

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การฝึกหัดครู, กรม. การมอบอำนาจให้สถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชา คำสั่งที่ 61/2509, (อค์สำเนา).
- วิชาการ, กรม. คู่มือแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 2518. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.
- วิสามัญ, กรม. โครงการพัฒนามัธยมศึกษา โรงเรียนมัธยมแบบประสม พระนคร, 2511
- วิสามัญ, กรม. วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา คำสั่งที่ 253/2509. ลงวันที่ 9 สิงหาคม, 2509 (อค์สำเนา)
- กาญจนา จงรักษ์. บทบาทผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครธนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกมัธยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513. (อค์สำเนา)
- จีรพัทธ์ ศิริโชคิ. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน" วารสารวิสามัญศึกษา, (มิถุนายน, 2515), 52-56.
- นงนุช สารภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513. (อค์สำเนา)
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู พิมพ์ครั้งที่ 4. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- ✕ พันธุ์ หันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียน พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2512, พิมพ์บรรณ เกทเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา," วารสารวิสามัญศึกษา, (กรกฎาคม, 2509). 29-32
- ภิญโญ สาธร. บทบาทศึกษานิเทศก์จังหวัด พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.

- วิทยุ สาธ. หลักบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : วัฒนาพานิชย์,
 2516
- มาลัย หุวนนท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พระนคร : สีสดมการพิมพ์,
 2514
- วรวิทย์ วศิณสรการ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัธยมศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์มิตร-
 สยาม, 2518
- วิชา เพ็ญเพียร "บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 สายอาชีพ ในจังหวัดพระนครธนบุรี" วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต แผนก
 บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509. (อัครสำเนา)
- สมทรง ภัทรชาคร "บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนรัฐบาล ระดับ
 มัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครธนบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
 แผนกมัธยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514 (อัครสำเนา)
- สมกรี ช่างนก "บทบาทหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยม
 ศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครธนบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
 แผนกมัธยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514. (อัครสำเนา)
- สุจริต เพ็ชรชอบ. "บทบาทครูในสังคม" วารสารครูศาสตร์, (เม.ย.-พ.ค., 2514),
 104-105.
- สุมิตร คุณานุกร "การส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร"
 เอกสารอบรมครูใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่นที่ 6 (อัครสำเนา),
 2517

Blair, Glenn Byers. Educational Psychology. 3rd ed. New York:
The Macmillan Company, 1968.

✓ Campbell, Roald F, Corbally, John E. and Ramseyer, John A.
Introduction to Educational Administration. 3rd ed.
Boston: Allyn and Bacon Inc., 1968.

✓ Douglass, Harl R. Modern Administration of Secondary School.
2nd. ed. New York : Blaisdell Publishing Company, 1963.

Edmonson, J.B. The Administration of The Modern Secondary
School. 4th. ed. New York : The Macmillan Company, 1963.

✓ Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration"
Administration Behavior in Education. Campbell, R.F. and
Gregg, R.T. eds. New York : Harper and Row, 1957.

Jacobson, Paul B. and others. The Effective School Principle.
Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall Inc., 1963.

✓ Negley, Ross L. and Dean, Even N. Handbook for Effective Super-
vision and Instruction. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-
Hall Inc., 1964.

✓ Ramseyer, John A. and others. Factors Affecting Educational
Administration. Columbus, Ohio : College of Education, Ohio
State University, 1955.

Thorum, Reho Francis. " The Emerging Concept of The Department
Head in Large School." Dissertation Abstracts. The Humanis-
tic and Social Science Abstract of Dissertation Reproduc-
tion, Vol. 29. No. 8 February, 1969.



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 93/2519

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 มกราคม 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ	จำนวน 1 ชุด
	แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหมวดวิชา	จำนวน 1 ชุด
	แบบสอบถามสำหรับครู	จำนวน 1 ชุด

เนื่องจาก น.ส. ชูจิต อาศัยบุญ นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการเรียนรายวิชาต่างๆ หมดแล้ว กำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง" เพื่อทำวิทยานิพนธ์

แผนกวิชาบริหารการศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยเรื่องนี้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม และจะไม่ประสบผลสำเร็จหากไม่ได้รับความร่วมมือจากท่านและคณะครูในโรงเรียนของท่าน โดยที่การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะครูในโรงเรียนของท่านแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของนิสิต ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อมรชัย ตันติเมธ

(คร. อมรชัย ตันติเมธ)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 528031

(สำเนา)

ที่ ศท. ๐๔๐๗/๕๔๗

กรมสามัญศึกษา

10 มกราคม 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ	จำนวน 1 ชุด
	แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหมวดวิชา	จำนวน 11 ชุด
	แบบสอบถามสำหรับครู	จำนวน ชุด

เนื่องด้วยนางสาวชอุทิศ อากัณษญา ครูโทโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี ซึ่งขณะนี้กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท ในแผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความสนใจจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง" ในการนี้จำเป็นต้องขอให้อาจารย์ใหญ่ หัวหน้าหมวดวิชา และครูประจำวิชาในโรงเรียนตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและจัดส่งคืนผู้ทำการวิจัย ภายในวันที่ 30 มกราคม 2519 นี้ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บุญเนิน หนูบรรจง

(นายบุญเนิน หนูบรรจง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกอง การมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่ง เสริมโรงเรียน

โทร. 816330-



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
เรื่อง

บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กราบเรียน อาจารย์ที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ผ่านการสอบวิชาต่างๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัย เรื่อง "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย ผลของการวิจัยจะต้องนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องได้รับความกรุณาจากท่าน ในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับบทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนของท่าน ตามแบบสอบถามที่ได้แนบมาด้วยนี้

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นส่วนตัว และด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้จะเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใดเลย จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ชุจิต อาศัยบุญ

(นางสาวชุจิต อาศัยบุญ)

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาโท
เรื่อง "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ชั้นหลักสูตรแบบกว้าง"

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาบอกเรื่องราวเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในวงเล็บ
ไปรศอย่างข้อของท่าน

1. วุฒิของท่าน

ต่ำกว่าปริญญาตรี ()

ปริญญาตรี ()

สูงกว่าปริญญาตรี ()

2. ขนาดของโรงเรียนของท่าน

น้อยกว่า 50 ห้องเรียน ()

ระหว่าง 50-60 ห้องเรียน ()

มากกว่า 60 ห้องเรียน ()

3. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนของท่าน

น้อยกว่า 2000 คน ()

ระหว่าง 2000 - 3000 คน ()

มากกว่า 3000 คน ()

4. อายุราชการของท่าน

น้อยกว่า 5 ปี ()

ระหว่าง 5 - 10 ปี ()

มากกว่า 10 ปี ()

5. ก่อนที่ท่านจะเป็นหัวหน้าหมวดวิชา ท่านเคยสอนในหมวดนี้มาแล้ว

น้อยกว่า 3 ปี ()

ระหว่าง 3-10 ปี ()

มากกว่า 10 ปี ()

6. ขณะนี้ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชามาแล้ว

น้อยกว่า 5 ปี ()

ระหว่าง 5-10 ปี ()

มากกว่า 10 ปี ()

7. จำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อสัปดาห์

น้อยกว่า 10 คาบ ()

ระหว่าง 10-20 คาบ ()

มากกว่า 20 คาบ ()

8. จำนวนชั่วโมงสอนทั้งหมดภายในหมวดของท่าน ต่อสัปดาห์

น้อยกว่า 50 คาบ ()

ระหว่าง 50-150 คาบ ()

มากกว่า 150 คาบ ()

9. จำนวนครูในหมวดวิชาของท่าน

น้อยกว่า 5 คน ()

ระหว่าง 5-15 คน ()

มากกว่า 15 คน ()

10. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาของท่าน

น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ()

ระหว่าง 10-20 ชั่วโมง ()

มากกว่า 20 ชั่วโมง ()

ตอน 2 ความคิดเห็นเรื่องบทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นนี้มุ่งที่จะรวบรวมความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับตัวอย่างหน้าที่บางประการในบรรดาหน้าที่หลายๆอย่างของหัวหน้าหมวดวิชา ในกรณีที่ได้ปฏิบัติจริง เรียงลำดับความมากน้อยของการปฏิบัติ ในงานนั้นๆ

ตัวอย่าง

ไปรอ่านข้อความ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ท่านเลือก
หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนของท่านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ คือ

ขอ	หน้าที่	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่ได้ทำเลย
0	ดูแลการออกข้อสอบคัดเลือก					✓
00	ทำเนิการวิเครหาโครงการสอนระยะยาว		✓			

ไปรอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องที่ท่านเลือก
หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนของท่านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ คือ

15/11

ขอ	การสำรวจความเห็น หน้าที่	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่ได้ทำ
✓ 1	เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาบรรยายในโรงเรียน					
2	สนับสนุนครูในหมวดไปเยี่ยมเยียนครอบครัวนักเรียนในชั้นของตน					

พิมพ์ วิเศษ 15/11 ✓ หน้า 10.
เรียน วิเศษ 15/11 หน้า 10/1.

ข้อ	หน้าที่	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่ทำอะไรเลย
3	ร่วมมือกับองค์การศาสนา หรือองค์การอื่นๆ จัดกิจกรรมของท้องถิ่น					
✓ 4	ติดต่อองค์การเอกชน และ/หรือหน่วยราชการอื่น เพื่อขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน					
5	ติดต่อผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนมีปัญหา					
✓ 6	กำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน					
✓ 7	การกำหนดแผนงานของหัวหน้าหมวดทำร่วมกับครูในหมวด					
✓ 8	ให้คำแนะนำแก่ครูภายในหมวดเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน					
✓ 9	พิจารณาเลือกแบบเรียน และหนังสือประกอบการเรียนการสอนภายในหมวด					
✓ 10	ประชุมครูเพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตรและแบบเรียน					
✓ 11	รับผิดชอบในการจัดทำโครงการสอนของวิชาภายในหมวด					
✓ 12	ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดการการสอนของโรงเรียน					
✓ 13	สาธิตการสอน หรือจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาสาธิตการสอนแก่ครูภายในหมวด					
✓ 14	เยี่ยมชั้นเพื่อสังเกตการสอนของครูภายในหมวด					
✓ 15	ประชุมครูเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน					

ข้อ	หน้าที่	การปฏิบัติ				น้อยที่สุดหรือ ไม่ได้ทำเลย 0
		มากที่สุด 3	มาก 2	ปานกลาง 1	น้อย 0	
✓ 16	แนะนำแหล่งวิทยากรให้แก่ครูในหมวด					
✓ 17	สนับสนุนให้ครูได้เขียนหนังสือ บทความและเอกสาร ทางวิชาการ					
✓ 18	จัดให้ครูในหมวดได้มีโอกาสไปสังเกตการณ์ การสอนในห้องเรียน					
✓ 19	จัดอบรมครูในหมวด					
✓ 20	ส่งเสริมครูให้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ในการเรียน					
✓ 21	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่เรียนช้า					
✓ 22	จัดให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษานอกสถานที่					
✓ 23	สนับสนุนชุมนุมต่างๆ ในโรงเรียน					
✓ 24	รับผิดชอบในการจัดสอบย่อย การเก็บคะแนน ระหว่างปี ให้เป็นไปตามระเบียบวัดผล					
✓ 25	ควบคุมดูแลการออกข้อสอบของครูภายในหมวด					
✓ 26	ทำการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูในหมวด					
✓ 27	ประเมินผลการเรียนของนักเรียน					
✓ 28	ประเมินผลงานภายในหมวด					
✓ 29	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการจากหน่วย ศึกษานิเทศก์ หน่วยงานที่สังกัด ฯลฯ					
✓ 30	ส่งเสริมครูและนักเรียนให้รู้จักการใช้ห้องสมุด					
✓ 31	ประชุมพิเศษครูใหม่					
✓ 32	จัดครูพี่เลี้ยงให้ครูใหม่					
✓ 33	จัดครูเขาสอนตามความสามารรถและความถนัด					
✓ 34	จัดครูสอนแทนเมื่อครูขาด					

ข้อ	หน้าที่	การปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่ทำอะไรเลย
✓ 35	ควบคุมเวลาเข้าสอนของครูภายในหมวด					
✓ 36	สนับสนุนครูในหมวดเข้ารวมงานต่างๆที่โรงเรียนจัด					
✓ 37	สนับสนุนให้ครูปฏิบัติงานด้านอื่นนอกจากการสอน					
✓ 38	ให้คำปรึกษาเรื่องงานต่างๆแก่ครูในหมวด					
✓ 39	ให้คำปรึกษาในเรื่องส่วนตัวแก่ครูในหมวด					
✓ 40	สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติของครูในหมวด					
✓ 41	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูภายในหมวด					
✓ 42	แนะนำให้ครูในหมวดรู้จักการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
✓ 43	ประเมินผลการอบรมครูในหมวดทุกครั้งที่มีการอบรม					
✓ 44	เสนอความคิดเห็นต่ออาจารย์ใหญ่ในการพิจารณาความดีความชอบของครูภายในหมวด					
✓ 45	มีส่วนร่วมในการพิจารณาการลาศึกษาต่อของครูในหมวด					
✓ 46	ดูแลรักษาห้องประจำวิชา ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย					
✓ 47	จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนอุปกรณ์การสอนของหมวด					
✓ 48	วางแผนเกี่ยวกับงบประมาณของหมวด					
✓ 49	ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในหมวด					
✓ 50	ประสานความสัมพันธ์ระหว่างครูในหมวดและครูอื่นๆ ในโรงเรียน					

ประวัติการศึกษา



ชื่อ นางสาวรุจิต อาศัยบุญ
วุฒิ พาดิษยศาสตร์บัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2509
ตำแหน่ง ครูโทโรงเรียนพินิจวิทยาคับ จังหวัดคพบุรี
ทุนการศึกษา ทุนประเภท ข. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่าง
ปีการศึกษา 2517 - 2518

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย