

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กมล ทิชฐกมล. "การนิเทศการศึกษา." ใน คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2514.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ.2525-2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ชาวพาณิชย์, 2526.
- _____. "พระราชบัญญัติประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2523." คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____. คู่มือนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
- คณะกรรมการพิจารณาปัญหาการศึกษาประชาบาล. โครงสร้างแบบบริหารและระบบบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2523.
- ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "ภารกิจการเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา." ใน บนเส้นทางสู่นักบริหารการศึกษา. หน้า 97-98. นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์-ธรรมรส โชติคุณุชร, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : เอราวัณการพิมพ์, ม.ป.ป.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.

- บันลือ พุดกะวัน. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2514.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อักษำเนาเย็บเล่ม)
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาหิสนธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์, 2520.
- _____. และ สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์, 2523.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คู่มือการจัดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2521.
- _____. ประมวลบทความนิเทศการศึกษา ปี 2521. เอกสารลำดับที่ 44/2521.
- _____. กรมวิชาการ. ประมวลศัพท์บัญญัติวิชาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2518.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ในเค็ดโปรดักชั่น, 2520.

____. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

____. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สถิติการประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชาวพาณิชย์, 2526.

สังค อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพ-
มหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.

____. การพักการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพ-
มหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2526.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร." ใน คู่มือการนิเทศการศึกษา
2508. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา,
2511.

สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์,
2504.

บทความวารสาร

* กอ สวัสดิ์พาณิชย์. "บทบาทของผู้นปกครองและครูในการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน."
วารสารวิชาการคณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา. 2(พฤศจิกายน-
ธันวาคม 2522) : 13.

สุชน ชวลีเกรือ. "สัมภาษณ์ รุ่ง แก้วแดง." ข่าวครูไทย. (ตุลาคม 2527) : 17.

สมาน แสงมณี. "ประถมศึกษา." ประชาศึกษา. 2(กันยายน 2519) : 1.

สุจริต เขียวชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารสภาการศึกษา.
1(กรกฎาคม 2514) : 27-28.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." มิตรครู. 21(กันยายน 2522)
: 36-38.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

- กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานสรุปผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เขตการศึกษา 9, 10, 11, 12 และ 5, 6 บางจังหวัด. 2524. (อัครสำเนา)
- จรินทร์ นาคศรีอาภรณ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- จำเนียร กุณาศล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรณินเทศการศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ชลอ จันทกุล. "บทบาทกรณินเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิตยพรวิญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศภายในโรงเรียนของตนเอง" ใน รายงานการสัมมนาวิชาสัมมนาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2518. แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (อัครสำเนา)

- วินัย ทะสติกย์. "สำรวจการปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
ประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สงัด อุทรานันท์. "ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)
- สมาน แสงมลิ. เอกสารประกอบการประชุมอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
ตอนปลาย ส่วนภูมิภาคของกรมสามัญศึกษา ณ ศูนย์สัมมนาकार พญาไท, 2513.
(อัครสำเนา)
- สุคใจ ไสสุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สำเริง ยุรัชย์. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเกี่ยวกับงานค่านวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
มหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2522.

ภาษาอังกฤษ

Books:

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G. Basic Principles of
Supervision. New York : American Book Co., 1953.
- Burr, James B.; Coffield, William H., and Jenson, R.J.
Elementary School Administration. Boston : Allyn
and Bacon, 1963.

- Burton, William E., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. New York : Apleton Century Co., 1953.
- Doll, Ronald C. Curriculum Improvement : Decision Making and Process. Boston : Allyn and Bacon, 1974.
- Elsbree, Willard S.; McNally, Harold J.; and Wynn, Richard. Elementary School Administration and Supervision. 3d.ed. New York : American Book Company, 1964.
- Erikson, Carl W. H. Administering Instructional Media Programs. New York : The Mcmillan Company, 1968.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. Tokyo : McGraw-Hill International Book Co., 1981.
- Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration." in Administrative Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1957.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 2d.ed. New York : McGraw-Hill Book Company, 1959.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1963.
- Jacobson, Pual B.; Reavis, William C., and Logsdon, James D. The Effective School Principal. Englewood Cliffs : Prentice-Hall, 1965.

Lucio, William M., and McNeil, John D. Supervision : Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw-Hill Book Company, 1964.

Marks, James R.; Stoops, Emerry, and Stoops, Joice King. Handbook of Educational Supervision; A Guide for the Practitioner. Boston : Allyn and Bacon, 1971.

Neagley, Ross L., and Evans, N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1964.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d.ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

Yamane, Taro. Statistic Introductory Analysis. 2d.ed. Tokyo: John Weatherhill, 1970.

Other Materials:

Klali, Iggat Azizi. "Duties and Responsibilities of Elementary and Preparatory School Principals in Jordan." Dissertation Abstracts. December, 1975.

Lee, Bill Dan. "Critical Incidents of Supervisory Functions of Principals in Souteastern New Mexico." Dissertation Abstracts. January 1975.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพ็รยอก
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร.ถวิล ลดาวัลย์
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
6. อาจารย์ ดร.สุเทพ ทองประสิทธิ์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม
7. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ เถาว์ชาติ
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
8. อาจารย์ อรรถ ลิ่วสิทธิ์
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
9. อาจารย์ พิทยาลงกรณ์ พิลาศเอมอร
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
10. อาจารย์ ประเสริฐ ขาวงษ์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านอุ่มเม่าสิงห์โคด อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
11. อาจารย์ ประยงค์ เนาวบุศกร
ศึกษานิเทศก์ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10500

พฤศจิกายน 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจแก้แบบสอบถาม
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด
2. ขอมข่างงานนิเทศการศึกษา จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประภาส นันโท นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนา
หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์นิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10" โดยอาศัยกรอบงานนิเทศ
การศึกษาของ เบน เอ็ม แฮร์ริส (Ben M. Harris) เป็นสิ่งพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงาน
ดังกล่าวได้บรรลุเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขอความ
กรุณาจากท่านได้พิจารณาแบบสอบถามในเรื่องต่อไปนี้

1. ข้อกระทงในแบบสอบถามมีเนื้อหาครอบคลุมงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร
โรงเรียนตามแนวคิดของ เบน เอ็ม แฮร์ริส (Ben M. Harris) หรือไม่ ควรปรับปรุง
แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน สิ่งใดบ้าง

2. ภาษาที่ใช้ในข้อกระทงสื่อความหมายหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ในการพิจารณาแบบสอบถามทั้ง
กล่าว หากมีข้อเสนอแนะประการใด โปรดบันทึกในแบบสอบถามที่เว้นว่างไว้ แล้วแจ้งให้
นิสิตทราบด้วย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) สนานจิตร สุนทรทรัพย์

(นางสนานจิตร สุนทรทรัพย์)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(สำเนา)

ที่ 361/2527

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10500

6 ธันวาคม 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วย นายประภาส นันโท นิสิตระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความ
คิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรณีพิเศษการศึกษาของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10"
ในการนี้ นายประภาส นันโท จำเป็นต้องสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้องโดยการส่งแบบสอบถามให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูในสังกัดหน่วยงานของท่าน ซึ่ง
การวิจัยในเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการประถมศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้ นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล
ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ฉัตรนิภา คุปรัตน์

(นางฉัตรนิภา คุปรัตน์)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
 สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร
 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู เกี่ยวกับพฤติกรรมกรณีนิเทศการศึกษา
 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 ในเขตการศึกษา 10

ฉบับสำหรับผู้บริหารโรงเรียน

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร	สุคนธ์ทรัพย์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทัศนิกา	คุปรัตน์
ผู้วิจัย	นายประภาส	นันทิ

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ท่านผู้บริหารโรงเรียนและคุณครู-อาจารย์ที่เคารพอย่างสูงทุกท่าน กระผม นายประภาส นันโท ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลของการศึกษานอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของกระผมโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ระดับประถมศึกษาอีกด้วย

ในการนี้กระผมใคร่ขอความกรุณารบกวนเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อยเพื่อตอบแบบสอบถามนี้ โดยขอให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน/ซึ่งข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเท่านั้น และจะทำการวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด เพราะท่านไม่ต้องลงชื่อและที่อยู่แบบสอบถาม เมื่อตอบเสร็จแล้วกรุณาส่งคืน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2527 ด้วย กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำตอบที่สมบูรณ์ทุกข้อในแบบสอบถามจากท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ประภาส นันโท

ผู้วิจัย

คำนิยาม

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ซึ่งได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10

ครูหรือครูผู้สอน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10

พฤติกรรมการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง การที่
ผู้บริหารโรงเรียนได้กระทำหรือแสดงออกในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทาง
การศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดระบบการเรียนการสอน การบริหาร
งานบุคคล การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดนิเทศ
อบรมครูประจำการ การปฐมนิเทศครูใหม่ การจัดบริการพิเศษ การสร้างความ
สัมพันธ์กับชุมชน และการประเมินผล เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียน
ของนักเรียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์เทศการศึกษ
 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 ในเขตการศึกษา 10

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 พฤติกรรมการณ์เทศการศึกษของผู้บริหารโรงเรียน
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของรายบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความ
 เป็นจริง

1. เพศ
 - ชาย
 - หญิง
2. อายุ
 - ทำกว่า 25 ปี
 - 25 - 29 ปี
 - 30 - 34 ปี
 - 35 - 39 ปี



- 40 - 44 ปี
- 45 - 49 ปี
- 50 - 54 ปี
- 55 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

- ต่ำกว่า 5 ปี
- 5 - 9 ปี
- 10 - 14 ปี
- 15 - 19 ปี
- 20 - 24 ปี
- 25 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางครู

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง ในแบบสอบถามตอนนี้ ได้แบ่งพฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนออกเป็น 10 คำคือ

1. คำนการพัฒนาลัทธิสูตร
2. คำนการจักระบบการ เรียนการสอน
3. คำนการบริหารงานบุคคล
4. คำนการจัหาสิ่งอำนวยความสะดวก
5. คำนการจัหาวัสดุอุปกรณ์
6. คำนการปีกอบรวมครุประจำการ
7. คำนการจัคปรุมนิเทศครุใหม่
8. คำนการจัคบริการพิเศษ
9. คำนการสร้าความสัมพันธ์กับชุมชน
10. คำนการประเมินผล

โปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละข้อตามความเป็นจริง โดยให้ท่านพิจารณาดังนี้

ถ้าท่านไม่เคยปฏิบัติทั้งข้อความนั้นเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่เคยปฏิบัติเลย

ถ้าท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นน้อยหรือเกือบไม่ปฏิบัติเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติน้อย

ถ้าท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นพอประมาณ ไม่มาก ไม่น้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติปานกลาง

ถ้าท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นสม่ำเสมอหรือมาก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติมาก

ตัวอย่าง

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
๐	จัดให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสพบปะเพื่อ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมกัน	✓			
๐๐	เชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครู และนักเรียน				✓

ตัวอย่างในข้อ ๐. เมื่อท่านเห็นว่า ท่านได้จัดให้มีการประชุมพบปะเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนรวมกันอยู่เป็นประจำ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติมาก ส่วนตัวอย่างข้อ ๐๐. เมื่อท่านเห็นว่า ท่านไม่เคยจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนเลย จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่เคยปฏิบัติเลย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
	<u>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</u>				
1	ประชุมแนะนำให้ครูเข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....				
2	ปรับปรุงแผนการสอน คู่มือครูให้เหมาะสมกับท้องถิ่น				
3	ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับท้องถิ่น.....				
4	จัดทำหรือจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรให้เพียงพอ.....				
5	จัดหาหนังสืออ่านประกอบการเรียนตามความเหมาะสม.....				
6	กำหนดระดับมาตรฐานทางวิชาการในโรงเรียน.....				
7	อื่น ๆ (ไปรกระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
	<u>ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน</u>				
1	สนับสนุนการแบ่งกลุ่มนักเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน				
2	สนับสนุนการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
3	จัดทำกำหนดการสอนและตารางสอนตามหลักสูตร.....				
4	ตรวจบันทึกการสอนและให้ข้อเสนอแนะกับครู.....				
5	สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู.....				
6	จัดให้มีการสาธิตการสอนแก่ครูที่ต้องการความช่วยเหลือ.....				
7	สนับสนุนให้มีการนำเทคนิคและวิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้.....				
8	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u>				
1	เสนอความทองการครูไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....				
2	กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนไว้ชัดเจน.....				
3	จัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์.....				
4	มอบหมายงานให้ครูตามความเหมาะสม.....				
5	ยกย่องชมเชยครูที่มีผลงานดีเด่น.....				
6	จัดทำระเบียบประวัติครูให้เป็นปัจจุบัน.....				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
7	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย				
				
				
				
	<u>ด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก</u>				
1	สำรวจความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก ของครูในโรงเรียน				
2	จัดให้มีห้องพักครูหรือห้องทำงาน				
3	จัดให้มีศูนย์บริการค่านวิชาคณะครู				
4	จัดห้องเรียนให้เพียงพอ				
5	จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน				
6	จัดให้มีสถานที่ฝึกกิจกรรมนอกห้องเรียน				
7	จัดให้มีบริการค่านสุขภาพภายในโรงเรียน				
8	จัดให้มีการควบคุมดูแลการใช้อาคารเรียน และห้องกิจกรรมต่าง ๆ				
9	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
	<u>ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์</u>				
1	สำรวจสภาพและความต้องการวัสดุอุปกรณ์.....				
	การสอนของครูเพื่อวางแผนร่วมกัน.....				
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนตามความต้องการ				
	ของผู้สอนและตรงตามหลักสูตร.....				
3	จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตอุปกรณ์การสอน				
	ใช้ในโรงเรียน.....				
4	นำอุปกรณ์ต้นแบบใหม่ ๆ มาเผยแพร่แก่				
	คณะครู.....				
5	เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำเรื่องการสร้าง				
	การใช้และการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน.....				
6	สนับสนุนให้ครูใช้สื่อประกอบการสอน.....				
7	จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุ				
	อุปกรณ์การสอนและให้บริการ.....				
8	อื่น ๆ (ไปรษณียบัตรและกาเครื่องหมาย ✓				
	ในของระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการฝึกอบรมครูประจำการ</u>				
1	จัดประชุมสัมมนาครูในโรงเรียน.....				
2	ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียน				
	การสอน.....				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
3	จัดให้มีการศึกษาและปฏิบัติงานนอกสถานที่ในบางโอกาส				
4	สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมหรือสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ				
5	จัดหาและแนะนำขอมูล ข่าวสารทางวิชาการให้แก่ครู				
6	สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมค่านิยมทางสถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
<u>ก้านการจักปฐมนิเทศครูใหม่</u>					
1	จัดให้มีการปฐมนิเทศครูที่บรรจุใหม่				
2	ให้ความช่วยเหลือค่านที่พักอาศัยและสวัสดิการอื่น ๆ แก่ครูใหม่				
3	แนะนำให้ครูใหม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นครู				
4	จัดหาครูพี่เลี้ยงช่วยแนะนำกิจกรรมการสอนแก่ครูใหม่				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
5	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการจัดบริการพิเศษ</u>				
1	จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในโรงเรียน				
2	จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน				
3	ให้คำปรึกษาหารือแก่ครู เป็นรายบุคคลหรือ หมู่คณะ				
4	จัดบริการชาวสาร เหยื่อแพรแก่คณะครูและ นักเรียน				
5	จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูและนักเรียน				
6	ป้องกันและพิทักษ์สิทธิของครูให้ได้รับความ เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
	<u>ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</u>				
1.	ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน				
2	ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์แก่ชุมชน				
3	จัดนิทรรศการแสดงกิจกรรมและผลงานของ นักเรียนในวันสำคัญต่าง ๆ				
4	นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชน				
5	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ทางการศึกษา				
6	ร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ปัญหา ความประพฤติของนักเรียน				
7	จัดให้มีการพบปะกับผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า				
8	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการประเมินผล</u>				
1	กำหนดวิธีการตรวจสอบความก้าวหน้าทาง วิชาการ				
2	กำหนดวิธีการประเมินผลงานให้เป็นที่เข้าใจ ของผู้ปฏิบัติ				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
3	จัดให้มีการประเมินผลงานในรูปคณะกรรมการ				
4	จัดดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนให้ เป็นไปตามระเบียบ				
5	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เป็นระยะๆ				
6	รายงานผลการประเมินใหญ่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ				
7	สนับสนุนให้ครูนำผลการประเมินไปปรับปรุง การสอน				
8	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย) ✓				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
 สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมการนิเทศการศึกษาของ
 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 ในเขตการศึกษา 10

ฉบับสำหรับครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร์ สุขนธทรัพย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรนิภา คุปรัตน์

ผู้วิจัย

นายประภาส นันโท

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ท่านผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู-อาจารย์ที่เคารพอย่างสูงทุกท่าน
 กระผมนายประภาส นันโท ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
 กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เกี่ยวกับพฤติกรรม
 การนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
 จังหวัด ในเขตการศึกษา 10" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหา-
 บัณฑิต สาขาการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลของการศึกษานอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของ
 กระผมโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาระดับประถมศึกษาอีกด้วย

ในการนี้ กระผมใคร่ขอความกรุณารบกวนเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อยเพื่อ
 ทอบแบบสอบถามนี้ โดยขอให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งข้อมูลที่
 ได้จากท่านจะนำไปเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเท่านั้น และจะทำการวิเคราะห์โดยส่วนรวม
 จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด เพราะท่านไม่ต้องลงชื่อ
 และที่อยู่แบบสอบถามเมื่อทอบเสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 ของท่าน ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2527 ค่ะ กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับ
 คำตอบที่สมบูรณ์ทุกข้อในแบบสอบถามจากท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ประภาส นันโท

ผู้วิจัย

คำนิยาม

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ซึ่งได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10

ครูหรือครูผู้สอน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10

พฤติกรรมการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียนได้กระทำหรือแสดงออกในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดระบบการเรียนการสอน การบริหารงานบุคคล การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดฝึกอบรมครูประจำการ การปฐมนิเทศครูใหม่ การจัดบริการพิเศษ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการประเมินผลเพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรณีเทศการศึกษาของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 10

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 พฤติกรรมกรณีเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของรายบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย
 หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 25 ปี
 25-29 ปี
 30-34 ปี
 35-39 ปี
 40-44 ปี
 45-49 ปี
 50-54 ปี
 55 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งครู

- ทำกว่า 5 ปี
- 5-9 ปี
- 10-14 ปี
- 15-19 ปี
- 20-24 ปี
- 25 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางครู

- ทำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

พฤติกรรมกรณิเทศการศึกษของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

ในแบบสอบถามตอนนี้ได้แบ่งพฤติกรรมกรณิเทศการศึกษของผู้บริหารโรงเรียนออกเป็น 10 ด้านคือ

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร
2. ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
6. ด้านการฝึกอบรมครูประจำการ
7. ด้านการจัดปฐมนิเทศครูใหม่
8. ด้านการจัดบริการพิเศษ
9. ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
10. ด้านการประเมินผล

ไปรอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละข้อความ
เป็นจริง โดยให้ท่านพิจารณาตามความเห็นของท่านดังนี้

ถ้าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนของท่าน ไม่เคยปฏิบัติตั้งข้อความ
นั้นเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่เคยปฏิบัติเลย

ถ้าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนของท่าน ปฏิบัติตั้งข้อความนั้น
น้อยหรือเกือบไม่ปฏิบัติเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติน้อย

ถ้าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนของท่านปฏิบัติตั้งข้อความนั้นพอ
ประมาณไม่มาก ไม่น้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติปานกลาง

ถ้าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนของท่านปฏิบัติตั้งข้อความนั้น
สม่ำเสมอหรือมาก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติมาก

ตัวอย่าง

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
๐	จัดให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสพบปะเพื่อ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนร่วมกัน	✓			
๐๐	เชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครูและ นักเรียน				✓

ตัวอย่างในข้อ ๐. เมื่อท่านเห็นว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ
โรงเรียนของท่าน ได้เคยจัดให้มีการประชุมพบปะเพื่อแก้ไขปัญหาคือเกี่ยวกับการเรียนการสอน
ร่วมกันอยู่เป็นประจำ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติมาก ส่วนตัวอย่างข้อ ๐๐ เมื่อ
ท่านเห็นว่าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนของท่านไม่เคยจัดให้มีการเชิญ
วิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนเลย จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่
เคยปฏิบัติเลย

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
3	จัดทำกำหนดการสอนและตารางสอนตามหลักสูตร				
4	ตรวจบันทึกการสอนให้ข้อเสนอแนะกับครู				
5	สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู				
6	จัดให้มีการสาธิตการสอนแก่ครูที่ต้องการความช่วยเหลือ				
7	สนับสนุนให้มีการนำเทคนิคและวิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้				
8	อื่น ๆ (โปรแกรมและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u>				
1	เสนอความต้องการครูไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
2	กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนไว้ชัดเจน				
3	จัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์				
4	มอบหมายงานให้ครูตามความเหมาะสม				
5	ยกย่องชมเชยครูที่มีผลงานดีเด่น				



ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
6	จัดทำระเบียบประวัติครูให้เป็นปัจจุบัน				
7	อื่น ๆ (ไปรกระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ค่านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก</u>				
1	สำรวจความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก ของครูในโรงเรียน				
2	จัดให้มีห้องพักครูหรือห้องทำงาน				
3	จัดให้มีศูนย์บริการค่านวิชาการแก่ครู				
4	จัดห้องเรียนให้เพียงพอ				
5	จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอน				
6	จัดให้มีสถานที่ฝึกกิจกรรมนอกห้องเรียน				
7	จัดให้มีบริการค่านสุขภาพภายในโรงเรียน				
8	จัดให้มีการควบคุมดูแลการใช้อาคารเรียนและ ห้องกิจกรรมต่าง ๆ				
9	อื่น ๆ (ไปรกระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
	<u>ด้านการจัดหลักสูตร</u>				
1	สำรวจสภาพและความต้องการหลักสูตร การสอนของครู เพื่อวางแผนร่วมกัน				
2	จัดหลักสูตรการสอนตามความต้องการ ของผู้สอนและตรงตามหลักสูตร				
3	จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อผลิตอุปกรณ์การสอนใช้ ในโรงเรียน				
4	นำอุปกรณ์ต้นแบบใหม่ ๆ มาเผยแพร่แก่คณะครู เชิงวิทยากรมาให้คำแนะนำเรื่องการสร้าง				
5	การใช้และการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน				
6	สนับสนุนให้ครูใช้สื่อประกอบการสอน				
7	จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ การสอนและให้บริการ				
8	อื่น ๆ (ไปรษณียบัตรและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
	<u>ด้านการฝึกอบรมครูประจำการ</u>				
1	จัดประชุมสัมมนาครูในโรงเรียน				
2	ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
3	จัดให้มีการศึกษาและดูงานนอกสถานที่ใน บางโอกาส				
4	สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมหรือ สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ				
5	จัดหาและแนะนำข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ ให้แก่ครู				
6	สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่ สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการฝึกอบรมครูประจำการ</u>				
1	จัดประชุมสัมมนาครูในโรงเรียน				
2	ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน				
3	จัดให้มีการศึกษาและดูงานนอกสถานที่ในบาง โอกาส				
4	สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมหรือ สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
5	จัดหาและแนะนำข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ ให้แก่ครู				
6	สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่ สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น				
7	อื่น ๆ (โปรแกรมและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ค่านการจัคปรุมนิเทศครูใหม่</u>				
1	จัดให้มีการปรุมนิเทศครูที่บรรจุใหม่				
2	ให้ความช่วยเหลือด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการอื่นแก่ครูใหม่				
3	แนะนำให้ครูใหม่ เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นครู				
4	จัดหาครูพี่เลี้ยงช่วยแนะนำกิจกรรมการสอนแก่ครูใหม่				
5	อื่น ๆ (โปรแกรมและหาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
	<u>ด้านการจัดบริการพิเศษ</u>				
1	จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในโรงเรียน				
2	จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน				
3	ให้คำปรึกษาหารือแก่ครู เป็นรายบุคคลหรือ หมู่คณะ				
4	จัดบริการข่าวสาร เผยแพร่แก่คณะครูและ นักเรียน				
5	จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูและนักเรียน				
6	ป้องกันและพิทักษ์สิทธิของครูให้ได้รับความ เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุและกา เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</u>				
1	ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน				
2	ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์แก่ชุมชน				
3	จัดนิทรรศการแสดงกิจกรรมและผลงาน ของนักเรียนในวันสำคัญต่าง ๆ				
4	นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชน				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
5	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา				
6	ร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน				
7	จัดให้มีการพบปะกับผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า				
8	อื่น ๆ (โปรแกรมและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				
	<u>ด้านการประเมินผล</u>				
1	กำหนดวิธีการตรวจสอบความก้าวหน้าทางวิชาการ				
2	กำหนดวิธีการประเมินผลงานให้เป็นที่เข้าใจของผู้ปฏิบัติ				
3	จัดให้มีการประเมินผลงานในรูปคณะกรรมการ				
4	จัดดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ				
5	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเป็นระยะ ๆ				
6	รายงานผลการประเมินให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ				
7	สนับสนุนให้ครูนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน				

ข้อ	พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ปฏิบัติเลย
8	อื่น ๆ (โปรดระบุและกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติด้วย)				
				
				
				

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายประภาส นันโท เกิดที่ ตำบลชวชัยบุรี อำเภอชวชัยบุรี จังหวัด ร้อยเอ็ด ปีการศึกษา 2514 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่วิทยาลัยวิชา การศึกษาประสานมิตร ปี 2508 เป็นครุฑวิโรงเรียนบ้านกุดหมากไฟ จังหวัด อุดรธานี ปี 2509 เป็นครุฑวิโรงเรียนบ้านหนองยุง อำเภอมือเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด ปี 2516 เป็นผู้อำนวยการใหญ่โตโรงเรียนบ้านเมืองหงส์ อำเภอมือ- พัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด (ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด) ปี 2519 - ปัจจุบัน เป็นศึกษานิเทศก์ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด



ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย