

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดชุมพร, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2538.

ม.ป.ท., ม.ป.ป.

\_\_\_\_. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด  
ปีการศึกษา 2536. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม, สำนักงาน. มติใหม่การนิเทศภายในโรงเรียน. ม.ป.ท.,  
ม.ป.ป. (อค์สาเนา)

กิติมา ปรีดีดีลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:  
อักษรวิวัฒน์, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานวิชาการ. ชุดฝึก  
อบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 4 . กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2534.

\_\_\_\_. การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.

\_\_\_\_. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2536. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.

\_\_\_\_. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน: การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

\_\_\_\_. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์,  
2534.

\_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

\_\_\_\_. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์  
การพิมพ์, 2530.

- \_\_\_\_. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2535. ม.ป.ท., 2537.
- \_\_\_\_. การเตรียมการสอน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่16. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์. 2529, อ่างถึงใน วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- \_\_\_\_. SCHOOL 01. ชุมพร: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร, 2538.
- ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. การบริหารและการนิเทศภายในโรงเรียน. บัณฑิตา: ฝ่ายเทคโนโลยี การศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2536.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. เทคโนโลยีทางการศึกษา: หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัย, 2526.
- ธารง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ศุภสภาลาดพร้าว, 2532.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์, 2526.
- บุญมี เฌรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัสสาเนา)
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า, 2528.
- \_\_\_\_. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- ประคอง สุททสาร. การสอนซ่อมเสริม. ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา, หน้า195-203. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.

- ประสาร มาลากุล ๗ อยุรยา. กระบวนการเรียนการสอน. ใน รายงานการฝึกอบรม  
การพัฒนาการเรียนการสอน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2519, อ้างถึงใน  
พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการใน  
โรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,  
2525.
- \_\_\_\_\_. การวางแผนการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร. ใน การวางแผน  
พัฒนาโรงเรียน, หน้า 123-169. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริม  
กรุงเทพมหานคร, 2535.
- พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถม  
ศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2536.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2524.
- ภิญโญ สาคร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,  
2526.
- ภิญโญ สายบุญ. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขต  
การศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วิจิตร วรุตมางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.  
กรุงเทพมหานคร: ขนิษฐการพิมพ์, 2520.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น,  
2535.

- วิชาการ, กรม. คู่มือการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- \_\_\_\_\_. คู่มือประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- \_\_\_\_\_. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- \_\_\_\_\_. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา. ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. สรุปผลการศึกษาวิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. ม.ป.ท., 2538. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วิจารณ์ ศรีโสภา. การบริหารงานวิชาการ. ใน หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง, หน้า 390-428. กรุงเทพมหานคร: กองพัฒนาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536.
- วีระ พลอยครบุรี. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น เขต การศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา: หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม. 2530, อ้างถึงใน สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน: การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- \_\_\_\_\_. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือน การพิมพ์, 2527.

- ..... . รายงานการวิจัยการสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย.  
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และพิมพ์กเจริญผล. 2533, อ้างถึงใน สำนักงาน  
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน: การดำเนินการ  
การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา  
 ลาดพร้าว, 2534.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
 การศาสนา, 2527.
- สมบูรณ์ พรหมภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:  
 สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.
- สุจริต เพียรชอบ. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
 การศาสนา, 2523.
- สุมน อมรวิวัฒน์. รายงานการวิจัยเรื่องเกณฑ์ประเมินสถาบันการศึกษาไทย: ประถมศึกษา.  
 ม.ป.ท., 2529. (อัดสำเนา)
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย, 2523.
- หวน พิณรุทัศน์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนสตรี,  
 2528.
- องค์การ อินทร์พรรษ์. การบริหารงานวิชาการ. ใน การจัดการโรงเรียนประถม  
ศึกษา หน้าที่ 7-15, หน้า 157-260. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
 สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:  
 โรงพิมพ์เอส ดี เพรส, 2538.
- ..... . หลักและแนวทางการจัดนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา.  
 กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

ภาษาอังกฤษ

- Chandra, Avidra. Curriculum Development and Evaluation in Education.  
New Delhi: Sterling Publishers. 1977, อ้างถึงใน สันต์ ธรรมบำรุง.  
หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- Faber, Charles F. and Shearron Gilbert F. Elementary School  
Administration: Theory and Practice. New York: Holt, Rinehart  
and Winston. 1970, อ้างถึงใน ชลอมงคลกรุณย์. ปัญหาการ  
บริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. New York:  
Prentice Hall, 1975.
- Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational  
Administration: An Introduction. New York: Macmillan  
Publishing Company, 1988.
- Saylor, Galen J. and Alexander, William M. Planning Curriculum  
for School. New York: Holt, Rinehart and Winston. 1974,  
อ้างถึงใน สัจด์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร:  
วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- Tyler, Ralph W. Basic Principles of Curriculum and Instruction.  
Chicago: The University of Chicago Press. 1969, อ้างถึงใน  
สุจริต เพียรชอบ. หลักสูตร ลักษณะ แนวโน้มและการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชา  
มัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- Yamane, Taro. Statistics An Introductory Analysis. 3rd.ed. Tokyo  
: John Weatherhill Inc., 1973.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คูปรัดน์	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ นิพัทธ์ พิเศษพงษา	นักวิชาการศึกษา กองวิชาการ สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
อาจารย์ สำเร็จ จันโรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ที่ ทม 0309/1785

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.สุหัตรา ไหลสกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/4/7

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย  
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.สุภัทรา ไหลสกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาลักษณะและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมานจิตร์ สุคนธาทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้อง โดยกรณีก่อเครื่องมือวิจัยไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอเมืองชุมพร อำเภอปะทิว และอำเภอทุ่งตะโก ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.สุภัทรา ไหลสกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอดังกล่าวให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลันตี สุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร.2183530

ปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุไว้ (ความถี่) มี  
รายละเอียดดังนี้



1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่
  - 1.1 ปัญหาด้านการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร
    - 1.1.1 ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร (8)
    - 1.1.2 ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร (4)
    - 1.1.3 ครูไม่เห็นความสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตร (1)
  - 1.2 ปัญหาด้านการใช้หลักสูตร
    - 1.2.1 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้หลักสูตรไม่เพียงพอ (12)
    - 1.2.2 หลักสูตรที่ใช้ไม่สัมพันธ์สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น (6)
    - 1.2.3 จัดกิจกรรมและเวลาเรียนไม่สอดคล้องกับหลักสูตร (4)
    - 1.2.4 ขาดแคลนเอกสารหลักสูตร (2)
    - 1.2.5 ครูไม่สามารถใช้หลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ (2)
    - 1.2.6 ผู้ปกครองไม่เข้าใจเนื้อหาของหลักสูตร (1)
  - 1.3 ปัญหาด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร
    - 1.3.1 ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินผล (3)
    - 1.3.2 ไม่ได้ประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่ได้ประเมินให้เป็นปัจจุบัน (3)
    - 1.3.3 ขาดเครื่องมือวัดผลที่มีมาตรฐาน (1)
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่
  - 2.1 ปัญหาด้านการเตรียมการสอน
    - 2.1.1 เตรียมการสอนไม่สม่ำเสมอ (14)
    - 2.1.2 เตรียมการสอนไม่ครบถ้วน (2)
    - 2.1.3 ไม่เข้าใจวิธีเตรียมการสอน (1)

- 2.1.4 ครูขาดความรู้ในการจัดทำแผนการสอน (1)
- 2.2 ปัญหาด้านจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน
  - 2.2.1 สอนไม่ได้ผลเท่าที่ควร (16)
  - 2.2.2 สอนโดยไม่ใช้สื่อ หรือใช้สื่อไม่เหมาะสม (8)
  - 2.2.3 สอนไม่ทันตามกำหนดการสอน (2)
  - 2.2.4 ครูสอนไม่เต็มเวลา (1)
  - 2.2.5 ไม่สอนตามแผนการสอน (1)
  - 2.2.6 ไม่จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนักเรียน (1)
  - 2.2.7 การสอนไม่ได้ส่งเสริมสมรรถภาพนักเรียนตามความสามารถ (1)
- 2.3 ปัญหาด้านประเมินผลการเรียน
  - 2.3.1 เครื่องมือวัดผลไม่ได้มาตรฐาน (4)
  - 2.3.2 หลักสูตรกำหนดค่าให้ประเมินบ่อยครั้งเกินไป (3)
  - 2.3.3 การประเมินผลไม่ต่อเนื่องจริงจัง (2)
  - 2.3.4 การประเมินผลไม่ได้ผลเต็มที่ (1)
  - 2.3.5 ประเมินผลตามแบบหลักสูตรเก่า (1)
  - 2.3.6 ขาดแคลนเครื่องมือวัดผล (1)
  - 2.3.7 ขาดครูที่มีความรู้เรื่องการวิเคราะห์เครื่องมือวัดผล (1)
- 3. ด้านการจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ได้แก่
  - 3.1 ปัญหาด้านจัดแหล่งความรู้
    - 3.1.1 ขาดห้องกิจกรรมต่าง ๆ (2)
    - 3.1.2 ขาดแคลนแหล่งความรู้ (1)
    - 3.1.3 บุคลากรที่เป็นแหล่งความรู้ไม่มีเวลา (1)
  - 3.2 ปัญหาด้านเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน
    - 3.2.1 สื่อไม่เพียงพอ (11)
    - 3.2.2 ได้รับเอกสาร แบบเรียนล่าช้า (3)

- 3.2.3 ครูไม่ค่อยผลิตสื่อ (2)
- 3.2.4 ไม่มีความรู้เรื่องการใช้สื่อสมัยใหม่ (1)
- 3.2.5 สื่อไม่มีคุณภาพ (1)
- 3.2.6 ขาดงบประมาณในการจัดทำสื่อ (1)
- 3.3 ปัญหาด้านสถานที่ ระบบจัดเก็บรักษา ระบบบริการ
  - 3.3.1 ขาดสถานที่จัดเก็บรักษาสื่อ (17)
  - 3.3.2 การจัดเก็บและบริการไม่เป็นระบบ (12)
  - 3.3.3 การบริการไม่เป็นระบบ (5)
  - 3.3.4 การคืนสื่อไม่ตรงเวลา (1)
  - 3.3.5 ครูไม่มีความรู้เรื่องการจัดเก็บรักษาสื่อ (1)
- 4. ด้านการจัดการนิเทศการศึกษาได้แก่
  - 4.1 ปัญหาด้านการวางแผน หรือโครงการนิเทศ
    - 4.1.1 การนิเทศภายในไม่เป็นระบบ (10)
    - 4.1.2 ครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายใน (2)
  - 4.2 ปัญหาด้านดำเนินการนิเทศภายใน
    - 4.2.1 ครูไม่ยอมรับการนิเทศ (7)
    - 4.2.2 การดำเนินการไม่ต่อเนื่อง (6)
    - 4.2.3 การนิเทศไม่ได้ผลเท่าที่ควร (2)
    - 4.2.4 ครูไม่ค่อยมีส่วนร่วมดำเนินการนิเทศ (1)
    - 4.2.5 ครูไม่เข้าใจวิธีดำเนินการนิเทศ (1)
    - 4.2.6 ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบการนิเทศ (1)
    - 4.2.7 ผู้รับการนิเทศไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศ (1)
  - 4.3 ปัญหาด้านประเมินผลการนิเทศภายใน
    - 4.3.1 การประเมินผลไม่ได้ผลเต็มที่ (2)
  - 4.4 ปัญหาด้านประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
    - 4.4.1 ได้รับการนิเทศจากหน่วยงานภายนอกน้อยครั้ง (4)

4.4.2 ไม่ได้รับความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์ (3)

4.4.3 ศึกษานิเทศก์ไม่ดำเนินเทศอย่างเป็นระบบ (2)

4.4.4 ไม่ได้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (1)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร

โรงเรียน.....

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น.-.....น.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์

ผู้วิจัย นางสาวสุภัทรา ไหลสกุล

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์**

1. เพศ

- ( ) ชาย  
( ) หญิง

2. อายุ

- ( ) 30 ปี หรือต่ำกว่า  
( ) 31-35 ปี  
( ) 36-40 ปี  
( ) 41-45 ปี  
( ) 46-50 ปี  
( ) 51-55 ปี  
( ) 56-60 ปี

3. อายุราชการ

- ( ) 5 ปีหรือต่ำกว่า  
( ) 6-10 ปี  
( ) 11-15 ปี  
( ) 16-20 ปี  
( ) 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิตั้งการศึกษาสูงสุด

- ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....  
( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.....

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) ครูวิชาการ  
( ) ครูใหญ่  
( ) อาจารย์ใหญ่  
( ) ผู้อำนวยการ



6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ปัจจุบัน .... ปี
7. ประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิชาการหรือการบริหารงานวิชาการ
- ( ) ได้รับความอบรม
  - ( ) ได้รับความการศึกษาดูงาน
  - ( ) ได้รับความการศึกษาด้วยตนเอง
  - ( ) ได้รับความการปฏิบัติงาน
  - ( ) ได้รับความจากเพื่อนร่วมงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



4. หลักสูตรที่โรงเรียนใช้อยู่ ในภาพรวม เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่นหรือไม่

( ) เหมาะสม

( ) ไม่เหมาะสม

ในกรณีที่เหมาะสม สิ่งที่เหมาะสมกับนักเรียนของโรงเรียนนี้ คือ.....

.....

สิ่งที่เหมาะสมกับท้องถิ่น คือ.....

.....

ในกรณีที่ไม่เหมาะสม สิ่งที่ไม่เหมาะสมกับนักเรียนของโรงเรียนนี้ คือ.....

.....

สิ่งที่ไม่เหมาะสมกับท้องถิ่น คือ.....

.....

5. ในเรื่องการนำหลักสูตร โรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไรที่จะทำให้การนำหลักสูตร  
บรรลุวัตถุประสงค์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

5.1 การดำเนินการด้านครู

( ) ให้ความรู้ครู

( ) ให้ครูฝึกปฏิบัติในการนำหลักสูตร

( ) ส่งเสริมให้ครูนำหลักสูตรในการสอนจริง

( ) อื่น ๆ .....

5.2 การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก

( ) จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการนำหลักสูตร ได้แก่ .....

.....

( ) อื่น ๆ .....

5.3 อื่น ๆ

.....

.....

6. โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรหรือไม่

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรบ้าง

6.1 วิธีการส่งเสริมครูในเรื่องการประเมินผล

( ) ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน รูปแบบ วิธีการสร้างเครื่องมือประเมินผล

( ) จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผล

( ) กำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบ สิ่งที่จะประเมิน

( ) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการประเมินผล

( ) อื่น ๆ.....

6.2 ระยะเวลาในการประเมิน

( ) ก่อนการใช้หลักสูตร

( ) ระหว่างการใช้หลักสูตร

( ) หลังจากการใช้หลักสูตร

6.3 วิธีการประเมิน

( ) สังเกต

( ) สัมภาษณ์

( ) อื่น ๆ.....

6.4 เรื่องที่จะประเมิน

( ) ผลการนำหลักสูตรไปใช้

( ) ผลกระทบจากการใช้หลักสูตร

7. โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปใช้หรือไม่

( ) ใช้

( ) ไม่ใช้

ในกรณีที่ใช้ โรงเรียนนำไปใช้ในรูปแบบใด

( ) นำผลไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรที่สร้างหรือปรับปรุงขึ้น

( ) อื่น ๆ.....

8. โรงเรียนมีปัญหาคำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรอย่างไรบ้าง ในประเด็นต่อไปนี้

8.1 ปัญหาเกี่ยวกับการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

8.2 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

8.3 ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้หลักสูตร ได้แก่

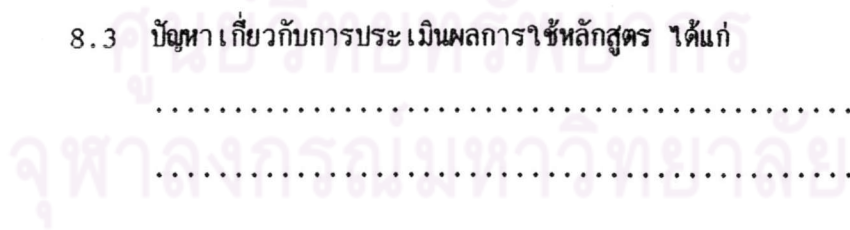
.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....



8.4 ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุไว้เป็นอันดับที่ 1-3 ในแต่ละด้าน มีสาเหตุ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว  
ผลการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป อย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
การสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร				
การใช้หลักสูตรที่สร้างหรือปรับปรุงขึ้น				
การประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างหรือปรับปรุง				

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน

9. โดยภาพรวม โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

- ( ) มีประสิทธิภาพมาก  
 ( ) มีประสิทธิภาพปานกลาง  
 ( ) มีประสิทธิภาพน้อย

ในกรณีที่มี ตัวอย่างของประสิทธิภาพที่โรงเรียนกำหนดไว้ ได้แก่

.....  
 .....  
 .....

ในกรณีที่โรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้ ประสิทธิภาพตามความคิดของท่านจะวัดได้จาก  
 ตัวอย่างอะไร

.....  
 .....

10. การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียนหรือไม่

10.1 ( ) สอดคล้องกับหลักสูตรเป็นส่วนใหญ่

ข้อมูลสนับสนุน คือ .....

.....

( ) ส่วนที่ไม่สอดคล้อง ได้แก่

สาเหตุที่ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

.....

10.2 ( ) สอดคล้องกับนักเรียนเป็นส่วนใหญ่

ข้อมูลสนับสนุน คือ .....

.....

( ) ส่วนที่ไม่สอดคล้อง ได้แก่

.....

.....

สาเหตุที่ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

.....

11. โรงเรียนมีวิธีการให้ครูเตรียมการสอนอย่างไรบ้าง

( ) ให้ทำกำหนดการสอนล่วงหน้า

( ) ให้ทำโครงการสอนล่วงหน้า

( ) ให้ทำแผนการสอนย่อยล่วงหน้า

( ) ให้ทำบันทึกการสอนล่วงหน้า

( ) จัดทำตารางสอนรายสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา

( ) ให้เตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอนก่อนสอนทุกครั้ง

( ) อื่น ๆ.....

12. ตามเกณฑ์ที่กำหนดว่า โรงเรียนจะต้องจัดการ เรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และนักเรียนนั้น โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรให้ครูทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับ หลักสูตรและนักเรียน

.....

.....

.....

13. โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์หรือวิธีการใดในการจัดครูเข้าสอน

( ) จัดตามวิชาเอก

( ) จัดตามวิชาเอกหรือโท

( ) จัดตามความสนใจ

( ) จัดตามความถนัด



- ( ) จัดตามประสบการณ์ด้านการสอน
- ( ) จัดตามสภาพความจำเป็นหรือความขาดแคลนของโรงเรียน
- ( ) อื่น ๆ .....

14. โรงเรียนมีวิธีการใดที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสอนได้บรรลุวัตถุประสงค์

- ( ) ให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการสอน โดย.....
- ( ) จัดบริการสื่อการเรียนการสอน
- ( ) จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
- ( ) นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
- ( ) ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจครูที่สอนดี
- ( ) อื่น ๆ .....

15. โรงเรียนมีวิธีการจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ ถ้ามี)

ถ้ามี ใช้วิธีการอย่างไร

- ( ) จัดสอนแบบตัวต่อตัว
- ( ) จัดสอนเป็นกลุ่มย่อย
- ( ) จัดให้นักเรียนสอนกันเอง
- ( ) จัดสอนโดยวิทยากรรับเชิญสำเร็จรูป
- ( ) จัดสอนโดยวิทยากรแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง
- ( ) จัดสอนโดยให้ทำกิจกรรมเพิ่มเติม
- ( ) อื่น ๆ .....

16. โรงเรียนใช้อะไรเป็นแนวทางการประเมินผลการเรียน

- ( ) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร  
ประถมศึกษา พ.ศ. ....
- ( ) อื่น ๆ .....

17. โรงเรียนดำเนินการอย่างไร เพื่อสนับสนุนให้ครูประเมินผลการเรียนตามหลักการ และระเบียบการประเมินผล

- ( ) ให้ความรู้ครูเกี่ยวกับวิธีการ เครื่องมือประเมินผล ตามระเบียบการประเมิน
- ( ) จัดเอกสาร หลักฐาน การประเมินผลการเรียนให้ครบ
- ( ) แจกจุดประสงค์ วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมินให้นักเรียนทราบ
- ( ) แจกผลการประเมินให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ
- ( ) อื่น ๆ .....

18. โรงเรียนมีวิธีการติดตามประเมินผลงานวิชาการอย่างไรบ้าง

- ( ) จัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล
- ( ) นิเทศการประเมินผล
- ( ) อื่น ๆ .....

19. โรงเรียนนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

- ( ) จัดทำสถิติ แผนภูมิ แสดงผลการประเมินให้ครูนำไปปรับปรุงการสอน
- ( ) จัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอนในปีต่อไป
- ( ) จัดทำเป็นโครงการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ( ) พัฒนาหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) พัฒนาหรือปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- ( ) พัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการวัดผล ประเมินผล
- ( ) อื่น ๆ .....

20. โรงเรียนมีปัญหาคำคัญเกี่ยวกับจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง ในประเด็นต่อไปนี้

20.1 ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน ใต้แก่

.....

.....

.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

20.2 ปัญหาเกี่ยวกับจัดการเรียนการสอน ใต้แก่

.....

.....

.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

20.3 ปัญหาเกี่ยวกับประเมินผลการเรียน ใต้แก่

.....

.....

.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

20.4 ปัญหาจัดการเรียนการสอนที่ระบุไว้เป็นอันดับที่ 1-3 ในแต่ละด้าน มีสาเหตุ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว  
ผลการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป อย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
การเตรียมการสอน				
การจัดการเรียนการสอน ตามแผนการสอน				
การประเมินผลการเรียน				

โรงเรียนจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

21. แหล่งความรู้ที่โรงเรียนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีอะไรบ้าง

(ขอเอกสารประกอบ ถ้ามี)

- ( ) บุคลากรภายในโรงเรียน ได้แก่ .....
- ( ) สถานที่ภายในโรงเรียน ได้แก่ .....
- ( ) บุคลากรภายนอกโรงเรียน ได้แก่ .....
- ( ) สถานที่ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ .....
- ( ) อื่น ๆ .....

22. ในการจัดแหล่งความรู้ โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

- ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษา สืบรวจ แหล่งความรู้
- ( ) จัดทำข้อมูลแหล่งความรู้
- ( ) ประสานแหล่งความรู้เพื่อขอความร่วมมือในการใช้
- ( ) อื่น ๆ .....

23. โรงเรียนมีเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนเพียงพอหรือไม่

- ( ) เพียงพอ
- ( ) ไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาด คือ.....

23.1 เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน มีคุณภาพหรือไม่

- ( ) มีคุณภาพ
- ( ) ไม่มีคุณภาพ สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ.....

23.2 โรงเรียนจัดหา หรือผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด

- ( ) จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- ( ) จัดหาโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง หรือชุมชน
- ( ) ผลิตโดยคณะกรรมการในโรงเรียน
- ( ) อื่น ๆ .....

24. โรงเรียนมีวิธีการใดที่จะกระตุ้น ส่งเสริมให้ครูนำสื่อไปใช้จัดการเรียนการสอน

- ( ) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนให้
- ( ) จัดวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องสื่อและการใช้สื่อ
- ( ) จัดดูงานหรือเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่างการใช้สื่อการเรียนการสอน
- ( ) ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนและนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน
- ( ) อื่น ๆ .....

25. โรงเรียนมีสถานที่ จัดเก็บรักษา เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

ถ้ามี ได้แก่ สถานที่ใด

- ( ) ห้องสมุด
- ( ) มุมหนังสือ
- ( ) ศูนย์สื่อ
- ( ) อื่น ๆ.....

ถ้าไม่มี โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนี้.....

.....

.....

26. โรงเรียนมีการจัดระบบจัดเก็บรักษา เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนหรือไม่  
(ขอคูเอกสารประกอบ ถ้ามี)

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี ได้จัดระบบจัดเก็บรักษาเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

( ) จัดทำทะเบียน

( ) จัดเป็นหมวดหมู่

( ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา

( ) อื่น ๆ .....

27. โรงเรียนมีการจัดระบบบริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนหรือไม่  
(ขอคูเอกสารประกอบ ถ้ามี)

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี ได้จัดระบบบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน อย่างไรบ้าง

( ) วางระเบียบการยืม การใช้สื่อ

( ) มีสมุดยืมหรือหลักฐานบริการ

( ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้บริการ

( ) มีบันทึกการพัฒนาหรือซ่อมแซมสื่อ

( ) อื่น ๆ .....

28. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญเกี่ยวกับจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ อย่างเป็นบ้าง ใน  
ประเด็นต่อไปนี้

28.1 ปัญหาเกี่ยวกับจัดแหล่งความรู้และนำมาใช้ ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

28.2 ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนและการนำมาใช้ ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

28.3 ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ ระบบการจัดเก็บรักษา ระบบบริการ ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....



28.4 ปัญหาจัดแหล่งความรู้และสิ่งานับสนุนอื่นๆที่ระบุไว้เป็นอันดับที่1-3ในแต่ละด้าน มีสาเหตุ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ผลการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป อย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
จัดแหล่งความรู้				
เอกสาร สิ่งพิมพ์				
สื่อการเรียนการสอน				
สถานที่ ระบบจัดเก็บ				
ระบบบริการ				

โรงเรียนจัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ

29. โรงเรียนมีการนิเทศการศึกษาในรูปแบบใดบ้าง

(ขอตอบเอกสารประกอบ)

( ) การนิเทศภายในโรงเรียน

( ) การนิเทศจากบุคลากรภายนอกโรงเรียน ได้แก่ .....

.....

30. การนิเทศภายในของโรงเรียนมีการวางแผนหรือไม่

( ) มี

( ) ไม่มี

30.1 ถ้ามี ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาหรือไม่

( ) สอดคล้อง

ข้อมูลสนับสนุน คือ.....

( ) ไม่สอดคล้อง

สาเหตุ เพราะ.....

30.2 ถ้ามี ดำเนินการได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการนิเทศหรือไม่

( ) สอดคล้อง

ข้อมูลสนับสนุน คือ.....

( ) ไม่สอดคล้อง

สาเหตุ เพราะ.....

31. ในด้านการนิเทศภายใน โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

( ) ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน

( ) รวบรวมข้อมูล เพื่อวางแผนการนิเทศ

( ) ประชุม ชี้แจง ให้ความรู้แก่ครู เรื่องการนิเทศ

( ) กำหนดขั้นตอนการนิเทศ กิจกรรม เครื่องมือ ทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ

- ( ) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน  
 ( ) อื่น ๆ .....

31.1 โรงเรียนได้ดำเนินการตามแผนหรือโครงการนิเทศภายในหรือไม่

- ( ) ดำเนินการครบทุกเรื่อง  
 ( ) ดำเนินการเป็นส่วนใหญ่ เรื่องที่ไม่ได้ดำเนินการ คือ.....  
 ( ) ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

31.2 โรงเรียนใช้กิจกรรมใดในการนิเทศภายใน

- .....  
 .....  
 .....

32. โรงเรียนมีการประเมินผลการนิเทศภายในหรือไม่

- ( ) มี  
 ( ) ไม่มี

32.1 ถ้ามี ใช้วิธีการใด

- ( ) สังเกต  
 ( ) สัมภาษณ์  
 ( ) อื่น ๆ .....

32.2 ระยะเวลาในการประเมินผล

- .....  
 .....

32.3 ในภาพรวม ผลการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในของโรงเรียนเป็นอย่างไร

- .....  
 .....

32.4 โรงเรียนนำผลการประเมินการนิเทศของโรงเรียน ไปดำเนินการอย่างไร

- ( ) จัดทำรายงาน สรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อปรับปรุง แก้ไข
- ( ) จัดสัมมนาเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- ( ) จัดทำเป็นข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนางานต่าง ๆ
- ( ) จัดทำข้อมูลเพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ ในการพัฒนาความรู้ด้านการนิเทศ
- ( ) อื่น ๆ .....

33. โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการนิเทศการศึกษา  
อย่างเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

ถ้ามี มีหน่วยงานใดบ้างและลักษณะการประสานงานเป็นอย่างไร

หน่วยงาน	ลักษณะการประสานงาน
----------	--------------------

.....	.....
.....	.....
.....	.....

34. โรงเรียนมีปัญหาคriticalเกี่ยวกับจัดการนิเทศการศึกษาอย่างไร ในประเด็นต่อไปนี้

34.1 ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนหรือโครงการนิเทศภายใน ได้แก่

.....

.....

.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

- อันดับที่ 1 .....
- อันดับที่ 2 .....
- อันดับที่ 3 .....

34.2 ปัญหาเกี่ยวกับดำเนินการนิเทศภายใน ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

34.3 ปัญหาเกี่ยวกับประเมินผลการนิเทศภายใน ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....

34.4 ปัญหาเกี่ยวกับประสานงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่เห็นว่า มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1-3 คือ

อันดับที่ 1 .....

อันดับที่ 2 .....

อันดับที่ 3 .....



34.5 ปัญหาจัดการนิเทศการศึกษาที่ระบุไว้เป็นอันดับที่ 1-3 ในแต่ละด้าน มีสาเหตุ การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว  
ผลการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป อย่างไรบ้าง

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
วางแผนหรือโครงการนิเทศ				
ดำเนินการนิเทศ				
ประเมินผลการนิเทศ				
ประสานงานภายนอก				

แบบวิเคราะห์เอกสาร (I)  
ประเภทเอกสาร    แผนปฏิบัติการประจำปี    ปีการศึกษา 2538  
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดชุมพร

ข้อมูลศัพท์		โครงการหรือกิจกรรมที่จัดเพื่อแก้ไขปัญหา	ข้อสังเกต
สภาพ	ปัญหา		



## แบบวิเคราะห์เอกสาร (2)

ประเภทเอกสาร ปฏิทินปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2538

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดชุมพร

ปฏิทินปฏิบัติงาน

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน

- ( ) มีตารางระบุโครงการ กิจกรรมด้านวิชาการและผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน
- ( ) ระบุระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมไว้ชัดเจน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย









## แบบวิเคราะห์เอกสาร (5)

ประเภทเอกสาร คำสั่ง

ปีการศึกษา 2538

โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัดชุมพร

คำสั่งเรื่อง	มี	ไม่มี	คณะกรรมการ ประกอบด้วย	ข้อสังเกต
แต่งตั้งคณะกรรมการสร้าง หรือปรับปรุงหลักสูตร	..	...	.....	.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ผลการใช้หลักสูตรที่สร้างหรือ ปรับปรุงขึ้น	..	...	.....	.....
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษา สำรวจ จัดทำแหล่งความรู้	..	...	.....	.....
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน งานเรื่องเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน	..	...	.....	.....
แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ภายในของโรงเรียน	..	...	.....	.....



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุพัตรา ไหลสกุล เกิดวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2498 ที่อำเภอเมือง  
 จังหวัดชุมพร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 เมื่อ พ.ศ. 2520 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2522 ที่โรงเรียน  
 อนุบาลชุมพร จังหวัดชุมพร และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2537 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนอนุบาลชุมพร อำเภอเมือง  
 จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย