

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์. รวมคำบรรยายและคำปราศรัยเรื่องนโยบายทางการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬินไทย, 2522.

กิติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:

ห้างหุ้นส่วนอักษรบัณฑิต, 2532.

_____. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร: หจก. ธนะการพิมพ์,
2529.

_____. เอกสารคำสอนการบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.

กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

ชำนาญ รูปเล็ก. การสนับสนุนทางการศึกษาที่สมาคมผู้ปกครองและครูให้แก่โรงเรียน

มัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ณัฐนิภา คูปรัดต์. การบริหารงานภายในโรงเรียน. จันทรเกษม 160

(พฤษภาคม-มิถุนายน 2524): 12 - 13.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร. "ภาวะผู้นำ" เอกสารการสอนวิชาหลักและระบบบริหาร

การศึกษา. หน่วยที่ 7 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อมรินทร์การพิมพ์,

2523.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2519.

_____. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช จำกัด, 2523.

_____. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช จำกัด, 2530.

- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กรการพิมพ์, 2527.
- ปนัดดา จุลเสวก. บทบาทของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง ในการบริการชุมชน ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- ปราณี พรหมวิเชียร. วิชาหลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: สุวรรณสาส์น การพิมพ์, 2528.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในประเทศไทย" เอกสารการสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน. หน่วยที่ 4 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: บริษัทประชาชนจำกัด, 2529.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ์ และ ดิลก พัฒน์พิชัยโชติ. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน" เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ระดับ ประถมศึกษา. หน่วยที่ 7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2529.
- พิมลจรรย์ นามวัฒน์. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนและการควบคุมงาน. หน่วยที่ 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร: บริษัท ประชาชน จำกัด, 2532.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- ลีลา สีนานูเคราะห์. องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: หน่วย ศึกษานิเทศกรรมการฝึกหัดครู, 2530.
- วรรัตน์ วรรณเลิศลักษณ์. บทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิจิตร ศรีส้ออัน. "หลักการบริหารงานบุคคล" เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหาร บุคลากรในโรงเรียน. หน่วยที่ 1 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, 2531.

- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา"
 เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 1
 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.
- _____. เอกสารการสอนวิชา 416 715 การวางแผนการศึกษา.
 กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อัครสาเนา)
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
 จำกัด, 2526.
- สมบูรณ์ พรรณาภ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:
 อเนกศิลป์การพิมพ์, 2521.
- สมาน รังสิโยภุชฉ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:
 สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- _____. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- สุพิชญา ชีระกุล. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง
 โรงเรียนกับชุมชน. พิษณุโลก: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521.
- สุรพันธ์ อินต์ทอง. การบริหารโรงเรียน: นวัตกรรม. ลพบุรี: หัตถโกศลการพิมพ์,
 2528.
- เส็นย์ สังข์พันธ์. การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ
 ชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงาน
 การประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อมรชัย ตันติเมธ. การบริหารงานภายในโรงเรียน. จันทรเกษม 160 (พฤษภาคม-
 มิถุนายน 2524): 12 - 13.
- อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2527.

- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- _____. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- _____. "แนวคิดและปัญหาเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับ
ชุมชน" เอกสารการสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน. หน้าที่ 10 สาขา
วิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร:
บริษัทประชาชน จำกัด, 2529.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วน
จำกัด อรุณการพิมพ์, 2533.

ภาษาอังกฤษ

- Ackoff, R., L. A Concept of Corporate Planning. New York:
Wiley - Interscience, 1970.
- American Association of School Administrators. Staff Relations
in School Administration. Washington D.C.: The
American Association Press, 1955.
- Campbell, R., F., and Gregg, R., T. Administrative Behavior
in Education. New York: 1957.
- Fayol, H. General and Industrial Management. London: Sir
Isaac Pitman and Sons Ltd., 1971.
- Gulick, L., and Urwick, L. Papers on the Science of
Administration. Clifton, New Jersey: Augustus M.
Kelley, 1973.
- Kast, F., E., and Rosenzweig, J., E. Organization and
Management. Singapore: McGraw-Hill Book Co., 1988.
- Koontz, H., and O'Donnell, C. Principles of Management: An
Analysis of Managerial Functions. New York:
McGraw-Hill Book Co., 1972.
- Koontz, H., and Weihrich, H. Management. Singapore:
McGraw-Hill Book Co., 1988.



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติมของผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. รายละเอียดวัตถุประสงค์และนโยบายด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

วัตถุประสงค์รายโรงเรียน

โรงเรียนที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือชุมชนและขอความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน
2. เพื่อระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา
3. เพื่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับชุมชนในกิจการต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีความเข้าใจอันดีต่อกัน
4. -
5. -
6. -
7. เพื่อให้มีความร่วมมือประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มากขึ้น โดยพยายามให้องค์การและชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญของโรงเรียนในฐานะองค์การสำคัญด้านการศึกษา
8. เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชนในการอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดี และเพื่อนำทรัพยากรในท้องถิ่นให้เข้ามาช่วยเหลือและมีบทบาทในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น
9. -
10. เพื่อร่วมมือกับชุมชนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน แก้ไขปัญหาของชุมชน สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
11. เพื่อต้องการให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและให้บริการชุมชน เพื่อประสานประโยชน์ทั้งส่วนตนและส่วนรวม
12. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา การประสานงานในกลุ่มบุคลากรหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนางานของสมาคม

13. เพื่อขยายความรู้ ความคิดต่าง ๆ ไปสู่ชุมชน เพื่อเปิด
โอกาสให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทกับโรงเรียนมากยิ่งขึ้น
14. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
15. เพื่อบริการชุมชน
16. -
17. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน เรงระดมสรรพกำลังและ
ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐ
และเอกชน ให้มีส่วนร่วมช่วยในการร่วมพัฒนาการศึกษา
18. เพื่อระดมทรัพยากรในท้องถิ่นมาช่วยพัฒนาโรงเรียน
19. -
20. -

นโยบายรายโรงเรียน

โรงเรียนที่

นโยบาย

1. ระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา
2. เรงระดมสรรพกำลังทั้งหลายทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอยู่
ในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมช่วยในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน
รวมทั้งร่วมมือกับชุมชนในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนรับความ
ช่วยเหลือจากชุมชนในด้านต่าง ๆ
3. -
4. ระดมสรรพกำลังทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถ
นำทรัพยากรทางการศึกษา มาใช้ให้เกิดประโยชน์มาก
ที่สุด
5. -
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยพยายามให้
ความร่วมมือกับชุมชนเท่าที่สามารถทำได้
7. -
8. สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมรับภาระในการจัดการ
ศึกษาของโรงเรียนด้วย และสนับสนุนให้มีการประสาน

โรงเรียนที่

นโยบาย

- งานระหว่างบ้าน โรงเรียนและชุมชน เพื่อร่วมมือกันในการปลูกฝัง อบรม สั่งสอนนักเรียน ให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดี
9. ส่งเสริมให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมและร่วมกันพัฒนาชุมชนและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
 10. ร่วมมือกับชุมชนในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
 11. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด สดชื่น ร่มรื่น ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริการชุมชน
 12. ส่งเสริมด้านระดมสรรพกำลัง เพื่อพัฒนาการศึกษา ประสานงานกับบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน
 13. ส่งเสริมให้ครู - อาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในชุมชนที่ใกล้เคียงหรือกับสถาบันอื่นเพื่อเป็นการพัฒนาในด้านมนุษยสัมพันธ์
 14. สนับสนุน พัฒนาชุมชน สังคม ศิลปวัฒนธรรม
 15. โรงเรียนต้องไม่แปลกแยกจากชุมชน
 16. -
 17. สนับสนุนกิจกรรมทุกประเภทที่เข้าไปมีบทบาทช่วยเหลือ และพัฒนาสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
 18. เร่งรัดให้มีการร่วมมือกับชุมชน เพื่อรับทราบทำความเข้าใจปัญหาของโรงเรียนและชุมชน ในอันที่จะร่วมมือแก้ไขและพัฒนาชุมชน
 19. เร่งระดมสรรพกำลังและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนและไม่แปลกแยกจากชุมชน
 20. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน สร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ให้บริการแก่ชุมชนและร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนา

2. รายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุม ลักษณะการประชุม และเรื่องที่ประชุม
เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จำนวนรายโรงเรียน

โรงเรียน	ลักษณะการประชุม			เรื่องที่ประชุม			รายงาน ผลงาน
	จำนวนครั้ง ที่ประชุม	ประชุมครู ทั้งโรงเรียน	ประชุม กลุ่ม	การจัดงาน/ โครงการ	การมอบหมาย งาน	วิธี ดำเนินการ	
ที่ 1	6	1	5	6	2	6	2
ที่ 2	10	3	7	10	3	10	2
ที่ 3	6	1	5	6	1	6	-
ที่ 4	8	2	6	8	2	8	1
ที่ 5	12	4	8	12	3	12	3
ที่ 6	7	2	5	7	2	7	3
ที่ 7	5	1	4	5	2	5	2
ที่ 8	9	2	7	9	3	9	3
ที่ 9	10	2	8	10	2	10	2
ที่ 10	11	1	10	11	4	11	4
ที่ 11	12	3	9	12	4	12	3
ที่ 12	10	-	10	10	5	10	4
ที่ 13	4	1	3	4	2	4	1
ที่ 14	8	2	6	8	2	8	2
ที่ 15	9	3	6	9	4	9	3
ที่ 16	7	2	5	7	2	7	-
ที่ 17	9	2	7	9	2	9	-
ที่ 18	4	1	3	4	2	4	1
ที่ 19	7	1	6	7	2	7	2
ที่ 20	6	2	4	6	3	6	2
เฉลี่ย	8	1.8	6.2	8	2.6	8	2



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/831

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๒ มกราคม ๒๕๓๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสาร
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.สุพัตรา สุ่มโนมหาอุดม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงาน
ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแจกแบบ
สัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสารแก่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ในส่วนกลางที่ได้รับการ
ประเมินให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๓๐-๒๕๓๒

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.สุพัตรา
สุ่มโนมหาอุดม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่าง
สูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรวิชัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ศช 0806 / 0745

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

4 กุมภาพันธ์ 2534

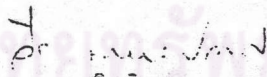
เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ทายนางสาวสุพัตรา สุมโนมหาอุคม นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงาน
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เด่นขนาดใหญ่ สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน
ในการให้สัมภาษณ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย รวมทั้งศึกษาเอกสารในคานโรงเรียนกับชุมชน
กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์
ต่อโรงเรียนในการบริหารคานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เห็นควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระ บุนยะนิวาศ)

นักวิชาการศึกษา 7 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2811392



ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนที่ทำการวิจัย

1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
2. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
3. โรงเรียนเทพศิลา
4. โรงเรียนนนทรีวิทยา
5. โรงเรียนบางกะปิ
6. โรงเรียนวัดสุทัศนวราราม
7. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม
8. โรงเรียนสตรีวิทยา
9. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
10. โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์
11. โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา
12. โรงเรียนทอวัง
13. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า
14. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
15. โรงเรียนบางมดวิทยา "สีสุกหवादจวนอุปถัมภ์"
16. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
17. โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม
18. โรงเรียนราชดำริ
19. โรงเรียนวัดนายโรง
20. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี



ภาคผนวก ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคลัง รองคณบดีคณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัฐนิภา คูปรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายอุดม วัชรสกุลี ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. นายเสรี ลาชโรจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก จ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง

แบบสัมภาษณ์มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี..... เริ่มสัมภาษณ์เวลา..... ถึงเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 31 ปี

() 31 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() 46 - 50 ปี

() 51 - 55 ปี

() สูงกว่า 55 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

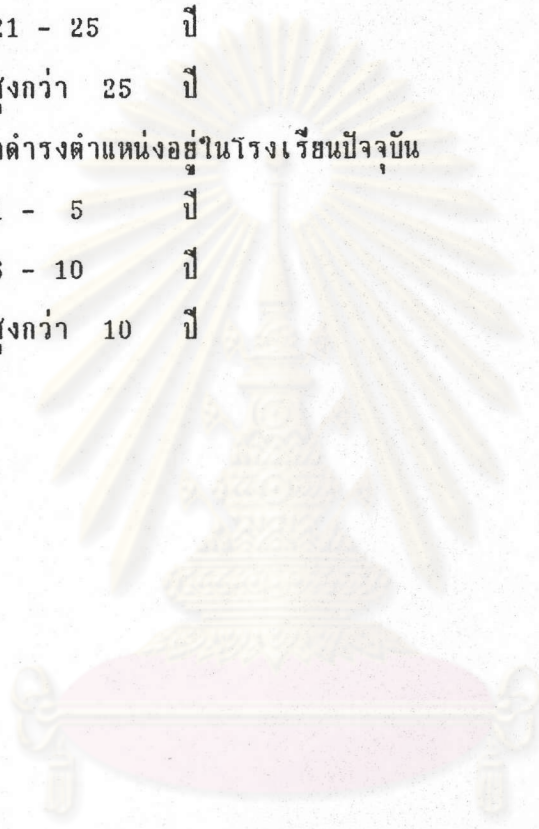
() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 6 ปี
() 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี
() 16 - 20 ปี
() 21 - 25 ปี
() สูงกว่า 25 ปี

5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนปัจจุบัน

- () 1 - 5 ปี
() 6 - 10 ปี
() สูงกว่า 10 ปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง

การวางแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่

วัตถุประสงค์

- () ไม่กำหนด
- () กำหนดเป็นหลายลักษณะอักษร คือ.....
-
- () กำหนดไม่เป็นหลายลักษณะอักษร คือ.....
-

นโยบาย

- () ไม่กำหนด
- () กำหนดเป็นหลายลักษณะอักษร คือ.....
-
- () กำหนดไม่เป็นหลายลักษณะอักษร คือ.....
-

2. ผู้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนคือใคร

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครู - อาจารย์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

3. นโยบายที่กำหนด ได้มีการชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อให้เกิดความเข้าใจ
ตรงกัน หรือไม่

- () ชี้แจง
- () ไม่ได้ชี้แจง

4. นโยบายที่กำหนดมีโครงการรองรับหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

5. ในกรณีที่มี โครงการครอบคลุมงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนครบถ้วนหรือไม่ ด้านใดบ้าง

() การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีโครงการ ได้แก่.....

.....

() การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน มีโครงการ ได้แก่.....

.....

.....

() การให้บริการชุมชน มีโครงการ ได้แก่.....

.....

.....

() การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน มีโครงการ ได้แก่.....

.....

.....

() การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน มีโครงการ ได้แก่.....

.....

.....

() การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีโครงการ ได้แก่.....

.....

6. การวางแผนดำเนินการในรูปใด

() มีคณะกรรมการวางแผน

() มอบหมายให้บุคลากรวางแผน ได้แก่.....

.....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

7. ในกรณีที่มีคณะกรรมการวางแผน องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่

() ผู้บริหาร

() ผู้ช่วยผู้บริหาร

() หัวหน้าหมวด

() หัวหน้างาน

- () หัวหน้าโครงการ
- () ครู - อาจารย์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. โรงเรียนของท่านมีขั้นตอนในการจัดทำโครงการอย่างไร
-
-
-
9. โรงเรียนมีการวิเคราะห์หรือกลั่นกรองโครงการหรือไม่ อย่างไร
- () มี โดย.....
-
- () ไม่มี เพราะ.....
-
10. โครงการด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ครูนำเสนอต่อผู้บริหาร โดยปกติจะได้ทรัพยากรดำเนินการหรือไม่
- () ได้รับทั้งหมด
- () ได้รับเป็นส่วนใหญ่
- () ได้รับเป็นบางโครงการ
- () ส่วนใหญ่ไม่ได้รับ
11. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่
- () จัดทำ
- () ไม่ได้จัดทำ
12. การปฏิบัติงานเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานหรือไม่
- () เป็น
- () ไม่เป็น เพราะ.....
-
13. งบประมาณในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้มาด้วยวิธีใด
- () งบประมาณที่ทางราชการจัดสรรให้ งบประมาณร้อยละ.....
- () ได้จากเงินบำรุงการศึกษา งบประมาณร้อยละ.....
- () โรงเรียนจัดหาเอง งบประมาณร้อยละ.....
- () จากการรับบริจาค งบประมาณร้อยละ.....

- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. โรงเรียนมีระเบียบ หรือ แนวปฏิบัติ อะไรบ้างในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
-
-
-

การจัดองค์การ

1. โครงสร้างของโรงเรียนมีการกำหนดเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
2. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด
- () ฝ่ายบริการ
- () ฝ่ายวิชาการ
- () ฝ่ายธุรการ
- () ฝ่ายปกครอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ฝ่ายที่รับผิดชอบ มีบทบาทหน้าที่อย่างไร
-
-
4. ฝ่ายที่กำหนดมีความสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นอย่างไร
-
-
5. โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างเฉพาะสำหรับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่ อย่างไร
- () มี คือ.....
-
- () ไม่มี
6. โรงเรียนของท่านมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในรูปคณะบุคคล หรือไม่

() มี ได้แก่.....

.....

() ไม่มี

7. ในกรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะบุคคลในรูปแบบอื่น องค์กรประกอบได้แก่ใครบ้าง

.....

.....

8. หน้าที่ของคณะกรรมการ หรือ คณะบุคคลในรูปแบบตามข้อ 6 มีหน้าที่อย่างไร

.....

.....

.....

การจัดคนเข้าทำงาน

1. โรงเรียนมีการวางแผนบุคลากรในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่

() มี

() ไม่มี

2. การจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จัดโดยแยกตามงาน หรือไม่ อย่างไร

() แยกตามงาน โดย.....

.....

.....

() ไม่แยกตามงาน เพราะ.....

3. ในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โรงเรียนได้คำนึงถึงเรื่องใด

() ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน

() ประสบการณ์ในการทำงาน

() บุคลิกภาพและอุปนิสัย

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนดำเนินการอย่างไร ในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานความสัมพันธ์
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- () ผู้บริหารพิจารณาด้วยตนเอง
- () แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม
- () ขออาสาสมัคร
- () คณะครูเลือกกันเอง
- () ประชุมและจัดตามมติที่ประชุม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. โรงเรียนจัดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรก่อนการปฏิบัติงานหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
6. ถ้ามี ได้กำหนดวิธีดำเนินการไว้อย่างไร
- () ผู้บริหารเป็นผู้ปฐมนิเทศ
- () มอบให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้แนะนำ ชี้แจง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. บุคลากรที่ปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ
อีกหรือไม่
- () ปฏิบัติ งานที่ต้องปฏิบัติ คือ.....
-
-
- () ไม่ปฏิบัติ
8. โรงเรียนได้จัดบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างไร
- () จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- () จัดสถานที่ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- () จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- () อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย สวัสดิการต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ในการปฏิบัติงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือไม่ อย่างไร
- () มี โดย.....
-

- () ไม่มี
10. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
11. ถ้ามี ได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง
- () จัดการประชุม อบรม หรือสัมมนา
- () ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
- () จัดหาหนังสือและเอกสารไว้บริการบุคลากรอย่างเพียงพอ
- () เชิญวิทยากรสาขาต่าง ๆ มาให้ความรู้
- () พาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การอ่านรายการ

1. โรงเรียนของท่านส่วนใหญ่มีการสั่งงานโดยวิธีใด
- () สั่งด้วยวาจาในงานที่ไม่สำคัญมาก
- () สั่งด้วยวาจาทุกงานและทุกครั้ง
- () สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่มีความสำคัญมาก
- () สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรทุกงานและทุกครั้ง
- () สั่งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ในกรณีที่มีการสั่งงานแล้ว ผู้รับคำสั่งมีโอกาสซักถามหรือเสนอข้อมูลหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
3. ในการปฏิบัติงาน ท่านใช้วิธีการตัดสินใจแบบใด
- () ผู้บริหารตัดสินใจแล้วประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- () ผู้บริหารโน้มน้าวเพื่อขยายความคิด
- () ผู้บริหารเสนอความคิดแล้วขอให้ซักถาม
- () เสนอความคิดและอนุญาตให้กลุ่มเปลี่ยนแปลงได้
- () เสนอปัญหาขอคำแนะนำแล้วตัดสินใจ
- () กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินใจแล้วให้กลุ่มตัดสินใจ

- () อนุญาตให้กลุ่มรับผิดชอบในการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน
- () ให้ความสนใจ ด้วยความจริงใจ
- () ให้คำปรึกษา แนะนำ อย่างเต็มใจเมื่อมีปัญหา
- () ชมเชย หรือแสดงพฤติกรรมยอมรับเมื่อปฏิบัติงานได้สำเร็จ
- () พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ
- () ให้ค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของรางวัล
- () ให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านเคยใช้ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่
- () เคย
- () ไม่เคย
6. ถ้าเคย ท่านดำเนินการโดย
- () ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการสร้างความสัมพันธ์
- () ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน
- () ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน
- () ริเริ่มงานใหม่ ๆ ขึ้นด้วยตัวท่านเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ท่านใช้วิธีการใด
- () สั่งการไปตามอำนาจหน้าที่
- () ผู้บริหารเข้าร่วมในการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาและควบคุมอย่างใกล้ชิด
- () ปลอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามลำพัง โดยไม่มีการควบคุม
- () ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานไปตามหน้าที่ และให้คำแนะนำช่วยเหลือตามความจำเป็น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- () จัดให้มีการประชุม ชี้แจง ก่อนการปฏิบัติงาน
- () ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา

- () ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. โรงเรียนของท่านมีวิธีการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานอย่างไร
- () ติดต่อด้วยวาจา
 - () ติดต่อเป็นหนังสือราชการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. โรงเรียนของท่านมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไรบ้าง
- () ผู้บริหารแจ้งข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ตามสายการบังคับบัญชา
 - () ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ข้อมูลต่าง ๆ ขึ้นไปยังระดับบริหารและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน
 - () ให้บุคลากรจากฝ่ายต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การควบคุม

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่
- () กำหนด
 - () ไม่ได้กำหนด เพราะ.....
2. ถ้ากำหนด ใช้วิธีการควบคุมเหมือนหรือต่างกันในแต่ละงาน
- () เหมือนกัน คือ.....
 -
 -
 - () ต่างกัน คือ
- การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ควบคุมโดย.....
- การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ควบคุมโดย.....
-
- การให้บริการชุมชน ควบคุมโดย.....
-
- การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ควบคุมโดย.....

-
 การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน ควบคุมโดย.....

- การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 ควบคุมโดย.....
3. วิธีการที่กำหนดเป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนใหญ่ในโรงเรียนหรือไม่
 () สอมรับ
 () ไม่ยอมรับ เพราะ.....
4. โรงเรียนกำหนดวิธีการควบคุมเกี่ยวกับเรื่องใด
 () งบประมาณ
 () เวลา
 () ขั้นตอนในการดำเนินงาน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. โรงเรียนของท่านมีการชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการ
 ประเมินผล หรือไม่
 () ชี้แจง
 () ไม่ได้ชี้แจง เพราะ.....
6. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ
 ชุมชน อย่างไร
 () ประเมินผลก่อนดำเนินการ
 () ประเมินผลเป็นระยะระหว่างดำเนินงาน
 () ประเมินผลหลังจากการดำเนินงานหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีใด
 () การสังเกต
 () การใช้แบบสอบถาม
 () การสัมภาษณ์
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. โรงเรียนของท่านมีแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลหรือไม่
 () มี
 () ไม่มี

9. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลคือใคร
- () ผู้บริหาร
 - () ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () หัวหน้าโครงการ
 - () คณะครู อาจารย์ที่ร่วมปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. โรงเรียนของท่านมีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่คาดหวัง หรือไม่
- () มี
 - () ไม่มี
11. หลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการอย่างไร
- () แจ้งผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - () นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการทำงาน
 - () ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ สังกัดกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง

การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับ การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี
2. ถ้ามี ได้แก่ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใด
 - () ไม่มีบุคลากรทำหน้าที่วางแผนโดยตรง
 - () ขาดการจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน
 - () ขาดการสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผน
 - () วางแผนเรื่องเวลาไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติจริง
 - () แผนงานกับงบประมาณมักไม่สอดคล้องกัน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนหรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี
2. ถ้ามี ได้แก่ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใด
 - () โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
 - () เครื่องมือและวัสดุ ในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
 - () ขาดบุคลากรที่จะติดตามรวบรวมข้อมูลของโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การให้บริการชุมชน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาคาการบริหารงานเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน หรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี
2. ถ้ามี ได้แก่ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใด
 - () โรงเรียนมีภารกิจมากจึงไม่มีเวลาพอที่จะให้บริการชุมชน
 - () ครู อาจารย์ของโรงเรียนไม่ให้ความสนใจกับงานด้านบริการชุมชน
 - () วัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ไม่เพียงพอในการให้บริการชุมชน
 - () ระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการชุมชน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาคาการบริหารงานเกี่ยวกับการเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน หรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี
2. ถ้ามี ได้แก่ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใด
 - () ผู้ปกครองนักเรียนไม่เข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในกรณีที่นำนักเรียนไปช่วยพัฒนาชุมชน
 - () โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและการเป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชน
 - () บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับ การได้รับความสนับสนุนจากชุมชนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี
2. ถ้ามี ได้แก่ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใด
- () ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนน้อยเพราะคิดว่าเป็นหน้าที่ของทางราชการอยู่แล้ว
- () คนในชุมชนมีฐานะยากจน ไม่สามารถให้การสนับสนุนโรงเรียน
- () ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ไม่สามารถให้การสนับสนุนโรงเรียน
- () คนในชุมชนไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
- () ผู้ปกครองไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารงานเกี่ยวกับ การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หรือไม่
- () ไม่มี
- () มี
2. ถ้ามี ได้แก่ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใด
- () โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผล
- () ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในการรายงานผล
- () ขาดผู้ติดตามผล
- () ขาดเครื่องมือในการประเมินผลและติดตามผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ปีการศึกษา.....
 ประเภทเอกสาร แผนพัฒนาการศึกษา

ลักษณะของแผนพัฒนาการศึกษาเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- () กำหนดวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ชัดเจน
- () วัตถุประสงค์ที่กำหนดครอบคลุมทุกงานย่อย ของงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- () กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ชัดเจน
- () นโยบายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- () นโยบายมีความชัดเจน ไม่กว้างเกินไป
- () วัตถุประสงค์และนโยบายสอดคล้องกับนโยบายในระดับสูงขึ้นไป
- () โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนสนองนโยบายที่กำหนดไว้

นโยบาย	งาน/โครงการที่รองรับ

แบบวิเคราะห์เอกสาร

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ปีการศึกษา.....

ประเภทเอกสาร

แผนปฏิบัติการประจำปี

ลักษณะของแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- () กำหนดวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ชัดเจน
- () วัตถุประสงค์ที่กำหนดครอบคลุมทุกงานย่อย ของงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- () กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ชัดเจน
- () นโยบายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- () นโยบายมีความชัดเจน ไม่กว้างเกินไป
- () โครงการ/กิจกรรม เหมาะสมกับงบประมาณและทรัพยากรที่ได้รับ
- () มีการติดตาม ควบคุมกำกับ ไว้ชัดเจน

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ปีการศึกษา.....

ประเภทเอกสาร

ปฏิทินปฏิบัติงาน

ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- () กำหนดระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดของการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ชัดเจน
- () กำหนดผู้รับผิดชอบงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ชัดเจน
- () กำหนดกิจกรรมไว้ชัดเจน

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์เอกสาร

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปีการศึกษา.....

ประเภทเอกสาร

แผนภูมิการจัดองค์การ

แผนภูมิโครงสร้างของโรงเรียน

() ไม่มี

() มี (บันทึก).....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ปีการศึกษา.....
 ประเภทเอกสาร รายงานกवरประชุม

-
1. จำนวนครั้งที่จัดประชุมเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 ในปีการศึกษา..... ครั้ง
 2. ประเภทของการประชุม
 - () ประชุมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร..... ครั้ง
 - () ประชุมหัวหน้างาน/โครงการ..... ครั้ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ครั้ง
 3. เรื่องที่ประชุม
 - () ประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดงาน/โครงการ เกี่ยวกับ
 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน..... ครั้ง
 - () ประชุมเพื่อมอบหมายงาน..... ครั้ง
 - () ประชุมเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ครั้ง
 - () ประชุมเพื่อรายงานผลสำเร็จของงาน/โครงการ..... ครั้ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บันทึกเพิ่มเติม.....

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุพิศรา สุ่มโนมทาอุดม เกิดวันที่ 10 ตุลาคม 2501 ที่อำเภอ
ธนบุรี กรุงเทพมหานคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา (การบัญชี)
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) เมื่อ พ.ศ. 2526 เริ่ม
รับราชการเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2526 ที่โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ สังกัดกรม
สามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ สังกัด
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย