

บรรณานุกรม

- จุมพล พรหมพิทักษ์, พิชนี โพธารามิก และบุญมี อย่างธรรวา. ประสิทธิภาพของอาคารเกี่ยวกับระบบเสียงในเขตการศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานวิจัยสถาบัน เอกสารหมายเลข 35. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน สำนักอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วีระ อินทร์เที่ยง. "อิทธิพลของสภาพแวดล้อมกายภาพภายในสำนักงานที่มีต่อพฤติกรรมของผู้ใช้: การศึกษากรณีตัวอย่างอาคารสำนักงานใหญ่ของธนาคารกสิกรไทยและธนาคารศรีนคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สำนักงานประมาณ. งบประมาณโดยสังเขปประจำปีงบประมาณ 2524. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2523.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. — สำนักงานประมาณ 14 กุมภาพันธ์ 2502-2519. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การชายและการซื้อแห่งประเทศไทย จำกัด, 2519.
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. การกำหนดมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ. กรุงเทพมหานคร: 2521.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- Altman, Irwin and Wohlwill, Joachim F., eds. Human Behavior and Environment. Vol. 1: Advances in Theory and Research. New York: Plenum Press, 1976.
- Brolin, Brent C. The Failure of Modern Architecture. London: Studio Vista, 1976.
- Canter, David. Psychology for Architects. London: Applied Science, 1974.
- Duffy, Francis; Cave, Colin; and Weatherington, John, eds. Planning Office Space. New York: Architectural Press, 1976.
- Colledge, Ronald G. and Zonnaras, Georgia. "Cognitive Approaches to the Analysis of Human Spatial Behavior." In Environment and Cognition, pp. 59-92. Edited by William H. Ittelson. New York: Seminar Press, 1973.
- Heimsath, Clovis. Behavioral Architecture. New York: McGraw-Hill, 1977.
- Ittelson, William H., et al. An Introduction to Environmental Psychology. New York: Rinehart and Winston, 1974.
- Justa, Francine C. and Golan, Marian Beyda. "Office Design: Is Privacy Still a Problem." Journal of Architectural Research 6 (August 1977): 5-11.
- McGuinness, William J. and Stein, Benjamin. Mechanical and Electrical Equipment for Buildings. 5th ed. New York: John Wiley and Sons, 1971.
- Manning, Peter. "Office Design: A Study of Environment." In Environmental Psychology: Man and His Physical Setting, pp. 465-466. Edited by Harold M. Proshansky, William H. Ittelson and Leanne G. Rivlin. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1970.

Moleski, Walter H. "Environmental Programming for Offices Based on Behavioral Considerations." In Architecture for Human Behavior: Collected Papers from a Mini-Conference, pp. 49. Edited by Jon Lang. Philadelphia: University of Pennsylvania, 1975.

Neufert, Ernst. Architects' Data. Edited and rev. by Rudolf Herz. London: Crosby Lockwood, 1970.

Nichol, K. W. "Urban Office Buildings: View Variables." In Human Response to Tall Buildings, pp. 72-79. Edited by Donald J. Conway. Stroudsburg: Dowden, Hutchinson and Ross, 1977.

Shoshikes, Lila. Space Planning: Designing the Office Environment. New York: Architectural Record Books, 1976.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

แบบสอบถามสำหรับผู้ใส่อยในอาคารสำนักงานประมาณ

ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตุลาคม 2524

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานประมาณ

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนิสิตภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังจัดทำโครงการวิจัยเกี่ยวกับอาคารสำนักงานราชการ โดยมุ่งศึกษาพฤติกรรมการใช้สอยพื้นที่ การจัดพื้นที่ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใส่อยที่มีต่อสภาพแวดล้อมกายภาพ เพื่อนำข้อมูลมาประเมินผลและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขและออกแบบอาคารสำนักงานราชการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการโดยตรง

ฉะนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาคือไป อนึ่งข้อมูลที่ได้นี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

น.ส.ปัทมา งามศรี

(นางสาวมนสิการ ปานสีว์สกี)

คำอธิบาย

แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้คือ.-

- ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อพื้นที่ทำงาน
 ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อแผนผังและอาคารทางตั้ง คือ บันได-ลิฟท์, โถง และห้องน้ำ-ส้วม
 ตอนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน และ เติมค่าลงในช่องว่าง

- ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ระดับการศึกษา

<input type="radio"/> มศ. 5 หรือต่ำกว่า	<input type="radio"/> อาชีวศึกษา (ปวช.)
<input type="radio"/> อนุปริญญาหรือ ปวส.	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> ปริญญาโทหรือสูงกว่า	
- โดยปกติท่านเดินทางมาทำงานโดย (โปรดระบุพาหนะที่ท่านใช้เป็นประจำ)

<input type="radio"/> รถยนต์ส่วนตัว	<input type="radio"/> รถประจำทาง	<input type="radio"/> เดินเท้า
-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อพื้นที่ทำงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน และ เติมค่าลงในช่องว่าง

- ในการใช้สอยพื้นที่ทำงานในปัจจุบัน ท่านประสบปัญหาใดบ้าง? (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

พื้นที่คับแคบ ขาดความเป็นส่วนตัว ไม่มีระเบียบ

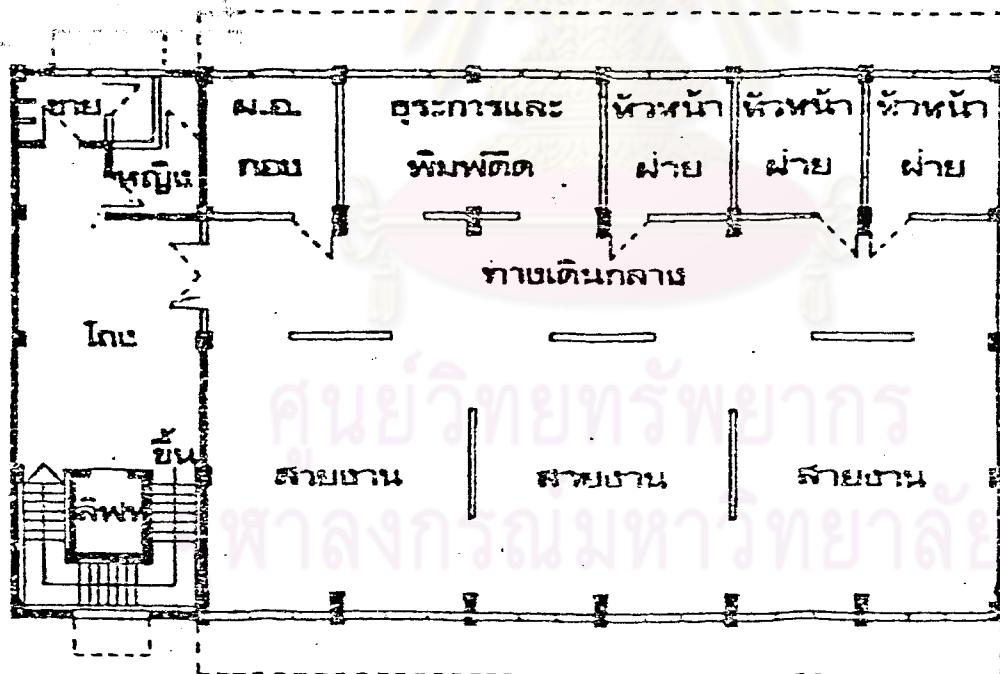
2. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ทำงานบริเวณกองของท่าน โดยถวกรกันเป็นห้องเฉพาะผู้
 อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่โล่ง ๆ นั้น เหมาะสมกับ
 การใช้สอยหรือไม่?

ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ เหมาะสม
 เหมาะสมมาก

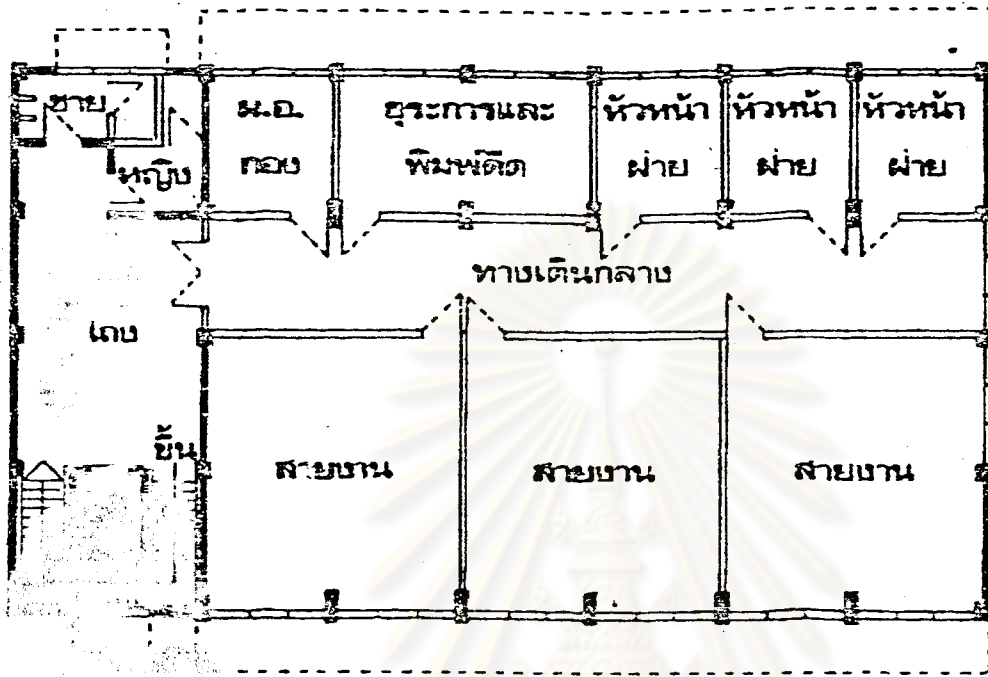
3. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรจะเป็นอย่างไร?

(โปรดระบุเพียง 1 คำตอบ)

ควรกันเป็นห้องเฉพาะผู้ อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย ส่วนในชนทที่เหลือกัน
 ค่ายผนังโปร่ง ๆ บอร์ดหรือคู้เตี้ย ๆ เป็นกลุ่ม ๆ ตามสายงาน (ตั้งผนัง
 ข้างล่างนี้)



- ควรรักษเป็นห้อง ๆ หนึ่งพื้นที่ทำงาน คือ เป็นห้องผู้อำนวยกาาร ห้องหัวหน้าฝ่าย
ห้องสายงานต่าง ๆ และห้องธุรการ (ตั้งผนังข้างล่างนี้)



4. ในการใช้สอยโต๊ะทำงาน เก้าอี้และตู้เอกสารของท่านในปัจจุบัน ท่านประสบปัญหา
ใดบ้าง? (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

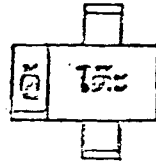
- ขาดเก้าอี้ปรับรองแขนสำหรับโต๊ะทำงานของท่าน ขาดตู้เอกสารประจำตัว
- ขาดความเป็นส่วนตัวในกรณีใช้โต๊ะทำงาน
- ขาดการบำรุงรักษา เช่น การซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด

5. ท่านคิดว่าการจัดโต๊ะ เก้าอี้และตู้เอกสารในปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?

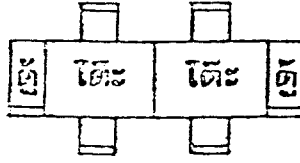
- ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ เหมาะสม
- เหมาะสมมาก

6. ท่านคิดว่าการจัดโต๊ะ เก้าอี้และตู้เอกสารในพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมกับการใช้สอย
ควรจะเป็นอย่างไร? (โปรดระบุเพียง 1 คำตอบ)

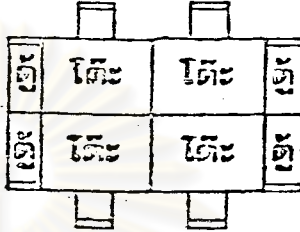
จักเป็นโต๊ะเดี่ยว ๆ



จักเป็นคู่ ๆ



จักเป็นกลุ่ม ๆ



7. ในการใช้สอยพื้นที่ทำงาน ณ. ตำแหน่งโต๊ะทำงานในปัจจุบัน ประสบปัญหาใดบ้าง? (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คึกคอกับส่วนต่าง ๆ ภายในพื้นที่ทำงานหรือในระดับชั้นเดียวกันลำบาก
- มีแสงรบกวน แสงสว่างไม่เพียงพอ
- การระบายอากาศไม่เพียงพอ มีกลิ่นรบกวน
- มีเสียงรบกวนจากผู้ร่วมงาน มีเสียงรบกวนจากภายนอก เช่น เสียงรถ ตลาด

8. ท่านคิดว่าตำแหน่งโต๊ะทำงานในพื้นที่ทำงานปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?

- ไม่เหมาะสมมาก ไม่เหมาะสม เฉย ๆ เหมาะสม
- เหมาะสมมาก

9. ท่านคิดว่าการจัดตำแหน่งโต๊ะทำงานในพื้นที่ทำงาน ที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรเป็นอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- โถงประตูทางเข้า-ออก โถงหน้าค่าง
- โถงทางเดินภายในพื้นที่ทำงาน

10. ในการใช้สอยพื้นที่ทำงานในระดับชั้นที่อยู่ในปัจจุบัน ท่านประสบปัญหาใดบ้าง?

(เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การคึกคอกับพื้นที่ทำงานในระดับชั้นอื่น ๆ ไม่สะดวก

- การระบายอากาศไม่เพียงพอ
- มีเสียงรบกวนจากภายนอก เช่น เสียงรถ ฯลฯ
11. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ทำงานในระดับชั้นที่อยู่ในปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?
- ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ
- เหมาะสม เหมาะสมมาก
12. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ทำงานในระดับชั้นที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรจะเป็นระดับชั้นใด (โปรดระบุเพียง 1 คำตอบ)
- ชั้นล่าง ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3
- ชั้นที่ 4 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 6
- คอนท์ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อพื้นที่แกนสัจจรและบริการทางตั้ง
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมค่าลงในช่องว่าง

1. ในการติดคอร์ดระหว่างระดับชั้นต่าง ๆ โดยแกนสัจจรและบริการทางตั้ง คือ บันไดและลิฟท์ ท่านประสบปัญหาใดบ้าง? (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- จำนวนลิฟท์ไม่เพียงพอ
- บันไดวนรอบลิฟท์ทำให้อึดอัดและคับแคบ
- บันไดมีขนาดเล็กไป
2. ท่านคิดว่าการจัดแกนสัจจรและบริการทางตั้ง คือ ลิฟท์และบันไดของอาคาร
ในปัจจุบันเหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?
- ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ
- เหมาะสม เหมาะสมมาก
3. ท่านคิดว่าการจัดแกนสัจจรและบริการทางตั้ง คือ ลิฟท์และบันไดที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรจะเป็นอย่างไร? (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีจำนวนลิฟต์มากเพียงพอ บันไดควรมีขนาดกว้างขวางพอสมควร
 ลิฟต์และบันไดควรมีแยกออกจากกันในระยะทางพอสมควร
4. ในการใช้สอยพื้นที่ห้อง ในอาคารในปัจจุบัน ท่านประสบปัญหาใดบ้าง?
 (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- มีการใช้พื้นที่ใช้สอยประเภท กล่าวคือ ใช้เป็นที่วางตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
 การติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องทำงาน บันไดและลิฟต์ และห้องน้ำ-ส้วม ไม่สะดวก
 แสงสว่างไม่เพียงพอ พื้นที่คับแคบ
5. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ห้องของอาคารในปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?
- ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ
 เหมาะสม เหมาะสมมาก
6. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ห้อง ที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรเป็นอย่างไร?
 (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- มีการจัดที่พักผ่อน เช่น เก้าอี้ นั่ง ฯลฯ มีแสงสว่างเพียงพอ
 ควรติดต่อกับพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องทำงาน ลิฟต์-บันได และห้องน้ำ-ส้วม ใกล้เคียงกัน ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร
7. ในการใช้สอยพื้นที่ห้องน้ำ-ส้วมในอาคารที่อยู่ปัจจุบัน ท่านประสบปัญหาใดบ้าง?
 (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- แสงสว่างและการระบายอากาศไม่เพียงพอ พื้นที่คับแคบ
 เครื่องสุขภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่สะดวกในการใช้สอย
 ขาดการบำรุงรักษาที่พอเพียง ทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม
8. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ห้องน้ำ-ส้วมของอาคารในปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?
- ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ
 เหมาะสม เหมาะสมมาก

9. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่ห้องน้ำ-ส่วนที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรจะเป็นอย่างไร?

(เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ
- ควรมีพื้นที่กว้างขวางพอสมควร
- เครื่องสุขภัณฑ์ควรมีจำนวนมากพอและสะดวกในการใช้สอย
- ควรเพิ่มการบำรุงรักษา ทั้งการทำความสะอาดและการซ่อมแซม

ตอนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมค่าลงในช่องว่าง

1. โปรดให้สเกลพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารในปัจจุบัน ประสบปัญหาใดบ้าง?

(เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จอดรถไม่เพียงพอ
- ได้รับความร้อนจากแสงแดดมากและขาดร่มเงา
- ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถ

2. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคารในปัจจุบัน เหมาะสมกับการใช้สอยหรือไม่?

- ไม่เหมาะสมเลย ไม่เหมาะสม เฉย ๆ
- เหมาะสม เหมาะสมมาก

3. ท่านคิดว่าการจัดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ของสำนักงานราชการที่เหมาะสมกับการใช้สอยควรจะเป็นอย่างไร? (โปรดระบุเพียง 1 คำตอบ)

- เป็นการจอดรถริมถนนภายในเช่นปัจจุบัน แต่ควรมีพื้นที่พอเพียงกับจำนวนรถและมีการจัดระเบียบในการจอด เช่น กางติเส้นกำกับ เป็นต้น
- เป็นการจอดรถริมถนนภายในเช่นกัน โดยมีพื้นที่พอเพียงและมีความเป็นระเบียบดังกล่าวแล้ว แต่มีการให้ร่มเงาโดยมีการจัดทำหลังคาคลุมด้วย
- เป็นการจอดรถภายในอาคาร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยเฉพาะสำหรับการจอดรถ และมีทางเดินติดต่อกับอาคารสำนักงานได้โดยสะดวก

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือนของท่าน

ประวัติผู้เขียน

นางสาวมนสิการ บานิสวัสดิ์ เกิดเมื่อวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2497 ที่
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้รับปริญญาสาขาศึกษาบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 2) จาก
มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2518 และได้เข้าศึกษาใน ภาควิชาสาขาศึกษาศาสตร
สาขาศึกษาศาษตรบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2522
ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งสถาปนิก อยู่ ณ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย