

## บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กิติมา ชลาชนนเศรษฐะ. "การออกแบบและจัดห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา," วารสารอุปกรณ์การศึกษา. ปีที่ 2, เล่มที่ 6(2506).
- คณาจารย์วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร. คู่มือการใช้โสตทัศนศึกษา. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2506.
- ชำนานู ห่อวิจิตร. "การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาช่วยสอนในวิทยาลัยพลศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- คำรง มัชฌิมจันทร์. บทความวิจัยวิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2511.
- ธีรกุล ศรีจันทร์พงศ์. "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- ปราณี นนพาศ. "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- วิชากร, กรม. รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาความต้องการและการใช้โสตทัศนวัสดุ. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2516.

- \_\_\_\_\_ . ศูนย์ศึกษา. ปีที่ 11, ฉบับที่ 9(กันยายน, 2507), หน้า 42.
- วิเชียร นิตยะกุล. "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- วิรุฬห์ ลีลาพฤกษ์. โสตทัศนอุปกรณ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2514.
- ศรีพรหม อู่ประคำ. "การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนมัธยม จังหวัดภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- สมภพ โรจนพันธ์. "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการศูนย์โสตทัศนศึกษาสำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- สิปปนนท์ เกตุทัต, ดร. "บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาการศึกษา," ประมวลบทความเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2515.
- คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เอกสารการสัมมนาเรื่องความคิดใหม่และเทคโนโลยีการศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Brown, Lewis, Harclorad. Audio-Visual Instruction Materials and Methods. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1959.

- Chalmers, John J. "Promote Your IMC, "AV Instruction," Vol.14, No.7, September, 1969.
- Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching. New York : The Dryden Press, 1969.
- Daniel, Moore. "A School of Education Organizes its Resources for Learning, "AV Instruction", Vol.10, No.9, November 1965,p.700.
- Davis, Harold S. Instructional Media Center. Bloomington: Indiana University Press, 1971.
- Dent, Ellsworth C. The Audio-visual Handbook. Chicago: Society for Visual Education, Inc.,1949.
- Echols, Dan. "The Making of Media Center" AV Instruction, Vol.12 1967, pp.798-804.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Instructional Media Programs. New York: The Macmillan Company, 1971.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Audio-Visual Services. New York: The Macmillan Company, 1959.
- Fred. Harcleroad and Allen, William. Audio-Visual Administration. Iowa: W.M.C. Brown, 1951, pp.16-20
- Gerlette, Robert C. "What is a Media Center", AV Instruction, Vol. 14, No.17, 1969.
- Gerlach, Vernon S. and Ely. Donald P. Teaching and Media : A Systematic Approach. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall,1971.
- Good, Carton V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Company Inc., 1959, p. 290.

Kemp, Jerrald E. Planning and Producing Audio-Visual Materials.

Pensylvania : Chandler Publishing Company 1968.

Kieffer, R.E. de and Cochran, Lee W. Manual of Audio-Visual Techniques.

New Delhi : Prentice-Hall of Private Limited, 1966.

Kinder, James S. Audio-Visual Materials and Techniques. New York:

American Book Company, 1959.

Kieffer, Robert E.de. Audio-Visual Instruction. New York: The Center

for Applied Research in Education, Inc., 1965.

/ Koon, Cline M. and Nobel, Allen W. National Visual Education Dictionary

Washington : American Council on Education, 1936

/ Kurth, Clearance H. "A Survey of Audio-Visual Programs in School  
of Education of Selected Mid-Western Universities," Thesis

Abstract Series, No.3, Indiana : School of Education, Indiana  
University, 1952, pp.73-79.

Peterson, Theodore.; Jensen, Jay W.; and Rivers, William L. The Mass  
Media and Modern Society. New York: Holt, Rinehart and Winston  
Inc., 1965.

Purvis, Caral. "The Bibb County IMC," Audio-visual Instruction, Vol.14,  
No.7, September, 1969.

Rosaris, Oseas A."A Proposed Audio-Visual Program for Schools and  
Colleges in Philippines" A Doctorial Dissertation in Education.  
Indiana University, 1956.

Saettler, Pual. A History of Instructional Technology. New York:

McGraw-Hill Book Company, 1968.

- Srygler, Krentzman Sara. The Materials Center. Bulletin No.22 C. State Department of Education, p.6.
- Tadana, Thomas P. "A Proposed Study Audio-Visual Program for the University of the Philippines," Thesis Abstract, 1956.
- Weaver, Gillbert G., and Bollinger, Elroy W. Visual Aids Their Construction and Use. Toronto: D.Van Nostrand Company, 1954.
- Wilt, Ralph J. "The AV Center Future is in Their Hands," AV Instruction, Vol.14, 1969.
- Wyman, Raymon. "The Instructional Materials Center: Whose Empire?", AV Instruction, Vol.12, 1967. pp.114-116.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

โครงการ เสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยพัฒนการบางนา

สำรวจจากความคิดเห็นของอาจารย์ของวิทยาลัยพัฒนการบางนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2519

## แบบสอบถาม

โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยพณิชยการบางนา  
คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าคำตอบที่เป็นจริง หรือตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่าน
2. ขอสอบถามบางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น โปรดปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ
3. ขอสอบถามบางข้ออาจเลือกตอบชอยย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
4. ผู้ตอบไม่ต้องเขียนชื่อในแบบสอบถาม

1. เพศ \_\_\_\_\_ ชาย \_\_\_\_\_ หญิง \_\_\_\_\_
2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี
3. ปัจจุบันท่านสอนวิชาใด
  - 3.1 \_\_\_\_\_
  - 3.2 \_\_\_\_\_
  - 3.3 \_\_\_\_\_
  - 3.4 \_\_\_\_\_
  - 3.5 \_\_\_\_\_
4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใด \_\_\_\_\_
5. ท่านเข้าทำงานในวิทยาลัยพณิชยการบางนา เมื่อ พ.ศ. \_\_\_\_\_
6. ท่านเคยสอนมาแล้ว \_\_\_\_\_ ปี
7. วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ \_\_\_\_\_
8. ท่านมีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษาเพียงใด
  - 8.1 เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถานการศึกษา \_\_\_\_\_
  - 8.2 เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา \_\_\_\_\_





- \_\_\_\_\_ 8.3 เคยศึกษาจากตำรา และเอกสารต่าง ๆ
- \_\_\_\_\_ 8.4 เคยเห็นผู้บรรยายใช้ โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
- \_\_\_\_\_ 8.5 เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
- \_\_\_\_\_ 8.6 ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาเลย
- \_\_\_\_\_ 8.7 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

9. เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้น ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างในการนำมาใช้ประกอบการสอน

- \_\_\_\_\_ 9.1 มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการสอนมาก
- \_\_\_\_\_ 9.2 มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการสอนเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- \_\_\_\_\_ 9.3 ไม่มีความสำคัญ และไม่เป็นประโยชน์ต่อการสอนเลย
- \_\_\_\_\_ 9.4 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

10. ข้างล่างนี้เป็นรายการโสตทัศนอุปกรณ์ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างตามความเป็นจริง

รายการ	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
10.1 แผนภูมิ	_____	_____	_____
10.2 แผนสถิติ	_____	_____	_____
10.3 แผนที่และลูกโลก	_____	_____	_____
10.4 ภาพพลิก	_____	_____	_____
10.5 ภาพวาด	_____	_____	_____
10.6 ภาพถ่ายขาว-ดำ	_____	_____	_____
10.7 ภาพถ่ายสี	_____	_____	_____
10.8 ภาพตัดจากหนังสือ	_____	_____	_____
10.9 การ์ตูน	_____	_____	_____
✓ 10.10 ปากกาสปีคบอล	_____	_____	_____

รายการ	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
10.11 ปากกาปลายสักหลาด			
10.12 กิ่งสอเทียน			
10.13 รอดคัส			
10.14 กระดานผ่าสำลี			
10.15 กระดานแม่เหล็ก			
10.16 กระดานพลาสติก			
10.17 กระดานนิเทศ			
10.18 กระดานคำหรือกระดานรอลด			
10.19 หุ่นจำลอง			
10.20 ของจริง			
10.21 ของตัวอย่าง			
10.22 ไคออรามา			
10.23 เครื่องฉายภาพทึบ			
10.24 แฉนโปร่งใส			
10.25 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ			
10.26 ภาพสไลด์ขนาด 2" x 2"			
10.27 ภาพสไลด์ขนาด 3 $\frac{1}{4}$ " x 4"			
10.28 ภาพสไลด์ขนาด 2 $\frac{1}{2}$ " x 2 $\frac{1}{4}$ "			
10.29 สไลด์จุลทัศน์			
10.30 เครื่องฉายสไลด์			
10.31 เครื่องฉายภาพจุลทัศน์			
10.32 फिल्मสตริป			
10.33 เครื่องฉายฟิล์มสตริป			
10.34 ฟิล์มลูป			

	รายการ	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
10.35	เครื่องฉายฟิล์มลูป			
10.36	ไมโครฟิล์ม			
10.37	เครื่องฉายไมโครฟิล์ม			
10.38	ฟิล์มภาพยนตร์ 8 ม.ม.			
10.39	ฟิล์มภาพยนตร์ 16 ม.ม.			
10.40	เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.			
10.41	เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.			
10.42	เครื่องฉายเอกสาร			
10.43	เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส			
10.44	เครื่องปรุกระดาษไข			
10.45	เครื่องอัดสำเนา			
10.46	แผ่นเสียง			
10.47	ม้วนเทปเสียง			
10.48	ม้วนเทปคาสเซต			
10.49	เครื่องบันทึกเสียง			
10.50	เครื่องเล่นแผ่นเสียง			
10.51	เครื่องรับวิทยุ AM/FM			
10.52	เครื่องรับโทรทัศน์			
10.53	เทปโทรทัศน์			
10.54	เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์			
10.55	โทรทัศน์วงจรปิด			
10.56	เครื่องขยายเสียง			

	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
10.57 ไมโครโฟน	-----	-----	-----
10.58 ไมโครโฟนไม่มีสาย	-----	-----	-----
10.59 บทเรียนสำเร็จรูป	-----	-----	-----
10.60 เครื่องช่วยสอน	-----	-----	-----
10.61 ห้องปฏิบัติการภาษา	-----	-----	-----

11. ท่านใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายมากน้อยเพียงใด

- 11.1 ใช้นาน เพราะ -----
- 11.2 ใช้นานครั้งคราว เพราะ -----
- 11.3 ไม่ใช้เลย เพราะ -----

12. ในกรณีที่ท่านรู้จักวัสดุทัศนูปกรณ์ แต่ไม่เคยใช้ ท่านมีเหตุผลอย่างไร

- 12.1 ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้ -----
- 12.2 ใจไม่เป็น -----
- 12.3 ไม่มีผู้ช่วยในการใช้ -----
- 12.4 ไม่มีผู้แนะนำการใช้ -----
- 12.5 ในวิทยาลัยไม่มีเครื่องมือชนิดนั้น ๆ -----
- 12.6 อื่น ๆ โปรดระบุ -----

13. วัสดุทัศนูปกรณ์ในรายการต่อไปนี้มีความจำเป็นต่อลักษณะงานหรือวิชาที่ท่านสอนมากน้อยเพียงใด

	รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็น	ไม่จำเป็น
13.1	แผนภูมิ	-----	-----	-----
13.2	แผนสถิติ	-----	-----	-----
13.3	แผนที่และลูกโลก	-----	-----	-----
13.4	ภาพพลิก	-----	-----	-----

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็น	ไม่จำเป็น
13.5 ภาพวาด	_____	_____	_____
13.6 ภาพถ่าย	_____	_____	_____
13.7 ภาพตัดจากหนังสือ	_____	_____	_____
13.8 การ์ตูน	_____	_____	_____
13.9 ปากกาสีปีกบอล	_____	_____	_____
13.10 ปากกาปลายสักหลาด	_____	_____	_____
13.11 ขอลดสี	_____	_____	_____
13.12 กระจกานยาสี	_____	_____	_____
13.13 กระจกานแม่เหล็ก	_____	_____	_____
13.14 กระจกานพลาสติก	_____	_____	_____
13.15 กระจกานนิเทศ	_____	_____	_____
13.16 กระจกานคำ	_____	_____	_____
13.17 หุ่นจำลอง	_____	_____	_____
13.18 ของจริง	_____	_____	_____
13.19 ของตัวอย่าง	_____	_____	_____
13.20 เครื่องฉายภาพทึบแสง	_____	_____	_____
13.21 แฉนโปร่งใส	_____	_____	_____
13.22 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	_____	_____	_____
13.23 ภาพสไลด์	_____	_____	_____
13.24 เครื่องฉายภาพสไลด์	_____	_____	_____
13.25 फिल्मสตริป	_____	_____	_____
13.26 เครื่องฉายฟิล์มสตริป	_____	_____	_____
13.27 เครื่องฉายฟิล์มลู่ฟ	_____	_____	_____
13.28 ฟิล์มลู่ฟ	_____	_____	_____
13.29 ฟิล์มภาพยนตร์ 8 ม.ม.	_____	_____	_____
13.30 ฟิล์มภาพยนตร์ 16 ม.ม.	_____	_____	_____

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็น	ไม่จำเป็น
13.31 เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	_____	_____	_____
13.32 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.	_____	_____	_____
13.33 เครื่องฉายเอกสาร	_____	_____	_____
13.34 เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส	_____	_____	_____
13.35 เครื่องปรุกระดาษไข	_____	_____	_____
13.36 เครื่องอัดสำเนา	_____	_____	_____
13.37 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	_____	_____	_____
13.38 แผ่นเสียง	_____	_____	_____
13.39 ม้วนเทปเสียง	_____	_____	_____
13.40 ม้วนเทปคาสเซต	_____	_____	_____
13.41 เครื่องบันทึกเสียง	_____	_____	_____
13.42 เครื่องรับวิทยุ	_____	_____	_____
13.43 เครื่องรับโทรทัศน์	_____	_____	_____
13.44 เทปโทรทัศน์	_____	_____	_____
13.45 เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	_____	_____	_____
13.46 โทรทัศน์วงจรปิด	_____	_____	_____
13.47 เครื่องขยายเสียง	_____	_____	_____
13.48 ไมโครโฟน	_____	_____	_____
13.49 ไมโครโฟนไม่มีสาย	_____	_____	_____
13.50 บทเรียนสำเร็จรูป	_____	_____	_____
13.51 เครื่องช่วยสอน	_____	_____	_____
13.52 ห้องปฏิบัติการภาษา	_____	_____	_____

14. ทานคิควาวิทยาลัยพณิชยการ บางนาจำเป็นต้องมีศูนย์สื่อการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการบรรยายของท่านเพียงใด

- ..... 14.1 จำเป็นมาก เพราะ .....
- ..... 14.2 จำเป็นบ้าง เพราะ .....
- ..... 14.3 ไม่จำเป็นเลย เพราะ .....
- ..... 14.4 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

15. ถ้าวิทยาลัยพณิชยการบางนาจะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้น เพื่อให้บริการ คำนวณสื่อทัศนศึกษาซึ่งเป็นบริการให้เปล่า โดยท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่านเห็นด้วยกับบริการต่อไปนี้เพียงใด

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพให้ท่านใช้ประกอบการสอนและการศึกษาค้นคว้า	.....	.....	.....
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ท่าน	.....	.....	.....
- ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิด	.....	.....	.....
- ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน	.....	.....	.....
- จัดทำแคตตาล็อกรายชื่อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับท่านค้นคว้า	.....	.....	.....
- จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งวัสดุอุปกรณ์จากภายนอกไว้ให้ท่านพิจารณา โดยทางศูนย์สื่อการศึกษาจะเป็นสื่อกลางต่อไปให้ท่าน	.....	.....	.....

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
-จัดทำระเบียบวิธีการขืมและบริการ โสตทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน			
- ตรวจสอบโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ และพยายามจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ใหม่มาใช้สำหรับการสอน			
- จัดอบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้กับท่านเป็นครั้งแรก			
- ติดตามและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำข้อสนเทศเหล่านั้นมาเสนอแก่ท่าน			
- ติดต่อประสานงานกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ ในการผลิตและให้บริการเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์			
16. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อปัญหาที่ท่านประสบในการใช้บริการและการผลิตโสตทัศนูปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
_____ 1. ไม่จำเป็นต้องใช้ เพราะสอนด้วยปากเปล่าเหมาะสมอยู่แล้ว			
_____ 2. ไม่ทราบแหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถาบัน			
_____ 3. ไม่ทราบว่ามีการบริการโสตทัศนูปกรณ์			
_____ 4. ทราบว่ามีการบริการโสตทัศนูปกรณ์ แต่ไม่ได้รับความสะดวก			
_____ 5. แหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัยอยู่กระจัดกระจาย			
_____ 6. มีโสตทัศนูปกรณ์จำนวนจำกัด			
_____ 7. มีโสตทัศนูปกรณ์ แต่ใช้ไม่เป็น			
_____ 8. ไม่กล้าใช้โสตทัศนูปกรณ์ เพราะเกรงชำรุดเสียหาย			
_____ 9. โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด			



- \_\_\_\_\_ 10. ไม่มีพันความรุ้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์
  - \_\_\_\_\_ 11. ไม่รู้จักวิธีนำสื่อการสอนสมัยใหม่ไปใช้ประกอบคำบรรยาย
  - \_\_\_\_\_ 12. ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ
  - \_\_\_\_\_ 13. ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
  - \_\_\_\_\_ 14. ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน
  - \_\_\_\_\_ 15. เกรงว่าใช้แล้วจะได้เนื้อหาน้อย
  - \_\_\_\_\_ 16. เกิดความเบื่อหน่ายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่
  - \_\_\_\_\_ 17. ห้องบรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ขาดไฟฟ้า  
ห้องสว่างเกินไป อากาศถ่ายเทไม่สะดวก ฯลฯ
  - \_\_\_\_\_ 18. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ
  - \_\_\_\_\_ 19. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้โสตทัศนูปกรณ์
  - \_\_\_\_\_ 20. ไม่มีโอกาสได้เสนอความคิดเห็นในการเลือก บริการยืม จัดซื้อ  
ประเมินค่า เก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์
17. ในแง่ของการบริหารและดำเนินการทางด้านปฏิบัติ ท่านมีความเห็นว่า ศูนย์สื่อการศึกษาของวิทยาลัย ควรมีลักษณะอย่างไร

\_\_\_\_\_ 17.1 กระจายอยู่ตามแผนกวิชาต่าง ๆ

เหตุผล \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 17.2 จัดรวมเป็นศูนย์สื่อการศึกษา ให้บริการแก่อาจารย์โดยเฉพาะ

เหตุผล \_\_\_\_\_

18. นอกจากนี้ท่านยังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับวิทยาลัยพณิชยการบางนาอย่างไร

---

---

---

---

ขอขอบคุณที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดี

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามส่วนนี้สำหรับผู้ดูแล วัสดุทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา  
(ต่อจากแบบสอบถามฉบับแรก)

	ชนิดของ วัสดุทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพของ วัสดุทัศนูปกรณ์	
			ดี	ชำรุด
19.1	เครื่องขยายเสียง	_____	_____	_____
19.2	ไมโครโฟน	_____	_____	_____
19.3	เครื่องบันทึกเสียง	_____	_____	_____
19.4	เครื่องเล่นแผ่นเสียง	_____	_____	_____
19.5	เครื่องรับวิทยุ AM/FM	_____	_____	_____
19.6	เครื่องรับโทรทัศน์	_____	_____	_____
19.7	เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	_____	_____	_____
19.8	เครื่องฉายภาพทึบแสง	_____	_____	_____
19.9	เครื่องฉายภาพขามสีรณะ	_____	_____	_____
19.10	เครื่องฉายไมโครฟิล์ม	_____	_____	_____
19.11	เครื่องฉายฟิล์มสตริป	_____	_____	_____
19.12	เครื่องฉายภาพจุลทัศน์	_____	_____	_____
19.13	เครื่องฉายฟิล์มดูลูฟ	_____	_____	_____
19.14	เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.	_____	_____	_____
19.15	เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.	_____	_____	_____
19.16	เครื่องฉายสไลด์	_____	_____	_____
19.17	จอภาพยนตร์	_____	_____	_____
19.18	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	_____	_____	_____
19.19	กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 ม.ม.	_____	_____	_____

ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพของโสตทัศนูปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
19.20 กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 ม.ม.			
19.21 เครื่องอัดขยายภาพ			
19.22 ตู้บันทึกเสียง			
19.23 เครื่องขั้คมันภาพถ่าย			
19.24 เครื่องทอปปี้ภาพและสไลด์			
19.25 ห้องปฏิบัติการภาษา			
19.26 ห้องสมุดเสียง			
19.27 เครื่องช่วยสอน			
19.28 เครื่องคอมพิวเตอร์			
19.29 เครื่องฉายเอกสาร			
19.30 เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส			
19.31 เครื่องปรุกระดานไซ			
19.32 เครื่องอัดสำเนา			

20. แผนกของท่านให้บริการโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคคลประเภทใด (เขียนได้มากกว่า 1 ข้อ)

คณาจารย์  
 นักศึกษา  
 อื่น ๆ โปรดระบุ

21. โสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่ท่าน

ผลิตขึ้นใช้เอง  
 สั่งซื้อจากหน่วยงานภายนอก  
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. คำนวณค่าเฉลี่ยของข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น โดยใช้วิธีไขว้หน้าหนัก

$$\text{ไขว้สูตร } \bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย}$$

$$X = \text{น้ำหนักความคิดเห็นเป็น 2, 1 และ 0}$$

$$f = \text{ความถี่}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}$$

ตัวอย่าง การหาค่าเฉลี่ยจากตารางที่ 8

รายการ	จำเป็นมาก (2)	จำเป็น (1)	ไม่จำเป็น (0)
--------	---------------	------------	---------------

13.48 ไมโครโฟน                      7                      29                      32

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

$$\begin{aligned} \sum fX &= (7 \times 2) + (29 \times 1) + (32 \times 0) \\ &= 43 \end{aligned}$$

$$N = 68$$

$$\text{แทนค่าในสูตร } \bar{X} = \frac{43}{68} = 0.63$$

ค่าเฉลี่ยของคะแนน = 0.63 แสดงว่า ไมโครโฟน เป็นโสตทัศนูปกรณ์  
ที่จำเป็น ต่อลักษณะวิชาหรืองานที่ปฏิบัติอยู่ของอาจารย์วิทยาลัยพณิชยการบางนา

2. คำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

f = ความถี่

X = น้ำหนักความคิดเห็นเป็น 2, 1 และ 0

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ตัวอย่าง จากตารางที่ 8 หากคำนวณเบี่ยงเบนมาตรฐาน

รายการ	จำเป็นมาก (2)	จำเป็น (1)	ไม่จำเป็น (0)
13.48 ไมโครโฟน	7	29	32

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$$

$$\begin{aligned}\sum fX^2 &= (7 \times 4) + (29 \times 1) + (32 \times 0) \\ &= 57\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{แทนค่าในสูตร S.D.} &= \sqrt{\frac{57}{68} - \left(\frac{43}{68}\right)^2} \\ &= \sqrt{0.4431}\end{aligned}$$

$$\text{S.D.} = 0.66$$

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนในตารางที่ 8 ขอบ 48 คือ 0.66

## ประวัติการศึกษา

ชื่อ นางสาวอิงพร ไชยสิทธิ์  
 วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ปีการศึกษา 2513  
 สถานที่ทำงาน อาจารย์ 1 ระดับ 4 วิทยาลัยพัฒนการบางนา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย