

การใชหนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ในระดับชั้นมัธยมศึกษา

(Integrating Library Materials with Teaching  
at the Secondary School Level)

โดย

นาง บรรจง นีวาสะบุตร ป.ม., อ.ม., อ.ม.บ.

001324

วิทยานิพนธ์นี้

เป็นส่วนประกอบการศึกษาค้นคว้า เป็นผลวิจัยทางนิเทศ  
ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๐๘

I 15996058

มัลติมีเดียวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้  
เป็นส่วนประกอบการศึกษาตามระเบียบปริญญามหาบัณฑิต

.....

คณบดีมัลติมีเดียวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

..... ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ..... ประธานกรรมการ

..... ดร. อรุณ อรุณ ..... กรรมการ

..... ดร. อรุณ อรุณ ..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัย

อาจารย์ รัชฎา อิ่มทรงกำแหง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา" จากกรมสำรวจโดยการส่งแบบสอบถามจากที่หนึ่งไปยังโรงเรียนรัฐบาลระดับชั้นมัธยมศึกษา ของกรมวิสามัญศึกษา จำนวน ๕๕๐ โรงเรียน โดยผ่านครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่เพื่อให้บรรณารักษ์เป็นผู้กรอกแบบสอบถาม (ได้คืนมา ๓๖๐ โรงเรียนหรือร้อยละ ๘๒) และส่งแบบสอบถามชุดที่สองไปให้นักเรียน ๑๒๐ โรงเรียน ในทั้ง ๑๒ ภาคการศึกษา โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster) (ได้คืนมา ๑๑๐ โรงเรียนหรือร้อยละ ๙๒) เพื่อทำการวิจัยว่าโรงเรียนต่าง ๆ เหล่านี้มีการใช้ห้องสมุดโรงเรียนในการประกอบการสอนอย่างไรและมีอุปสรรคประการใดบ้าง พบว่ามีการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนทั่วประเทศ ทั้งครูและนักเรียนส่วนมากมีความพอใจในการสอนโดยวิธีนี้ ส่วนอุปสรรคที่ประมวลได้มีดังนี้คือ (๑) ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุไม่เพียงพอ (๒) สถานที่ของห้องสมุดคับแคบ (๓) ห้องสมุดขาดวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็น (๔) บรรณารักษ์ไม่มีวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ (๕) การร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์กับครูผู้สอนยังมีไม่เพียงพอ ผู้เขียนเสนอแนะว่า (๑) ควรจัดหาหนังสือและวัสดุห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหมวดสังคมศึกษา หมวดภาษาไทย และหมวดภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหมวดที่ครูใช้ประกอบการสอน และนักเรียนชอบเรียนมากที่สุดมาไว้ในห้องสมุดให้มาก (๒) ควรมีการจัดหมู่หนังสือให้เป็นไปตามแบบสากลนิยมคือ แบบทศนิยมของคิวอี้ (Dewey Decimal Classification) และจัดทำบัตรรายการให้สมบูรณ์เพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้า (๓) ควรจัดให้มีชั่วโมงห้องสมุดในตารางสอน (๔) ครูผู้สอนควรร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการวางแผนการสอนให้มากขึ้น เช่น มีการปรึกษาเรื่องหนังสือและวัสดุที่จะใช้ประกอบการเรียนในวิชาต่าง ๆ และการจัดบริการจองหนังสือเพื่อให้ความสะดวกแก่นักเรียนที่จะนำมาศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม เป็นต้น

วิทยานิพนธ์เรื่อง " การใช้นั่งสื่อและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ในระดับชั้นมัธยมศึกษา " ( Integrating Library Materials with  
Teaching at the Secondary School Level ) นี้สำเร็จลงด้วยดี  
เพราะได้รับความกรุณาจาก อาจารย์วิทยุจวน อินทรกำแหง เลขาธิการกรมวิสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้เขียน ใ้ส่ระยะเวลาแนะนำและให้  
แนวทางในการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ ตลอดจนชวนแก้ไขกล่อมเกลาสำนวน  
ให้รัดกุม อาจารย์นิเทศา จุฬามาตย์ ศึกษาพิเศษฝ่ายห้องสมุด กรมวิสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ใ้ช้ช่วยเหลือรวบรวมแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด ที่ได้รับตอบจาก  
บรรณารักษ์และนักเรียนทั่วประเทศ และช่วยใ้คำแนะนำเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุด  
โรงเรียน อาจารย์แวน นิลพยัคฆ์ หัวหน้ากองโรงเรียนรัฐบาล ใ้ช้ช่วยใ้  
ความร่วมมือ ช่วยออกหนังสือถึงครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่โรงเรียนรัฐบาล  
มัธยมศึกษาสายสามัญทั่วประเทศ เพื่อขอใ้กรอกแบบสอบถามชุดที่หนึ่งใ้ ปรากฏว่า  
ใ้ได้รับคืนกลับมาถึงรอยละ ๘๒ ทำให้การวิจัยในเรื่องนี้ได้รับผลใ้ใกล้เคียง  
ความเป็นจริงมากที่สุด อาจารย์สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงษ์ หัวหน้าแผนกวิชาบรรณา -  
วิทยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใ้ใ้คำแนะนำในการ  
ค้นคว้าและสนับสนุนใ้ใ้กำลังใจในการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนี้มาโดยตลอด  
อาจารย์ยวดี นัยพินิจ อาจารย์แผนกคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ -  
มหาวิทยาลัย ใ้ใ้คำแนะนำในการวิเคราะห์ข้อมูล และใ้ช้ช้คิดเห็นที่เป็นประโยชน์  
ในเรื่องเกี่ยวกับสถิติเป็นอันมาก

ผู้เขียนใ้ใครจะขอขอบคุณในความกรุณาของท่านอาจารย์ทั้ง ๕ นี้ ขอขอบคุณ  
ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ บรรณารักษ์ และนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสายสามัญ  
ทั่วประเทศ ที่ใ้ใ้ตอบใ้เคราะห์ใ้ให้ความร่วมมือและกรอกแบบสอบถามใ้ใ้การวิจัย และ  
ขอขอบคุณอีกหลายท่านที่มีใ้ใ้กล่าวนามใ้ในที่นี้ ที่ใ้ใ้ให้ความช่วยเหลือร่วมมือด้วยดี  
นับใ้ถึงแก่จรรยาสำเร็จเป็นวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ใ้ ๗ โอกาสใ้ด้วย

บรรจง นีวาทะบุตร

สารบัญ

บทคัดย่อ .....	๗
บทนำ .....	๙
รายการตารางประกอบ .....	๙
รายการแผนภูมิประกอบ .....	๙
รายการภาพประกอบ .....	๙

บทที่

๑. บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	๑
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	๑๗
ปัญหาที่ของวิจัย .....	๑๘
ขอบเขตของการวิจัย .....	๑๘
ความจำกัดของการวิจัย .....	๒๑
คำจำกัดความ .....	๒๑
การวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยนี้ .....	๒๕

๒. วิธีการดำเนินงานและวิธีรวบรวมข้อมูล

เหตุผลในการเลือกประชากร .....	๓๖
วิธีสร้างแบบสอบถามหรือทดสอบ .....	๔๓

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลและผลของการวิเคราะห์ .....

๔. การอภิปรายผลของการวิจัย .....

สารบัญ

บทที่

หน้า

๕. การสรุปผลและขอเสนอแนะ

การสรุปผล .....	๑๓๐
ขอเสนอแนะ .....	๑๓๕

ภาคผนวก

ก. ตัวอย่างแบบสอบถามชุดที่หนึ่ง .....	๑๙๔
ข. ตัวอย่างแบบสอบถามชุดที่สอง .....	๒๐๕
ค. รายชื่อโรงเรียนรัฐบาลมัธยมศึกษาสายสามัญสวนกลาง และส่วนภูมิภาค กองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญ ศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ .....	๒๐๘
บรรณานุกรม .....	๒๓๕

รายการตารางประกอบชุดที่หนึ่ง

ตารางที่	หน้า
๑. จำนวนโรงเรียนที่มีห้องสมุดเพื่อให้นักเรียนคนกว่าหาความรู้ เพิ่มเติม .....	๕๗
๒. การจัดแบ่งหนังสือในห้องสมุดตามระบบต่าง ๆ .....	๕๘
๓. บรรณารักษ์ของโรงเรียนได้จัดทำบัตรรายการของหนังสือไว้ เพื่อบริการแก่ผู้มาใช้ห้องสมุด .....	๕๐
๔. บรรณารักษ์ได้ทำการประชุมพิเศษการไลห้องสมุดแก่นักเรียน ทั่วถึงทุกชั้นหรือไม่ .....	๕๒
๕. บรรณารักษ์ได้จัดทำการประชุมพิเศษการไลห้องสมุดแก่นักเรียน ในเทอมใดของปีการศึกษา .....	๕๔
๖. ครูในโรงเรียนได้ดำเนินการสอนโดยส่งเสริมให้นักเรียน ไลคนควาในห้องสมุดหรือไม่ .....	๕๕
๗. ทางโรงเรียนมีชั่วโมงห้องสมุดจัดไว้โดยเฉพาะหรือไม่ .....	๕๕
๘. ถ้ามีชั่วโมงห้องสมุด มีทุกชั้นหรือบางชั้น .....	๕๖
๙. บรรณารักษ์ทำงานไลห้องสมุดเต็มเวลาหรือไม่ .....	๕๖
๑๐. ห้องสมุดโรงเรียนมีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดหรือไม่ .....	๕๗
๑๑. บรรณารักษ์ทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น .....	๕๗
๑๒. ผลของการสอนโดยไลห้องสมุดได้รับความพอใจจากความเห็น ของครูผู้สอน .....	๕๘

๑๓. ครูผู้สอนใดคิดมอบบรรณารักษ์ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมหนังสือไว้ในห้องหรือไม้ม ..... ๖๐
๑๔. บรรณารักษ์ได้จัดทำหนังสือจองตามคำขอรองของครูผู้สอน .... ๖๑
๑๕. ระยะเวลาที่ขอจองหนังสือไว้ คิดเป็นสัปดาห์ ..... ๖๓
๑๖. บรรณารักษ์ให้บริการยืมหนังสือแก่ครูและนักเรียนสัปดาห์รวดเร็วพอใจเพียงใด ..... ๖๔
๑๗. ครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ใดร่วมมือในการจัดซื้อหนังสือร่วมกับบรรณารักษ์ ..... ๖๕
๑๘. บรรณารักษ์มีความสัมพันธ์อันดีต่อครูทุกคนของโรงเรียนโดยทั่วถึง. ๖๕
๑๙. บรรณารักษ์ได้เคยรายงานให้ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ใดทราบถึงการขาดสิ่งที่จะต้องใช้เกี่ยวกับการดำเนินการสอนโดยไซของสมุดของครู ..... ๖๕
๒๐. ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ใดเคยให้ความช่วยเหลือของสมุด ..... ๖๖
๒๑. เมื่อครูผู้สอนใดดำเนินการสอนโดยไซของสมุดแล้ว ได้ให้นักเรียนส่งรายงานที่ใดคนกว่าหรือไม่ ..... ๖๖
๒๒. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนรัฐบาลระดับชั้นมัธยมศึกษาแบ่งตามจำนวน ..... ๖๗
๒๓. ขนาดของห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาลในระดับชั้นมัธยมศึกษาคิดเป็นตารางเมตร ..... ๖๘



- ๒๔. ชั้นหรือคู่มงหนังสือของสมุดโรงเรียนรัฐบาลในระดับชั้นมัธยมศึกษา  
มีอยู่ในปัจจุบันคิดเป็นจำนวนคู่ ..... ๒๕
- ๒๕. คู่มือสำหรับเก็บของ เชือกกันหายที่ห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาลในระดับ  
ชั้นมัธยมศึกษา มี ..... ๓๐
- ๒๖. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ แยกประเภทตามชนิดหนึ่ง ๑ คน  
คิดเป็นชุด ..... ๓๑
- ๒๗. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือแยกประเภทเป็นชนิดหนึ่ง ๔ คน  
คิดเป็นชุด ..... ๓๒
- ๒๘. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือแยกประเภทเป็นชนิดหนึ่ง ๖ คน  
คิดเป็นชุด ..... ๓๓
- ๒๙. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ แยกประเภทเป็นชนิดหนึ่ง  
เกินกว่า ๖ คน คิดเป็นชุด ..... ๓๔
- ๓๐. ชนิดโต๊ะอ่านหนังสือที่ห้องสมุดมีแยกประเภทเป็น  
รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ..... ๓๕
- ๓๑. ชนิดสองโต๊ะอ่านหนังสือที่ห้องสมุดมีแยกประเภทเป็น  
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ..... ๓๖
- ๓๒. ชนิดของโต๊ะอ่านหนังสือที่ห้องสมุดมี แยกประเภทเป็นรูปกลม... ๓๗
- ๓๓. เนื้อที่ทำงานของบรรณารักษะห้องสมุดโรงเรียนคิดเป็นตารางเมตร
- ๓๔. ห้องสมุดโรงเรียนมีเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ คิดเป็นคู่แยกตาม  
จำนวน ..... ๓๘

๓๕.	ห้องสมุดโรงเรียนมีโต๊ะรับ — จำย หนังสือหรือเคาน์เตอร์ . . . . .	๔๐
๓๖.	ห้องสมุดโรงเรียนมีตู้บัตรรายการ แยกตามจำนวนตู้ . . . . .	๔๑
๓๗.	ห้องสมุดโรงเรียนมีตู้ใส่จุดสาร แยกตามจำนวนตู้ . . . . .	๔๑
๓๘.	ห้องสมุดโรงเรียนมีรถเข็นหนังสือ แยกตามจำนวนคัน . . . . .	๔๑
๓๙.	ห้องสมุดโรงเรียนมีที่จัดนิทรรศการ แยกตามจำนวนที่ . . . . .	๔๒
๔๐.	ห้องสมุดมีตู้เก็บอุปกรณ์ใส่หนังสือที่ศึกษา แยกตามจำนวนตู้ . . . . .	๔๔
๔๑.	จำนวนหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนที่เป็นภาษาไทย แยกตาม — จำนวนเล่ม . . . . .	๔๕
๔๒.	จำนวนหนังสือภาษาอังกฤษในห้องสมุดโรงเรียนมี แยกตามจำนวนเล่ม. . . . .	๔๖
๔๓.	บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมีวุฒิการศึกษาชั้นสามัญแยกตามชั้น มัธยมศึกษา . . . . .	๔๗
๔๔.	บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน มีวุฒิทางครูแยกตามประเภทต่าง ๆ . . . . .	๔๘
๔๕.	วุฒิทางบรรณารักษ์ทางห้องสมุดโรงเรียน แยกตามประเภท . . . . .	๕๐
๔๖.	เมื่อมีการสอนโดยการใช้ห้องสมุดแล้ว คิดเฉลี่ยการสอนเป็นชั่วโมง ต่อสัปดาห์ . . . . .	๕๒
๔๗.	ห้องสมุดโรงเรียนมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ แยกตามจำนวน . . . . .	๕๓
๔๘.	บรรณารักษ์องค์ท้การสอนควย คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์แยกตามจำนวน ชั่วโมง . . . . .	๕๕

๔๕. บรรณารักษ์ของสอ.เคยย ได้เปิดบริการห้องสมุดในเวลาก่อน -  
เช้าเรียน แยกประเภทตามเวลาต่าง ๆ ..... ๕๗
๔๖. บรรณารักษ์ของทำการสอนเคยย ได้เปิดบริการห้องสมุดในเวลา  
หยุดพักกลางวัน แยกประเภทตามเวลาต่าง ๆ ..... ๕๘
๔๗. บรรณารักษ์ที่ทำการสอนเคยย ได้เปิดบริการห้องสมุดในเวลา  
หลังเลิกเรียนแล้ว แยกประเภทตามเวลาต่าง ๆ ..... ๕๘
๔๘. บรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียนทำหน้าที่พิเศษอื่นๆ แยกตามประเภท  
ของงาน ..... ๑๐๐
๔๙. ครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ได้ร่วมมือในการซื้อหนังสือร่วมกับบรรณารักษ์  
แยกประเภทของการร่วมมือ ..... ๑๐๑
๕๐. จำนวนวารสารและนิตยสารภาษาไทยที่ห้องสมุดโรงเรียนมี  
แยกตามจำนวนชื่อเรื่อง ..... ๑๐๒
๕๑. จำนวนวารสารและนิตยสารภาษาอังกฤษในห้องสมุดโรงเรียน  
แยกตามจำนวนชื่อเรื่อง ..... ๑๐๓
๕๒. จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่ห้องสมุดโรงเรียนมี แยกตาม -  
จำนวนฉบับ ..... ๑๐๔
๕๓. รายชื่อหนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่ห้องสมุดโรงเรียนมีไว้บริการ  
ในห้องสมุดตามรายชื่อที่ได้รับคำตอบมากนอยตามลำดับ ..... ๑๐๕
๕๔. จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดโรงเรียนมี แยกตาม -  
จำนวนฉบับ ..... ๑๐๖

๕๕. ราบชื่อหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่ของสมุคมีมาก ตามลำดับ  
รายชื่อที่ได้รับคำขอบ ..... ๑๐๖
- ✓ ๖๐. หองสมุคโรงเรียนเมื่อกฤตภาคไว้ให้นักเรียนและครูคณควา แยกตาม  
จำนวนเรื่อง ..... ๑๐๗
๖๑. วิชาหมวดภาษาไทยที่ใดค่าเป็นการสอนโดยไซของสมุคแล้ว  
แยกตามรายวิชา ซึ่งได้รับคำขอบมากนอยตามลำดับ ..... ๑๐๘
๖๒. วิชาหมวดภาษาอังกฤษ ใดค่าเป็นการสอนโดยไซของสมุคแล้ว  
แยกตามรายวิชา ซึ่งได้รับคำขอบมากนอยตามลำดับ ..... ๑๐๙
๖๓. หมวดวิทยาศาสตร์ ใดค่าเป็นการสอนโดยไซของสมุคแล้ว  
แยกตามรายวิชา ซึ่งได้รับคำขอบมากนอยตามลำดับ ..... ๑๑๐
๖๔. วิชาหมวดคณิตศาสตร์ที่ใดค่าเป็นการสอนโดยไซของสมุคแล้ว  
แยกตามรายวิชาซึ่งได้รับคำขอบ ..... ๑๑๑
๖๕. หมวดสังคมศึกษา ใดค่าเป็นการสอนโดยไซของสมุคแล้ว แยกตามราย  
วิชาซึ่งได้รับคำขอบ ..... ๑๑๑
๖๖. หมวดศิลปศึกษาและศิลปปฏิบัติวิชาที่ใดค่าเป็นการสอนโดยไซของ -  
สมุคแล้ว แยกตามรายวิชาที่ได้รับคำขอบมากที่สุด คือ ..... ๑๑๒
๖๗. เมื่อใดมีการสอนโดยการไซของสมุคแล้ว นักเรียนมีนิสัยใ้การอ่าน  
หนังสือเพิ่มขึ้น แยกประเภทตามเปอร์ เซนต์ ..... ๑๑๓
๖๘. เมื่อใดมีการสอนโดยการไซของสมุคแล้ว นักเรียนสามารถศึกษา  
คณควาควยตัวเอง แยกประเภทตามเปอร์ เซนต์ ..... ๑๑๔

๒๕. เมื่อได้มีการสอนโดยวิธีของสมุคแล้ว ผลของการเรียนของนักเรียน  
ดีขึ้นกว่าเดิม แยกประเภทตามเปอร์เซ็นต์ ..... ๑๑๕
๒๖. ขอคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนโดยวิธีของสมุค ในกรณีที่มีอุปสรรค  
ความลำบากมากน้อย ดังต่อไปนี้ ..... ๑๑๖
๒๗. ขอคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนโดยวิธีของสมุค ในกรณีที่เป็นการสนับสนุน  
ความลำบากมากน้อยดังต่อไปนี้ ..... ๑๑๗
๒๘. ขอคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุคประกอบการสอน  
ในกรณีที่เห็นชอบแน่ ความลำบากความมากน้อยต่อไปนี้ ..... ๑๑๘

รายการตารางประกอบชุดที่สอง

ตารางที่

หน้า

๑. โรงเรียนมีห้องสมุดเพื่อให้นักเรียนได้อ่านหาความรู้  
เพิ่มเติม ..... ๑๑๘
๒. ความพอใจในบริการห้องสมุดโรงเรียนของนักเรียน ..... ๑๒๐
๓. ครูสอนเคยพานักเรียนเข้าไปอ่านในห้องสมุดโดยให้ช่วยกันคนควา  
เรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ ..... ๑๒๐
๔. นักเรียนใช้ห้องสมุดของโรงเรียนอ่านหนังสือประกอบการเรียน .. ๑๒๑
๕. นักเรียนเคยยืมหนังสือของห้องสมุดโรงเรียนไปอ่านคนควา  
ประกอบบทเรียนใดบทเรียนหนึ่ง ..... ๑๒๑
๖. ครูเคยแนะนำให้นักเรียนมาอ่านหนังสือเพิ่มเติมในห้องสมุด  
โดยจัดทำเป็นหนังสือจองไว้ให้ ..... ๑๒๒
๗. นักเรียนมีความพอใจในกิจกรรมรักห้องสมุดโรงเรียนของตน. . ๑๒๒
๘. ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือเพียงพอที่จะคนควาใดก็ตามพอใจ..... ๑๒๓
๙. ครูเคยแนะนำให้นักเรียนเข้าห้องสมุด ..... ๑๒๓
๑๐. เมื่อครูใดโหวงานักเรียนมาคนควาในห้องสมุดแล้ว ได้ให้  
นักเรียนส่งรายงานการคนควา ..... ๑๒๔
๑๑. โรงเรียนมีชั่วโมงห้องสมุดตามตารางสอน ..... ๑๒๔
๑๒. นักเรียนขอให้ครูทำการสอนโดยให้หนังสือและวัสดุในห้องสมุด  
ประกอบการสอน ..... ๑๒๕

๑๓. นักเรียนมีความเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องมีห้องสมุด ไว้ให้  
นักเรียนค้นคว้าและอ่านหนังสือประกอบการเรียน ..... ๑๒๕
๑๔. บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนได้ทำการประชุมพิเศษการไขห้องสมุด  
แก่นักเรียน ..... ๑๒๖
๑๕. ครูส่วนมากไขห้องสมุด แยกตามลักษณะการไข ..... ๑๒๗
๑๖. ห้องสมุดโรงเรียนมีวารสารไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๒๘
๑๗. ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือพิมพ์ไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๒๘
๑๘. ห้องสมุดโรงเรียนมีเอกสารไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๓๐
๑๙. ห้องสมุดโรงเรียน มีจุลสารไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๓๐
- ✓ ๒๐. ห้องสมุดโรงเรียนมีกฤตภาคไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๓๑
๒๑. ห้องสมุดโรงเรียน มีแผนที่ไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๓๑
๒๒. ห้องสมุดโรงเรียนมีภาพประกอบต่าง ๆ ไว้บริการแก่ครูและนักเรียน  
ในโรงเรียน ..... ๑๓๒

๒๓.	ห้องสมุดโรงเรียน มีรูปปั้นไว้บริการแก่ครูและนักเรียน ในโรงเรียน .....	๑๓๒
๒๔.	การ เปิดบริการของห้องสมุดโรงเรียน รวมเวลาต่าง ๆ .....	๑๓๓
๒๕.	นักเรียนชอบเข้าใช้ห้องสมุดเวลาต่าง ๆ .....	๑๓๔
๒๖.	วิชาหมวดที่ครูใช้ทำการสอนโดยใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุด ประกอบการสอน ตามลำดับความมากน้อย .....	๑๓๖
๒๗.	วิชาที่ครูไม่ค่อยได้ใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน .....	๑๓๗
๒๘.	การจัดแบ่งหนังสือตามระบบต่าง ๆ ของห้องสมุดโรงเรียน .....	๑๓๘
๒๙.	จำนวนหนังสือที่ห้องสมุดกำหนดให้ยืมแต่ละครั้ง แยกตาม - จำนวนเล่ม .....	๑๓๙
๓๐.	จำนวนวันที่ห้องสมุดกำหนดให้ยืมหนังสือแต่ละครั้ง .....	๑๔๑
๓๑.	บรรณารักษ์มีครูผู้ช่วยในห้องสมุด .....	๑๔๓
๓๒.	ชั่วโมงของบรรณารักษ์ของห้องสมุดโรงเรียน .....	๑๔๓
๓๓.	วิชาที่นักเรียนชอบให้ครูทำการสอนโดยใช้หนังสือ และวัสดุ ในห้องสมุดประกอบการสอน .....	๑๔๔
๓๔.	นักเรียนที่ตอบคำถามเหล่านี้แบ่ง เป็นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย .....	๑๔๕
๓๕.	แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุด ประกอบการสอนของนักเรียน ๑๒ ภาคการศึกษา ในกรณี ที่มีอุปสรรคต่าง ๆ .....	๑๔๖



๓๖. แสดงความเห็นเกี่ยวกับการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุด  
 ประกอบการสอนของนักเรียน ๑๒ ภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็น  
 เป็นการสนับสนุน ..... ๑๔๗

๓๗. แสดงความเห็นเกี่ยวกับการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุด  
 ประกอบการสอนของนักเรียน ๑๒ ภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็น  
 เป็นการ เสนอแนะ ..... ๑๔๘

ตารางเปรียบเทียบระหว่างชุดที่หนึ่งกับชุดที่สอง

ตารางที่

หน้า

๑. เปรียบเทียบโรงเรียนที่บรรณารักษ์ของสมุดโตทำการปฐมนิเทศ  
ให้นักเรียนรู้จักวิถีชีวิตของสมุด ..... ๑๔๘
๒. เปรียบเทียบการจัดแบ่งหนังสือตามระบบต่าง ๆ ของห้องสมุด  
โรงเรียนทั่วประเทศ ..... ๑๔๘
๓. เปรียบเทียบการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ของโรงเรียนทั่วประเทศ จากแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด ..... ๑๕๐
๔. เปรียบเทียบการส่งรายงานการค้นคว้าของนักเรียนเมื่อครูโตใช้  
หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนแล้ว ..... ๑๕๐
๕. เปรียบเทียบชั่วโมงสอนของบรรณารักษ์ตามโรงเรียนต่าง ๆ  
ทั่วประเทศ ..... ๑๕๑
๖. เปรียบเทียบครูผู้ช่วยบรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียนทั่วประเทศ .... ๑๕๑
๗. การเปรียบเทียบข้อมูลจากแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด เกี่ยวกับ  
ข้อคิดเห็นเรื่องการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ในกรณีที่มีอุปสรรคต่าง ๆ ..... ๑๕๒
๘. ข้อคิดเห็นเรื่องการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ในกรณีที่เป็นการสนับสนุน ..... ๑๕๓
๙. ข้อคิดเห็นเรื่องการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ในกรณีที่เป็นการเสนอแนะ ..... ๑๕๔

รายการแผนภูมิประกอบชุดที่หนึ่ง

แผนภูมิที่		หน้า
๑	ประกอบตารางที่ ๒ .....	๕๕
๒	ประกอบตารางที่ ๓ .....	๕๑
๓	ประกอบตารางที่ ๔ .....	๕๓
๔	ประกอบตารางที่ ๑๒ .....	๕๕
๕	ประกอบตารางที่ ๑๔ .....	๖๒
๖	ประกอบตารางที่ ๓๕ .....	๕๓
๗	ประกอบตารางที่ ๔๔ .....	๕๕
๘	ประกอบตารางที่ ๔๕ .....	๕๑
๙	ประกอบตารางที่ ๔๗ .....	๕๕
๑๐	ประกอบตารางที่ ๔๘ .....	๕๖

รายการแผนภูมิประกอบชุดที่สอง

แผนภูมิที่		หน้า
๑	ประกอบตารางที่ ๑๕ .....	๑๒๔
๒	ประกอบตารางที่ ๒๕ .....	๑๓๕
๓	ประกอบตารางที่ ๒๙ .....	๑๔๐
๔	ประกอบตารางที่ ๓๐ .....	๑๔๒

รายการภาพประกอบ

ภาพการแบ่งภาคการศึกษาของประเทศไทย .....	๒๒
---	----