

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กมล สุภประเสริฐ. "จดหมายจากอเมริกา." สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม 2524): 21-24.
- เกรียง เอี่ยมสกุล. "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี." วิทยาทิตย์ 5 (กรกฎาคม 2512): 16-20.
- ไกร ไทยกล้า. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดแพร่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ม.ป.ป.
- คมเพชร ฉัตรศุภกุล. การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แสงรุ่ง การพิมพ์, 2522.
- ชลอ จันทสกุล. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ชวาล แพรัตกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. การประถมศึกษา 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์ สโตร์, 2523.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2523.

ชญ แสงศักดิ์. "การศึกษากับประชาธิปไตย." ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา, หน้า 52-56. บุญเจือ ไชยภักดิ์ และวีระ อ่ำพันธุ์สุข, บรรณาธิการ. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภาพระสุเมรุ, 2513.

ช่าง บัวศรี. หลักสูตรการศึกษา. พระนคร: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2506.

นิคม ทองพิทักษ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2521.

แนม ชินพงศ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, 2521.

บันลือ พงษ์พานิช. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

บุญชม ศรีสะอาด, มนตรี อนันตภักดิ์ และนิภา ศรีไพโรจน์. การวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษา. กทม: โรงพิมพ์ประสานการพิมพ์, 2521.

ประคอง กรวรรณ. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

ปัญญา แก้วกัญญา. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังด้านวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: อริราช-การพิมพ์, 2524.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2513.

_____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2524.

พัชรภรณ์ จิตรโก. "การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 โรงเรียนประ-
ถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

บุญไฉ่ สาคร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส.การพิมพ์, 2523.

รุ่ง แก้วแดง. "การรับรู้บทบาทหน้าที่ของครูใหญ่กับประสิทธิภาพของโรงเรียนประถม
ศึกษา." ใน วันศึกษาประชาบาล 2520 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี,
หน้า 31-34. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี, ผู้รวบรวม. นนทบุรี:
โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2520.

วสันต์ ชีรานุกฤษ, ผู้รวบรวม. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ธีรานุสรณ์, 2523.

วัชรีย์ ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2520.

วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา
พานิช, 2522.

วิรุฬห์ สีสลาพฤกษ์. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2521.

วิไลวรรณ วิทย์วิโรจน์. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2522.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูนิเทคโปรดักชั่น, 2521.
- ____. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร: ห.จ.ก.เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรสศึกษาธิการพิมพ์, 2520.
- ____. ก เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ในสมุดประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- ____. ข แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- ____. กรมสามัญศึกษา. คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: เอราวันการพิมพ์, 2525.
- ____. รายงานการวิจัยสภาพการจัดการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: หจก.จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- ____. หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2524.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ, จำรัส ค้างสุวรรณ และฐิติพงษ์ ชรรมานุสรณ์. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร: ศิวชัยการพิมพ์, 2522.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สมาน แสงมล. เอกสารประกอบการอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย กรมสามัญศึกษา. ณ คุรุสัมพันธ์ พระนคร: 2513.
- "สรุปการศึกษาค้นคว้าและแนะนำการใช้หลักสูตรประถมศึกษา ปี 2523 ของจังหวัด."
การศึกษาเอกชน. 6(เมษายน 2524): 30-32.

- สำเร็จ บุรชัย. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเกี่ยวกับงานค่านวิชาการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สุจริต เพียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วิทยาสาร 1(เมษายน-พฤษภาคม 2514): 26-37.
- สุพิศรา ชุมเกตุ. การศึกษาไทย: อดีต ปัจจุบันและแนวโน้ม. นครปฐม: แผนกบริการกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2523.
- สุพิศรา สุภาพ. สังคมวิทยา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- สุภาพ วาศเขียน. เครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ ลักษณะที่ถี่ ชนิดและวิธีหาคุณภาพ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- เสาวณิต ลากานันท์. "ห้องสมุดกับโรงเรียน." ครูปริทัศน์ 6(พฤษภาคม 2524): 59-64.
- อนนค์ อนันตรังสี. หลักการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2514.

ภาษาอังกฤษ

- Erickson, Carl W.H. Administering Instructional Media Programs. New York: The Macmillan Company, 1971.
- Gerlach, Verson S., and Ely, Donald D. Teaching and Media: A Systematic Approach. New York: Prentice-Hall, 1971.
- Getzels, Jacob W. ; Liphan, James M. ; and Campbell, Ronald F. Educational Administration as a Social Process. New York: Harper & Row, 1968.

- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Company, Inc., 1959.
- _____. Dictionary of Education. 3d ed. New York: McGraw-Hill Book Company, 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1963.
- Hass, Renneth B., and Packer, Harry Q. Preparation and Use of Audio-Visual Aids. 3d ed. New York: Prentice-Hall, 1955.
- Jones, Arthur J. Principles of Guidance. New York: Mc Graw-Hill Book Company, 1956.
- Kimbrough, Ralph B. Administering Elementary Schools. New York: The Macmillan Company, 1968.
- Levison, Daniel A., "Role Personalities and Social Structure in Organization." in Selected Reading and Project in Social Psychology, pp. 10-17. Edited by Richard R. MacDonald and James A. Schellengbery. New York: Random-House, 1971.
- Miller, Van. The Public Administration of American School. New York: The Macmillan Co., 1965.
- Neagley, Ross L., and Evans, N. Dean. Handbook for Effective Curriculum Development. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1967.

Page, G. Teny; Thomas, J.B.; and Marshall A.R. International Dictionary of Education. London: Kogan Page Limited, 1977.

Pfiffner, John M., and Sherwood, Frank P. Administrative Organization. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1960.

Ragan, William B., and Shepherd, Gene D. Modern Elementary Curriculum. 5th ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1977.

Shores, Louis. Instructional Material: An Introduction for Teachers. New York: The Ronald Press, 1960.

Slemkewicz, Pauline K. "The Principal's Role in Curriculum Change Design." Ed.D. Dissertation, Wayne State University, 1976. In Dissertation Abstracts International 11(May 1977): 6890-A.

Wey, Herbert W. Handbook for Principals. New York: McGraw-Hill Paperbacks, 1968.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. New York: Prentice-Hall Inc., 1955.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(สำเนา)

ที่ 63/2527

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 มกราคม 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการครูคอยแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนศึกษา-
สงเคราะห์

ด้วย นางอำไพวรรณ ยศประสิทธิ์ นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับบทบาททาง
วิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์" ในการนี้จำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยว-
กับบทบาททางวิชาการของครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสง-
เคราะห์ เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ อนุญาตให้นางอำไพวรรณ ยศประสิทธิ์
ได้แจกแบบสอบถามแก่ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าวได้ช่วยคอยแบบสอบถามด้วย ตามแต่จะเห็น
สมควร

ภาควิชาบริหารการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(สำเนา)

ครู

ที่ ศธ 0807/1838

ถึง โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สังกัดกองการศึกษาพิเศษ ทุกแห่ง

ด้วยภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอความร่วมมือผู้บริหารและคณะครูช่วยทบทวนแบบสอบถาม เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์" ของ
นางอำไพวรรณ ยศประสิทธิ์ นิสิตปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามแบบสอบถาม
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดอนุเคราะห์ส่งแบบสอบถามดังกล่าว ไปตามที่อยู่-
ที่แจ้งไว้ ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2527 ด้วย จะขอบคุณมาก

กรมสามัญศึกษา

8 กุมภาพันธ์ 2527

สุเทพ เจริญวัลย์

กองการศึกษาพิเศษ

โทร. 2816390

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และคณะครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ดิฉันเป็นข้าราชการครู โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จันทบุรี ลำปาง ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ การวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องได้รับความกรุณาจากท่าน ช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้ โดยแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริง และด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านนอกจากจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของดิฉันแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาอีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานวิชาการ

ดิฉันหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ค่าตอบแทนของท่านมีความสำคัญต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอแสดงความนับถือ

(นางอาไพวรรณ ยศประสิทธิ์)

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู
เกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 11 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
2. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว
3. ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่ปฏิบัติการสอนหรือทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอน
4. บทบาททางวิชาการ หมายถึง การประพฤติกิและกระทำกิจการต่างๆของผู้บริหารโรงเรียน อันเป็นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน งานด้านบริการสื่อการเรียนการสอน ห้องสมุดและบริการแนะแนวงานด้านกาณิเทศการศึกษา และงานด้านกาณิวิจัยผล-ประเมินผลการศึกษา
5. การวิจัยนี้ไม่มีเจตนาที่จะประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยราชการใด การตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงและบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลของแต่ละท่านไว้เป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยเป็นสร้ารวม มิได้แยกเป็นรายบุคคลหรือโรงเรียนแต่อย่างใด

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับ
สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- () 1. ชาย
() 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. ต่ำกว่า 21 ปี
() 2. 21 - 30 ปี
() 3. 31 - 40 ปี
() 4. 41 - 50 ปี
() 5. มากกว่า 50 ปี

3. อายุราชการ

- () 1. ต่ำกว่า 6 ปี
() 2. 6 - 10 ปี
() 3. 11 - 15 ปี
() 4. 16 - 20 ปี
() 5. 21 - 25 ปี
() 6. มากกว่า 25 ปี

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
() 2. ครู

สำหรับผู้วิจัย
สคมภท

เลขที่ () 1, 2, 3

() 4

() 5

() 6

() 7

5. คำร่งตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนมาแล้ว
(รวมระยะเวลาที่บริหารโรงเรียนอื่นด้วย)

- () 1. ต่ำกว่า 6 ปี
- () 2. 6 - 10 ปี
- () 3. 11 - 15 ปี
- () 4. 16 - 20 ปี
- () 5. 21 - 25 ปี
- () 6. มากกว่า 25 ปี

6. วุฒิต่างการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่า ป.กศ.
- () 2. ป.กศ. หรือเทียบเท่า
- () 3. ป.กศ.สูง หรือ พ.ม. หรือเทียบเท่า
- () 4. ปริญญาตรี
- () 5. สูงกว่าปริญญาตรี

() 8

7. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ เคยเข้าร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องที่เป็นประโยชน์
ต่อหน้าที่การงาน โดยประมาณกี่ครั้ง

- () 1. ไม่เคย
- () 2. 1 - 3 ครั้ง
- () 3. 4 - 6 ครั้ง
- () 4. 7 - 9 ครั้ง
- () 5. มากกว่า 9 ครั้ง

() 9

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

คำชี้แจง

ข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ เป็นบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

โปรดพิจารณาด้วยเหตุผลและประสบการณ์ของท่าน ว่าท่านได้ปฏิบัติงานตามข้อความแต่ละข้อในแบบสอบถามนี้เพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องต่างๆ เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย

ตัวอย่าง

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้วิจัย
						สภมภ์ที่
๐.	ให้ความสนใจต่อการผลิตสื่อการสอนของครู.....	✓				() ๐
๐๐.	เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่ครู และนักเรียน.....			✓		() ๐๐

ศูนย์วิทยะทัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก. บทบาทค่านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้ ศึกษาค้น คว้า
1.	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร เอกสารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียน การสอน.....					() 10
2.	จัดหาเอกสารหลักสูตรให้เพียงพอกับความจำเป็น ของครู.....					() 11
3.	ควบคุม ดูแล ให้ครูได้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับหลักสูตร.....					() 12
4.	ดำเนินการให้ความรู้แก่ครู เกี่ยวกับวิธีการใช้- หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร.....					() 13
5.	ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครูของโรงเรียนในการ- วางแผนการจัดการเรียนการสอน.....					() 14
6.	จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนขึ้น ในโรงเรียน เช่น จัดให้มีห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับ นักเรียนประจำ (Study Room) มีป้ายนิเทศที่เป็น ปัจจุบัน.....					() 15
7.	เน้นให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแนวทางที่ ส่งเสริมประชาธิปไตย.....					() 16
8.	สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....					() 17
9.	ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้ครูสอนซ่อมเสริมอย่าง สม่ำเสมอ.....					() 18
10.	สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม - จริยธรรม ประเพณีไทย.....					() 19

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้ วิ ศึกษ ศกมภ
11.	ส่งเสริมการจัดสอนวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนที่นักเรียน อาศัยอยู่.....					() 20
12.	ขอความร่วมมือและสนับสนุนจากชุมชน ในการจัด การเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ.....					() 21
13.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียน ที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....					() 22
14.	ใช้ข้อมูลทางการศึกษาในการปรับปรุงการบริหาร งานวิชาการของโรงเรียน.....					() 23
	ข. <u>บทบาทด้านบริการสื่อการเรียนการสอน</u> <u>ห้องสมุด และบริการแนะแนว</u>					
15.	วางแผนในการจัดบริการสื่อการเรียนการสอน สำหรับครูในโรงเรียน.....					() 24
16.	สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน.....					() 25
17.	อำนวยความสะดวกแก่ครู ในการจัดหาและใช้บริการ สื่อการเรียนการสอน.....					() 26
18.	สำรวจความคิดเห็นและความต้องการสื่อการเรียน- การสอนของครูในโรงเรียน.....					() 27
19.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนตามความต้องการของครู โดยพิจารณาจากลำดับความจำเป็น.....					() 28
20.	จัดให้มีการอบรมคณะครู เกี่ยวกับการผลิตและการใช้ สื่อการเรียนการสอน.....					() 29

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้วิ สกรมกที่
21.	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยคัดแปลง จากวัสดุเหลือใช้ หรือที่มีอยู่ในท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....	( ) 30
22.	จัดระเบียบ คูแล เอาใจใส่ ให้ห้องสมุดเปิดบริการ ในเวลาที่เหมาะสมสำหรับครูและนักเรียนได้ใช้บริการ .....	.....	.....	.....	.....	( ) 31
23.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์แสวงหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาการ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 32
24.	ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน ในการจัดหาหนังสือ สำหรับห้องสมุด ที่มีประโยชน์ต่อครูและนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 33
25.	เปิดโอกาสให้นักเรียนของโรงเรียน มีส่วนช่วยงาน และฝึกงานของห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	( ) 34
26.	ขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนด้านการเงิน หนังสือ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 35
27.	ปรึกษาหารือกับครูบรรณารักษ์ เพื่อให้ทราบปัญหาและ ช่วยแก้ปัญหาในการจัดบริการ และการใช้ห้องสมุด- ของครูและนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 36
28.	สอบถามครูและนักเรียนในโรงเรียน เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 37
29.	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์จาก- ห้องสมุดให้มากที่สุด.....	.....	.....	.....	.....	( ) 38
30.	วางแผนการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 39
31.	สนับสนุนให้ครูผู้ทำหน้าที่แนะแนว มีโอกาสเข้าศึกษา หาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดบริการแนะ แนว.....	.....	.....	.....	.....	( ) 40

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับตัว สค.ภที่
32.	จัดและส่งเสริมให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ แนะแนว.....					() 41
33.	ทำหน้าที่นี้เทศการดำเนินงานตามโครงการแนะแนว ในโรงเรียน.....					() 42
34.	จัดให้มีการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาจาก โรงเรียนไปแล้ว.....					() 43
35.	นำข้อมูลที่ไ้จากการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา ไปแล้ว มาปรับปรุงการเรียนการสอน.....					() 44
36.	มีการประเมินผลการให้บริการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง.....					() 45
	ค. <u>บทบาทค่านการณ์เทศการศึกษา</u>					
37.	ประชุมเทศครูใหม่เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน บทบาทที่ครูใหม่ต้องปฏิบัติ และ อื่นที่จำเป็นสำหรับครู.....					() 46
38.	ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงและปรึกษา หาหรือเกี่ยวกับโครงการประจำปีและงานที่จะต้องปฏิบัติ เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว.....					() 47
39.	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการเทศ การสอนในโรงเรียน.....					() 48
40.	สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน.....					() 49
41.	เสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครู หลังจาก สังเกตการสอนแต่ละครั้ง.....					() 50
42.	จัดให้ครูมีโอกาสเยี่ยมเยียนดูการสอนชั้นอื่นๆ ในโรงเรียน.....					() 51

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้วิจัย สำหรับผู้ที่ สภมกท
43.	ส่งครูไปสังเกตการสอนยังโรงเรียนที่มีผลงานดีเกินแล้วให้ครูนำมาเสนอต่อคณะครูในโรงเรียน.....					() 52
44.	ให้คำปรึกษาแก่ครู ในการจัดการเรียนการสอน และช่วยเหลือในการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อคุณภาพทางด้านการวิชาการ.....					() 53
45.	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรมเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู.....					() 54
46.	จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ อบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนของครู.....					() 55
47.	ติดตาม ดูแลการสอนของครู ให้เป็นไปตามกำหนดการสอน.....					() 56
	<u>ง. บทบาทด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา</u>					
48.	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการวัดผล-ประเมินผลการเรียนการสอน.....					() 57
49.	ตรวจสอบให้ครูได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ.....					() 58
50.	ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ เมื่อครูมีปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน.....					() 59
51.	ดูแลให้ครูได้ประเมินผลความรู้ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น.....					() 60
52.	ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการวัดผลหลายวิธี เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงานของนักเรียน.....					() 61

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
53.	สนับสนุนให้ครูได้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบ.....					() 62
54.	ศึกษาคู่มือให้ครูนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาใช้ ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและวิธีการวัดผล- ประเมินผล.....					() 63
55.	คู่มือให้ครูได้จัดทำเอกสารประเมินผลการเรียนต่างๆ ให้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....					() 64

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคที่มีบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

คำชี้แจง ข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ เป็นปัญหาและอุปสรรคทางด้านวิชาการ โปรดพิจารณาจาก
สภาพความเป็นจริง ว่าโรงเรียนของท่านมีปัญหาคือข้อใดบ้างเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย /
ลงในช่องต่างๆ เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย

ข้อ	ปัญหา	มี ปัญหา มาก	มี ปัญหา ปาน กลาง	มี ปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
1.	ครูไม่เข้าใจหลักสูตรอย่างแท้จริง.....					() 65
2.	ครูไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร.....					() 66
3.	ขาดแคลนครูวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ.....					() 67
4.	ขาดแคลนครูวิชาดนตรี - นาฏศิลป์.....					() 68

ข้อ	ปัญหา	มี	มี	มี	ไม่มี	สำหรับผู้วิจัย สภมกที่
		ปัญหา มาก	ปัญหา ปาน กลาง	ปัญหา น้อย	ปัญหา	
5.	ขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....					() 69
6.	ครูไม่มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน.....					() 70
7.	ครูไม่มีเวลาสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอน.....					() 71
8.	ครูไม่เห็นความจำเป็นในการใช้สื่อการเรียนการสอน.....					() 72
9.	ครูบรรณารักษ์ไม่มีเวลาสำหรับทำงานห้องสมุด เนื่องจาก จากต้องทำการสอนด้วย.....					() 73
10.	ขาดแคลนหนังสือและวัสดุสำหรับห้องสมุด.....					() 74
11.	ครูไม่มีความรู้ด้านการแนะแนว.....					() 75
12.	นักเรียนไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนได้.....					() 76
13.	ผู้ปกครองไม่ให้ความสนใจในด้านการเรียนของนักเรียน.....					() 77
14.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาสำหรับให้การนิเทศการสอน แก่ครู.....					() 78
15.	ครูไม่ค่อยได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์.....					() 79
16.	ครูไม่เข้าใจวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน.....					() 80

นอกจากปัญหาต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น ถ้าท่านเห็นว่ายังมีปัญหาอื่นที่มีผลกระทบต่อ
 บทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ก็โปรดเขียนปัญหานั้นลงในช่องว่างข้างล่างนี้
 พร้อมทั้งเขียนเครื่องหมาย / แสดงระดับของปัญหาด้วย

ปัญหาเพิ่มเติม	ระดับของปัญหา		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ศูนย์วิทยพัชการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง

สำหรับครู

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู
เกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ทั้งหมด 11 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
2. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว
3. ครู หมายถึง -ข้าราชการครูที่ปฏิบัติการสอนหรือทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
4. บทบาททางวิชาการ หมายถึง การประพฤติกและกระทำกิจการต่างๆของผู้บริหารโรงเรียน อันเป็นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน งานด้านบริการสื่อการเรียนการสอน ห้องสมุดและบริการแนะแนว งานด้านงานนิเทศการศึกษา และงานด้านการศึกษา-ประเมินผลการศึกษา
5. การวิจัยนี้ไม่มีเจตนาที่จะประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยราชการใด การตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงและบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลของแต่ละท่านไว้เป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยเป็นส่วนรวม มิได้แยกเป็นรายบุคคลหรือโรงเรียนแต่อย่างใด

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับ
สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

สำหรับผู้วิจัย
สภามหาวิทยาลัย

เลขที่ () 1, 2, 3

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

() 4

2. อายุ

() 1. ต่ำกว่า 21 ปี

() 2. 21 - 30 ปี

() 3. 31 - 40 ปี

() 4. 41 - 50 ปี

() 5. มากกว่า 50 ปี

() 5

3. อายุราชการ

() 1. ต่ำกว่า 6 ปี

() 2. 6 - 10 ปี

() 3. 11 - 15 ปี

() 4. 16 - 20 ปี

() 5. 21 - 25 ปี

() 6. มากกว่า 25 ปี

() 6

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

() 1. ผู้บริหารโรงเรียน

() 2. ครู

() 7

สำหรับผู้วิจัย
สมัครที่

5. วุฒิทางการศึกษา

- () 1.ต่ำกว่า ป.กศ.
- () 2. ป.กศ. หรือเทียบเท่า
- () 3. ป.กศ.สูง หรือ พ.ม. หรือเทียบเท่า
- () 4. ปริญญาตรี
- () 5. สูงกว่าปริญญาตรี

() 8

6. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ เคยเข้าร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องที่เป็นประโยชน์
ต่อหน้าที่การงาน โดยประมาณกี่ครั้ง

- () 1. ไม่เคย
- () 2. 1 - 3 ครั้ง
- () 3. 4 - 6 ครั้ง
- () 4. 7 - 9 ครั้ง
- () 5. มากกว่า 9 ครั้ง

() 9

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

คำชี้แจง

ข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ เป็นบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

โปรดพิจารณาด้วยเหตุผลและประสบการณ์ของท่าน ว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่าน ได้ปฏิบัติงานตามข้อความแต่ละข้อในแบบสอบถามนี้เพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างๆ เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย

ตัวอย่าง

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	ปฏิบัติ เลย	
๐.	ให้ความสนใจต่อการผลิตสื่อการสอนของครู.....	/	.....	.....	.....	( ) ๐
๐๐.	เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่ครู และนักเรียน.....	.....	.....	/	.....	( ) ๐๐

ศูนย์วิทยุโทรพยาธิกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก. บทบาทค่านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่	สำหรับผู้วิจัย สภมกท
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	ปฏิบัติ เลย	
1.	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร เอกสารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน.....					() 10
2.	จัดหาเอกสารหลักสูตรให้เพียงพอกับความจำเป็นของครู.....					() 11
3.	ควบคุม ดูแล ให้ครูได้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร.....					() 12
4.	ดำเนินการให้ความรู้แก่ครู เกี่ยวกับวิธีการใช้หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร.....					() 13
5.	ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครูของโรงเรียนในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน.....					() 14
6.	จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนชั้นในโรงเรียน เช่น จัดให้มีห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนักเรียนประจำ (Study Room) มีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน.....					() 15
7.	เน้นให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแนวทางที่ส่งเสริมประชาธิปไตย.....					() 16
8.	สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....					() 17
9.	ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้ครูสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ.....					() 18
10.	สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม - จริยธรรม ประเพณีไทย.....					() 19

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ	สำหรับผู้วิจัย สค.ม.ก.ที่
11.	ส่งเสริมการจัดสอนวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนที่นักเรียน อาศัยอยู่.....	.....	.....	.....	.....	( ) 20
12.	ขอความร่วมมือและสนับสนุนจากชุมชน ในการจัด การเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ.....	.....	.....	.....	.....	( ) 21
13.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียน ที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 22
14.	ใช้ข้อมูลทางการศึกษาในการปรับปรุงการบริหาร งานวิชาการของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 23
	ข. <u>บทบาทด้านบริการสื่อการเรียนการสอน</u> <u>ห้องสมุด และบริการแนะแนว</u>					
15.	วางแผนในการจัดบริการสื่อการเรียนการสอน สำหรับครูในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 24
16.	สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 25
17.	อำนวยความสะดวกแก่ครู ในการจัดหาและใช้บริการ สื่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 26
18.	สำรวจความคิดเห็นและความต้องการสื่อการเรียน- การสอนของครูในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 27
19.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนตามความต้องการของครู โดยพิจารณาจากลำดับความจำเป็น.....	.....	.....	.....	.....	( ) 28
20.	จัดให้มีการอบรมคณะครู เกี่ยวกับการผลิตและการใช้ สื่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	( ) 29

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	ปฏิบัติ เลย	
21.	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยดัดแปลงจากวัสดุเหลือใช้ หรือที่มีอยู่ในท้องถิ่น.....					() 30
22.	จัดระเบียบ ภูแล เอาใจใส่ ให้ห้องสมุดเปิดบริการในเวลาที่เหมาะสมสำหรับครูและนักเรียนได้ใช้บริการ.....					() 31
23.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์แสวงหาความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาการ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน.....					() 32
24.	ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน ในการจัดหาหนังสือสำหรับห้องสมุด ที่มีประโยชน์ต่อครูและนักเรียน.....					() 33
25.	เปิดโอกาสให้นักเรียนของโรงเรียน มีส่วนช่วยงานและฝึกงานของห้องสมุด.....					() 34
26.	ขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนด้านการเงิน หนังสือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดโรงเรียน.....					() 35
27.	ปรึกษาหารือกับครูบรรณารักษ์ เพื่อให้ทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหาในการจัดบริการ และการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน.....					() 36
28.	สอบถามครูและนักเรียนในโรงเรียน เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน.....					() 37
29.	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดให้มากที่สุด.....					() 38
30.	วางแผนการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียน.....					() 39
31.	สนับสนุนให้ครูทำหน้าที่แนะแนว มีโอกาสเข้าศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว.....					() 40

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
32.	จัดและส่งเสริมให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ แนะแนว.....					() 41
33.	ทำหน้าที่นี้เทศการดำเนินงานตามโครงการแนะแนว ในโรงเรียน.....					() 42
34.	จัดให้มีการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาจาก โรงเรียนไปแล้ว.....					() 43
35.	นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา ไปแล้ว มาปรับปรุงการเรียนการสอน.....					() 44
36.	มีการประเมินผลการให้บริการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง.....					() 45
	ค. <u>บทบาทด้านกรณีเทศการศึกษา</u>					
37.	ปรุมนิเทศครูใหม่เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน บทบาทที่ครูใหม่ต้องปฏิบัติ และ อื่นที่จำเป็นสำหรับครู.....					() 46
38.	ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงและปรึกษา หารือเกี่ยวกับโครงการประจำปีและงานที่จะต้องปฏิบัติ เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว.....					() 47
39.	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศ การสอนในโรงเรียน.....					() 48
40.	สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน.....					() 49
41.	เสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครู หลังจาก สังเกตการสอนแต่ละครั้ง.....					() 50
42.	จัดให้ครูมีโอกาสเยี่ยมเยียนดูการสอนชั้นอื่นๆ ในโรงเรียน.....					() 51



ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ ปฏิบัติ เลย	สำหรับผู้วิจัย สค.ม.ภ.ที่
43.	ส่งครูไปสังเกตการสอนยังโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น แล้วให้ครูนำมาเสนอต่อคณะครูในโรงเรียน.....					() 52
44.	ให้คำปรึกษาแก่ครู ในการจัดการเรียนการสอน และช่วยเหลือในการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อคุณภาพทางการศึกษา.....					() 53
45.	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสศึกษาคือ หรือเข้ารับการอบรม เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู.....					() 54
46.	จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ อบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนของครู.....					() 55
47.	ติดตาม ดูแลการสอนของครู ให้เป็นไปตามกำหนดการเรียนการสอน.....					() 56
<u>ง. บทบาทด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา</u>						
48.	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการวัดผล-ประเมินผลการเรียนการสอน.....					() 57
49.	ตรวจสอบให้ครูได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ.....					() 58
50.	ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ เมื่อครูมีปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน.....					() 59
51.	ดูแลให้ครูได้ประเมินผลความรู้ ความจุประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น.....					() 60
52.	ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการวัดผลหลายวิธี เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงานของนักเรียน.....					() 61

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	ปฏิบัติ เลย	
53.	สนับสนุนให้ครูได้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบ.....					() 62
54.	ศึกษาคู่มือให้ครูนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาใช้ ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและวิธีการวัดผล- ประเมินผล.....					() 63
55.	ดูแลให้ครูได้จัดทำเอกสารประเมินผลการเรียนต่างๆ ให้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....					() 64

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อบทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

คำชี้แจง ข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ เป็นปัญหาและอุปสรรคทางด้านวิชาการ โปรดพิจารณาจาก
สภาพความเป็นจริง ว่าโรงเรียนของท่านมีปัญหาคือข้อใดบ้างเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย /
ลงในช่องต่างๆ เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย

ข้อ	ปัญหา	มี	มี	มี	ไม่มี	สำหรับผู้วิจัย สภมภที่
		ปัญหา มาก	ปัญหา ปาน กลาง	ปัญหา น้อย	ปัญหา	
1.	ครูไม่เข้าใจหลักสูตรอย่างแท้จริง.....					() 65
2.	ครูไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร.....					() 66
3.	ขาดแคลนครูวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ.....					() 67
4.	ขาดแคลนครูวิชาดนตรี - นาฏศิลป์.....					() 68

ข้อ	ปัญหา	มี	มี	มี	ไม่มี	สำหรับผู้วิจัย สคมภท
		ปัญหา มาก	ปัญหา ปาน กลาง	ปัญหา น้อย	ปัญหา	
5.	ขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....					() 69
6.	ครูไม่มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน.....					() 70
7.	ครูไม่มีเวลาสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอน.....					() 71
8.	ครูไม่เห็นความจำเป็นในการใช้สื่อการเรียนการสอน.....					() 72
9.	ครูบรรณารักษ์ไม่มีเวลาสำหรับทำงานห้องสมุด เนื่องจาก จากองค์การสอนควย.....					() 73
10.	ขาดแคลนหนังสือและวัสดุสำหรับห้องสมุด.....					() 74
11.	ครูไม่มีความรู้ด้านการแนะแนว.....					() 75
12.	นักเรียนไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนได้.....					() 76
13.	ผู้ปกครองไม่ให้ความสนใจในค่านการเรียนของนักเรียน.....					() 77
14.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาสำหรับให้การนิเทศการสอน แก่ครู.....					() 78
15.	ครูไม่ค่อยได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์.....					() 79
16.	ครูไม่เข้าใจวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน.....					() 80

นอกจากปัญหาต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น ถ้าท่านเห็นว่ายังมีปัญหาอื่นที่มีผลกระทบก่อ-
 กระทบทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ก็โปรดเขียนปัญหานั้นๆลงในช่องว่างข้างล่างนี้
 พร้อมทั้งเขียนเครื่องหมาย / แสดงระดับของปัญหาด้วย

ปัญหาเพิ่มเติม	ระดับของปัญหา		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้นำเสนอและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของ -
แบบสอบถาม มีทั้งหมด 7 ท่าน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันทิเมธ หัวหน้าภาควิชาบริหาร-
การศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร-
การศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์สวัสดิ์ จงกต อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษาคณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมา สุคนธ์มาน อาจารย์ประจำภาควิชา
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์นันทา นิตยธรรม หัวหน้าฝ่ายนิเทศการศึกษาพิเศษ
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
7. อาจารย์อาฉิม นิลมุกข์ศึกษานิเทศก์การศึกษาสงเคราะห์
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติผู้เขียน

นางข้าไพพรรณ ยศประสิทธิ์ เกิดเมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2493
ที่ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม สำเร็จการศึกษา
ปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2516
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จัตก้อารี จังหวัดลำปาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย