



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. เอกสารแนะนำหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533.

โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.

กองการมัธยมศึกษา, กรมสามัญศึกษา. "ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและการทักษะใน

การใช้หลักสูตร". เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

รุ่นที่ 9. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವังการพิมพ์, 2525.

กิติมา ปรีดีติลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรา

พัฒนา, 2532.

ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์,

2516.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์ หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :

เรือนแก้วการพิมพ์, 2522.

ถนอม มากระจันทร์. "โรงเรียนในชุมชนภาคการศึกษา 10". ในวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา

ประชานาล. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2516.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พีเคพริน

ตั้งเขาสี, 2530.

บารุงสุข สีหอำไพ. "การประชาสัมพันธ์โรงเรียน". การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526.

ประสานจิตต์ ล้อมโกคา. หลักการประชาสัมพันธ์. มปท. 2526.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513.

พรทิพย์ วรกิจโกศาธร. การเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์. มปท. 2530.

_____. การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.

ไพฑูรย์ ลินลารัตน์. ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหา

วิทยาลัย, 2525.

- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิจิตร อาวะกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2526.
- วิทย์ ศิวะศรียานนท์. "การประชาสัมพันธ์ของรัฐในปัจจุบัน". ใน รายงานการสัมมนาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง บทบาทการประชาสัมพันธ์. 18-20 สิงหาคม 2514. กรุงเทพมหานคร : มปท., 2514.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สอาด ตันตศุภผล. การประชาสัมพันธ์. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2500.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. โรงเรียนกับชุมชน. (หน่วยที่ 8-15) กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดพันธ์พิบลิชซิ่ง, 2521.
- สุพิชญา ธีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ-พิษณุโลก, 2521.
- อนันต์ธนา อังกินันท์ และ เกื้อกุล คูปรัดน์. สื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อองศ์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- อุทัย หิรัญโต. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2520.
- เอกสารอื่น ๆ
- โครงสร้างระบบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ กรมสามัญศึกษา และคำสั่งกรมสามัญศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงเรียน
- จิระ สิทธิ. งานบริหารการศึกษารองเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

- ถวัลย์ บุญแสน. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์
 ปรญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2522.
- ธนะศักดิ์ รอดเมฆ. การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรม
สามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปรญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นางเจลิยา สุมาวงศ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน". มหาสารคาม : วิทยาลัย
 วิชาการศึกษา, 2517. (อัดสำเนา)
- ประจวบ วัจนรัตน์. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์
ปรญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2519.
- สอาด พรหมน้อย. การจัดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดอุตรดิตถ์. วิทยานิพนธ์
ปรญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2523.
- สุชาติ สุกโธษะ. การจัดการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปรญญามหา
บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Cutlip, Scott M. and Allen H.Center. Effective Public Relations 5th
 ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1978.
- Douglass, Harl R. Trends and Issues in Secondary Education. New Jersey
 : Prentice-Hall, 1978.
- Jefkins, Frank. Planned Press and Public Relations. London :
 International Textbook Company Limited, 1977.

Kindred, Leslie W. School Public Relations. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1957.

_____. Bagin Don. and Gallagher, Donald. The School and Community Relations. 3rd ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1984.

Marston, John E. Modern Public Relations. New York : McGraw-Hill Book Company, 1979.

Sachs, Benjamin M. Education Administration : A Behavioral Approach. Boston : Houghton Mifflin Company, 1966.

Simon, Raymond. Public Relations : Concepts and Practices. 3rd ed. New York : John Wiley and Sons, 1984.

Stoops, Emery. Rafferty, L. Max and Johnson, E. Russel. Handbook for Educational Administrator. 3rd ed. Boston : Allyn and Bacon, 1978.

Sumption, Merle R. School Community Relations. New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.

Other Materials

Dalrymple, Bernard Eugene. "An Analysis of Iowa Public School Board Presidents' and Superintendents' Opinions Regarding Selected School Public Relations Policies and Practices". Dissertation Abstracts International. Vol.47, No.3, (September 1986) : p.724.

Krejcie, Robert V. and Morgan Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities" Journal of Education and Psychological Measurement. (Vol.13, No.3 Autumn 1970), p.608.

National Education Association, Research Division. "The School Public Relations Administrator" NEA Research Bulletin. (Vol.46, No.1 March 1968), 29-31.

Williams, Charles Owen. "An-In-Depth Investigation of Explicit Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School Principals". Dissertation Abstract International. 32 (March 1972), 4909-4910A.

Williams, H. Douglas. "Indentification of Appropriate Public Relations Strategies for the North Central Association Commission on Schools". Dissertation Abstracts International. Vol.46, No.2 (August 1985), p.326.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำเนา

ครุฑ

ที่ ศธ 0801/6317

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มีนาคม 2531

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงเรียนและแต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียน

เรียน ประธานกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่มใน เขตกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบกรอกข้อมูลประวัติของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงเรียน

ด้วยกรมสามัญศึกษาเห็นว่า คุณประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์จะช่วยเสริมสร้างการพัฒนาทั้งงานบริหารและความสัมพันธ์กับประชาชน ดังนั้นกรมสามัญศึกษาจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของกรมฯ มีระบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรม มี รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากกรม เป็น ประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการกรม เป็น กรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็น กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมทั่วประเทศ

2. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สามัญศึกษา (หรือกลุ่มโรงเรียนใน กรุงเทพมหานคร) มีหัวหน้าคณะทำงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาทุกโรงเรียน (จังหวัด, กลุ่ม) โดยให้ประธานกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (หรือประธานกลุ่มโรงเรียน) แต่งตั้ง กรรมการเป็นประธานฯ รองประธานฯ และให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คณะ กรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (หรือเลขานุการกลุ่มโรงเรียน) เป็นกรรมการเลขานุการฯ มีหน้าที่

- ก. ประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนในสังกัดกับสื่อมวลชนท้องถิ่น
- ข. แกลงและชี้แจงข่าวให้ถูกต้องตามความจำเป็นและเหมาะสมผ่านสื่อมวลชน และผู้นำชุมชนในท้องถิ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับท้องถิ่น
- ค. รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรม ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข่าวสารและการส่งข่าวสาร เพื่อให้ช่วยขยายผลการประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่น รวมทั้งงานที่คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรมมอบหมาย โดยประสานการทำงานผ่านฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมสามัญศึกษา

3. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งครู-อาจารย์ ภายนอกโรงเรียนอย่างน้อย 2 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และแต่งตั้งหัวหน้าคณะกรรมการ 1 คน มีหน้าที่ดังนี้

- ก. ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน
- ข. ประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนกับชุมชนในเขตบริการ
- ค. หัวหน้าคณะกรรมการ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สามัญศึกษาจังหวัด (หรือกลุ่มโรงเรียน) โดยตำแหน่ง
- ง. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ระบบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้ง 3 ชั้นตอน ดังกล่าว ซึ่งมีทั้งระดับกรม ระดับสามัญศึกษาจังหวัด (กลุ่มโรงเรียน) และระดับโรงเรียน ให้ประสานการทำงานซึ่งกันและกันอยู่เสมอ เช่น คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์สามัญศึกษาจังหวัด (กลุ่มโรงเรียน) ให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรมทุกเดือน

สำหรับในขั้นเริ่มต้นนี้ ขอให้ประธานกลุ่มโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

- (1) แจงให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- (2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงเรียน
- (3) ให้คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงเรียน กรอกแบบรายงานประวัติส่วนตัว (ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้)

- (4) แจ้งผลการดำเนินงานในข้อ (2) และข้อ (3) ต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ 15 เมษายน 2531 โดยส่งไปยัง "ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กทม. 10300"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ

พระนอม แก้วกำเนิด

(นายพระนอม แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร.2816094

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พระเกี้ยว

ที่ ทม 0309/96

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

7 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ธาณี สมบูรณ์บุรณะ

เนื่องด้วย น.ส.สุพัทธรา ไผ่แก้ว นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่ นิสิตสร้างขึ้น จึงเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่ นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร.2150871-3 ต่อ 3530

ครุฑ

ที่ ศธ 0806/0301

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

15 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาว สุกัญญา ไข่แก้ว นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากท่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ในการตอบแบบสอบถามและสัมภาษณ์ เพื่อ เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ บุญยะนิวาศ)

นักวิชาการศึกษา 7 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่ง เสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร.2811392

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย

นางสาว สัทธา ไม้แก้ว

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2533

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่ายและอาจารย์
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
2. แบบสอบถามนี้สำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่เป็นผลกระทบ
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และด้านส่วนตัวผู้ตอบแต่ประการใด
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวเป็นแบบเลือกตอบมี 4 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่ามี 70 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคการประชาสัมพันธ์
โรงเรียน 20 ข้อ

ตอนที่ 1

ข้อมูล เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย X ในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวของท่าน

สำหรับผู้วิจัย

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สดมภ์ (1) - (3)

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง [] (4)

2. อายุ

[] 21-30 ปี [] 31-40 ปี
[] 41-50 ปี [] 51-60 ปี [] (5)

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี
[] ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
[] สูงกว่าปริญญาตรี [] (6)

4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

[] ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่
[] ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน [] ฝ่ายธุรการ [] (7)
[] ฝ่ายวิชาการ
[] ฝ่ายปกครอง
[] ฝ่ายบริการ
[] หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 2

เป็นคำถามเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ซึ่งอาจเป็นสภาพที่เป็นอยู่หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่ดีตามมา

ตามแนวคิดพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ของ Leslie W. Kindred 6 ประการ คือ

1. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน
2. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ศิษย์เก่าต่อครูและโรงเรียน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และ โรงเรียน
4. ความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ และกลุ่มอิทธิพลในชุมชนกับโรงเรียน
5. กิจกรรมของนักเรียน และกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆ
6. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และช่องทางต่างๆในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

คำชี้แจง

โปรดอ่านและพิจารณาคำถามแล้ว เขียนเครื่องหมาย X ทับหมายเลขที่ตรงช่องมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย เพียงหนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อ หมายเลขแต่ละช่องมีความหมายของระดับคะแนนเพื่อการวิจัยดังนี้

- 4 หมายถึงว่า สภาพที่เป็นจริงหรือปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3 หมายถึงว่า สภาพที่เป็นจริงหรือปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก
- 2 หมายถึงว่า สภาพที่เป็นจริงหรือปฏิบัติจริงอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึงว่า สภาพที่เป็นจริงหรือปฏิบัติจริงอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 0 หมายถึงว่า สภาพที่เป็นจริงหรือการปฏิบัติไม่มีเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
0. โรงเรียนได้จัดให้มีโครงการช่วยเหลือ นักเรียนที่มีปัญหาการเรียนเพียงใด	4	X	2	1	0	[]

เขียนเครื่องหมาย X ทับช่องเลข 3 หมายความว่าโรงเรียนได้จัดให้มีโครงการช่วยเหลือ
นักเรียนที่มีปัญหาการเรียนอยู่ในระดับมาก

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
<u>ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน</u>						
1. ผู้บริหารกับคณาจารย์มีความเข้าใจกัน ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (8)
2. นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนที่ กำหนด เป็นที่ยอมรับของคณาจารย์เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (9)
3. คณาจารย์ในโรงเรียนร่วมมือ และช่วยเหลือ กันในการปฏิบัติหน้าที่เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (10)
4. หน่วยงานการโรง และเจ้าหน้าที่ให้ความเคารพ เชื่อฟัง คณาจารย์เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (11)
5. คณาจารย์ภายในโรงเรียน แบ่งเป็นพรรค เป็นพวกหลายกลุ่มที่มีความขัดแย้งกันเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (12)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
6. ฝ่ายบริหารได้จัด ชั่วโงมการสอนและมอบ หมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณาจารย์ อย่างเสมอภาค เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (13)
7. คณาจารย์ในโรงเรียนให้ร้ายป้ายสี และนินทา ซึ่งกันและกันมากน้อยเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (14)
8. โรงเรียนให้บุคลากรได้มีโอกาสไปทัศนศึกษา ดูงานร่วมกัน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (15)
9. โรงเรียนจัดให้มีการพบปะสังสรรค์อย่างไม่ เป็นทางการในหมู่บุคลากรขึ้นภายในโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (16)
10. โรงเรียนจัดกิจกรรมสันทนาการ และการกีฬา เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมสัมพันธ์กัน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (17)
11. โรงเรียนจัดให้มีระบบ ในการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรได้ทราบความเคลื่อนไหว และเข้าใจอันดีต่อกัน เพียงใด (ช่องทางการสื่อสาร เช่นการประชุม ป้าย ประกาศ จดหมายข่าว หนังสือเวียน ฯลฯ)	4	3	2	1	0	[] (18)
12. การประเมินผลการปฏิบัติราชการโรงเรียน จัดทำในรูปแบบกรรมการ โดยมีเกณฑ์และ ข้อมูลที่เป็นหลักฐานอ้างอิงเพื่อให้เกิดความ ยุติธรรม เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (19)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
13. กิจกรรมทางสังคมและวิชาการต่างๆที่ โรงเรียนจัดขึ้น ฝ่ายบริหารและอาจารย์เข้า ร่วมกันอย่างพร้อมเพรียงเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (20)
14. โรงเรียนมีการประกาศเกียรติคุณและ เผยแพร่ผลงานดีเด่นของบุคลากรที่ กระทำความดีเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (21)
<u>ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน</u>						
<u>ศิษย์เก่าต่อครูและโรงเรียน</u>						
15. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมนักเรียน เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนได้ ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (22)
16. อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสนิทสนม เป็นกันเอง กับนักเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (23)
17. อาจารย์ในโรงเรียนเอาใจใส่ให้ความช่วย เหลือและแก้ปัญหาให้กับนักเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (24)
18. การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดทางวินัย หรือด้านการเรียนอย่างไม่สมเหตุสมผล เกิดขึ้น มากครั้งเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (25)
19. อาจารย์มีปฏิกริยาหรือมีความล่าเอียงต่อ นักเรียนบางคนให้ปรากฏเห็นชัดเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (26)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
20. โรงเรียนจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสนิทสนมและ สามัคคีให้กับนักเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (27)
21. โรงเรียนจัดโครงการปัจฉิมนิเทศและกิจกรรม เพื่อสร้างความผูกพันให้กับนักเรียนก่อนจบการ ศึกษาได้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (28)
22. โรงเรียนอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนศิษย์เก่า ที่มาติดต่อขอความช่วยเหลือต่างๆจากโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (29)
23. โรงเรียนให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัด กิจกรรมของศิษย์เก่า เพื่อสร้างความสัมพันธ์กัน ในหมู่ศิษย์เก่าและโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (30)
24. ศิษย์เก่ามีทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันต่อครู อาจารย์ และโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (31)
25. ศิษย์เก่าให้การสนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียน มากเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (32)
26. โรงเรียนประกาศเกียรติคุณยกย่องศิษย์เก่า ที่ทำความดี และจารึกเกียรติประวัติเผยแพร่ ผลงานของศิษย์เก่าเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (33)
27. โรงเรียนได้เชิญศิษย์เก่ามาร่วมกิจกรรมของ โรงเรียนในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (34)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
28. เมื่อได้รับเชิญ ศิษย์เก่ามาร่วมงานมากน้อย เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (35)
<u>ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และ โรงเรียน</u>						
29. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองก่อน เปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงเรื่องราว และ ระเบียบต่างๆให้เข้าใจเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (36)
30. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองนักเรียนและประชาชน มาร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆของ โรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (37)
31. โรงเรียนได้ส่งอาจารย์ออกแนะนำ เผยแพร่ กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน ให้กับโรงเรียนอื่น ๆ และชุมชนได้ทราบ เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (38)
32. โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองหรือชุมชนที่มาติดต่อ เพื่อทำกิจกรรมของสังคมเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (39)
33. โรงเรียนส่งข่าวสาร จดหมายข่าว หนังสือ หนังสือพิมพ์ พิมพ์โรงเรียน เพื่อแจ้งความเคลื่อนไหว ความ ก้าวหน้า หรือการเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (40)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
34. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองหรือประชาชนที่มีความ รู้ความสามารถมา เป็นวิทยากรของโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (41)
35. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ ระหว่างผู้ปกครองและครูของโรงเรียนเพียง ใด	4	3	2	1	0	[] (42)
36. โรงเรียนจัดโครงการร่วมกับผู้ปกครองเพื่อจัด กิจกรรมต่าง ๆ (เช่น จัดหาทุนการศึกษา จัดหารายได้พิเศษช่วยเหลือโรงเรียน ฯลฯ) เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (43)
37. ชุมชนได้เคยบ่น ร้องทุกข์ หรือแจ้งเรื่องมาทาง โรงเรียน เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (44)
38. โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองมารับรู้เกี่ยวกับเรื่อง การเรียนการสอน และ เรื่องความประพฤติ ของนักเรียน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (45)
<u>ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับสมาคม ผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า สมาคมวิชาชีพ ต่าง ๆ และกลุ่มอิทธิพลในชุมชนกับโรงเรียน</u>						
39. โรงเรียนเชิญกลุ่มบุคคลและสมาคมต่างๆ มาร่วม งานกิจกรรมของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (46)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
40. โรงเรียนได้ เชิญกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือ สมาคมต่าง ๆ มาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (47)
41. โรงเรียนจัดโครงการให้บุคลากรและ นักเรียนไปชมกิจการของกลุ่มบุคคลและ สมาคมต่าง ๆ ในชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (48)
42. โรงเรียนสนับสนุนและจัดให้ครู เป็นสมาชิก หรือกรรมการร่วมในสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าและสมาคมวิชาชีพอื่น ๆ เพียง ใด	4	3	2	1	0	[] (49)
43. โรงเรียนสนับสนุนและจัดส่งบุคลากร เข้าร่วม ประชุมสัมมนากับสมาคมวิชาชีพในโอกาสต่าง ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (50)
44. โรงเรียนบอกรับ เป็นสมาชิกวารสารของสมาคม วิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากร เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (51)
45. โรงเรียนเข้าร่วมงานสาธารณกุศลกับสมาคม ต่าง ๆ และกลุ่มบุคคลในชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (52)
46. สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า มี บทบาทในการช่วยเหลือโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (53)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
47. โรงเรียนได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ของราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาคมและชมรม ต่าง ๆ ของชุมชน (เช่น สภาผู้ปกครอง สมาคมสตรีไทย สภาสังคมสงเคราะห์ ลูกเสือชาวบ้าน สโมสรโรตารี สโมสร ไลอ้อนส์ ฯลฯ) เพื่อช่วยพัฒนาและสร้าง ความเข้าใจให้กับประชาชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (54)
48. โรงเรียนให้การต้อนรับกลุ่มบุคคลหรือสมาคม ต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน ด้วยความเต็มใจและให้ข้อมูลดีเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (55)
<u>กิจกรรมของนักเรียนและกิจกรรมในโอกาส พิเศษต่างๆ</u>						
49. โรงเรียนมีนโยบายและจัดทำโครงการหรือ กิจกรรมนักเรียนที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อเผยแพร่แก่ชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (56)
50. โรงเรียนจัดส่งนักเรียนเข้าประกวดผลงาน ทางวิชาการและแข่งขันในด้านความรู้ทักษะ และความสามารถเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (57)
51. โรงเรียนจัดส่งนักกีฬาของโรงเรียนเข้าร่วม การแข่งขันกับโรงเรียนหรือสโมสรของราชการ และเอกชน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (58)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
52. โรงเรียนจัดดนตรีและการแสดงเพื่อร่วมงาน กับหน่วยงานอื่นหรือที่ชุมชนจัดขึ้นในวันสำคัญ และงานเทศกาลของชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (59)
53. โรงเรียนเข้าร่วมหรือจัดงานประจำปี จัด นิทรรศการ เพื่อแสดงผลงานทางวิชาการของ โรงเรียนกับองค์การภาครัฐบาลและเอกชน เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (60)
54. โรงเรียนจัดโครงการให้นักเรียนออกบำเพ็ญ ประโยชน์แก่ชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (61)
55. โรงเรียนมีโครงการเผยแพร่กิจกรรมที่ดีเด่น ของนักเรียนให้ชุมชนทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (62)
56. โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองและประชาชนมา ร่วมเป็นเกียรติ ในพิธีแจกรางวัลนักเรียน ที่ประพฤติดี เรียนดี หรือเสียสละเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (63)
57. โรงเรียนได้จัดส่งนักเรียนไปร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่าง ๆ ของจังหวัดและประเทศ กับชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (64)
58. ในโอกาสที่โรงเรียนจัดงานพิเศษขึ้นใน โรงเรียน ทางโรงเรียนได้เชิญผู้ปกครอง และประชาชนมาร่วมงานเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (65)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
59. ในโอกาสพิเศษเช่นวันขึ้นปีใหม่ โรงเรียน ได้นำ ผลงานของนักเรียนไปกราบเยี่ยม อวยพรแก่บุคคลผู้มีพระคุณต่อโรงเรียน อย่างน้อยเพียงใด <u>เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และช่องทางต่างๆ</u> <u>ในการประชาสัมพันธ์</u>	4	3	2	1	0	[] (66)
60. โรงเรียนได้จัดทำเอกสาร ในการแนะนำโรง เรียนให้ประชาชนทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (67)
61. โรงเรียนออกข่าวสาร เผยแพร่ข่าว รายงาน ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนในรอบปีให้ชุมชน ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (68)
62. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบและเป็นแนวปฏิบัติของนักเรียน และผู้ปกครองเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (69)
63. โรงเรียนได้จัดทำป้ายนิเทศ เพื่อเป็นแหล่ง สื่อสารระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ นักเรียน และผู้ปกครองเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (70)
64. โรงเรียนจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อ เผยแพร่ผลงานของโรงเรียนต่อชุมชนและ องค์การสถาบันอื่นเพียงใด (เช่น หนังสือ พิมพ์โรงเรียน จดหมายข่าวของโรงเรียน วารสาร ฯลฯ)	4	3	2	1	0	[] (71)

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
65. โรงเรียนได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยน สื่อมวลชน หรือเชิญสื่อมวลชนมาชมกิจกรรม ของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (72)
66. โรงเรียนส่งบทความและ ผลงานที่ดีของ โรงเรียนไปยังสถานีวิทยุ โทรทัศน์ เพื่อการ เผยแพร่เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (73)
67. โรงเรียนส่งรูปกิจกรรม ข้อความ และผลงาน ที่สร้างชื่อเสียงไปยังหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เพื่อการเผยแพร่ข่าวคราวและผล งานเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (74)
68. โรงเรียนได้จัดเผยแพร่ เทปวีดิทัศน์ ในเรื่องของโรงเรียนหรือกิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ ให้ชุมชนหรือผู้มาเยี่ยม เยียนได้ทราบ เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (75)
69. ข่าวสารของโรงเรียนที่ส่งถึงผู้ปกครอง และ ประชาชน ได้รับการตอบสนองกลับมามาก เพียงใด	4	3	2	1	0	[] (76)
70. การให้บริการติดต่อทางโทรศัพท์ระหว่าง บุคลากรภายนอกกับโรงเรียน บุคลากร ในโรงเรียนใช้วาจาสุภาพและบริการ อย่างดีเพียงใด	4	3	2	1	0	[] (77)

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

คำชี้แจง

ปัญหาต่อไปนี้ เป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โปรดอ่าน แล้วเขียนเครื่องหมาย X ทับหมายเลขที่แสดงถึงระดับความเป็นปัญหาในช่อง มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย เพียงหนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อ หมายเลขแต่ละช่อง มีความหมายของระดับความเป็นปัญหา ซึ่งผู้วิจัยให้ระดับคะแนนดังนี้

- 4 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด
 3 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ มาก
 2 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ น้อย
 1 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
 0 หมายความว่า ไม่ เป็นปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
0. ห้องสมุดของโรงเรียนขาด แคลนหนังสือวัสดุอุปกรณ์	4	X	2	1	0	[]

เขียนเครื่องหมาย X ทับช่องหมายเลข 3 หมายความว่า ห้องสมุดของโรงเรียนขาดแคลนหนังสือ และวัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับมาก

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี	
	4	3	2	1	0	
<u>ปัญหาและอุปสรรคในการประชาสัมพันธ์</u> <u>ในโรงเรียน</u>						
1. นโยบายและ เป้าหมายในด้านการ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนยังไม่ ชัดเจน	4	3	2	1	0	[] (78)
2. ไม่มีโครงการหรือแผนงานในการจัด การประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่แน่นอน เด่นชัด	4	3	2	1	0	[] (79)
3. โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความสามารถ เฉพาะในการประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	[] (80)
4. อาจารย์ในโรงเรียนส่วนใหญ่ขาด มนุษยสัมพันธ์กับผู้ปกครองและคนใน ชุมชน	4	3	2	1	0	[] (81)
5. บุคลากรในโรงเรียนไม่ค่อยร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และไม่กระตือ รือร้นในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	4	3	2	1	0	[] (82)
6. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ เห็นความสำคัญ ของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	4	3	2	1	0	[] (83)
7. ประชาชนและผู้ปกครองขาดความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	4	3	2	1	0	[] (84)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
8. สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์ เก่า กลุ่มบุคคลและกลุ่มอิทธิพล ใน ชุมชนมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตนจน เกิดปัญหาการประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน	4	3	2	1	0	[] (85)
9. ผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนมี งานที่ได้รับมอบหมายมากเกินไปจน ไม่อาจทุ่มเทให้กับงานประชาสัมพันธ์ ได้	4	3	2	1	0	[] (86)
10. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ไม่กล้า ดำเนินงานเพราะ เกรงกลัวผู้มีอาวุโส หรือกลัวความผิดพลาดจนเกินไป	4	3	2	1	0	[] (87)
11. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ไม่เข้าใจ วิธีการที่จะขอความร่วมมือจากสื่อ มวลชน จึงไม่ได้รับความช่วย เหลือ	4	3	2	1	0	[] (88)
12. บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ ขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่มี ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	4	3	2	1	0	[] (89)
13. ขาดบุคลากรด้านทีมงานประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	[] (90)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
14. โรงเรียนขาดแคลนในด้านการเงิน และงบประมาณเพื่อนำมาจัดกิจกรรม ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	4	3	2	1	0	[] (91)
15. โรงเรียนมุ่งประโยชน์ในด้านการหาเงินมากเกินไป จนไม่คำนึงถึงหลัก การด้านประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	[] (92)
16. วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ที่ใช้ ในการประชาสัมพันธ์ไม่ดี และมีไม่ เพียงพอ	4	3	2	1	0	[] (93)
17. ขาดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธี การเพื่อใช้ในการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	[] (94)
18. โรงเรียนขาดการจัดเก็บระบบข้อมูล เกี่ยวกับทรัพยากร และสภาพต่าง ๆ ของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ จึงมีอาจ นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ ประชาสัมพันธ์ได้	4	3	2	1	0	[] (95)
19. โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจาก แหล่งบริการทางด้านการประชาสัมพันธ์ (เช่น สถานีวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ)	4	3	2	1	0	[] (96)

ข้อความ	ระดับคะแนน					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
20. โรงเรียนขาดการประสานงานที่ดี และขาดการติดตามงานด้าน ประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	[] (97)

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนของท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาว สุกตราบา ไม้แก้ว เกิดวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2494 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จ การศึกษาชั้นปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา สาขาการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ในปีการศึกษา 2516 เริ่มรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ที่โรงเรียน สายปัญญา เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2517 เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ และ รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะ ครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 2532 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนสายปัญญา กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย