Daft, 1986) กล่าวว่า โครงสร้างองค์การเป็นสิ่งที่สะท้อนอยู่ในแผนภูมิโครงสร้างขององค์การ ที่แสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการทั้งหมดในองค์การ โครงสร้างองค์การเป็นสิ่งที่อธิบายถึงการจัดสรรงาน การกำหนดความสัมพันธ์ลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา การจัดกลุ่มของบุคคลในหน่วยงาน และการติดต่อประสานความร่วมมือ และยังสอดคล้องกับ ยุพภรณ์ สิงห์ลำพอง (สัมภาษณ์, 2 กรกฎาคม 2554) ให้ความเห็นว่าการบริหารงานสถาบันการพลศึกษาจะต้องบริหารจัดการแบบมีเอกภาพแต่ละวิทยาเขต มีการจัดทำยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษาระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (10-15 ปี) ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2539) กล่าวว่า โครงสร้างองค์การ คือ ความสัมพันธ์ที่เป็นระเบียบของระดับการบริหาร และหน้าที่งานต่างๆ ซึ่งได้จัดไว้เพื่อที่จะเอื้อให้การทำงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดโครงสร้างองค์การ มี 2 ประการ คือ 1) กระบวนการจัดองค์การ ได้แก่ การวิเคราะห์งานและการแบ่งแยกงาน การระบุขอบเขตงาน การมอบหมายงาน พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบและการจัดวางความสัมพันธ์ 2) กระบวนการรวบรวมงาน เพื่อให้องค์การสามารถรวบรวมผลงานที่แบ่งกันทำ มีการรวบรวมและการประสานงาน โดยผู้บริหารระดับสูงมีการกำกับติดตาม และเสนาะ ตีเยาร์ (2551:13) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร หรือกิจกรรมหลักทางการจัดการ แบ่งออกเป็น 4 ประการ คือ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) และ

ยังสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (สกอ., 2554) ได้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน คือ สถาบันต้องทบทวนการจัดโครงสร้างการบริหารงานในระดับภาควิชา และระดับคณะให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรและการจัดการศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และผลการวิจัยยังพบว่า สถาบันการพลศึกษา มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีมาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด มีความสำคัญอันดับแรก ดังที่ ชัยณรงค์ ชันผีก (2554) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติกรอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กร จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญ 5 ขั้นตอน คือ 1) การกำหนดโครงสร้างพื้นฐานการจัดการ 2) การกำหนดของเขตการบริหารความเสี่ยงของโครงการ 3) การวิเคราะห์จุดมุ่งหมายของโครงการ 4) การระบุความเสี่ยง 5) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 5.1) การวางแผนควบคุมความเสี่ยง 5.2) การควบคุมความเสี่ยง

3. การบริหารจัดการทรัพยากร พบว่า สถาบันการพลศึกษามีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด และมีความสำคัญเป็นอันดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับ เอ็มอัชมา วัฒนบูรานนท์ (สัมภาษณ์, 10 มกราคม 2555) มีความเห็นว่าอาจารย์ควรทำผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการให้ทุนศึกษา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และสอดคล้องกับ วิชชุตา หุ่นวิไล (2542) ที่สำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ 1) เพื่อสรรหาและเลือกสรร (Recruitment and Selection) ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความประพฤติดี 2) เพื่อใช้ประโยชน์ของบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Utilization) 3) เพื่อธำรงรักษานักบุคคลไว้ให้อยู่ทำงานกับองค์กร (Maintenance) 4) เพื่อพัฒนาให้บุคคลมีสมรรถภาพเพิ่มขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง (Development) และวิลาวรรณ รพีพิศาล (2549) การบริหารทรัพยากรบุคคลมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยขยายบทบาทหน้าที่การงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีขอบเขตของการปฏิบัติที่กว้างขึ้น เพื่อครอบคลุมดูแลการปฏิบัติการกิจ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและองค์กร คือ 1) เพื่อช่วยให้บุคลากรใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2) เพื่อช่วยองค์กรดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3) เพื่อช่วยคัดสรรบุคลากรที่มีคุณภาพ และมี

แรงจูงใจใฝ่หาผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงเข้ามาปฏิบัติงาน 4) เพื่อยกระดับความสามารถ และสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร 5) เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้ปฏิบัติงานในระดับที่พึงปรารถนาขององค์กร และสอดคล้องกับ กิติมา ปรีดีติติก (2532) กล่าวว่า องค์กรหรือหน่วยงานใดๆ จะเจริญก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้มากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับสมรรถภาพและคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานควบคู่ไปกับ ความรู้ความสามารถของผู้บริหาร นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบว่า มีความต้องการให้ผู้บริหาร ใช้หลักธรรมาภิบาล (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระ ับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นจันทามติ) ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (สกอ., 2554) ได้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาใน องค์กรประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน คือ ผู้บริหารควร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลให้ครอบคลุม 10 ประการ รวมทั้งมีการกำกับดูแลติดตามและ ประเมินผลการบริหารในระดับคณะ วิทยาเขต

4. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ผลการวิจัย พบว่า มีความ ต้องการให้สถาบันการพลศึกษาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (2545: 8) มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึด หลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ดังที่ ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2553) กล่าวว่า ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐานเป็นอีกแนวคิด หนึ่งที่กำลังได้รับความสนใจอย่างมากจากนักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง แนวการจัดการกิจกรรม การสอน ผู้สอนต้องใช้กลวิธีและเทคนิคที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นสมองของผู้เรียน ต้องจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามแบบของการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล จะมีผู้หนด การเรียนรู้ 4 แบบ คือ นักทฤษฎี นักวิเคราะห์ นักปฏิบัติ และนักกิจกรรม ดังนั้นผู้สอนต้องจัด กิจกรรม การเรียนรู้ให้เหมาะสมและเอื้อต่อผู้เรียนทั้ง 4 แบบ แนวการจัดการเรียนการสอน ควรมี แนวทาง 1) ต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) เน้นความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก 3) ต้องพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน 4) ต้องเป็นที่น่าสนใจ ไม่ทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อหน่าย 5) ต้องดำเนินไปด้วยความเมตตากรุณาต่อผู้เรียน 7) ต้องตระหนักถึงเวลาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

จะเกิดการเรียนรู้ 8) ต้องสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง 9) ต้องสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ 10) ต้องมีจุดมุ่งหมายของการสอน 11) ต้องสามารถเข้าใจผู้เรียน 12) ต้องคำนึงถึงภูมิหลังของการเรียน สิ่งสำคัญในการจัดการเรียนรู้ก็คือ หลักสูตร ดังที่ กาญจนา คุณารักษ์ (2540 : 4) เพราะหลักสูตรเป็นพาหนะที่จะนำความมุ่งหมายของการศึกษา ออกไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุความสำเร็จ หลักสูตรจึงเปรียบเสมือนหางเสือคอยบังคับหรือกำหนดทิศทางในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสันต์ ธรรมบำรุง (2527: 9-10) กล่าวว่าหลักสูตรเป็นแผนปฏิบัติที่กำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แผนการเรียนและการประเมินผลเพื่อเป็นมาตรฐานการศึกษาของการเรียนการสอนในสถาบันระดับต่างๆ และยังเป็นเกณฑ์อย่างหนึ่งในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาดำเนินตามนโยบายการจัดการศึกษาไปในแนวทางที่ให้ความรู้ ทักษะความสามารถความประพฤติอันเป็นประโยชน์ในการนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชาติ และสอดคล้องกับ สัจด์ อุทรานันท์ (2532: 211-212) ได้กล่าวว่า จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ดีควรมีลักษณะที่สำคัญ คือ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตรควรตั้งอยู่บนรากฐานของการศึกษาอย่างถูกต้อง เช่น พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา ธรรมชาติของความรู้ และตั้งอยู่บนรากฐานของความจริงสามารถนำไปปฏิบัติได้ 2) สอดคล้องกับความต้องการของสังคม สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม โดยมุ่งให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์ของส่วนรวม และมีความเสียสละ สามารถที่จะสร้างเสริมและมีศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย 3) สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเหมาะสมกับการที่จะฝึกปฏิบัติ และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทุกๆ ด้าน 4) มุ่งสร้างเสริมค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี และส่งเสริมวัฒนธรรม 5) ส่งเสริมคุณสมบัติส่วนบุคคลของผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงามหลายๆ ด้านตลอดจนส่งเสริมให้เป็นคนคิดเป็น มีความสนใจ มีความกระตือรือร้น มีอาชีพตามความถนัด 6) จะต้องช่วยให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการศึกษาให้มากที่สุดไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติ อันจะก่อให้เกิดค่านิยมที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของสังคม 7) จะต้องมีความชัดเจน มีความต่อเนื่อง 8) ควรจะยึดหยุ่นได้ และเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. การบริหารงานวิจัย พบว่า สถาบันการพลศึกษา มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับนานาชาติน้อยที่สุด และมีความต้องการเป็นอันดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของนพรัตน์ พบลาภ (สัมภาษณ์, 23 กรกฎาคม 2554) ควรสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในการทำวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการ บทความวิจัยใน

วารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามรายชื่อวารสารในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติในการหยุดทำงานเพื่อการทำวิจัย โดยไม่ถือเป็นวันลา (Leave) ทั้งการทำวิจัยในประเทศและต่างประเทศ และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553) (สมศ., 2551) ได้เสนอแนะและแนวทางพัฒนาว่า สถาบันควรต้องเร่งผลิตผลงานวิจัย เพิ่มจำนวนผู้วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย สถาบันต้องส่งเสริมหรือจัดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการคิดค้นพัฒนาการเรียนการสอน ผลิตงานสร้างสรรค์ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ การสร้างองค์ความรู้ทางการพลศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และ การสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ได้พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์และผลงานวิชาการเพื่อเพิ่มพูน วิจัยฐานะ คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในทุกคณะ ของทุกวิทยาเขต และจากข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2553 (สกอ., 2554)พบว่า สถาบันต้องดำเนินการพัฒนางานวิจัยเพิ่มมากขึ้น จัดสรรและแสวงหางบประมาณการวิจัยให้เพียงพอ นอกจากนี้ควรเพิ่มมาตรการจูงใจ เช่น การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ มีปัจจัยเสริม ได้แก่ สิ่งอำนวยความสะดวก ห้องปฏิบัติการ คลินิกวิจัย แหล่งค้นคว้าข้อมูล และสถาบันจัดทำระบบการรวบรวมคัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยให้เป็นองค์ความรู้ที่เข้าใจง่าย จัดทำระเบียบการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และมีขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

6. การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากการวิจัย พบว่ามีความต้องการให้สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตและคณะมีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับกิดานันท์ มลิทอง (2548 :7,251) มีความเห็นว่า การใช้เทคโนโลยีในวงการศึกษามีการใช้ได้ทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาและในการเรียนการสอนดังนี้ 1) การบริหารจัดการสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการบริหารจัดการต่างๆ เช่น การทำงานงบประมาณ สร้างฐานข้อมูล ผู้สอนผู้เรียน สร้างเว็บไซต์ของสถาบัน สร้างฐานข้อมูลห้องสมุด ให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2) ผู้สอน/ ผู้ทบทวน การใช้เทคโนโลยีในลักษณะเหมือนการบรรยายในการให้ข้อมูลสารสนเทศใช้ในการสาธิต และใช้ในการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนแก้ปัญหา ตอบคำถาม หรือทำตามกระบวนการ 3) การสำรวจ เพื่อการสำรวจข้อมูลสารสนเทศใช้เพื่อการเรียนรู้แบบค้นพบ เรียนรู้ข้อเท็จจริง 4) อุปกรณ์เครื่องมือ ใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอนและสร้างชิ้นงาน เช่น

ใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำเพื่อพิมพ์รายงาน ใช้กล้องดิจิทัลเพื่อถ่ายภาพเนื้อหาบทเรียน ใช้เครื่องวิซวลไลเซชันนำเสนอภาพจากคอมพิวเตอร์ 5) การสื่อสารใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในระหว่างสถาบันกับผู้สอนและผู้เรียนเพื่อลดความสิ้นเปลืองกระดาษ สื่อสารภายนอกกับผู้ปกครอง และการสอนด้วยอินเทอร์เน็ตสามารถใช้ได้หลายวิธีการ เช่น การสอนบนเว็บ การให้ผู้เรียนค้นคว้าจากเว็บไซต์เพื่อนำมาเสริมการเรียน การเสนอเนื้อหาบทเรียนโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ การประชุมทางไกลด้วยเสียงและภาพ การใช้กลุ่มข่าวหรือกลุ่มอภิปรายติดประกาศในเว็บบอร์ด การใช้บทเรียนบนเว็บ การดาวน์โหลดและการถ่ายโอนไฟล์จากเว็บไซต์ และจากรายงานการสำรวจกลุ่มผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ปี 2553 (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2553) พบว่า ประเภทกิจกรรมการเรียนรู้บนอินเทอร์เน็ต 5 อันดับแรกได้แก่ 1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 2) ค้นหาข้อมูล (Information Search) 3) ติดตามข่าว (News, Timely Report) 4) เรียนออนไลน์ (e-learning) และ 5) อ่านแสดงความคิดเห็นบนเว็บบอร์ด (webboard) รูปแบบการเชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ตพบว่า การเชื่อมต่อโดยใช้บริการ ADSL มากที่สุด รองลงมา เชื่อมต่อผ่านระบบ Network/LAN ของที่ทำงาน/สถานศึกษา และปัญหาที่พบมากที่สุดจากการใช้อินเทอร์เน็ต คือ ไวรัส รองลงมา ปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าของการสื่อสาร อันดับที่ 3 ปัญหาอีเมลขยะ แสดงให้เห็นว่าปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในชีวิตประจำวันและการพัฒนาการเรียนการสอน ดังนั้นในการพัฒนาสารสนเทศ ระบบโครงข่าย ระบบเครือข่ายและเครือข่ายไร้สายของสถาบันและวิทยาเขต ให้มีความครอบคลุม และมีความเสถียรภาพในการใช้งาน

7. การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า มีความต้องการให้นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา นุรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย และการให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ซึ่งการจัดทำกลไกเสนอให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกกีฬาเคลื่อนที่ในการให้บริการแก่ชุมชน เพื่อการให้ความรู้ด้านการศึกษา พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬานันทนาการ สุขภาพ ฯลฯ การส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาพ กีฬานันทนาการ ในการให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การเป็นผู้นำนันทนาการ และผู้นำสุขภาพ และการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยของท้องถิ่น การจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลและการทำวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย การจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และการทำวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่น

พื้นบ้านและกีฬาไทย การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยให้คงอยู่สืบไป

8. การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า มีความต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้ในภาษาต่างประเทศ ซึ่งจากการพัฒนารูปแบบควรมีการจัดตั้งศูนย์ภาษาอังกฤษในสถาบันการพลศึกษา และจัดจ้างเจ้าของภาษา ในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และการสอนแก่นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสุปรานีวี ขวัญบุญจันทร์ (สัมภาษณ์, 17 กุมภาพันธ์ 2555) ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 ในการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากศัพท์เทคนิคทางการกีฬา คำศัพท์ ประโยคการสนทนาในการสื่อสาร นอกจากนี้สถาบันควรดำเนินการด้านประกันคุณภาพตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งการจัดการประเมินคุณภาพสามารถแยกได้เป็น 4 ขั้นตอนตามระบบการพัฒนาคุณภาพ PDCA คือ การวางแผน (plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (do) การประเมินคุณภาพ (check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (act) (สกอ, 2554)

9. การพัฒนาการกีฬา พบว่า มีความต้องการให้สถาบันการพลศึกษาส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ มีระบบการทดสอบสมรรถภาพและศักยภาพของนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับการจัดทำกลไก ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต มีข้อเสนอให้มีระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา การนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการฝึกซ้อมนักกีฬา ระบบโภชนาการสำหรับนักกีฬา การจัดทำตารางการฝึกซ้อม การฝึกซ้อมระดับทักษะพื้นฐาน ทักษะก้าวหน้า และทักษะความเป็นเลิศสู่การเป็นนักกีฬาทีมชาติ นักกีฬาอาชีพ และข้อเสนอแนะจากการประเมินร่างรูปแบบและกลไกและจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้แก่บุคลากรกีฬา การบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ สนามกีฬา อาคารพลศึกษา และการจัดอบรมผู้ตัดสินกีฬา ส่งเสริมให้มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการเป็นผู้ตัดสินกีฬาในองค์กร เพื่อการสอบเป็นผู้ตัดสินกีฬา สมาคมกีฬาต่างๆ เพราะการมีวัสดุ อุปกรณ์ อาคารพลศึกษา สนามกีฬาที่มีมาตรฐาน มีสมรรถนะทางร่างกาย จิตใจที่ดี นำระบบการฝึกซ้อมตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการฝึกซ้อมนักกีฬา การให้ความรู้ในเรื่องกฎกติกา การแข่งขัน ซึ่งจะทำให้จะทำให้ให้นักกีฬาได้พัฒนาสมรรถนะในการฝึกซ้อม การแข่งขัน และมีประสบการณ์ที่จะเรียนรู้และพัฒนาการเป็นนักกีฬาเพื่อจะก้าวสู่การเป็นนักกีฬาทีมชาติ อาชีพนักกีฬา หรือการเป็นผู้ตัดสินกีฬา

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัย การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาสถาบันการพลศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สถาบันการพลศึกษาควรมีการทบทวนพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา หรือการเตรียมความพร้อมของสถาบันการพลศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี พ.ศ.2558 จัดโดยการจัดเวทีเสวนาจากนักวิชาการ นักบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหารวิทยาเขต และบุคลากร

2. สถาบันการพลศึกษาควรจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาสถาบันการพลศึกษาระยะยาว 10 ปี ระยะกลาง 4 ปี และจัดแผนพัฒนากรอบอัตรากำลังของบุคลากรของสถาบันการพลศึกษาและวิทยาเขต และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอกับโครงสร้างการบริหารงานทั้งระดับสถาบัน วิทยาเขต และคณะวิชา ทั้งอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน เจ้าหน้าที่ อัตรากำลัง อาจารย์พิเศษ ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวไทย ผู้ฝึกสอนกีฬาชาวต่างประเทศที่มีมาตรฐานความรู้ความสามารถ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ และควรจัดทำสารสนเทศทางตำแหน่งงาน ขอบข่ายหน้าที่งานที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร ทั้งของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือทางการบริหาร

3. สถาบันการพลศึกษาควรมีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยการจัดอบรมด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา หรือการส่งอบรมด้านภาษาในต่างประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี พ.ศ.2558

4. สถาบันการพลศึกษาควรมีการวางแผน และจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การกำจัดขยะ ระบบการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน การนำเทคโนโลยีกล้องวงจรปิดมาติดตั้งภายในอาคาร การจัดจ้างบริษัทรับเหมาทำความสะอาด การรักษาระบบความปลอดภัยบริเวณสถาบันและวิทยาเขต และจากมหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นสถาบันการพลศึกษาควรมีการวางแผนจัดระบบป้องกัน และจัดสรรงบประมาณให้กับวิทยาเขตในการป้องกันอุทกภัยหรือภัยพิบัติ

5. สถาบันการพลศึกษาควรมีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ โดยการจัดสรรทุนการศึกษา การอบรมเพิ่มพูนความรู้ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในการศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ การวางแผนกำหนด

สัดส่วนการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทางวิชาการ และมีการสนับสนุนงบประมาณในการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

6. สถาบันการพลศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบการเรียนการสอน การนำเทคโนโลยี สารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาใช้ในการสอนและติดตั้งในห้องเรียน เช่น ระบบเครือข่ายไร้สาย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพกพา (Laptop หรือ Notebook) เครื่องฉายภาพ (Projector) เครื่องฉายภาพทึบแสง การปรับปรุงหรือจัดสร้าง ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน การพัฒนาศูนย์วิทยบริการให้มีความทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล ตำรา ข้อมูลงานวิจัย การยืม การคืนหนังสือ เป็นแหล่งเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้า มีการจัดทำระบบการประเมินผลการสอน แบบออนไลน์

7. สถาบันการพลศึกษาควรให้อาจารย์จัดทำเนื้อหารายวิชา หรือบทเรียนลงในบทเรียนออนไลน์ของสถาบัน (e-learning) เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และเป็นประโยชน์กับนักศึกษาที่เป็นนักกีฬาที่ต้องทำการฝึกซ้อม เก็บตัวก่อนการแข่งขัน หรือเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สามารถศึกษาเรียนรู้และทบทวนรายวิชาได้ด้วยตนเอง สถาบันควรจัดตั้งหน่วยงานหรือศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา บรรจุนุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมตัดต่อภาพ เครื่องบันทึกเสียง สำหรับจัดทำบทเรียนออนไลน์จากการจัดทำเนื้อหารายวิชาต่างๆ จากอาจารย์ในแต่ละวิทยาเขต และมีการอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาบทเรียนออนไลน์ หรือการพัฒนาบทเรียนผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบคอมพิวเตอร์แบบพกพา (แท็บเล็ต)

8. สถาบันการพลศึกษาควรบรรจุนุคลากร หรือจัดจ้างบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้กับทุกวิทยาเขต ในการดูแลและระบบโครงข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) การพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์ และการซ่อมบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

9. สถาบันการพลศึกษาควรพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงความเร็ว สัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบสำรองสัญญาณอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายให้มีความครอบคลุมทั้งวิทยาเขต พัฒนาระบบการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) พัฒนาระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบพัสดุ ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

ของวิทยาเขต 17 วิทยาเขต ระบบฐานข้อมูลนักกีฬา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ปรับปรุงพัฒนา ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้งานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมต่อกันระหว่างระบบ ฐานข้อมูล หรือการเรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้ เช่น ระบบบริหารทางการศึกษา (e-education) กับระบบห้องสมุดออนไลน์ (e-library) พัฒนาเว็บไซต์คลังสมองทางปัญญาของสถาบันการพลศึกษาที่รวบรวมความรู้ ด้านพลศึกษา กีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การละเล่นพื้นบ้าน กีฬาไทย นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสินกีฬา กฎ กติกา วิดีทัศน์การแข่งขันกีฬา รายการปฏิทิน การแข่งขันกีฬา สถิติการแข่งขันกีฬา กระดานสนทนา ฯลฯ

10. สถาบันการพลศึกษาควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยให้เพียงพอกับ สัดส่วนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา สนับสนุนให้คณาจารย์ทุกคนและทุกคน มีส่วนร่วมในการทำวิจัยในคณะ หรือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำวิจัยระหว่างวิทยาเขต หรือสถาบันอุดมศึกษา จัดตั้งคลินิกวิจัยเป็นศูนย์ให้คำปรึกษาในการทำวิจัย และการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกับวิทยาเขต

11. อาจารย์ควรนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาบูรณาการ กับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ควรมีการทำวิจัย การบูรณาการงานวิจัยกับการ เรียนการสอน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาพัฒนาระบบการเรียนการสอน

12. สถาบันการพลศึกษาควรมีการสร้างเครือข่ายพลศึกษาโดยการจัดตั้งสมาคมศิษย์ เก่าของวิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต เพื่อการประชาสัมพันธ์ การระดมทุนในการจัดการศึกษา การพัฒนานักกีฬา การสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

13. การจัดสร้างหอเกียรติยศพลศึกษา เพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคลากร นักศึกษา ที่ทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน และหรือจัดทำหน้าเว็บเพจเกี่ยวกับ หอประวัติเกียรติยศพลศึกษา ไว้ในเว็บไซต์ของสถาบันการพลศึกษา เพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคลากร และประชาสัมพันธ์สถาบันการพลศึกษา

14. สถาบันควรจัดจ้างเจ้าของภาษาเป็นผู้สอนภาษาต่างประเทศ หรือการจัดตั้งศูนย์ ภาษา และฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งการฟังพูด อ่าน เขียน ให้กับนักศึกษา บุคลากร และเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา บุคลากรในการเข้าสู่ประชาคม อาเซียนปี พ.ศ.2558

15. สถาบันการพลศึกษาควรจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬาอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำระบบสถิติ เกี่ยวกับนักกีฬาเพื่อนำผลมาปรับปรุง และจัดโปรแกรมการฝึกซ้อม

จัดระบบโภชนาการ การนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาเข้ามาพัฒนาสมรรถภาพของนักกีฬาให้มีความพร้อมในการฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬา

16. วิทยาเขตของสถาบันการพลศึกษาทั้ง 17 แห่ง ที่ต้องการนำรูปแบบและกลไกไปประยุกต์ใช้ควรคำนึงถึงบริบทของแต่ละวิทยาเขต

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารกับการพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในทศวรรษหน้า
2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเชิงธุรกิจในสถาบันการพลศึกษา
3. ควรมีการวิจัยการพัฒนาพัฒนารูปแบบความร่วมมือด้านวิชาการหรืองานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
4. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของนักศึกษาสถาบันการพลศึกษากับการพัฒนาการกีฬาสู่การเป็นนักกีฬาอาชีพ
5. ควรมีการวิจัยการสังเคราะห์งานวิจัยของสถาบันการพลศึกษา

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์. **หลักสูตรและการพัฒนา**. นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2540.
- กิติมา ปรีดีดีดก. **การบริหารและการนิเทศการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: อักษรพิพัฒน์, 2532.
- กุลชลี เจริญกุล. **การพัฒนาแบบวัดภาคปฏิบัติวิชาอาชีพคหกรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. **ทิศทางการศึกษายุคใหม่**. [ออนไลน์]. 2551. แหล่งที่มา : <http://www.blog.eduzones.com/drkrieng/7614> [15 พฤศจิกายน 2552]
- ชนบพร วัฒนสุขชัย. **การพัฒนาแบบและกลไกความร่วมมือในการจัดกลุ่มทางวิชาการด้านศิลปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **คู่มือการประเมินผลภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา การออกแบบระบบการประเมินผลภายใน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544.
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา, สำนักงาน. **มาตรฐานการอุดมศึกษา**. [ออนไลน์]. 2549. แหล่งที่มา: http://www.mua.go.th/users/bhes/catalog_h/StdEdu/LawBse/01.pdf [15 พฤศจิกายน 2552]
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา, สำนักงาน. **กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551-2565**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551ก.
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา, สำนักงาน. **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุง**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ภาพพิมพ์, 2551ข.

คณะกรรมการการอุดมศึกษา, สำนักงาน. **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ภาพพิมพ์, 2554.

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน. **คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating)**. กรุงเทพมหานคร : พีริเมียร์ โปร, 2552.

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน. **กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**. [ออนไลน์]. 2552. แหล่งที่มา: http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=1374 [15 พฤศจิกายน 2552]

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน. **กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**. [ออนไลน์]. 2553. แหล่งที่มา: http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=1753 [15 มกราคม 2554]

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงาน **ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันการพลศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2553**. [ออนไลน์]. 2555. แหล่งที่มา: http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=4&content_id=2087 [4 กุมภาพันธ์ 2555]

จงรัก เขี้ยวแก้ว. **รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตยะลา. สัมภาษณ์**, 6 สิงหาคม 2554.

จำลอง นั๊กฟ่อน. **เส้นทางสู่นักบริหารการศึกษามีอาชีพ**. [ออนไลน์]. 2543. แหล่งที่มา: <http://www.moe.go.th/wijai/road%20map.htm> [20 มกราคม 2554]

ชฎาวลัย รุณเลิศ. **การพัฒนารูปแบบและกลไกสำหรับการจัดการหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญา ของสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.

ชัยณรงค์ ชันฉั่น. **การบริหารความเสี่ยงขององค์กร**. [ออนไลน์]. 2553. แหล่งที่มา: <http://kmscpctu.wordpress.com/> [8 พฤษภาคม 2555]

- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์รัตนไตร, 2549.
- ทิตินา แชมมณี. **ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
- นพรัตน์ พบลาภ. **คณิตศาสตร์ศิลป์ศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา. สัมภาษณ์,**
23 กรกฎาคม 2554.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. **การจัดการสมัยใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ทริปเพิ้ลกรุ๊ป, 2550.
- บรรณานิคมบรรจง ทองจำปา. **การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถาบันการพลศึกษา**. [ออนไลน์]. 2552. แหล่งที่มา:
<http://images.onzonde.multiply.multiplycontent.com>
[20 พฤศจิกายน 2552]
- ปทีป เมธาคณวุฒิจิ. **การพัฒนารูปแบบและกลไกการจัดการศึกษาเชิงร่วมมือระหว่างหน่วยงานเอกชนกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- พยอม วงศ์สารศรี. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร: สุภา, 2542.
- พรชูลี อาชาอร่าม และคณะ. **แนวทางการปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการอุดมศึกษา: รูปแบบการจัดการกลุ่มอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับศักยภาพปัจจุบัน**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา 2548. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 122 ตอนที่ 13 ก (4 กุมภาพันธ์ 2548) : 9-32.
- พีรศักดิ์ วิลัยรัตน์. **โลกาภิวัตน์กับการศึกษาของไทย (บริหารการศึกษา)**. [ออนไลน์]. 2551. แหล่งที่มา: <http://www.pantown.com/group.php?url=content.php&id=36749&name=content19&area=3> [5 พฤศจิกายน 2552]
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. **การบริหารและการพัฒนาองค์การ**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.
- มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 128 ตอนพิเศษ 47 ง (24 เมษายน 2554) : 44-46.

มานิต บุญประเสริฐ และคณะ. **รายงานการวิจัยรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา
แนวใหม่**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2546.

ยุพาภรณ์ สิงห์ลำพอง. **รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ประจำวิทยาเขต
สมุทรสาคร. สัมภาษณ์**. 2 กรกฎาคม 2554.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 124
(24 สิงหาคม 2550) : 23.

รับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2545. [ออนไลน์]. 2547. แหล่งที่มา:

<http://www.onec.go.th/publication/law2542/law2542.pdf>

[15 พฤศจิกายน 2552]

รับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน.

คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) :

เมษายน 2550. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2550.

รับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน.

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

สถาบันการพลศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานรับรองมาตรฐานและการ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2551.

รับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน..

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก 13 วิทยาเขต.

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน), 2552.

รับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน.

คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2549-2553) ระดับอุดมศึกษา

ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน พ.ศ.2554). พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน), 2555.

- รุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์. **การพัฒนารูปแบบการบริหารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. **แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู พ.ศ. 2539**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2541.
- เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. **มาตรฐานการศึกษาของชาติ**. กรุงเทพมหานคร: สหાયบลิคและการพิมพ์, 2548.
- วิษชุดา หุ่นวิล. **การบริหารบุคลากรทางการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542.
- วิชัย ต้นศิริ. **โฉมหน้าการศึกษาไทยในอนาคต: แนวคิดสำคัญของการปฏิรูปในพระราชบัญญัติการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- วิลาวรรณ รพีพิศาล. **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิจิตรหัตถการ, 2549.
- ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2543.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร: ธรรมสาร, 2545.
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, สำนักงาน. **รายงานผลการสำรวจกลุ่มผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยปี 2553**. [ออนไลน์]. 2553. แหล่งที่มา: <http://www.nectec.or.th/images/pdf/internetuser/internet53.pdf> [10 พฤษภาคม 2555]
- สงัด อุทรานันท์. **พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สดศรี สุทธิศักดิ์. **ปัญหาและความต้องการด้านการวิจัยของอาจารย์สถาบันการพลศึกษา**. อ่างทอง: สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอ่างทอง, 2548.
- สถาบันการพลศึกษา. **โครงสร้างการบริหารงานสถาบันการพลศึกษา**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <http://www.ipe.ac.th/main/view.php?group=2&id=349> [10 มกราคม 2553]

- สถาบันการพลศึกษา. **ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา**. [ออนไลน์]. 2550.
 แหล่งที่มา: <http://www.ipe.ac.th/main/view.php?group=14&id=315>
 [15 ตุลาคม 2552]
- สถาบันการพลศึกษา. **โครงสร้างสถาบันการบริหารสถาบันการพลศึกษา**. [ออนไลน์].
 2552. แหล่งที่มา: <http://www.ipe.ac.th/main/> [5 มกราคม 2553]
- สถาบันการพลศึกษา. **หลักสูตรสถาบันการพลศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548**.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2548.
- สถาบันการพลศึกษา. **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553)**.
 กรุงเทพมหานคร: สถาบันการพลศึกษา, 2553ก.
- สถาบันการพลศึกษา. **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553)**.
 กรุงเทพมหานคร: สถาบันการพลศึกษา, 2553ข.
- สถาบันการพลศึกษา. **หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553)**.
 กรุงเทพมหานคร: สถาบันการพลศึกษา, 2553ค.
- สถาบันการพลศึกษา. **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา
 หลักสูตรใหม่ 2554**. กรุงเทพมหานคร: สถาบันการพลศึกษา, 2554.
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. **เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ**.
 พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: อินโนกราฟฟิค, 2548.
- สมคิด บางโม. **องค์การและการจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: วิทียพัฒนา, 2550.
- สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์. **มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2542.
- สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ. **พฤติกรรมองค์กร: ทฤษฎีและการประยุกต์**.
 พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545.
- สันต์ ธรรมบำรุง. **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร: การศาสนา, 2527.
- สาคร สุขศรีวงศ์. **การจัดการ: จากมุมมองนักบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: จี.พี.ไซเบอร์พริ้นท์,
 ม.ป.ป.
- สายพิน วิไลรัตน์. **Impact Factor คืออะไร**. [ออนไลน์]. 2555. แหล่งที่มา:
http://www.clib.psu.ac.th/home/index.php?option=com_content&view=article&id=1826%3Aimpact-factor-&catid=72%3Aresearch-guides&Itemid=318&lang=th
 [11 พฤษภาคม 2555]

- สุชาติ เมืองแก้ว. **การพัฒนารูปแบบกลไกและการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- สุบรรณ พันธ์วิทวัส และชัยวัฒน์ ปัญจพงษ์. **ระเบียบวิธีเชิงปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2522.
- สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์. **คณิตคณະพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สัมภาษณ์**. 17 กุมภาพันธ์ 2555.
- สุปรีดี สุวรรณบุรณ์. **ภาพลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาในทัศนะของนักศึกษาสถาบันการพลศึกษาปีการศึกษา 2550**. สุพรรณบุรี: สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต สุพรรณบุรี, 2551.
- สุพจน์ ทวยแก้ว. **การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐ**. วารสารวิชาการ วไลยอลงกรณ์. 1 (1), 18-32, 2549.
- สุรัสวดี ราชกุลชัย. **การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- สุวิมล ว่องวานิช. **คู่มือการประเมินผลภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา : การออกแบบระบบการประเมินผลภายใน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2544.
- สุวิมล ว่องวานิช. **การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- เสนาะ ตีเยาว์. **หลักการบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551.
- เสนีย์ นิลทจันทร์. **รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชุมพร. สัมภาษณ์**, 3 สิงหาคม 2554.
- อนิวัช แก้วจำนง. **หลักการจัดการ**. ม.ป.ท., 2550.
- อมรวิชัย นาครทรรพ. **รายงานวิจัยเรื่องในกระแสคุณภาพ**. กรุงเทพมหานคร: ที.พี.พี.รินทร์, 2540.
- อรุโณทัย ทองเพ็ญ. **ความคิดเห็นด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามทัศนะของบุคลากรและนักศึกษาในสถาบันการพลศึกษา**. ชลบุรี: สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี, 2549.

อานันท์ ปันยารชุน. **ธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัย**. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: คณะครุศาสตร์, 2542. (อัดสำเนา)

อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์. **การพัฒนาดัชนีสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน**. วิทยานิพนธ์ดุสิตวิทยบัณฑิต ภาควิชา อุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

เอมอัชมา วัฒนบูรานนท์. **ประธานสาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์**, 10 มกราคม 2555.

เอี่ยมพร นาควงศ์ และคณะ. **รูปแบบการบริหารจัดการที่ดีของวิทยาเขตในสถาบันการพลศึกษา**. สุพรรณบุรี: สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี, 2549.

ภาษาอังกฤษ

Baral, Kathryn M. and Martin, C. David. **Management**. 3rd ed. New York: McGraw-Hill, 1998.

Best, John W. **Research in Education**. 4th ed. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall, 1981.

Certo, Samuel C. **Modern Management : Diversity, Quality, Ethics And The Global Management**. 8th ed. New Jersey: Prentice-Hall, 2000.

Chester, Barnard I. **The Function of the Executive**. Cambridge: Harvard University Press, 1970.

Cronbach, Lee J. **Essential of Psychological Testing**. 3rd ed. New York: Harper & Row, 1971.

Daft, Richard L. **Management**. 4th ed. Texas: The Dryden Press, 1997.

Dubrin, Andrew J. **Essential of Management**. 3rd ed. Ohio: South-Western, 1994.

Ernest, Dale. **Management: Theory and Practice**. New York: McGraw-Hill, 1968.

Gardner, H.M. **Excellence**. New York: Happer and Row, 1961.

Gibson, James L., John, M. Ivancevich and James, H. Donnelly, Jr. **Organization: Behavior, Structure, Process**. 10th ed. Boston: McGraw-Hill, 2000.

Griffin, Ricky W. **Management**. 6th ed. Boston: Houghton Mifflin, 1999.

- Herbert, Simon A. **Administrative Behavior**. New York: Macmillan, 1965.
- Ivancevich, John M. and Michael, T. Matterson. **Organizational Behavior and Management**. 6th ed. New York : McGraw-Hill, 2002.
- Kast, and Rosenzweig. **Education Administration**. San Francisco: Jossey-Bass, 1985.
- Keeves, J.P. **Education Research**. Methodology and Measurement : An International Handbook. Great Britain: Wheaton Exeter, 1988.
- Kreitner, Robert. **Management**. 7th ed. Boston: Houghton Mifflin, 1998.
- Lewis, Pamela S., Goodman, H. Stephen and Fandt, M. Patricia. **Management : Challenges in the 21st Century**. 3rd ed. Cincinnati: South-Western College, 2001.
- Parsons, Talcott. **Toward a General Theory of Action**. New York: Harper & Row, 1972.
- Peter, Blau M. and Richard, W. Scott. **Formal Organization**. San Francisco: Chandler, 1962.
- Ross, M.G. **The University: The Anatomy of Academic**. New York: McGraw-Hill, 1976.
- Rue, Leslie W. and Lloyd, L. Byars. **Management : Skill and Application**. 7th ed. Chicago: Von Hoffmann Press, 1995.
- Schermerhorn, John R. **Management**. 7th ed. New York: John Wiley & sons, 2002.
- Sneed, Jeannie. **Developing Competent Performance: Laying the Foundation**. Hattiesburg MS: National Food Service Management Institute, 1996.
- Stoner, A.F. and Wankel, C. **Management**. 3rd ed. New Delhi: Prentice-Hill Private Limited, 1986.
- Weber, Max. **The Theory of Social and Economic Organization**. New York: Oxford University Press, 1966.
- Webster, Noah and Jean L Mackechnie. **Twentieth Century Dictionary of the English Language unabridged**. New York: Simon & Schuster, 1983.

Witjin, Belle Ruth and James W. Altschuld. **Planning and Conducting Needs Assessments : A Practical guide.** California: Sage, 1995.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องวิจัย
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์
- รายชื่อผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่ให้การสัมภาษณ์
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำกลไกฯด้วยเทคนิควงล้ออนาคต
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบร่างรูปแบบและกลไกฯ
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิตร สมานิติโต	อาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ศิริเดช สุชีวะ	ประธานสาขาวิชาการวัดและประเมินผล การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารัมย์	อาจารย์ สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริฉันท์ สติรกุล เตชพานพงษ์	อาจารย์ สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ดร.ประกิต หงษ์แสนยาธรรม	รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ การศึกษา สถาบันการพลศึกษา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมมนา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1. ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์	ราชบัณฑิต อาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
2. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ	ประธานแขนงวิชาวิทยาการบริหารจัดการกีฬา และนันทนาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.เอมอัชฌา วัฒนบูรานนท์	ประธานสาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อผู้บริหารสถาบันการศึกษาในการสัมมนา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายสมพงษ์ ชาตะวิถี
2. นายสำคัญ เพชรทอง
3. นายวีรศักดิ์ วิชาลาภรณ์
4. นายตรัยรักษ์ ทรัพย์หินเกิด
5. นายเสนีย์ นิลทจันทร์
6. นายชัยสิทธิ์ สุริยจันทร์
7. นายวิชัย ศรีตะปัญญา
8. นายจรรณ ดอกบัวแก้ว
9. นายธงชัย สุขดี
10. นายปรีชาวัจรัส เรืองขวัญดี
11. นายจรงรัก เขียวแก้ว
12. นายวินัย นาราภิรมย์
13. ดร.เฉลิมพงษ์ เฉลิมชิต
14. นายกิตติ ทองทาป
15. ว่าที่ ร.อ.ดร.เทียนชัย ทองวินชศิลป์
16. นายสมยศ วนิชาชีวะ
17. นายไพรัช ปานอุทัย
18. นายพรชัย สีนุประสิทธิ์
19. ดร.ไวพจน์ จันทร์เสมอ
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พบลาภ
21. นายนพดล จิรบุญดีลัก
22. นายสุทิน ตระหง่าน
23. นางสาวยุพภรณ์ สิงลำพอง
24. จำสืบทำรวจหญิง ศิริลักษณ์ กมลรัตน์
25. นายชลัช ภิรมย์
26. นายพงษ์ชัย ทองวินชศิลป์
27. นายสมศักดิ์ รักร้อย

ตำแหน่ง/หน่วยงาน

- อธิการบดีสถาบันการศึกษา
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตกระบี่
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตกรุงเทพฯ
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตชุมพร
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตเชียงใหม่
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตชลบุรี
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรัง
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา
- ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตยะลา
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตลำปาง
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตศรีสะเกษ
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา
- ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุโขทัย
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตอ่างทอง
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- รองอธิการบดีสถาบันการศึกษา ประจำวิทยาเขตอุดรธานี
- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำวิทยาเขตชุมพร
- รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
- รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
- รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
- รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ประจำวิทยาเขตลำปาง
- รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำกลไกการบริหารจัดการ
สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต**

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1. ดร.ศุภกมล อริยสัจสีสกุล	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา
2. นายบรรณมาภิจักรวาล ทองจำปา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา
3. นายวัชรินทร์ ชีทอง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ สถาบันการพลศึกษา
4. ดร.กฤตยวิพุธ ผอบแก้ว	ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา
5. นางอัจฉราลักษณ์ วิเศษ	ครูชำนาญการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพฯ
6. นายเสริมพงศ์ ศิริสุขเจริญพร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชลบุรี
7. จำสับเอก อเนชา เพียรทอง	อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชลบุรี
8. นายสมพงษ์ ตั้งพงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
9. นายปฏิวัฒน์ สืบสันติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
10. พ.อ.อ.หญิงจินตนา หัตถา	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลธิดา เขิงฉลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร
12. นางยุพา เฮงจำรัส	ครูเชี่ยวชาญ คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร
13. นายธีระพล พบลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร
14. นางพรสวรรค์ สระภักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำกลไกการบริหารจัดการ
การสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิควงล้ออนาคต**

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
15. นายพงษ์พันธ์ สุทรลิต	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี
16. นายปิโตชค จันทร์หนองไทร	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
17. นางสาวเพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
18. รองศาสตราจารย์ เอก เกิดเต็มภูมิ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตอ่างทอง
19. นายธนา กิตติศรีวรพันธุ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตอุดรธานี

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ
ร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ**

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1. รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เอมอัชมา วัฒนบุรานนท์	ประธานสาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอนก สุตรมงคล	ประธานสาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกอล์ฟกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา
4. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ ขวัญบุญจัน	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ อักษรชาติ	อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
6. รองศาสตราจารย์เอก เกิดเต็มภูมิ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตอ่างทอง
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ตั้งสัจจพจน์	ประธานสาขาวิชานันทนาการ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิธีร์ ธีรสรณ์	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9. ดร.อิชฎี กุญชรินทร์	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พบลาภ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
11. รองศาสตราจารย์ สุมาลี เพชรศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร
12. รองศาสตราจารย์ มลิวัลย์ ผิวคราม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร
13. ดร.จิราวัฒน์ ขจรศิลป์	รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี
14. ดร.รายาคิต เต็งกุสุลย์มาน	รองหัวหน้าภาควิชาพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่
15. นางยุพา เฮงจำรัส	ครู(เชี่ยวชาญ) หัวหน้างานวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร
16. นายภิรมย์ อินประเสริฐ	ครู(ชำนาญการพิเศษ) อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร สภากรรมการสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ FIFA, AFC Referee Assessor

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)
วันจันทร์ ที่ 23 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุม 407 ชั้น4 อาคารประชุมสุข อาชีวอ้าง
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1. นายสมชาย ประเสริฐศรี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สถาบันการพลศึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรนัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันการพลศึกษา
3. ดร.ประกิต หงษ์แสนยารวม	รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา
4. ดร.ไวพจน์ จันทร์เสมอ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สถาบันการพลศึกษา
5. นายนพดล จิรวุฒิติลก	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ชัย อินทிரากรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. นายสิทธิฯ พงษ์พิบูลย์	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญรณ์ อินทร์มยา	อาจารย์ สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารัมย์	อาจารย์ สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิรภัทร ตันติพิบูล	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ สพล.	การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553)	การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) ระดับอุดมศึกษา	การประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	การประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	การรายงานผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ.2553-2554	มานิตย ๒๕๔๖ (2546)	มาตรฐานอุดมศึกษา (2549)	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร 27 คน	รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ 2	มาตรฐาน 5	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	องค์ประกอบ 1 องค์ประกอบ 7	องค์ประกอบ 1	มิติ 1 มิติ 4	การบริหารจัดการทั่วไป	มาตรฐานศักยภาพฯ (การบริหารจัดการ)	ระบบการบริหาร และโครงสร้างสถาบันฯ	1. ระบบการบริหาร และโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา
ยุทธศาสตร์ 2	มาตรฐาน 5	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	องค์ประกอบ 7 องค์ประกอบ 8	องค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ 7 องค์ประกอบ 8	มิติ 2 มิติ 3	การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการเงิน	มาตรฐานศักยภาพฯ (การเงิน) (กายภาพ)	การบริหารจัดการทรัพยากร	2. การบริหารจัดการทรัพยากร
ยุทธศาสตร์ 1	มาตรฐาน 6	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน มาตรการส่งเสริม	องค์ประกอบ 3 องค์ประกอบ 2	องค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ 3	มิติ 3	การบริหารงานวิชาการ	มาตรฐานศักยภาพฯ (การเงิน) มาตรฐานการดำเนินการ (การผลิตบัณฑิต)	การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	3. การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา
ยุทธศาสตร์ 5	มาตรฐาน 2	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	องค์ประกอบ 4	องค์ประกอบ 4	มิติ 1	การบริหารงานวิจัย	มาตรฐานการดำเนินการ (การวิจัย)	การบริหารงานวิจัย	4. การบริหารงานวิจัย
ยุทธศาสตร์ 6	มาตรฐาน 5	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	องค์ประกอบ 7	องค์ประกอบ 7	มิติ 4	การบริหารงานวิชาการ	มาตรฐานการดำเนินการ (การบริการวิชาการฯ)	การบริหารงานนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5. การบริหารงานนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ยุทธศาสตร์ 7	มาตรฐาน 4	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ มาตรการส่งเสริม	องค์ประกอบ 6	องค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ 6			มาตรฐานการดำเนินการ (การบริการวิชาการฯ) (การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	การบริหารวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6. การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ 8	มาตรฐาน 1 มาตรฐาน 7	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	องค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ 9	องค์ประกอบ 9	มิติ 1 มิติ 2 มิติ 4	การบริหารงานวิชาการ	มาตรฐานการดำเนินการ (การบริการวิชาการฯ)	การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา	7. การบริหารคุณภาพ การศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ 4	มาตรฐาน 1	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ มาตรการส่งเสริม	องค์ประกอบ 1	องค์ประกอบ 2				การพัฒนาการกีฬา	8. การพัฒนาการกีฬา

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา								
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพบัณฑิต	3.00 ดี	3.33 ดี	2.17 พอใช้	2.83 ดี	✓			✓					✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	2+1=3	3+1=4	2+1=3	3+1=4	✓								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	2+1=3	3+1=4	1+0=1	2+1=3	✓								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	2+1=3	3+1=4	2+1=3	1+0=1	✓								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต	3+1=4	2+1=3	2+1=3	3+1=4	✓								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4				✓					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา	1+0=1	1+0=1	1+0=1	1+0=1									✓

(อิงมาตรฐาน+บรรลุเป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
มาตรฐานที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	2.20 พอใช้	2.40 พอใช้	1.20 ต้องปรับปรุง	2.00 พอใช้					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	1+0=1	1+0=1	1+0=1	1+0=1					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	3+1=4	1+0=1	3+1=4	3+1=4					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	3+1=4	1+1=2	1+0=1	2+1=3					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	1+1=2	1+0=1	2+1=3	1+1=2					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	1+0=1	1+0=1	1+0=1	1+0=1					✓			

(อิงมาตรฐาน+บรรลุป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
มาตรฐานที่ 3 การบริการวิชาการ	3.75 ดีมาก	3.75 ดีมาก	3.25 ดี	3.75 ดีมาก					✓		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4							✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	3+1=4	3+1=4	2+0=2	3+1=4					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	2+1=3	2+1=3	2+1=3	2+1=3					✓		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและ วิชาชีพ เพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4							✓	

(อิงมาตรฐาน+บรรลุเป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา								
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8	
มาตรฐานที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.00 ดีมาก	3.50 ดี	4.00 ดีมาก	4.00 ดีมาก								✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ร้อยละของโครงการและกิจการการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4								✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อบำเหน็จการ	3+1=4	3+1=4	2+1=3	3+1=4								✓	

(อิงมาตรฐาน+บรรลุป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา								
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาส ตร์	ระดับสถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8	
มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสถาบันและบุคลากร	2.55 พอใช้	2.82 ดี	3.00 ดี	2.91 ดี		✓	✓			✓	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สภาพสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ขับเคลื่อนพันธกิจ และสามารถสะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีความสามารถในการผลักดันสถาบันให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	1+0=1	1+0=1	1+0=1	1+0=1		✓							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4		✓	✓						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	2+1=3	2+1=3	2+1=3	2+1=3		✓							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4		✓							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	2+1=3	2+1=3	2+1=3	2+1=3						✓	✓		

(อิงมาตรฐาน+บรรลุป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4		✓						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)	1+0=1	1+0=1	1+0=1	1+0=1		✓						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 ร้อยละของเงินเดือนเฉลี่ยจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จการ	1+0=1	2+0=2	1+0=1	3+1=4		✓						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอ ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1+1=2	1+1=2	3+1=4	2+1=3					✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.10 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4		✓						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	1+0=1	2+1=3	3+1=4	1+0=1			✓					

(อิงมาตรฐาน+บรรลุป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
มาตรฐานที่ 6 หลักสูตรและการเรียนการสอน	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	✓		✓			✓		✓
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4	✓							
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	1+0=1	1+0=1	1+0=1	1+0=1	✓							
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ	1+1=2	1+0=1	1+0=1	1+0=1			✓					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน								
ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (Professional Ethics)	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4			✓					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.6 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้ จากการปฏิบัติประสบการณ์จริง	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4	✓							

(อิงมาตรฐาน+บรรลุเป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
ตัวบ่งชี้ที่ 6.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4	✓							
ตัวบ่งชี้ที่ 6.8 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนา นักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	2+1=3	3+1=4	3+1=4	3+1=4								✓
ตัวบ่งชี้ที่ 6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อนักศึกษา	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4	✓					✓		

(อิงมาตรฐาน+บรรลุเป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา								
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8	
มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพ	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี									✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3+1=4	3+1=4	3+1=4	3+1=4									✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	2+1=3	2+1=3	2+1=3	2+1=3									✓

(อิงมาตรฐาน+บรรลุป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินคุณภาพรอบสองของ สมศ.				ยุทธศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา							
	กลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	กลุ่มสาขา ครุศาสตร์	กลุ่มสาขา มนุษย์และ สังคมศาสตร์	ระดับ สถาบัน	1	2	3	4	5	6	7	8
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพบัณฑิต	3.00 ดี	3.33 ดี	2.17 พอใช้	2.83 ดี	✓			✓				✓
มาตรฐานที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	2.20 พอใช้	2.40 พอใช้	1.20 ต้องปรับปรุง	2.00 พอใช้					✓			
มาตรฐานที่ 3 การบริการวิชาการ	3.75 ดีมาก	3.75 ดีมาก	3.25 ดี	3.75 ดีมาก					✓		✓	
มาตรฐานที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.00 ดีมาก	3.50 ดี	4.00 ดีมาก	4.00 ดีมาก							✓	
มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสถาบันและบุคลากร	2.55 พอใช้	2.82 ดี	3.00 ดี	2.91 ดี		✓	✓		✓	✓		
มาตรฐานที่ 6 หลักสูตรและการเรียนการสอน	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	3.25 ดี	✓		✓			✓		✓
มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพ	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี	3.50 ดี								✓
เฉลี่ย 7 มาตรฐาน	3.17 ดี	3.09 ดี	2.89 ดี	3.15 ดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(อิงมาตรฐาน+บรรลุป้าหมาย)= คะแนนที่ได้

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

แบบบันทึกเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

เกณฑ์การประเมินของ สมศ.(สมศ., 2551) *

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
3.51-4.00	ดีมาก
2.75-3.50	ดี
1.51-2.74	พอใช้
1.00-1.50	ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ ไม่มีผลการประเมินระดับอุดมศึกษาในรอบแรก

ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 1.1 : การจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับผู้มีความสามารถทางการกีฬา
- กลยุทธ์ที่ 1.2 : ผลผลิตบัณฑิตทางด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ที่ 1.3 : การพัฒนาหลักสูตร
- กลยุทธ์ที่ 1.4 : การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 1.5 : การเพิ่มปริมาณนักศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 1.6 : การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและศูนย์ปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหาร

- กลยุทธ์ที่ 2.1 : ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรและงบประมาณให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2.3 : สร้างเครือข่ายองค์กรด้านการศึกษา กีฬา ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2.4 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3.2 : การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- กลยุทธ์ที่ 3.3 : พัฒนาศักยภาพให้มีคุณวุฒิและวิทยฐานะสูงขึ้น
- กลยุทธ์ที่ 3.4 : สร้างแรงจูงใจและสวัสดิการเพื่อคงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- กลยุทธ์ที่ 4.1 : ระบบการฝึกซ้อมนักกีฬา ให้มีขีดความสามารถสูงสุดเข้าร่วมการแข่งขันระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 4.2 : การพัฒนาระบบการคัดเลือกนักกีฬา
- กลยุทธ์ที่ 4.3 : การพัฒนาคุณภาพผู้ฝึกสอน
- กลยุทธ์ที่ 4.4 : การจัดประสบการณ์ในการแข่งขันกีฬา
- กลยุทธ์ที่ 4.5 : ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การวิจัยและพัฒนา

- กลยุทธ์ที่ 5.1 : การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 5.2 : สนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 5.3 : สร้างเครือข่ายนักวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 5.4 : ส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- กลยุทธ์ที่ 6.1 : การพัฒนาระบบ ICT
- กลยุทธ์ที่ 6.2 : ส่งเสริมการใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ 6.3 : จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กลยุทธ์ที่ 6.4 : ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณรายปีเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 6.5 : การส่งเสริมการพัฒนาซอฟต์แวร์
- กลยุทธ์ที่ 6.6 : การใช้ ICT เพื่อการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- กลยุทธ์ที่ 7.1 : การพัฒนาการให้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 7.2 : ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน
- กลยุทธ์ที่ 7.3 : ส่งเสริม อนุรักษ์ การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย
- กลยุทธ์ที่ 7.4 : ส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานสร้างสรรค์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 8.1 : การพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 8.2 : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 8.3 : การวางระบบกลไกประกันคุณภาพและการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์ ผู้บริหาร
เรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการ
สถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
 อุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์
 ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา 2) วิเคราะห์ความต้องการ
 จำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 3) พัฒนารูปแบบการบริหาร
 จัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 4) นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบัน
 การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2. นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

รูปแบบ หมายถึง แบบแผน แผนภูมิที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางเป็นหลักหรือ
 เป็นแนวในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน
 สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการ หมายถึง การบริหารการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษา
 ในการใช้ทรัพยากรขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรลุตามจุดมุ่งหมายและเป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์
 ที่กำหนดไว้

รูปแบบการบริหารจัดการ หมายถึง แบบแผนที่กำหนดขึ้นเป็นหลัก ประกอบด้วย
 หลักการและเหตุผลที่เน้นการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน
 การพลศึกษามีคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิด
 ประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพลศึกษา
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทางด้าน
 วิชาการและการกีฬา ในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย
 การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร
 คุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการกีฬา

กลไก หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติที่สามารถทำให้แบบแผนหรือแนวความคิดที่สร้างขึ้น สามารถนำไปใช้ดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลไกการบริหารจัดการ หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพัฒนาจากรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการกีฬา ด้วยเทคนิคการทำวงล้ออนาคต

ความเป็นเลิศ หมายถึง การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้มีคุณภาพการศึกษาระดับดีมาก ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมีคะแนนรวม 3 ขึ้นไป โดยการพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา

3. แผนภูมิกรอบแนวคิดในการวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

4. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

5. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจำนวน 3 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

นางสาวยุวลักษณ์ เล็งหวาน
นิสิตบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา อุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ประสบการณ์การทำงาน.....

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการกีฬา

1. การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาการกีฬา ท่านเห็นว่าครอบคลุมหรือไม่ อย่างไร และมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ต่อการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อย่างไร
2. ท่านคิดว่าการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา ฯลฯ มีจุดเด่น (Strengths) และจุดด้อย (Weaknesses) อย่างไร
3. ท่านคิดว่าการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา ฯลฯ มีโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) อย่างไร

4. ท่านคิดว่า ความหมายของ “ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา” คืออะไร และท่านมีประเด็นใดบ้างที่คิดว่าสถาบันการพลศึกษา ควรพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และท่านมีแนวทางในการพัฒนา อย่างไร
5. กลไกใดบ้าง ที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ และแต่ละกลไกขับเคลื่อน อย่างไร

วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลาในการสัมภาษณ์เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....

ภาคผนวก จ

ผู้บริหารและอาจารย์

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
(DEVELOPMENT OF A MODEL AND MECHANISMS OF MANAGEMENT TOWARDS
EXCELLENCE FOR INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION)

คำชี้แจง

1. การวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา 2) วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 3) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 4) นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

1. แบบสอบถามชุดนี้ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2. แบบสอบถามมีจำนวน 12 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

3. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามความเป็นจริง ข้อมูลของท่านมีคุณค่ายิ่งต่อการวิจัยและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา

นางสาวยุวลักษณ์ เล็งหวาน

นิสิตหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชา อุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ
 1. น้อยกว่า 30 ปี 2. 30-39 ปี
 3. 40-49 ปี 4. ตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 1. ปริญญาตรี 2. ประกาศนียบัตรบัณฑิต
 3. ปริญญาโท 4. ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 5. ปริญญาเอก 6. อื่นๆ ระบุ.....
4. ประสบการณ์การทำงานในสถาบันการพลศึกษา
 1. 1-5 ปี 2. 6-10 ปี
 3. 11-15 ปี 4. 16-20 ปี
 5. 21-25 ปี 6. ตั้งแต่ 26 ปี ขึ้นไป
5. วิทยฐานะ/ตำแหน่งทางวิชาการ
 1. อาจารย์ 2. ครู ชำนาญการ
 3. ครู ชำนาญการพิเศษ 4. ครู เชี่ยวชาญ
 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 6. รองศาสตราจารย์
6. สังกัด คณะ/สถาบัน
 1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ 2. คณะศิลปศาสตร์
 3. คณะศึกษาศาสตร์ 4. สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)
7. ตำแหน่งบริหาร (ถ้าไม่มี ตำแหน่งบริหาร ข้ามไปตอบข้อ 8)
 1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี
 3. ผู้ช่วยอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกอง
 5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 6. คณบดี
 7. รองคณบดี 8. รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต
 9. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขต 10. รองคณบดี ประจำวิทยาเขต
 11. หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี 12. หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
8. สังกัด สถาบัน/วิทยาเขต
 1. สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง) 2. วิทยาเขตกระบี่
 3. วิทยาเขตกรุงเทพฯ 4. วิทยาเขตชลบุรี
 5. วิทยาเขตชัยภูมิ 6. วิทยาเขตชุมพร
 7. วิทยาเขตเชียงใหม่ 8. วิทยาเขตตรัง
 9. วิทยาเขตเพชรบูรณ์ 10. วิทยาเขตมหาสารคาม
 11. วิทยาเขตยะลา 12. วิทยาเขตลำปาง
 13. วิทยาเขตศรีสะเกษ 14. วิทยาเขตสมุทรสาคร
 15. วิทยาเขตสุโขทัย 16. วิทยาเขตสุพรรณบุรี
 17. วิทยาเขตอ่างทอง 18. วิทยาเขตอุดรธานี

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.5 การวิจัย
5.6 นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
5.7 การบริการวิชาการ
5.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5.9 การประกันคุณภาพการศึกษา
5.10 การพัฒนาการกีฬา
6. อื่นๆ ระบุ
อาคาร สถานที่										
1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (ภาษา คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ) มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเชื่อมต่อการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน.....
2. ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำ อาคารพลศึกษามีอุปกรณ์ทันสมัยและมีมาตรฐานในการให้บริการ.....
3. สถาบันการพลศึกษามีระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ ห้องสุขา ระบบป้องกันอัคคีภัย) ได้มาตรฐานและเพียงพอ.....
4. สถาบันการพลศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัย หรือนำเทคโนโลยี (กล้องวงจรปิด) มาใช้รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารและบริเวณโดยรอบสถาบัน.....
5. สถาบันการพลศึกษามีการปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....
6. สถาบันการพลศึกษามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม.....
7.สถาบันการพลศึกษามีการประเมินผลและนำผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้รับบริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ.....
8. อื่นๆ ระบุ

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิชาการ 1. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือเอกชน..... 2. หลักสูตรที่เปิดสอนได้พิจารณาตามความต้องการของชุมชน และสังคม..... 3. สถาบันการพลศึกษามีการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอน การวัดผลการเรียนรู้ การวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการแต่งตำรา 4. มีระบบการจัดทำคลังข้อสอบ และข้อสอบมาตรฐานทุกรายวิชา..... 5. มีการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active learning) (การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างองค์ความรู้ร่วมกัน นำเสนอความรู้ ลงมือปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้) และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ..... 6. การกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้มี 6.1 ความคิดสร้างสรรค์..... 6.2 จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม.... 7. การเรียนการสอนใช้รูปแบบการสอนและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย..... 8. มีการนำผลการวิจัยของตนเองและบุคคลอื่นมาพัฒนาการเรียนการสอน..... 9. สถาบันการพลศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน..... 10. มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกห้องเรียน หรือจากการทำวิจัย..... 11. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และครอบคลุมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา..... 12. จำนวนตำรา หนังสือ วารสาร งานวิจัย สื่อสิ่งพิมพ์ ในศูนย์วิทยบริการมีเพียงพอและทันสมัยต่อการให้บริการ.....										

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
13. จำนวนตำรา หนังสือ งานวิจัย ของ อาจารย์จากสถาบันการศึกษาได้รับการ ตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ.....
14. สถาบันการศึกษามีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ด้านวิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษา ทั้งในละต่างประเทศ.....
15. อื่นๆ ระบุ
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา										
1. สถาบันการศึกษามีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนักศึกษาด้านประชาธิปไตย ด้าน คุณธรรมจริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด เช่น การเลือกตั้งนายกองค์การ นักศึกษา การเข้าร่วมเครือข่าย หรือรณรงค์ การเลือกตั้งระดับต่างๆ เป็นต้น.....
2. มีโครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา และระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการ นักศึกษา.....
3. มีการจัดกิจกรรม โครงการ พัฒนา นักศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิชาการ การกีฬา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม.....
4. สถาบันการศึกษามีการยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ที่ สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันการศึกษา.....
5. มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า และมีการจัด กิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า เพื่อพัฒนา สถาบันการศึกษาในด้านต่างๆ เช่น วิชาการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย การกีฬา ฯลฯ.....
6. อื่นๆ ระบุ

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานวิจัย										
1. สถาบันการศึกษามีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่										
1.1 ระดับชาติ.....
1.2 ระดับนานาชาติ.....
2. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ของสถาบันการศึกษา สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน นักศึกษา บุคลากร * สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ										
3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับ										
3.1 คณะของสถาบันการศึกษา.....
3.2 วิทยาเขตของสถาบันการศึกษา.....
3.3 สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ.....
3.4 หน่วยงานของรัฐและเอกชนในประเทศ.....
3.5 หน่วยงานของรัฐและเอกชนในต่างประเทศ.....
4. บุคลากร * มีส่วนร่วมในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ.....
5. สถาบันการศึกษามีเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ.....
6. สถาบันการศึกษามุ่งผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่.....
7. สถาบันการศึกษามีการสนับสนุนทางด้านวิชาการในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำวิจัยด้านต่างๆ.....
8. สถาบันการศึกษามีระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย.....
9. อื่นๆ ระบุ
.....
.....

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
10. บุคลากร * มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและใช้ในการเรียนการสอน.....
11. สถาบันการพลศึกษา มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา บุคลากร * หรือสาธารณชน เช่น กล้องรับความคิดเห็น กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Webboard) สังคมออนไลน์ (Social network : Facebook Hi5 Twitter MySpace).....
12. อื่นๆ ระบุ
การบริหารวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม										
1. การให้บริการทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม.....
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ เช่น ทางด้านการกีฬา บูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย.....
3. สถาบันการพลศึกษาจัดกิจกรรม โครงการ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพชุมชน และสังคม.....
4. สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างคุณค่า ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและจังหวัด.....
5. สถาบันการพลศึกษามีการอนุรักษ์ ส่งเสริม จัดการแข่งขัน การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย.....
6. อื่นๆ ระบุ
ด้านคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา										
คุณภาพการศึกษา										
1. ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษาและวิชาชีพทางด้านการศึกษา.....
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน.....

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ <i>ภาษาต่างประเทศ</i> เพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน.....
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ <i>โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</i> ในการศึกษา การสอน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน.....
5. อื่นๆ ระบุ
การประกันคุณภาพการศึกษา										
1. บุคลากร * มีความรู้ และมีความเข้าใจใน รายละเอียดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ การศึกษายภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553.....
2. บุคลากร * มีความรู้ และมีความเข้าใจใน รายละเอียด ตัวบ่งชี้ของการประเมิน คุณภาพการศึกษายภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา (พ.ศ.2554-2558).....
3. สถาบันการพลศึกษามีการจัดการความรู้ การประชุม สัมมนา จัดทำสารสนเทศ เกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษายภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษายภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ.....
4. สถาบันดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษายตามวงจรคุณภาพ (PDCA).....
5. บุคลากร * ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพการศึกษายภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษายภายนอก และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ.....
6. สถาบันการพลศึกษามีการนำผลการ ประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษายภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษายนอกกรอบ สอง พ.ศ. 2549-2553 และการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ มาทำปรับปรุงการดำเนินงาน ของสถาบัน.....
7. มีกาวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....

* บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารจัดการสถาบันการศึกษา	ระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน					ระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. สถาบันการศึกษามีการร่วมมือกับสมาคม องค์การทางการกีฬา เพื่อจัดการฝึกอบรมนักศึกษาสู่การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และมีใบอนุญาตการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับพื้นฐาน (C license).....
6. อื่นๆ ระบุ
.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

ภาคผนวก จ

แบบสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
เรื่อง การพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
 (DEVELOPMENT OF A MODEL AND MECHANISMS OF MANAGEMENT TOWARDS
 EXCELLENCE FOR INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION)

คำชี้แจง

1. การวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตาม ยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา 2) วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา สู่ความเป็นเลิศ 3) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 4) นำเสนอกลไก การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2. นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

รูปแบบ หมายถึง แบบแผน แผนภูมิที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง เป็นหลักหรือเป็นแนวใน การปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน สามารถนำไปดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการ หมายถึง การบริหารการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาในการใช้ ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรลุตามจุดมุ่งหมายและเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบัน การพลศึกษา พ.ศ.2548 รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

รูปแบบการบริหารจัดการ หมายถึง แบบแผนที่กำหนดขึ้นเป็นหลัก ประกอบด้วย หลักการ และเหตุผลที่เน้นการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษา มีคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพลศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหาร จัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการและการกีฬา ในการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา การบริหาร จัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิจัย การบริหาร นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร คุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา

กลไก หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติที่สามารถทำให้แบบแผนหรือแนวความคิดที่ สร้างขึ้น สามารถนำไปใช้ดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลไกการบริหารจัดการ หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพัฒนาจากรูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา ด้วยเทคนิคการทำวงล้ออนาคต

ความเป็นเลิศ หมายถึง การพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้มีคุณภาพการศึกษาระดับดีมากที่สุดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมีคะแนนรวม 3 ขึ้นไป โดยการพัฒนาสถาบันการพลศึกษาให้มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและการกีฬา

3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

4. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจำนวน 3 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

นางสาวยุวลักษณ์ เส็งหวาน

นิสิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา
ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์

E-mail :

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา.....
3. ตำแหน่ง.....
4. สถานที่ปฏิบัติงาน
4. ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ระบบการบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริหารงานวิจัย การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการกีฬา

1. ท่านโปรดให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการกำหนดอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษา และของวิทยาเขต ว่าควรมีลักษณะเป็นอย่างไร
2. ท่านคิดว่า การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านวิชาการและการกีฬา ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร
3. ท่านคิดว่าสถาบันการพลศึกษา ควรมีการปรับปรุง พัฒนาในด้านใดบ้าง และสถาบันการพลศึกษาควรมีเป้าหมายและทิศทางไปในทางใด
4. ท่านคิดว่า สถาบันการพลศึกษา ควรเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาอย่างไร ในการเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. 2558

วันที่สัมภาษณ์.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลา.....
 สถานที่สัมภาษณ์.....

ภาคผนวก ข
แบบประเมิน (ร่าง) รูปแบบและกลไก
การบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การวิจัยเรื่อง "การพัฒนา รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบัน การพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ" เป็นวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คือ อาจารย์ ดร.อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ บวรศิริ และการวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา
2. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษา
3. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
4. นำเสนอกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ในขณะนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยมาถึงวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 และข้อที่ 4 จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตรวจสอบ(ร่าง)รูปแบบและกลไกฯ จากเอกสารประกอบการประเมิน (ร่าง) รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และทำการประเมิน (ร่าง) รูปแบบและกลไกฯ ตามประเด็นต่างๆ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปใช้ปรับปรุง (ร่าง) รูปแบบและกลไกฯ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
2. แบบประเมินฯ ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. ข้อมูลจากการประเมิน (ร่าง) รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ผู้วิจัยจะนำไปพัฒนารูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งนำไปใช้ในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษาต่อไป

นางสาวยุวลักษณ์ เล็งหวาน

นิสิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา
 ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์

E-mail :

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ-สกุล
2. คุณวุฒิการศึกษาและสาขาวิชา
3. ตำแหน่ง/ตำแหน่งบริหาร
4. สถานที่ปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในเอกสารประกอบการประเมิน(ร่าง)รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และประเมินรายการแต่ละประเด็น โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับประเด็นนี้ว่ามีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับประเด็นนี้ว่ามีความเหมาะสมในระดับ มาก
- 3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับประเด็นนี้ว่ามีความเหมาะสมในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับประเด็นนี้ว่ามีความเหมาะสมในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง ท่านเห็นด้วยกับประเด็นนี้ว่ามีความเหมาะสมในระดับ น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ที่มาของ (ร่าง) รูปแบบฯ					
1.1 หลักการและเหตุผล					
1.2 วัตถุประสงค์					
2. องค์ประกอบของ (ร่าง) รูปแบบฯ					
2.1 ระบบบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา					
2.2 การบริหารทรัพยากร					
2.3 การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา					
2.4 การบริหารงานวิจัย					
2.5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
2.6 การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
2.7 การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา					
2.8 การพัฒนาการกีฬา					
3. (ร่าง) กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					
3.1 วงล้อที่ 1 ระบบบริหารและโครงสร้างสถาบันการพลศึกษา					
3.2 วงล้อที่ 2 การบริหารทรัพยากร					
3.3 วงล้อที่ 3 การบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา					
3.4 วงล้อที่ 4 การบริหารงานวิจัย					
3.5 วงล้อที่ 5 การบริหารนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
3.6 วงล้อที่ 6 การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
3.7 วงล้อที่ 7 การบริหารคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพฯ					
3.8 วงล้อที่ 8 การพัฒนาการกีฬา					
4. แนวทางการนำ (ร่าง) รูปแบบและกลไกฯ ไปใช้พัฒนาสถาบันฯ					
4.1 สำหรับผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา					
4.2 สำหรับผู้บริหารประจำวิทยาเขต					
4.3 สำหรับผู้ปฏิบัติ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ที่มาของ (ร่าง) รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

2. รูปแบบการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. กลไกการบริหารจัดการสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอย่างสูง

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวยุวลักษณ์ เล็งหวาน เกิดวันที่ 18 ธันวาคม 2514 ที่จังหวัดตรัง สำเร็จ การศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในปี พ.ศ. 2537 สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและ การนิเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปี พ.ศ.2546 ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2550 ประสบการณ์การทำงาน ในปี พ.ศ. 2539 รับราชการที่วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 และ หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับทุนการศึกษา โครงการพัฒนาอาจารย์สถาบันการพลศึกษา ในปี พ.ศ. 2550 และได้รับทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช รุ่นที่ 14 (1/2554) ภาควิชาศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2553 ปีงบประมาณ 2554 สนับสนุนทุนในการทำวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู ชำนาญการ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร