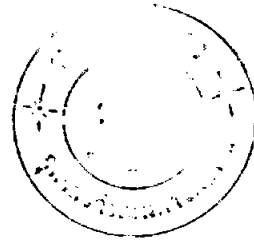


บรรณานุกรม

หนังสือ

ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๓. นครหลวงกรุงเทพ-ธนบุรี: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.

บทความ

- "คณะกรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๑๔-๒๕๑๕ แลกเปลี่ยนกิจกรรมบางอย่างในรอบปี ๒๕๑๕." วารสารห้องสมุด ๒๑(มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๒๐): ๑๐๖-๑๑๓
- "คณะกรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๒๐-๒๕๒๑ สรุปรายงานงานกิจการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๒๑." วารสารห้องสมุด ๒๓(มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒): ๗-๑๕.
- "โครงการสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๑๕." วารสารห้องสมุด ๒๐(กันยายน-ตุลาคม ๒๕๑๕): ๓๔๙-๓๕๐.
- จูน ประภาวิวัฒน์. "สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ." วารสารห้องสมุด ๑๖(มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕): ๑๓-๒๒.
- คำรงค์ เพ็ชรพลาย. "บทบรรณาธิการ" วารสารห้องสมุด ๑๓(กันยายน-ตุลาคม ๒๕๑๒): ๓๕๗-๓๖๒.
- นิตยา จุฑามาตย์. "โครงการร่วมในการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน." วารสารห้องสมุด ๑๐(กันยายน-ตุลาคม ๒๕๐๙): ๒๕๔-๒๕๘.
- พรรณพิมล กุลบุญ. "สมาคมห้องสมุดญี่ปุ่น." บรรณสารส.พ.บ. ๑๐(กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๑๑): ๖๗-๗๕.
- ลมูล รัตตากร. "นำชมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ๑-๗ เมษายน ๒๕๑๕." วารสารห้องสมุด ๑๖(กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๑๕): ๒๕๗-๓๒๑.
- วาณี ศักดิ์เจริญ และชัชช สียะวณิช. "สรุปผลการประชุมสัมมนาทางวิชาการ." วารสารห้องสมุด ๑๒(กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๑๑): ๒๓๗-๒๓๕.
- สุชุม เฉลยทรัพย์. "บทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยกับการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์." วารสารห้องสมุด ๑๔(พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๑๔): ๑๔๙-๒๑๑.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงษ์. "ค็อกเตอร์สเปซผู้เริ่มวางรากฐานกิจการห้องสมุดแห่งใหม่ในประเทศไทย."

วารสารห้องสมุด ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๐๐): ๔๘-๕๙.

..... "แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์." วารสารห้องสมุด ๑๑ (มกราคม-กุมภาพันธ์

๒๕๑๐): ๕๗-๕๘.

อุทัย ทูติยะโพธิ. "คำกราบบังคมทูลถวายรายงานแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธร เทพรัตนสุตา

ของนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพิธีเปิดการประชุมสามัญประจำปี ๒๕๑๙."

วารสารห้องสมุด ๒๑ (มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๒๐): ๑๐๒-๑๐๔.

..... "คำกราบบังคมทูลถวายรายงานแด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี

สิรินธรรัฐสีมา คุณากรปิยะชาติ สยามบรมราชกุมารี ของ นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ในพิธีเปิดการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑." วารสารห้องสมุด ๒๓ (มกราคม-กุมภาพันธ์

๒๕๒๒): ๒-๖.

เอกสารอื่น ๆ

จุฬามาศ สุวรรณโครธ. "ปัญหาการบริหารงานแบบรวมอำนาจและกระจายอำนาจของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๒.

จุรี อุตฺภรรัตน์. "การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่ง

ประเทศไทย ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๑๒-๒๕๑๙." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา

บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

ดวงเนตร รัตนเสถียร. "ปัญหาการบริหารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญา

โทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๙.

ประภาวดี พงณา "บทบาทของบรรณารักษ์ชาวต่างประเทศต่อการพัฒนาห้องสมุดและบรรณา

รักษศาสตร์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖. (ขัดสำเนา.)

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. "ข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธร เทพรัตนสุตา พุทธศักราช ๒๕๑๙." กรุงเทพฯ -

มหานคร: โรงพิมพ์กรุงเทพการพิมพ์, ๒๕๑๙.

- "โครงการเสนอขอเงินอุดหนุนจากมูลนิธิเอเซีย." กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๒. (พิมพ์ดีด.)
- "ที่ระลึกงานสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๐." กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๐.
- "รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๒๐." กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๐. (อัดสำเนา.)
- "รายชื่อสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา." กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๑.
- "ประวัติของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย." (อัดสำเนา.)
- สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. "บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง." กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- "วิวัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย." เอกสารบรรณารักษ์ เล่ม ๔ พระนคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๐.

สัมภาษณ์

- ชัชช สียะวณิช. ประธานแผนกจัดทำวารสาร สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๑๔ กันยายน ๒๕๒๒.
- นวนิตย์ อินทรามะ. นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๒.
- นิตยา จุฑามาตย์. อดีตนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๒.
- นิลวรรณ ปิ่นทอง, คุณ. อดีตนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๒๔ สิงหาคม ๒๕๒๒.
- นิลวรรณ อินทะเคหะ. เลขาธิการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๒.
- แมนมาล ชาวลิต. อดีตนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๒๒.

รัชจวน อินทรกำแหง, คุณ. อดีตนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์,

๑๗ สิงหาคม ๒๕๒๒.

อุทัย หุติยะโพธิ. อดีตนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๒.

Books

Benge, R.C. Library and Cultural Change. London: Clive Bingley, 1970.

Best, John W. Research in Education. 2 d ed. Englewood Cliffs, N.J.:
Prentice-Hall, 1970.

Carroll, C. Edward. The Professionalization of Education for Librarianship.
Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1970.

Chandler, George. "Thailand." In Libraries in the East: An International
and Comparative Study, pp. 95-109. By George Chandler. London:
Seminar Press, 1971.

Chaplin, A.H., ed. The Organization of the Library Profession. München:
Verlag Dokumentation, 1976.

Currie, Clifford. Be a Librarian; a guide to career in Modern Librarianship.
London: Crosby Lockwood, 1958.

Ennis, Philip H., and Winger, Howard W., eds. Seven Questions about the
Profession of Librarianship. Chicago: The University of Chicago
Press, 1962.

Fang, J.R., and Songe, A.H. Handbook of National and International Library
Associations. Chicago: ALA, 1973.

Gates, Jean Key. Introduction to Librarianship. 2 d ed. New York: McGraw-
Hill, 1976.

Gould, Julius, and Kolb, William L, eds. A Dictionary of Social Sciences.
New York: The Free Press of Glencoe, 1964.

Harrison, K.C. The Library and Community. London: Andre Deutsch, 1966.

Jain, T.C. Professional Association and Development of Librarianship.
Delhi: Metropolitan Book, 1971.

Kaser, David, Stone C. Walter, and Byrd, Cecil K. Library Development
in Eight Asian Countries. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1969.

Shaffer, Dale Eugene. The Maturity of Librarianship as a Profession.
Metuchen, N.J.: The Scarecrow Press, 1968.

Sharp, Henry A. The Approach to Librarianship; a guide to the Profession
and to the elementary examination of the Library Association.
London: Grafton, 1934.

Spain, Frances Lander. "Education for Librarianship in the United States."
In ASAIHL Seminar on Library Science in Southeast Asia, Bangkok
December 18-20, 1964, pp. 10-20. Bangkok: Association of Southeast
Asian Institution of Higher Learning, 1965.

Supahp Suchinda. "Library Training Programs Other Than Those Offered in
Universities in Thailand." In Proceedings of the First Conference
on Asian Library Co-operation, pp. 463-78. Edited by Tamkang
College. Taipei: Tamkang College, 1974.

_____. "Professional and Career Development Opportunities of Librarians
in Thailand." In Education and Training for Librarianship in South-
east Asia, pp. 139-144. Edited by Marina G. Dayrit and Namnama

P. Hidalgo. Quezon City: University of the Philippines Library,
1975.

Suthilak Ambhanwong. "Surveys of Recent Developments in Developing
Countries: Library Development in Thailand; An Appraisal and a
Forward Look." In International Librarianship, pp. 105-110.
Edited by George Chandler. London: Library Association, 1972.

Tuckman, Bruce W. Conducting Educational Research. 2 d ed. New York: Harcourt Brace Jovanovich, 1978.

Uthai Dhutiyabhodhi." Present States of Libraries in Thailand." In Proceedings of the First Conference on Asian Library Cooperation, pp. 207-27. Edited by Tamkang College. Taipei: Tamkang College, 1974.

Wiersma, William. Research Methods in Education. New York: J.B. Lippincott, 1969.

Wyld, Henry Cecil, and Partridge, Eric H., eds. Webster Universal Dictionary. New York: Harver Educational Services, 1970.

Articles

"ALA Goal for Action, 1967." ALA Bulletin 61(September 1967): 051-954.

Anuar, Hedwig. "Malaysian Library Association." Encyclopedia of Library and Information Science 17(1976): 71-75.

_____. "Malaysian Library Group to the Library Association of Singapore." Singapore Library Journal 1(April 1961): 2-4.

"Libraries Abroad-Asia-Thailand." Journal of Library History 1(January 1966) 71-72.

Maenmas Chavalit. "Congress of Southeast Asian Librasians (CONSAL): Formerly Conference of Southeast Asian Librarians." TLA Bulletin 20(July-August 1976): 209-98.

Marco, Guy A. "Standards for Library School, 1976." IFLA Journal 2(1976): 201-203.

"Membership of Library Association." Library Association Record 79 (January 1977): 1.

- Spain, Frances Lander. "Library Development in Thailand." Sawaddi
3(July-August 1965): 8-10.
- _____. "Some notes on Libraries in Thailand." Library Quarterly
22(July 1952): 252-262.
- _____. "To Serve the Public." TLA Bulletin 9 (January-February 1965):
20-29.
- Stone, C. Walter. "Remarks at T.L.A. Reception." TLA Bulletin 11
(May-June 1967): 135-140.
- Suthilak Ambhanwong. "Education for Librarianship in Thailand."
Journal of Education for Librarianship 6(Spring 1966): 289-95.
- _____. "Thai Library Association." Unesco Bulletin for Libraries
25(July-August 1971): 217-20.
- Thai Library Association. "Thai Library Association." Herald of Librabry
Science 17(January 1972): 87.

Other Materials

- Gelfand, Morris A. "The National Library and Library Development and
Training in Thailand." Draft Report to the UNESCO Program of
Participation in the Activities of Member States. Bangkok:
UNESCO, 1962. (Mimeographed.)
- Spain, Frances Lander. "Some Notes on Library Development in Thailand
1951-1965." Library Science Paper, no.2. Bangkok: Department of
Library Science, Faculty of Arts, Chulalongkorn University, 1965.
- Suthilak Ambhanwong. "Library Development in Thailand: An Appraisal and a
Forward Look." Paper presented at IFLA Presession Seminar, Liver-
pool, 24 August-1September 1971.

_____ . "Dr. Frances Lander Spain: Founder of Modern Library Service in Thailand." Library Science Papers, no.1. Bangkok: Department of Library Science, Faculty of Arts, Chulalongkorn University, 1965.

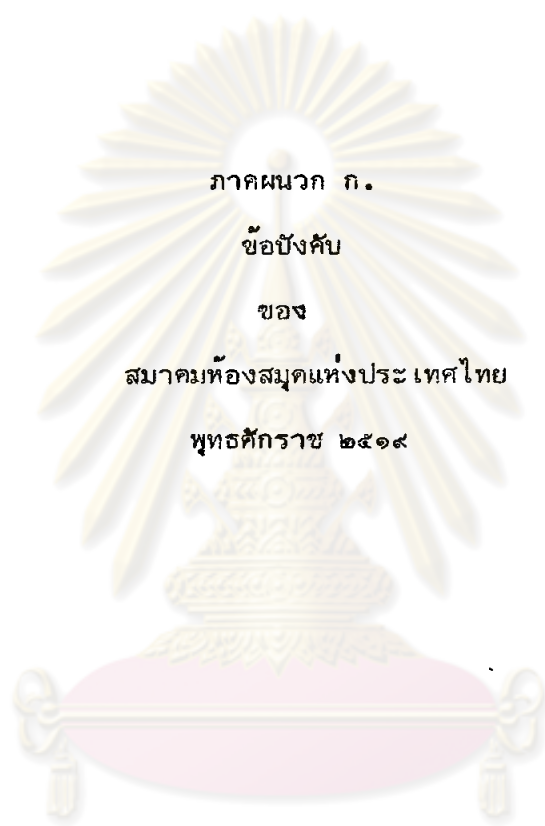


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับ

ของ

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

พุทธศักราช ๒๕๑๔

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับ

ของ

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

พุทธศักราช ๒๕๑๔



โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๑๔"
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๐๒ และข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๐๔ และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการบริหารของสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบการใด ๆ ได้ภายในขอบเขตแห่งข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๔ สมาคมนี้มีชื่อว่า "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" ใช้อักษรย่อว่า "ส.ท.ท." เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Thai Library Association" ใช้ชื่อ อักษรย่อว่า "T.L.A."
 - ข้อ ๕ เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปวงรีสีน้ำเงินแก่ ภายในวงรีมีรูปหนังสือสีขาว เทียนสีทอง เปลวเทียนสีแดง ลายเส้นประกอบสีทอง และมีข้อความว่า "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ๒๕๑๓" โค้งไปตามขอบล่างของวงรี ในกรณีที่ทำเข็มหรือตุ้มหรือสิ่งประดิษฐ์อื่นมีรูปเครื่องหมายของสมาคม ให้เครื่องหมายของสมาคมมีขนาด ๑.๕ x ๑.๕ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมกับ เข็มหรือตุ้มหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- สมาคมสงวนสิทธิในการใช้เครื่องหมายของสมาคม

ข้อ ๖ สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมความสามัคคีและการส่งเสริมระหว่างสมาชิก
- (๒) ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาบรรณารักษศาสตร์ การศึกษาและวัฒนธรรม
- (๓) ส่งเสริมสถาบันห้องสมุดทั่วราชอาณาจักร เพื่อให้วัฒนาถาวร
- (๔) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับสมาคมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร
- (๕) รักษาผลประโยชน์และส่งเสริมฐานะของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้ก้าวหน้ามั่นคง
- (๖) รับผิดชอบต่อและให้คำแนะนำในการจัดห้องสมุดแก่บุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือสถาบันต่าง ๆ
- (๗) เป็นแหล่งกลางสำหรับการสนับสนุนจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ
- (๘) ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวด ๒

สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกของสมาคมมี ๕ ประเภทคือ

- (๑) สมาชิกสามัญ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ
- (๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๔) สมาชิกอุปการะ
- (๕) สมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์กรหรือนิติบุคคล

ข้อ ๙ สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกสามัญ

บุคคลซึ่งมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๓) มีสุขภาพอนามัยไม่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม และ

(๔) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๔.๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่ห้องสมุดของส่วนราชการ สถาบัน องค์การ หรือนิติบุคคล โดยได้รับเงินเดือนหรือมีรายได้ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีอันดับ ๑ หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔.๒) สำเร็จวิชาบรรณารักษศาสตร์จากสถาบันการศึกษาอันเป็นที่เชื่อถือได้
- (๔.๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือสนใจในกิจการห้องสมุด ซึ่งได้แสดงผลงานดีเด่นทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นที่ประจักษ์แก่คณะกรรมการบริหาร และได้เป็นสมาชิกวิสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี อาจลดลงมาได้ หากผลงานที่แสดงนั้นดีเด่นพิเศษ

ข้อ ๑๐ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกวิสามัญ

บุคคลซึ่งมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๓) มีสุขภาพอนามัยไม่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมและ
- (๔) มีคุณสมบัติอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (๔.๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด แต่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๔.๑) (๔.๒) (๔.๓)
 - (๔.๒) เป็นนักศึกษาบรรณารักษศาสตร์
 - (๔.๓) สนใจในกิจการห้องสมุด

ข้อ ๑๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล องค์การหรือสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๒ สมาชิกอุปการะ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล องค์การหรือสถาบัน ซึ่งให้ความอุปการะแก่สมาคม และ คณะกรรมการบริหารเชิญเป็นสมาชิกอุปการะ

ข้อ ๑๓ สมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล ได้แก่ สถาบัน องค์การ หรือนิติบุคคลซึ่งสนใจในกิจการห้องสมุด และคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล

ข้อ ๑๔ การสมัครเป็นสมาชิก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) บุคคลซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสามัญ หรือวิสามัญ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดไว้ โดยที่สมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน ต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ๒ รูป และชำระค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
- (๒) สถาบัน องค์กรหรือนิติบุคคลซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกที่เป็นสถาบันขององค์กรหรือนิติบุคคล ให้ผู้แทนของสถาบัน องค์กรหรือนิติบุคคลยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดไว้ โดยมีสมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน ต่อนายทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ข้อ ๑๕ สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประโยชน์จากสมาคมโดยเสมอภาคกัน ตามเงื่อนไขที่สมาคมกำหนดไว้
- (๒) เสนอความคิดเห็นต่อสมาคมภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
- (๓) ขอตรวจเอกสาร บัญชีหรือทรัพย์สินของสมาคมโดยทำเป็นคำร้องยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร คำร้องนั้นต้องระบุให้ชัดเจนพอสมควรว่า ขอตรวจอะไร เพราะเหตุใด แล้วลงลายมือชื่อ และต้องมีสมาชิกอื่นลงลายมือชื่อรับรองมาด้วยไม่น้อยกว่า ๕ คน
เมื่อสมาชิกขอตรวจเอกสาร บัญชีหรือทรัพย์สินของสมาคมแล้ว ห้ามมิให้มีการขอตรวจในเรื่องเดียวกันซ้ำอีก ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันตรวจ
- (๔) อภิปราย เสนอความคิดเห็น ตั้งกระทู้ถาม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้
- (๕) ยื่นคำร้อง ขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔
- (๖) อาจนำบุคคลภายนอกมาในงานของสมาคมหรือเยี่ยมสมาคมได้เป็นครั้งคราว โดยแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบล่วงหน้า แต่บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิทำสมาชิก
- (๗) ประดับเข็ม คุมหรือสิ่งประดิษฐ์อื่นที่มีรูปเครื่องหมายของสมาคม
- (๘) สมาชิกทุกประเภทจะได้รับ "วารสารห้องสมุด" และข่าวสารของสมาคม โดยไม่ต้องชำระเงิน เว้นแต่ สมาชิกที่เป็นสมาชิกตลอดชีพ ก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ต้องชำระเงินค่า "วารสารห้องสมุด"
- (๙) ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกตามแบบและเงื่อนไขที่สมาคมกำหนด

ข้อ ๑๖ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
 - (๒) ต้องไม่กระทำการใด ๆ ในนามของสมาคมกับบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร
 - (๓) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม
 - (๔) ต้องรับผิดชอบในหนี้สินอันตนมีอยู่ต่อสมาคม
 - (๕) ต้องรับผิดชอบแทนบุคคลที่ตนนำมาตามข้อ ๑๔(๖) และต้องดูแลมิให้บุคคลที่ตนนำมานั้นก่อความรำคาญหรือเป็นที่รังเกียจของบุคคลอื่น
 - (๖) ต้องชำระค่าบำรุงดังนี้
 - (๖.๑) สมาชิกสามัญ ปีละ ๖๐ บาท
ตลอดชีพ ๑,๒๐๐ บาท
 - (๖.๒) สมาชิกวิสามัญ ปีละ ๔๐ บาท
ตลอดชีพ ๘๐๐ บาท
 - (๖.๓) สมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์กรหรือนิติบุคคล
ปีละ ๑๐๐ บาท
- การเป็นสมาชิกตลอดชีพ ต้องไม่ปรากฏว่า ค้างชำระค่าบำรุงรายปี

ข้อ ๑๗ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ค้างชำระค่าบำรุง ๒ ปีติดต่อกัน
 - (๔) คณะกรรมการบริหารลงมติให้ออก
 - (๕) ต้องคำพิพากษาลงโทษจำคุกมีกำหนดตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป หรือโทษสูงกว่านั้น
 - (๖) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี
- การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพ ได้ประกาศไว้ ณ สำนักงานของสมาคมและแจ้งให้สมาชิกนั้นทราบด้วย

หมวด ๓

กรรมการบริหาร

ข้อ ๑๘ ให้สมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คนจากสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ ตามบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการเสนอแนะ โดยสามในสี่ของคณะกรรมการบริหารต้อง เป็นสมาชิกสามัญและมีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้ปฏิบัติตามวิธีการดังนี้

- (๑) เมื่อคณะกรรมการบริหารชุดเดิม จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกคณะกรรมการเสนอแนะขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวน ๑๒ คน
- (๒) ให้คณะกรรมการเสนอแนะจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อ ส่งให้สมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พร้อมทั้งบัตรเลือกตั้งที่สมาคมกำหนดไว้สำหรับการลงคะแนนเสียง กรรมการเสนอแนะจะ เสนอชื่อตนเองในบัญชีรายชื่อนั้นก็ได้
- (๓) การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้กระทำโดยวิธีลับ สมาชิกแต่ละรายลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งได้ ๑ บัตร
- (๔) คณะกรรมการเสนอแนะ รวบรวมบัตรเลือกตั้งทั้งหมด เสนอคณะกรรมการนับคะแนน ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- (๕) ให้คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการนับคะแนนขึ้นชุดหนึ่ง มีจำนวน ๕ คนเป็นผู้ นับคะแนนและนำผล เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารเลือกบุคคลในคณะดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) นายก
- (๒) อุปนายก
- (๓) เลขาธิการ
- (๔) เหรัญญิก
- (๕) บรรณารักษ์
- (๖) ปฏิคม
- (๗) นายทะเบียน

- (๘) ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
- (๙) ประธานแผนกวิชาการ
- (๑๐) ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
- (๑๑) ประธานแผนกจัดทำวารสาร
- (๑๒) ประธานแผนกหาทุน
- (๑๓) ประธานแผนกจัดพิมพ์
- (๑๔) ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
- (๑๕) ประธานแผนกห้องสมุดโรงเรียน
- (๑๖) ประธานแผนกวิจัย
- (๑๗) ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
- (๑๘) ประธานแผนกชมรมห้องสมุด

ตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคก่อนอาจเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ตามความเหมาะสม

เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งจะแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารหรือผู้ช่วยกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

นายกมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานได้ไม่เกิน ๕ คน โดยเลือกจากกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งได้วาระหนึ่งมีกำหนด ๒ ปี

ห้ามมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดำรงตำแหน่งนายกของสมาคมเกิน ๒ วาระติดต่อกัน

เมื่อมีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ถ้ากรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหารชุดเดิมได้รับเลือกตั้งเป็นวาระที่ ๓ ให้จับสลากออกเสียหนึ่งในสาม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้าบริหารงานของสมาคม ส่วนผู้ที่จับสลากได้ยู่ต่อไป ถือเป็นกรรมการบริหารวาระที่ ๑

ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้สมาชิกที่ได้รับคะแนนเสียงที่ได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดไปดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๑ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒) ลาออก

- (๓) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) อยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระ
- (๕) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (๖) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก
- (๗) ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งบริหารงานไปพลางก่อน และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น และส่งมอบงานแก่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๑ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่เข้ารับตำแหน่ง

การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารตามวรรคก่อนให้ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม
- (๒) ออกระเบียบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม
- (๓) ออกระเบียบการประชุมใหญ่ของสมาคม
- (๔) แต่งตั้งสมาชิก เป็นอนุกรรมการ เพื่อดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (๕) สั่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคารได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) พิจารณาคำร้อง คำขอต่าง ๆ ของสมาชิก และสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร
- (๗) พิจารณารับหรือไม่รับบุคคลหรือนิติบุคคล องค์กรหรือสถาบัน เป็นสมาชิกของสมาคม
- (๘) พิจารณาเชิญบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือสถาบัน เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์หรือสมาชิกอุปการะของสมาคม
- (๙) พิจารณาและกำหนดเวลาการเป็นสมาชิกวิสามัญ สำหรับสมาชิกวิสามัญซึ่งได้แสดงผลงานดีเด่นทางบรรณารักษศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๔.๓)
- (๑๐) พิจารณาและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาชิกภาพของสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗
- (๑๑) ต้องประชุมปรึกษาหารือกัน เพื่อดำเนินงานของสมาคมให้ก้าวหน้าอยู่เสมอไม่น้อยกว่าสองเดือนต่อครั้ง
- (๑๒) ต้องรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของสมาคมมิให้เสียหาย

- (๑๓) ต้องรับผิดชอบแทนสมาคมในการกระทำใด ๆ ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม
- (๑๔) ต้องทำรายงานกิจการของสมาคมในรอบปี บัญชีการรับและการจ่ายเงิน บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน งบดุล และเก็บรวบรวมหลักฐานการเงินไว้ให้เรียบร้อย
- (๑๕) เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จะขยายวันประชุม หรือปิดประชุมก่อนกำหนดก็ได้
- (๑๖) ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารประกาศรายงานกิจการของสมาคมที่ควรให้สมาชิก ทราบไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และถ้าเป็น เรื่องเกี่ยวข้องกับผู้ใดโดยเฉพาะก็แจ้ง ให้ผู้นั้นทราบด้วย
- (๑๗) พิจารณาจ้างบุคคลเพื่อทำงานประจำสำนักงานของสมาคมได้ตามความเหมาะสม หัวหน้าสำนักงานเรียกว่า เลขานุการบริหาร

หมวด ๔

การประชุม

ข้อ ๒๓ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (๑) ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และแจ้งให้สมาชิก ทุกคนทราบ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- (๒) การประชุมครั้งหนึ่งมีกำหนดไม่เกิน ๕ วัน
- (๓) ในการประชุม ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือ ๓๐ คน และต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม
- (๔) ให้นายกเป็น ประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่นายกไม่มาประชุมหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งนายกและอุปนายกไม่มาประชุมหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกซึ่งมาประชุม เลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

(๕) การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด แต่การลงมติไม่วางใจกรรมการบริหารทั้งคณะหรือคนใดคนหนึ่ง ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

(๖) เรื่องต่อไปนี้ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๖.๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

(๖.๒) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

(๖.๓) การพิจารณาไม่วางใจคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง

(๖.๔) การดำเนินงานที่เสี่ยงภัย หรือการจ่ายเงินเกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

(๖.๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

(๖.๖) เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๗) ในการประชุม ให้ใช้ระเบียบการประชุมใหญ่ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งอย่างน้อยก็หนึ่ง เป็นสมาชิกสามัญ ยื่นคำร้องขอให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ โดยไม่ชักช้า

การประชุมใหญ่วิสามัญ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่สามัญโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีนายกหรืออุปนายกมาประชุม และมีกรรมการบริหารอื่น ๆ อีก รวมเป็น ๗ คน มาประชุม จึงเป็นองค์ประชุม ให้นายกเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกไม่มาประชุมหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ การประชุมอนุกรรมการบริหาร ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมคณะกรรมการบริหารมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ประธานอนุกรรมการบริหาร เป็นประธานในที่ประชุม

หมวด ๕

ทรัพย์สินและเอกสาร

ข้อ ๒๗ สมาคมมีรายได้และทรัพย์สินดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง
- (๒) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยไม่มีภาวะติดพัน ถ้าการบริจาคให้นั้นมีภาวะติดพันจะรับได้ต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้รับ
- (๓) ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินของสมาคม
- (๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษาและการจ่ายเงินของสมาคมให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เงินของสมาคมให้ฝากไว้ ณ ธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่นที่เชื่อถือได้ในนามสมาคม หักงมุดแห่งประเทศไทย
- (๒) นายกมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคารได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ถ้ามีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินครั้งละเกิน ๑,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้วจึงจ่ายได้
- (๓) การสั่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคาร ต้องกระทำโดยนายกและ เภรัญญิกกลางลงลายมือชื่อร่วมกัน
- (๔) เภรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายในกิจการของสมาคม

ข้อ ๒๙ ให้ถือเอาวันที่ ๓๑ ธันวาคม ทุกปี เป็นวันสิ้นปีการเงินของสมาคม และให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานกิจการของสมาคมในรอบปี บัญชีการรับและการจ่ายเงิน บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และงบดุล แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๓๐ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีควรจะได้รับค่าตอบแทนเท่าใด ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนด

หมวด ๖

การเลิกสมาคม

ข้อ ๓๑ สมาคมอาจเลิกเพราะเหตุต่อไปนี้

- (๑) มีกฎหมายให้เลิก
- (๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก

มติให้เลิกสมาคม ต้องกระทำในที่ประชุมใหญ่ และต้องมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

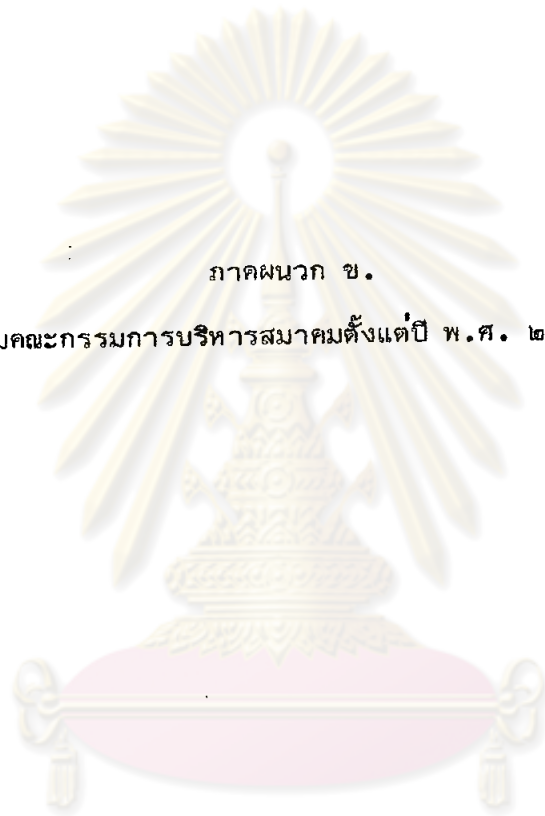
การประชุมใหญ่ให้เลิกสมาคมต้องกระทำ ๒ ครั้ง การประชุมใหญ่ครั้งที่สองต้องกระทำ หลังจากการประชุมใหญ่ครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

การประชุมใหญ่ครั้งแรก ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม และมีมติให้เลิกสมาคม ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม

การประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม และมีมติให้เลิกสมาคม ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่สมาคม เลิกไป ให้มีการชำระ บัญชี และยกทรัพย์สินของ สมาคมให้แก่ห้องสมุดหรือสถาบัน การศึกษาคณะที่ประชุมใหญ่มีมติ โดยได้รับความเห็นชอบจากห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาแห่ง นั้นด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

รายนามคณะกรรมการบริหารสมาคมตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๐-๒๕๖๓

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๐

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายเล็ก ไชยवास | นายก |
| ๒. น.ศ.บุญเจือ อองคประดิษฐ์ | อุปนายก |
| ๓. นางแม่นมมาส ชาลิต | อุปนายก |
| ๔. นายสุข วงศาสนธิ์ | เลขานุการ |
| ๕. นางเฉลิมวรรณ ชูทรัพย์ | ผู้ช่วย เลขานุการ |
| ๖. น.ส.อุทัย ทุดิยะโพธิ์ | เหรัญญิก |
| ๗. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๘. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง | ประธานแผนกกรีฑาสัมพันธ์ |
| ๙. น.ส.สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ | ประธานแผนกส่งเสริมแลกเปลี่ยนความรู้ |
| ๑๐. นางสาวสวาท รัตนทัศนีย์ | ประธานแผนกประชาสัมพันธ์ |
| ๑๑. นายเชื้อ บุษปะเกศ หงสกุล | ประธานแผนกจัดทำวารสาร |
| ๑๒. นายสำคัญ บุญหลง | ประธานแผนกหาทุน |
| ๑๓. นายक्रम พลศิริ | บรรณารักษ์ |
| ๑๔. น.ศ.อุทัยวรรณ วัฒนสินธ์ | ปฏิคม |
| ๑๕. น.ส.จรรยาพร เอกะนาค | นายทะเบียน |
| ๑๖. นายสอ้าน ดิษยบุตร | กรรมการ |
| ๑๗. นายบุญจิตต์ ชูทรงเดช | กรรมการ |
| ๑๘. นายเชื้อ ปริญาธวัช | กรรมการ |
| ๑๙. นายชาญ อิศรางกูร ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๒๐. นายมน โฉมยะวงศ์ | กรรมการ |
| ๒๑. นายบวร ธีมากร | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวณี แคมมณี | กรรมการ |
| ๒๓. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่ | กรรมการ |
| ๒๔. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง | กรรมการ |
| ๒๕. พ.ศ. เจริม ดิษยบุตร | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๑

๑. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง	นายก
๒. นายตรุณ พลศิริ	อุปนายก
๓. น.ส.บุญเจือ อองคประดิษฐ์	อุปนายก
๔. นางเฉลิมวรรณ ชูทรัพย์	เลขาธิการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เทรียนิก
๖. นางแมนมาส ขวลิต	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๗. น.ส.สุทธิสุขณธ์ อำพันวงศ์	ประธานแผนกส่งเสริมและแลกเปลี่ยนความรู้
๘. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๙. นายเชื้อ บุษปะเกศ หงสกุล	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๐. นายสุชา วงศาสนธิ์	ประธานแผนกหาทุน
๑๑. นายตรุณ พลศิริ	บรรณาธิการ
๑๒. น.ส.อุทัย ทุติยะโพธิ์	ปลัด
๑๓. น.ส.อุทัยวรรณ ตัญจนินธ์	นายทะเบียน
๑๔. นายเล็ก ไชยवास	กรรมการ
๑๕. ม.ร.ว. จีรวัดน์ จักพันธุ์	กรรมการ
๑๖. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	กรรมการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๒

๑. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง	นายก
๒. นายตรุณ พลศิริ	อุปนายก
๓. นางสาวสวาท สัตนทีศนีย์	อุปนายก
๔. ม.ร.ว. จีรวัดน์ จักพันธุ์	เลขาธิการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เทรียนิก
๖. นายจุน ประภาวิวัฒน์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์

๗. น.ล.บุญเจือ องคประดิษฐ์	ประธานแผนกแพรววิชาการ
๘. นางเฉลิมวรรณ ชูทรัพย์	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๙. นายเชื้อ บุษปะ เกศ หงสกุล	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๐. นายสุข วงศาสนธิ์	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๑. นายประดิษฐ์ เขียวสกุล	ประธานแผนกหาทุน
๑๒. นางวิบูลย์เพ็ญ ชัยป่าณี	บรรณาธิการ
๑๓. นางจรรยาพร ผิวเหลือง	ปฏิคม
๑๔. น.ส.นิลวรรณ อินทะเคชะ	นายทะเบียน
๑๕. นายตรี อมาตยกุล	แผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. นางเฉลิมวรรณ ชูทรัพย์	แผนกศูนย์รวมบัตรรายการ
๑๗. นางมาเรีย เหล่าสุนทร	กรรมการ
๑๘. น.ส.เอมอร พุกกะพันธ์	กรรมการ
๑๙. นายชัยปรีชา บุญยาก็วัฒน์	กรรมการ
๒๐. นายมน โฉนยะวงศ์	กรรมการ
๒๑. น.ส. รสา วงศ์ยังอยู่	กรรมการ
๒๒. นายเล็ก ไชยวสุ	กรรมการ
๒๓. นางเสาวณี แคมมณี	กรรมการ
๒๔. นายบวร สีมากร	กรรมการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๓

๑. นายฉุน ประภาวิวัฒน์	นายก
๒. นายสุข วงศาสนธิ์	อุปนายก
๓. ม.ร.ว.จිරวิวัฒน์ จักรพันธ์	เลขานุการ
๔. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เทร็ดูญิก
๕. นายฉุน ประภาวิวัฒน์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๖. นางแม่นมาส ขวลิขิต	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ

๗. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๘. นางแม่นันมาส ชาวลิต	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๙. นายสุข วงศาสนธิ์	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๐. นายกระจำจาง แม้นญาติ	ประธานแผนกหาทุน
๑๑. นายบุญจิตต์ ชูทรงเดช	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๒. นายตรี อมาตยกุล	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๓. นายบุญจิตต์ ชูทรงเดช	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตรรายการ
๑๔. นายครูณ พลศิริ	บรรณารักษ์
๑๕. น.ส.นิลวรรณ อินทะเคหะ	ปฏิคม
๑๖. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	นายทะเบียน
๑๗. นางเอมอร เจริญรัต	กรรมการ
๑๘. น.ส.กุลทรัพย์ ชื่นรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอังค์ วังตาล	กรรมการ
๒๐. นายเอื้อ บุษปะเกต หงสกุล	กรรมการ
๒๑. พ.ต.ประसार ทองภักดี	กรรมการ
๒๒. นายเล็ก ไชยวสุ	กรรมการ
๒๓. นายชุมพล สุขวิบูลย์	กรรมการ
๒๔. นายเพทาย อมาตยกุล	กรรมการ
๒๕. น.ส.เรืองโร พูนพิช	กรรมการ
๒๖. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	กรรมการ
๒๗. ร.ต.ลินจง เผ่าวิบูลย์	กรรมการ
๒๘. น.ส.สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์	กรรมการ
๒๙. นายบวร ธีมากร	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๔

๑. นายจุน ประภาวิวัฒน์	นายก
๒. นางแม่นมมาส ขวลิศ	อุปนายก
๓. นายบุญจิตต์ ชูทรงเดช	เลขาธิการ
๔. น.ส.ภัทสี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๕. นายสุช วงศาสนธิ์	ประธานแผนกกรีฑาสัมพันธ์
๖. น.ส.บุญเจือ อองคประดิษฐ์	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๗. น.ส.รัฐจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๘. นายเอื้อ บุษปะเกศ หงสกุล	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๙. นางสิรินทร์ ช่างโชติ	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๐. พ.ต.ประสาร ทองรักดี	ประธานแผนกหาทุน
๑๑. นายศรชัย เอี่ยมละออ	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๒. น.ส.สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๓. นางแม่นมมาส ขวลิศ	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตร
๑๔. นายดรุม พลศิริ	บรรณารักษ์
๑๕. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ปฏิคม
๑๖. นายถม ขรรค์เพชร	นายทะเบียน
๑๗. ม.ร.ว.จิววัฒน์ จักรพันธุ์	กรรมการ
๑๘. นายกระจำัง แม้นญาติ	กรรมการ
๑๙. นายเพทาย อมาตยกุล	กรรมการ
๒๐. นายเล็ก ไชยวสุ	กรรมการ
๒๑. นายชัยปรีชา บุญยาริวัฒน์	กรรมการ
๒๒. นางนิตยา จุฑามาตย์	กรรมการ
๒๓. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๒๔. น.ส.เรืองไร ชุนพนิช	กรรมการ
๒๕. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	กรรมการ
๒๖. น.ส.กุลทรัพย์ ชื่นรุ่งโรจน์	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๔

๑. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	นายก
๒. นายสุข วงศาสนธิ์	อุปนายก
๓. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	เลขานุการ
๔. น.ส.ภัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๕. นายครุณ พลศิริ	บรรณารักษ์
๖. นางนิตยา จุฬามาศย์	ปฏิคม
๗. นายถม ชรรค์เพชร	นายทะเบียน
๘. นายสุข วงศาสนธิ์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๙. น.ส. อุทัย ทุติยะโพธิ	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๐. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๑. นายกระจำง มั่นญาติ	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๒. น.ส. เรืองโร พูนพนิช	ประธานแผนกหาทุน
๑๓. นางสิรินทร์ ช่างโชติ	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. นายศรีชัย เขี่ยมละออ.	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๕. น.ส.สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงศ์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. นางวิบูลย์เพ็ญ ชัยปาณี	ประธานศูนย์รวมบัตร
๑๗. นายจุน ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๑๘. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๙. น.ส.บุญเจือ อองคประดิษฐ์	กรรมการ
๒๐. นางแม่นมาส ขวลิต	กรรมการ
๒๑. นายเอื้อ บุษปะ เกศ หงสกุล	กรรมการ
๒๒. นายเล็ก ไชยวสุ	กรรมการ
๒๓. น.ส.ศรีทอง สีทาหงศ์	กรรมการ
๒๔. ม.ร.ว. สิริวัฒน์ จักรพันธุ์	กรรมการ

๒๕. นายบุญจิตต์ ชูทรงเดช	กรรมการ
๒๖. พ.ต.ประสาร ทองภักดี	กรรมการ
๒๗. นางศศิวงศ์ ปิงตระกูล	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๖

๑. น.ส.รัฐจวน อินทรกำแหง	อุปนายก
๒. นายสุข วงศาสนธิ์	อุปนายก
๓. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	เลขาธิการ
๔. น.ส.ภัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๕. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	บรรณารักษ์
๖. นางนิตยา จุฬามาตย์	ปฏิคม
๗. นางรพินท์ มาพบพันธ์	นายทะเบียน
๘. นายจุน ประภาวิวัฒน์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๙. น.ส.อุทัย ทุติยะโพธิ์	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๐. น.ส.จารุวรรณ ชาลีโต	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๑. นายกระจำจ่าง แม้นญาติ	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๒. น.ส.รัฐจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกหาทุน
๑๓. นางสิรินทร์ ช่างไชยดี	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. นางศศิวงศ์ ปิงตระกูล	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๕. น.ส.สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงค์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. นางแม่นมาส ขวลิต	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตร
๑๗. น.ส.บุญเจือ อองคประดิษฐ์	กรรมการ
๑๘. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๙. ม.ร.ว.จิววัฒน์ จักจพันธ์	กรรมการ
๒๐. นายตรุณ พลศิริ	กรรมการ

๒๑. นายเพทาย อมาตยกุล	กรรมการ
๒๒. นายถม ขรรค์เพชร	กรรมการ
๒๓. นางวิบูลย์เทีญ ชัยปาณี	กรรมการ
๒๔. นายบุญจิตต์ ชูทรงเดช	กรรมการ
๒๕. นายเอื้อ นุษปะเกษ หงสกุล	กรรมการ
๒๖. นางมาเรีย เหล่าสุนทร	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๗

๑. นางแม่นมาส ขวลิต	นายก
๒. นายสุข (วงศาสนธิ์) พงษ์สถิตย์	อุปนายก
๓. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	เลขาธิการ
๔. น.ส.ภัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๕. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	บรรณารักษ์
๖. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	ปฏิคม
๗. นางนิตยา จุฑามาศย์	นายทะเบียน
๘. น.ส.อุทัย ทุติยะโพธิ	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๙. น.ส.จรรุวรรณ ชาลิตโต	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๐. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๑. นายกระจำจ แม่ันญาติ	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๒. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	ประธานแผนกหาทุน
๑๓. นายเอื้อ นุษปะเกษ หงสกุล	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. นางศศิวงศ์ บึงตระกูล	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๕. น.ส.สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงศ์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. นางสิรินทร์ ช่างโชติ	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตร
๑๗. น.ส.นิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๘. น.ส.บุญเจือ องคประดิษฐ์	กรรมการ

๑๙. นายถม ขรรค์เพชร	กรรมการ
๒๐. นางมาเรียม เหล่าสุนทร	กรรมการ
๒๑. น.ส.ลมูล รัตตากร	กรรมการ
๒๒. นายจูน ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๒๓. นางวิบูลย์เพ็ญ ชัยปาณี	กรรมการ
๒๔. นายตรี อมาตยกุล	กรรมการ
๒๕. นางทัศนียา กัลยาณมิตร	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๘

๑. นางแม่นมาส ชาลิต	นายก
๒. นายสุข พงษ์สถิตย์	อุปนายก คนที่ ๑
๓. น.ส.อุทัย ทูตยะโพธิ	อุปนายก คนที่ ๒
๔. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	เลขานุการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๖. น.ส.ลมูล รัตตากร	บรรณารักษ์
๗. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	ปฏิคม
๘. นางนิตยา จุฬามาตย์	นายทะเบียน
๙. นายสุข พงษ์สถิตย์	ประธานแผนกกรีฑาสัมพันธ์
๑๐. นางสิรินทร์ ช่างโซติ	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๑. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๒. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๓. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. นางนิตยา จุฬามาตย์	ประธานแผนกนิเทศสัมพันธ์
๑๕. น.ส.สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงศ์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. ม.ร.ว. จีระวัฒน์ จักรพันธุ์	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตร
๑๗. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	ประธานแผนกหาทุน

๑๘. นายอนุ ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๑๙. คุณ นิลาวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๒๐. นายกระจำจ่าง แม้นญาติ	กรรมการ
๒๑. น.ส.บุญเจือ อองคประดิษฐ์	กรรมการ
๒๒. นายเชื้อ บุษปะเกษ หงสกุล	กรรมการ
๒๓. นางวิบูลย์เพ็ญ ชัยปาลี	กรรมการ
๒๔. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	กรรมการ
๒๕. นางทัศนียา กัลยาณมิตร	กรรมการ
๒๖. น.ส.วิลาวัลย์ วีรานูวัตต์	กรรมการ
๒๗. นายทวี मुखธระโกษา	กรรมการ
๒๘. นายดรุม พลศิริ	กรรมการ
๒๙. นางจิตตรา ประณีษ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๐๔

๑. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	นายก
๒. นางแมนมาส ขวลิต	อุปนายก
๓. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	เลขานุการ
๔. น.ส.อุทัย ทุดิยะโพธิ์	เหรัญญิก
๕. นายชลัช สียะวณิช	บรรณารักษ์
๖. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	ปฏิคม
๗. นายทวี मुखธระโกษา	นายทะเบียน
๘. นายสุข พงษ์สถิตย์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๙. นางแมนมาส ขวลิต	ประธานเผยแพร่วิชาการ
๑๐. น.ส.วิลาวัลย์ วีรานูวัตต์	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๑. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๒. นายเชื้อ บุษปะเกษ หงสกุล	ประธานแผนกจัดพิมพ์

๑๓. นางนิตยา จูหามาตย์	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๔. น.ส.สุทธิลักษณ์ อ่ำพินวงศ์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๕. นายวิชัย ทับเที่ยง	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตร
๑๖. นางจิตตรา ประนิช	ประธานแผนกทาทูน
๑๗. นายจุน ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๑๘. นายกระจำจ มั่นญาติ	กรรมการ
๑๙. น.ส.ลมูล รัตตากร	กรรมการ
๒๐. นางสิรินทร์ ช่างโชติ	กรรมการ
๒๑. นางจารุวรรณ สินธุโธภณ	กรรมการ
๒๒. ม.ร.ว.จิววัฒน์ จักรพันธ์	กรรมการ
๒๓. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	กรรมการ
๒๔. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	กรรมการ
๒๕. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๒๖. นางวิบูลย์เพ็ญ ชัยปาณี	กรรมการ
๒๗. นายตรุณ พลศิริ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๐-๒๕๑๑

๑. น.ส.รัญจวน อินทรกำแหง	นายก
๒. นางแม่นมาส ขวสิต	อุปนายก
๓. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	เลขานุการ
๔. น.ส.ภัทสี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๕. นายชัชช สียะวณิช	บรรณารักษ์
๖. น.ส.ลมูล รัตตากร	ปฏิคม
๗. นายทวี मुखธระโกษา	นายทะเบียน
๘. น.ส.อุทัย ทูตยะโพธิ์	ประธานแผนกนิเทศสัมพันธ์
๙. นางนิตยา จูหามาตย์	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ

๑๐. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๑. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๒. นายเชื้อ บุษปะ เกศ หงสกุล	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๓. น.ส.ศรียทอง สีหาพงศ์	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๔. นางแมนมาส ขวสิต	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๕. นางแมนมาส ขวสิต	ประธานแผนกศูนย์รวมบัตร
๑๖. นางจิตตรา ประณีช	ประธานแผนกหาทุน
๑๗. น.ส.สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์	ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๘. นายสุข พงษ์สถิตย์	ประธานชมรมห้องสมุด
๑๙. นายจุน ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๒๐. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๒๑. นายกระจำง แม้นญาติ	กรรมการ
๒๒. นางสิรินทร์ ช่วงโชติ	กรรมการ
๒๓. นางวิบูลย์เพ็ญ ชัยปาณี	กรรมการ
๒๔. น.ส.บุญเจือ อองคประดิษฐ์	กรรมการ
๒๕. นางมาเรีย เหล่าสุนทร	กรรมการ
๒๖. นางทัศนียา กัลยาณมิตร	กรรมการ
๒๗. ม.ล.จ้อย นันทิราชรินทร์	กรรมการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๒-๒๕๑๓

๑. นางนิตยา จุฑามาตย์	นายก
๒. น.ส.อุทัย ทุตริยะโพธิ	อุปนายก คนที่ ๑
๓. นางจิตตรา ประณีช	อุปนายก คนที่ ๒
๔. น.ส.ไข่มุกด์ มิลินทะ เลข	เลขานุการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๖. นายชัชช สียะวงษ์	บรรณารักษ์
๗. นางสินจง เผ่าวิบูลย์	ปฏิคม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘. นายทวี มุขธระโกษา	นายทะเบียน
๙. น.ส.วิลาวัลย์ วีรานูวัตต์	ประธานแผนกกรีฑาสัมพันธ์
๑๐. นางจรรววรรณ ลินธุโสภณ	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๑. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๒. นายชัชช สียะวุฒิข	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๓. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. น.ส.วาณี ศักดิ์เจริญ	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๕. นางสินจง เผ่าวิบูลย์	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. นายวิชฌ์ ทับเที่ยง	ประธานแผนกศูนย์รวมภัต
๑๗. นางจิตตรา ประณีช	ประธานแผนกหาทุน
๑๘. ม.ล.จ้อย นันทิวัชรินทร์	ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๙. นายสุช พงษ์สถิตย์	ประธานชมรมห้องสมุด
๒๐. นายฉุน ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๒๑. นายประติษฐ์ เขียวสกุล	กรรมการ
๒๒. นางมาเรีย เหล่าสุนทร	กรรมการ
๒๓. นายยง อิงคเวทย์	กรรมการ
๒๔. นายกระจำง แม้นญาติ	กรรมการ
๒๕. น.ส.บุญเจือ อองคประติษฐ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวสิรินทร์ ช่างโชติ	กรรมการ
๒๗. น.ส.ศรีทอง สีหาพงศ์	กรรมการ
๒๘. น.ส.ชนิษฐ แพทย์ดี	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๔-๒๕๑๕

๑. นางแมนมาศ ขวาลิต	นายก
๒. นายจุน ประกาวิวัฒน์	อุปนายก คนที่ ๑
๓. นางจารุวรรณ สินธุโสภณ	อุปนายก คนที่ ๒
๔. นางธารา กนกมณี	เลขาธิการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๖. น.ส.ทองหยด ประทุมวงศ์	บรรณารักษ์
๗. น.ส.อัมพร วีรวัฒน์	ปฏิคม
๘. นางทัศนียา กัลยาณมิตร	นายทะเบียน
๙. นางมาเรีย เหล่าสุนทร	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๑๐. น.ส.ลมูล รัตตากร	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๑. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๒. นายทรี มุขธระโกษา	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๓. นายวิชัย ทับ เชียง	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. นางนิตยา จุฬามาตย์	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๕. น.ส.ไข่มุกด์ มลิินทะ เลข	ประธานแผนกบรรณานุกรมแห่งชาติ
๑๖. นางแมนมาศ ขวาลิต	ประธานแผนก ศูนย์รวมบัตร
๑๗. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	ประธานแผนกหาทุน
๑๘. นายสุช พงษ์สถิตย์	ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๙. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง	ประธานแผนกชมรมห้องสมุด
๒๐. นายประดิษฐ์ เขียวสกุล	กรรมการ
๒๑. นางจิตตรา ประณีช	กรรมการ
๒๒. นายยง อิงคเวทย์	กรรมการ
๒๓. ม.ล.จ้อย นันทิรัชรินทร์	กรรมการ
๒๔. นางลินจง เผ่าวิบูลย์	กรรมการ
๒๕. นางกล่อมจิต จิวาลัย	กรรมการ

๒๖. น.ส. วาณี ศักดิ์เจริญ กรรมการ
 ๒๗. นายชัชช สียะวณิช กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๑. นางแมนมาส ชาลิต นายก
 ๒. นางจารุวรรณ สินธุไธถย อุปนายก คนที่ ๑
 ๓. พล.ต.ต.ม.ล. มานิจ ชุมสาย อุปนายก คนที่ ๒
 ๔. นางธรรมา กนกมณี เลขานุการ
 ๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ เภรผู้ฝึก
 ๖. น.ส.ทองหยด ประทุมวงศ์ บรรณารักษ์
 ๗. น.ส.ไข่มุกด์ มิสินทะ เลข ปฏิคม
 ๘. นางจุฑามาศ สุวรรณโครธ นายทะเบียน
 ๙. นางมาเรีย เหล่าสุนทร ประธานแผนกกรีฑาสัมพันธ์
 ๑๐. นางจารุวรรณ ชาลิตโต ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
 ๑๑. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่ ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
 ๑๒. นายชัชช สียะวณิช ประธานแผนกจัดทำวารสาร
 ๑๓. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาญ ประธานแผนกหาทุน
 ๑๔. น.ส.ลมูล รัตตากร ประธานแผนกหาทุน
 ๑๕. น.ส. กาญจนา โสภโณดร ประธานแผนกจัดพิมพ์
 ๑๖. นางศศิวงศ์ ปิงตระกูล ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
 ๑๗. นางรำภา กุลสมบุญ ประธานแผนกวิจัย
 ๑๘. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
 ๑๙. นายสุข พงษ์สฤตย์ ประธานแผนกชมรมห้องสมุด
 ๒๐. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง กรรมการ
 ๒๑. นายจุน ประภาวิวัฒน์ กรรมการ
 ๒๒. นางประติษฐ์ เขียวสกุล กรรมการ

๒๓. นางจิตตรา ประณีช	กรรมการ
๒๔. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	กรรมการ
๒๕. นางอัมพร ปันศรี	กรรมการ
๒๖. นางนวนิศย์ อินทรามะ	กรรมการ
๒๗. ม.ล.จ้อย นันทวิษรินทร์	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๘-๒๕๑๙

๑. น.ส.รัฐจวน อินทรกำแหง	นายก
๒. น.ส.อุทัย ทูติยะโพธิ์	อุปนายก คนที่ ๑
๓. นางนิตยา จุฑามาตย์	อุปนายก คนที่ ๒
๔. นายนนทนา เขือกผ่อง	เลขานุการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๖. นายประพุดิ คำรื้ออนันต์	บรรรณารักษ์
๗. น.ส.ไข่มุกด์ มิสินทะ เลข	ปฏิคม
๘. นางจุฑามาศ สุวรรณโครธ	นายทะเบียน
๙. น.ล.วนิดา สุรวดี	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางนวนิศย์ อินทรามะ	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๑. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๒. นายทวี มุขธระโกษา	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๓. นางศศิวงศ์ ปิงตระกุล	ประธานแผนกหาทุน
๑๔. นางจุฑามาศ สุวรรณโครธ	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๕. น.ส.กานต์มณี ศักดิ์เจริญ	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๖. น.ส.กานต์มณี ศักดิ์เจริญ	ประธานแผนกห้องสมุดโรงเรียน
๑๗. นางกมลลา รุ่งอุทัย	ประธานแผนกรวิชัย
๑๘. นายประพุดิ คำรื้ออนันต์	ประธานแผนกแลก เปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๙. นายสุข พงษ์สถิตย์	ประธานชมรมห้องสมุด

๒๐. นางแม่นันมาส ขวลิศ	กรรมการ
๒๑. นายแพทย์ดำรง เพ็ชรพลาย	กรรมการ
๒๒. นายจุน ประภาวิวัฒน์	กรรมการ
๒๓. น.ส.สุทธิลักษณ์ อำนวยวงศ์	กรรมการ
๒๔. นายวิชัย หับเที่ยง	กรรมการ
๒๕. น.ส.กาญจนา โสภโณตร	กรรมการ
๒๖. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	กรรมการ
๒๗. นางสาวสิรินทร์ ช่างโชติ	กรรมการ
๒๘. นางจิตตรา ประดิษ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑

๑. น.ส.อุทัย ทุคิยะโพธิ์	นายก
๒. ดร.ลมูล รัตตากร	อุปนายก คนที่ ๑
๓. นายวิชัย หับเที่ยง	อุปนายก คนที่ ๒
๔. นายประพฤติ คำรันทอนันต์	เลขานุการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๖. นายทรี มุขธระโกษา	บรรณารักษ์
๗. นางจินดา สิงหปรีชา	ปฏิคม
๘. นางจุฬามาศ สุวรรณโคจร	นายทะเบียน
๙. ดร.ม.ล.จ้อย นันทวิชรินทร์	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางนวมิตย์ อินทรามะ	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๑. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๒. นายชัชช สียะวณิช	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๓. ม.ล.มานิจ ชุมสาย	ประธานแผนกหาทุน
๑๔. นางแม่นันมาส ขวลิศ	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๕. น.ส.กานต์มณี ศักดิ์เจริญ	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๖. นางนิตยา จุฬามาตย์	ประธานแผนกห้องสมุดโรงเรียน

๑๗. นางกมลลา รุ่งอุทัย	ประธานแผนกริวิจัย
๑๘. น.ส.วณิดา สุรวดี	ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๙. นายสุข พงษ์สถิตย์	ประธานแผนกชมรมห้องสมุด
๒๐. คุณรัฐจวน อินทรกำแหง	กรรมการ
๒๑. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๒๒. ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร	กรรมการ
๒๓. นางสาวสิรินทร์ ช่างโชติ	กรรมการ
๒๔. น.ส.ไข่มุกด์ มิสินทะ เลข	กรรมการ
๒๕. น.ส.กาญจนา โสภโณดร	กรรมการ

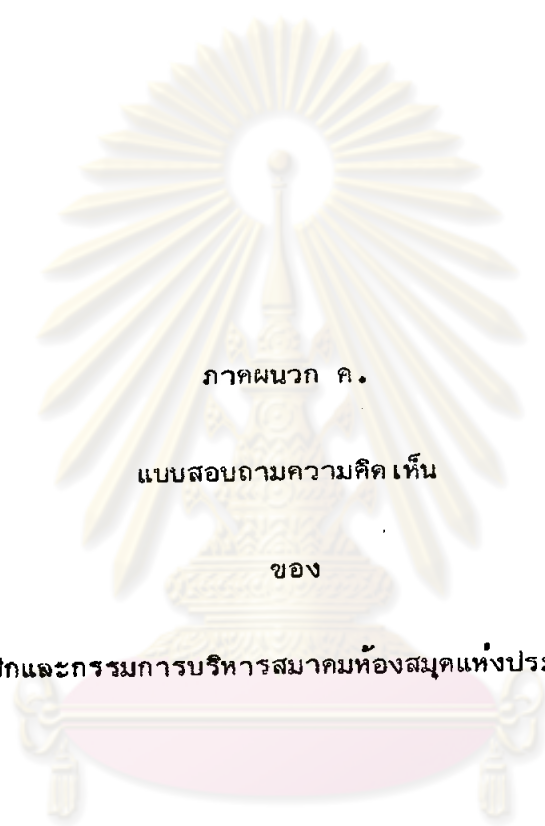
คณะกรรมการบริหารสมาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๒-๒๕๒๓

๑. นางวนิดา อินทรามะ	นายกสมาคม
๒. น.ส.ม.ล.จ้อย นันศิริชรินทร์	อุปนายก คนที่ ๑
๓. นางนิตยา จุฑามาตย์	อุปนายก คนที่ ๒
๔. น.ส.นิตยา ศีรานนท์	เลขานุการ
๕. น.ส.กัทลี สมบัติศิริ	เหรัญญิก
๖. นางอัมพร ปันศรี	บรรณารักษ์
๗. นางจินดา สิงห์ปรีชา	ปฏิคม
๘. น.ส.กมลรัตน์ สุวรรณรัตน์	นายทะเบียน
๙. นางมาเรีย เหล่าสุนทร	ประธานแผนกวิเทศสัมพันธ์
๑๐. น.ส.ลมูล รัตตากร	ประธานแผนกเผยแพร่วิชาการ
๑๑. น.ส.รสา วงศ์ยังอยู่	ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๒. นายชัชช สียะวณิช	ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๓. ม.ล.มานิจ ชุมสาย	ประธานแผนกหาทุน
๑๔. น.ส.ไข่มุกด์ มิสินทะ เลข	ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๕. น.ส.กานต์มณี ศักดิ์เจริญ	ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๖. นางจุฑามาต สุวรรณโครธ	ประธานแผนกห้องสมุดโรงเรียน

๑๗. นางสาวจิ๋ จันทวิมล	ประธานแผนกวิจัย
๑๘. น.ส.วนิดา สุรวดี	ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๙. นางสาวสมพิศ คุณศรีพิทักษ์	ประธานแผนกชมรมห้องสมุด
๒๐. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง	กรรมการ
๒๑. นางกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ	กรรมการ
๒๒. น.ส.กาญจนา โสภโณดร	กรรมการ
๒๓. นางวิภา โกยสุโข	กรรมการ
๒๔. นางเฉลิมวรรณ ชูทรัพย์	กรรมการ
๒๕. น.ส.อุทัย ทูตยะโพธิ	กรรมการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามความคิดเห็น

ของ

สมาชิกและกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามความคิดเห็นของสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

เรื่อง การศึกษาปัญหาในการบริหารงานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ขอท่านได้โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าคำตอบที่ท่านเลือกแล้วในแต่ละข้อ และเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างแล้วแต่กรณี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๑

เพศ ชาย หญิง

อายุ ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ไม่มี มี(โปรดระบุ).....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ปีที่สมัคร เป็นสมาชิก.....

ระยะเวลาของการเป็นสมาชิก.....ปี

ประเภทของสมาชิก สามัญ

วิสามัญ

กิตติมศักดิ์

สถาบัน

จำนวนวันที่ท่าน เข้าร่วมประชุมในการประชุมครั้งสุดท้าย..... วัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอน ๒

๑. ตามระเบียบการรับสมัครสมาชิกในปัจจุบันที่แบ่งสมาชิกออกเป็น ๔ ประเภท ท่านคิดว่าเหมาะสมหรือไม่?

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- ไม่มีความเห็น

๒. ถ้าเห็นว่าไม่เหมาะสม ท่านคิดว่าควรแบ่งสมาชิกออกเป็น..... ประเภท คือ

- สามัญ
- วิสามัญ
- สถาบัน
- กิตติมศักดิ์
- อุปการะ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ท่านเห็นว่าคุณสมบัติของสมาชิกประเภทต่างๆ ที่สมาคมกำหนดไว้มีความเหมาะสมหรือไม่?

- เหมาะสม
- ไม่มีความเห็น
- ไม่เหมาะสม ควรแก้ไขดังต่อไปนี้.....

๔. ท่านเห็นว่าสิทธิของสมาชิกประเภทต่างๆ ที่สมาคมกำหนดไว้ มีความเหมาะสมหรือไม่?

- เหมาะสม
- ไม่มีความเห็น
- ไม่เหมาะสม ควรแก้ไขดังต่อไปนี้.....

๕. ท่านได้ใช้สิทธิของสมาชิก ตามที่สมาคมได้ระบุไว้หรือไม่ (โปรดดูข้อบังคับหน้า)?

- ใช่เสมอๆ
- ใช้บ้าง เป็นครั้งคราว
- ไม่เคยใช้เลย

๖. ท่านเห็นว่า อัตราค่าบำรุงสมาชิกที่สมาคมกำหนดไว้ เหมาะสมหรือไม่?

- เหมาะสม
- ไม่มีความเห็น
- ไม่เหมาะสม ควรแก้ไขดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ ปีละ..... บาท ตลอดชีพ..... บาท

สมาชิกวิสามัญ ปีละ..... บาท ตลอดชีพ..... บาท

สมาชิกสถาบัน ปีละ..... บาท

๗. จำนวนครั้งที่ท่าน เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของสมาคม

- เข้าร่วมทุกครั้งตั้งแต่เริ่ม เป็นสมาชิก
- เข้าร่วม เป็นบางครั้ง

ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม.....

ครั้งสุดท้ายที่ท่าน เข้าร่วมประชุม เป็นการประชุมสามัญประจำปี.....

ครั้งที่ พ.ศ.

๘. ถ้าท่านไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง สาเหตุที่ไม่เข้าร่วมประชุมเพราะ

- ไม่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุมจากสมาคม
- เห็นว่าการเข้าร่วมประชุมไม่มีความสำคัญ
- สถานที่ประชุมอยู่ไกลไม่สะดวกในการเดินทาง
- ไม่สามารถปลีกเวลาจากงานประจำได้
- ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมสูง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ท่านมีความเห็น เกี่ยวกับการจัดประชุมสามัญประจำปีครั้งสุดท้ายที่ท่านเข้าร่วมประชุมอย่างไร ?

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ควรมีการแก้ไขปรับปรุง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ถ้าท่านเห็นว่า ควรมีการแก้ไขปรับปรุง ควรจะแก้ไขปรับปรุงดังต่อไปนี้

.....

.....

๑๑. ในการดำเนินการประชุมสามัญประจำปีของสมาคม ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้
อย่างไร?

๑๑.๑ สถานที่ประชุม

- ควรจัดในกรุงเทพฯ ทุกครั้ง
- ควรจัดในส่วนภูมิภาคทุกครั้ง
- ควรจัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร
- ควรจัดตามความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑.๒ ช่วงเวลาในการประชุม

- ไม่ควรเกิน ๔ วัน (ตามข้อบังคับของสมาคม)
- ไม่ควรเกิน ๓ วัน
- ไม่ควรเกิน ๗ วัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑.๓ การกำหนดหัวเรื่องในการประชุม

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิก เป็นสำคัญ
- ควรกำหนดตามความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๑.๔ วิทยากรที่เชิญมาร่วมบรรยายและอภิปราย ควรเป็น

- ผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องที่จัดให้มีการบรรยายหรืออภิปราย
- ผู้มีชื่อเสียงอยู่ในปัจจุบัน
- สมาชิกของสมาคม เท่านั้น
- อาจารย์ที่สอนในแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. เพื่อให้จะให้การจัดการประชุมของสมาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม

ประชุม ควรจะเป็นครั้งละ

- ๕๐ บาท(อัตราเดิม)
- ต่ำกว่า ๕๐ บาท จำนวนที่เหมาะสมควรเป็น..... บาท
- สูงกว่า ๕๐ บาท จำนวนที่เหมาะสมควรเป็น..... บาท

๑๓. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่ว่า จำนวน ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการบริหารต้องเป็น

สมาชิกสามัญ เพราะมีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ อย่างไร?

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรกำหนดให้มีจำนวนเท่าๆ กัน
- ไม่ควรกำหนดคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ สำหรับสมาชิกสามัญที่เป็น
กรรมการบริหาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับวาระที่อยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร ตามที่กำหนดไว้เป็น

เวลา ๒ ปี อย่างไร?

- เหมาะสมดีแล้ว
- ไม่เหมาะสม ควรเปลี่ยนเป็น.....ปี

๑๕. การที่กำหนดให้บุคคลหนึ่งดำรงตำแหน่งนายกสมาคมได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร?
- เหมาะสมดีแล้ว
- ไม่เหมาะสม การให้ดำรงตำแหน่งได้.....วาระ
๑๖. ท่านมีความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบการ เลือกตั้งคณะกรรมการ เท่าที่เป็นอยู่อย่างไร?
(โปรดช้ข้อบังคับ หน้า)
- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรเลือกนายกสมาคมเพียงคนเดียว แล้วให้อำนาจนายกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเอง
- ควรเลือกตั้งนายกฯ และเหรัญญิกของสมาคม แล้วให้อำนาจนายกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๑๗. ท่านมีความเห็นใน เรื่องการแบ่งแผนกงานของคณะกรรมการที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อย่างไร?
- เหมาะสมดีแล้ว
- ไม่เหมาะสม ควรแก้ไขดังนี้.....
๑๘. โปรดเขียนเลข ๑, ๒, ๓ ลงในช่อง เพื่อแสดงว่าท่านติดต่อกับแผนกเหล่านั้นมากที่สุด
- ๓ แผนก
- แผนกวิเทศสัมพันธ์
- แผนกเผยแพร่วิชาการ
- แผนกประชาสัมพันธ์
- แผนกจัดทำวารสาร
- แผนกหาทุน
- แผนกจัดพิมพ์
- แผนกนิเทศห้องสมุด
- แผนกห้องสมุดโรงเรียน
- แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
- แผนกชมรมห้องสมุด

๑๘. ท่านเห็นว่าแผนกใด ควรได้รับการปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกมากที่สุด ๓ แผนก

- แผนกกรีฑาสัมพันธ์
- แผนกเผยแพร่วิชาการ
- แผนกประชาสัมพันธ์
- แผนกจัดทำวารสาร
- แผนกหาทุน
- แผนกจัดพิมพ์
- แผนกนิเทศห้องสมุด
- แผนกห้องสมุดโรงเรียน
- แผนกริวิจัย
- แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
- แผนกชมรมห้องสมุด

๒๐. ท่านมีความเห็นอย่างไร เกี่ยวกับ "วารสารห้องสมุด" ?

- เหมาะสมดีแล้ว
- มีบทความทางวิชาการมากเกินไป
- มีบทความทางวิชาการน้อยเกินไป
- การจัดรูปเพิ่มไม่น่าสนใจ
- เนื้อหาของบทความไม่น่าสนใจ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๑. การติดต่อระหว่างท่านกับสมาคม มีมากน้อยเพียงไร?

- ติดต่อกันอย่างสม่ำเสมอ
- ติดต่อกันเป็นครั้งคราว
- ไม่มีการติดต่อกันเลย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๒. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการเอกสารจากสมาคมอย่างไรบ้าง?

- ไม่มีปัญหา
- มีการสูญหายบ่อยๆ
- เอกสารไม่ออกตามกำหนด
- การจัดส่งของเจ้าหน้าที่สมาคมล่าช้า
- เจ้าหน้าที่สมาคมไม่จัดส่งให้
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๓. เมื่อท่านมีความจำเป็นต้องติดต่อกับสมาคม ท่านได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ของสมาคมอย่างไร?

- ดีมาก
- ดี
- เลว

๒๔. ท่านได้รับบริการ การจัดบริการเผยแพร่ เอกสาร วารสารของสมาคมเพียงไร?

- ได้รับอย่างสม่ำเสมอ
- ได้รับเป็นครั้งคราว
- ได้รับน้อยมาก
- ไม่ได้รับเลย

๒๕. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดอบรมที่สมาคมจัดสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนปละ

๒ ครั้ง และห้องสมุดเฉพาะปละครั้ง อย่างไร?

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรเพิ่มจำนวนครั้งของการอบรมทั้งสองประเภทให้มากขึ้น
- ควรจัดอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดประเภทอื่นๆ ด้วย
- ควรจัดอบรมให้ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปที่สนใจเป็นครั้งคราว
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๖. ท่านเห็นว่า งานเผยแพร่กิจการห้องสมุดเท่าที่สมาคมดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เป็นอย่างไร?

- เหมาะสมดีแล้ว
- ยังไม่ดีเท่าที่ควร
- จัดอยู่ในวงแคบเกินไป
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๗. ท่านได้รับการช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับ การจัดและบริหารห้องสมุดจากวิทยากรของสมาคมมากน้อยเพียงไร?

- ได้รับการช่วยเหลือมาก
- ได้รับการช่วยเหลือเป็นส่วนน้อย
- ไม่ได้ได้รับการช่วยเหลือเลย

๒๘. ถ้าท่านไม่ได้รับการช่วยเหลือเลย สาเหตุที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือเพราะ

- ไม่ทราบว่าสมาคมมีบริการในเรื่องนี้
- ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๙. ท่านเห็นว่า สมาคมมีประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงไร?

- มีประโยชน์มาก
- มีประโยชน์น้อย
- ไม่มีประโยชน์เลย

๓๐. เพื่อให้บริการของสมาคมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และให้ประโยชน์แก่สมาชิกมากที่สุด ท่านมีข้อเสนอแนะประการใดบ้าง?

.....

.....

.....

แบบสอบถามความคิดเห็นของกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

เรื่อง การศึกษาปัญหาในการบริหารงานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ขอท่านได้โปรดเขียน
เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าคำตอบที่ท่านเลือกแล้วในแต่ละข้อ และเติม
หรือข้อความลงในช่องว่างแล้วแต่กรณี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๑

ชื่อ.....

เพศ

ชาย

หญิง

อายุ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ไม่มี มี (โปรดระบุ).....

อาชีพ..... ตำแหน่งงานประจำปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน.....

ระยะเวลาที่อยู่ในอาชีพบรรณารักษ์..... ปี

ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

พ.ศ.	ตำแหน่ง
	<p style="text-align: center;">ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>

ตอนที่ ๒

๑. จำนวนครั้งที่ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโดยเฉลี่ยต่อปี
- ๔ - ๑๒ ครั้ง
- ๕ - ๘ ครั้ง
- ๑ - ๔ ครั้ง
- ไม่เข้าร่วมประชุมเลย
๒. ถ้าท่านไม่ได้ เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง สาเหตุส่วนใหญ่ที่ท่านไม่ เข้าร่วมประชุมเพราะ
- ไม่ได้รับแจ้งกำหนดการประชุมจากสมาคม
- ไม่สามารถปลีกเวลาจากงานประจำได้
- การประชุมในวันสุดสัปดาห์ไม่สะดวก
- วาระการประชุมไม่น่าสนใจ หรือที่ประชุมไม่มีความสำคัญ
- สถานที่ทำงานหรือบ้านอยู่ไกลจากสถานที่ประชุมมาก ไม่สะดวกในการไปประชุม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๓. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับระเบียบที่ว่า จำนวน ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการบริหารต้องเป็น สมาชิกสามัญและมีคุณสมบัติทางบรรณารักษศาสตร์ อย่างไร ?
- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรกำหนดให้มีจำนวนเท่าๆ กัน
- ไม่ควรกำหนดคุณสมบัติทางบรรณารักษศาสตร์ สำหรับสมาชิกสามัญที่เป็นกรรมการบริหาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๔. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับวาระที่อยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร ตามที่กำหนดไว้เป็นเวลา ๒ ปี อย่างไร
- เหมาะสมดีแล้ว
- ไม่เหมาะสม ควรเปลี่ยนเป็น ปี

๕. การกำหนดให้บุคคลหนึ่ง ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร?

เหมาะสมดีแล้ว

ไม่เหมาะสม ควรให้ดำรงตำแหน่งได้ วาระ

๖. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารเท่าที่เป็นอยู่อย่างไร?

เหมาะสมดีแล้ว

ควรเลือกตั้งนายกสมาคมเพียงคนเดียว แล้วให้อำนาจนายกแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเอง

ควรเลือกตั้งนายกและเหรัญญิกของสมาคม แล้วให้อำนาจนายกแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเอง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ท่านมีความเห็นในเรื่อง การแบ่งแผนงานของคณะกรรมการบริหารเท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอย่างไร?

เหมาะสมดีแล้ว

ไม่เหมาะสม ควรแก้ไขดังนี้.....

๘. ในการดำเนินการประชุมสามัญประจำปีของสมาคม ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้อย่างไร?

๘.๑ สถานที่ประชุม

ควรจัดในกรุงเทพฯ ทุกครั้ง

ควรจัดในส่วนภูมิภาคทุกครั้ง

ควรจัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

แล้วแต่คณะกรรมการบริหารจะเห็นสมควร

ควรจัดตามความต้องการ ของสมาชิกส่วนใหญ่

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘.๒ ช่วงเวลาในการประชุม

ไม่ควรเกิน ๕ วัน (เต็มวัน)

- ไม่ควรเกิน ๑๐ วัน (ครึ่งวัน)
- ไม่ควรเกิน ๓ วัน (เต็มวัน)
- ไม่ควรเกิน ๖ วัน (ครึ่งวัน)
- ไม่ควรเกิน ๗ วัน (เต็มวัน)
- ไม่ควรเกิน ๑๔ วัน (ครึ่งวัน)

๘.๓ การกำหนดหัวเรื่องในการประชุม

- คำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นสิ่งสำคัญ
- คำนึงถึงความต้องการของสมาชิกส่วนใหญ่
- คำนึงถึงความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของวิชาการปัจจุบัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘.๔ วิทยากรที่เชิญมาร่วมบรรยายและอภิปราย ควรเป็น

- สมาชิกของสมาคม เท่านั้น
- ผู้ที่มีชื่อเสียงอยู่ในปัจจุบัน
- อาจารย์ที่สอนอยู่ในแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
- ผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องที่จัดให้มีการบรรยายหรืออภิปราย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ตามที่สมาคมมีสมาชิกกิตติมศักดิ์อยู่ในปัจจุบัน ท่านเห็นว่าเป็นผลดีแก่สมาคมหรือไม่?

เพียงไร?

.....
.....

๑๐. ถ้าจะเชิญบุคคลสำคัญในวงการรัฐบาล เข้ามาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์หรือที่ปรึกษาของสมาคม ท่านคิดว่าจะ เป็นผลดีกับการบริหารงานของสมาคมหรือไม่? อย่างไร?

.....
.....

๑๑. ท่านมีสมาคมดำเนินกิจกรรมต่างๆ อยู่ในปัจจุบัน ท่านคิดว่า ควรจะมีกิจกรรมอื่นๆ ที่มี ประโยชน์ต่อสมาชิก เพิ่มเติมอีกบ้าง?

.....
.....

๑๒. ท่านมีปัญหาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งของท่านหรือไม่?

มี

ไม่มี

๑๓. ถ้ามี ปัญหานั้นคืออะไร? และเท่าที่ผ่านมา ท่านได้ใช้วิธีใดแก้ปัญหาดังกล่าว?

ปัญหา

วิธีแก้ปัญหา.....

๑๔. ท่านเคยวางแผนในการปรับปรุงงานของสมาคมในส่วนที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่?

ไม่เคย

เคย งานที่ปรับปรุง คือ.....

๑๕. เพื่อให้จะให้กิจการของสมาคมบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และให้ประโยชน์แก่สมาชิกและสมาคมมากที่สุด ท่านมีข้อเสนอแนะประการใดบ้าง?

.....

.....

คำถามเพิ่มเติมสำหรับนายกสมาคมและเลขานุการบริหาร

๑. ท่านมีปัญหาในการบริหารงานของสมาคมหรือไม่? อย่างไร?

๑.๑ ปัญหาด้านกรรมการบริหารสมาคม

๑.๒ ปัญหาด้านบุคคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานของสมาคม

๑.๓ ปัญหาทางด้านการเงิน

๑.๔ ปัญหาในด้านการจัดทำ "วารสารห้องสมุด"

๑.๕ ปัญหาในด้านการประชาสัมพันธ์สมาคม

๑.๖ ปัญหาในด้านการให้บริการแก่สมาชิก

๑.๗ ปัญหาในด้านการร่วมมือของสมาชิก

๑.๘ ปัญหาเกี่ยวกับที่ทำการของสมาคม

๑.๙ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. ท่านคิดว่างานของสมาคมภายใต้การบริหารงานของท่าน ค่าเงินล่วงไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่? ประการใด?
๓. ในฐานะที่ท่านเป็นนายกสมาคม (เลขานุการบริหาร) เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ท่านได้รับความร่วมมือมากน้อยเพียงไร?
๔. ในฐานะที่ท่านดำรงตำแหน่งนายกสมาคม (เลขานุการบริหาร) ท่านได้เคยเสนอแนะเพื่อให้งานของสมาคมก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป ประการใดบ้าง?
๕. ในฐานะที่ท่านเคยดำรงตำแหน่งนายกสมาคม (เลขานุการบริหาร) ท่านมีข้อเสนอแนะสำหรับคณะกรรมการชุดปัจจุบันอย่างไรบ้าง?



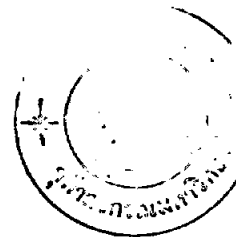
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง.
จรรยาบรรณบรรณารักษ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณบรรณารักษ์



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้า มหาจักรีสิรินธร รัฐสีมา คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณบรรณารักษ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

เพื่อให้สถาบันห้องสมุดเป็นที่เชื่อถือของประชาชน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยจึงเห็น ควรกำหนดจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ จรรยาบรรณต่อผู้ใช้

๑. ให้คำนึงถึงความสะดวกสบายต่อผู้ใช้ก่อนสิ่งอื่นใด
๒. ให้ผู้ใช้ได้ประโยชน์จากราชอาชีพที่ตนได้ศึกษามาอย่างเต็มความสามารถ
๓. ให้ความเสมอภาคต่อผู้ใช้ โดยไม่คำนึงถึง ฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคมและลัทธิ การเมือง

หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณต่อสถาบัน

๑. รักษาประโยชน์และชื่อเสียงของสถาบัน และไม่กระทำการอันใดที่จะเป็นทางทำให้เกิด ความเสื่อมเสีย
๒. ร่วมมือและปฏิบัติงานด้วยดีตามนโยบายที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมา เพื่อความก้าวหน้าของสถาบัน โดยส่วนรวม
๓. ไม่พึงใช้ชื่อและทรัพยากรของสถาบัน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือแก่หมู่คณะโดยมิชอบ

หมวดที่ ๓ จรรยาบรรณต่อสังคม

๑. บรรณารักษ์สมควรเป็นผู้นำอย่างเข้มแข็ง เพื่อแสดงให้เห็นถึงบทบาทของภาระหน้าที่ที่มีต่อการพัฒนาชุมชน และการพัฒนาประเทศ
๒. พร้อมทั้งจะอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของชุมชน ด้วยการใช้วิชาชีพโดยสุจริต และไม่ให้เป็นภาระเสียหายต่อภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่
๓. ควรต่อต้านความพยายามใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม ซึ่งแฝงเข้ามา ในการดำเนินกิจการห้องสมุด

หมวดที่ ๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพ

๑. ให้ความยกย่องและนับถือผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพทุกระดับที่มีความสามารถและความประพฤติดี
๒. ให้ความเคารพและยอมรับในข้อตกลงที่เป็นมติของที่ประชุม
๓. รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพ
๔. ในกรณีที่เป็นผู้บังคับบัญชา จะต้องยึดมั่นในคุณธรรมในการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่มีอคติในการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การไม่ให้เงินเดือนขึ้น หรือปลดออก

หมวดที่ ๕ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๑. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพแห่งตน
๒. ต้องศึกษาและแสวงหาความรู้ เพื่อให้ตนมีวุฒิเข้าขั้นมาตรฐานที่สถาบันวิชาชีพกำหนดไว้ และหมั่นเพียรฝึกฝนทักษะตลอดจนหาวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพ ผู้ร่วมอาชีพ และเพื่อพิจารณาวิชาชีพ
๔. ไม่ฝักใฝ่ในการเพิ่มพูนฐานะทางเศรษฐกิจแห่งตนจนกระทั่งมาบั่นทอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

ประวัติผู้เขียน

นางฮัญญาณี คล้ายสุบรรณ์ เกิดเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๘๘ ที่จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปี พ.ศ. ๒๕๑๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ ภาควิชา ภาษาอังกฤษ คณะศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูยะลา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย