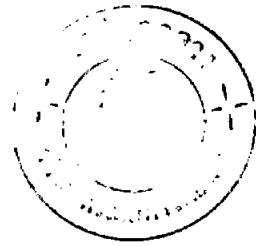


สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย



ประวัติความเป็นมา

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นสมาคมทางวิชาชีพบรรณารักษ์ มีชื่อเต็มว่า "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี" ใช้อักษรย่อว่า "ส.ท.ท." เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Thai Library Association" ใช้ อักษรย่อว่า "T.L.A." มีเครื่องหมายประจำของสมาคมเป็นรูปวงรีสีน้ำเงินแก่ ภายในวงรีมีรูปหนังสือสีขาว เทียนสีทอง เปลวเทียนสีแดง ลายเส้นประกอบสีทอง และข้อความว่า "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ๒๔๙๗" โค้งไปตามขอบล่างของวงรี^๑

สมาคมมีประวัติความเป็นมาโดยสังเขป คือในปี พ.ศ. ๒๔๔๕ บรรณารักษ์ผู้สำเร็จการอบรม "วิชาจัดห้องสมุด" จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประมาณ ๑๐๕ คน ได้รวมกลุ่มกันตั้งเป็น "ชมรมบรรณารักษ์" ขึ้น เมื่อดำเนินงานมาได้ระยะหนึ่ง คณะกรรมการปรับปรุงส่งเสริมกิจการห้องสมุดประชาชน พ.ศ. ๒๔๔๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีนายอภัย จันทวิมล (อธิบดีกรมสามัญศึกษาในขณะนั้น และอดีตรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน) ได้เสนอแนะให้มีการก่อตั้งเป็นสมาคมขึ้น เพื่อจะได้เป็นนิติบุคคล จะได้ทำการสนับสนุนกิจการห้องสมุดให้ก้าวหน้าได้ดียิ่งขึ้น ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ นายสุข(วงศาสนธิ์) พงษ์สถิตย์ ในนามของบรรณารักษ์ ๑๑ คนที่เป็นผู้เริ่มก่อตั้งสมาคม เป็นผู้ยื่นเรื่องราวต่อกรมตำรวจเพื่อขออนุญาตตั้ง "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" ขึ้นและได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเป็นสมาคมได้ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๔๗^๒

สถานที่ตั้ง

เมื่อเริ่มก่อตั้งสมาคมมีสำนักงานอยู่เลขที่ ๗๐๐ เบื้องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท อ.ปทุมวัน พระนคร หลังจากนั้นก็มีมีการย้ายสำนักงานของสมาคมอีกหลายครั้ง คือในปี พ.ศ. ๒๔๐๐

^๑สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ข้อบังคับของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๔๑๔ (กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครพิมพ์, ๒๔๑๔), หน้า ๒.

^๒ตำราวง เพ็ชรพลา, "บทบรรณาธิการ," วารสารห้องสมุด ๑๒ (กันยายน-ตุลาคม ๒๔๑๒):

ย้ายไปอยู่ที่หน้าโรงเรียนช่างก่อสร้างอุเทนถวาย พ.ศ. ๒๕๐๓-๒๕๐๖ ย้ายไปอยู่ที่สโมสรนิสิตเก่า
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗-๒๕๑๗ ย้ายไปอยู่ที่ศึกษารัชมังคลาภิเษก เลขที่ ๒๔๑ หน้าวัด
บวรนิเวศ ถนนพระสุเมรุ บางลำพู พระนคร โดยเข้าที่จากมูลนิธิมหามกุฏราชวิทยาลัย ต่อมาในปี
พ.ศ. ๒๕๑๘ มูลนิธิต้องการที่ดินบริเวณนี้ก่อสร้างตึกใหม่ สมาคมจึงต้องย้ายไปอยู่ในบริเวณหอสมุด
แห่งชาติ ท่าवासูกกร ถนนสามเสน กรุงเทพฯ เป็นการชั่วคราว ในขณะที่กำลังก่อสร้างสำนักงาน
ถาวรของสมาคม เมื่อสำนักงานแห่งใหม่สร้างเสร็จ สมาคมจึงย้ายสำนักงานครั้งสุดท้ายในปี
พ.ศ. ๒๕๑๙ และดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน สำนักงานถาวรของสมาคมตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๓, ๒๗๔ เชียง
สะพานลอยสุทธิสาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เวลาทำการ

เวลาทำการของสมาคม วันธรรมดา ๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ เป็นต้นมา เพิ่มปิดวันกรรมกรขึ้นอีก ๑ วัน
คือ วันที่ ๑ พฤษภาคม

วัตถุประสงค์

สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้คือ

๑. ส่งเสริมความสามัคคีและการส่งเสริมซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก
๒. ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาบรรณารักษศาสตร์ การศึกษาและวัฒนธรรม
๓. ส่งเสริมสถาบันห้องสมุดที่วราชอาณาจักร เพื่อให้วัฒนาถาวร
๔. แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์กับสมาคมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในและ

นอกราชอาณาจักร

๕. ศึกษาค้นคว้าและส่งเสริมฐานะของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้ก้าวหน้ามั่นคง
๖. รับผิดชอบและให้คำแนะนำในการจัดห้องสมุดแก่บุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือสถาบัน

ต่าง ๆ

“สุชุม เฉลยทรัพย์, "บทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยกับการพัฒนาวิชาชีพ
บรรณารักษ์," วารสารห้องสมุด ๑๔(พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๑๘): ๑๔๔-๒๑๑.

๗. เป็นแหล่งกลางสำหรับการสนับสนุนจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคม

๘. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

สมาชิก

สมาชิกของสมาคม มี ๕ ประเภทคือ

๑. สมาชิกสามัญ
๒. สมาชิกวิสามัญ
๓. สมาชิกกิตติมศักดิ์
๔. สมาชิกอุปการะ
๕. สมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือนิติบุคคล

สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารรับ เป็นสมาชิกสามัญ บุคคลซึ่งมีสิทธิสมัคร เป็นสมาชิกสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย
๓. มีสุขภาพอนามัยไม่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม และ
๔. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่ห้องสมุดของส่วนราชการ สถาบัน องค์กรหรือนิติบุคคล โดยได้รับเงินเดือนหรือรายได้ไม่ต่ำกว่า อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญขั้นตรีอันดับ ๑ หรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๒ สำเร็จวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาอันเป็นที่เชื่อถือได้

๔.๓ เป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่ห้องสมุดหรือสนใจต่อการห้องสมุดซึ่งได้แสดงผลงานที่เด่นทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นที่ประจักษ์แก่คณะกรรมการบริหาร และได้เป็นสมาชิกวิสามัญมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

กำหนดเวลา ๕ ปี อาจลดลงมาได้ หากผลงานที่แสดงนั้นดีเด่นเป็นพิเศษ

สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกวิสามัญบุคคลซึ่งมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกวิสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย

๓. มีสุขภาพอนามัยไม่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม และ

๔. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๔.๑ เป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่ห้องสมุด แต่ขาดคุณสมบัติของสมาชิกวิสามัญข้อ ๔.๑

๔.๒, และ ๔.๓

๔.๒ เป็นนักศึกษาบรรณารักษศาสตร์

๔.๓ สนใจในกิจการห้องสมุด

สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล องค์การหรือสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารเชิญเป็น สมาชิกกิตติมศักดิ์

สมาชิกอุปการะ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล องค์การ หรือสถาบัน ซึ่งให้ความอุปการะแก่สมาคม และคณะกรรมการบริหารเชิญเป็นสมาชิกอุปการะ

สมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล ได้แก่ สถาบัน องค์การหรือ นิติบุคคล ซึ่งสนใจในกิจการห้องสมุด และคณะกรรมการบริหารรับเป็นสมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล

006523

การสมัครเป็นสมาชิกให้ปฏิบัติดังนี้

๑. บุคคลซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสามัญ หรือวิสามัญ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดไว้ โดยมีสมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน ต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป และชำระค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

๒. สถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล ให้ผู้แทนของสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดไว้โดยมีสมาชิกสามัญรับรอง ๑ คน ต่อนายทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประโยชน์จากสมาคมโดยเสมอภาคกันตามเงื่อนไขที่สมาคมกำหนดไว้

๒. เสนอความคิดเห็นต่อสมาคมภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและระเบียบของสมาคม

๓. ขอตรวจเอกสาร บัญชี หรือทรัพย์สินของสมาคม โดยทำเป็นคำร้องยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหาร คำร้องนั้นต้องระบุให้ชัดเจนพอสมควรว่า ขอตรวจอะไร เพราะเหตุใด แล้วลงลายมือชื่อ และต้องมีสมาชิกอื่นลงลายมือชื่อรับรองมาด้วยไม่น้อยกว่า ๕ คน

เมื่อสมาชิกขอตรวจเอกสาร บัญชีหรือทรัพย์สินของสมาคมแล้ว ห้ามมิให้มีการขอตรวจในเรื่องเดียวกันซ้ำอีกภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันตรวจ

๔. อภิปราย เสนอความคิดเห็น ตั้งกระทู้ถามและลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้

๕. ยื่นคำร้อง ขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้

๖. อาจนำบุคคลภายนอกมาในงานของสมาคมหรือ เยี่ยมสมาคมได้เป็นครั้งคราว โดยแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบล่วงหน้า แต่บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิเท่าสมาชิก

๗. ประดับเข็ม คุม หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นที่มีรูปเครื่องหมายของสมาคม

๘. สมาชิกทุกประเภทจะได้รับ "วารสารห้องสมุด" และข่าวสารของสมาคมโดยไม่ต้องชำระเงิน เว้นแต่สมาชิกที่เป็นสมาชิกตลอดชีพ ก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ต้องชำระเงินค่า "วารสารห้องสมุด"

ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๑๔ สมาชิกต้องชำระค่า "วารสารห้องสมุด" นอกเหนือจากค่าบำรุงสมาชิกในอัตราปีละ ๒๕ บาท^๑

๙. ใช้บัตรประจำตัวสมาชิก ตามแบบและเงื่อนไขที่สมาคมกำหนด

สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม

๒. ต้องไม่กระทำการใด ๆ ในนามของสมาคมกับบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม

๔. ต้องรับผิดชอบในหนี้สินอันตนมีอยู่ต่อสมาคม
๕. ต้องรับผิดชอบแทนบุคคลที่ตนนำมาในงานของสมาคม หรือ เยี่ยมสมาคมและต้องดูแลมิให้บุคคลที่ตนนำมานั้น ก่อความรำคาญหรือ เป็นที่รังเกียจของบุคคลอื่น
๖. ต้องชำระค่าบำรุงดังนี้
 - ๖.๑ สมาชิกสามัญ ปีละ ๖๐ บาท ตลอดชีพ ๑,๒๐๐ บาท
 - ๖.๒ สมาชิกวิสามัญปีละ ๔๐ บาทตลอดชีพ ๘๐๐ บาท
 - ๖.๓ สมาชิกที่เป็นสถาบัน องค์การหรือนิติบุคคล ปีละ ๑๐๐ บาท

การเป็นสมาชิกตลอดชีพ ต้องไม่ปรากฏว่าค้างชำระค่าบำรุงรายปี สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

๑. ตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๒. ลาออก
๓. ค้างชำระค่าบำรุง ๒ ปี ติดต่อกัน
๔. คณะกรรมการบริหารลงมติให้ออก
๕. ต้องคำพิพากษาลงโทษจำคุก มีกำหนดตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป หรือโทษสูงกว่านั้น
๖. ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามที่กำหนดไว้

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพได้ประกาศไว้ ณ สำนักงานของสมาคมและแจ้งให้สมาชิกนั้นทราบด้วย^๑

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ สมาคมมีสมาชิกทั้งหมด ๑,๕๑๐ ราย ในจำนวนนี้เป็นสมาชิกสามัญ ๗๘๒ ราย สมาชิกวิสามัญ ๑,๑๐๑ ราย สมาชิกกิตติมศักดิ์ ๕ รายและสมาชิกสถาบัน ๑๒ ราย สำหรับสมาชิกอุปการะนั้นไม่มี นอกจากนั้นยังมีสมาชิกวารสารอีก ๑,๒๐๗ ราย^๒

^๑สมาคมท้องสมุดแห่งประเทศไทย, ข้อบังคับของสมาคม..., หน้า ๔-๑๐.

^๒ที่มาสมาคมท้องสมุดแห่งประเทศไทย อ้างถึงใน จูรี ลุสุภรัตน์, "การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ท้องสมุดเฉพาะ...", หน้า ๗๓.

ปัจจุบันสมาคมมีสมาชิกที่ยังคงติดต่อกับสมาคมอยู่ทั้งสิ้น ๖๘๕ ราย เป็นสมาชิกสามัญ ๔๘๗ ราย สมาชิกวิสามัญ ๑๙๓ ราย สมาชิกกิตติมศักดิ์ ๕ ราย และสมาชิกสถาบัน ๑๔ ราย สมาชิกอุปการะ ไม่มี

กิจกรรม

กิจกรรมสำคัญของสมาคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับสมาชิก คือ การจัดประชุมสามัญประจำปี ซึ่งในโอกาสนี้คณะกรรมการบริหารสมาคมจะแถลงผลงานที่ได้ปฏิบัติไปในรอบปีที่ผ่านมาต่อสมาชิกและผู้สนใจทั่วไป มีการจัดปาฐกถา อภิปราย และสัมมนาในหัวข้อเรื่องที่มีประโยชน์ต่อวงการบรรณารักษศาสตร์และวิชาชีพบรรณารักษ์ มีการมอบวชิตรของสมาคมให้แก่ผู้ผ่านการอบรมประเภทต่าง ๆ และมอบรางวัลแก่บรรณารักษ์ดีเด่นประจำปีอีกด้วย

จากข้อบังคับของสมาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ ได้กำหนดไว้ว่าให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

๑. ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. การประชุมครั้งหนึ่งมีกำหนดไม่เกิน ๕ วัน

๓. ในการประชุมต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือ ๓๐ คน และต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

๔. ให้นายกเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่นายกไม่มาประชุมหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายก เป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งนายกและอุปนายกไม่มาประชุม หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกซึ่งมาประชุม สือกสมาชิกคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

๕. ในการลงมติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด แต่การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร ทั้งคณะหรือคนใดคนหนึ่ง ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

๖. เรื่องต่อไปนี้ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๖.๑ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

๖.๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

๖.๓ การพิจารณาไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง

๖.๔ การดำเนินงานที่เสี่ยงภัย หรือการจ่ายเงินเกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

๖.๕ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

๖.๖ เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

เห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๗. ในการประชุม ให้ใช้ระเบียบการประชุมใหญ่ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร หรือ เมื่อสมาชิกมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งอย่างน้อยก็หนึ่งเป็นสมาชิกสามัญ ยื่นคำร้องขอให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญโดยไม่ชักช้า

การประชุมใหญ่วิสามัญ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมใหญ่สามัญโดยอนุโลม

การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีนายกหรืออุปนายกมาประชุมและมีกรรมการอื่น ๆ

อีกรวมเป็น ๗ คน จึงเป็นองค์ประชุม ให้นายกเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่นายกไม่มาประชุม หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมอนุกรรมการบริหาร ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประชุม คณะกรรมการบริหารมาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้ประธานอนุกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม^๑

^๑สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ข้อบังคับของสมาคม....., หน้า ๑๔-๒๒.

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๓ เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๑ สมาคมได้จัดการประชุมสามัญประจำปี รวมทั้งสิ้น ๑๘ ครั้ง โดยมีรายละเอียดกำหนดเวลา สถานที่ และหัวข้อประชุม ดังต่อไปนี้คือ

กำหนดเวลา สถานที่ และหัวข้อประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๓-๒๕๒๑

กำหนดเวลา	สถานที่	หัวข้อประชุม
๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๓	หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การบริหาร การบริการประชาชน กระบวนการเทคนิค การเลือก สรรหนังสือและงานประชา- สัมพันธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุด ประชาชน และห้องสมุดเฉพาะ
๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๔	หอสมุดกลางและหอประชุม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การจัดกิจการ การบริหารและ ปัญหาของห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดมหา วิทยาลัยและห้องสมุดเฉพาะ
๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๕	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ห้องสมุดกับชุมชน
๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๐๖	ตึกอักษรศาสตร์ ตึกหอสมุดกลาง และตึกหอประชุม จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย	ห้องสมุดกับการพัฒนาประเทศ

กำหนดเวลา	สถานที่	หัวข้อประชุม
๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๗	ศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑. การสอนโดยใช้ห้องสมุด ๒. การทำและการใช้บรรณานุกรม ๓. การปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๔. ปัญหาการจัดหมู่และทำบัตรรายการ
๑-๕ พฤศจิกายน ๒๕๐๘	หอประชุมเล็ก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	หนังสืออ่านสำหรับเด็กและเยาวชนวัยรุ่น
๑๙-๒๓ ธันวาคม ๒๕๐๘	ศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ห้องสมุดและการเงิน
๑๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๑๐	หอสมุดแห่งชาติ	บทบาทของห้องสมุดในการพัฒนาประเทศ
๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๑๑	หอสมุดแห่งชาติ	แนวทางปรับปรุงการบริหารงานห้องสมุด
๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๒	หอสมุดแห่งชาติ	เทคนิคในการจัดห้องสมุด
๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๑๓	หอสมุดแห่งชาติ	ห้องสมุดกับการศึกษา
๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๔	หอสมุดแห่งชาติ	การจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (National Book Week)

กำหนดเวลา	สถานที่	หัวข้อประชุม
๑๘-๒๓ ธันวาคม ๒๕๑๕	หอสมุดแห่งชาติ	ทำอย่างไรจึงจะมีผู้อ่านหนังสือมากขึ้น
๓-๗ ธันวาคม ๒๕๑๖	หอสมุดแห่งชาติ	สภาวะและปัญหาของหนังสือไทยปัจจุบัน
๘-๗ ธันวาคม ๒๕๑๗	หอสมุดแห่งชาติ	ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด
๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๘	หอสมุดแห่งชาติ	บทบาทของห้องสมุดต่อการปฏิรูปการศึกษา
๑๓-๑๗ ธันวาคม ๒๕๑๙	หอสมุดแห่งชาติ	การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
๑๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๒๐	หอประชุมกระทรวง ศึกษาธิการ	ระบบสารนิเทศแห่งชาติจะช่วยพัฒนาศูนย์ สารนิเทศหอจดหมายเหตุ และห้องสมุด ทุกประเภทอย่างไร
๑๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๒๑	หอประชุมมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	บทบาทของห้องสมุดต่อการศึกษานอกระบบ ^๑

^๑สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมุดบันทึกรายงานการประชุมสามัญประจำปี.

นอกจากการจัดประชุมสามัญประจำปีแล้ว สมาคมยังได้แบ่งงานที่ต้องปฏิบัติออกเป็น ๑๑ แผนกคือ

๑. แผนกวิเทศสัมพันธ์ งานในแผนกนี้คือ แลกเปลี่ยนความรู้ เชื่อมความสัมพันธ์กับ บรรณารักษ์ทั่วโลก ขอความร่วมมือค้ำห้องสมุดของไทย
๒. แผนกเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ จัดการฝึกอบรมบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้เข้ารับการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ตลอดจนการสัมมนาด้านวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง การจัดอบรมใช้เวลา ๓๘ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง และการจัดสัมมนาระยะเวลา ๗-๑๕ วัน
๓. แผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดรายการเผยแพร่กิจการห้องสมุด ส่งเสริมการอ่านหนังสือ แนะนำหนังสือ ความรู้ด้านวิชาห้องสมุด และเรื่องอื่น ๆ ทางวิทยุทุกเดือน และบางโอกาสก็จัดเผยแพร่ทางโทรทัศน์
๔. แผนกจัดทำวารสาร มีหน้าที่จัดทำวารสารห้องสมุด เผยแพร่บทความทางวิชาการ กิจกรรมห้องสมุด รายงานและเผยแพร่งานห้องสมุดจากแหล่งต่าง ๆ เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้ห้องสมุดแหล่งอื่น ๆ ได้คิดทำกิจกรรมบ้าง
๕. แผนกจัดพิมพ์ มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์ คู่มือการดำเนินงาน และบางครั้งก็จัดพิมพ์หนังสือเด็ก (โดยมีเป้าหมายที่จะผลิตหนังสือให้ตรงกับความต้องการและสิ่งแวดล้อมในขณะนั้น)
๖. แผนกนิเทศห้องสมุด มีหน้าที่แนะนำช่วยเหลือห้องสมุดในการดำเนินการ การจัดวางแผนผังห้องสมุด การช่วยเหลือทางหนังสือ แนะนำดำเนินงานเทคนิค การจัดปาฐกถา การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การอ่านและอื่น ๆ
๗. แผนกห้องสมุดโรงเรียน มีหน้าที่แนะนำการดำเนินงานหรือปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน แนะนำการจัดซื้อหนังสือ โดยหาเงินสมทบช่วยเหลือห้องสมุดที่มีงบประมาณน้อยให้สมบูรณ์และได้ผลยิ่งขึ้น
๘. แผนกรวิจัย มีหน้าที่ทำงานด้านวิจัย งานห้องสมุด วิชาบรรณารักษศาสตร์ หรืออย่างอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในดำเนินงานห้องสมุด
๙. แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีหน้าที่จัดรวบรวมหนังสือ จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่ไม่มี โดยคิดค่าบริการเพียงค่าขนส่ง เป็นการเผยแพร่งานจัดพิมพ์ของรัฐบาล เอกชน หรือนิติบุคคล ให้แพร่หลายและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. แผนกชมรมห้องสมุด มีหน้าที่จัดชมรมห้องสมุดในแหล่งต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลืองานห้องสมุด หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการที่จะเผยแพร่งานห้องสมุด งานหนังสือ หรือช่วยส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดในทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนพัฒนาชุมชนทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติ

๑๑. แผนกหาทุน มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และหนังสือให้แก่ห้องสมุดทั่วประเทศ เพื่อมีเงินหมุนเวียนจน ใช้งานโครงการของสมาคมให้บรรลุเป้าหมาย^๑

นับตั้งแต่ก่อตั้งมา สมาคมได้พยายามจัดทำกิจกรรมในแผนกงานเหล่านี้ให้เกิดประโยชน์แก่วิชาชีพบรรณารักษ์ ในหลาย ๆ ทาง กล่าวคือ

๑. การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการนอกจากการจัดประชุมสามัญประจำปีแล้ว สมาคมยังจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเป็นครั้งคราว คือ

๑.๑ สัมมนานิเทศการเจ้าหน้าที่อบรมบรรณารักษ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอบรมของสมาคมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการลงชื่อผู้แต่งของชาวไทย ในบัตรรายการหนังสือ หอสมุดแห่งชาติ เพื่อมุ่งหมายวางหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่ง เฉพาะชื่อบุคคลให้เป็นมาตรฐาน

๑.๓ การประชุมสัมมนาผู้บริหารงานห้องสมุดซึ่งจัดร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ และเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและร่วมมือประสานงานห้องสมุด^๒

๑.๔ จัดโครงการสัมมนาร่วมกับสภาสังคมสงเคราะห์ โดยจัดสัมมนาบรรณารักษ์เรื่องวิธีให้บริการข่าวสาร ประชากร และการวางแผนครอบครัว เพื่อให้บรรณารักษ์ทั่วราชอาณาจักรได้ทราบ

^๑สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, "โครงการเสนอขอเงินอุดหนุนจากมูลนิธิเอเซีย,"

๒๕๒๒. (พิมพ์คัด.)

^๒ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ ๔ (มกราคม ๒๕๑๔):

๓๑.อ้างถึงใน จูรี อุกฤษณ์, "การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์...", หน้า ๗๘.

ถึงบทบาทและบริการของห้องสมุดในด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว จึงได้จัดการสัมมนาขึ้นในภาคต่าง ๆ ของประเทศ^๑

๑.๕ จัดการประชุมบรรณารักษ์ในเอเชียอาคเนย์ ครั้งที่ ๔ (4 th Congress of Southeast Asian Librarians-4 th CONSAL) โดยได้รับความร่วมมือจากกรมศิลปากร ระหว่างวันที่ ๕-๙ มิถุนายน ๒๕๒๑ ณ โรงแรมอินทราวิเจนท์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมประชุมคือ บรรณารักษ์ นักจดหมายเหตุ นักเอกสาร ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในประเทศในเอเชียอาคเนย์ คือ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ไทย และประเทศอื่น คือ อินเดีย เกาหลี เนเธอร์แลนด์ สหรัฐ อังกฤษ นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย และผู้แทนขององค์การระหว่างประเทศ คือ องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ สหพันธ์สมาคมห้องสมุดระหว่างประเทศ (International Federation of Library Association -IFLA) คณะกรรมาธิการเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific-ESCAP) รวมทั้งสิ้น ๓๕๑ คน เป็นคนไทย ๑๗๓ คน ชาวต่างประเทศ ๑๗๘ คน หัวข้อเรื่องสำหรับการประชุมครั้งนี้คือ "ความร่วมมือในระดับภูมิภาค เพื่อปรับปรุงบริการสารนิเทศแห่งชาติ" (Regional Co-operation for the Development of National Information Services in Southeast Asia)^๒

๒. โครงการสำรวจความเข้าใจในการอ่านของชาวไทยมุสลิม ๔ จังหวัดภาคใต้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๐ นับเป็นโครงการที่สำคัญโครงการหนึ่งของสมาคม อันเป็นผลให้ได้มีการศึกษาภาษาไทยสำหรับชาวไทยมุสลิมและส่งเสริมการผลิตหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลเหล่านั้น

๓. การกำหนดมาตรฐานห้องสมุด สมาคมได้ตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานห้องสมุดขึ้น ๔ ชุด เพื่อยกระดับห้องสมุดต่าง ๆ ให้อยู่ในมาตรฐาน คือ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน และห้องสมุดมหาวิทยาลัย

^๑ เรื่องเดียวกัน, หน้า ๗๘-๗๙.

^๒ Maenmas Chavalit, "Report on the 4 th Congress of Southeast Asian Librarians, "Submitted to Unesco. Division of General Information Programs, Bangkok : 5-9 June 1978.

๔. โครงการร่วมในการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน สมาคมและกระทรวงศึกษาธิการ ได้วางโครงการร่วมกันในการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน (School Library Associated Project) ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๐๔ มีวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการวางรากฐานห้องสมุดโรงเรียนในประเทศไทย และให้เป็นห้องสมุดมาตรฐาน โดยสมาคมได้ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาคัดเลือกโรงเรียนซึ่งพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการปรับปรุงห้องสมุด กล่าวคือ เป็นโรงเรียนที่มีห้องสมุดอยู่แล้ว มีบรรณารักษ์ที่มีวุฒิชั้นปริญญา และทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเต็มตัว ทั้งยังพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในด้านการเงินบางส่วน และมีเงินอุดหนุนในการดำเนินการไปตามแนวที่ปรับปรุงไว้

สมาคมได้ตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในด้านวิชาการ หนังสือที่เหมาะสมมูลค่าไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือก และให้ทูตบรรณารักษ์ไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วย โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนแรกคือโรงเรียนสายน้ำผึ้ง โครงการนี้ สมาคมได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน จากมูลนิธิเอเซีย^๑

๕. การจัดตั้งห้องสมุดของสมาคม สมาคมเคยตั้งห้องสมุดเพื่อให้สมาชิกได้ใช้ค้นคว้า และเป็นสถานที่สำหรับให้ผู้ใช้บริการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่สมาคมจัดอบรม ได้ใช้ห้องสมุดในการศึกษาอบรมด้วย. นอกจากนี้ สมาคมยังมีโครงการศูนย์รวมบัตร หรือเก็บรวบรวมบัตรรายการหนังสือต่าง ๆ ตามห้องสมุดใหญ่ ๆ มารวมไว้ที่ห้องสมุด เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกที่มาใช้ห้องสมุดได้ทราบทันทีว่า มีหนังสือประเภทนี้อยู่ที่ไหนบ้าง ภายหลังการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุดนั้นชะงัก เนื่องจากสถานที่ของสมาคมคับแคบ จำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่น้อย ไม่ทันสมัย เนื่องจากขาดงบประมาณและในที่สุดโครงการศูนย์รวมบัตร จึงล้มเลิกไปโดยปริยาย

๖. การต่อสู้เพื่อสถานภาพของบรรณารักษ์ สมาคมได้ต่อสู้เพื่อสถานภาพของบรรณารักษ์ จนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ยอมรับฐานะของอาชีพบรรณารักษ์ว่าเป็นนักวิชาการอีกอาชีพหนึ่ง

^๑ผดุง จูฑามาตย์, "โครงการร่วมในการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน," วารสารห้องสมุด ๑๐ (กันยายน-ตุลาคม ๒๕๐๔): ๒๕๔-๒๕๘.

๗. ความสัมพันธ์กับสมาคมห้องสมุดต่างประเทศและสมาคมห้องสมุดสากล

เนื่องจากสามารถเห็นว่า การติดต่อสัมพันธ์ระหว่างสมาคมทั่วโลกเป็นสิ่งจำเป็นเพราะจะทำให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ได้ทราบความเคลื่อนไหวในวิชาชีพ สามารถที่จะร่วมมือซึ่งกันและกันในทุก ๆ ด้าน สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ย่อมก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดพลังทางวิชาชีพบรรณารักษ์อีกด้วย ดังนั้น สมาคมจึงสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหพันธ์สากลแห่งสมาคมห้องสมุดและสถาบัน (International Federation of Library Association and Institutions-IFLA) สหพันธ์สมาคมห้องสมุดเอเชีย (Asian Federation of Library Association-ALIA)^๑ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกการประชุมบรรณารักษ์แห่งเอเชียอาคเนย์ (Congress of Southeast Asian Librarians-CONSAL) เป็นต้น สมาคมได้จัดส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรม เมื่อองค์การระหว่างประเทศได้จัดให้มีขึ้น

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๗ สมาคมได้ทุนจากมูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์ (Rockefeller Foundation) เพื่อให้สมาคมให้ทุนแก่บรรณารักษ์ไทยไปปฏิบัติงานห้องสมุดในประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นเวลา ๓ เดือนในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๐-๒๕๑๑ เลขานุการการบริหารของสมาคม ได้เงินทุนจากสหรัฐอเมริกาผ่านยูเนสโก เพื่อสังเกตการณ์ห้องสมุดและสมาคมห้องสมุดในสหรัฐอเมริกา และประเทศต่าง ๆ ในยุโรปอีกหลายประเทศ

สมาคมได้จัดดำเนินการนำบรรณารักษ์ไทย เดินทางไปประชุมและปฏิบัติงานห้องสมุดในประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๐๗ และปี พ.ศ. ๒๕๑๗

๘. งานส่งเสริมห้องสมุด สมาคมมีส่วนส่งเสริมห้องสมุดต่าง ๆ ในด้านการจัดหาสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด ด้วยการจัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์ เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๕^๒ เพื่อจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ไม่มีขายในตลาดหนังสือ เช่น สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการและองค์การต่าง ๆ เพื่อให้ห้องสมุดที่มีงบประมาณน้อยได้ขอหรือแลกเปลี่ยนภายในประเทศ และจัดส่งให้ห้องสมุดต่างประเทศที่ขอร้องมา ต่อมา สมาคมเห็นว่า หนังสือเหล่านี้ห้องสมุดแต่ละแห่งภายในประเทศสามารถ

^๑สมาคมนี้เลิกแล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๐.

^๒สุทธิลักษณ์ อัมพันธ์วงศ์, "แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์," วารสารห้องสมุด

ติดต่อขอเองได้ สมาคมจึงยุติการทำหน้าที่นี้ แต่ยังคงทำหน้าที่นี้เพียงเป็นสื่อกลางในการขอสิ่งพิมพ์ ส่วนเกิน จากหน่วยราชการ จากห้องสมุดต่าง ๆ หรือจากบุคคลทั่วไป เพื่อจัดส่งให้กับห้องสมุด ที่ขาดแคลนในถิ่นกันดารซึ่งขอมมาเท่านั้น

สมาคมยังคงดำเนินการจัดหาหนังสือหรือเอกสารที่พิมพ์ภายในประเทศไทย ส่งไปให้ยังห้องสมุด และหน่วยงานต่างประเทศที่ต้องการ โดยคิดค่าบริการและค่าส่งตามระเบียบที่วางไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้ปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าบริการจัดหาและส่งเอกสารที่มีผู้ขอมมาให้เหมาะสมกับอัตราค่าครองชีพและสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน^๑

๘. การจัดทำบัตรรายการสำเร็จรูป สมาคมเคยจัดทำบัตรรายการหนังสือซึ่งออกใหม่เพื่อจำหน่ายแก่ห้องสมุดต่าง ๆ บัตรรายการสำเร็จรูป ๑ ชุด จะประกอบด้วยบัตรผู้แต่งบัตร ชื่อเรื่องบัตรเรื่อง บัตรแจ้งหมู่หนังสือ และบัตรเพิ่มอื่น ๆ ตามความจำเป็น แต่ในปัจจุบันได้เลิกทำแล้ว เนื่องจากมีผู้ซื้อบัตรสำเร็จรูปนี้เป็นจำนวนน้อย ประกอบกับทางสมาคมมีบุคคลากรในการดำเนินงานไม่เพียงพอ จึงเป็นเหตุให้โครงการนี้ล้มเลิกไปอย่างน่าเสียดาย

อย่างไรก็ดี สมาคมพยายามขอให้สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ได้พิมพ์บัตรรายการหนังสือพร้อมทั้งเลขหมู่ไว้ในเล่ม เช่นเดียวกับหนังสือที่จัดพิมพ์ ในต่างประเทศ ซึ่งการกระทำเช่นนี้จะเป็นผลดีกว่าที่สมาคมจะจัดทำบัตรรายการเอง แต่มีสำนักพิมพ์น้อยแห่งที่ให้ความร่วมมือในเรื่องนี้ สมาคมจะต้องพยายามดำเนินการในเรื่องนี้อีกต่อไปเพื่อให้ได้ผลสมตามความมุ่งหมาย

๑๐. การประกาศจรรยาบรรณบรรณารักษ์ สมาคมได้มีพิธีประกาศจรรยาบรรณบรรณารักษ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กรมประชาสัมพันธ์ ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร^๒

๑๑. การส่งเสริมความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และฐานะของบรรณารักษ์ สมาคมได้ส่งเสริมความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และฐานะของบรรณารักษ์ในประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง เช่น ประเทศลาว ด้วยการจัดอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และมอบวุฒิบัตรให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ที่เข้า

^๑ วนิดา สุรวดี, "แผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์," วารสารห้องสมุด ๒๓(มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒): ๑๓

^๒ สัมภาษณ์ อุทัย ทุติยะโพธิ์, อดีตนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๒.

อบรมและสอบผ่าน

๑๒. การจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ องค์การศึกษาวชิยาสาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ได้กำหนดให้ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ เป็นปีหนังสือสากล (International Book Year)^๑ โดยให้เหตุผลว่า หนังสือมีความสำคัญในการสร้างความเจริญของสังคมและของบุคคล เป็นสื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างชนในชาติ รัฐบาลในขณะนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหนังสือแห่งชาติขึ้น เพื่อจัดงานปีหนังสือแห่งชาติ ดำเนินกิจการแพร่คุณภาพประโยชน์ของหนังสือ และจัดกิจกรรมที่จะชักชวนให้เกิดความสนใจที่จะอ่านหนังสือมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการได้มอบหมายให้สมาคมจัดทำโครงการงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ สมาคมได้ดำเนินงานขออนุมัติจากคณะปฏิวัติให้ประกาศ วันที่ ๑-๗ เมษายน เป็นวันสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ และขอความร่วมมือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดให้ร่วมเฉลิมฉลองงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ^๒ นอกจากนี้ สมาคมยังได้จัดพิมพ์หนังสือ แนวทางการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ แจกห้องสมุดทั่วประเทศอีกด้วย งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติได้จัดขึ้นเป็นครั้งแรกที่โรงละครแห่งชาติ สังคีตศาลา และหอประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมาคมได้จัดให้มีการประกวดการอ่าน วิจารณ์หนังสือ การตอบปัญหา การจัดอภิปราย และสนทนา จัดนิทรรศการ การแสดงต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือ จัดฉายภาพยนตร์ จัดจำหน่ายหนังสือในราคาพิเศษ และได้มีการจัดประกวดหนังสือขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๑๖ โดยแยกประเภทหนังสือออกเป็น สารคดี นวนิยาย หนังสืออนุสรณ์ หนังสือสำหรับเด็กเล็ก เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสนใจและผลิตหนังสือที่ดีเด่นขึ้น การจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ และการประกวดหนังสือได้ดำเนินเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม การจัดสัปดาห์หนังสือแห่งชาติในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะเป็นการจัดจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ที่มาออกร้านในงานเสียมากกว่าจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้แต่เดิม ทั้งนี้เพราะสมาคมรับเงินอุดหนุนของสำนักพิมพ์เหล่านั้นมา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

^๑ดูน ประภาวิวัฒน์, "สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ," วารสารห้องสมุด ๑๖ (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕): ๑๓.

^๒ลมูล รัตตากร, "นำชมรายการสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ๑-๗ เมษายน ๒๕๑๕," วารสารห้องสมุด ๑๖ (กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๑๕): ๒๔๗-๒๔๘.

๑๓. การส่งเสริมพัฒนากิจกรรมห้องสมุด สมาคมได้ส่งเสริมพัฒนากิจกรรมห้องสมุด โดยจัดให้มีการคัดเลือกห้องสมุดและบรรณารักษ์ดีเด่นขึ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการปรับปรุงห้องสมุด ให้ได้มาตรฐานตามที่สมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

การคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นนี้ เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยเริ่มคัดเลือกห้องสมุดโรงเรียนก่อน เนื่องจากมีจำนวนมากกว่าประเภทอื่น และ พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้เพิ่มการคัดเลือกห้องสมุดประชาชนอีกประเภทหนึ่ง ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๙ มีการคัดเลือกห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชนและเพิ่มการคัดเลือกห้องสมุดเฉพาะที่ดีเด่นอีกด้วย^๒

๑๔. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด สมาคมได้จัดให้มีโครงการสัปดาห์ห้องสมุดเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๙^๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อชักชวนให้ประชาชน นักเขียน นักศึกษา ข้าราชการ และผู้บริหารได้ให้ความสนใจในการอ่าน และเล็งเห็นความสำคัญของการมีห้องสมุดและการใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและพัฒนาตนเอง สมาคมได้เชิญชวนให้ ห้องสมุดทั่วประเทศ จัดงานวันสัปดาห์ห้องสมุดโดยพร้อมเพรียงกัน สมาคมเป็นผู้กำหนดวันสำหรับจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดขึ้นในแต่ละปี

ในการนี้ สมาคมได้จัดพิมพ์หนังสือที่ระลึกทุกครั้ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเหตุการณ์ในระยะนั้น ๆ เช่น ในโอกาสปีเด็กสากล ก็จัดพิมพ์หนังสือสำหรับเด็ก

๑๕. การจัดพิมพ์หนังสือทางวิชาการและหนังสือทั่ว ๆ ไป สมาคมได้จัดพิมพ์หนังสือในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และหนังสือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานห้องสมุด

สมาคมได้จัดพิมพ์วารสารห้องสมุด (T.L.A. Bulletin) รายสามเดือน (ปัจจุบันเป็นรายสองเดือน) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๐ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์และส่งเสริม

^๑ สัมภาษณ์ นิลวรรณ อินทะเคษะ, เลขาธิการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๖.

^๒ อุทัย ทุดิยะโพธิ์, "คำกราบทูลถวายรายงานแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธรเทพรัตนราชสุดา ของนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพิธีเปิดการประชุมสามัญประจำปี ๒๕๑๘," วารสารห้องสมุด ๒๑(มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๒๐): ๑๐๓-๑๐๔.

^๓ "โครงการสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี ๒๕๑๘, วารสารห้องสมุด ๒๐(กันยายน-ตุลาคม ๒๕๑๘):

เผยแพร่การศึกษาและวัฒนธรรม เป็นการช่วยให้บรรณารักษ์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวและพัฒนาการทางวิชาชีพ วารสารห้องสมุดนี้มีความสำคัญยิ่งและเป็นหลักฐานแห่งวิวัฒนาการห้องสมุดในประเทศไทย เนื่องจากภายในวารสารจะมีบทความและเรื่องราวเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับวงการบรรณารักษ์ และเรื่องที่น่าสนใจในวารสารนี้สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้อีกด้วย

นอกจากนี้ สมาคมยังได้จัดทำวารสารชื่อ บรรณพิภพ ซึ่งเป็นวารสารรวมรายชื่อหนังสือที่พิมพ์ออกใหม่ในประเทศไทย พร้อมด้วยบรรณนิทัศน์สังเขป ออกเป็นรายสามเดือน เพื่อให้บรรณารักษ์ใช้เป็นคู่มือเลือกหนังสือสำหรับห้องสมุด และเพื่อให้ผู้ที่สนใจหนังสือได้ทราบรายชื่อหนังสือออกใหม่ สมาคมได้เริ่มจัดทำเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ จนถึง ปี พ.ศ. ๒๕๑๕

ในด้านหนังสือสำหรับเด็ก สมาคมมีโครงการจัดพิมพ์หนังสือเด็กโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมการเขียนและการจัดพิมพ์หนังสือสำหรับเด็ก เล็กจนถึงระดับประถมศึกษา เพื่อที่จะได้มีหนังสือดีและราคาถูกที่ให้ทั้งความรู้และความบันเทิง

นอกจากโครงการจัดพิมพ์หนังสือสำหรับเด็กแล้ว สมาคมยังมีโครงการอีกโครงการหนึ่งคือ "โครงการจัดพิมพ์หนังสือสำหรับประชาชน" มีความมุ่งหมายที่จะผลิตหนังสือราคาถูกออกเผยแพร่ โครงการนี้เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ หนังสือที่พิมพ์ส่วนใหญ่เป็นหนังสือแปลจากภาษาต่างประเทศ

✓ ในด้านการจัดพิมพ์หนังสือในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ แผนกจัดพิมพ์ของสมาคมได้จัดพิมพ์หนังสือออกจำหน่าย ๒ เล่ม คือ

๑. หนังสือวิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์ แต่งโดย จารุวรรณ สินธุโสภณ ราคาเล่มละ ๒๕ บาท

๒. หนังสือแบบเรียนด้วยตนเอง เรื่องการใช้บัตรรายการ แต่งโดย ดร.ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน ราคาเล่มละ ๑๕ บาท

ส่วนหนังสือแผนการจัดหมู่แบบทศนิยม และตรรกษณีสัมพันธ์นั้นกำลังจัดพิมพ์

๑๖. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่กิจการห้องสมุด สมาคมได้ดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ ความบันเทิง เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลทั่วไปได้สนใจในหนังสือที่เป็นประโยชน์และให้

สรุปรายงานกิจการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๒๑, วารสารห้องสมุด ๒๓(มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒): ๑๕.

มีความเข้าใจในกิจกรรมห้องสมุดดีขึ้น โดยสมาคมได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น จัดรายการเล่านิทาน ทายปัญหา อภิปราย และบรรยาย ซึ่งได้จัดขึ้นตามสถานที่สำคัญ ๆ บางแห่ง ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคมด้วย

การประชุมสัมพันธ์ดังกล่าวนั้น สมาคมได้จัดทำทั้งทางวิทยุ โทรทัศน์และหนังสือพิมพ์สำหรับทางวิทยุ นั้น สมาคมได้จัดทำสมาธิ์เสมอทางสถานีวิทยุกระจายเสียง ๓ แห่งคือ

๑. สถานีวิทยุ ๑ ป.ณ. เป็นรายการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจ ประจำวันพุธของเดือน ระหว่างเวลา ๑๒.๔๕-๑๓.๐๐ น. แต่รายการนี้ได้งดออกไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๒๑ เนื่องจากสถานีวิทยุดังกล่าวได้ย้ายสถานีจาก เชียงสะพานพุทธยอดฟ้า ไปตั้งอยู่ ณ ตำบลหลักสี่ บางเขน กรุงเทพมหานคร รวมจัดรายการได้ทั้งสิ้น ๓๒ ครั้ง

๒. สถานีวิทยุ ท.ท.ท. ภาคปกติ ของ อ.ส.ม.ท. เป็นรายการเสนอกิจกรรมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และกิจกรรมอันเกี่ยวกับห้องสมุด หนังสือและการอ่าน ประจำวันเสาร์ที่ ๓ ของเดือน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. จัดไปแล้วจำนวน ๘ ครั้งปัจจุบันได้ย้ายจากรายการปกติเป็นภาคละครและเพลง ประจำวันอาทิตย์ต้นเดือน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.

๓. สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย รายการ ๒ เพื่อการศึกษาในหัวข้อห้องสมุดช่วยในการศึกษา ประจำวันอาทิตย์ที่ ๑ ของเดือน ระหว่างเวลา ๘.๐๐-๘.๓๐ น. จัดในรายการปกติ ประจำวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๒๐ น. เป็นรายการพิเศษเกี่ยวกับห้องสมุดและหนังสือ

สำหรับการประชุมสัมพันธ์ทางโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์นั้น จัดทำเป็นครั้งคราวในโอกาสพิเศษ เช่น การประชุมสามัญประจำปี การประกาศจรรยาบรรณบรรณารักษ์ การประชุมบรรณารักษ์ภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด เป็นต้น

ในการประชุมสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนดังกล่าวนี้ สมาคมได้รับความร่วมมือจากสื่อมวลชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นอย่างดี

๑๗. กิจกรรมในพระราชพิธีต่าง ๆ กิจกรรมของสมาคมในพระราชพิธีต่าง ๆ ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๒๑ มีดังนี้คือ

๑. สมาคมนำเงินขึ้นทูลเกล้าถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ องค์พระราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๒๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. กรรมการและสมาชิกของสมาคม ได้นำเงินจำนวน สองหมื่นบาทขึ้นทูลเกล้าถวายแด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อสมทบทุนมูลนิธิสายใจไทย

๒. กรรมการและสมาชิกของสมาคมได้เข้าเฝ้าถวายพระพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ องค์พระราชูปถัมภ์สมาคม เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๒๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา

๓. คณะกรรมการและสมาชิกของสมาคมได้เข้าเฝ้าถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร

๑๔. กิจกรรมเบ็ดเตล็ด สมาคมได้จัดทำกิจกรรมเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ได้กล่าวมาแล้ว คือ การรับส่งหนังสือสำหรับห้องสมุด การรับซ่อมหนังสือ การให้คำปรึกษาแนะนำ ในการจัดห้องสมุด การจัดซื้อและจัดทำอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายแก่ห้องสมุดต่าง ๆ การจัดรายการพิเศษเนื่องในวันเด็ก เป็นต้น

การเงิน

ในหมวด ๔ ของข้อบังคับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๑๙ ได้กล่าวถึง เรื่องทรัพย์สินของสมาคมไว้ดังนี้คือ

สมาคมมีรายได้และทรัพย์สินดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

๒. ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยไม่มีภาระติดพัน ถ้าการบริจาคให้นั้นมีภาระติดพัน จะรับได้

ต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่เห็นดีให้รับ

๓. ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินของสมาคม

๔. รายได้อื่น ๆ

การเก็บรักษาและการจ่ายเงินของสมาคมให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เงินของสมาคมให้ฝากไว้ ณ ธนาคารออมสินหรือธนาคารอื่นที่เชื่อถือได้ ในนามสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย

๒. นายกรัฐมนตรีจะสั่งจ่ายเงินของสมาคม จากธนาคารได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทถ้ามี
ความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินครั้งละเกิน ๑,๐๐๐ บาทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว
จึงจ่ายได้

๓. การสั่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคารต้องกระทำโดยนายกและ เภรณฤฎิกลงลายมือชื่อ
ร่วมกัน

๔. เภรณฤฎิกรมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายใน
กิจการของสมาคม

ให้ถือเอาวันที่ ๓๑ ธันวาคม ทุกปี เป็นวันสิ้นปีการเงินของสมาคมและให้คณะกรรมการ
บริหารจัดทำรายงานกิจการของสมาคมในรอบปี บัญชีการรับและการจ่ายเงิน บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
และงบดุล แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีควรจะได้รับค่าตอบแทนเท่าใด ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนด

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม ครั้งที่ ๔/๒๕๒๐ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม
๒๕๒๐ ที่ประชุมมีมติในเรื่องการปฏิบัติงานด้านการเงินดังนี้คือ

๑. เลขาธิการบริหาร มีเงินสดในมือได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ช่วยเลขาธิการบริหาร มีเงินสดในมือได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (เมื่อเลขาธิการ
บริหารไม่อยู่ และต้องทำหน้าที่แทน)
๓. การเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ จะจ่ายอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง
๔. การวางรูปบัญชีของสมาคม กรรมการยอมรับและพอใจ และให้ปฏิบัติต่อไปได้
๕. การลงรายละเอียดของการรับ-จ่ายเงิน จะต้องเขียนรายละเอียดให้ชัดเจนทั้งในบัญชี

และในรายงานสภาวะการเงินประจำเดือนของสมาคม

๖. ในรอบ ๖ เดือน ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ทำบัญชีกำไรขาดทุน เสนอรายงานแก่คณะกรรมการด้วย^๑

เมื่อแรกก่อตั้งสมาคม สมาคมได้รับความช่วยเหลือในด้านการเงินจากองค์การต่างประเทศ และมูลนิธิต่าง ๆ เป็นระยะเวลายาวนาน ทำให้สมาคมสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ องค์การต่างประเทศและมูลนิธิต่าง ๆ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือแก่สมาคมมีดังนี้

๑. มูลนิธิเอเชีย (Asia Foundation) ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาคมเป็นประจำ เพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ คือ การจัดตั้งสำนักงาน การจัดอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน โครงการสัมมนาในการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน โครงการสัมมนาผู้บริหารห้องสมุด รุ่นที่ ๑ การจัดส่งบรรณารักษ์ไปประชุมต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับเงินช่วยเหลือประจำปี มูลนิธิได้ตั้งไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ แต่ก็มีได้ตัดขาด ยังให้ความช่วยเหลือเฉพาะโครงการตามแต่จะเห็นสมควร

๒. มูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์ (Rockefeller Foundation) ได้มอบเงิน ๑๐,๐๐๐ ดอลลาร์ ให้สมาคมคัดเลือกสมาชิก ๓ คน ไปดูงานห้องสมุดต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา

๓. องค์การว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ซึ่งมีแผนกบรรณารักษศาสตร์ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดอย่างกว้างขวางทั่วโลก ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินเพื่อดำเนินการจัดงานปีหนังสือแห่งชาติ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๑๕-๒๕๑๖ โดยดำเนินงานร่วมกับรัฐบาลและสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

๔. กองทุนสงเคราะห์สำหรับเด็กแห่งสหประชาชาติ (United Nations International Children's Emergency Fund- UNICEF) องค์การนี้ได้ให้ความช่วยเหลือแก่สมาคมโดยตรง แต่ให้แก่กรมวิสามัญศึกษาแห่งกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

^๑สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, "รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๒๐," ๒๕๒๐. (ยึดสำเนา.)

๕. รัฐบาลอเมริกาให้ทุนผ่านยูเนสโก คัดเลือกบรรณารักษ์สมาชิกสมาคม ไปปฏิบัติงานในสหรัฐอเมริกา และประเทศต่าง ๆ ในยุโรป^๑

ในปัจจุบันสมาคมมีรายได้ส่วนใหญ่จากการขายอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด นอกจากนี้ก็มีรายได้จากค่าบำรุงสมาชิก การขายหนังสือ วารสาร และการรับเย็บเล่ม ทำปกหนังสือ ซึ่งจากรายได้ดังกล่าวนี้ ทำให้สมาคมสามารถดำรงอยู่และดำเนินกิจการไปได้ด้วยดี^๒ ดังจะเห็นได้จากบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสมาคมประจำปี ๒๕๒๑ ต่อไปนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

^๑จรี อุตกรัตน์, "การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์...", หน้า ๗๖-๗๗.

^๒สัมภาษณ์ นิลวรรณ อินทะเคหะ, เลขานุการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย,

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

บัญชีรายรับ-รายจ่าย เพียงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๑

รายรับ

รายจ่าย

๑	เงินคงเหลือเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๒๑				๑	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน			
	เงินสดในมือ	๒๔,๘๗๒	๐๒			เงินเดือนและเงินช่วย			
	เงินฝากกระแสรายวัน	๔๕,๘๖๖	๗๘			เหลือค่าครองชีพ	๑๗๐,๕๗๐	-	
	เงินฝากประจำ	๖๔,๓๒๗	๐๗			เงินล่วงเวลาและค่าจ้าง			
	สลากออมสิน	๕,๐๓๐	-	๑๙๕,๑๑๕	๘๓	พิเศษ	๑๖,๗๘๐		
๒	เงินบริจาคบำรุงสมาคม			๒,๐๐๐	-	เครื่องเขียนแบบพิมพ์	๑๗,๑๕๕	๕๐	
๓	ค่าสมัครสมาชิกสมาคม			๖๘๘	-	ตกแต่งสำนักงานใหม่	๖,๖๕๐	-	
๔	ค่าสมาชิก			๑๕,๘๐๙	-	ครุภัณฑ์สำนักงานใหม่	๓๐,๒๔๖	-	
๕	จำหน่ายหนังสือบรรณารักษศาสตร์			๘๒,๘๕๖	๗๕	ค่ารับรองและของขวัญ	๑,๓๒๕	๒๕	
๖	จำหน่ายหนังสือชุดห้องสมุด			๗,๕๕๙	-	ค่าไปรษณีย์ ขนส่งและ			
๗	จำหน่ายบรรณพิภพ			๓๓๓	-	เตรียมจัดงาน CONSAL	๒๓,๓๓๖	๕๕	
๘	จำหน่ายอุปกรณ์ห้องสมุด			๑,๑๓๒,๗๘๑	๓๐	ส่งคืนค่าลงทะเบียน CONSAL	๕๙,๘๒๙	๘๐	
๙	จำหน่ายครุภัณฑ์ห้องสมุด			๗๑๐,๒๕๘	-	ค่าเช่าสำนักงาน	๒,๕๒๐	-	
๑๐	รับทำเข้าปก เย็บ เล่มวารสารและ					ค่าเช่าโทรศัพท์	๖,๕๕๘	๒๕	
	หนังสือ			๑๗,๕๗๒	-	ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา	๕,๘๐๕	๕๐	

รายรับ

รายจ่าย

๑๑	จำหน่ายวารสารห้องสมุด	๗,๓๕๓	-	ค่าใช้จ่ายสำหรับรถยนต์				
๑๒	เป็นตัวแทนซื้อหนังสือวารสาร ต่างประเทศจำหน่าย	๑๒๒,๐๗๘	๗๐	(ค่าน้ำมัน, ค่าซ่อมและ หนังสือใหม่)	๒๔,๒๒๓	๕๐		
๑๓	จำหน่าย ส.ค.ส. และของที่ระลึก	๕,๘๒๖	๗๕	เงินบำรุงสมาชิกสมาคมอื่น	๒๐๐	-		
๑๔	การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุด	๔๐,๒๗๒	-	ค่าประกันอัคคีภัย	๑,๒๔๔	๔๐		
๑๕	การประชุม CONSAL	๑๒๑,๔๐๓	๖๐	เบ็ดเตล็ด (เครื่องใช้, สุขภัณฑ์)	๑๕,๗๕๔	-	๓๗๘,๑๐๗	๗๕
๑๖	การประชุมใหญ่ประจำปี ๒๕๒๐	๓,๖๐๔	-	๒. จัดพิมพ์และซื้อหนังสือบรรณารักษะ- ศาสตร์			๗๔,๒๔๖	๒๕
				๓. อุปกรณ์ห้องสมุดสำหรับจำหน่าย			๗๔๔,๓๑๓	๕๕
				๔. ครุภัณฑ์ห้องสมุดสำหรับจำหน่าย			๘๔๕,๘๐๔	-
				๕. วารสารห้องสมุดสมาคม			๕๐,๓๖๘	-
				๖. เป็นตัวแทนจำหน่ายหนังสือวารสาร ต่างประเทศ			๓๗,๔๑๔	๕๔
				๗. เข้าปกเย็บเล่มวารสารและหนังสือ			๓,๖๔๓	-
				๘. อบรมบรรณารักษ์ห้องสมุด			๖๑,๖๔๓	-
				๙. โครงการร่วมสภาสังคมสงเคราะห์ โครงการร่วมปรับปรุงห้องสมุดโรง โรงเรียน			๒,๑๕๗	๕๐
							๘,๓๐๕	-

รายรับ

รายจ่าย

				สมทบมูลนิธิสายใจไทย			๑๕,๐๐๐	-
				งานสัปดาห์ห้องสมุด			๖๒๕	-
				ประชาสัมพันธ์			๒,๑๖๐	-
				แผนกทะเบียน			๑,๕๑๙	๒๐
				นิเทศห้องสมุด			๑,๓๐๑	-
				เงินคงเหลือเมื่อ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๑				
				เงินสดในมือ	๓๓,๘๗๒	๑๔		
				เงินฝากกระแสรายวัน	๙๐,๘๘๑	๙๘		
				เงินฝากประจำ	๑๑๕,๗๑๓	๒๒		
				สลากออมสิน	๕,๒๘๕	-	๒๔๕,๘๕๒	๓๔
		๒,๕๑๕,๐๑๐	๕๓				๒,๕๑๕,๐๑๐	๕๓

อุทัย ทุติยะโพธิ์

นายกสมาคม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กัทลี สมบัติศิริ
เจริญญิก

การบริหารงาน

ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งสมาคม สมาคมยังไม่มีคณะกรรมการสำหรับดำเนินงานในด้านต่าง ๆ จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๐๐ จึงได้มีการตั้งคณะกรรมการบริหารชั้นชุดหนึ่งมีจำนวน ๒๕ คน โดยมีนายเล็ก ไชยวสุ เป็นนายกสมาคม คณะกรรมการบริหารชุดนี้บริหารงานของสมาคมเป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากนั้นก็มีการเลือกตั้งคณะกรรมการทุกปี จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ก็เปลี่ยนแปลงให้มีการเลือกตั้งทุก ๒ ปี มาจนถึงปัจจุบัน มีคณะกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น ๑๗ ชุด คณะกรรมการบริหารดังกล่าวเป็นจักรกลสำคัญในการบริหารงานของสมาคมในทุก ๆ ด้าน ฉะนั้น ในหมวด ๓ ของข้อบังคับของสมาคม พุทธศักราช ๒๕๑๔ ซึ่งได้ตราขึ้นโดยที่ประชุมใหญ่ของสมาคมจึงมีรายละเอียดในการปฏิบัติในเรื่องนี้ ไว้ดังต่อไปนี้คือ

ให้สมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน จากสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ ตามบัญชีของคณะกรรมการเสนอแนะ โดยสามในสี่ของคณะกรรมการบริหารต้องเป็นสมาชิกสามัญและมีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารให้ปฏิบัติตามวิธีการดังนี้

๑. เมื่อคณะกรรมการบริหารชุดเดิม จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรก ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการเสนอแนะขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวน ๑๒ คน
๒. ให้คณะกรรมการเสนอแนะจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกซึ่งยินยอมให้เสนอชื่อ ส่งให้สมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พร้อมทั้งบัตรเลือกตั้งที่สมาคมกำหนดไว้สำหรับการลงคะแนนเสียง กรรมการเสนอแนะจะเสนอชื่อตนเองในบัญชีรายชื่อนั้นก็ได้
๓. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้กระทำโดยวิธีลับ สมาชิกแต่ละรายลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งได้ ๑ บัตร
๔. คณะกรรมการเสนอแนะรวบรวมบัตรเลือกตั้งทั้งหมด เสนอคณะกรรมการนับคะแนนก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๕. ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนับคะแนนชั้นชุดหนึ่งมีจำนวน ๕ คน เป็นผู้นับคะแนนและนำผลเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการบริหาร เลือกบุคคลในคณะดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายก
๒. อุปนายก
๓. เลขานุการ
๔. เภรัญญิก
๕. บรรณารักษ์
๖. ปฏิคม
๗. นายทะเบียน
๘. ประธานแผนกกรี เทศสัมพันธ์
๙. ประธานแผนก เผยแพร่วิชาการ
๑๐. ประธานแผนกประชาสัมพันธ์
๑๑. ประธานแผนกจัดทำวารสาร
๑๒. ประธานแผนกหาทุน
๑๓. ประธานแผนกจัดพิมพ์
๑๔. ประธานแผนกนิเทศห้องสมุด
๑๕. ประธานแผนกห้องสมุดโรงเรียน
๑๖. ประธานแผนกริวิจัย
๑๗. ประธานแผนกแลกเปลี่ยนหนังสือและสิ่งพิมพ์
๑๘. ประธานแผนกชมรมห้องสมุด

ตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคก่อน อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามความเหมาะสม

เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการบริหารแล้ว กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งจะแต่งตั้ง
อนุกรรมการบริหารหรือผู้ช่วยกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

นายกมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานได้ไม่เกิน ๕ คน โดยเลือกจากกรรมการบริหาร
เพื่อปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งได้วาระหนึ่งมีกำหนด ๒ ปี

ห้ามมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำรงตำแหน่งนายกของสมาคมเกิน ๒ วาระติดต่อกัน

เมื่อมีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ถ้ากรรมการบริหารในคณะกรรมการชุดเดิม ได้รับเลือกตั้งเป็นวาระที่ ๓ ให้จับสลากออกเสียหนึ่งในสาม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้าบริหารงานสมาคม ส่วนผู้ที่จับสลากได้อยู่ต่อไป ถือเป็นกรรมการบริหารวาระที่ ๑

ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้สมาชิกที่ได้รับคะแนนเสียงในการเลือกตั้งในลำดับถัดไป ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนได้ตามวาระของผู้ที่ตนแทน

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑. ตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ
๒. ลาออก
๓. ตก เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. อยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระ
๕. ขาดจากสมาชิกภาพ
๖. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก
๗. ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ

ในกรณีที่คณะ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งบริหารงานไปพลางก่อน และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้น และส่งมอบงานแก่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้น และส่งมอบงานแก่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๑ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่เข้ารับตำแหน่ง

การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารตามวรรคก่อนให้ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
๒. ออกระเบียบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม

๓. ออกระเบียบการประชุมใหญ่ของสมาคม
๔. แต่งตั้งสมาชิก เป็นอนุกรรมการ เพื่อดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง
๕. สั่งจ่ายเงินของสมาคมจากธนาคารได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๖. พิจารณาคำร้องขอต่าง ๆ ของสมาชิก และสั่งการได้เท่าที่เห็นสมควร
๗. พิจารณารับหรือไม่รับบุคคล หรือนิติบุคคล องค์กรหรือสถาบัน เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ หรือสมาชิกอุปการะของสมาคม
๘. พิจารณาเชิญบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือ สถาบัน เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ หรือสมาชิกอุปการะของสมาคม
๙. พิจารณาลดกำหนดเวลาการ เป็นสมาชิกวิสามัญ สำหรับสมาชิกวิสามัญซึ่งได้แสดงผลงานดีเด่นเป็นพิเศษทางบรรณารักษศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๔.๓)
๑๐. พิจารณาและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาชิกภาพของสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗
๑๑. ต้องประชุมปรึกษาหารือกัน เพื่อดำเนินงานของสมาคมให้ก้าวหน้าอยู่เสมอไม่น้อยกว่าสองเดือนต่อครั้ง
๑๒. ต้องรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของสมาคมมิให้เสียหาย
๑๓. ต้องรับผิดชอบแทนสมาคมในการกระทำใด ๆ ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม
๑๔. ต้องทำรายงานกิจการของสมาคมในรอบปี บัญชีการรับและการจ่ายเงินบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน งบดุล และเก็บรวบรวมหลักฐานการเงินไว้ให้เรียบร้อย
๑๕. เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้อาจขยายวันประชุมหรือปิดประชุมก่อนกำหนดก็ได้
๑๖. ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารประกาศรายงานกิจการของสมาคมที่ควรให้สมาชิกทราบไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ใดโดยเฉพาะ ก็แจ้งให้ผู้นั้นทราบด้วย
๑๗. พิจารณาจ้างบุคคลเพื่อทำงานประจำสำนักงานของสมาคมได้ตามความเหมาะสม หัวหน้าสำนักงานมีตำแหน่งเรียกว่า เลขานุการบริหาร^๑

^๑สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ข้อบังคับของสมาคม..., หน้า ๑๑-๑๕.

ตำแหน่ง เลขานุการบริหรณนั้น แต่เดิมสมาคมไม่มี นายกสมาคมและคณะกรรมการบริหรณของสมาคม ต้องทำงานด้านบริหรณของสมาคมทุกอย่าง ซึ่งเป็นภาระที่หนักมาก ดังนั้น สมาคมจึงได้แต่งตั้งตำแหน่ง เลขานุการบริหรณขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๐๔ เพื่อเป็นผู้บริหรณงานในสำนักงานของสมาคม

ปัจจุบันในสำนักงานของสมาคมมีเจ้าหน้าที่ประจำทำงานอยู่ ๘ คน เป็นชาย ๔ คนหญิง ๔ คน เลขานุการบริหรณ เป็นหัวหน้าสำนักงาน ทำหน้าที่ประสานงานและบริหรณงานด้านธุรการและด้านวิชาการของสมาคม ส่วนเจ้าหน้าที่อีก ๗ คน ทำงานด้านธุรการโดยแบ่งงานกันทำเป็นส่วน ๆ แต่เมื่อมีงานด่วนหรืองานชิ้นใหญ่ ทุกคนก็ร่วมมือกันทำ

ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริหรณ ของสมาคม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก และปฏิบัติหน้าที่มาจนถึงปัจจุบันคือ นางสาวนิลวรรณ อินทะเคหะ

สำหรับกลุ่มบุคคลผู้เริ่มก่อตั้งสมาคมเป็นครั้งแรก มี ๑๑ คน คือ

๑. นายเล็ก ไชยวสุ
๒. นายสุข (วงศาสนธิ) พงษ์สถิตย์
๓. ม.ร.ว. จีรวัดณ์ จักรพันธ์
๔. นายครูณ พลศิริ
๕. น.ส. อุทัย ทุดิยะโพธิ
๖. น.ส. กัทสิ สมบัติศิริ
๗. นางจรรยาพร ผิวเหลียง
๘. นางเฉลิมวรรณ ชูทรัพย์
๙. นางสาวสวาท รัตนทัศนีย์
๑๐. น.ส.บุญเจือ องคประดิษฐ์
๑๑. นางแม่นมาส ขวลิต

สัมภาษณ์ นิลวรรณ อินทะเคหะ, เลขานุการบริหรณสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย,
๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๒.

๒ คำร้ง เพ็ชรหลาย, "บทบรรณาธิการ," วารสารห้องสมุด ๑๓(กันยายน-ตุลาคม ๒๕๑๒):
๓๕๗-๓๖๒.

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๐ เป็นต้นมา มีบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งนายกสมาคมทั้งหมด ๘ คนคือ

๑. นายเล็ก ไชยवास
๒. นายฉุน ประภาวิวัฒน์
๓. คุณนิลวรรณ ปิ่นทอง
๔. คุณรัฐจวน อินทรกำแหง
๕. นางแม่น้มาส ขวาลิต
๖. นางนิตยา จุฬามาตย์
๗. น.ส. อุทัย ทุดิยะโพธิ์
๘. นางนาวนิตย์ อินทรามะ

สำหรับคณะกรรมการบริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วงเวลาระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๐-๒๕๒๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ชุด จำนวน ๖๓ คน

รายนามของบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหารสมาคมในช่วงเวลาดังกล่าว มีอยู่ในภาคผนวก

โดยปกติคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุม เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานและกิจกรรมของสมาคมอย่างสม่ำเสมอ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร อาจแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะคือ

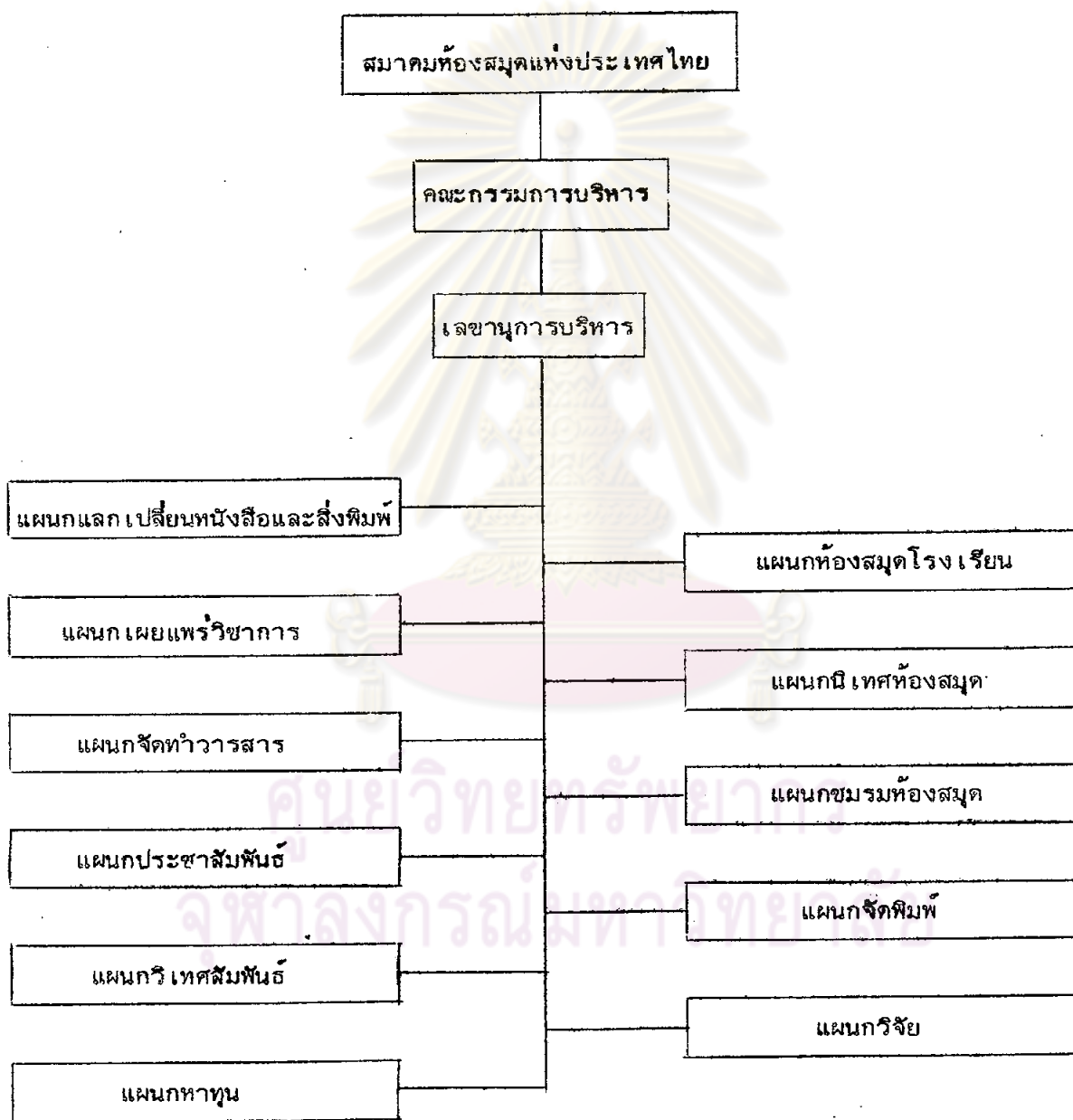
๑. การประชุมประจำเดือน
๒. การประชุมของกรรมการแผนกต่าง ๆ และอนุกรรมการกลุ่มต่าง ๆ

สำหรับในรอบปี พ.ศ. ๒๕๒๑ คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมประจำเดือนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ครั้ง และมีการประชุมพิเศษ ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ประชุมของสมาคมและสถานที่ราชการอื่น ๆ ตามความสะดวกในบางโอกาส

สำหรับการประชุมของกรรมการแผนกต่าง ๆ และอนุกรรมการกลุ่มต่าง ๆ นั้นมีกำหนดไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับงานของแต่ละแผนก

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ คณะกรรมการบริหารของสมาคมยังได้เข้าร่วมประชุม CONSAL IV ณ โรงแรมอินทรา เมื่อวันที่ ๕-๙ มิถุนายน ๒๕๒๑ อีกด้วย^๑

แผนผังการบริหารงานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย



^๑สรุปรายงานกิจการของสมาคมห้องสมุด..., หน้า ๑๔.