

การศึกษาเปรียบเทียบสวัสดิการระหว่างพนักงานการสื่อสารแห่งประเทศไทย
กับพนักงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย



นางสาวฉันทิณี อนุกุล

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาพาณิชยศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

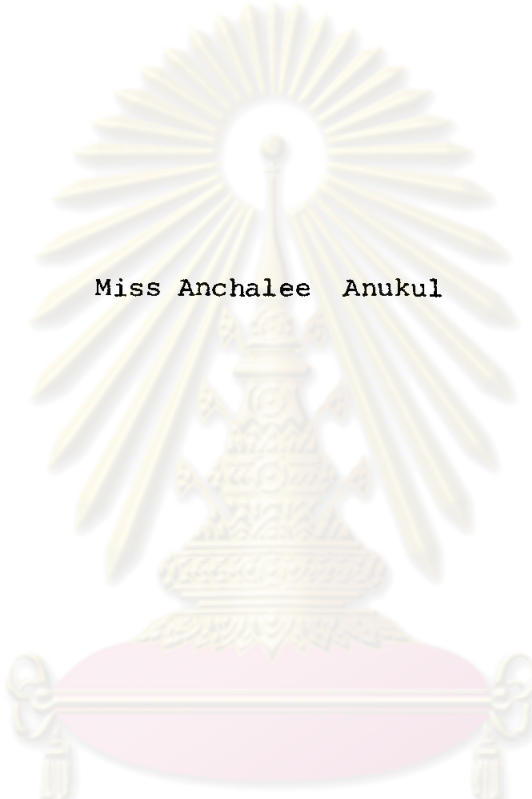
พ.ศ. 2527

ISBN 974-563-198-1

011432

i 1829A 509

A COMPARATIVE STUDY OF EMPLOYEES' WELFARE BETWEEN
THE COMMUNICATIONS AUTHORITY OF THAILAND AND
THE TELEPHONE ORGANIZATION OF THAILAND



Miss Anchalee Anukul

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Commerce

Department of Commerce

Graduate School

Chulalongkorn University

1984

ISBN 974-563-198-1

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาเปรียบเทียบสวัสดิการระหว่างพนักงานการสื่อสารแห่งประเทศไทย
กับพนักงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

โดย นางสาวอัญชลี อมฤต

ภาควิชา พาณิชยศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นางนันทา โกวิทวาณิช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรุตม์ อินทรสุยศรี



บัณฑิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการ
ศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุณนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ สุธี เอกะพิदानนท์)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ สตินา บุญงการ)

..... กรรมการ
(นางนันทา โกวิทวาณิช)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรุตม์ อินทรสุยศรี)

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาเปรียบเทียบสวัสดิการระหว่างพนักงานการสื่อสารแห่งประเทศไทยกับพนักงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
ชื่อนิสิต	นางสาวอัญชลี อนุกุล
อาจารย์ที่ปรึกษา	นางนันทา โกวิทวานิช ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ อนุรักษ์ อนุรักษ์ อินทสุโขทัย
ภาควิชา	พาณิชยศาสตร์
ปีการศึกษา	2526

บทคัดย่อ



การสื่อสารแห่งประเทศไทยและองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ได้จัดสวัสดิการให้พนักงานคล้ายคลึงกัน สรุปได้เป็น 7 กลุ่ม ดังนี้ สวัสดิการตามกฎหมายแรงงานกำหนดสวัสดิการที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จสำหรับพนักงาน สวัสดิการที่เป็นเงินช่วยเหลือ สวัสดิการที่เป็นสิ่งของช่วยเหลือ สวัสดิการที่เป็นการให้บริการ สวัสดิการที่เป็นการให้สิทธิพิเศษ และสวัสดิการที่เป็นหน่วยงานอิสระและทางองค์การให้การสนับสนุน

จากการวิจัยปรากฏว่าพนักงานทั้งสององค์การมีความพอใจสวัสดิการที่องค์การจัดให้ในระดับที่ใกล้เคียงกัน

สมมติฐานข้อแรก "การสวัสดิการของรัฐวิสาหกิจทั้งสององค์การ ผู้ดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายให้ทั่วถึงได้ เนื่องจากได้รับงบประมาณน้อย" จากการวิจัยปรากฏว่าไม่เป็นความจริง เพราะเงินงบประมาณสวัสดิการต่าง ๆ ถ้ายังใช้จ่ายไม่เพียงพอจะสามารถระดมเงินในหมวดอื่น ๆ ในงบทำการมาใช้จ่ายได้ ยิ่งกว่านั้นทางองค์การสามารถตั้งงบประมาณเพิ่มกลางปี แล้วเสนอไปยังคณะกรรมการขององค์การเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นควร ส่วนสวัสดิการในบางเรื่องที่ต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ถ้าคิดเป็นตัวเงินได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน จึงสามารถตั้งงบประมาณขึ้นมาใช้จ่ายได้

สัมมุติฐานข้อสอง "พนักงานทั้งสององค์การต้องการให้ปรับปรุง แก๊ว สวัสดิการ บางประเภท" จากการวิจัยปรากฏว่าเป็นความจริง เพราะพนักงานทั้งสององค์การทุกคนต้องการ ให้แก๊วสวัสดิการบางประเภท

สัมมุติฐานข้อสาม "พนักงานทั้งสององค์การต้องการให้เพิ่มสวัสดิการให้มากกว่าประเภทอื่น" จากการวิจัยปรากฏว่าเป็นความจริง กล่าวคือ กสท. ต้องการให้จัดสวัสดิการประเภทใหม่ ๆ ที่องค์การไม่เคยจัดมาก่อน ร้อยละ 44.83 ของพนักงาน กสท. ที่ตอบแบบสอบถาม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ร้อยละ 50.61 ของพนักงาน ทศท. ที่ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะผู้บริหารของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ดังนี้ ควรขยายสถานที่รับประทานอาหารให้กว้างขึ้น ขยายห้องวารสารให้ใหญ่ขึ้น ขอหนังสือจากห้องสมุดที่กองฝึกอบรม มาไว้ที่ห้องวารสารบางส่วน เพื่อให้พนักงานได้อ่าน ควรขยายวงเงินกู้ยืมกรณีจำเป็นเพิ่มเป็น 20,000- 30,000 บาท ควรหาที่เก็บเอกสารที่ วางเกะเกะที่ตึกไปรษณีย์กลางให้เหมาะสม เอกสารใดไม่จำเป็นควรทำลายเสีย ร้านสหกรณ์ควรหาสินค้า มาขายให้มากขึ้น แผนกส่งเสริมการขายพิเศษควรจัดกิจกรรมทางค่าเล่าเรียน เช่น นิมนต์พระมาเทศน์ สอนฝึกวิปัสสนา

ข้อเสนอแนะผู้บริหารองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย มีดังนี้ ควรเปลี่ยนการแบ่งส่วน- งานของกองสวัสดิการใหม่ โดยแบ่งออกเป็น 6 หน่วย คือหน่วยเงินสงเคราะห์ หน่วยกองทุน หน่วยบริการ หน่วยวางแผนและติดตามผล หน่วยแรงงานสัมพันธ์ และหน่วยพยาบาล กองสวัสดิการ ควรรวบรวมสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งหมดที่องค์การจัดให้แก่พนักงานจัดทำเป็นหนังสือคู่มือปฏิบัติงานด้าน สวัสดิการ เพื่อให้หน่วยงานและพนักงานมีไว้เป็นคู่มือ จะได้สะดวกแก่การใช้ ใน เรื่องสถานที่รับประทานอาหารเนื่องจากมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการมาก จึงควรขยายสถานที่รับประทานอาหารให้กว้างขึ้น ย้ายเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่ติดตั้งในโรงอาหาร (เป็นเครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่ที่ทำความเย็น ผ่านไปตามท่อเพื่อทำความเย็นตามอาคาร) ไปไว้ที่อื่นเพราะมีเสียงดังมาก สถาน- พยาบาลคับแคบมากควรขยายสถานพยาบาลให้ใหญ่ขึ้น จัดหาสถานที่เพื่อใช้เป็นห้องสมุดที่สำนักงาน- ใหญ่ (ถนนเพลินจิต) ใน เรื่องการกู้ยืมเงินกู้เพื่อการศึกษาบุตร ซึ่งแต่เดิมให้พนักงานกู้ 500 บาท ต่อบุตร 1 คน ควรเปลี่ยนมาเป็น 3,000 บาท ต่อบุตร 1 คน และกู้ได้อย่างสูงไม่เกิน 9,000 บาท อีกเรื่องหนึ่งที่พนักงานมีความเดือดร้อนมาก คือ เรื่อง ห้องน้ำ ห้องล้างมือน้อย ดังนั้น จึงควรสร้างห้องน้ำ ห้องล้างเพิ่มให้มากขึ้น

Thesis Title A Comparative Study of Employees' Welfare between
 the Communications Authority of Thailand and the
 Telephone Organization of Thailand

Name Miss Anchalee Anukul

Thesis Advisor Mrs. Nanta Kovitvanij
 Assistant Professor Natdanai Indrasukhsri

Department Commerce

Academic Year 1983



ABSTRACT

The Communications Authority of Thailand and the Telephone Organization of Thailand have provided similar welfare programs to their employees, which may be summarized into 7 groups namely, the welfare program according to the Labour Law which stipulates welfare program to be expended from the employee's retirement fund, the welfare which is given in aid money, the welfare which is given in kind, the welfare which is given in services, welfare which is given in special privileges, and the welfare which is an independent body supported by the organizations.

The study indicates that the employees of both organizations are satisfied with the welfare provided by the organizations at nearly the same level.

The first supposition on the provision of welfare of state enterprise by both organizations could not be executed thoroughly as targeted because of limited budgets, has been repudiated by the study to be unfounded. The reason is that the budget for various welfare programs if found to be insufficient could be supplemented by the budget in other categories. Besides, the organizations would be able to make mid-year additional budget and

present for approval as deemed appropriate to the Board of Committee of the organizations, while the welfare on some matters which needs to be improved, modified, amended or added, if can be calculated in money, must obtain approval from the Cabinet through prior approval of the Ministry of Finance before a budget could be compiled.

The second supposition on the employees of both organizations desirous to have some categories of welfare improved, modified, has been supported by this study for being true, because it was found that the employees of both organizations do want some categories of welfare modified.

The third supposition on the employees of both organizations wanting the categories of welfare increased, has been supported by this study for being true. That is to say, 44.83 % of the employees of the Communications Authority of Thailand who responded the questionnaires, and 50.61% of the employees of the Telephone Organization of Thailand who responded the questionnaires, desired that new categories of welfare which the organizations have never provided before be provided.

The result of this study has following suggestions for the management of the Communications Authority of Thailand: the canteen should be expanded, the periodicals room should be expanded and more books be acquired from the library of the Training Section so that parts of the books there would be kept here for the employee's reading, the amount of loan in case of necessity should be increased to 20,000-30,000 Bath, the unorganized placed documents at the Central P.O. Building should have appropriate place for keeping, any documents which are no longer needed should be destroyed, the Cooperative Store should have more goods for sale, the Special Relief Section should have some religious activities such as inviting priests to preach or to teach the training of meditation.

The suggestions for the management of the Telephone Organization of Thailand are as follows: the Welfare Section should be reorganized into 6 units i.e. Relief Fund Unit, Monetary Fund Unit, Service Unit, Planning and Follow-up Unit, Labour Relations Unit, and the First Aid Unit. The Welfare Section should compile all the various welfare programs which the organization provides for the employees into a handbook for carrying out the welfare works, so that the related units and the employees could refer to the handbook for convenience in the using of welfare. The canteen, the service of which has been frequented by outsiders, should be expanded to have more spacious area, and the large machinery installed in the canteen (which is a large refrigerator which sends cool air through ducts for the air-conditioning system of various buildings) should be moved to other place because the operation of the machine is very noisy. The First Aid Clinic has a very limited space and should be expanded to have a larger space. Space should be provided as library at the Head Office (Plernchit Road). In regard to lending facility, the amount of lending for the education of children should be increased from 500 baht to 3,000 baht per head of children but not exceeding a total of 9,000 baht. Another matter which is extremely trouble some the employees is the toilet problem. Toilets are insufficient and therefore more should be built.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ก็ด้วยความกรุณาของคุณนันทา โกวิทวานิช ผู้ช่วยคณบดี -
จารย์ผู้ดูแลชั้นเรียน อธิการบดี อาจารย์ ที่ได้สละเวลาให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับ
นี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ยังได้รับความกรุณาจากรองคณบดีคณบดี อาจารย์ สุทธิ อภิธานนท์
ที่กรุณาเป็นประธานกรรมการ และรองคณบดีคณบดี อาจารย์ บัญบังการ ที่กรุณาเป็นกรรมการในการ
สอบวิทยานิพนธ์นี้ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ขอขอบพระคุณ พลโทแสวง จามรพันธ์ ซึ่งเป็นท่านหนึ่งในคณะกรรมการองค์
การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เจ้าหน้าที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยและองค์การโทรศัพท์
แห่งประเทศไทยทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในด้านข้อมูล หนังสือ เอกสาร ตลอดจนการให้
สัมภาษณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จขึ้นมาได้

ถ้าหากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีส่วนดีที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สนใจบ้าง ขอมอบความดีอันจะ
พึงมีทั้งหมดนี้แด่ พ่อ แม่ ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ	ณ
สารบัญตาราง	ม
สารบัญภาพ	ณ
คำอธิบายคำย่อ	ด

บทที่

1. บทนำ	1
2. การสวัสดิ์จัดการ	11
3. แนะนำการสื่อสารแห่งประเทศไทยและองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	33
4. เปรียบเทียบสวัสดิ์จัดการระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทยกับ- องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	54
5. ผลการวิจัยความคิดเห็นของพนักงานการสื่อสารแห่งประเทศไทย- และพนักงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยในเรื่องสวัสดิ์จัดการ	182
6. ข้อเสนอแนะ	265
เอกสารอ้างอิง	282
ภาคผนวก	290
ประวัติ	315

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	แสดงจำนวนพนักงานของการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ตั้งแต่เริ่มตั้ง) แยกตามประเภทของพนักงาน	43
3.2	แสดงจำนวนพนักงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ตั้งแต่เริ่มตั้ง) แยกตามประเภทของพนักงาน	52
4.1	แสดงการเปรียบเทียบการจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายกับที่กสท. และทศท. จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่เลิกจ้าง	57
4.2	แสดงการเปรียบเทียบการจ่ายค่าทดแทนตามกฎหมายกับที่กสท. และทศท. จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือทายาทเมื่อลูกจ้างประสบอันตราย	60
4.3	แสดงการจ่ายค่าทดแทนเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายจนต้องสูญเสียอวัยวะ- บางส่วนของร่างกายหรือทุพพลภาพ	61
4.4	แสดงการเปรียบเทียบการจัดหาเครื่องทำน้ำเย็นและถังน้ำเย็นเพื่อบริการ พนักงาน	63
4.5	แสดงการเปรียบเทียบการจัดหาเครื่องดูดฝุ่นและพัดลมระบายอากาศเพื่อ บริการพนักงาน	65
4.6	แสดงการเปรียบเทียบการจ่ายบำเหน็จให้แก่พนักงานหรือทายาทของพนักงาน	66
4.7	แสดงการเปรียบเทียบการให้พนักงานกู้เงินส่งเคราะห์	73
4.8	แสดงการเปรียบเทียบการที่กสท. ให้พนักงานกู้ในกรณีจำเป็นกับทศท. ให้ เพื่อส่งเคราะห์การครองชีพทั่วไป	74
4.9	แสดงการเปรียบเทียบการให้พนักงานกู้เงินเพื่อการศึกษาบุตร	79
4.10	แสดงการเปรียบเทียบการให้พนักงานกู้เงินเพื่อการเคหะ	82
4.11	แสดงการเปรียบเทียบการที่กสท. ให้พนักงานเช่าซื้อรถยนต์จักรยานยนต์กับทศท. ให้พนักงานกู้เงินเพื่อซื้อยานพาหนะ	91
4.12	แสดงการเปรียบเทียบการเบิกค่ารักษาพยาบาล	99

ตารางที่

4.13	แสดงการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน คู่สมรสหรือบุตรของพนักงาน องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถาน พยาบาลเอกชน	101
4.14	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการคลอดบุตร	104
4.15	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือบุตร	104
4.16	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	106
4.17	แสดงการเปรียบเทียบการช่วยเหลือค่าเครื่องแบบและชุดทำงาน	108
4.18	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการอุปสมบทและการไป- ประกอบพิธีฮัจย์	111
4.19	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการประดับยศ	112
4.20	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการประดับยศธรรมชาติดี ..	113
4.21	แสดงการเปรียบเทียบเงินช่วยเหลือการฌาปนกิจ	114
4.22	แสดงการเปรียบเทียบการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยง- อันตราย	115
4.23	แสดงการเปรียบเทียบเงินประเภทต่าง ๆ ที่พนักงานจะได้รับเมื่อออกจาก งาน	117
4.24	แสดงการเปรียบเทียบการซื้อสิ่งของสำหรับเยี่ยมไข้พนักงาน	119
4.25	แสดงการเปรียบเทียบเงินซื้อผ้าไตรหรือพวงหรีดไปเคารพศพพนักงาน .	120
4.26	แสดงการเปรียบเทียบการเบิกเลี้ยงกินฝน	121
4.27	แสดงการเปรียบเทียบการเบิกหมวกนิรภัย	122
4.28	แสดงการเปรียบเทียบการให้พนักงานเข้าอาคารส่งเคราะห์และอาคาร- ที่พัก	123
4.29	แสดงการเปรียบเทียบการช่วยค่าเดินทางเข้าซื้อที่อยู่อาศัยของการเคหะ แห่งชาติให้แก่พนักงาน	128
4.30	แสดงการเปรียบเทียบการให้บริการสถานที่รับประทานอาหาร	130
4.31	แสดงการเปรียบเทียบการบริการรับส่งพนักงานในเขตกรุงเทพมหานคร .	132

ตารางที่

4.32	แสดงการเปรียบเทียบสถานพยาบาลของกสท. กับทศท.	137
4.33	แสดงการเปรียบเทียบการให้บริการห้องสมุดและห้องวารสาร	140
4.34	แสดงการเปรียบเทียบการให้บริการบ้านพักรับรอง	143
4.35	แสดงการเปรียบเทียบการส่งเสริมกีฬา	145
4.36	แสดงการเปรียบเทียบการให้บริการวงดนตรี	148
4.37	แสดงการเปรียบเทียบการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	150
4.38	แสดงการเปรียบเทียบการให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ เศรษฐกิจ	153
4.39	แสดงการเปรียบเทียบการให้สิทธิพิเศษแก่พนักงานในการใช้บริการของ- องค์การ	155
4.40	แสดงการเปรียบเทียบการส่ง เศรษฐกิจพนักงานและบุตรของพนักงานเข้า ศึกษาในโรงเรียนของหน่วยงาน	158
4.41	แสดงการเปรียบเทียบสัมมาคารวะกับสิ่ง เศรษฐกิจ	159
4.42	แสดงการเปรียบเทียบองค์การส่ง เศรษฐกิจพนักงาน	164
4.43	แสดงการเปรียบเทียบการสวัสดิการด้านศึกษา	168
4.44	แสดงการเปรียบเทียบสหกรณ์ออมทรัพย์	171
4.45	แสดงการเปรียบเทียบร้านสหกรณ์	180
5.1	แสดงการเปรียบเทียบแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา	182
5.2	แสดงการเปรียบเทียบอายุและเพศของพนักงาน	183
5.3	แสดงการเปรียบเทียบความรู้ของพนักงาน	185
5.4	แสดงการเปรียบเทียบสถานภาพการสมรสของพนักงาน	186
5.5	แสดงการเปรียบเทียบเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงาน	187
5.6	แสดงการเปรียบเทียบที่อยู่อาศัยของพนักงาน	188
5.7	แสดงที่อยู่อาศัยของพนักงานกับความคิดที่พนักงานกสท. และทศท. จะขอ เงินเพื่อการเคหะ	192
5.8	แสดงการเปรียบเทียบการเดินทางไปทำงานของพนักงาน	193

ตารางที่

5.9	แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานที่ต้องการให้องค์กรเพิ่มรถรับส่ง	196
5.10	แสดงการเปรียบเทียบสถานที่ที่ส่วนใหญ่พนักงานจะรับประทานอาหารกลางวัน ..	203
5.11	แสดงการเปรียบเทียบความนิยมในการดื่มน้ำเย็นจากเครื่องทำน้ำเย็นที่ทางองค์กรบริการ	212
5.12	แสดงการเปรียบเทียบการใช้บริการสถานพยาบาลขององค์กรของพนักงานและครอบครัว	216
5.13	แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานในเรื่องสถานพยาบาลและการรักษาพยาบาลในองค์กร	218
5.14	แสดงการเปรียบเทียบการใช้บริการห้องสมุดและห้องวารสาร	225
5.15	แสดงจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด กสท. ปีงบประมาณ 2526	226
5.16	แสดงจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด ทศท. ปีงบประมาณ 2526	226
5.17	แสดงการเปรียบเทียบสถานที่ที่ต้องการให้มีห้องสมุดเพิ่มขึ้น	227
5.18	แสดงการเปรียบเทียบการเก็บออม ของพนักงาน	229
5.19	แสดงประเภทที่พนักงานคิดจะกู้เงินจากองค์กรในอนาคต	231
5.20	พนักงานที่ตอบและไม่ตอบในเรื่องที่ถามเกี่ยวกับสวัสดิการประเภทใหม่ ๆ ที่องค์กรไม่เคยจัดมาก่อน	244
5.21	แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานในเรื่องความพอใจหรือไม่พอใจสวัสดิการที่องค์กรจัดให้	246
5.22	แสดงงบประมาณด้านสวัสดิการของกสท.ที่ได้รับอนุมัติและรายจ่ายจริงปี-2521, 2522	248
5.23	แสดงงบประมาณด้านสวัสดิการของกสท.ที่ได้รับอนุมัติและรายจ่ายจริงปี-2523, 2524	249
5.24	แสดงงบประมาณด้านสวัสดิการของกสท.ที่ได้รับอนุมัติปี 2525, 2526, 2527 รายจ่ายจริงปี 2525, 2526	250

ตารางที่	หน้า
5.25 แสดงงบประมาณด้านสวัสดิการของ ทศท.ที่ได้รับอนุมัติและรายจ่ายจริง ปี 2521, 2522.....	251
5.26 แสดงงบประมาณด้านสวัสดิการของ ทศท. ที่ได้รับอนุมัติและรายจ่ายจริง ปี 2523, 2524	252
5.27 แสดงงบประมาณด้านสวัสดิการของ ทศท.ที่ได้รับอนุมัติ ปี 2525, 2526, 2527 และรายจ่ายจริงปี 2525 , 2526	253
5.28 แสดงรายได้ รายจ่าย ก้าวไร จากการดำเนินงาน ร้อยละของสวัสดิการ เมื่อเทียบกับรายได้ รายจ่าย ก้าวไร จากการดำเนินงานของ ทศท. กับ ทศท.	254
5.29 แสดงค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ เจลี่ยต่อคน	260
5.30 แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายสวัสดิการต่อคน ต่อปีของ ทศท. กับ ทศท. ปีงบประมาณ 2523-2526	261

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	หน้าที่การบริหารงานบุคคล	2
2	องค์การวิทยการสื่อสารแห่งประเทศไทย	36
3	การแบ่งส่วนงานของกองสวัสดิการ การสื่อสารแห่งประเทศไทย	37
4	องค์การวิทยการโทรศัพทแห่งประเทศไทย	47
5	การแบ่งส่วนงานของกองสวัสดิการ องค์การโทรศัพทแห่งประเทศไทย .	48
6	แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายสวัสดิการกับรายจ่ายจากการดำเนินงาน อื่น ๆ ของ กสท. ปีงบประมาณ 2521-2526	255
7	แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายสวัสดิการกับรายจ่ายจากการดำเนินงาน อื่น ๆ ของ ทศท. ปีงบประมาณ 2521-2526	256
8	แสดงรายจ่ายจริงของสวัสดิการของ กสท. ปีงบประมาณ 2526	257
9	แสดงรายจ่ายของสวัสดิการของ ทศท. ปีงบประมาณ 2526	258
10	แสดงการเปรียบเทียบ รายได้ รายจ่าย กำไร จากการดำเนินงานและ รายจ่ายสวัสดิการ ของกสท. กับทศท. ปี 2526	259

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำอธิบายคำย่อ

คำย่อที่ใช้ในการวิจัย มีดังนี้

กลต. หมายถึง การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ทคท. หมายถึง องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย