



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กิติมา ปรีคิติกุล. ทฤษฎีบริหารองค์การ. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษาภาคปฏิบัติ. ชนบุรี : การช่างวุฒศึกษา,
2510.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองสถิติและวิเคราะห์ภาวะการศึกษา
บทบาทของเอกชนในการช่วยจัดการศึกษาของชาติในช่วงปี พ.ศ. 2513-
2518. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2519.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. โครงการทบทวนแผนการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2520, 2525. (อัครสำเนา).

_____. การสำรวจสภาวะทางการศึกษาของประเทศ. กรุงเทพฯ : บริษัทนวนก
จำกัด, 2526

_____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา,
2525.

_____. รายงานการสัมมนาผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา
ปีการศึกษา พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,
2525.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการ
ประถมศึกษา พ.ศ. 2525-2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ดวงธานี, 2525.

_____. แผนพัฒนาการประถมศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2527-2529). ฉบับปรับปรุง
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.

_____. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพ-
มหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6
(พ.ศ. 2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2529.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน, กระทรวงศึกษาธิการ. การวิจัยเพื่อกำหนด
มาตรฐานโรงเรียนเอกชน, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2519.
- ครุศาสตร์, คณะ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานผลการสัมมนาครูผู้ทรงความมั่นคง
ของสังคม. มปท., 2521. (อัครสำเนา)
- จรรยา แก่นวงศ์คำ. การจัดและการบริหารพลศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเคียนสโตร์, 2523.
- เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร.
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พันนี้ พับลิชชิ่ง, 2528.
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเคียนสโตร์, 2520.
- ดวงเดือน พิศาลบุตร. การแนะแนว. พระนคร : มงคลการพิมพ์. 2513.
- ทวี หามนตรี และคนอื่น ๆ. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" ใน บทบาท
ผู้บริหารการศึกษาในอนาคต. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน, 2522.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยรัฐ
วัฒนาพานิช, 2519.
- นิพนธ์ ศุขปรีดี. การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
สุนทรกิจการพิมพ์, 2517.
- นิพนธ์ ศศิธร. การจัดระเบียบองค์การ : ปัจจุบันและอนาคต. พิมพ์ครั้งที่ 2 โรงพิมพ์
พิมพ์เศ, 2523, 299 หน้า

- ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.
- ประคอง สุทธสาร. "การสอนซ่อมเสริม." ใน โครงการอบรมเสริมสมรรถภาพครู
ประถมศึกษา ครั้งที่ 1. แรมสมร อยู่สถาพร บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ-
มหานคร : ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.
- ปรีชญา เวสารัชช์. การประถมศึกษาในชนบทไทย. กรุงเทพมหานคร : สถาบัน
ไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมูลนิธิโครงการตำราทางสังคมศาสตร์
และมนุษยศาสตร์, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์. "การบริหารมูลดากร." ใน หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ-
มหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- ปิญญ์ สาธร. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภา, 2521.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2516.
- มนัส รัตนคิลก ฃ ฎุเก็ท. "การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริม
ประสบการณ์ชีวิต." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสอนกลุ่มสร้างเสริม
ประสบการณ์ชีวิต หน่วยที่ 1-7. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
กรุงเทพมหานคร : บริษัท ประชาชน จำกัด, 2525.
- ฉัตรกา สุขปรกติ. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์หิมาเยศ,
2522
- วัชรวิ ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2520.
- วาณี ฐาปนวงศ์คานติ. กิจกรรมสำหรับห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธัญนา,
2521.
- วิจิตร วรุตมางกูร และ สุทธิงญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3 สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2523.
- กรมวิชากร, กรม. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

วิชาการ, กรม. รายงานการสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

กรุงเทพมหานคร. ม.ป.ท., 2522 (อักษรสำนวน)

จิไลวรรณ วิทย์วิโรจน์. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล,
2525.

ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

_____. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ยูไนเค็ดโปรดักชั่น, 2520.

_____. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2517.
กรุงเทพมหานคร : สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2520.

สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษานิเทศก์. "พระราชบัญญัติประถมศึกษา พุทธศักราช
2478." ใน สัมฤทธิผลของการจัดการศึกษาภาคบังคับ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ศาสนา, 2516.

_____. หน่วยศึกษานิเทศก์. การแนะแนวในโรงเรียน. ทรนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2524.

_____. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2514.

_____. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2517.
ม.ป.ท., 2520

ส. ศิวรักษ์. ปรัชญาการศึกษาไทย. ทรนคร : สำนักพิมพ์เคล็ดไทย, 2517.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. ธุรกิจการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต,
2525.

สนอง สกฤษพรานนท์. อนามัยโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามมิตร,
2520.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งเรืองการพิมพ์, 2524.

สายหยุด ชมานนท์, พยอม คันทน์ และ อรวรรณ ชัยชมยา. โครงการสุขภาพใน
โรงเรียน, ม.ป.ท., 2521.

สาโรช บัวศรี. ปรัชญาการศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

สิริวรรณ สุวรรณอากาศ. "กิจกรรมการเรียนการสอน." ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
การเรียนการสอน. หน้าที่ 6-10 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2523.

สุชาติ โสมประยูร. สุขวิทยา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2523.

สุทิน เนียมพลับ. การประเมินศึกษาและการศึกษาประชาบาล. กรุงเทพมหานคร :
วิศวะการพิมพ์, 2522.

สิทธิญา ชีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. สมุทรปราการ :
ชนิษฐ์การพิมพ์, 2522.

สุมน อมรวิวัฒน์. รายงานการวิจัยเกณฑ์ประเมินสถาบันการศึกษาไทย ระดับประเมิน
ศึกษา. ม.ป.ท., 2529.

_____ . "โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่." ใน โครงการ
อบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา ครั้งที่ 1. แรมสมร อยู่สถาพร และ
คณะบรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

_____ . หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช; 2526.

สุมิตร คุณานุกุล และคณะ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

_____ . เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
จำกัด, 2522.

_____ . หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2520.

สุโท เจริญสุข. เสริมทักษะการแนะแนว 100 ข้อคิดสำคัญ. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์เสียงเชิงธรรมประทีป, 2521.

_____. หลักการแนะแนวเบื้องต้น. โอเคียนสโตร์, 2517.

โสภภาพรณ ชยสมบัติ และ อัจฉนา อิศรางกูร ณ อยุธยา. "การทำอุปกรณ
การสอนและวิธีใช้." ใน โครงการเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา
ครั้งที่ 1. แรมสมร อยู่สถาพร และ คณะบรรณาธิการ, กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

บทความ

เกรียงศักดิ์ อุทโยธา. "โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา."

สารพัฒนาหลักสูตร 34 (มกราคม 2528) : 59-60.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "โครงการติดตามผลการช่วยเหลืออุดหนุน

โรงเรียนราษฎร์." จุลสารการศึกษา 5 (ธันวาคม-มกราคม 2524) : 3.

จันทิตย์ กลีบเมฆ. "ปัญหา ปัญหาในโรงเรียนยังมีมาก." หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน.

ฉบับประจำวันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2524 : 6.

พิณทิพย์ บริบูรณ์สุข. "โครงการอาหารกลางวัน." วารสารคนเคหะศาสตร์

18 (กุมภาพันธ์ 2518) : 36-41

ไพยม วรณศิริ. "การลงทุนการศึกษาในประเทศไทย." วารสารสภาการศึกษา

แห่งชาติ 11 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2519) : 2-3.

มานูเอล ซีเมลแมน. "สูตรการจัดสรรเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา."

แปลโดย พิชรี กระจ่างบุร วารสารคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

5 (เมษายน - พฤษภาคม 2519) : 42-44)

ยุวดี กาญจนวัชรศิริ. "ความหวังของโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน." วารสาร

คนเคหะศาสตร์ 21 (กรกฎาคม 2520) : 60-61

วิชัย วงษ์ใหญ่. "บทบาทของสถาบันฝึกหัดครูกับการใช้หลักสูตรประถมศึกษา." "

สารพัฒนาหลักสูตร 37 (เมษายน 2528) : 10-11.

- สม ชัยสรรค์. "ปรัชญาการศึกษา." วารสารมิตรครู 26(ตุลาคม 2527) : 56-59.
- สมชัย วุฒิปรีชา. "โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา." ประชาศึกษา 34(กันยายน 2527) : 23.
- สมบุญ วรพงษ์. "โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเพื่อชุมชนในชนบท." วารสารครุศาสตร์. (เมษายน-มิถุนายน 2527), 50-54.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "การจัดบริการสำหรับนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา." วารสารการแนะแนว. 7(สิงหาคม-กันยายน 2516) : 10-28.
- สายหยุด จำปาทอง. "จดหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ," ประชาศึกษา. (ตุลาคม 2524): 24-26.
- สุทธศรี วงษ์สมาน. "สรุปผลการพัฒนาการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และสาระสำคัญของการพัฒนาการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 6." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. (มิถุนายน-กรกฎาคม 2528) : 46-48.
- สุรพล ไชยเสนา. "สมาคมและมูลนิธิ." มิตรครู. 12(มิถุนายน 2531) : 45-47.
- เสรี เจริญศิริ. "มาตรฐานโรงเรียนเทศบาลของเทศบาลนครกรุงเทพฯ." วารสารเทศบาลนครกรุงเทพ 11(มิถุนายน 2514) : 8-28.
- อภัย จันทวิมล. "อุดมการณ์แห่งความเป็นครู." วิทยาสาร 4(มีนาคม 2512) : 112.
- อำไพ สุจริตกุล. "การสอนเพื่อซ่อมเสริม." วารสารครุศาสตร์. 1(มิถุนายน-กันยายน 2514) : 141-153.

เอกสารอื่น ๆ

- กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. "การสำรวจการจัดอาหารกลางวัน." 2524 (อัคราเนา).

- กษมา สารสมุทร. "ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพค้ำ การสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2524.
- กัญญา เกชาภิวัฒน์สกุล. "ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพค้ำ การสอนของครูประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน ตามความ คิดเห็นของตนเอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "เอกสารการประชุมคณะอนุ กรรมการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาในระยะยาว พุทธศักราช 2525-2534." ครั้งที่ 1 วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2526 กรุงเทพมหานคร, 2526.
- ครุศาสตร์, คณะ. ภาควิชาพลศึกษา. "เอกสารประกอบการจัดนิทรรศการนั้นหนา การ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต." 2526(อค์สำเนา).
- จันทร์านี สงวนนาม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- เฉลิม แซ่มช้อย. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในภาคใต้." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.
- ชลอ มงคลกาญจน์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
- โชคชัย ไกรนรา. "หรรษณะของครูที่ออบทมาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2525.

- ชำนานู วัณณะ. "การศึกษาสภาพการใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชน ในการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์." วิทยานิพนธ์ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- คุณิศ บุษยากร. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล ในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ณอม สุขสง่าเจริญ. "บทบาทของกรมการศึกษาต่อการพัฒนาโรงเรียนประชาบาล เขตจังหวัดสกลนคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- ทวี เชื้อสุวรรณ. "ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- นิยม ชูชื่น. "การสำรวจและการใช้แหล่งความรู้ชุมชน จังหวัดสงขลา ประกอบการสอน วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย." วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- ประจวบ ท่อกระกูล. "บทบาทการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนของครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองตามทัศนะของครู และผู้ปกครอง." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.
- ประเสริฐ ชวางษ์. "ปัญหาการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- เป็เลียน ศิริรังสรรค์กุล. "ความคิดเห็นของคณะกรรมการการศึกษาประจำโรงเรียน และครูเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการการศึกษาประจำโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- พรทิพย์ รัตนวิเชียร. "ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- มนตรี เทพลีธี. "ขอบเขตการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปทุมธานี." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- มัลลิกา นิตยาพร และคณะ. "โครงการศึกษามีปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่จะปรับปรุง และส่งเสริมคุณภาพของการประถมศึกษา." ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อักษำเนา).
- ลำคาน เสวตมาลย์. "การจัดอาหารกลางวันในโรงเรียน." ใน เอกสารประกอบ คำบรรยายการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษา รุ่นที่ 4-5, 2526. (อักษำเนา)
- วัชรี ตระกูลงาม. "แนวคิดค่านิยมการศึกษของผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลเอกชน ในเขตจังหวัดภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา สारทิศศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วิธนา สุวรรณไทรย์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วิชัย ฤกษ์สำราญ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521
- วิไล ไบว์เสวีวงศ์. "ปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ชั้นประถม ปีที่ 1 ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สมิคร หนูไพโรจน์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

- ลัทธิชัย รอคเคชา. "การศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิผลทางการศึกษาระหว่างโรงเรียน
ประถมศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดของเทศบาลในจังหวัดสระบุรี."
ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.
- สุกิตติ บุญเอก. "สภาพโรงเรียนประชาบาลที่เค้นในจังหวัดภาคกลางของประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สุเทพ ทองมังกร. "การศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนและ
สภาพที่เป็นจริงของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์
ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. "รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินผลโครงการอบรมครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี." วิทยาลัยครู
เทพสตรี, 2525 (อัครสำเนา).
- สุวพิศ หกสุวรรณ. "การบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพมหานคร." ปริญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- แสวง นิ่มน้อย. "มโนทัศน์ของชาวชนบทเกี่ยวกับการประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาจิตวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2520.
- เสน่ห์ คุรุขเมือง. "ความนึกเห็นของคณะกรรมการการประถมศึกษาเกี่ยวกับปัญหา
การบริหารการประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- เสนาะ วิทยาลัย. "ปัญหาและความต้องการของกรรมการศึกษา ในการจัดการศึกษา
ระดับประถมศึกษา เขตอุตสาหกรรมหนักชายฝั่งทะเลตะวันออก." ปริญาานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2530.

หรรษา ประนอมสกุล. "ทรรศนะของนักเศรษฐศาสตร์ต่อการจัดประสบการณ์ในการศึกษาภาคบังคับ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

อิสระ เสียงเพระคี. "การศึกษาการใช้เหตุผลเชิงจริยธรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6." มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

สัมภาษณ์

สมบุญ วรพงษ์. เลขานุการมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ. สัมภาษณ์, 28 กุมภาพันธ์ 2533.

ภาษาอังกฤษ

Best, John W. Research in Education. New Jersey : Englewood Cliffs Prentice-Hall, 1970.

Fernando de Escondrillas, "Guide for a Financial Analysis of the Educational System." in Education Coste and Productivity, ed. Jacques Hallak Paris : UNESCO, 1967.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ไ้กรรณาตรวจแบบสอบถามปัญหาและความต้องการการจัดการศึกษา
ของผู้บริหาร ครู และผู้นำชุมชน

1. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล
ภาคิวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์บุญชู สนั่นเสียง
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางวิชาการของมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
3. อาจารย์สุรพันธ์ คงจินดา
ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู(2500) อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
4. อาจารย์แสวง นิ่มนอย
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี
5. อาจารย์ชูชาติ บุญชู
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนโดย
มูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐตามการรับรู้ของผู้บริหาร และครู

คำชี้แจง

ในการประเมินการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน
โดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐวิทยานี้ เป็นการประเมินตามการรับรู้ของตัวท่านเอง ดังนั้นผู้
ประเมินควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแบบประเมินให้มากที่สุด ก่อนที่ท่านจะได้
ลงมือการประเมิน และผู้ประเมินควรพยายามเคร่งครัดที่จะประเมินตามหลักฐานต่าง ๆ ที่
ท่านสามารถสังเกตได้ และทรงต่อความเป็นจริง

ลักษณะของแบบประเมิน

แบบประเมินที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทย
รัฐวิทยานี้ประกอบด้วยข้อกระทงในหมวดต่าง ๆ 10 หมวดคือ

หมวดที่ 1	ค้ำานปรัชญาและจุดประสงค์	จำนวน 9	ข้อกระทง
หมวดที่ 2	ค้ำานการจัดการและบริการค้ำานต่าง ๆ	จำนวน 10	ข้อกระทง
หมวดที่ 3	ค้ำานการวางแผนระยะยาว	จำนวน 8	ข้อกระทง
หมวดที่ 4	ค้ำานโปรแกรมการศึกษาและ การจัดการเรียนการสอน	จำนวน 8	ข้อกระทง
หมวดที่ 5	ค้ำานบุคลากร	จำนวน 9	ข้อกระทง
หมวดที่ 6	ค้ำานแหล่งบริการทางวิชาการ	จำนวน 7	ข้อกระทง
หมวดที่ 7	ค้ำานค้ำานแหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน 7	ข้อกระทง
หมวดที่ 8	ค้ำานอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์	จำนวน 9	ข้อกระทง
หมวดที่ 9	ค้ำานบริการสำหรับผู้เรียนและการ เตรียมผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	จำนวน 9	ข้อกระทง
หมวดที่ 10	ค้ำานความสัมพันธ์กับชุมชน	จำนวน 8	ข้อกระทง

วิธีการประเมิน

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าโรงเรียนของท่านมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับใด ตามการรับรู้ของท่านเอง โดยการพิจารณาข้อทรงในหมวดต่าง ๆ ที่บอกลักษณะของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละข้อทรงจะมีค่าทอมให้เลือก 5 ค่าทอม คือ 1, 2, 3, 4 และ 5 ตามลำดับ โดยให้เป็นไปตามอันดับคุณภาพ ซึ่งแต่ละหมายเลขจะมีความหมายเรียงจากลักษณะสูงที่สุดไปหาลักษณะต่ำที่สุด ดังนี้

- หมายเลข 1 แทนความหมาย ดีมาก หรือโรงเรียนปฏิบัติได้มาตรฐานสูงสุด หรือสัมฤทธิ์ผลในเรื่องนั้นอยู่ในระดับสูงมาก
- หมายเลข 2 แทนความหมาย ดี หรือโรงเรียนปฏิบัติได้มาตรฐานสูงหรือดี หรือสัมฤทธิ์ผลในเรื่องนั้นอยู่ในระดับที่น่าพอใจ
- หมายเลข 3 แทนความหมาย ปานกลาง หรือโรงเรียนปฏิบัติได้มาตรฐาน หรือสัมฤทธิ์ผลในเรื่องนั้นอยู่ในระดับปกติที่โรงเรียนส่วนมากปฏิบัติอยู่โดยทั่วไป
- หมายเลข 4 แทนความหมาย ต้องปรับปรุง หรือโรงเรียนปฏิบัติได้ต่ำกว่ามาตรฐานควรแก้ไขหรือสัมฤทธิ์ผลในด้านนั้นอยู่ในระดับต่ำ
- หมายเลข 5 แทนความหมาย ต้องปรับปรุงอย่างมาก หรือโรงเรียนปฏิบัติได้ต่ำกว่ามาตรฐานควรแก้ไขโดยด่วน หรือไม่มีการจัดหรือมีการจัด มีการปฏิบัติแต่น้อยมาก

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน หรือตรงตามหลักฐานที่ท่านสังเกตเห็นได้ และถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ซึ่งผลของการประเมินของท่านในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก

1. ปรัชญาและจุดประสงค์	ค มาก	ค	ปาน กลาง	ค ปรับปรุง	ค ปรับปรุง อย่างมาก
1.1 โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนสามารถ ดำรงชีวิตได้และศึกษาต่อระดับมัธยมได้ ด้วย.....					
1.2 ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียนมี ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของ ชาติ ภูมิหลังของท้องถิ่น สภาพและปัญหา ของชุมชนและพัฒนาการของนักเรียน.....					
1.3 โรงเรียนมีปรัชญาและจุดประสงค์ที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักกันทั่วไป.....					
1.4 ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียนเขียน ไว้เป็นแนวทางที่นำมาปฏิบัติจริงได้.....					
1.5 โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อสร้างความ เสมอภาคในโอกาสที่จะพัฒนาความสมบูรณ์ ของชีวิตให้แก่บุคคลเพื่อเป็นสมาชิกที่ดี ของสังคม.....					
1.6 โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริม เอกภาพของชาติและวิถีชีวิตประชาธิปไตย.....					
1.7 โรงเรียนจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐาน คงสภาพอ่านออกเขียนได้ คิคค่านวนได้ มีความสามารถ ประกอบอาชีพตามควรแก่ วัยและเป็นพลเมืองดี.....					

1. ปรึชญาและจุดประสงค	กั มาก	กั	ปาน กลาง	ต้ง ปรึชญา	ต้ง ปรึชญา อยางมาก
1.8 โรงเรียนจัคการศึคษาเพื่อพัฒนาศึคษา คุณชรรรมและความสามารถจนนัคเรียนน้า ไปชัในชวีคจรง.....					
1.9 โรงเรียนจัคการศึคษาเพื่อห้นัคเรียนมี บุคคลกภาพและคุณสมบคคังท้งทอไปนั					
9.1 สัคความหมายคัคอยางมีเหตุคผลและ มีมบุษยสัคพันช.....					
9.2 รกัศจจะและรกัศนค.....					
9.3 รุคคชอชวคั ภาคภูมิจในถาร ค้าเนนชวีคทามวคัคัคชรรรมไทย.....					
9.4 มีคความเชอมนัคในคนเอง รกัคคู้ และเหนประโยชนัศวนรวม.....					
9.5 รกัคคชอชคคคนเอง สัคคและ ประเทชชาก.....					
9.6 ชยัน ประทยค และมีระเบือบวณย.....					
2. <u>ถารจคคองคัถารและถารบรหการค้านถาง</u>					
2.1 โรงเรียนจคคห้มีสัคจ่านวคความสะควค ค้านวชากถาร ถารจคคจกรรรมเสรรม หลกัศุทธและถารสัคพันชคัคชุนชน.....					

2. การจัดการและการบริหารด้านต่าง ๆ	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
2.2 โรงเรียนมีคณะกรรมการเพื่อกำเนิ งานบริหารด้านธุรการ ด้านวิชาการและ ด้านกิจการนักเรียนหลายกลุ่ม หลายระดับ ภายในโรงเรียนและมีการประสานงาน กันอย่างดี.....					
2.3 โรงเรียนบริหารและจัดการธุรการ สัมพันธ์กับด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ได้ดี.....					
2.4 โรงเรียนจัดระบบการติดต่อสื่อสารภายใน โรงเรียนและระหว่างโรงเรียนกับหน่วย งานอื่นได้ดี.....					
2.5 โรงเรียนมีแผนงานและวิธีการบริหารบุคคล อย่างยืดหยุ่น ถูกระเบียบและยุติธรรม ส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ.....					
2.6 โรงเรียนได้ปฏิบัติตามแผนงานและบันทึกผล การปฏิบัติไว้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีมาตรการ ตรวจสอบเป็นระยะตลอดปี.....					
2.7 โรงเรียนได้จัดระบบการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ทั้งในด้านการเบิกใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมแซมไว้อย่างเป็นระบบ.....					
2.8 โรงเรียนมีข้อมูลและสถิติที่เป็นประโยชน์ ต่อการวางแผนงานแก้ปัญหาและพัฒนา กิจการของโรงเรียน.....					

2. การจัดการและการบริหารต่าง ๆ	ที่ มาก	ที่	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
2.9 โรงเรียนได้จัดระบบการเงินและงบประมาณไว้อย่างถูกต้องตามระเบียบสามารถตรวจสอบและป้องกันการทุจริตได้.....					
2.10 โรงเรียนมีแผนงานและโครงการปฏิบัติงานประจำปี.....					
3. <u>การวางแผนระยะยาว</u>					
3.1 โรงเรียนวางแผนระยะยาวเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยจัดทำแผนการสอนพัฒนาสื่อการสอน ปรับปรุงระบบนิเทศ และรูปแบบโครงการพิเศษที่เน้นนวัตกรรมทางการศึกษา.....					
3.2 แผนการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน มีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาชนบทและการแก้ปัญหาของชุมชน ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 4 กระทรวงหลัก.....					
3.3 โรงเรียนมีแผนการส่งเสริมเด็กมีแววและการซ่อมเสริมที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ สติปัญญา และฐานะ เศรษฐกิจ					
3.4 โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณธรรม วัฒนธรรม สุนทรียภาพแก่นักเรียนและบุคลากรอื่นของโรงเรียนนอกเหนือจากการแผนพัฒนาวิชาการ.....					

	ค	ค	ปาน	ต้อง	ต้อง
	มาก		กลาง	ปรับปรุง	ปรับปรุง
					อย่างมาก
3. การวางแผนระยะยาว					
3.5 โรงเรียนวางแผนปฏิบัติงานด้านการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และด้านความ สัมพันธ์กับชุมชนอย่างประสานสัมพันธ์กัน.....					
3.6 โรงเรียนมีแผนการ เกณฑ์คัดเลือกให้เข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับได้ทั่วถึงในท้องถิ่นที่ โรงเรียนรับผิดชอบ ลดความสูญเปล่า และความไม่เสมอภาคทางการศึกษา.....					
3.7 โรงเรียนศึกษาค้นคว้าสารและความเคลื่อนไหว เกี่ยวเนื่องกับแผนพัฒนาการศึกษาและ สังคมแห่งชาติแผนการศึกษาของชาติ หลักสูตรประถมศึกษาและระเบียบปฏิบัติ ต่าง ๆ ของโรงเรียนประถมศึกษา.....					
3.8 โรงเรียนวางแผนการปรับปรุงและส่งเสริม ความพร้อมด้านแหล่งวิชาการ เช่น ห้อง สมุด แบบเรียนและสื่อการเรียน และแหล่ง วิชาการในชุมชน.....					
4. <u>โปรแกรมการศึกษาและประสิทธิภาพในการ</u> <u>จัดการเรียนการสอน</u>					
4.1 กิจกรรมการเรียนการสอนสร้างเสริม พัฒนาการและบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล.....					
4.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมการศึกษาหลายรูปแบบ เช่นกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมโครงการ กิจกรรมชุมชน กิจกรรมอาชีพ เป็นต้น.....					

4. โปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	ที่ มาก	ที่	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
4.3 โรงเรียนได้นำนวัตกรรมและวิธีการใหม่ๆ หลายวิธีมาใช้จัดกิจกรรมการศึกษา รวมทั้งการจัดสื่อการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการปรับปรุงการสอน อยู่เสมอ.....					
4.4 กิจกรรมการเรียนการสอนเอื้ออำนวยให้นักเรียนได้มีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน สนใจที่จะมีส่วนร่วมในการเรียน การฝึกปฏิบัติ และนักเรียนสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิต.....					
4.5 นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอ มีการทบทวนชั้นและออกกลางคืนน้อย.....					
4.6 นักเรียนของโรงเรียนสามารถผ่านการวัดและประเมินผลตามจุดประสงค์.....					
4.7 โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ครบทุกกลุ่ม ประสบการณ์และพัฒนาให้นักเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตนาคติและคุณธรรม ได้ตามจุดประสงค์ของหลักสูตร.....					
4.8 โรงเรียนเปิดสอนได้ครบทั้ง 6 ชั้น และจัดเวลาเรียนของทุกชั้นครบตามที่กำหนด ในหลักสูตรประถมศึกษา.....					

5. บุคลากร	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเต็มเวลา มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาที่งานบุคลากร อย่าง เป็นระบบและจัดให้มีการประเมินผล งานเป็นระยะๆต่อเนื่องกัน.....					
5.2 โรงเรียนมอบหมายงานแก่บุคลากรได้อย่าง เหมาะสมกับลักษณะงาน วุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ความถนัดและทัศนคติผลการ ปฏิบัติได้ทั่วถึง.....					
5.3 จัดการประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อปรึกษางาน รับฟังความคิดเห็นและเสริมสมรรถภาพตาม ความต้องการของบุคลากรและของโรงเรียน.....					
5.4 การป้องกันการแตกแถวและส่งเสริมความ สัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร.....					
5.5 อำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการ เช่น การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่า เรียนบุตร บ้านพักครูรวมถึงการอำนวยความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน ประจำวัน.....					
5.6 โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรเหมาะสมกับ ปริมาณงานด้านต่าง ๆของโรงเรียน และมีแผนการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน.....					

5. บุคลากร	ค มาก	ค ก	ปาน กลาง	ค น้อย ปรับปรุง	ค น้อย ปรับปรุง อย่างมาก
5.7 เสริมกำลังใจด้วยการยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์และความเป็นธรรมในการบ่งชี้ความดีความชอบและการลงโทษ โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบหลักเกณฑ์ทั่วกัน.....					
5.8 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเลื่อนวิทยฐานะ.....					
5.9 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยและมีจรรยาบรรณ.....					
6. <u>แหล่งบริการทางวิชาการ</u>					
โรงเรียนประถมศึกษาของท่านได้ใช้แหล่งบริการทางวิชาการดังต่อไปนี้หรือไม่ ใน ใด					
6.1 สถานประกอบการของรัฐและเอกชนงานช่างอุตสาหกรรมในครัวเรือนร้านค้าในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่.....					

6. แหล่งบริการทางวิชาการ	คี มาก	คี	ปาน กลาง	ทอง ปรับปรุง	ทอง ปรับปรุง อย่างมาก
6.2 ระดับชาติ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ การการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์พัฒนา หลักสูตร ศูนย์พัฒนาหนังสือและหน่วยงาน ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานส่งเสริมและเผยแพร่ของกระทรวง ต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย.....					
6.3 บุคลากรในชุมชน.....					
6.4 ระดับจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดหน่วยงานต่าง ๆทางราชการที่ เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานการจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด.....					
6.5 สถาบันต่าง ๆและศูนย์กิจกรรมของชุมชน เช่นวัด หอสมุดประชาชน ศูนย์สาธิต อาชีพ.....					
6.6 สื่อสารมวลชนหมายประเภท เช่น หนังสือ พิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ จักรายการเพื่อการ ศึกษา.....					
6.7 ระดับอำเภอและกลุ่มโรงเรียน หน่วย ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายวิชาการของกลุ่มโรงเรียน.....					

7. แหล่งที่มาของงบประมาณ	คือ มาก	คือ	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
7.1 เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมพิเศษเป็นครั้งคราวของหน่วยงานต้นสังกัด หรือโรงเรียน เช่น การจัดฉายภาพยนตร์ การจัดแสดงของนักเรียนการจัดแสดงดนตรี เป็นต้น.....					
7.2 เงินช่วยเหลือจากสมาคม ชมรมหรือกลุ่มอาสาสมัครและเงินกองทุนระหว่างประเทศ.....					
7.3 งบที่ได้จากโครงการพิเศษตามนโยบายของรัฐบาล เช่น โครงการพัฒนาของ 4 กระทรวงหลัก คือ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โครงการสร้างงานในชนบทของรัฐบาล.....					
7.4 รายได้สมทบจากกิจกรรมของสมาคมผู้ปกครองครู ซึ่งอาจจัดเป็นรูปมูลนิธิ เงินสมทบ หรืออาคาร สถานที่ อุปกรณ์.....					
7.5 เงินกองทุนหรือบำรุงการศึกษาที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมของโรงเรียน.....					
7.6 การบริจาคจากประชาชนในรูปของเงินวัสดุและแรงงาน					

7. แหล่งที่มาของงบประมาณ	ที่ มาก	ที่	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
7.7 งบประมาณค่านักการศึกษาจักษุสงฆ์จากงบประมาณของรัฐ.....					
8. <u>อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์</u>					
8.1 มีห้องกิจกรรมพิเศษ เช่น ห้องธุรการ ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ห้องประจำวิชา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสภาพชุมชนและขนาดของโรงเรียน.....					
8.2 โรงเรียนมีอาคารประกอบ เช่น โรงอาหาร โรงฝึกงาน เรือนเพาะชำ ในสภาพที่ชำร่วยจนใช้ประโยชน์ได้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและคิดแปลงความสภาพท้องถิ่น.....					
8.3 โรงเรียนมีจำนวน ขนาดและประเภทของอาคาร เรือนเพียงพอกับปริมาณนักเรียนและการจัดกิจกรรมทางการศึกษา.....					
8.4 มีมาตรการในการรักษาและซ่อมแซมอาคารวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ประโยชน์ได้นานและคุ้มค่า.....					

8. อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์	ค มาก	ค กลาง	ค น้อย	ค ปรับปรุง อย่างมาก	ค ปรับปรุง อย่างมาก
8.5 การจัดห้องเรียนคำนึงถึงพัฒนาการของเด็ก มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นและใช้ห้องเรียนให้เกิดประโยชน์มากที่สุด.....					
8.6 มีวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คู่มือสาร เครื่องพิมพ์ดีด ป้ายแสดงสถิติ และมีการบำรุงรักษาให้ใช้การได้ดีเสมอ.....					
8.7 ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียนมีสิ่งแวดลอมที่ดี สะอาดปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมทางการศึกษา.....					
8.8 ห้องเรียนสะอาด ปราศจากเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทดี แสงสว่างพอเหมาะสมควรไม่แออัดเกินไป.....					
8.9 อาคารเรียนมีความมั่นคงถาวร และได้รับการดูแลรักษาให้มีสภาพใช้ได้ดีทุกฤดูกาล.....					
9. <u>การบริการสำหรับผู้เรียนและการเตรียมผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</u>					
9.1 บริการค่านิสิตกิจการ และค่านสหกรณ์โรงเรียน.....					

9. การบริการสำหรับผู้เรียนและการเตรียมผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	ค มาก	ค ก	ปาน กลาง	ค น้อย ปรับปรุง	ค ปรับปรุง อย่างมาก
9.2 บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งในระหว่างที่ศึกษาอยู่และจัดแนวทางช่วยเหลือหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วเท่าที่ทำได้.....					
9.3 โรงเรียนจัดบริการแนะแนวทั้งในค่านวิชา การวิชาชีพ สุขภาพจิต การให้คำปรึกษา ปัญหาส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดปัจฉิมนิเทศ เพื่อเตรียมตัวศึกษาต่อและประกอบอาชีพ.....					
9.4 บริการค่านันทนาการ การพักผ่อนและการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์.....					
9.5 โรงเรียนจัดบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีประสิทธิภาพ.....					
9.6 บริการค่านวัตกรรม อนุรักษ์และอุปกรณค่านต่าง ๆ เช่น เครื่องกีฬา เครื่องเสียง เครื่องดนตรี และอุปกรณศิลปะ เป็นต้น เพื่อให้ให้นักเรียนค่านมีโอกาสฝึกฝนอย่างเต็มที่และเสริมสมรรถภาพค่านศิลปะ กีฬา ภาษา ฯ.....					
9.7 โรงเรียนจัดบริการสอนซ่อมเสริมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางวิชาการ และพัฒนานักเรียนให้จบจนสุดความสามารถ.....					

9. การบริการสำหรับผู้เรียนและการเตรียมผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	ที่ มาก	ที่ ปานกลาง	ที่ น้อย	ที่ ปรับปรุง	ที่ ปรับปรุง อย่างมาก
9.8 โรงเรียนให้บริการทางสุขภาพอนามัย การป้องกัน และรักษาโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งการดูแลความปลอดภัยทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน.....					
9.9 โรงเรียนบริการค่านอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ รวมทั้งการจัดน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ.....					
10. <u>ความสัมพันธ์กับชุมชน</u>					
10.1 จัดตั้งสมาคมหรือชมรมศิษย์เก่าของโรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า.....					
10.2 โรงเรียนสำรวจปัญหา สภาพและความต้องการของชุมชน.....					
10.3 จัดกิจกรรมที่ให้บริการค่านต่าง ๆ แก่ชุมชน เช่น การให้ความรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตแนะนำอาชีพ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วางแผนครอบครัว และช่วยแก้ไข้ปัญหาของชุมชน.....					

10. ความสัมพันธ์ กับชุมชน	ค มาก	ค กลาง	ปาน กลาง	ทอง ปรับปรุง	ทอง ปรับปรุง อย่างมาก
10.4 จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาชุมชน ประสานสัมพันธ์กับ องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ.....					
10.5 มีโครงการนำบุคลากรและจัดกิจกรรม โรงเรียนออกสู่ชุมชนและนำชุมชนเข้ามา จัดการศึกษาร่วมกับทางโรงเรียน.....					
10.6 โรงเรียนจัดให้มีแผนการปฏิบัติงานด้าน ความสัมพันธ์ชุมชนเป็นแผนระยะยาว ประจำปี.....					
10.7 จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลาง สร้างความเข้าใจในการร่วมกันพัฒนา และแก้ปัญหาของนักเรียน.....					
10.8 ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนและบุคลากร ในชุมชนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อกันและกันใน ด้านศีลธรรม ศรัทธาและการปฏิบัติ ถูกต้อง.....					

แบบประเมินการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ตามการรับรู้ของผู้นำชุมชน

คำชี้แจง

ในการประเมินการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐนี้ เป็นการประเมินตามการรับรู้ของตัวท่านเอง ดังนั้นผู้ประเมินควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแบบประเมินให้มากที่สุดก่อนที่จะลงมือทำการประเมินและผู้ประเมินควรพยายามเคร่งครัดที่จะประเมินตามหลักฐานต่าง ๆ ที่ท่านสามารถสังเกตได้ และตรงต่อความเป็นจริง

ลักษณะของแบบประเมิน

แบบประเมินที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยานี้ ประกอบด้วยข้อกระทงในหมวดต่าง ๆ 10 หมวด คือ

หมวดที่ 1	ค่านับวิชาและจุดประสงค์	จำนวน	7	ข้อ
หมวดที่ 2	ค่านการจ้คองค้การและการบริหาร ค่านต่าง ๆ	จำนวน	6	ข้อ
หมวดที่ 3	ค่านการวางแผนระยะยาว	จำนวน	6	ข้อ
หมวดที่ 4	ค่านโปรแกรมการศึกษาและ การจัดการเรียนการสอน	จำนวน	5	ข้อ
หมวดที่ 5	ค่านบุคลากร	จำนวน	5	ข้อ
หมวดที่ 6	ค่านแหล่งบริการทางวิชาการ	จำนวน	6	ข้อ
หมวดที่ 7	ค่านแหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน	5	ข้อ
หมวดที่ 8	ค่านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์	จำนวน	9	ข้อ
หมวดที่ 9	ค่านบริการสำหรับผู้เรียนและการเตรียม ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	จำนวน	9	ข้อ
หมวดที่ 10	ค่านความสัมพันธ์กับชุมชน	จำนวน	8	ข้อ

วิธีการประเมิน

ขอให้ท่านโปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าโรงเรียนของท่านมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับใด ตามการรับรู้ของท่านเอง โดยการพิจารณาข้อกระทงในหมวดต่าง ๆ ที่บอกลักษณะของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละข้อกระทงจะมีค่าคอมให้เลือก 5 ค่าคอม คือ 1, 2, 3, 4, และ 5 ตามลำดับ โดยให้เป็นไปตามอันดับคุณภาพ ซึ่งแต่ละหมายเลขจะมีความหมายเรียงจากลักษณะที่สุกไปหาลักษณะค่าที่สุก ดังนี้

หมายเลข 1 แทนความหมาย ดีมาก หรือโรงเรียนปฏิบัติได้มาตรฐานสูงสุด หรือสัมฤทธิ์ผลในเรื่องนั้นอยู่ในระดับสูงมาก

หมายเลข 2 แทนความหมาย ดี หรือโรงเรียนปฏิบัติได้มาตรฐานสูงหรือดี หรือสัมฤทธิ์ผลในเรื่องนั้นอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

หมายเลข 3 แทนความหมาย ปานกลาง หรือโรงเรียนปฏิบัติได้มาตรฐาน หรือสัมฤทธิ์ผลในเรื่องนั้นอยู่ในระดับปกติที่โรงเรียนส่วนมากปฏิบัติอยู่โดยทั่วไป

หมายเลข 4 แทนความหมาย ต้องปรับปรุง หรือโรงเรียนปฏิบัติได้ต่ำกว่ามาตรฐาน ควรแก้ไขหรือสัมฤทธิ์ผลในด้านนั้นอยู่ในระดับต่ำ

หมายเลข 5 แทนความหมาย ต้องปรับปรุงอย่างมาก หรือโรงเรียนปฏิบัติได้ต่ำกว่ามาตรฐานควรแก้ไขโดยด่วน หรือไม่มีการจัดหรือมีการจัด มีการปฏิบัติแต่น้อยมาก

ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือตรงตามหลักฐานที่ท่านสังเกตได้ และถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ซึ่งผลของการประเมินของท่านในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก

1. <u>ก</u> าน <u>ป</u> ริ <u>ช</u> ญา <u>และ</u> จุด <u>ป</u> ระ <u>ส</u> ง <u>ค</u>	ค	ค	ปาน	ก	ก
	ม		ก	ง	ง
	าก		กลาง	ปร	ปร
				ับ	ับ
				ร	ร
				ุง	ุง
				อ	อ
				ย	ย
				าง	าง
				ม	ม
<p><u>ป</u>ริ<u>ช</u>ญา<u>และ</u>จุด<u>ป</u>ระ<u>ส</u>ง<u>ค</u> หมายถึง แนวทาง ที่โรงเรียนมีลักษณะและคุณสมบัติตรงตาม ที่โรงเรียนได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ ซึ่งจะ ปรากฏในรูปของคำขวัญประจำโรงเรียน</p>					
<p>1. โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนสามารถ ดำรงชีวิตได้ดี และศึกษาอยู่ในระดับมัธยม ได้ทั่ว.....</p>					
<p>2. โรงเรียนมีปรัชญาและจุดประสงค์ที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักกันทั่วไป.....</p>					
<p>3. ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียนเขียน ไว้เป็นแนวทางที่นำมาปฏิบัติจริงได้.....</p>					
<p>4. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเสมอ ภาคในโอกาสที่จะพัฒนาความสมบูรณ์ของ ชีวิตให้แก่บุคคลเพื่อเป็นสมาชิกที่ดี ของสังคม</p>					
<p>5. โรงเรียนจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานคง สภาพอ่านออกเขียนได้ คิคคำนวณได้ มี ความสามารถประกอบอาชีพตามควรแก่วัย และเป็นพลเมืองดี.....</p>					
<p>6. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสติปัญญา คุณธรรม และความสามารถจนนักเรียนนำ ไปใช้ในชีวิตจริง.....</p>					

1. <u>คำถามปรัชญาและจุดประสงค์</u>	ที่ มาก	ที่	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
7. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมี บุคลิกภาพและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ 7.1 สื่อความหมายได้อย่างมีเหตุผลและมีมนุษย สัมพันธ์..... 7.2 รักสัจจะและรักสันติ..... 7.3 ภูมิใจชอบชาติ ภาคภูมิใจในการดำเนิน ชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทย..... 7.4 มีความเชื่อมั่นในตัวเอง รักผู้อื่นและเห็น ประโยชน์ส่วนรวม..... 7.5 รับผิดชอบต่อกตนเอง สังคมและประเทศชาติ..... 7.6 ชยัน ประหยัด และมีระเบียบวินัย.....					
2. <u>คำถามการจกองค์การและการ บริหารค้ำค่าง</u>					
1. การจกให้มี <u>สิ่งอำนวยความสะดวกค้ำ</u> <u>วิชาการ</u> การจกกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียน.....					
2. โรงเรียนมีคณะกรรมการเพื่อกำเนิงาน บริหารค้ำบูรณาการ ค้ำวิชาการและค้ำ กิจการนัคเรียนหลายกลุ่ม หลายระดับ ภายในโรงเรียนและมีการประสานงานกัน อย่างค้ำ.....					

2. <u>ค</u> ำนการจั <u>ค</u> องค <u>ค</u> การและการบ <u>ร</u> ิาร <u>ค</u> ำน <u>ค</u> างๆ	ค <u>ค</u> มาก	ค <u>ค</u>	ปาน กลาง	ต <u>อ</u> ง ปรับ <u>ร</u> ุง	ต <u>อ</u> ง ปรับ <u>ร</u> ุง อย <u>า</u> ง <u>ม</u> าก
3. <u>ร</u> องเรียนมีแผนงานการบ <u>ร</u> ิหารบุคคล อย <u>า</u> ง <u>ม</u> า <u>ง</u> เหมาะสม <u>ค</u> ิ <u>ท</u> ิ <u>ร</u> ร <u>ม</u> และมี <u>ล</u> ัก <u>ก</u> ณ <u>ท</u> รวม <u>ท</u> ั้ง <u>ม</u> ีการ <u>ส</u> ่ง <u>ส</u> เสริม <u>แ</u> ล <u>ะ</u> จ <u>อ</u> ง <u>ใ</u> ้ <u>ห</u> ุ <u>ค</u> ลา <u>ก</u> ทุก <u>ฝ</u> าย <u>ป</u> ฏิ <u>บ</u> ิ <u>ท</u> ิ <u>ท</u> ำ <u>ท</u> ำ <u>ใ</u> ้ <u>ค</u> ើ <u>ม</u> ค <u>ว</u> าม <u>ส</u> าม <u>า</u> รถ.....					
4. <u>ร</u> องเรียน <u>ใ</u> ้ <u>จ</u> ั <u>ค</u> ระบบการ <u>ค</u> ว <u>ค</u> ม <u>ค</u> ุ <u>ค</u> แล <u>ก</u> ี <u>ย</u> กับ <u>ห</u> ั <u>ค</u> ุ <u>ค</u> ร <u>ก</u> ษ <u>ท</u> ิ <u>ใ</u> น <u>ค</u> ำ <u>น</u> การ <u>เบ</u> ิก <u>ใ</u> ้ <u>ก</u> าร <u>ก</u> ี <u>บ</u> ร <u>ิ</u> ก <u>ษ</u> า <u>แ</u> ล <u>ะ</u> การ <u>ช</u> อ <u>ม</u> ช <u>ร</u> ม <u>ใ</u> ว <u>อ</u> ย <u>า</u> ง <u>ใ</u> ้ <u>เ</u> น <u>ร</u> ะ <u>บ</u> บ.....					
5. <u>ร</u> องเรียน <u>ใ</u> ้ <u>จ</u> ั <u>ค</u> ระบบการ <u>ค</u> ว <u>ค</u> ม <u>ค</u> ุ <u>ค</u> แล <u>ก</u> ี <u>ย</u> การ <u>ใ</u> ้ <u>จ</u> ี <u>น</u> และ <u>ง</u> บ <u>ร</u> ะ <u>ม</u> า <u>ง</u> ใ <u>ว</u> อ <u>ย</u> า <u>ง</u> ล <u>ก</u> ก <u>อ</u> ง ตาม <u>ก</u> ฎ <u>ร</u> ะ <u>บ</u> ี <u>ย</u> บ <u>ข</u> อง <u>ท</u> าง <u>ร</u> า <u>ช</u> การ <u>เช</u> น มี <u>ล</u> ัก <u>ร</u> า <u>น</u> การ <u>เบ</u> ิก <u>จ</u> ำ <u>ย</u> <u>ช</u> ี <u>ง</u> สามารถ <u>ท</u> ร <u>ว</u> จ ส <u>อ</u> ม <u>แ</u> ล <u>ะ</u> ป <u>อ</u> ง <u>ก</u> ัน <u>การ</u> ทุ <u>จ</u> ริ <u>ท</u> ใ <u>้</u>					
6. <u>ร</u> องเรียนมีแผนงานและ <u>ค</u> อง <u>ก</u> าร ป <u>ร</u> ก <u>ิ</u> บ <u>ท</u> ิ <u>ง</u> าน <u>ป</u> ระ <u>จ</u> ำ <u>ปี</u> <u>ล</u> ี <u>ง</u> อ <u>ำ</u> น <u>ว</u> ย <u>ค</u> ว <u>ม</u> ส <u>ะ</u> ค <u>ว</u> ก <u>ท</u> าง <u>ค</u> ำ <u>น</u> ว <u>ิ</u> ชา <u>ก</u> าร ห <u>ม</u> าย <u>ใ</u> ้ <u>ก</u> าร <u>จ</u> ั <u>ค</u> ใ <u>้</u> ห <u>ม</u> ี <u>การ</u> อ <u>ำ</u> น <u>ว</u> ย <u>ค</u> ว <u>ม</u> ส <u>ะ</u> ค <u>ว</u> ก <u>ใ</u> น <u>การ</u> จ <u>ั</u> ค <u>การ</u> เร <u>ี</u> ย <u>น</u> การ <u>ส</u> อน <u>ใ</u> <u>ร</u> อง <u>เร</u> ีย <u>น</u> <u>เช</u> น <u>การ</u> มี <u>ค</u> ุ <u>ม</u> ี <u>ค</u> ร <u>ุ</u> <u>เอ</u> ก <u>ส</u> าร ห <u>ล</u> ัก <u>ส</u> ุ <u>ท</u> ร <u>ท</u> าง <u>ๆ</u> <u>น</u> ห <u>ง</u> ใ <u>้</u> จ <u>ั</u> ค <u>ใ</u> ้ <u>น</u> ัก <u>เร</u> ีย <u>น</u> และ <u>ค</u> ร <u>ุ</u> ใ <u>้</u> ค <u>ัน</u> ค <u>ว</u> ำ <u>การ</u> จ <u>ั</u> ค <u>เท</u> ร <u>ี</u> ย <u>ม</u> ค <u>ร</u> ี <u>อ</u> ง <u>ม</u> ือ ค <u>ร</u> ี <u>อ</u> ง <u>ใ</u> ้ <u>ส</u> ำ <u>ห</u> ร <u>บ</u> การ <u>จ</u> ั <u>ค</u> ทำ <u>อ</u> ุ <u>ป</u> ก <u>ร</u> ณ <u>การ</u> ส <u>อน</u> ส <u>ำ</u> ห <u>ร</u> บ <u>ค</u> ร <u>ุ</u> <u>แ</u> ล <u>ะ</u> การ <u>มี</u> อ <u>ุ</u> ป <u>ก</u> ร <u>ณ</u> การ <u>เร</u> ีย <u>น</u> การ <u>ส</u> อน <u>อย</u> า <u>ง</u> พ <u>อ</u> ใ <u>้</u> ย <u>ง</u>					

3. การวางแผนระยะยาว	ค มาก	ค กลาง	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
1. โรงเรียนวางแผนระยะยาวเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยจัดทำแผนการสอนพัฒนาสื่อการสอน.....					
2. แผนการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน มีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาชนบทและควรแก้ปัญหาของชุมชน ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 4 กระทรวงหลัก.....					
3. โรงเรียนมีแผนการส่งเสริมเด็กมีแวว และการช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ สติ ปัญญาและฐานะทางเศรษฐกิจ.....					
4. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณธรรม วัฒนธรรมแก่นักเรียนและบุคลากรอื่นของโรงเรียน นอกเหนือจากการพัฒนาวิชาการ.....					
5. โรงเรียนวางแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างประสานสัมพันธ์กัน.....					
6. โรงเรียนวางแผนการปรับปรุงและส่งเสริมความพร้อมด้านแหล่งวิชาการ เช่นห้องสมุดแบบเรียนและสื่อการเรียนและแหล่งวิชาการในชุมชน.....					

4. ด้านโปรแกรมการศึกษาและ การจัดการเรียนการสอน	ที่ มาก	ที่	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
1. โรงเรียนจัดกิจกรรมการศึกษาหลายรูปแบบ เช่นกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมโครงการ กิจกรรมชุมชน กิจกรรมอาชีพ เป็นต้น.....					
2. โรงเรียนได้นำสื่อการเรียนการสอนและ อุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกิจกรรมการ ศึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ครูในการ ปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น.....					
3. กิจกรรมการเรียนการสอนเอื้ออำนวยให้ นักเรียนได้มีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน สนใจ ที่จะมีส่วนร่วมในการเรียน การฝึกปฏิบัติ และนักเรียนสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ ในการดำเนินชีวิต.....					
4. นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอ มีการตกซ้ำชั้น และออกกลางคันน้อย.....					
5. โรงเรียนเปิดสอนได้ครบทั้ง 6 ชั้นและจัด เวลาเรียนของทุกชั้นครบตามที่กำหนดใน หลักสูตรประถมศึกษา.....					
5. <u>ด้านบุคลากร</u>					
1. โรงเรียนมอบหมายงานแก่บุคลากรได้อย่าง เหมาะสมกับลักษณะงาน วุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ ความถนัดและมีการติดตามผล การปฏิบัติอย่างทั่วถึง.....					

5. <u>บ้านบุคลากร</u>	ค มาก	ค	ปาน กลาง	ค ปรับปรุง	ค ปรับปรุง อย่างมาก
2. โรงเรียนได้จัดให้มีการทบทวน, ประชุม ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและปรึกษางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ.....					
3. โรงเรียนมีการป้องกันการแตกแถว และ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง บุคลากร.....					
4. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรเหมาะสมกับ ปริมาณงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน และ มีแผนการบริหารบุคคลอย่างชัดเจน.....					
5. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤ ติ มีระเบียบวินัย และมีจรรยาบรรณ.....					
6. <u>ท่านเล็งเห็นการให้บริการทางวิชาการ</u> ท่านคิดว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ได้มี การใช้แหล่งบริการทางวิชาการต่างๆ ดังต่อไปนี้.....					


6. <u>ค้ำแหล่งบริการทางวิชาการ</u>	ค มาก	ค กลาง	ค น้อย	ต ้อง ปร ิ บ ร ุ ง	ต ้อง ปร ิ บ ร ุ ง อ ย า ง ม า ก
1. สถานประกอบการของรัฐและเอกชน งานช่างอุตสาหกรรมในครัวเรือน ร้านค้าในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่.....					
2. บุคคลต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถใน ชุมชน.....					
3. ระดัับจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดหน่วยงานต่างๆ ทางราชการที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัด.....					
4. สถาบันต่าง ๆ และศูนย์กิจกรรมของชุมชน เช่นวัด หอสมุดประชาชน.....					
5. สื่อสารมวลชนหลายประเภท เช่น หนังสือ สือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ จักรายการเพื่อ การศึกษา.....					
6. รัดัับอำเภอและกลุ่มโรงเรียน หน่วย ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายวิชาการของกลุ่ม โรงเรียน.....					
7. <u>ค้ำแหล่งที่มาของงบประมาณ</u> ท่านคิดว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยาได้รับเงิน จากแหล่งต่าง ๆ กังต่อไปนี้อยู่ในระดับใด					

7. ด้านแหล่งที่มาของงบประมาณ	ค มาก	ค กลาง	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
1. เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมพิเศษเป็น ครั้งคราวของโรงเรียน เช่น การจัด ฉายภาพยนตร์ การจัดแสดงของนักเรียน การจัดงานการกุศลอื่น ๆ.....					
2. รายได้สมทบจากกิจกรรมของสมาคม ผู้ปกครองครู ซึ่งอาจจัดเป็นรูปของมูลนิธิ เงินสมทบ หรืออาคารสถานที่ อื่นๆ.....					
3. เงินกองทุนหรือเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ รับจากการจัดกิจกรรมของโรงเรียน.....					
4. การบริจาคจากประชาชนในรูปของเงิน วัสดุและแรงงาน.....					
5. งบประมาณด้านการศึกษาจัดสรรจากงบ ประมาณของรัฐ.....					
8. <u>ด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์</u>					
1. ห้องกิจกรรมพิเศษ เช่น ห้องธุรการ ห้องพยาบาล ห้องประจำวิชา ทั้งนี้ต้อง คำนึงถึงสภาพของชุมชนและขนาดของ โรงเรียน.....					
2. โรงเรียนมีอาคารประกอบ เช่น โรง อาหาร โรงฝึกงาน เรือนเพาะชำใน สภาพที่ใ้ประโยชน์ได้เพียงพอกับจำนวน นักเรียนและคักแปลงตามสภาพท้องถิ่น.....					

8. บ้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์	ที่ มาก	ที่	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
3. โรงเรียนมีจำนวน ขนาด และประเภท ของอาคารเรียน เพียงพอกับปริมาณ นักเรียนและการจัดกิจกรรมทางการ ศึกษา.....					
4. มีมาตรการในการรักษาและซ่อมแซม อาคารวัสดุอุปกรณ์ให้ใช้ประโยชน์ได้นาน และคุ้มค่า.....					
5. การจัดห้องเรียนคำนึงถึงพัฒนาการของ เด็ก มีคุณภาพที่จำเป็นและใช้ห้องเรียน ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด.....					
6. มีวัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ตู้เอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด ป้ายแสดง สถิติและมีการบำรุงรักษาให้ใช้การได้ ดีเสมอ.....					
7. ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียนมีสิ่งแวดล้อม ที่ดี สะอาดปลอดภัยและเอื้อต่อการจัด กิจกรรมทางการศึกษา.....					
8. ห้องเรียนสะอาด ปราศจากเสียงรบกวน อากาศถ่ายเทดี แสงสว่างพอเหมาะ สม ไม่แออัดเกินไป.....					
9. อาคารเรียนมีความมั่นคงถาวร และได้รับ การดูแลรักษาให้มีสภาพใช้ได้ดีทุก ฤดูกาล.....					

8. <u>ท่านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์</u>	ที่ มาก	ที่ ปาน กลาง	ที่ ต้อง ปรับปรุง	ที่ ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
<u>ห้องกิจกรรมพิเศษ</u> หมายถึง ห้องที่ใช้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นอก เหนือไปจากห้องเรียนตามปกติ				
9. <u>ท่านการบริการสำหรับผู้เรียนและการ เตรียมผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</u>				
1. บริการด้านสวัสดิการและค่านิสิตกรรม โรงเรียน.....				
2. บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน ด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งในระหว่างที่ศึกษา อยู่และจัดแนวทางช่วยเหลือหลังจาก สำเร็จการศึกษาเท่าที่จะทำได้.....				
3. โรงเรียนจัดบริการ การช่วยเหลือ แนะนำแก่นักเรียนในค่านต่าง ๆ เป็น อย่างดี เช่นค่านส่วนตัว ค่านการศึกษา เล่าเรียน และค่านวิชาชีพ หลังจาก ที่นักเรียนจบการศึกษาแล้ว.....				
4. <u>บริการนันทนาการ</u> การพักผ่อนและการ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์.....				
5. โรงเรียนจัดบริการห้องสมุดให้แหล่ง ศึกษาค้นคว้าที่มีประสิทธิภาพ.....				

	ที่ มาก	ที่ กลาง	ปาน กลาง	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง อย่างมาก
9. ด้านการบริการสำหรับผู้เรียนและ การเตรียมผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา					
6. บริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ด้านต่าง ๆ เช่น เครื่องกีฬา เครื่อง เสียง เครื่องดนตรี และอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกฝนอย่างเต็ม ที่ และเสริมสมรรถภาพด้านศิลปะ กีฬา ภาษา.....					
7. โรงเรียนจัดบริการการสอนเพิ่มเติม เพื่อช่วยนักเรียนที่มีปัญหาทางการ การเรียน และช่วยพัฒนานักเรียนไปจน สู่ความสามารถ.....					
8. โรงเรียนให้บริการทางสุขภาพอนามัย การป้องกันและรักษาโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งการดูแล ความปลอดภัยทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน.....					
9. โรงเรียนบริการด้านอาหารกลางวัน ที่ถูกหลักโภชนาการรวมทั้งการจัดน้ำดื่ม ที่สะอาดและเพียงพอ..... <u>บริการนันทนาการ</u> หมายถึง บริการที่ โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้รับความ สนุกสนานเพลิดเพลินรวมทั้งได้รับความ รู้จากบริการนั้น ๆ ด้วย เช่น การพาไป ศึกษานอกสถานที่, การจัดหาอุปกรณ์ ที่สร้าง เสริมสติปัญญา.....					



แบบสอบถามชุดที่ 1
สำหรับผู้บริหารโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาซึ่งสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

ความการรับรู้ของผู้บริหาร ครู และผู้นำชุมชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยคำถาม 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปของโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ตอนที่ 4 ความต้องการในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 4 ตอน ขอความกรุณาผู้ตอบ ตอบให้ครบทุกข้อ

ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภาพขอมูลโดยทั่วไปของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

คำชี้แจง

1. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก
2. โปรดเติมข้อความลงใน.....ให้สอดคล้องกับคำถาม

1. จำนวนอาคารเรียน

<input type="checkbox"/> 1 หลัง	<input type="checkbox"/> 2 หลัง
<input type="checkbox"/> 3 หลัง	<input type="checkbox"/> 4 หลัง
<input type="checkbox"/> มากกว่า 4 หลัง	
2. จำนวนห้องเรียน

<input type="checkbox"/> 4 - 7 ห้อง	<input type="checkbox"/> 8 - 10 ห้อง
<input type="checkbox"/> 11 - 13 ห้อง	<input type="checkbox"/> 14 - 16 ห้อง
<input type="checkbox"/> 17 - 19 ห้อง	<input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ห้อง
3. จำนวนห้องเรียนสำหรับนักเรียน

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
4. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียน

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
5. จำนวนของบ้านพักครูสำหรับครู

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
6. สภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน เช่น กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายนิเทศฯ

<input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี	<input type="checkbox"/> ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพชำรุด
--------------------------------------	--
7. จำนวนหนังสือในห้องสมุด

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
8. จำนวนอุปกรณ์กีฬาสำหรับนักเรียน

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
9. จำนวนอุปกรณ์เครื่องใช้ในโครงการอาหารกลางวัน

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------

10. จำนวนสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ
11. โรงเรียนของท่านเคยได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่นในประเภทและระดับต่าง ๆ หรือไม่
 เคย ไม่เคย
12. ถ้าเคยโปรดระบุระดับ ประเภทและปีการศึกษา

ระดับ	ประเภท	ปีการศึกษา
<input type="checkbox"/> อำเภอ

<input type="checkbox"/> จังหวัด

<input type="checkbox"/> ชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารในโรงเรียนไทยรัฐวิทยาโปรดแสดง
ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาค้นต่างๆ ในการจัดการศึกษา ในโรงเรียนของท่าน
ดังต่อไปนี้คือ

1. ก้านอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์
2. ก้านบุคลากร
3. ก้านการจึโคครงการต่างๆ ในโรงเรียน
4. ก้านการดำเนินงานของมูลนิธิโรงเรียน และการประสานงาน
กับมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
5. ก้านความสัมพันธ์กับชุมชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องปัญหาที่มีมากน้อยตามสภาพของปัญหา
ที่ท่านพบในการจัดการศึกษา ในโรงเรียนของท่าน

ช่องหมายเลข 5 หมายถึง ท่านพบปัญหานั้นมากที่สุดเป็น-
ประจำทุกวัน ปัจจุบันยังเป็น
ปัญหาอยู่

ช่องหมายเลข 4 หมายถึง ท่านพบปัญหานั้นมาก บ่อยครั้ง
แต่ไม่ทุกวัน ปัจจุบันยังเป็น
ปัญหาอยู่

ช่องหมายเลข 3 หมายถึง ท่านพบปัญหานั้นปานกลาง พบบ้าง
ไม่พบบ้างครั้งคือครั้ง

ช่องหมายเลข 2 หมายถึง ท่านพบปัญหานั้นน้อย นานๆ
จึงจะพบสักครั้งหนึ่ง

ช่องหมายเลข 1 หมายถึง ท่านพบปัญหานั้นน้อยที่สุด หรือ
แทบจะ ไม่มีปัญหานั้นๆ เลย

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาคำานอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์</u>						
1	ความเพียงพอและเหมาะสม ของจำนวนและขนาดของอาคารเรียน กับจำนวนนักเรียน.....					
2	บุคลลากรและงบประมาณในการดูแลรักษา ซ่อมแซม อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในโรงเรียน.....					
3	ความเอาใจใส่ในการปรับปรุง ตกแต่งอาคารสถานที่และบริเวณให้สะอาดเรียบร้อย และสวยงามของโรงเรียน.....					
4	ความเพียงพอและเหมาะสมของจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น คุุเอกสาร อุปกรณ์กีฬา เครื่องมือทางการเกษตร ฯลฯ กับจำนวนนักเรียน.....					
5	ระบบการจัดเก็บและการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอนของบุคลลากรในโรงเรียน.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	สภาพปัญหาของอาคารประกอบและห้องพิเศษ					
	- โรงอาหาร.....					
	- ห้องสมุด.....					
	- ห้องประชุม.....					
	- ห้องพยาบาล.....					
	- เรือนเพาะชำ.....					
	- ห้องน้ำ-ห้องส้วม.....					
	- อื่นๆ โปรดระบุ.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
	<u>ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา</u>					
					
	<u>ปัญหาคานบุคลากร</u>					
1	ความเหมาะสมของอัตรากำลังครูกับจำนวนนักเรียน.....					
2	ความเหมาะสมของวุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัดของบุคลากรในโรงเรียน.....					
3	ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน คานต่าง ๆ ของคณะครูในโรงเรียน.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	การป้อนครูไปช่วยราชการทำให้โรงเรียนขาดอัตรากำลึงครู.....					
5	โรงเรียนขาดครูพิเศษที่มีความสามารถเฉพาะวิชา เช่น ครูเกษตร ครูพลศึกษา ครูนาฏศิลป์ เป็นต้น.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					
	<u>ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา</u>					
					
					
					
	<u>โครงการอาหารกลางวัน</u>					
1	สภาพโรงอาหารและจำนวนโต๊ะนั่งรับประทานอาหารกับจำนวนนักเรียน.....					
2	คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน.....					
3	งบประมาณในการจัดโครงการอาหารกลางวันอย่างตอเนื่อง.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	โครงการเกษตรในโรงเรียนที่สามารถสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน.....					
5	สภาพเศรษฐกิจของนักเรียนและครูปกครอง.....					
6	ความสะดวกในการจัดซื้ออาหารสดมาประกอบอาหารในโครงการ.....					
7	การเก็บรักษาและทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
					
	<u>โครงการห้องสมุด</u>					
1	สถานที่สำหรับจัดเป็นห้องสมุดโดยเฉพาะ.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	จำนวนหนังสือในห้องสมุดโดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือที่ใช้นักคว้ตามหลักสูตร.....					
3	บรรณารักษ์หรือผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาห้องสมุด.....					
4	ความสนใจในการใช้ห้องสมุดของนักเรียน.....					
5	งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์ประจำห้องสมุด.....					
6	การชำรุดและสูญหายของหนังสือในแต่ละปีการศึกษา.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
					


ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>โครงการอุปกรณ์การเรียนการสอน</u>						
1	งบประมาณในการจัดซื้อและจัดทำ อุปกรณ์การเรียนการสอน.....					
2	ทักษะในการผลิตสื่อการสอนจากวัสดุ ที่มีอยู่ในท้องถิ่นของครูในโรงเรียน.....					
3	การซ่อมแซมและรักษาวัสดุอุปกรณ์.....					
4	การใช้และการให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์แก่ครูผู้สอน.....					
5	การดำเนินการของโรงเรียนในการ จัดหาวัสดุที่สิ้นเปลืองและอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดทำสื่อการเรียนแก่ คณะครูในโรงเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>โครงการเกษตร</u>						
1	ความรู้และประสบการณ์ทางด้านการเกษตรของบุคลากรในโรงเรียน.....					
2	แหล่งน้ำที่จะนำมาใช้ในการเกษตร.....					
3	สภาพพื้นที่ดินที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเกษตร.....					
4	ความร่วมมือของบุคลากรในชุมชน เช่น ผู้ปกครอง เกษตรตำบล และผู้มีความรู้ทางด้านการเกษตร.....					
5	คุณภาพและขนาดของอุปกรณ์ทางการเกษตร.....					
6	ความเข้าใจของครู นักเรียนและผู้ปกครองต่อความสำคัญของงานเกษตร.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
	<u>ปัญหาคำถามการดำเนินงานของมูลนิธิ</u> <u>โรงเรียนและการประสานงานกับมูลนิธิ</u> <u>หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ</u>					
1	ความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ และวัสดุครุภัณฑ์ให้โรงเรียน นำมาใช้ ในโครงการต่าง ๆ ของมูลนิธิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ.....					
2	ความรู้และความเข้าใจของบุคลากร ในโรงเรียนต่อนโยบายของมูลนิธิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ.....					
3	การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ต้นสังกัดคือ ผู้บริหารระดับจังหวัดและ อำเภอ มูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ กับโรงเรียน.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	การติดตามและการดูแลการดำเนินงาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยาของมูลนิธิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ.....					
5	การประสานงานระหว่างกรรมการ มูลนิธิของโรงเรียนและบุคลากร ของโรงเรียน.....					
6	การคัดเลือกกรรมการมูลนิธิของ โรงเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาคำนความสัมพันธ์กับชุมชน</u>						
1	การช่วยวางแผนหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนของกรมการศึกษา.....					
2	ความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือกิจการด้านต่าง ๆ ในโรงเรียนของชุมชน.....					
3	เวลาและโอกาสที่ผู้ปกครองมาพบกับครูเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเรียนของนักเรียน.....					
4	การมองเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนการสอนส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักเรียน เรียนต่อในระดับสูงขึ้นไป หลังจาจบการศึกษาแล้ว.....					
5	การใช้แหล่งวิชาการในชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					



แบบสอบถามชุดที่ 2
สำหรับครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาซึ่งสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
 ความการรับรู้ของผู้บริหาร ครู และผู้นำชุมชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยคำถาม 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 มีปัญหาการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ตอนที่ 3 ความต้องการในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน ขอความกรุณาผู้ตอบ ตอบให้ครบทุกข้อ

ศูนย์วิทยพัทธยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถานภาพครูผู้สอนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

คำชี้แจง

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง
2. เติมข้อความลงใน _____ ให้สอดคล้องกับคำถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 20 - 25 ปี () 36 - 40 ปี
 () 26 - 30 ปี () 41 - 45 ปี
 () 31 - 35 ปี () 45 ปีขึ้นไป _____ ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด () บ.กศ. หรือเทียบเท่า
 () บ.กศ. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
 () ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 () มริญญาโท
 () อื่น ๆ ระบุ _____
4. อายุราชการ () น้อยกว่า 4 ปี () 10 - 12 ปี
 () 4 - 6 ปี () 13 ปีขึ้นไป _____ ปี
 () 7 - 9 ปี
5. ระดับชั้นที่ทำการสอน () ประถมศึกษาปีที่ 1 () ประถมศึกษาปีที่ 4
 () ประถมศึกษาปีที่ 2 () ประถมศึกษาปีที่ 5
 () ประถมศึกษาปีที่ 3 () ประถมศึกษาปีที่ 6

ในฐานะที่ท่านเป็นครูผู้ทำการสอนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาค้นต่างๆ ในการจัดการศึกษา
ในโรงเรียนของท่านดังต่อไปนี้ คือ

1. ค้านอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์
2. ค้านบุคลากร
3. ค้านการจัดโครงการต่างๆ ในโรงเรียน
4. ค้านการจัดการเรียนการสอน
5. ค้านความสัมพันธ์กับชุมชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องที่มีปัญหามากน้อย ตามสภาพของปัญหา
ที่ท่านพบในการจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่าน โดยแต่ละช่องคะแนน
มีความหมายดังนี้

- | | | |
|---------------|---------|---|
| ช่องหมายเลข 5 | หมายถึง | ท่านพบปัญหามากที่สุด เป็นประจำ
ทุกวัน ปัจจุบันยังเป็นปัญหาอยู่ |
| ช่องหมายเลข 4 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นมาก บ่อยครั้งแต่ไม่
ทุกวัน ปัจจุบันยังเป็นปัญหาอยู่ |
| ช่องหมายเลข 3 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นปานกลาง พบบ้าง
ไม่พบบ้างครั้งต่อครั้ง |
| ช่องหมายเลข 2 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นน้อย นานๆ จึงจะพบ
สักครั้งหนึ่ง |
| ช่องหมายเลข 1 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นน้อยที่สุด หรือแทบ
จะไม่มีปัญหานั้นๆ เลย |

หมายเหตุ สำหรับแบบสอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการศึกษา
ในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ในค้านอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ , ค้านบุคลากร ค้านการ
จัดโครงการต่างๆ ในโรงเรียน และค้านความสัมพันธ์กับชุมชน ใ้แบบสอบถามจุดเกี่ยวกับ
ของผู้บริหาร

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาคำถามการจัดการเรียนการสอน</u>						
1	<u>ปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายบริหาร</u>					
1.1	ความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ในคํานการเรียนการสอน.....					
1.2	การสนับสนุนให้ครูได้รับความรู้ เพิ่มเติมโดยการอบรมและ การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ.....					
1.3	การจัดหาเอกสารที่จำเป็นต่อ การสอน เช่น หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร.....					
1.4	การได้รับการนิเทศจากผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์.....					
1.5	การนิเทศและการช่วยเหลือจาก ครูวิชาการของกลุ่มโรงเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	<u>ปัญหาเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน</u>					
2.1	วัสดุในท้องถิ่นที่จะนำมาจัดทำสื่อการเรียนการสอน.....					
2.2	งบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....					
2.3	ทักษะในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู.....					
2.4	ความเพียงพอของสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน.....					
2.5	การเป็นแหล่งวิชาการที่ดีของห้องสมุด.....					
2.6	การสนับสนุนช่วยเหลือจากโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดหาสื่อการเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3	<u>ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</u>					
	3.1 การปรับแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์ สภาพโรงเรียนและสภาพท้องถิ่น.....					
	3.2 การดำเนินการสอนให้ทันตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด.....					
	3.3 การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เช่น บทเรียนโปรแกรม ห้องเรียนแบบไม่แบ่งชั้นเรียน.....					
	<u>ไปรศพิจารณาปัญหาที่ท่านพบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ดังนี้</u>					
	3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มทักษะ					
	- คณิตศาสตร์.....					
	- ภาษาไทย.....					
	3.5 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.6	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย					
	- จริยศึกษา.....					
	- ศิลปศึกษา.....					
	- พลศึกษา.....					
	- คณิตและนาฏศิลป์.....					
	- กิจกรรมสร้างลักษณะนิสัย.....					
3.7	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ					
	- งานบ้าน.....					
	- งานเกษตร.....					
	- งานประดิษฐ์และงานช่าง.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
4	<u>ปัญหาเกี่ยวกับผู้ปกครองและชุมชน</u>					
4.1	ความเอาใจใส่ของผู้ปกครอง ในด้านการเรียนการสอน.....					
4.2	ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง.....					
4.3	ความเพียงพอและความร่วมมือ จากวิทยากรในท้องถิ่น.....					
4.4	การประสานงานและความ ร่วมมือที่ได้รับจากกรรมการ ศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
	ข้อเสนอแนะในกรณีปัญหา.....					
5	<u>ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน</u>					
5.1	การขาดเรียนของนักเรียน.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.2	การออกกลางคันของนักเรียน.....					
5.3	การย้ายติดตามผู้ปกครอง ของนักเรียน.....					
5.4	สภาพความเป็นอยู่ สภาพภูมิหลัง ทางเศรษฐกิจและสังคมของ นักเรียน.....					
5.5	สุขภาพอนามัยของนักเรียน.....					
5.6	การนำความรู้ที่ได้รับจาก โรงเรียนไปใช้ในชีวิตประจำวัน.....					
5.7	ความรับผิดชอบของนักเรียนใน การทำงานที่ได้มอบหมาย.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					

ตอนที่ 3 ความต้องการของครูที่มีต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความที่เป็นความต้องการของท่านที่มีต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยาในด้านต่าง ๆ ดังนี้


1. ความต้องการด้านอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์

2. ความต้องการด้านบุคลากร

3. ความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน

4. ความต้องการด้านการจัดโครงการต่าง ๆ ในโรงเรียน

5. ความต้องการด้านความสัมพันธ์กับชุมชน



แบบสอบถามชุดที่ 3
สำหรับผู้นำชุมชน

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาซึ่งสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
ตามการรับรู้ของผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วยคำถาม 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ปัญหาในการจัดการศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

ตอนที่ 3 ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน ขอความกรุณาได้โปรดตอบแบบสอบถาม
ให้ครบทุกข้อ

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถานภาพผู้นำชุมชน

คำชี้แจง

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง
2. เติมข้อความลงใน _____ ให้สอดคล้องกับคำถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 20 - 25 ปี () 36 - 40 ปี
 () 26 - 30 ปี () 41 - 45 ปี
 () 31 - 35 ปี () 45 ปีขึ้นไประบุ _____ ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 () ไม่จบการศึกษาใด
 () จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 () จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม. 6) หรือเทียบเท่า
 () จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 () จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 () อื่น ๆ ระบุ _____
4. อาชีพที่ท่านประกอบอยู่ในปัจจุบัน
 () รับราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 () ค้าขาย
 () การเกษตร
 () กรรมการหรือรับจ้างทั่วไป
 () อื่น ๆ ระบุ _____
5. ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการศึกษาในโรงเรียนแห่งนี้เป็นระยะเวลา
 () น้อยกว่า 4 ปี () 4 - 6 ปี
 () 7 - 9 ปี () 10 - 12 ปี
 () 13 ปีขึ้นไประบุ _____ ปี

6. ท่านอาศัยอยู่ในชุมชนแห่งนี้เป็นเวลา

() 1-- 10 ปี

() 11 - 20 ปี

() 21 - 30 ปี

() มากกว่า 31 ปีขึ้นไป ระบุ _____ ปี



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้นำชุมชนที่มีต่อปัญหาในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำชุมชนในท้องที่ ที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยาตั้งอยู่โปรดแสดง
ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ท่านพบในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
ดังต่อไปนี้ คือ

1. ด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์
4. ด้านการจัดบริการต่างๆ
5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน

คำแนะนำ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับปัญหาค้างๆ ตามการ
รับรู้ของท่าน โดยแต่ละช่องคะแนนมีความหมายดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------|---------|---|
| ช่องหมายเลข 5 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นมากที่สุด เป็นประจำทุกวัน ปัจจุบัน
ยังเป็นปัญหาอยู่ |
| ช่องหมายเลข 4 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นมาก บ่อยครั้งแต่ไม่ทุกวัน ปัจจุบัน
ยังเป็นปัญหาอยู่ |
| ช่องหมายเลข 3 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นปานกลาง พบบ้างไม่พบบ้าง ครึ่ง
ต่อครึ่ง |
| ช่องหมายเลข 2 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นน้อย นานๆ จึงจะพบสักครั้งหนึ่ง |
| ช่องหมายเลข 1 | หมายถึง | ท่านพบปัญหานั้นน้อยที่สุด หรือแทบจะไม่มีปัญหานั้นๆ |

เลย

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ปัญหาคำถามการสนับสนุนการจัด</u>					
	<u>การเรียนการสอน</u>					
1	เวลาและโอกาสที่ผู้ปกครองมาพบกับครู เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การเรียนของนักเรียน.....					
2.	การสนับสนุนของผู้ปกครองทาง อุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนสื่อ ผ่านนักเรียน.....					
3	ความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครอง ต่อจุดประสงค์และหลักการของหลักสูตร รวมทั้งเนื้อหาในบทเรียน.....					
4.	ความร่วมมือของผู้ปกครองกับบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาค่า มีผลต่อการเรียนของนักเรียน เช่น การแก้ปัญหาการขาดเรียนการแก้ ปัญหาทางบ้านความประพฤติของ นักเรียน.....					
5	ความรู้ความสามารถของผู้ปกครอง ในการช่วยเหลือทางการเรียน และการให้ความรู้เพิ่มเติมในวิชา ต่าง ๆ ที่บ้าน มีปัญหาอยู่ในระดับ ใด					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	- การอ่าน เขียน และการคิดเลข.....					
	- ศิลปะ และดนตรี.....					
	- การอบรมสั่งสอนทางค่านิยม ประเพณีและศีลธรรม					
	- การให้ความรู้ทางค่านิยม อันดี.....					
	- งานการ เกษตร.....					
	- การทำงานบ้าน การประดิษฐ์ และงานช่างประเภทต่าง ๆ.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
					
	<u>ปัญหาค้นบุคลากร</u>					
1	ความเหมาะสมของจำนวนนักเรียน.....					
2	ความเอาใจใส่ในนักเรียนอย่างใกล้ชิด ทั้งในและนอกเวลาเรียนของครู.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3	ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะครูในโรงเรียน.....					
4	การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับโรงเรียนและบริการประชาชนของคณะครู.....					
5	การวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนของบุคลากรในโรงเรียน.....					
6	การเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรในโรงเรียน.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
	<u>ปัญหาคำถามอาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์</u>					
1	ความกว้างขวางเพียงพอของบริเวณโรงเรียน.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	ความสวยงาม สะอาด และร่มรื่น ของบริเวณโรงเรียนและอาคาร เรียน.....					
3	ความสะดวกในการเดินทางมา เรียนของนักเรียน.....					
4	ความเหมาะสมของจำนวน ขนาด ของอาคาร เรียนกับจำนวนนักเรียน.....					
5	การดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคาร ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นๆให้ อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้ ได้ดียิ่ง.....					
6	การจัดระบบและการบำรุงรักษา สื่อการเรียนและวัสดุครุภัณฑ์ของ โรงเรียนให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า.....					
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	การจัดและส่งเสริมให้นักเรียน ได้ปกครองและช่วยเหลือตนเอง เช่น การจัดสภานักเรียน.....					
8	การส่งเสริมความรู้เบื้องต้นทาง เกษตรและการจัดทำเครื่องมือ ทางคานการเกษตร.....					
9	การจัดบริการทางคานวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน เช่น เครื่องดนตรี เครื่องกีฬา.....					
10	การจัดกิจกรรมให้บริการแก่ผู้ ปกครองและบุคคลในท้องถิ่น เช่น การให้ความรู้เรื่องการประกอบ อาชีพ การให้บริการสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ของโรงเรียน ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา....					
					
					
					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ปัญหาค้นหาการจัดบริการต่าง ๆ ในโรงเรียน</u>					
1	การดูแลให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและมีประโยชน์ในราคาประหยัด.....					
2	การจัดสุขภาพในโรงเรียน เช่น การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด การกำจัดขยะมูลฝอยและการระบายน้ำที่ดี.....					
3	การบริการช่วยเหลือให้นักเรียนที่ขาดแคลน เช่น สบู่ กิ๊บ สอ เสื้อผ้า และทุนการศึกษา.....					
4	การจัดบริการทางด้านสุขภาพอนามัย การป้องกัน และรักษาโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งการดูแลความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน.....					
5	การจัดบริการเกี่ยวกับห้องสมุดหรือมุมหนังสือเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน.....					
6	การจัดบริการทางด้านแนะแนวทั้งในชั้นส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว.....					

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ปัญหาอื่น ๆ.....					
					
					
					
	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....					
					
					
					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	สภาพของปัญหา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ปัญหาค้านความสัมพันธ์ระหว่าง</u> <u>โรงเรียนกับชุมชน</u>					
1	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อ ทำความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงาน ของโรงเรียน.....					
2	การเยี่ยมเยียน พบปะ สังสรรค์ กับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคล สำคัญของท้องถิ่นตามโอกาสอัน ควรของบุคลากรในโรงเรียน.....					
3	การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยการ เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในวัน สำคัญต่าง ๆ.....					
4	การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของชุมชนมาประกอบการพิจารณา ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....					
5	การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์ ทรัพยากร และสาธารณสมบัติ ท้องถิ่นของโรงเรียน.....					
6	การรายงานผลการเรียนของ นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ โดย สม่ำเสมอ.....					

ตอนที่ ๒ ความต้องการ ของผู้นำชุมชนที่มีต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ต้องการสำรวจถึงความต้องการหรือความคาดหวังของท่าน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียนระดับศึกษาซึ่งสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

ในการตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านได้พิจารณารายการดังต่อไปนี้ แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยแต่ละเรื่อง มีความหมายดังนี้

เรื่องที่ 1 เหมาะสมแล้ว หมายความว่า โรงเรียนไทยรัฐวิทยาได้จัดการศึกษาในหัวข้อนั้นตรงกับความต้องการของท่าน

เรื่องที่ 2 ต้องปรับปรุง หมายความว่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยาได้จัดการศึกษาในหัวข้อนั้นยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของท่านต้องมีการปรับปรุง

ถ้าท่านใส่เครื่องหมายในช่องที่ 2 (ต้องปรับปรุง) โปรดให้เหตุผลในเรื่องเหตุผลว่าเป็นเพราะเหตุใด

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
1	จำนวนอุปกรณ์เครื่องเล่นในสนามเด็กเล่นกับจำนวนนักเรียน	✓		
2	จำนวนของโต๊ะ-ม้านั่งในห้องเรียนกับจำนวนนักเรียน		✓	มีน้อยกว่าจำนวนนักเรียนและส่วนมากอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม

- ในข้อ 1 แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นว่า จำนวนอุปกรณ์เครื่องเล่นในสนามเด็กเล่นมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนแล้ว
- ในข้อ 2 แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นว่า จำนวนโต๊ะม้านั่งยังไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ต้องมีการปรับปรุงโดยท่านแสดงเหตุผลว่า "มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนนักเรียนและส่วนมากอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม"



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
1	<u>ความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน</u> การปรับปรุงเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้มีความ เหมาะสมกับสภาพชุมชนและสภาพท้องถิ่น			
2	การนำเทคนิค วิธีการ แนวความคิด อุปกรณ์ และเครื่องมือใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอนของครู			
3	การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความ สามารถในการ ฟัง พูด อ่านและเขียน จนสามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม กับกาลเทศะและบุคคล			
4	การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถทางการคิดและคำนวณเลข ได้ตามควรแก่วัย			
5	การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความ รับผิดชอบ มีความคิดริเริ่ม รู้จักเคารพ ความสามารถและความคิดเห็นของผู้อื่น			
6	การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความ ประพฤติกติและมีคุณธรรมรวมทั้งมีความสามารถ ทางคำณศิลป์ พละ คนตรี นาฏศิลป์พหุสมควร			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
7	การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานของการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตได้ตามควรแก่วัย เช่น การเลี้ยงสัตว์ การทำงานบ้าน และการทำงานประดิษฐ์ ความต้องการอื่น ๆ _____			
	<u>ความต้องการด้านบุคลากร</u>			
1	การมีจำนวนครูที่มีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน _____			
2	ความเอาใจใส่นักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียนของครู _____			
3	ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะครูภายในโรงเรียน _____			
4.	การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับโรงเรียนอย่างเต็มที่ของคณะครู _____			
5.	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีความสามารถพิเศษในชุมชนต่อการช่วยสอนและร่วมกิจกรรมในโรงเรียน _____			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
6.	การประพาศิตนให้เป็นแบบอย่าง ที่ดีของคณะครูในโรงเรียน			
	<u>ความต้องการอื่น ๆ</u>			
			
			
	<u>ความต้องการด้านอาคารสถานที่</u> <u>วัดศุภรุภณท์</u>			
1.	ความกว้างขวางของบริเวณ โรงเรียน			
2.	ความสะอาดสวยงามและร่มรื่นของ บริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน			
3.	ความเหมาะสมของจำนวน ขนาด ของอาคารเรียนกับจำนวนนักเรียน			
4.	การดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคาร ตลอดจนถึงปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ สภาพเรียบร้อยและใช้ไ้ก็อยู่เสมอ			
5.	การจัดระบบและบำรุงรักษาสื่อ การเรียนตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
6.	ความเหมาะสมเพียงพอของจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน เช่น ตู้เอกสาร อุปกรณ์กีฬาและเครื่องมือทางการเกษตรกับจำนวนนักเรียน.....			
	ความต้องการอื่น ๆ.....			
			
			
	<u>ความต้องการทางด้านการจัดบริการต่างๆ ในโรงเรียน</u>			
1.	การจัดและดูแลให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางที่สะอาดและมีประโยชน์ในราคาประหยัด.....			
2.	การจัดบริการสุขาภิบาลในโรงเรียนเช่นการจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด การมีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและการระบายน้ำที่ดี.....			
3.	การจัดบริการช่วยเหลือให้นักเรียนที่ขาดแคลนในค่านอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าทุนการศึกษา.....			
4.	การจัดบริการทางสุขภาพอนามัย การป้องกันและรักษาโรคภัยไข้เจ็บ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน.....			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
5.	การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือเพื่อใช้ในการค้นคว้าอย่างเพียงพอ.....			
6.	การจัดและส่งเสริมให้นักเรียนได้ปกครองและช่วยเหลือตนเอง เช่นการจัดตั้งสภานักเรียน.....			
7.	การจัดให้มีการส่งเสริมความรู้เบื้องต้นทางด้านการเกษตร และการจัดหาเครื่องมือทางการเกษตรให้เพียงพอ.....			
8.	การจัดบริการด้านวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้นักเรียนอย่างเพียงพอ เช่น เครื่องดนตรี อุปกรณ์กีฬา.....			
9.	การจัดกิจกรรมที่ให้บริการแก่ผู้ปกครองและบุคคลในท้องถิ่นอย่างเพียงพอ เช่นการให้ความรู้เรื่องการประกอบอาชีพ การให้บริการสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงเรียน.....			
	ความต้องการอื่น ๆ.....			
			
			
	<u>ความต้องการด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</u>			
1.	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานของโรงเรียน.....			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น		เหตุผล
		เหมาะสมแล้ว	ต้องปรับปรุง	
2.	การเยี่ยมเยียนพบปะ สังสรรค์กับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลสำคัญของท้องถิ่นตามโอกาสอันควร.....			
3.	การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ.....			
4.	การจัดบริการด้านประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจร่วมกัน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหของนักเรียนให้ดีขึ้น.....			
5.	การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนมาประกอบการพิจารณาในการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....			
6.	การจัดการค่าน้ำเพื่อประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสาธารณสุขในท้องถิ่นของโรงเรียน.....			
7.	การจัดการรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ.....			
	ความต้องการอื่น ๆ.....			
			
			



ประวัติผู้เขียน

นางสาววณิ ฅคุณุชาติ เกิดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2502 สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินธุโลก เมื่อปีการศึกษา
2523 เข้าศึกษาต่อในภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันช่วยราชการอยู่ที่โรงเรียนนวมานคอนทอง อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย