

บรรณานุกรม

1. ก่อ สวัสดิพานิช. "ข้อคิดในแง่การศึกษานอกโรงเรียน." วารสารการศึกษาแห่งชาติ 16(ตุลาคม-พฤศจิกายน 2524): 1-12.
2. คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. "การพัฒนาชนบท." เศรษฐกิจและสังคม 15(4 กรกฎาคม-สิงหาคม 2521): 8-14.
3. _____. "การพัฒนาชนบทแนวใหม่." เศรษฐกิจและสังคม 19(1 มกราคม-ธันวาคม 2525): 54-61.
4. _____. ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทแห่งชาติ. แผนพัฒนาชนบทยากจน ประจำปี 2526. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร, 2525.
5. _____. สำนักงาน. "บทนำ." เศรษฐกิจและสังคม 18(5 กันยายน-ตุลาคม 2524): บทนำ.
6. _____. สำนักงาน, ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบทแห่งชาติ. แผนพัฒนาชนบทพื้นที่ยากจน ประจำปี 2527-2529. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ยูนิเทคโปรดักชั่น, 2526.
7. _____. คู่มือระบบบริหารการพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ยูนิเทคโปรดักชั่น, 2525.
8. ศึกษาธิการ, กระทรวง, ศูนย์ประสานงานการพัฒนาชนบท. คู่มือระบบบริหารการพัฒนาชนบทของอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาใน กพจ. กรุงเทพฯ: หจก.ป.สัมพันธ์พานิช, 2525.
9. อรุณ รัชชธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
10. สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
11. McFarland, Dalton E. Management Foundations and Practices. New York: Macmillan Publishing co., Inc., 1979.
12. Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities." Journal of Educational and Psychological Measurement Vol.30 No.3, Autumn, 1970.

13. ภิญโญ สาทร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2526.
14. ัญญา สัญญาวิวัฒน์. การพัฒนาชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช,
2523.
15. อนันต์ เกตุวงศ์. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2523.
16. ภิญโญ สาทร. หลักการศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภา, 2521.
17. ชวัญใจ แสงมณี. การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ: ห.จ.ก.ออฟเซ็ท
โปรดักชั่น, 2525.
18. อนุรักษ ัญญาวิวัฒน์. การศึกษานอกโรงเรียน: การวางแผนพัฒนาชนบทแบบผสมผสาน.
กรุงเทพฯ: พีระทัศน์, 2526.
19. สุนทร สุนันท์ชัย. การศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิทยอักษร, 2523.
20. ัญญา นพคุณ. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และทำปก
เจริญผล, 2523.
21. สามัญศึกษา, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. การศึกษายุคใหญ่. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.
22. ทองอยู่ แก้วไทรชะ. "การพัฒนาคน งานสำคัญที่สุดลิม(แก่งลิม)ในการพัฒนาชนบท
ยากจน." วารสารการศึกษาแห่งชาติ 16(1 ตุลาคม-พฤศจิกายน 2524):
35-43.
23. สุนทร สุนันท์ชัย. "แนวคิดทางปรัชญาการศึกษานอกโรงเรียน." 3 ปีของกรมการศึกษา
นอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชาวพานิช, 2525.
24. ัญญา นพคุณ. "บทบาทการศึกษานอกระบบโรงเรียนเชิงพัฒนาการเมือง." ครูศาสตร์
11(3 มกราคม-มีนาคม 2526): 29-37.
25. นิพนธ์ ศศิธร. "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในแง่ของมนุษย์สัมพันธ์." บทความทางวิชาการ
สำหรับผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร: สุทธิสารการพิมพ์, 2525.

26. การศึกษานอกโรงเรียน, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. การดำเนินงานการศึกษา
นอกโรงเรียน. เอกสารโรเนียว, มปป.
27. ศึกษาธิการ, กระทรวง, สถาบันพัฒนาผู้บริหาร. โครงการพัฒนาชนบทของกระทรวง
ศึกษาธิการ. เอกสารโรเนียว, มปป.
28. คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน, ศูนย์ประสานการพัฒนาชนบท
แห่งชาติ. ทำเนียบรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายตามแผนพัฒนาชนบทพื้นที่ยากจน
พ.ศ. 2525-2529. มปป, มปป.
29. ศึกษาธิการ, กระทรวง. การบริหารการพัฒนาชนบท กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ:
อรุณการพิมพ์, 2527.
30. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน, กองตรวจและรายงาน. คู่มือปฏิบัติการและ
ขอชมเชยการบรรยายโครงการ อพป.ศช. ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามแผน
อพป. ระยะที่ 2 (2525-2529). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ทักษิณอักษร, 2525.
31. นพพงษ์ บุญจิตราภุศล. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหาร. กรุงเทพฯ: อเนกศิลป์, 2525.
32. สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมผู้บริหาร. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
33. เกษม สุวรรณกุล. "การประสานงาน." การท่าเรือแห่งประเทศไทย
16(138 กรกฎาคม 2512): 1-8.
34. Mooney, James D. Principles of Management. New Jersey: Prentice-
Hall Inc., 1964.
35. เสถียร เหลืองอร่าม. หลักมนุษยสัมพันธ์ของการบริหารในองค์การ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
แพรวพทยา, 2519.
36. พรหม ประเสริฐวงษ์, และคณะ. การจัดการและการบริหาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2515.
37. พันธุ์ บุญยรัตพันธุ์. การสร้างพลังชุมชนโดยกระบวนการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ:
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
38. บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือผู้บริหาร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พยุพงค์, 2525.
39. นพพงษ์ บุญจิตราภุศล. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา,
คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: เอกสารโรเนียว, 2523.

40. หลุย จ่าปาเทศ. เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา,
กรุงเทพฯ: บริษัทวิทยุคอร์ทเพาเวอร์พอยท์ จำกัด, 2526.
41. Wren, Daniel A. The Evolution of Management Thought. New York:
The Renold Press Company, 1972.
42. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การอบรมพื้นฐานในการวางแผน
การศึกษาและการจัดการ. เล่มที่ 6. นพ. นพ.
43. สมยศ นาวีการ. การบริหารตามสถานการณ์. กรุงเทพฯ: พุทธสวัสดิ์การพิมพ์, 2523.
44. Desster, Garry. Organization Theory: Integrating Structure and
Behavior. New Jersey: Prentice - Hall, Inc., 1980.
45. สมาน รังสีโยกฤษฎ์ และ สุธี สุทธิสมบูรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น: พิมพ์ครั้งที่ 7.
กรุงเทพฯ. สวัสดิ์กิจการสำนักงาน กท., 2526.
46. กมล อกุลพันธ์ และ คณะ. การบริหารธุรกิจเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แสงจันทร์,
2525.
47. การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดขอนแก่น, ศูนย์. รายงานผลการสัมมนา เรื่องการประสานงาน
และความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของประชาชน.
เอกสารโรเนียว, 2523.
48. ชินวุธ สุนทรสัมพันธ์. หลักการและเทคนิคในการวางแผนเศรษฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2515.
49. สุภรณ์ ศรีพิพล. หลักและระบบบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
50. Lorsch, Jay W. and Others. Understanding Management.
New York: Harper & Ros, Publishers, 1979.
51. ประยอม ระกิติ. การประสานแผนพัฒนาชนบทของหน่วยงานต่าง ๆ. สำนักงานโครงการ
พิเศษ, กระทรวงศึกษาธิการ: เอกสารโรเนียว. นพ.
52. ประทอง กรรณสุก. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์: พิมพ์ครั้งที่ 7
กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
53. ไพรทัศน์ เกษะรินทร์. ทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ:
วิชรินทร์การพิมพ์, 2516.

ภาควิชา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

การวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการประสานงานการศึกษาของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ
ในพื้นที่ชนบทภาคเหนือ

.....

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์สถานภาพส่วนตัว

1. ผู้ให้สัมภาษณ์ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นายอำเภอ หรือ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่ง ฯ
 - เกษตรอำเภอ
 - สาธารณสุขอำเภอ อำเภอ
 - ศึกษาธิการอำเภอ จังหวัด
2. ชื่อ
3. ดำรงตำแหน่งนี้มาเป็นเวลา ปี
4. อายุจริง ปี อายุราชการ ปี
5. ระดับการศึกษา อนุปริญญา หรือต่ำกว่า สาขาวิชาหรือวิชาเอก
- ปริญญาตรี สาขาวิชาหรือวิชาเอก
- ปริญญาโท สาขาวิชา
- ปริญญาเอก สาขาวิชา

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2527 เวลา น. ถึง

สถานที่สัมภาษณ์ อำเภอ จังหวัด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อตกลง การสัมภาษณ์ครั้งนี้ต้องการข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น การสัมภาษณ์จะครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ คือ

1. การสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการประสานงาน
2. การประสานแผนงานการศึกษาเข้ากับแผนพัฒนาสาขาอื่น ๆ
3. การปรับกิจกรรมเพื่อให้เกิดการประสานงาน
4. การปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ข่าวดสารข้อมูล
5. การระดมทรัพยากรแก้ไขปัญหาเพื่อการประสานงาน
6. การประสานสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ เพื่อให้เกิดการประสานงาน
7. การตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานงาน

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการประสานงานการศึกษาของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ.

1. กพอ. ได้จัดให้มีการประชุม ชี้แจง เกี่ยวกับหลักการ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาชนบทแนวใหม่ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ามี 1.....
2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

2. กพอ. ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชนบทแนวใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทราบโดยทั่วกัน หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ามี 1.....
2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

3. กพอ. โค้ชแจ่ง อธิบาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาชนบท เห็นคุณค่า ประโยชน์ของการร่วมมือ
ประสานงานกันทำงานเห็นคณะ หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ามี 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

4. กพอ. โค้ชแจ่ง อธิบาย ให้เจ้าหน้าที่และประชาชน เห็นคุณค่า และความสำคัญของงานพัฒนา
ด้านการศึกษา หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ามี 1.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

5. กพอ. โค้ชแจ่ง กำหนดคั้งที่ยากจนหนาแน่นไว้เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาของอำเภอ หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ามี 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

6. กพอ. โค้ชแจ่ง ให้มีการรวบรวมปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาอำเภอ
หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ามี 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

7. กพอ. ได้พิจารณากำหนดนโยบายเร่งด่วนประจำปีไว้แกปัญหาต่าง ๆ ภายในอำเภอ หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
8. กพอ. ได้แจ้งแนวทางแกปัญหาหรือนโยบายเร่งด่วนประจำปีของอำเภอ ใหหน่วยงานในอำเภอทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนหรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
9. กพอ. ได้พิจารณากำหนดประชากร หรือกลุ่มคนเป้าหมายที่จะพัฒนาการเรียนวิชาไว้ หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
10. กพอ. ได้แจ้งกรอบนโยบาย แผนงานและโครงการพัฒนาการเรียนวิชาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันหรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

15. กพอ. ได้จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการคานการศึกษาร่วมกันระหว่าง 4 กระทรวงหลัก หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

16. กพอ. ได้แจ้งแผนปฏิบัติการคานการศึกษาของอำเภอ ใหน่วยงาน 4 กระทรวงหลักระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

17. ในระหว่างขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ กพอ. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อปรับกิจกรรมการพัฒนาแต่ละสาขา ใตสนับสนุน สอดคล้องกัน หรือไม่?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

18. ในระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน กพอ. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อปรับกิจกรรมแต่ละสาขา ให้สามารถปฏิบัติใตสะดวก และสนับสนุนซึ่งกันและกัน หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

19. กิจกรรมการพัฒนาค้นการศึกษาที่ กขอ.พิจารณาปรับปรุงแล้ว สมองความต้องการพื้นฐาน เป็นที่ยอมรับ หรือตรงกับความต้องการของคนส่วนใหญ่ในท้องถิ่น หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
20. กิจกรรมการพัฒนาค้นการศึกษาที่ กพอ.พิจารณาปรับปรุงแล้ว เป็นกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วม หรือส่งผลให้ประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในอนาคต หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
21. กิจกรรมการพัฒนาค้นการศึกษาที่ กพอ.พิจารณาปรับปรุงแล้ว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในระยะเวลาที่เหมาะสม สามารถแก้ปัญหาได้ทันเวลา หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
22. กพอ.ได้จัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลแบบเป็นทางการ อย่างสม่ำเสมอ หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

23. กพอ.ได้จัดให้มีการพบปะ สังสรรค์ เพื่อประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ข่าวสารข้อมูล แบบไม่เป็นทางการ อย่างสม่ำเสมอ หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

24. ในการประชุมปรึกษาหารือ กพอ.ได้เชิญราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือตัวแทนประชาชนที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุม ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

25. กพอ.ได้จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีการให้และรับข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน และเข้าใจ อย่างทั่วถึง หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

26. กพอ.ได้จัดหาละรวบรวมตำรา เอกสารทาง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาไว้เป็นศูนย์วิชาการของอำเภอ หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....

2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....

2.....

3.....

27. กพอ. ได้จัดให้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็น หรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแต่ละด้าน แต่ละสาขา ในอำเภอ หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

28. กพอ. ได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

29. กพอ. ได้จัดให้มีการสำรวจทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านการศึกษา ในหน่วยงานของรัฐ เอกชน และท้องถิ่น หรือไม่ ?

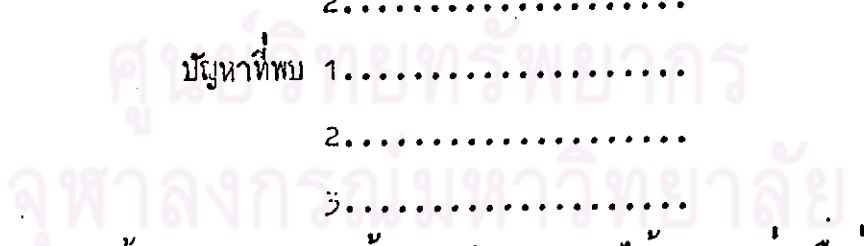
ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

30. ในการระดมทรัพยากรแก้ไขปัญหางานพัฒนาด้านการศึกษา กพอ. ได้ขอความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....

มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....



31. กพอ.ได้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนงานพัฒนาการเรียนการสอนด้วยตนเอง (เช่น เป็นวิทยากร ช่วยจัดหาคู่มือ อุปกรณ์การเรียนการสอน ฯลฯ) หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
32. กพอ.ได้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนงานพัฒนาการเรียนการสอนด้วยทรัพยากรในความรับผิดชอบ (เช่น ให้อุปกรณ์ อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ) หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
33. กพอ.ได้จัดให้มีการประชุม ชี้แจง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
34. ในกรณีที่ กพอ. ได้มอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้บุคคลปฏิบัติ ได้มีการออกคำสั่งให้ทราบ และเข้าใจแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะวา 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

35. ในการกำกับ ติดตามผล โครงการพัฒนาการเรียน การศึกษา กพอ. ได้กำหนดหรือทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีการตรวจ นิเทศติดตามผล หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะว่ามี 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
36. ในการกำกับ ติดตามผล โครงการพัฒนาการเรียน การศึกษา กพอ. ได้กำหนดหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มในการตรวจ ติดตามผล หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะว่ามี 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
37. ในการกำกับ ติดตามผล โครงการพัฒนาการเรียน การศึกษา กพอ. ได้กำหนดให้หน่วยปฏิบัติรายงานผลให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน หรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะว่ามี 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....
38. กพอ. ได้ออกตรวจห้องที่เพื่อการกำกับ ติดตามผล นิเทศแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาการเรียน การศึกษาหรือไม่ ?
- ไม่มี เพราะว่ามี 1.....
2.....
- มี ปัญหาที่พบ 1.....
2.....
3.....

39. กพอ. ได้จัดให้มีการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

40. ในการประชุมเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน กพอ. ได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุ
ประเด็นปัญหาอย่างชัดเจน หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

41. ก่อนที่จะมีการตัดสินใจเกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน กพอ. ได้ประชุมอภิปรายหรือวิเคราะห์
สาเหตุปัญหาอย่างกว้างขวาง หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

42. ในการพิจารณาหาทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน กพอ. ได้หาเหตุผล
ข้อมูลสนับสนุน อย่างพอเพียง หรือไม่ ?

ไม่มี เพราะวา 1.

2.

มี ปัญหาที่พบ 1.

2.

3.

43. กพอ. ได้คัดลึนใจเกี่ยวกับงานการศึกษาโดยเลือกทางเลือกที่คี่ที่สุด ซึ่งขึ้นอยู่กับเหตุผลและข้อมูลสนับสนุนหรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ 1.
2.

มี ปัญหาที่พบ 1.
2.
3.

44. เมื่อ กพอ. ได้คัดลึนใจเรื่องใดไปแล้ว ได้มีการสั่งการให้เกิดผลทางปฏิบัติเสมอหรือไม่ ?

ไม่มี เพราะว่ 1.
2.

มี ปัญหาที่พบ 1.
2.
3.

จากประเด็นดังกล่าวแล้วนั้น ท่านเห็นว่าควรมีเรื่องอะไรบ้างที่เกี่ยวกับการประสานงานการศึกษาของ คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ (กพอ.) กรุณาระบุเพิ่มเติม และแต่ละประเด็นมีปัญหาลุสรรคอย่างไรบ้าง

1

ปัญหาลุสรรคใดแก
.....

2

ปัญหาลุสรรคใดแก
.....

3

ปัญหาลุสรรคใดแก
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการกิ่งอำเภอคลองลาน

ที่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน _____

ข้าพเจ้า นายประจิม จบศรี ศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร นิสิตภาคบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำนัดำเนินการจักทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาในการประสานงานการศึกษาของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอในพื้นที่ชนบทยากจน ภาคเหนือ" มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา กุปรักษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาศัยงานในหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ และกระบวนการประสานงานของแมคฟาร์แลนด์ (Dalton E. McFarland) เป็นกรอบแนวคิดการวิจัย และขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย คือ แบบสอบถาม

ร่างแบบสอบถามชุดนี้สร้างขึ้นมาจากผลการศึกษานำร่อง โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าส่วนราชการ 4 กระทรวงหลักในระดับอำเภอ 28 ท่าน ใน 7 อำเภอ 6 จังหวัดภาคเหนือ และไ้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำหนดไ้ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน เสียก่อน จึงจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยได้ และไ้เสนอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจพิจารณาแบบสอบถามชุดนี้ในค่านี้อาหา ขอความ และสำนวน โดยให้ข้าพเจ้ามาเรียนชี้แจง และขอความอนุเคราะห์จากท่านด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการพิจารณาแบบสอบถาม และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้


(นายประจิม จบศรี)

ศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอคลองลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานอำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ 0316/ -

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ผลการพิจารณาแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายประจิม จบศรี

อนุสนธิเอกสารที่ให้ข้าพเจ้าร่วมพิจารณาแบบสอบถามเพื่อการวิจัยฯ ประกอบการศึกษาของท่านเพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในช่วงระยะเวลาอันสั้นที่ให้พิจารณาและห้วงเวลาอันยาวนานที่ข้าพเจ้าหำงข้อมูลทางวิชาการ พอประเมินเอกสารดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา จากประสบการณ์ความลำบากได้ ดังนี้.-

1. รูปแบบแนวกว้างของเนื้อหาสาระอยู่ในระดับดี และจะดีมากยิ่งขึ้นหากมีการนำข้อเท็จจริงทางปฏิบัติมาปรับใช้เพิ่มเติม อาทิ โดยสภาพและสถานะ "นายอำเภอ" เน้นหนักตำแหน่ง "ประธาน กพอ." ปัจจุบันได้มีการยอมรับนับถือจากเจ้าหน้าที่รัฐทุกหน่วยงานจริงหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เอกภาพการสั่งการหรือบังคับบัญชา ข้อยุติจากการปรึกษาหารือหรือการประชุมและอื่น ๆ น่าจะค้อยค่อความจริงที่ว่าเจ้าหน้าที่รัฐหน่วยงานต่าง ๆ ยังคำนึงและยึดเห็นขัวงกรมกองคนสังกัด การปฏิบัติราชการต่าง ๆ มักมีการชานรับเน้นหนักเฉพาะคนสังกัดมากกว่าการมองเป้าหมายที่ "หน้าที่ความรับผิดชอบ" และ "ประชาชน" เฉพาะอย่างยิ่งการ "ลงลึก" ถึงชาวบ้านในชนบท การแก้ปัญหาการประสานงานทุกสาขางานจึงยังค้อยหรือคงที่ในปัจจุบันนี้

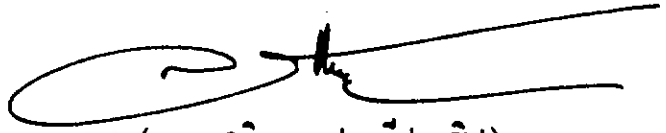
2. แบบสอบถามส่วนใหญ่ผลักจุกค่อนค้านงประมาณ เวลา บุคลากรและประชาชนเกินความจำเป็น "ภาวะจำกัด" ที่เป็นอยู่จริงขณะนี้น่าพอบรรเทาได้ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐทุกหน่วย "สำนึก" ในฐานะรัฐภาค ราชการและข้อเท็จจริงโดยหันมา "ประสานงาน" ภายใต้วาระจำกัดที่กล่าวอย่างจริงจังและต่อเนื่องจะโคผลดีกว่า หากจะมองมุมกว้าง แบบสอบถามราชการที่ 23 31 และ 45 น่าจะเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับความจริงใจ การยอมรับนับถือ โดยพุ่งเน้นไปที่ประชาชนและ "งาน" ซึ่งเป็นแผนนำ ไปสู่ความสำเร็จในงานทุกสาขา

3. ข้อปลีกย่อยอื่น น่าจะปรับขยายช่องว่างเติมเหตุผลในช่องรายการ "สาเหตุของปัญหา" ในข้อที่ว่า "อื่น ๆ (ระบุ)..." ซึ่งจะเปิดโอกาสกว้างสำหรับผู้กรอกแบบสอบถามใส่เหตุผลเพิ่มเติมความหัต้นะของเขาเหล่านั้นโคสมบูรณ์มากขึ้น

โดยสรุป แบบสอบถามที่กล่าวทั้งหมดอยู่ในระดับดีค้าน "วิชาการ" หากจะสมบูรณ์หรือ

/ดีมากขึ้น-

ดีมากชิ้น ในทัศนะข้าพเจ้า น่าจะมีการปรับแก้เป้าหมายที่จะได้รับให้ปรากฏผลทั้งต่อทัศนะของผู้กรอกแบบสอบถามและข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสังคมราชการไทย นั่นคือ ควรคำนึงถึง "ข้อเท็จจริง" ให้มากกว่า "วิชาการ"



(นายเฉลิมพล ประทีปะวงษ์)

นายอำเภอกลองชลุง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและปัญหาในการประสานงานการศึกษาของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ
ในพื้นที่ชนบทภาคเหนือ

คำชี้แจง

ก. แบบสอบถามมี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการประสานงานการศึกษาของ
คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ จำนวน ๔๕ ข้อ และจะครอบคลุมประเด็น
ต่อไปนี้ คือ

- ๑. การสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการประสานงาน
- ๒. การประสานแผนงานพัฒนาทางการศึกษา เข้ากับแผนงานพัฒนาอื่น ๆ ใน
๔ กระทรวงหลัก
- ๓. การปรับกิจกรรม เพื่อให้เกิดการประสานงาน
- ๔. การปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ข่าวดสาร ข้อมูล
- ๕. การระดมทรัพยากรแก้ไขปัญหางานพัฒนาทางการศึกษา
- ๖. การประสานสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ๗. การตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานงาน

ข. ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๔
มีนายอำเภอ/หัวหน้ากิ่ง ฯ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการสังกัด ๔ กระทรวงหลัก เป็น
กรรมการ และปลัดอำเภออาวุโส เป็นกรรมการและเลขานุการ

งานการศึกษา หมายถึง แผนงานโครงการตามแผนพัฒนาชนบท หมวด
กระทรวงศึกษาธิการ และหมวดพัฒนาชนบทพื้นที่ภาคเหนือในส่วนความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ



ตอนที่ ๑

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน.

๑. เพศ

() ชาย

() หญิง

๒. อายุ

() ต่ำกว่า ๒๑ ปี

() ๒๑ - ๓๐ ปี

() ๓๑ - ๔๐ ปี

() ๔๑ - ๕๐ ปี

() ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ

() ต่ำกว่า ๑๐ ปี

() ๑๐ - ๑๕ ปี

() ๑๖ - ๒๕ ปี

() ๒๖ ปีขึ้นไป

๔. การศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

๕. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง

() นายอำเภอ / หรือ () ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

() เกษตรอำเภอ

() สาธารณสุขอำเภอ

() ศึกษาธิการอำเภอ

๖. อยู่ในตำแหน่งในข้อ ๕. ในอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ
ปัจจุบันนี้ เป็นเวลา

() ต่ำกว่า ๑ ปี

() ๑ - ๒ ปี

() ๓ - ๔ ปี

() ๕ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒

ข้อ ๑ เกี่ยวกับสาขาและปัญหาในการประสานงานการศึกษาของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ
 ภาควิชาการขอความต่อไปในแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อความแต่ละข้อความ
 ความเป็นจริงเพียงข้อเดียว โดยแต่ละข้อถามแยกพิจารณาเป็น ๓ ตอน หรือ ๓ คำตอบ ดังนี้ คือ

คำตอบที่ ๑ พิจารณาเกี่ยวกับสาขาการปฏิบัติว่าได้มีการปฏิบัติจริงมากน้อยเพียงใด โดยให้
 นำหน้าคำตอบ ดังนี้

- ๐ หมายถึง กิจกรรมนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย
- ๑ หมายถึง กิจกรรมนั้นมีการปฏิบัติเพียงเล็กน้อย
- ๒ หมายถึง กิจกรรมนั้นมีการปฏิบัติพอสมควร หรือระดับปานกลาง
- ๓ หมายถึง กิจกรรมนั้นมีการปฏิบัติในระดับมาก
- ๔ หมายถึง กิจกรรมนั้นมีการปฏิบัติเป็นประจำอยู่เสมอ หรือระดับมากที่สุด

คำตอบที่ ๒ พิจารณาเกี่ยวกับระดับของปัญหาในการปฏิบัติว่ามีปัญหาเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด
 โดยให้นำหน้าคำตอบ ดังนี้

- ๐ หมายถึง ไม่มีปัญหา
- ๑ หมายถึง มีปัญหาเพียงเล็กน้อย
- ๒ หมายถึง มีปัญหามากปานกลาง
- ๓ หมายถึง มีปัญหามาก
- ๔ หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

คำตอบที่ ๓ พิจารณาเกี่ยวกับประเด็นของปัญหาและสาเหตุของปัญหา โดยทำเครื่องหมาย ✓
 ลงใน () หน้าข้อความนั้น ๆ และถ้ามีประเด็นที่นอกเหนือจากที่มีอยู่ในแบบสอบถาม กรุณาเติมไว้ด้วย
 จักขอบคุณยิ่ง

ตัวอย่าง

ข้อ	กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
		ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
		๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๐๐.	กทอ. ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจในเทคนิคการประสานงาน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	(/ ) ขาดงบประมาณ (/) ไม่มีเวลา () งานประจำมาก (/) อื่น ๆ (ระบุ) .. ขาดผู้นำที่ดี.....
๐๑.	ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้อ ๐ หมายความว่า กทอ. ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจในเทคนิคการประสานงาน เป็นประจำอยู่เสมอ หรือมากที่สุด การประชุมสัมมนามีปัญหาเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย เนื่องจากการขาดงบประมาณ ไม่มีเวลา และขาดผู้นำที่ดี

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา (ตอบไขว้มากกว่า ๑ ข้อ)
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับ หลักการ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในกรรพัฒนา ชุมชนแนวใหม่ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทราบ											() มีงานประจำมาก () ขาดบุคลากร () ขาดผู้นำที่ดี () ขาดความรู้ ความเข้าใจ () ขาดงบประมาณ () อื่น ๆ (ระบุ)
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแนวใหม่ ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ											() ขาดงบประมาณ () ขาดบุคลากรจัดทำ () ขาดการสนับสนุนข่าวสารจากส่วนกลาง () กทอ. ไม่ให้ความสนใจ () ขาดความรู้ในการจัดทำเอกสาร () ประชาชนขาดนิสัยรักการอ่าน () อื่น ๆ (ระบุ)
๓. ชี้แจง อธิบาย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ชุมชนแนวใหม่ เห็นคุณค่า และความสำคัญของ การร่วมมือประสานงานกันทำงานเป็นทีม											() ขาดความเชื่อในการทำงานเป็นทีม () ขาดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการทำงาน เป็นทีม () ไม่มีเวลา () มีงานประจำรับมิดชอบมาก () ขาดผู้นำที่ดี () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
๔. ชี้แจง อธิบาย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัฒนาบทบาท เห็นคุณค่าและความสำคัญ ของงานพัฒนาทางการศึกษา											() กพอ. ให้ความสำคัญและความสนใจน้อย () งานการศึกษาเห็นผลชา () งานการศึกษาเข้าใจยาก () งานการศึกษาไม่เป็นที่น่าสนใจ () มีการเปลี่ยนแปลงงาน/ โครงการบ่อยครั้ง () อื่น ๆ (ระบุ)
๕. พิจารณากำหนดภาระงานที่เหมาะสมไว้เป็น เป้าหมายของภาควิชาอำเภอ											() ขาดข้อมูลที่ต้องการ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ขาดหลักเกณฑ์การพิจารณา () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () คุ้มค่าโดยถือความสะดวกการปฏิบัติ () อื่น ๆ (ระบุ)
๖. จัดให้มีการรวบรวมปัญหาและความต้อง การของท้องถิ่น เป็นข้อมูลเพื่อการวาง แผนพัฒนาของอำเภอ											() ไม่ให้ความสำคัญ หรือความจำเป็น () ขาดข้อมูลที่ต้องการ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ขาดบุคลากร () ไม่มีเวลา () ผู้เกี่ยวข้องสนใจน้อย () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๓. พิจารณากำหนดนโยบายเร่งด่วนประจำปีไว้แกปัญหาต่าง ๆ ภายในอำเภอ											<input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ขาดหลักเกณฑ์การพิจารณา <input type="checkbox"/> จังหวัด หรือส่วนกลาง ไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น <input type="checkbox"/> ขาดผู้นำที่ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
๔. แจงแนวทางแกปัญหา หรือนโยบายเร่งด่วนประจำปีของอำเภอให้หน่วยงานในอำเภอทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผน											<input type="checkbox"/> ขาดบุคลากร <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลา <input type="checkbox"/> ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น <input type="checkbox"/> ขาดวิสัย หรืองบประมาณ <input type="checkbox"/> มีหน่วยงานมากเกินไป <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
๕. พิจารณากำหนดประชากร หรือกลุ่มคนเป้าหมายที่จะพัฒนาการศึกษา											<input type="checkbox"/> ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น <input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลา <input type="checkbox"/> กลุ่ม ๆ มีมากเกินไป <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
๑๐. แจกกรอบนโยบาย แผนงาน และ โครงการพัฒนาการเรียน การศึกษา ใหญ่ เกี่ยวของระดับอำเภอ ตำบล และ หมู่บ้านทราย											() ส่วนกลาง หรือจังหวัดส่งกรอบ ฯ ซ้ำ () ไม่มีเวลา () ขาดบุคลากร () ขาดวัสดุ หรืองบประมาณ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () อื่น ๆ (ระบุ)
๑๑. ให้ตัวแทนประชาชน หรือกรรมการ หมู่บ้านเลือกโครงการการเรียน การศึกษา ของรัฐ											() ขาดความรู้ ความเข้าใจโครงการ () โครงการ ไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการ () ขาดอิสระในการเลือก หรือเจ้าหน้าที่เลือกแทน () ไม่สนใจเลือก หรือไม่เห็นประโยชน์ () ไม่มีเวลา () อื่น ๆ (ระบุ)
๑๒. การมอบหมายให้อนุกรรมการฝ่ายการ ศึกษาใน กพอ. พิจารณาวิเคราะห์ โครงการเรียน การศึกษาที่จะประชุม ประสานแผนระดับอำเภอ											() ไม่มีเวลา () ไม่ไ้ตั้งอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาใน กพอ. () ขาดความรู้ ความเข้าใจ () ขาดหลักเกณฑ์การพิจารณา () ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๑๓. ประเมินความเป็นไปได้ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการกานการศึกษาที่สภาตำบลเสนอ	() ขาดความรู้ หลักเกณฑ์การพิจารณา () สภาตำบลส่งโครงการช้า () โครงการมากเกินไป () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ไม่มีเวลา () ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () อื่น ๆ (ระบุ)
๑๔. ร่วมกันวางแผนดำเนินการศึกษาเพิ่มเติมจากที่สภาตำบลเสนอ	() จังหวัดเร่งให้สูงแผน () ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ไม่มีเวลา () มีงานประจำมาก () ขาดความรู้ ความเข้าใจ () อื่น ๆ (ระบุ)
๑๕. การประชุมเพื่อปรับกิจกรรมการพัฒนาแต่ละสาขาให้สัมพันธ์กัน สอดคล้องกัน ในระหว่างขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ	() เวลาที่ใช้ประชุมอยู่ไป () ขาดความรู้ ความเข้าใจโครงการ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ระเบียบไม่เอื้ออำนวยให้ปรับกิจกรรม () โครงการมากเกินไป () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๑๖. จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการคานการศึกษาร่วมกันระหว่าง ๔ กระทรวงหลัก											() ใ้ได้รับอนุมัติงบประมาณไม่พร้อมกัน () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () มีงานประจำมาก () ไม่มีเวลา () ขาดบุคลากร () ไม่มีระเบียบบังคับ () อื่น ๆ (ระบุ)
๑๗. แจงแผนปฏิบัติการคานการศีกษาของอำเภอ ไ้หน่วยงาน ๔ กระทรวงหลักระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องทราบ											() ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ไม่มีระเบียบบังคับ () ขาดบุคลากร () ไม่มีเวลา () ขาดงบประมาณ () อื่น ๆ (ระบุ)
๑๘. ประชุมในระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน เพื่อปรับกิจกรรมการพฒนาแต่ละสาขาใ้สามารถปฏิบัติใ้สะดวกและสนับสนุนซึ่งกันและกัน											() เวลาประชุมน้อยไป () ขาดผู้นำที่ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ระเบียบไม่เอื้ออำนวยใ้ปรับกิจกรรม () โครงการมากเกินไป () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๑๘. ปรับกิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนให้สนองความต้องการพื้นฐาน เป็นที่ยอมรับ หรือตรงกับความต้องการของคนส่วนใหญ่ในพื้นที่ปฏิบัติ											() ขอบปัญหาและความต้องการที่เสนออำเภอ ไม่ตรงกับความเป็นจริง () เงินใช้โครงการที่ส่วนกลางกำหนดไว้ไม่เอื้อ () สภาพพื้นที่แตกต่างกันมาก () ประชาชนแตกต่างกันด้านภาษา เพาพันธุ์ () อื่น ๆ (ระบุ)
๒๐. ปรับกิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วม หรือส่งผลให้ประชาชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในอนาคต											() ประชาชนเคยชินกับการเป็น "ผู้รับฝ่ายเดียว" () ขาดความกตัญญู เริ่มสร้างสรรค () ขาดความกระตือรือร้น () ขาดความรู้รับผิดชอบ () ขาดผู้นำที่ดีในท้องถิ่น () เงินใช้โครงการไม่เอื้ออำนวยให้ปรับกิจกรรม () อื่น ๆ (ระบุ)
๒๑. ปรับกิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือสามารถแก้ปัญหาได้ทันเวลา											() ขงประมาณจัดสรรให้ล่าช้า () ขาดบุคลากร () เจาหมายปฏิบัติงานขาดความรู้ ความสามารถ () สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง () โครงการมากเกินไป () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
<p>๒๒. จัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ขาวสาร ซอมล แบบเป็นทางการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๐) ไม่มีการประชุม</p> <p>(๑) ประชุมปีละครั้ง</p> <p>(๒) ประชุมปีละ ๒ - ๖ ครั้ง</p> <p>(๓) ประชุมปีละ ๗ - ๑๑ ครั้ง</p> <p>(๔) ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง</p>											<p>() ขาดสิ่งจูงใจ เช่น เบี้ยประชุม</p> <p>() ไม่มีระเบียบขอมบังคับกำหนด</p> <p>() ขาดผู้นำที่ดี</p> <p>() ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น</p> <p>() ขาดการยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน</p> <p>() ขาดขอมลทดลอง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>() มีงานประจำมาก</p> <p>() เวลาที่ไขประชุมน้อยไป</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p>
<p>๒๓. จัดให้มีการพบปะ สัสนรกร เพื่อ ประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขาวสาร ซอมล แบบไม่เป็นทางการ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๐) ไม่มีการประชุม</p> <p>(๑) ประชุมปีละครั้ง</p> <p>(๒) ประชุมปีละ ๒ - ๖ ครั้ง</p> <p>(๓) ประชุมปีละ ๗ - ๑๑ ครั้ง</p> <p>(๔) ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง</p>											<p>() ขาดผู้นำที่ดี</p> <p>() ขาดมนุษยสัมพันธ์</p> <p>() ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น</p> <p>() มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร หรือเจาหนาทบอยครั้ง</p> <p>() ขาดการยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน</p> <p>() ขาดขอมลทดลอง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>() ขาดความจูงใจ</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p>

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๒๔. เชิญตัวแทนราษฎร หรือผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมปรึกษาหารือ ความเหมาะสมหรือความจำเป็น	() ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ขาดการยอมรับนับถือ () ขาดมนุษยสัมพันธ์ () ตัวแทน ไม่มีความรู้ () เวลาที่ใช้ประชุมเกินไป () ขาดงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทน () อื่น ๆ (ระบุ)
๒๕. จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีการให้และรับข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย อย่างทั่วถึง	() ขาดบุคลากร () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ระยะทางสื่อสาร หรือที่ตั้งหน่วยงานห่างไกล () ขาดความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดหรือแปลความ () อื่น ๆ (ระบุ)
๒๖. จัดทำและรวบรวมคำร้อง เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาไว้เป็นศูนย์วิชาการของอำเภอ	() ขาดงบประมาณ () ขาดบุคลากร () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () สถานที่ไม่เพียงพอ () ขาดการสนับสนุนจากจังหวัด หรือส่วนกลาง () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ปฎิบัติ	ค่อนข้าง	ปานกลาง	พอ	มาก	ปฎิบัติ	ค่อนข้าง	ปานกลาง	พอ	มาก	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๒๗. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ หรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแต่ละด้านแต่ละสาขา ในอำเภอ											() ขาดงบประมาณ () ขาดบุคลากร () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ไม่มีเวลา () อื่น ๆ (ระบุ)
๒๘. นำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้											() ขาดบุคลากร () ขาดงบประมาณ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ขาดข้อมูลที่ดีถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () สถานที่ไม่เพียงพอ () อื่น ๆ (ระบุ)
๒๙. ดำเนินการหรือหากรที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในหน่วยงานของรัฐ เอกชน และท้องถิ่น											() ขาดบุคลากร () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ไม่มีเวลา () ขาดงบประมาณ () ขาดคณะยี่สิบพันห้า () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๓๐. ขอความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหา งานพัฒนาด้านการศึกษา											() ขาดผู้นำที่ดี () ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี () มีงานประจำมาก () ขาดความเชื่อมั่นในความสามารถของผู้อื่น () ก่อ... ขาดการยอมรับนับถือ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () อื่น ๆ (ระบุ)
๓๑. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนงานพัฒนาการเรียนการสอนด้วยตนเอง (เช่น เป็นวิทยากร ช่วยทำคู่มือ ฯ)											() ไม่มีเวลา () งานประจำมาก () ขาดงบประมาณ () ขาดความรู้ ความสามารถ () ขาดความเสียสละ () ขาดความจริงใจ () อื่น ๆ (ระบุ)
๓๒. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนงานพัฒนาการเรียนการสอนด้วยทรัพยากรในความร่วมมือของ (เช่น ให้ใบปลิว วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ฯ)											() ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ไม่มีเวลา () ขาดงบประมาณ () ขาดความรู้ ความสามารถ () ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๓๓. ระดมทรัพยากรแก้ไขปัญหาด้านพัฒนา การเรียนการสอนในลักษณะ เป็นทีมงานที่											() ไม่มีเวลา () งานประจำมาก () ขาดผู้นำที่ () ขาดมนุษยสัมพันธ์ดี () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () อื่น ๆ (ระบุ)
๓๔. ประชุม ชี้แจง เพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											() ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () บัญชีหน่วยงานไม่สามารถระบุงานให้ชัดเจนได้ () แต่ละหน่วยงานมีงานรับผิดชอบมาก () ขาดผู้นำที่ () ไม่มีเวลา () อื่น ๆ (ระบุ)
๓๕. มอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยการออกคำสั่งให้ทราบ และเข้าใจ แนวทางปฏิบัติโดยทั่วถึง											() ไม่มีเวลา () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ขาดความรู้ ความสามารถในการออกคำสั่งที่ () ขาดความสามารถในการแปลความ () ขาดผู้นำที่ () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
๓๖. กำหนดขั้นตอน และวิธีการตรวจ นิเทศ ติดตามผล โครงการพัฒนาสถานการศึกษา											() ไม่มีเวลา () ขาดความรู้ ความสามารถ () ไม่เห็นความสามารถ หรือความจำเป็น () งานประจำมาก () ขาดมนุษยสัมพันธ์ () อื่น ๆ (ระบุ)
๓๗. กำหนดแบบฟอร์มในการตรวจ นิเทศ ติดตามผล โครงการพัฒนาสถานการศึกษา											() ไม่มีเวลา () ขาดความรู้ ความสามารถ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () งานประจำมาก () ขาดงบประมาณ () อื่น ๆ (ระบุ)
๓๘. กำหนดให้ตำบล หมู่บ้าน หรือหน่วย ปฏิบัติงานพัฒนาสถานการศึกษา รายงาน ผลให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน หรือ ตามระยะ เวลาที่กำหนด											() ขาดบุคลากร () ขาดความรู้ รับผิดชอบ () ขาดความรู้ ความสามารถ () ขาดความเสียสละ () ขาดอำนาจสั่งการ () ขาดบุคลากรรายงานไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๓๙. ออกตรวจห้องที่เพื่อการกำกับติดตามผล นิเทศแนะนำเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา											() ไม่มีเวลา () ขาดความรับผิดชอบ () ขาดความเสียสละ () มีงานประจำมาก () ขาดงบประมาณ () สนใจแต่ผลงาน ไม่สนใจวิธีปฏิบัติ () อื่น ๆ (ระบุ)
๔๐. จัดให้มีการสรุปผลการปฏิบัติงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา แจงให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ											() ขาดบุคลากร () ไม่มีเวลา () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ขาดข้อมูลที่ดีถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ขาดความรับผิดชอบ () ขาดงบประมาณ () อื่น ๆ (ระบุ)
๔๑. ประชุมเพื่อถกคสนใจเกี่ยวกับงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา โดยร่วมกันวิเคราะห์ และระบุประเด็นปัญหาอย่างชัดเจน											() เวลาที่ใช้ประชุมน้อยไป () ขาดข้อมูลที่ดีถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ปัญหายุ่งยากซับซ้อนเกินไป () ขาดผู้นำที่ดี () มีอิทธิพลครอบงำ () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๔๒. คัดสินใจเกี่ยวกับงานพัฒนาทางการศึกษา โดยร่วมกันอภิปราย หรือวิเคราะห์สาเหตุปัญหาอย่างกว้างขวาง											() เวลาที่ใช้ประจุนประจบไป () ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ขาดผู้นำทีม () ขาดการยอมรับความผิดที่เห็นซึ่งกันและกัน () มีอิทธิพลครอบงำ () ขาดความสามารถ () อื่น ๆ (ระบุ)
๔๓. คัดสินใจเกี่ยวกับงานพัฒนาทางการศึกษา โดยร่วมกันพิจารณาหาทางเลือกเพื่อการตัดสินใจหลาย ๆ วิธี											() เวลาที่ใช้ประจุนประจบไป () ขาดข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ขาดผู้นำทีม () ขาดความรู้ ความสามารถ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () อื่น ๆ (ระบุ)
๔๔. คัดสินใจเกี่ยวกับงานพัฒนาทางการศึกษา โดยเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งขึ้นอยู่กับเหตุผล และข้อมูลสนับสนุน											() มีการประนีประนอมกัน () ถูกอิทธิพลครอบงำ () เวลาที่ใช้ประจุนประจบไป () ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () ขาดผู้นำทีม () อื่น ๆ (ระบุ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					ระดับปัญหาในการปฏิบัติ					สาเหตุของปัญหา
	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	
๔๕. สิ่งการใหม่ที่ประหลาดเกิดขึ้น ทางปฏิบัติ											() ขาดอำนาจสั่งการ () ขาดการยอมรับนับถือ () ขาดความร่วมมือชอบ () ขาดความเสียสละ () ขาดความรู้ ความสามารถ () ไม่เห็นความสำคัญ หรือความจำเป็น () อื่น ๆ (ระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อให้ขอมลครบทุกข้อคำถามเรียบร้อยแล้ว
ขอความกรุณาส่งคืนทางไปรษณีย์ด้วยครับ
" ขอมพระคุณครับ "

ประวัติผู้เขียน

นายประจิม จบศรี เกิดวันที่ 19 เมษายน 2494 บ้านกุกจอก หมู่ที่ 1 ตำบลกุกจอก อำเภอเวียงเชียง จังหวัดชัยนาท สำเร็จปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม ปีการศึกษา 2516 รับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2514 ตำแหน่งครูตรี โรงเรียนสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ กิ่งอำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย