

บรรณานุกรม



หนังสือ

ก้อ สวัสดิ์พาณิชย์ "เทคโนโลยีทางการศึกษา," ใน ประมวลบทความเกี่ยวกับ เทคโนโลยีทางการศึกษา, หน้า 137. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, รวบรวม. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภาพระสุเมรุ, 2515.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองแผนงานการศึกษา. รายงานการจัด การศึกษานอกโรงเรียน ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2515 - 2519. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงานการศึกษา, 2521.

มหาดไทย, กระทรวง. กรมแรงงาน. การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2510. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์, 2519.

แรงงาน, กรม. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน. การพัฒนาฝีมือแรงงาน ระหว่างแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ระยะที่ 3 (2515 - 2519). กรุงเทพมหานคร : เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรสศึกษาการพิมพ์, 2521.

สมเกียรติ ลิมทรวง. "มนุษยทรัพยากรในการพัฒนาเศรษฐกิจ," ใน เอกสารทาง วิชาการ ฉบับที่ 45, หน้า 126. กรมแรงงาน, รวบรวม. กรุงเทพมหานคร.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานวางแผน. การศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน ประเทศไทย. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา ม.ป.ป.

เอกสารอื่น ๆ

จิตรบรรจง สมครุฑ. "การสำรวจปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงานของหน่วยโสตทัศนศึกษา ของโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครูทั่วประเทศ." ปริญญานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2510

กาวรุ่ง สัมเกลี้ยง. "ปัญหาการผลิตและการใช้อุปกรณ์การสอนของนักเรียนฝึกหัดครู ระดับประกาศนียบัตร การศึกษาชั้นสูง." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

บุญเกื้อ กวรวาเวช. "การสำรวจสถานภาพ ความต้องการใช้ การใช้สื่อการสอนของ อาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." ปริญญานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2520.

พัฒนาฝีมือแรงงาน, สถาบัน. ฝ่ายวิชาการ. รายงานประจำปี เดือน ปี 2515 - 2519.

ยุวบุษ บวรสุขประชา. "ปัญหาการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษา ของวิทยาลัยครูในภาคกลางของไทย". วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

แรงงาน, กรม. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน. การพัฒนาฝีมือแรงงาน. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน, 2521.

แรงงาน, กรม. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน. โครงการพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ระยะที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน, 2519.

แรงงาน, กรม. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน. สถิติการฝึกอาชีพ. พระนคร : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2520.

สมภพ โรจนพันธ์. "โครงการจัดตั้งศูนย์ โสตทัศนศึกษาสำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์". วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านศึกษาศาสตร์. วิทยาลัยการศึกษาด้านบริหารศึกษามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

สำเนา วราภรณ์. คำบรรยายวิชา Administration of Audio-Visual Program, 2521.



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Books

Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching... Revised.

New York : The Dryden Press, 1954.

De Kieffer, Robert E. Audio-Visual Instruction. New York : The

Center for Applied Research in Education Inc., 1965.

Noel, Francis W. Audio-Visual Materials of Instruction. Chicago,

Illinois : University of Chicago Press, 1949.

Oregon Audio-Visual Association. Recommended Minimum Standard
for Instructional Materials Programs in Oregon Public

Schools. Oregon : Oregon Audio-Visual Association, 1952.

(Mimeographed)

Articles

Lunn, Marvel S. "What is a Successful Media Director?". Audio -

Visual Instruction 12, 2 (February 1976) : 140-142.

Srygley, Krentzman Sara. The Materials Center Bulletin 22 (State

Department of Education, n. d.) : 6.

Wiseman, Robert C. Audio-Visual Instruction 13 (June - July, 1967);

640.

Other Materials

David Putnam Barnard. "A Study of Audio-Visual Administrative and Supervisory Function in selected School of Vocational and Adult Education in Wisconsin." Thesis Abstract Series, No. 3, 1955.

George Nelson Torry. "An Analysis of the Role of A-V. Directors in American Colleges and University." Dissertation Abstracts International, Vol. 31, No2, 1970.

Oseas A Del Rosario. "A Proposed Audio-Visual Program for School and College in Phillipine." Thesis Abstracts Series, 1956.

Richard Allen Margales. " A Study of Media Use, Attitudes and barriers as Measurements for evaluating the influence of extra Media supportservice faculty teaching in classroom" Doctorial dissertation, 1969.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริมาณงานจำลองแบบในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ลักษณะงาน	ปี 2518	ปี 2519	ปี 2520
ออกแบบอุปกรณ์ช่วยฝึก	19 ชิ้น	25 ชิ้น	34 ชิ้น
จัดทำแบบจำลอง ย่อ ขยาย ผ่าตัด	57 ชิ้น	224 ชิ้น	225 ชิ้น
แบบเคลื่อนไหวได้	7 ชิ้น	15 ชิ้น	17 ชิ้น
แผงสาธิต	8 ชิ้น	11 ชิ้น	31 ชิ้น
ซ่อมอุปกรณ์ช่วยฝึก	15 เครื่อง	17 เครื่อง	27 เครื่อง
จัดนิทรรศการ	8 ครั้ง	13 ครั้ง	15 ครั้ง
งานอบรม			60 ชม.

ผลงานการพิมพ์ระหว่างปี พ.ศ. 2518 - 2520

ลักษณะงาน	ปี 2518	ปี 2519	ปี 2520
งานพิมพ์ระบบออฟเซตและโรเนียว	371,605 แผ่น	527,035 แผ่น	800,230 แผ่น
เอกสารตำรา และคู่มือการฝึก	5,227 เล่ม	7,530 เล่ม	10,985 เล่ม
เข้าเล่ม เย็บเล่ม ตัดเล่ม	16,463 เล่ม	16,519 เล่ม	16,613 เล่ม

ปริมาณงานเขียนแบบระหว่างปี พ.ศ. 2518 - 2520

ที่	ประเภทของงาน	ปี พ.ศ.		
		2518	2519	2520
1	ออกแบบเขียนแบบต้นฉบับเอกสาร คำรา แผนผัง	1370	1452	1380
2	ออกแบบเขียนแบบต้นฉบับ สไลด์ โทรทัศน์ ภาพยนตร์	52	50	60
3	ออกแบบเขียนแบบต้นฉบับ และถ่ายแผ่นโปร่งแสง	130	741	756
4	เขียนแผนภูมิ แผนภาพ โปสเตอร์	259	300	320
5	พิมพ์เขียว แบบ แผนภูมิ แผนภาพ	183	256	332
6	พิมพ์สีกรีนบนอุปกรณ์ แผ่นโปร่งใส แผนภาพ	372	530	601
7	งานประดิษฐ์ ป้ายชื่อ ป้ายประกาศ ป้ายอุปกรณ์	336	372	558
8	จัดนิทรรศการในนามของกรมแรงงาน	12	13	15
9	งานฝึกอบรมการผลิตอุปกรณ์ช่วยฝึก และเขียนแบบ แกะ ครุฝึก ผู้รับการฝึก บุคคลภายนอก	43	72	196

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริมาณงานในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมาของงานถ่ายภาพ

ที่	ลักษณะงาน	2518	2519	2520
1	ถ่ายภาพนิ่งขาวดำ สี ขนาด 35 ม.ม., 3"×3"	2700 ภาพ	3259 ภาพ	3608 ภาพ
2	ถ่ายทำสไลด์ สี - ขาวดำ ขนาด 35 ม.ม., 3"×3"	500 ภาพ	600 ภาพ	862 ภาพ
3	ถ่ายทำแผ่นภาพโปร่งใสขนาด 8"×10"	61 แผ่น	514 แผ่น	650 แผ่น
4	ล้าง อัด ขยาย ภาพขนาด 3½"×5", 5"×7", 8"×10", 1"×2 ม.	1862 ภาพ	2877 ภาพ	3335 ภาพ
5	ล้างฟิล์มสไลด์ สี - ฟิล์ม ขาว - ดำ	1800 ภาพ	2800 ภาพ	3950 ภาพ (110 ม้วน)
6	บันทึกเสียงลง เทปเพื่อประกอบสไลด์	29 ครั้ง	34 ครั้ง	65 ครั้ง
7	จัดบริการฉายสไลด์	51 ครั้ง	60 ครั้ง	94 ครั้ง
8	ถ่ายภาพยนตร์ สี 8 ม.ม.	8 ม้วน	29 ม้วน	35 ม้วน (1750 ฟุต)
9	จัดบริการฉายภาพยนตร์ 8 มม. และ 16 มม.	32 ครั้ง	53 ครั้ง	54 ครั้ง
10	ถ่ายบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิดทั้งมหาลัย งานของกองการจัดหางานและอื่น ๆ	3 ครั้ง	15 ครั้ง	54 ครั้ง
11	จัดนิทรรศการของสถาบันกึ่งคนแคง ภูมิภาค และกรม	18 ครั้ง	25 ครั้ง	16 ครั้ง
12	อบรมเจ้าหน้าที่ครูฝึกของสถาบัน บุคคลภายนอกจากบริษัท และส่วนราชการต่าง ๆ	3 ครั้ง	8 ครั้ง	096 ชั่วโมง
13	เคลือบพลาสติกภูมิคุ้มกัน โปสเตอร์ แผ่นภูมิ และภาพประกอบการฝึกขนาดต่าง ๆ	-	650 แผ่น	1375 แผ่น
14	ให้การบรรยายแก่ผู้รับการฝึกช่างเขียนแบบ ฝ่ายก่อสร้าง	-	-	30 ชั่วโมง



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 มีนาคม 2522

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

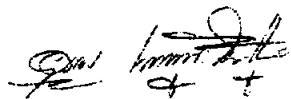
เรียน อาจารย์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นาย อุดม เกตุณะรัตน์กุล นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาโสต
ทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูล
เพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่องปัญหาของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึกอบรม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ในการรวบรวมข้อมูลนี้ ต้องการความร่วมมือของท่านในการให้ข้อเท็จจริง และความคิด
เห็นของท่านต่อศูนย์อุปกรณ์ในด้านการ บริหาร การผลิต การบริการ และความต้องการ
ของท่านจากศูนย์อุปกรณ์ ความคิดเห็นของท่านในครั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับทางราชการ และ
จะเก็บไว้เป็นความลับ

ในการวิจัยในครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้โดยความร่วมมือของท่าน จึงหวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นาย อุดม เกตุณะรัตน์กุล)

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และครูฝึกอาชีพ

ตอนที่ 1 กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....ปี
3. วุฒิทางการศึกษา
4. ระยะเวลาการทำงานก่อนที่จะมาสอนที่นี่.....ปี
5. ทำการสอนที่ สถาบันแห่งนี้.....ปี
6. สถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน คินแกง
 ราชบุรี ชลบุรี ลำปาง

ตอนที่ 2 ความรู้และประสบการณ์ของท่านเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์

จงทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อที่ตรงกับประสบการณ์ของท่าน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (.....) 1. เคยสำเร็จการศึกษาทางวิชาโสตทัศนศึกษาโดยตรง
- (.....) 2. เคยเรียนวิชาโสตทัศนศึกษาในขณะที่ท่านกำลังศึกษาอยู่
- (.....) 3. เคยได้รับการอบรมทางค่านโสตทัศนศึกษามาจากที่ทำงานเดิม
ที่เคยทำงานอยู่
- (.....) 4. เคยได้รับการอบรมทางค่านโสตทัศนศึกษา ซึ่งสถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงานจัด
- (.....) 5. เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือ ตำรา หรือเอกสารที่เกี่ยวกับ
อุปกรณ์ประกอบการสอน

- (.....) 6. ไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษามาก่อนเลย
 (.....) 7. ไม่เคยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนเลย
 8. อื่น ๆ

ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการบริหาร การผลิต และการบริการ
 ของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึกอบรม

ก. เกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึกอบรม

1. การให้คำแนะนำแก่ครูฝึกและเจ้าหน้าที่ในการใช้
 วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน
2. จัดตารางการฝึกอบรมครูฝึกและเจ้าหน้าที่เกี่ยว
 กับการผลิตและเทคนิคการใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกต่างๆ
3. ให้บริการข่าวสารด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ
4. จัดนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานด้านอุปกรณ์การ
 สอน และเผยแพร่ความรู้แก่อาจารย์ และครูฝึก
5. จัดทำบัญชีรายชื่อวัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ และที่ศูนย์
 อุปกรณ์ผลิตได้ แจงให้ครูฝึกทราบ
6. ให้ความรู้แก่ครู อาจารย์ เกี่ยวกับคุณค่าของโสต
 ทัศนวัสดุ อุปกรณ์ช่วยฝึก ตลอดจนการสอนของครูอาจารย์
7. สอบถาม ครู อาจารย์ เกี่ยวกับความต้องการ
 อุปกรณ์ช่วยฝึก

ดำเนินการจัดทำแล้ว		ยังไม่ได้นำ ดำเนินการจัดทำ
เสร็จ	ควร ปรับปรุง	

อื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหาร โปรดระบุ

.....

.....

.....

การบริหารสถานที่

1. การจัดสถานที่ ในการผลิตอุปกรณ์ช่วยฝึกของ
ศูนย์อุปกรณ์
2. ภายในศูนย์อุปกรณ์มีสถานที่ ที่ครู อาจารย์
สามารถจะเข้าไปผลิตวัสดุอุปกรณ์ได้
3. มีบริเวณหรือห้องเก็บอุปกรณ์ ซึ่งครู อาจารย์
สามารถจะยืมส่งใคร่สะดวก
4. จัดห้องหรือสถานที่ ที่ครู อาจารย์ จะใช้
อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เช่น เครื่องฉาย
ถาด ๆ ใ้สะดวก
5. การจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางโสตทัศนวัสดุ
ไว้อย่างมีระเบียบ และปลอดภัย
6. จัดให้มีสถานที่แสดงนิทรรศการหรือผลงาน
ด้านอุปกรณ์ประกอบการสอน
7. จัดกิจกรรมเสริมความรู้แก่ผู้รับการฝึกนอก
เวลาเรียน เช่น จัดฉายภาพยนตร์ โทรทัศน์

ดำเนินการจัดทำแล้ว		ยังไม่ได้นำ ดำเนินการ จัดทำ
ค	ควร ปรับปรุง	

อื่น ๆ ด้านสถานที่ไประบุ

งานบริหารบุคคล

1. การจัดแบ่งสายงานด้านการผลิตอุปกรณ์ภายใน
ศูนย์อุปกรณ์
2. ทำจักวางตัวบุคคลในการผลิตอุปกรณ์ ของแต่ละ
ผลงาน
3. จำนวนของเจ้าหน้าที่ ที่จะผลิตอุปกรณ์
4. การสร้างความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์
อุปกรณ์กับ ฝ่ายอื่นๆ ต่าง ๆ
5. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ศูนย์อุปกรณ์ ต่อการ
ผลิตอุปกรณ์ของฝ่ายอื่นๆ ต่าง ๆ
6. การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่ภายใน
ในศูนย์อุปกรณ์
7. การจัดประชุมปรึกษากับครูฝึกเกี่ยวกับการผลิต
อุปกรณ์ประกอบการสอน
8. ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ศูนย์อุปกรณ์กับการ
ผลิต

ลำดับ	ดำเนินการจัดทำแล้ว		ยังไม่ได้ ดำเนินการ จัดทำ
	เสร็จ	ควร ปรับปรุง	

อื่น ๆ เกี่ยวกับบุคคลกร

ข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์ประกอบการสอนของศูนย์อุปกรณ์
(จงทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เป็นจริง เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. อุปกรณ์ประกอบการสอนมีจำนวนน้อยไม่พอกับความต้องการ
- () 2. อุปกรณ์ที่ผลิตได้ไม่ตรงกับความต้องการในการใช้
- () 3. อุปกรณ์ที่ผลิตออกมาคุณภาพไม่ดี
- () 4. ผลิตได้ช้าไม่ทันกับความต้องการในการใช้
- () 5. อุปกรณ์ที่ผลิตมีคุณภาพดี สามารถนำมาใช้ประกอบการสอนได้ดีมาก
- () 6. ศูนย์อุปกรณ์สามารถผลิตอุปกรณ์ได้ทันกับความต้องการในการใช้
- () 7. ไม่มีคู่มือประกอบการใช้อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ
- () 8. ไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการในการผลิต
- () 9. ไม่ทราบว่าศูนย์อุปกรณ์ผลิตอะไรได้บ้าง
- () 10. อุปกรณ์ประกอบการสอนต่าง ๆ มีเพียงพออยู่แล้ว จึงไม่ต้องการขอรับบริการในการผลิตจากศูนย์อุปกรณ์
- () 11. เจ้าหน้าที่ศูนย์อุปกรณ์ไม่มีความรู้ทางด้านช่างอุปกรณ์การสอนที่ผลิตได้ จึงไม่ดีเท่าที่ควร
- () 12. จำนวนเจ้าหน้าที่ของศูนย์อุปกรณ์มีไม่เพียงพอกับจำนวนครูฝึกที่เพิ่มขึ้น
- () 13. งบประมาณด้านการผลิตอุปกรณ์ ช่วยฝึกยังไม่เพียงพอ

ค. ความคิดเห็นด้านการบริการของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึกอบรม
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การบริการในการยืม-ส่ง โสตทัศนอุปกรณ์ควรเป็นหน่วยงานหนึ่งต่างหาก
- () 2. ไม่ทราบว่าทางศูนย์อุปกรณ์ มีอุปกรณ์ประกอบการสอนอะไรบ้าง
- () 3. ไม่มีเจ้าหน้าที่บริการในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉายต่าง ๆ
- () 4. ไม่ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ (กรุณาตอบข้อ ๖. ด้วย)
- () 5. หน่วยงานบริการควรแยกออกเป็นหน่วยงานหนึ่งต่างหาก
- () 6. ไม่จำเป็นจะต้องมีหน่วยงานบริการ เพราะครูอาจารย์สามารถจะใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้เอง
- () 7. อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ ประเภท เครื่องฉาย เครื่องเสียงยังไม่เพียงพอ
- () 8. ในสถาบันส่วนภูมิภาคไม่มีเจ้าหน้าที่บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์เลย
- () 9. ควรมีห้องหรือสถานที่ภายในศูนย์อุปกรณ์ ซึ่งครูอาจารย์สามารถจะนำผู้รับการฝึกไปใช้ได้ เช่น การจัดฉายภาพยนตร์ สไลด์ เป็นต้น
- () 10. ควรมีเจ้าหน้าที่ไว้คอยบริการในการสอนฝึกยกระดับฝีมือ (๒๘,๐๐-๓๐,๐๐๐) เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนด้วย
อื่น ๆ ระบุ.....

ง. ท่านไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการเพราะ

- () 1. ต้องติดต่อผ่านหลายหน่วยงาน
- () 2. อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- () 3. ไม่ทราบจะติดต่อกับใครในศูนย์อุปกรณ์
- () 4. อยู่ไกลจากฝ่ายของท่านเกินไป
- () 5. ทางเจ้าหน้าที่ศูนย์อุปกรณ์ไม่ให้ความร่วมมือ
- () 6. ไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ เพราะเป็นการสอนยกระดับภาคค่ำ

ตอนที่ 4 การให้ความร่วมมือของท่านต่อศูนย์อุปกรณ์

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้ให้ความร่วมมือ
1. เมื่อทางศูนย์อุปกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านในการพิจารณาทำอุปกรณ์ ท่านให้ความร่วมมือ				
2. การเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ทางศูนย์อุปกรณ์จัดขึ้น				
3. เมื่อทางศูนย์อุปกรณ์จัดประกวดอุปกรณ์ช่วยสอนที่ท่านผลิตขึ้นเอง				
4. เมื่อทางศูนย์อุปกรณ์จัดนิทรรศการแสดงผลอุปกรณ์ช่วยฝึกต่าง ๆ				

ตอนที่ 5 ความต้องการของท่านจากการบริการของศูนย์อุปกรณ์

- () 1. เผยแพร่เทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ แก่ครูอาจารย์ตามสถาบันต่าง ๆ
- () 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนที่ถูกต้องและได้ผลดี
- () 3. ให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย เครื่องเสียง แก่ครู อาจารย์
- () 4. ให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์ประกอบการสอนปีละครั้ง
- () 5. ต้องการเข้าไปมีส่วนร่วมในการผลิตอุปกรณ์ด้วย เพื่อจะได้ใช้ได้อย่างถูกต้อง
- () 6. ต้องการเสนอความคิดเห็นในการผลิตอุปกรณ์ช่วยฝึก
- () 7. ต้องการให้เจ้าหน้าที่จากศูนย์อุปกรณ์ไปร่วมปรึกษาในกรทำอุปกรณ์ช่วยฝึกที่สถาบันที่ท่านทำงานอยู่
- () 8. ต้องการให้ศูนย์อุปกรณ์จัดนิทรรศการเกี่ยวกับอุปกรณ์ประกอบการสอนต่าง ๆ โดยจัดหมุนเวียนตามสถาบันต่าง ๆ

- () 9. ต้องการให้ศูนย์อุปการณืให้ความรู้เพิ่มเติม แก่ผู้รับการฝึก เช่น จักทาภาพ
ยนต์ หรือ เพลโทรทัศนับริการนอกเวลาเรียน
อื่น ๆ ที่ท่านต้องการจากศูนย์อุปการณื.....
-
-
-

- ตอนที่ 6 ทศนคติของท่านเกี่ยวกับอุปการณืประกอบการสอน
- (โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เป็นจริง เลือกตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)
- () 1. ท่านใ้ศูนย์อุปการณืประกอบการสอนบ่อยครั้ง และสม่ำเสมอ (กรุณาตอบข้อ 4
ด้วย)
- () 2. ใ้ศูนย์อุปการณืประกอบการสอนบ้างเป็นบางครั้ง (กรุณาตอบข้อ 5 ด้วย)
- () 3. ในการสอนไม่ใ้ศูนย์อุปการณืประกอบการสอนเลย (กรุณาตอบข้อ 6 ด้วย)
- () 4. สาเหตุที่ท่านใ้ศูนย์อุปการณืประกอบการสอนบ่อยครั้งและสม่ำเสมอเพราะ
- () 4.1 สามารถทำให้ผู้รับการฝึกเข้าใจบทเรียนได้เร็วขึ้น
- () 4.2 ทำให้ครูอธิบายน้อยลง เพราะมีอุปการณืช่วย
- () 4.3 เห็นคนอื่นใ้ใช้ก็เลยใ้บ้าง
- () 4.4 ใ้โดยงานการอบรมมา ทำให้เห็นคุณค่าของอุปการณืประกอบการสอน
- () 4.5 เพราะใ้บริการบริการดีในการใ้ และการใ้คำแนะนำจากศูนย์
อุปการณื
- () 4.6 มีอุปการณืพร้อมที่จะใ้ช่วยอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องทำเอง
- () 4.7 เพราะเรื่องการสอนยากต่อการเข้าใจของผู้รับการฝึก จึงใ้ศูนย์อุปการณื
ช่วย

อื่น ๆ ระบุ

5. สาเหตุที่ท่านใช้คู่มือประกอบการสอนเป็นบางครั้ง .เพราะ

- () 5.1 บางเนื้อหาบทเรียนที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้คู่มือประกอบการสอน
ก็เข้าใจได้
- () 5.2 ใช้เฉพาะที่มีคู่มือประกอบการสอนพร้อมอยู่แล้ว
- () 5.3 ในขณะที่มีเวลาสอนมากพอ
- () 5.4 จะใช้ก็เฉพาะเวลาที่ขยันจะใช้ไม่มีหลักเกณฑ์อะไร
- อื่น ๆ ระบุ

6. สาเหตุที่ท่านไม่ใช้คู่มือประกอบการสอนเลย

- () 6.1 ไม่ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการจากศูนย์คู่มือ
- () 6.2 ไม่เห็นความสำคัญของการใช้คู่มือ เมื่อใช้แล้วไม่เห็นมีผลดีอย่างไร
- () 6.3 เสียเวลาในการเรียนการสอน
- () 6.4 ไม่มีความรู้ด้านคู่มือการสอนจึงไม่มั่นใจที่จะใช้
- () 6.5 ไม่มีคู่มือประกอบการสอนที่จะใช้
- อื่น ๆ ระบุ

แบบสำรวจจำนวนโสตทัศนูปกรณ์

สถานภาพโสตทัศนูปกรณ์

กรุณากรอกจำนวนของ โสตทัศนูปกรณ์และสถานภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน

ชนิดของ โสตทัศนูปกรณ์	จำนวนของอุปกรณ์			
	ใช้งานได้	พอใช้งานได้	ชำรุด/ ซ่อมได้	ใช้งาน ไม่ได้เลย
อุปกรณ์ถ่ายภาพ				
1. กล้องถ่ายภาพ.....				
2. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 มม.....				
3. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 มม.....				
4. เครื่องกอบปัสไลด์.....				
5. เครื่องอัดขยายภาพ.....				
ห้องปฏิบัติการ				
1. ห้องมืด.....				
2. ห้องบันทึกเสียง.....				
3. ห้องบันทึกเทปโทรทัศน์.....				
เครื่องฉาย				
1. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.....				
2. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.....				
3. เครื่องฉายสไลด์.....				
4. เครื่องฉายภาพยนตร์ฟิล์มลู่.....				
5. เครื่องฉายฟิล์มสตรีป.....				
6. เครื่องฉายข้ามศีรษะ.....				
7. เครื่องฉายภาพทึบแสง.....				

ชนิดของสื่อทัศนูปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์			
	ไวท์บอร์ด	พอลิโพรไค	ชาร์ต / ซอมไค	โพรเจกเตอร์
<u>เครื่องเสียง</u>				
1. เครื่องขยายเสียง.....				
2. เครื่องบันทึกเสียงแบบคาสเซต (Cassette Tape Recorder)				
3. เครื่องบันทึกเสียงแบบม้วน (Reel to Reel)				
4. เครื่องบันทึกเสียงแบบซิงโครไนซ์ พันซ์ (Synchronize Tape Recorder)				
5. เครื่องรับวิทยุเทป (Radio/ Tape Recorder)				
6. เครื่องเล่นแผ่นเสียง.....				
7. เครื่องรับโทรทัศน์.....				
8. เครื่องบันทึกเทป โทรทัศน์ (Video Tape Recorder)				

ศูนย์วิทยุโทรศัทพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การบริการ และการผลิต ของศูนย์อุปกรณ์ช่วยผู้บกพร่อง

ก. ความคิดเห็นด้านการบริหาร

1. การขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพิ่ม
2. การจัดวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงาน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในศูนย์อุปกรณ์
4. ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์อุปกรณ์กับฝ่ายต่าง ๆ
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในศูนย์อุปกรณ์กับการผลิตอุปกรณ์
6. การจัดสถานที่ภายในศูนย์อุปกรณ์ ในการผลิต
7. ความสะอาดเรียบร้อย ของแต่ละหน่วยงาน
8. การจัดสถานที่แสดงผลงาน หรือนิทรรศการเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน
9. การให้การอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์แก่ครูฝึก

คำ ชี้	ดำเนินการจัดทำแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ
	คือ	ควรปรับปรุง	

ความคิดเห็นอื่นด้านการบริหาร

.....

.....

.....

ข. ความคิดเห็นด้านการผลิต และการบริการ

- () 1. อุปกรณ์ที่ผลิตไม่มีคุณค่าทางการเรียนการสอนมากนัก
- () 2. ผลิตได้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้
- () 3. การใช้วัสดุสำหรับผลิตอุปกรณ์ยังไม่เหมาะสม
- () 4. เจ้าหน้าที่ ที่บริการการผลิตไม่เพียงพอ
- () 5. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- () 6. จัดทำเอกสารหรือบัญชีรายการอุปกรณ์ที่สามารถจะบริการได้
- () 7. แยกงานบริการ (ยืม - ส่ง และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์) ออกจากหน่วยงานผลิตเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งต่างหาก
- () 8. จัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์จากหน่วยงานอื่นเพื่อมาให้บริการ
- () 9. จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกไปเผยแพร่เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านการเรียนการสอนและการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนตามสถาบันส่วนภูมิภาคบ้าง เป็นครั้งคราว
- () 10. จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกไปร่วมประชุมปรึกษากับครูฝึกตามสถาบันภูมิภาคเพื่อหาข้อมูลในการบริการผลิตอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน
- () 11. บริการตรวจซ่อม วัสดุที่อุปกรณ์ที่ชำรุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิต และการบริการของศูนย์อุปกรณ์

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นายอุดม เกตุะรัตนกุล เกิดเมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2493
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2515 จากวิทยาลัย
วิชาการศึกษาพระนคร ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอาชีพ 4 สถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงาน กรมแรงงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย