



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองวิจัยการศึกษา. ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, 2533.
- _____. สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. รายงานการประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปัญญาเลิศและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2536.
- จรัส ทองปิยะภูมิ, บาทหลวง. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์, มูลนิธิ. ครบรอบ 25 ปี มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนในพระบรมราชินูปถัมภ์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์การพิมพ์จำกัด, 2530.
- ชูชีพ อ่อนโคกสูง. จิตวิทยาเด็กปกติ. กรุงเทพมหานคร : ภาคพัฒนาตำรา และเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2527.
- ดารณี ธนะภูมิ. เด็กปัญญาอ่อนระดับเรียนได้. สารานุกรมศึกษาศาสตร์ (มกราคม-กันยายน 2532) : 30-32.
- ประกฤติ พูลพัฒน์. ปัญญาอ่อนเรียนได้. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการศึกษาพิเศษวิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534.
- ประคอง กระณสุด. วิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535.

- ประมวญ ดิคคินสัน. จิตวิทยาการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร :
ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมฝึกหัดครู,
2532.
- ประสิทธิ์ ต่อประดิษฐ์. "ใคร" ปัญญาอ่อน. ใน ครบรอบ 25 ปี มูลนิธิช่วย
คนปัญญาอ่อนในพระบรมราชินูปถัมภ์, หน้า 19-21. กรุงเทพ-
มหานคร : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด, 2530.
- ผดุง อารยะวิญญู. การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ. กรุงเทพ-
มหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดบรรณกิจเทรดดิ้ง, 2533.
- พรสวรรค์ วสันต์. การป้องกันภาวะปัญญาอ่อน. ใน พัฒน ภาสบุตร และ
คนอื่น ๆ (บรรณาธิการ), เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เนื่องในมหามงคลสมัยที่ทรงเจริญพระชนมายุ
ครบ 60 พรรษา 12 สิงหาคม 2535, หน้า 74-77. กรุงเทพ-
มหานคร : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด, 2536.
- พัชรีวัลย์ กำเนิดเพชร. อ.เพียงกาญจน์ สุวรรณปัทม ลูกรัก..เป็นปัญญาอ่อน.
ใน พัฒน ภาสบุตร และคนอื่น ๆ (บรรณาธิการ), เฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถเนื่องในมหามงคลสมัยที่ทรง
เจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา 12 สิงหาคม 2535,
หน้า 105-107. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด, 2536.
- พูนศักดิ์ ประมงค์. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคมของเด็กปัญญาอ่อน : ศึกษา
เฉพาะกรณีการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองโรงเรียนราชานุกูล. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- เพ็ญแข ลิมศิลา. เอกสารการอบรมชุดวิชาปัญญาอ่อนโรงพยาบาลราชานุกูล, 2530.
(อัครสำเนา)

- มยุรี เพชรอักษร. การช่วยเหลือบุคคลปัญญาอ่อน. ใน พัฒน ภาสบุตร และคนอื่น ๆ (บรรณาธิการ), เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในมหามงคลสมัยที่ทรงเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา 12 สิงหาคม 2535, หน้า 116-118. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด, 2536.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. ศูนย์พัฒนศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย. คู่มือการจัดการเรียนร่วม. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- วัลลภ คมกฤส. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านปัญญาอ่อน. ใน พัฒน ภาสบุตร และคนอื่น ๆ (บรรณาธิการ), เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในมหามงคลสมัยที่ทรงเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา 12 สิงหาคม 2535, หน้า 56-65. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด, 2536.
- วารี ธีระจิตร. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิวรรณ ศรีกุศลานุกุล. ผลของการจัดกิจกรรมตามแนวคิดนีโอฮิวแมนนิส ที่มีต่อความเชื่อมั่นในตนเองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ศรียา นิยมธรรม. การเรียนร่วมสำหรับเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ตันอ้อ จำกัด, 2534.
- _____. เอกสารประกอบคำบรรยาย การติดต่อกับผู้ปกครองของเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2521.
- _____. และประภัสร นิยมธรรม. การสอนซ่อมเสริม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2525.

- ศรินธร วิทยะสิรินันท์. การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนร่วม
สำหรับเด็กพิการก่อนวัยเรียน. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษุภบัณฑิต
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. แนวการพัฒนาหลักสูตรพิเศษสำหรับเด็ก
เด็กร่างกายพิการเนื่องจากสมองและสติปัญญาต่ำในระดับอายุทาง
พัฒนาการ 0-7 ปี. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานพิเศษ
 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษในแผนพัฒนาการศึกษา
แห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร :
 กองแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2536.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการดำเนินงาน
การศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534.
- คู่มือการเรียนร่วมระดับประถมศึกษา เล่มที่ 3 สำหรับผู้ปกครองเด็กที่มีความ
บกพร่องทางสติปัญญา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530.
- คู่มือการเรียนร่วมระดับประถมศึกษา เล่มที่ 5 สำหรับครูผู้สอนเด็กที่มีความ
บกพร่องทางสติปัญญา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ,
 2530.
- คู่มือการเรียนร่วมระดับประถมศึกษาสำหรับผู้บริหารโรงเรียน.
 กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
 การประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534.
- คู่มือบริหารแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาปีงบประมาณ
2528. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
 ชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. การทดลองการเรียนร่วมสำหรับเด็กพิเศษในโรงเรียน
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2529.
- สมทรง สุวรรณเลิศ. การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยวิธีรู้จักและพัฒนาตนเอง.
จุลสารศูนย์สุขวิทยาจิต 16 (มิถุนายน 2536) : 1-14.
- สมลักษณ์ นรพัลลภ. เทคนิคการบริหารโรงเรียนตามโครงการเรียนร่วมนักเรียน
ที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาเรียนร่วมกับนักเรียนปกติของโรงเรียน
วัดเวตวันธรรมมาวาส. สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์. เอกสารการสอน
ชุดวิชา 70432 การดูแลบุคคลพิการ หน่วยที่ 1-7. นนทบุรี : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.
- _____. เอกสารการสอนชุดวิชา 70432 การดูแลบุคคลพิการ หน่วยที่ 8-15.
นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2531.
- สุณีย์ บรรจง. การศึกษาการอบรมเลี้ยงดูของผู้ปกครองของเด็กก่อนวัยเรียน
ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มารับบริการจากหน่วยงานทางการ
ศึกษาและฟื้นฟูสมรรถภาพในกรุงเทพมหานคร .
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.
- สุปानी สันธิรัตน์. จิตวิทยาเด็กพิเศษ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาจิตวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- สุวิมล อีมินกุล. ผลของการเสริมแรงทางบวกและการเสริมแรงทางลบใน
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา
คณิตศาสตร์ของเด็กปัญญาอ่อนที่สามารถเรียนได้ .
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- อวยพร วาตะบุตร. ผลของการใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่าง
เป็นระบบในการออกแบบวิชาศิลปะศึกษาสำหรับเด็กปัญญาอ่อนพอเรียนได้.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

- อารีย์ มั่นใจตน. ผลของการฝึกแอโรบิคคานซ์ที่มีต่อความสามารถของเด็กปัญญาอ่อนในการร่ำรำเบื่องต้น ตามแผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533.
- อุ้นเรื่อน อ่ำไพพ์สตร์. ปัญหาพฤติกรรมในบุคคลปัญญาอ่อนและการแก้ไข. ใน
ครบรอบ 25 ปี มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนในพระบรมราชินูปถัมภ์. หน้า
39-43. กรุงเทพมหานคร : บริษัท บพิตรการพิมพ์ จำกัด, 2530.

ภาษาอังกฤษ

- Alper, S., Schloss, P.J., and Schloss, C.N. Families of students with disabilities. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1994.
- Black, K.A. The mentally retarded : An educational psychology. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1976.
- Dutton, G. Mental handicap. England : Butterworths , 1975.
- Fish, M.C. Best practices in family - school relationships. In A. Thomas, and J.Grimes (eds.), Best practices in school psychology-II, pp.371-381. Washington, D.C. : The National Association of School Psychologists, 1990.
- Flint, W. and Deloach, C. A parent involvement program model for handicapped children and their parents. Exceptional Children (May 1975) : 556-557.
- Gearheart, B., Mullen, R.C., and Gearheart, C.J. Exceptional individuals : An introduction. California : Brooke/Cole Publishing Company, 1993.

- Hallahan, D.P., and Kauffman, J.M. Exceptional children : Introduction to special education. 6th ed. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1994.
- Harmon, S.D. The validity of parent' s assessments of their handicapped children's intelligence . Ph.D. dissertation, University of Washington , 1988.
- Heward, W.L., and Orlansky, M.D. Exceptional children : An Introductory survey of special education. 3rd ed. Columbus : Merrill Publishing Company, 1988.
- Heward, W.L., Dardig, J.C., and Rossett, A. Parents of handicapped children. Columbus : Bell & Howell Company, n.d.
- _____. Working with parents of handicapped children. Columbus : Bell & Howell Company, 1979.
- Jensen, B.F., and Potter, M.L. Best practices in communicating with parents. In A. Thomas, and J. Grimes (eds.), Best practices in school psychology - II, pp. 183-193. Washington, D.C. : The National Association of School Psychologists, 1990.
- Jones, N. Special educational needs review volume 1. Philadelphia : The Falmer Press, 1989.
- Kirk, S.A., and Gallagher, J.J. Educating exceptional children. 5th ed. Boston : Houghton Mifflin Company, 1986.

- Kramer, J.J. Training parents as behavior change agents : Successes, failures, and suggestions for school psychologists. In T.B. Gutkin, and C.R. Reynolds (eds.), The handbook of school psychology, pp. 683-702. America : John Wiley and Sons, Inc., 1982.
- Kroth, R. Parents - powerful and necessary allies. Teaching Exceptional Children (Spring 1974):88-90.
- Langone, J. Teaching retarded learners : Curriculum and methods for improving instruction. Newton : Allyn and Bacon, Inc., 1986.
- Murray, J. Best practices in working with parents of handicapped children. In A. Thomas, and J.Grimes (eds.), Best practices in school psychology - II, pp.183-193. Washington, D.C. : The National Association of School Psychologists, 1990.
- Powell , M.L. , Assessment and management of developmental changes and problems in children. New York : The C.V. Mosby Company, 1981.
- Price, B.J., and Marsh, G.E. Practical suggestions for planning and conducting parent conferences. Teaching Exceptional Children 17 (Summer 1985) : 274-278.
- Smith, D.D., and Luckasson, R. Introduction to special education : Teaching in an age of challenge. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1992.

Stephens, T.m., Blackhurst, A.E., Magliocca, L.A. Teaching mainstreamed students. 2nd ed. New York : Pergamon Prss, Inc., 1988.

Suran, B.G., and Rizzo, J.V. Special children : An integrative approach. 2 nd ed. Glenview : Scott, Foresman and Company, 1983.

Swanson, B.M., and Willis, D.J. Understanding exceptional children and youth : An introduction to special education. Chicago : Rand Mc.Nally College Publishing Company, 1979.

Winterbourn, R. Caring for intellectually handicapped children. 2 nd ed. Wellington : Whitcombe and Tombs Limited, 1962.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์กาญจนา โภคศิลป์พิสิษฐ์กุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาภูมิกร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติ พูลพัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาควิชาการศึกษาพิเศษ สถาบันราชภัฏ
สวนดุสิต
3. แพทย์หญิงปัญญา เพ็ญสุวรรณ
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช โรงพยาบาล
ราชานุกุล
4. อาจารย์ประหยัด ภูหนองโอง
ประธานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ใน
พระบรมราชูปถัมภ์
5. นางสาวฉลวย จุติกุล
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลราชานุกุล

ภาคผนวก ข.

แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย (สำหรับครูผู้สอน)

เรื่อง

"การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร"

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ สัมภาษณ์ครูผู้สอนนักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การปฏิบัติ ด้านการเตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนร่วม การดำเนินการตามแผนงาน การติดตามประเมินผล และการส่งเสริมและสนับสนุน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
 2. อายุ ปี
 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 4. สำเร็จการศึกษาวิชาเอก
 5. อายุราชการ ปี
 6. หน่วยงานที่สังกัด
 7. หน้าที่ความรับผิดชอบ () ครูประจำชั้นปกติ () ครูประจำชั้นพิเศษ
 8. ระดับชั้นที่สอน
 9. ประสบการณ์ในการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ปี
 10. ประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม /ประชุม/ สัมมนา หรือดูงานเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- () ไม่เคย
- () เคย จัดโดย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติ ด้านการเตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนร่วม การดำเนินการตามแผนงาน การติดตามประเมินผล และการส่งเสริม และสนับสนุน

1. ด้านการ เตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนร่วม

1.1 ครูเคยสำรวจความรู้และความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือไม่ อย่างไร

1.2 ท่านคิดว่าท่านมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างน้อยเพียงใด และต้องการให้ครูช่วยเหลือหรือไม่ อย่างไร

1.3 ครูเคยเชิญท่านเข้ารับการอบรมเพื่อจะได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือไม่ อย่างไร

1.4 ครูเคยเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบโปรแกรมการเรียนของลูกหรือไม่ อย่างไร

1.5 ท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องให้ลูกเรียนหรือไม่ อย่างไร

2. ด้านการดำเนินการ

2.1 การติดต่อกับครู

2.1.1 ท่านติดต่อกับครูสม่ำเสมอหรือไม่ อย่างไร

2.1.2 ท่านมีเบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน หรือที่โรงเรียนของครูหรือไม่ ถ้ามี ท่านเคยโทรฯไปหรือไม่

2.1.3 ครูเคยไปเยี่ยมบ้านของท่านหรือไม่

- 2.1.3 ท่านเคยไปเยี่ยมบ้านนักเรียนหรือไม่ อย่างไร

- 2.2 การรับ-ส่ง
- 2.2.1 นักเรียนของท่านมาโรงเรียนและกลับบ้านอย่างไร

- 2.2.2 ท่านคุยกับผู้ปกครองที่มารับ-ส่งนักเรียนเองหรือไม่
 อย่างไร
- 2.2.3 นักเรียนของท่านมาโรงเรียนสายหรือไม่ ถ้าสาย
 ผู้ปกครองว่าอย่างไร
- 2.2.4 นักเรียนของท่านขาดเรียนบ่อยหรือไม่ ถ้าบ่อย
 ผู้ปกครองว่าอย่างไร
- 2.3 การเรียนการสอน
- 2.3.1 ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าหนังสือเรียนหรือสมุด
 แบบฝึกหัดมีรายละเอียดอย่างไร
- 2.3.2 ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าในแต่ละวันนักเรียนเรียน
 เนื้อหาใดบ้าง
- 2.3.3 นักเรียนของท่านจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนอย่างไร

- 2.3.4 ผู้ปกครองเคยเข้าสังเกตนักเรียนขณะที่อยู่ในชั้นเรียน
 หรือไม่
- 2.3.5 ผู้ปกครองเคยช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้นเรียน
 หรือไม่
- 2.3.6 ผู้ปกครองช่วยนักเรียนในการเตรียมตัวสอบหรือไม่

- 2.3.7 ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าข้อสอบของนักเรียนเป็น
 อย่างไร

- 2.3.8 ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าครูประเมินผลการเรียน
อย่างไร
- 2.3.9 ผู้ปกครองเคยบ่นว่าสิ่งที่นักเรียนเรียนในขณะนี้ไม่มี
ประโยชน์หรือไม่
- 2.3.10 ผู้ปกครองเคยบ่นว่าสิ่งที่นักเรียนเรียนในขณะนี้ไม่
เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียนหรือไม่
-
- 2.3.11 ผู้ปกครองเคยมาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับอนาคตของ
นักเรียนเมื่อจบ ป.6 หรือไม่
- 2.4 การทำการบ้าน
- 2.4.1 ผู้ปกครองทราบได้อย่างไรว่านักเรียนมีการบ้าน
หรือไม่มีการบ้าน
- 2.4.2 ท่านให้การบ้านทุกวันหรือไม่
-
- 2.4.3 ท่านให้การบ้านอะไรบ้าง
-
- 2.4.4 นักเรียนของท่านทำการบ้านอย่างไร
-
- 2.4.5 นักเรียนของท่านไม่ยอมทำการบ้านบ้างหรือไม่
.....
-
- 2.4.6 ผู้ปกครองเคยบ่นว่าการบ้านที่ท่านให้ยากหรือไม่
.....
-
- 2.4.7 ผู้ปกครองเคยสอนการบ้านให้นักเรียนไม่ได้หรือไม่
.....
-
- 2.4.8 ผู้ปกครองเคยบอกว่าคุณนักเรียนมีความกังวลใจในการ
ทำการบ้านบ้างหรือไม่

2.5 ปัญหาพฤติกรรม

- 2.5.1 เมื่อท่านลงโทษนักเรียน ท่านเคยคุยกับผู้ปกครองหรือไม่
- 2.5.2 ผู้ปกครองเคยบอกว่าคุณนักเรียนถูกเพื่อนแกล้งบ้างหรือไม่
- 2.5.3 ผู้ปกครองเคยบอกว่าคุณนักเรียนไม่ยอมมาโรงเรียนหรือไม่
- 2.5.4 นักเรียนมีปัญหาพฤติกรรมอื่น ๆ หรือไม่

2.6 การประสานงานระหว่างครูผู้สอน ผู้ปกครองและนักวิชาชีพ

- 2.6.1 ท่านติดต่อกับนักวิชาชีพบ้างหรือไม่
- 2.6.2 ถ้าท่านติดต่อกับนักวิชาชีพ ท่านเคยนำข้อมูลจากนักวิชาชีพแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ หรือได้นำข้อมูลจากผู้ปกครองแจ้งให้แพทย์ทราบหรือไม่
- 2.6.3 นักเรียนของท่านต้องทานยาสม่ำเสมอหรือไม่ ถ้าทานทานเพื่ออะไร

3. ด้านการประเมินผล

ท่านเคยปรึกษาผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียนบ้างหรือไม่

4. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนบ้างหรือไม่ อย่างไร

ภาคผนวก ค.

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย (สำหรับผู้ปกครอง)

เรื่อง

"การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร"

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ สัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การปฏิบัติ ด้านการเตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนร่วม การดำเนินการตามแผนงาน การติดตามประเมินผล และการส่งเสริมและสนับสนุน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
2. อายุ ปี
3. สถานภาพสมรส
4. อาชีพ
5. จบการศึกษาระดับ
6. รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน บาท
7. ความสัมพันธ์กับเด็ก
8. ประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม /ประชุม/ สัมมนาหรือดูงานเกี่ยวกับที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

() ไม่เคย

() เคย จัดโดย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติ

ด้านการเตรียมการและวางแผน

การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ร่วม การดำเนินการตามแผนงาน
การติดตามประเมินผล และการส่งเสริมและสนับสนุน

1. ด้านการเตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนรู้ร่วม

1.1 ครูเคยสำรวจความรู้และความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือไม่ อย่างไร

1.2 ท่านคิดว่าท่านมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเล็กน้อยเพียงใด และต้องการให้ครูช่วยเหลือหรือไม่ อย่างไร

1.3 ครูเคยเชิญท่านเข้ารับการอบรมเพื่อจะได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือไม่ อย่างไร

1.4 ครูเคยเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบโปรแกรมการเรียนรู้ของลูกหรือไม่ อย่างไร

1.5 ท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องให้ลูกเรียนหรือไม่ อย่างไร

2. ด้านการดำเนินการ

2.1 การติดต่อกับครู

2.1.1 ท่านติดต่อกับครูสม่ำเสมอหรือไม่ อย่างไร

2.1.2 ท่านมีเบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน หรือที่โรงเรียนของครูหรือไม่ ถ้ามี ท่านเคยโทรหาไปหรือไม่

2.1.3 ครูเคยไปเยี่ยมบ้านของท่านหรือไม่

- 2.2 การรับ-ส่ง
- 2.2.1 ลูกของท่านไปโรงเรียนและกลับบ้านอย่างไร
.....
- 2.2.2 ถ้าท่านไปรับ-ส่งลูกของท่านเอง ท่านคุยกับครูบ้างหรือไม่ อย่างไร
.....
- 2.2.3 ลูกของท่านไปโรงเรียนสายหรือไม่ ถ้าสาย ท่านคุยกับครูหรือไม่
.....
- 2.2.4 ลูกของท่านขาดเรียนบ่อยหรือไม่ ถ้าบ่อย ท่านคุยกับครูหรือไม่
.....
- 2.3 การเรียนการสอน
- 2.3.1 ท่านทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือเรียนหรือสมุดแบบฝึกหัดของลูกหรือไม่
.....
- 2.3.2 ท่านทราบหรือไม่ว่าในแต่ละวันลูกของท่านเรียนอะไรบ้าง
.....
- 2.3.3 ลูกของท่านจัดเตรียมอุปกรณ์ไปเรียนอย่างไร
.....
- 2.3.4 ท่านเคยเข้าสังเกตลูกขณะที่อยู่ในชั้นเรียนหรือไม่
.....
- 2.3.5 ท่านเคยช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้นหรือไม่
.....
- 2.3.6 ท่านช่วยลูกของท่านในการเตรียมตัวสอบหรือไม่อย่างไร
.....
- 2.3.7 ท่านทราบหรือไม่ว่าข้อสอบของลูกเป็นอย่างไร
.....
- 2.3.8 ท่านทราบหรือไม่ว่าครูประเมินผลการเรียนอย่างไร
.....

- 2.3.9 ท่านคิดว่าสิ่งที่ลูกเรียนในขณะนี้ มีประโยชน์หรือไม่
อย่างไร
- 2.3.10 ท่านคิดว่าสิ่งที่ลูกเรียนในขณะนี้ เหมาะสมกับระดับ
ความสามารถของลูกหรือไม่ อย่างไร
- 2.3.11 ท่านเคยปรึกษาครูเกี่ยวกับอนาคตของลูก เมื่อจบ ป.6
แล้วหรือไม่ อย่างไร
- 2.4 การทำการบ้าน
- 2.4.1 ในแต่ละวันท่านทราบได้อย่างไรว่าลูกของท่านมี
การบ้านหรือไม่มีการบ้าน
- 2.4.2 ครูให้การบ้านทุกวันหรือไม่
- 2.4.3 ครูให้การบ้านอะไรบ้าง
- 2.4.4 ลูกของท่านทำการบ้านอย่างไร
- 2.4.5 ลูกของท่านไม่ยอมทำการบ้านบ้างหรือไม่ อย่างไร
.....
- 2.4.6 การบ้านของลูกยากหรือไม่
- 2.4.7 ท่านเคยสอนการบ้านให้ลูกไม่ได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้
ท่านทำอย่างไร
- 2.4.8 ลูกของท่านมีความกังวลใจในการทำการบ้านบ้าง
หรือไม่ อย่างไร
- 2.5 ปัญหาพฤติกรรม
- 2.5.1 เมื่อลูกของท่านถูกลงโทษ ท่านเคยคุยกับครูหรือไม่
.....
- 2.5.2 เมื่อลูกของท่านถูกเพื่อนแกล้ง ท่านเคยคุยกับครู
หรือไม่
- 2.5.3 ลูกของท่านไม่ยอมมาโรงเรียนบ้างหรือไม่ ถ้าเคย
ท่านบอกครูหรือไม่

2.5.4 ลูกของท่านมีปัญหาพฤติกรรมอื่น ๆ หรือไม่ ถ้ามี
ท่านปรึกษาครูหรือไม่

2.6 การประสานงานระหว่างครู ผู้ปกครองและนักวิชาชีพ

2.6.1 ท่านติดต่อกับนักวิชาชีพหรือไม่ ถ้าติดต่อครูทราบ
หรือไม่

2.6.2 ถ้าท่านติดต่อกับนักวิชาชีพ ท่านเคยนำข้อมูลจากครู
แจ้งให้นักวิชาชีพทราบ หรือนำข้อมูลจากนักวิชาชีพแจ้งให้ครูทราบหรือไม่
.....

2.6.3 ลูกของท่านต้องทานยาสม่ำเสมอหรือไม่ ถ้าทาน
ครูทราบหรือไม่

3. ด้านการติดตามประเมินผล

ท่านเคยปรึกษาครูเกี่ยวกับพัฒนาการของลูกบ้างหรือไม่ อย่างไร
.....

4. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนบ้างหรือไม่ อย่างไร
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	การให้ความรู้บุคลากรภายในโรงเรียน
แผนงาน	การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองด้าน การเตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนรู้ร่วม
หัวหน้าโครงการ	ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยรับผิดชอบ	ครูการศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในโครงการเรียนรู้ร่วม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาและวิจัยเรื่อง การศึกษาความร่วมมือของครูและผู้ปกครอง ในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเรียนรู้ร่วมในโรงเรียน ประถมศึกษา พบว่าบุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนยังไม่ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างจริงจังเกี่ยวกับโครงการเรียนรู้ร่วม งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดครูการศึกษาพิเศษต้องรับผิดชอบ การดำเนินการต่างๆ เกิดขึ้นตามกำลังของครูแต่ละคนและ เป็นไปแบบไม่เป็นทางการ เนื่องจากมีครูการศึกษาพิเศษในโรงเรียนน้อยหรือบางโรงเรียนมีเพียงคนเดียว ภาระงานมาก ไม่มีกำลัง และเวลาทำกิจกรรมอื่นนอกจากการเรียนการสอน ทำให้ครูไม่สามารถทุ่มเทในงานความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

โครงการเรียนรู้ร่วมจะสำเร็จได้ดีบุคลากรในโรงเรียนต้องยินดีที่จะร่วมมือ บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนต้องมีความเข้าใจ เห็นความจำเป็นของโครงการ ผู้บริหารควรยอมรับหลักการเรียนรู้ร่วม ครูการศึกษาพิเศษควรให้ความรู้และความเข้าใจแก่ครูปกติ เพื่อจะได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ การจัดการเรียนรู้ร่วมก็เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญ และสนับสนุนโครงการเรียนรู้ร่วมอย่างจริงจังจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม

2.2 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงการเรียนร่วมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารโรงเรียน ครูการศึกษาพิเศษ ครูปกติ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนทุกคนเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม

3.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครูการศึกษาพิเศษ ครูปกติ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้และเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนร่วมมากขึ้น

3.3 ผู้บริหารโรงเรียน ครูการศึกษาพิเศษ ครูปกติ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงการจัดการเรียนร่วมให้ดียิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การเตรียมการ

1) ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วยครูการศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากร

2) ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนการดำเนินการ

4.2 การดำเนินการ

1) การจัดเตรียมข้อมูล มีดังนี้

1.1 หาและเตรียมวิดิทัศน์เกี่ยวกับชีวิตของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.2 หารายชื่อวิทยากรที่เป็นผู้ปกครองของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่อง

ทางสติปัญญาได้ดี

1.3 เตรียมเอกสารสำเร็จรูปที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยอาจขอจากมูลนิธิเพื่อเด็กพิการ มูลนิธิเพื่อคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ศูนย์สุขวิทยาจิต โรงพยาบาลราชานุกูล หน่วยงานนิเทศก์ ฝ่ายการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา และกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

2) การเชิญวิทยากร

ผู้รับผิดชอบติดต่อวิทยากรอย่างไม่เป็นทางการ และออกหนังสือเชิญวิทยากร

3) การแจ้งวันประชุม

ผู้รับผิดชอบโครงการออกหนังสือเชิญประชุม มีกำหนดการที่เสนอแนบดังนี้



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เสนอแนะกำหนดการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงเรียน

- 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 - 08.40 น. ประธานกล่าวเปิดงาน
- 08.40 - 08.55 น. สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ
เรียนร่วมก่อนได้รับความรู้
- 08.55 - 10.30 น. ชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับชีวิตของเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางสติปัญญา
- 10.30 - 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.40 - 12.00 น. วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับลักษณะและสาเหตุ
ตลอดจนความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือ
แก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. ชมวีดิทัศน์การสอนหรือการให้ความช่วยเหลือ
เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- 15.00 - 16.00 น. อภิปรายซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
กับครูการศึกษาพิเศษ และผู้ปกครองของ
เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่ได้รับเชิญ
มาเป็นวิทยากร
- 16.00 - 16.15 น. สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ
เรียนร่วมหลังได้รับความรู้ ปิดการประชุม

5. ปฏิทินปฏิบัติการ พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ											ผู้รับผิดชอบ	
		พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค		
1	ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ													ผู้บริหาร โรงเรียน
2	ผู้รับผิดชอบโครงการ วางแผนการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ โครงการ
3	ดำเนินการ 3.1 จัดเตรียมข้อมูล 3.2 เชิญวิทยากร 3.3 เชิญประชุม 3.4 ดำเนินการ ประชุม													ผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	ติดตามและประเมินผล รายงานต่อผู้บริหาร													ผู้รับผิดชอบ โครงการ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่โรงเรียนจัดตั้ง 1,400 บาท ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ได้แยกตามหมวดรายจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการประชุม แบบสอบถาม - กระดาษโรเนียว - กระดาษไข - หมึกโรเนียว	100 50 50	- - -	- - -	100 50 50	- - -
2	ค่าอาหารว่าง	500	500	-	-	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	500	500	-	-	-
4	ค่าพาหนะ	200	-	200		

หมายเหตุ โดยประมาณการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ดิฉคามและประ เมีนผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประ เมีนผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประ เมีนผล
ความร่วมมือในการ ดำเนินการ โครงการเรียน ร่วมของบุคลากรใน โรงเรียน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดโครงการเรียนร่วม

8.2 บุคลากรในโรงเรียนที่เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนในการส่งเสริมสนับสนุนโครงการเรียนร่วมได้มากยิ่งขึ้น

9. แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ เอกสาร วัสดุทัศน ภาพยนตร์และ เอกสารความรู้เกี่ยวกับ เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1. มุลนิธิเพื่อเด็กพิการ
2. โรงพยาบาลราชานุกูล
3. ศูนย์สุขวิทยาจิต
4. มุลนิธิเพื่อคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย
5. หน่วยศึกษานิเทศก์ ฝ่ายการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
6. กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการเรียนร่วม

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการการเรียนร่วม

สำหรับบุคลากรโรงเรียน.....

วัน ที่ ... เดือน พ.ศ.

กรุณาเลือกข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่านและอธิบาย

1. ท่านเห็นด้วยกับการจัดโครงการเรียนร่วมหรือไม่

เห็นด้วย เพราะ

.....

ไม่เห็นด้วย เพราะ

.....

2. ท่านคิดว่าการจัดโครงการเรียนร่วมในโรงเรียนของท่าน

เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

เหมาะสม เพราะ

.....

ไม่เหมาะสม เพราะ

.....

3. ท่านคิดว่าท่านสามารถช่วยเหลือการจัดกิจกรรมของโครงการ

เรียนร่วมได้หรือไม่ อย่างไร

ได้ โดย

.....

ไม่ได้ เพราะ

.....

4. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับการจัดโครงการเรียนร่วม

ไม่มี

มี (โปรดอธิบาย)

.....

5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการเรียนร่วม

.....

ชื่อโครงการ	การประชุมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
แผนงาน	การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองด้านการเตรียมการและวางแผนการจัดโปรแกรมการเรียนร่วม
หัวหน้าโครงการ	ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยรับผิดชอบ	ครูการศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานสัมพันธ์ชุมชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในโครงการเรียนร่วม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

1. หลักการและเหตุผล

อุปสรรคที่ขัดขวางความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองประการหนึ่งคือ ผู้ปกครองไม่กล้าเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียน เพราะคิดว่าครูย่อมรู้ดีว่าครูสอนเด็กอย่างไร ผู้ปกครองบางคนมักจะบ่นว่าครูมักใช้ภาษาที่เข้าใจยากและตนเองไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ภายในโรงเรียนและที่สำคัญคือผู้ปกครองจำนวนมากยังไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ปัญหาเหล่านี้ทำให้ความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองลดลง ผู้ปกครองไม่รู้วิธีปฏิบัติต่อลูกในแนวทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับครู จากการศึกษาและวิจัยเรื่อง การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนของลูก เช่น ร้อยละ 72.00 ไม่ทราบรายละเอียดของข้อสอบ ร้อยละ 68.00 ไม่ทราบเกี่ยวกับการประเมินผล และร้อยละ 48.00 ไม่เคยปรึกษาครูเกี่ยวกับพัฒนาการของลูก

ผู้ปกครองที่ไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวลูกย่อมไม่สามารถจะพัฒนาลูกได้ถูกต้อง ทางโรงเรียนควรเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจง อธิบาย รายละเอียดให้ผู้ปกครองทราบเพื่อจะได้ร่วมมือกันพัฒนาเด็กได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง จึงเห็นควรให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ สาเหตุ และความช่วยเหลือแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับครูในแนวทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับทางโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้ปกครองทุกคนเข้าร่วมปฐมนิเทศ

3.2 ผู้ปกครองที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ให้ความร่วมมือกับครูมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

1) การเตรียมการ

1.1) ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วยครู การศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานสัมพันธ์ชุมชน

1.2) ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนงานดำเนินการ

2) การดำเนินการ

2.1) การจัดเตรียมข้อมูล มีดังนี้

(1) เตรียมเอกสารสำเร็จรูปที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- (2) รวบรวมรายชื่อวิทยากรที่จะมาให้ความรู้เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- (3) เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล
- (4) เตรียมวีดิทัศน์เกี่ยวกับธรรมชาติ สาเหตุและความสำคัญของการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- (5) เตรียมวีดิทัศน์เกี่ยวกับการสอน และ/หรือ การฝึกอาชีพของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

สถานที่ที่สามารถจัดหาข้อมูลได้คือ มูลนิธิสถาบันแสงสว่าง สถาบันราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หน่วยงานนิเทศก์ ฝ่ายการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

2.2) การเชิญวิทยากร

ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อวิทยากรอย่างไม่เป็นทางการ และออกหนังสือเชิญวิทยากร

2.3) การแจ้งวันประชุม

ผู้รับผิดชอบโครงการออกหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้ารับการประชุมพิเศษ มีกำหนดการเสนอแนะดังนี้

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เสนอแนะกำหนดการประชุมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

8.00-8.30	น.	ลงทะเบียน
8.30-8.40	น.	ประธานกล่าวเปิดงาน
8.40-9.40	น.	วิทยากรบรรยาย
9.40-10.00	น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.00-11.00	น.	ครูบรรยายเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล
11.00-12.00	น.	อภิปรายซักถาม
12.00-13.00	น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.00	น.	ชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับธรรมชาติ สาเหตุ และความสำคัญของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา การให้ความช่วยเหลือแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
14.00-15.00	น.	ชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับการสอน และ/หรือ การฝึกอาชีพของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
15.00-15.15	น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15-15.45	น.	อภิปรายซักถาม ปิดการประชุม

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ปฏิทินปฏิบัติการ พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ										ผู้รับผิดชอบ	
		พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.		มี.ค
1	ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ												ผู้บริหาร โรงเรียน
2	ผู้รับผิดชอบโครงการ วางแผนการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ
3	ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	3.1 จัดเตรียมข้อมูล												
	3.2 เชิญวิทยากร												
	3.3 เชิญประชุม												
	3.4 ดำเนินการ ประชุม												
4	ติดตามและประเมินผล รายงานต่อผู้บริหาร												ผู้รับผิดชอบ โครงการ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่โรงเรียนจัดตั้ง 3,500 บาท ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ได้แยกตามหมวดรายจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการประชุม แบบสอบถาม - กระดาษโรเนียว - กระดาษไข - หมึกโรเนียว	100 50 50			100 50 50	
2	ค่าอาหาร	2,500	2,500			
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	500	500			
4	ค่าพาหนะ	200		200		
5	ค่าไปรษณีย์ในการติดต่อขอยืม และคืนม้วนวีดิทัศน์	100		100		

หมายเหตุ โดยประมาณการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
ความร่วมมือในแนวทางที่ ถูกต้องและสอดคล้องกันของ ครูและผู้ปกครอง	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม



คุนยวิทยทรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองที่เข้าร่วมปฐมนิเทศปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนในความ
ร่วมมือกับครูได้ดียิ่งขึ้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฐมนิเทศผู้ปกครอง

โรงเรียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

กรุณาเลือกข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่านและอธิบาย

1. ท่านเห็นด้วยกับการจัดให้มีการปฐมนิเทศหรือไม่
เห็นด้วย เพราะ
- ไม่เห็นด้วย เพราะ
2. ท่านคิดว่าการจัดปฐมนิเทศเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
เหมาะสม เพราะ
- ไม่เหมาะสม เพราะ
3. ท่านคิดว่าท่านได้ประโยชน์จากการปฐมนิเทศหรือไม่ อย่างไร
ได้ประโยชน์ คือ.....
- ไม่ได้ประโยชน์ เพราะ
4. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
ไม่มี
- มี (โปรดอธิบาย)
5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
.....
-

ชื่อโครงการ	การส่งต่อและประสานงานกับนักวิชาชีพ
แผนงาน	การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองด้าน การดำเนินการตามแผนงานและการติดตามประเมินผล
หัวหน้าโครงการ	ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยรับผิดชอบ	ครูการศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในโครงการเรียนร่วม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

1. หลักการและเหตุผล

ผลจากการศึกษาและวิจัยเรื่อง การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยการสัมภาษณ์ครู พบว่าการติดต่อระหว่างครูกับนักวิชาชีพมีการติดต่อร้อยละ 24.00 และติดต่อโดยผ่านผู้ปกครองทั้งสิ้น ซึ่งครูให้เหตุผลว่าการติดต่อกับนักวิชาชีพนั้นผู้ปกครองจะติดต่อเอง แสดงให้เห็นว่า ครูมีความเข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับนักวิชาชีพโดยครูเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของครูที่จะเป็นผู้จัดการส่งต่อนักวิชาชีพ ทั้ง ๆ ที่ ครูเป็นบุคคลสำคัญในด้านนี้ เพราะครูเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนในขณะที่อยู่ในชั้นเรียนสามารถมองเห็นและสังเกตพบพฤติกรรมต่าง ๆ ของเด็กที่เป็นปัญหา และต้องการการช่วยเหลือแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตลอดจนผู้บริหารโรงเรียนไม่มีนโยบายสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือและความสะดวกอย่างชัดเจน ทำให้ครูไม่มีการส่งต่อและประสานงานกับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อนักวิชาชีพโดยตรง

ในความเป็นจริงแล้วนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ส่วนใหญ่จะมีปัญหาด้านอื่นร่วมด้วย เช่น หูตึง พูดไม่ชัด กล้ามเนื้อมือกับตาไม่สัมพันธ์กัน การทรงตัวไม่ดี อารมณ์รุนแรง เป็นต้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมของนักเรียน นักเรียนจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที เพราะหากไม่ได้รับความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยตรงในการแก้ปัญหาดังกล่าวยิ่งทวีความรุนแรงและความซับซ้อนของปัญหามีมากขึ้น ทำให้แก้ไขยากยิ่งขึ้นเรื่อยๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ครูและนักวิชาชีพประสานงานกันเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้สามารถเรียนรู้และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเป็นสุข อีกทั้งยังเป็นหนทางที่ครูและนักวิชาชีพจะร่วมมือกันในการให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ปกครองให้ปฏิบัติต่อนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้รับการช่วยเหลือที่เหมาะสมอย่างทันท่วงที

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักวิชาชีพได้ติดต่อประสานงานกันเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและผู้ปกครองนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

ครูประจำชั้นของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาส่งต่อและประสานงานกับนักวิชาชีพ เมื่อพบปัญหาของนักเรียนเหล่านี้ที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

4. วิธีการดำเนิน

1) การเตรียมการ

1.1) ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย ครูการศึกษาพิเศษและคณะครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

1.2) คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการวางแผนงาน

2) การดำเนินงาน

2.1) ผู้บริหาร หรือครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน ประชุมครูประจำชั้นของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อชี้แจงนโยบาย อธิบายโครงการ

2.2) เมื่อครูพบลักษณะของเด็กที่สงสัยว่าจะเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หรือทางพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของเด็กเหล่านี้ ครูเขียนแบบฟอร์มส่งต่อขอความช่วยเหลือจากแพทย์หรือนักวิชาชีพ

2.3) ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนติดต่อนักวิชาชีพด้านต่าง ๆ ตามการเสนอของครูการศึกษาพิเศษ และ/หรือ ครูประจำชั้นเรียนร่วม

นักวิชาชีพด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาขอเสนอแนะดังนี้

- (1) แพทย์
- (2) นักกายภาพบำบัด
- (3) นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีพบำบัด
- (4) นักโสตสัมผัสวิทยา
- (5) นักอรรถบำบัด
- (6) นักจิตวิทยาคลินิก

ตัวอย่างแบบฟอร์มส่งต่อขอความช่วยเหลือจากแพทย์ และนักวิชาชีพ ได้แสดงไว้ดังนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มส่งต่อขอความช่วยเหลือ เพื่อรับการวินิจฉัยว่าเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือไม่

โรงเรียน

วันที่

เรียน

เนื่องจาก ด.ญ./ด.ช.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ... อายุ ... ปี มีลักษณะและมีพฤติกรรมซึ่งสงสัยว่าเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ดังรายการดังต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> <u>ศ</u> รีษะหลิมเล็กหรือใหญ่จนผิดปกติ	<input type="checkbox"/> พูดซ้ำ พูดไม่ชัด
<input type="checkbox"/> รูปร่างไม่สมประกอบ	<input type="checkbox"/> ชอบทำลายข้าวของและ/หรือชอบทำร้ายตัวเอง
<input type="checkbox"/> ตามกหรือเล็ก	<input type="checkbox"/> มักเข้าใจผิดพลาดต้องพูดหลาย ๆ ครั้ง
<input type="checkbox"/> หูตึงหรือหูมีน้ำหนอง	<input type="checkbox"/> ฉุนเฉียวง่าย
<input type="checkbox"/> ริมฝีปากหนา	<input type="checkbox"/> มีความรู้สึกทางประสาทสัมผัสซ้ามาก
<input type="checkbox"/> มักมีน้ำลายไหลหรือเป็นปากนกกระจอก	<input type="checkbox"/> ไม่อดทน
<input type="checkbox"/> ลิ้นโตคับปาก	<input type="checkbox"/> สมองง่าย
<input type="checkbox"/> ฟันซี่โต ๆ ฟันเหยิน ฟันขึ้นไม่เป็นระเบียบ	<input type="checkbox"/> ชอบเลียนแบบผู้อื่น
<input type="checkbox"/> หน้าปากแคบผิดปกติ ผมเกือบถึงคิ้ว	<input type="checkbox"/> คล้อยตามผู้อื่นง่าย ถูกชักจูงได้ง่าย
<input type="checkbox"/> ผิวหนังหยาบกร้านเป็นแผลง่าย	<input type="checkbox"/> ช่วงความสนใจสั้น
<input type="checkbox"/> ร่างกายอ่อนแอ	<input type="checkbox"/> จำสิ่งที่เรียนไปแล้วไม่ได้
<input type="checkbox"/> ใช้มือไม่คล่อง	<input type="checkbox"/> เรียนไม่ทันเพื่อน
<input type="checkbox"/> เดินวิ่งช้า <u>อ</u> ึดอาดไม่มีความกระฉับกระฉ่ง	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อให้ท่านช่วย ดังนี้

ตรวจสอบและวินิจฉัย

แนะนำวิธีช่วยเหลือ

อื่น ๆ

ทั้งนี้โปรดแจ้งผลการวินิจฉัยและคำแนะนำจากท่านให้แก่ทางโรงเรียนด้วยวิธีการต่อไปนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ครูประจำชั้น)

(ในกรณีที่เด็กได้รับการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และครูเห็นว่าควรได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากการสอนปกติ)

โรงเรียน
วันที่
เรียน
เนื่องจาก ค.ญ./ค.ช.
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ... ปี อายุ ... ปี ซึ่งได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้มีลักษณะและ/หรือพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ดังนี้
<input type="checkbox"/> หูตึง
<input type="checkbox"/> หูคไม่ชัด
<input type="checkbox"/> การทรงตัวไม่ต
<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้อมือกับตาไม่สัมพันธ์กัน
<input type="checkbox"/> อารมณ์รุนแรง
<input type="checkbox"/> มีปัญหาทางพฤติกรรม คือ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
จึงรายงานมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านในการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กในเรื่องต่อไปนี้
<input type="checkbox"/> บำบัดรักษาด้าน
<input type="checkbox"/> แก้ปัญหาพฤติกรรม
<input type="checkbox"/> แนะนำวิธีช่วยเหลือเด็กแก่ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ครูประจำชั้น
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ทั้งนี้หากท่านมีความต้องการความร่วมมือหรือให้คำแนะนำใดแก่นุคลากรของทางโรงเรียน โปรดติดต่อทางโรงเรียนด้วยวิธีการต่อไปนี้
<input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ เบอร์ เวลาที่สะดวกแก่การติดต่อคือ น. น.
<input type="checkbox"/> ทางจดหมาย ดังที่อยู่ต่อไปนี้
อาจารย์
โรงเรียน
.....
.....
<input type="checkbox"/> [] [] [] []
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ได้แก่
.....
ขอขอบคุณในความร่วมมือจากท่าน
ขอแสดงความนับถือ
.....
(.....)

- 2.4) ครุภัณฑ์หมายกับนักวิชาชีพและส่งเด็กไปรับการบริการ
- 2.5) ครุปฏิบัติตามคำแนะนำของนักวิชาชีพ ซึ่งครูอาจจะได้รับคำแนะนำต่าง ๆ ดังนี้
- (1) แนะนำวิธีช่วยเหลือเด็ก
 - (2) แนะนำวิธีปฏิบัติต่อเด็ก
 - (3) แนะนำวิธีแนะนำ/เตือน/ปลอบโยน ผู้ปกครอง
 - (4) แนะนำอื่น ๆ
- 2.6) ครูรายงานผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของนักวิชาชีพทราบเพื่อเป็นการประเมินและติดตามผลของนักวิชาชีพและขอคำแนะนำเพิ่มเติม ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของนักวิชาชีพดังนี้



คุนยวิทยทรพยากร
จุพาลงกรณมหาวิทยาฬย

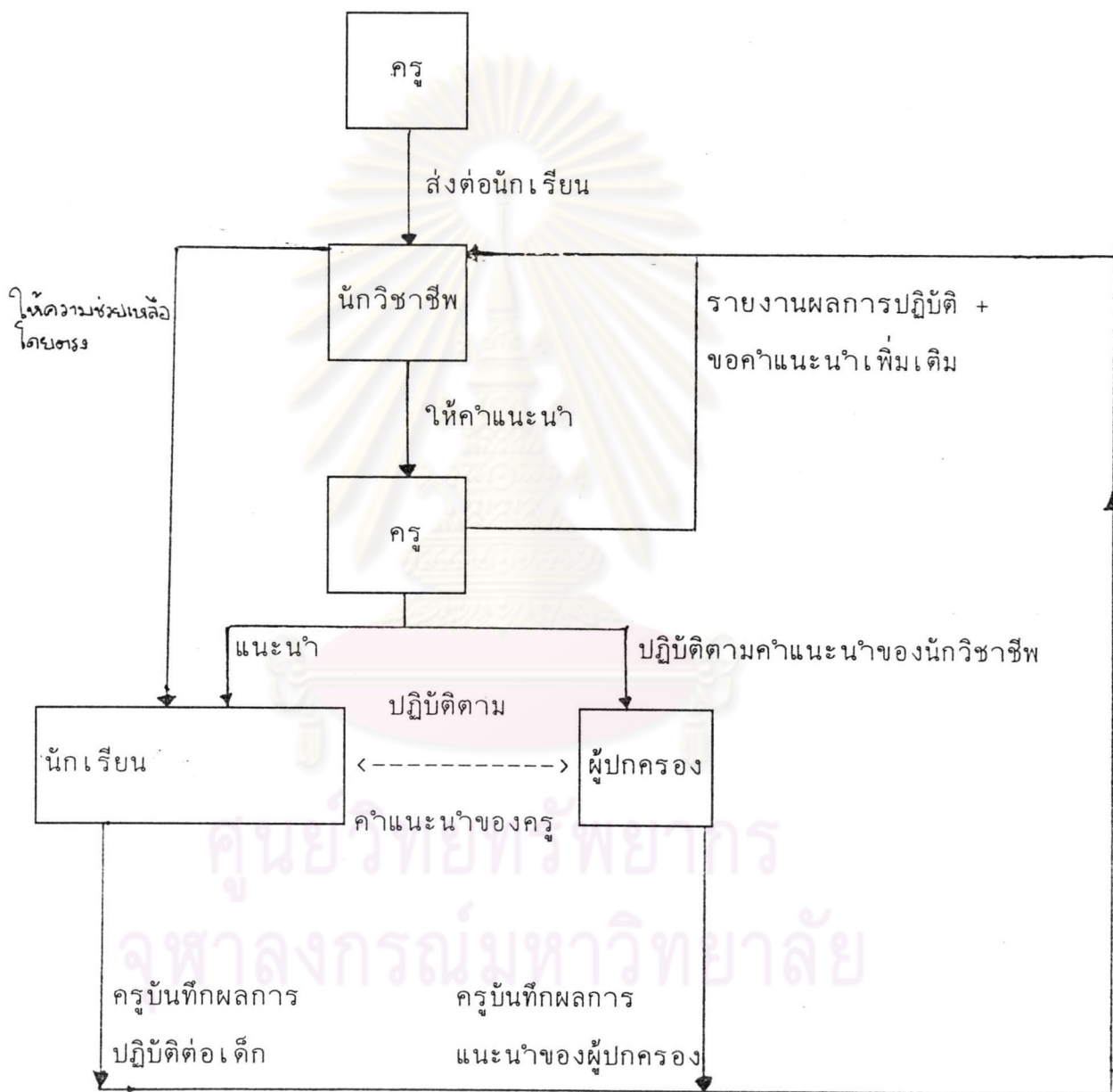
แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามแนะนำของนักวิชาชีพ

โรงเรียน
วันที่
เรียน
จากการที่ ผม/ดิฉันได้ส่ง ด.ญ./ด.ช.
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ... อายุ ... ปี มาให้ท่านช่วยเหลือ ท่านได้ให้คำแนะนำ
ในการช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้
[] แนะนำวิธีช่วยเหลือเด็ก คือ
[] วิธีปฏิบัติต่อเด็ก คือ
[] วิธีแนะนำผู้ปกครอง คือ
[] คำแนะนำอื่น ๆ คือ
หลังจากที่ดิฉันนำคำแนะนำของท่านไปปฏิบัติเป็นเวลา วัน/ สัปดาห์ พบว่า ด.ญ./ด.ช. มีพฤติกรรม
[] ดีขึ้น คือ
[] ไม่ดีขึ้น คือ
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอคำแนะนำเพิ่มเติม
ขอแสดงความนับถือ
..... (ครูประจำชั้น)

ศูนย์วิทยุทัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำเนินการ

จากข้อ 2.3) ถึง ข้อ 2.6) สร้างเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



5. ปฏิทินปฏิบัติการ

พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ											ผู้รับผิดชอบ	
		พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค		
1	ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ													ผู้บริหาร โรงเรียน
2	การดำเนินการ													ผู้รับผิดชอบ
	2.1 ประชุมครูประจำ ชั้น													โครงการ ครูประจำ ชั้น
	2.2 ส่งต่อขอความ ช่วยเหลือแก่นักวิชาชีพ													"
	2.3 ติดต่อแก่นักวิชาชีพ													"
	2.4 ปฏิบัติตามคำ แนะนำของนักวิชาชีพ													"
	2.5 รายงานผลการ ปฏิบัติตามคำแนะนำให้ นักวิชาชีพทราบ													"
3	ติดตามและประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหาร โรงเรียน													ผู้รับผิดชอบ โครงการ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่โรงเรียนจัดตั้ง 600 บาท ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ได้แยกตามหมวดรายจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ค่าจัดทำแบบฟอร์ม					
	- กระดาษโรเนียว	200			200	
	- กระดาษไข	100			100	
	- หมึกโรเนียว	100			100	
2	ค่าโทรศัพท์	100		100		
3	ค่าพาหนะ	100		100		

หมายเหตุ โดยประมาณการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการส่งต่อและได้รับความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องจากนักวิชาชีพ	รวบรวมหลักฐานการส่งต่อและการประสานงาน	หลักฐานการส่งต่อและการประสานงาน



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและมีปัญหา ได้ถูกส่งต่อนักวิชาชีพและได้รับความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
2. ครู ผู้ปกครอง และนักวิชาชีพ ได้ร่วมมือประสานงานกันเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	รายงานประจำเดือน
แผนงาน	การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองด้านการดำเนินการตามแผนงานและการติดตามประเมินผล
หัวหน้าโครงการ	ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยรับผิดชอบ	ครูการศึกษาพิเศษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในโครงการเรียนร่วม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาและวิจัยเรื่อง การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา พบว่าการติดต่อระหว่างครูกับผู้ปกครอง ส่วนใหญ่พูดคุยขณะผู้ปกครองมารับ-ส่งนักเรียน ผู้ปกครองที่พูดคุยจะเป็นคนเดิมทุกคน ผู้ปกครองที่ไม่ได้คุยก็ยังไม่ได้คุยเกือบทุกวัน มาส่งลูกแล้วกลับ นอกจากการพูดคุยมีการติดต่อโดยการเขียนจดหมาย ซึ่งจะเขียนในสมุดการบ้านของนักเรียนเป็นข้อความสั้น ๆ เขียนเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีปัญหา และต้องการความช่วยเหลือ เช่น ลูกทำของหายให้ครูช่วยหาให้ด้วย นักเรียนท้องเสียพุงนี้ให้เตรียมเสื่อมาเพื่อไว้ด้วย เป็นต้น สำหรับการเขียนรายงานพัฒนาการของนักเรียนมีน้อยมาก แสดงว่าการติดต่อระหว่างครูกับผู้ปกครองยังไม่สม่ำเสมอและไม่ทั่วถึงผู้ปกครองบางคนไม่ได้รับการติดต่อจากครู แสดงให้เห็นว่ารูปแบบการติดต่อยังขาดความเป็นระบบนอกจากนั้นยังขาดหลักฐานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนอีกด้วย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ครูทราบถึงความก้าวหน้าของนักเรียนใน 1 ปีการศึกษา และเป็นหลักฐานสำคัญที่จะแสดงให้เห็นให้ผู้ปกครองเห็นความก้าวหน้าของนักเรียน ตลอดจนเป็นหลักฐานในการส่งต่อนักวิชาชีพและส่งต่อครูอื่นในปีการศึกษาหน้า

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครอง
จึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและผู้ปกครองมีการติดต่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้พัฒนาตามศักยภาพของ
ตนเองให้มากที่สุด

3. เป้าหมาย

ครูและผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร้อยละ 80
ได้มีการติดต่อประสานงานกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4. วิธีดำเนินการ

1) ด้านการเตรียมการ

1.1 ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครูการศึกษาพิเศษ

1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนดำเนินการ

2) การดำเนินการ

2.1) ครูบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีความบกพร่องทาง
สติปัญญา เมื่อมีเหตุการณ์ที่น่าสนใจบันทึกอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยเขียน
ใส่แผ่นสติ๊กเกอร์แล้วนำไปติดแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลของนักเรียนคนนั้น ข้อมูลที่
บันทึกได้แก่

(1) พัฒนาการ ความก้าวหน้าของนักเรียน เช่น
นักเรียนบอกเลขได้ นักเรียนแยกสีได้ นักเรียนตอบคำถามจากการฟังนิทาน
สั้น ๆ ได้ เป็นต้น

(2) พฤติกรรมทางลบของนักเรียน เช่น ทำร้ายตัวเอง
ปัสสาวะรดกางเกง ร้องไห้ เป็นต้น

(3) ประเด็นสำคัญของความก้าวหน้าและพฤติกรรมต่าง ๆ
ของนักเรียนที่ครูได้รับจากการพูดคุย โทรศัพท์หรือจดหมาย จากผู้ปกครอง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ค.ณ./ค.ช.....

เดือน.....ปีการศึกษา.....

ประกอบการรายงานผู้ปกครอง

วันที่.....ชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

วันที่.....ชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

วันที่.....ชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

▲
(แผ่นสติ๊กเกอร์)

(ที่ว่างสำหรับติดแผ่นสติ๊กเกอร์)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2) ครูติดต่อกับผู้ปกครองสม่ำเสมอ ด้วยการพูดคุย โทรศัพท์ หรือเขียนจดหมายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอาศัยข้อมูลที่บันทึกไว้และครู นำข้อมูลที่ได้รับจากการติดต่อกับผู้ปกครอง เขียนลงแบบบันทึกข้อมูล

2.3) ครูเขียนรายงานประจำเดือน ส่งให้ผู้ปกครองทุกเดือน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างรายงานประจำเดือน

รายงานประจำเดือน	
เรียน ผู้ปกครอง ด.ญ./ด.ช.	
เดือนนี้ ด.ญ./ด.ช.	มีความก้าวหน้าและ
พฤติกรรม ดังนี้	
1.	
2.	
3.	
ถ้าผู้ปกครองมีอะไรที่ต้องการให้ครูทราบ กรุณาเขียนท้ายจดหมายฉบับนี้	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ	
(ครูประจำชั้น)	

สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการทราบเกี่ยวกับ ด.ญ./ด.ช.	
คือ	
.....	
.....	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ	
(ผู้ปกครอง)	

ข้อควรระวัง

1) ข้อความในจดหมายจะต้องมีความก้าวหน้าและ เหตุการณ์
ทางบวกแทรกอยู่เสมอ

2) ควรระวังไม่ให้ข้อความในจดหมายเป็นเครื่องมือที่ทำให้
ผู้ปกครอง โกรธ ตำหนิ ตีเตียน หรือลงโทษนักเรียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ปฏิทินปฏิบัติการ พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ											ผู้รับผิดชอบ		
		พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค.			
1	ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ	—													ผู้บริหาร
2	ดำเนินการ														ครูผู้ รับผิดชอบ โครงการ
	2.1 บันทึกข้อมูล	—													
	2.2 ติดต่อกับ ผู้ปกครอง	—													
	2.3 เขียนรายงาน ประจำเดือนส่ง ให้ผู้ปกครอง	—													
3.	ติดตามและประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหาร โรงเรียน	—													

ศูนย์วิทยุทางอากาศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. งบประมาณ

งบประมาณที่โรงเรียนจัดตั้ง 400 บาท ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ได้แยกตามหมวดจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	กระดาษไข กระดาษ หมีก โรเนียว	200			200	
2	ค่าสติ๊กเกอร์	100			100	
3	ค่าโทรศัพท์	100		100		-
	รวม	400		100	300	

หมายเหตุ โดยประมาณการ

7. ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
การติดต่อประสานงาน ของครูและผู้ปกครอง	การบันทึกข้อมูลของ นักเรียนและการรายงาน ประจำเดือน	แบบบันทึกข้อมูลของนักเรียน และ รายงานประจำเดือน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและผู้ปกครองมีการติดต่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
2. ครูมีหลักฐานพัฒนาการและพฤติกรรมของนักเรียนทำให้สะดวกในการส่งต่อนักวิชาชีพ และสะดวกในการส่งต่อครูคนอื่นเมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	การแก้ปัญหาพฤติกรรมและการเรียนรู้
แผนงาน	การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองด้าน การดำเนินการตามแผนงานและติดตามประเมินผล
หัวหน้าโครงการ	ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยรับผิดชอบ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูการศึกษาพิเศษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในโครงการเรียนร่วม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

1. หลักการและเหตุผล

ผลจากการศึกษาและวิจัยเรื่อง การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยสัมภาษณ์ครูด้านการลงโทษนักเรียนพบว่า ครูทั้งหมดเคยลงโทษนักเรียน และมีข้อสังเกตว่า ครูส่วนใหญ่ลงโทษนักเรียนด้วยวิธีตี มีเพียงส่วนน้อยที่ทำโทษด้วยวิธีกักบริเวณ และผู้ปกครองส่วนใหญ่ลงโทษลูกด้วยวิธีตีเช่นกัน การทำโทษนักเรียนด้วยวิธีที่รุนแรง แม้จะสามารถหยุดพฤติกรรมที่ไม่ต้องการได้ในทันทีแต่ไม่สามารถหยุดพฤติกรรมเหล่านั้นได้ในระยะยาว นอกจากนั้นยังสร้างภาวะกดดันให้แก่นักเรียนทำให้นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ไม่ต้องการบ่อยครั้งและเพิ่มความรุนแรงของพฤติกรรมมากขึ้น ในการปรับพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ ครูสามารถใช้วิธีการอื่น ๆ โดยเฉพาะการให้การเสริมแรงที่เหมาะสม การเสริมแรงด้วยวิธีการเขียนรายงานพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นวิธีการหนึ่งสร้างโอกาสในการให้การเสริมแรงแก่นักเรียน เพราะลักษณะสำคัญของการเขียนรายงานพฤติกรรม คือ การทำข้อตกลงกับนักเรียนว่าถ้านักเรียนไม่ทำพฤติกรรมที่ไม่ต้องการนักเรียนจะได้รางวัล โดยเขียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและเขียนเป็นพฤติกรรมที่ตรงกันข้ามกับพฤติกรรม

ที่ไม่ต้องการ ซึ่งจะมีการบันทึกในรายงานทุกวันจนถึงเย็นวันศุกร์จึงให้รายงานที่บันทึกนั้นแก่ผู้ปกครอง ดังนั้นผู้ปกครองจะได้รับรายงานพฤติกรรมด้านดีของนักเรียน วิธีการเขียนรายงานพฤติกรรมวันนี้ครูใช้เวลาหลังเลิกเรียนเพียง 3-4 นาที เท่านั้นนอกจากจะช่วยลดพฤติกรรมที่ไม่ต้องการของนักเรียนแล้วยังเป็นวิธีการติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนลดพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรวางโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปรับพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ เป็นพฤติกรรมที่ต้องการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 80.00 มีพฤติกรรมที่เหมาะสม
- 3.2 ครูและผู้ปกครองร้อยละ 80.00 มีการติดต่อสัมพันธ์กันทุกสัปดาห์

4. วิธีดำเนินการ

- 1) การเตรียมการ
 - 1.1) ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย วิชาการและครูการศึกษาพิเศษ
 - 1.2) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการวางแผนงานดำเนินการ เตรียมเอกสารและของรางวัล
- 2) การดำเนินงาน

2.1) ด้านตัวครู

(1) ครูสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนใน 2 สัปดาห์แรกที่โรงเรียนเปิดเทอม

(2) ครูเลือกพฤติกรรมที่ไม่ต้องการของนักเรียนโดยเลือกพฤติกรรมที่เป็นปัญหาจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน 1-2 พฤติกรรม

(3) เขียนเป็นพฤติกรรมที่ตรงกันข้ามกับพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ เช่น

นักเรียนชอบรังแกเพื่อน ชอบแกล้งเพื่อน เขียนเป็น นักเรียนเป็นมิตรกับเพื่อน
นักเรียนชอบทำเสียงดังโวยวาย เขียนเป็น นักเรียนใช้เสียงค่อย ๆ
ในห้องเรียน

นักเรียนชอบลักขโมยของ เขียนเป็น นักเรียนหยิบเฉพาะของ
ของตนเองกลับบ้าน

นักเรียนชอบทำลายสิ่งของ เขียนเป็น นักเรียนดูแลสิ่งของของ
ตนเองและในห้องเรียนให้
เรียบร้อย

(4) ครูทำข้อตกลงกับนักเรียนเรื่องพฤติกรรมที่ไม่ต้องการและการให้รางวัล

(5) ทุกวันตอนเย็นครูเรียกนักเรียนมาพูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในวันนั้น ๆ บอกให้นักเรียนทราบว่าได้น้ำอิมจำนวนเท่าไรในวันนั้น และพูดชมเชยเมื่อนักเรียนได้น้ำอิม 3 น้ำอิม เช่น "ครูภูมิใจในตัวหนูมากขอให้หนูทำตัวเช่นนี้ทุกวัน" เป็นต้น ถ้านักเรียนได้น้ำอิมน้อยหรือไม่ได้เลยในวันนั้น ครูพูดให้กำลังใจนักเรียน เช่น "ครูทราบว่าหนูพยายามแล้วแต่หนูพยายามขึ้นอีกนิดนะคะ ครูอยากเห็นหนูได้ 3 น้ำอิมค่ะ" เป็นต้น

(6) ครูให้รายงานพฤติกรรมแก่นักเรียนทุกวันศุกร์เย็นเพื่อให้นำไปให้ผู้ปกครอง

(7) ครูเรียกเก็บรายงานพฤติกรรมของนักเรียนคืนทุกวัน
จันทร์เช้า และนำไปเก็บใส่แฟ้มของนักเรียน

(8) ครูทำแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าพฤติกรรมของ
นักเรียนประจำสัปดาห์ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงการเป็นมิตรกับเพื่อน ของ ด.ช. ใสว

จำนวนหน้ายิ้ม



2.2) ด้านตัวนักเรียน

(1) นักเรียนได้รับทราบข้อตกลงกับครู

(1.1) ถ้านักเรียนไม่ทำพฤติกรรมที่ไม่ต้องการเลย
ใน 1 วันครูให้หน้ายิ้มนักเรียน 3 หน้า

(1.2) ถ้านักเรียนทำพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ ครู
จะต้องลดหน้ายิ้ม 1 หน้า ต่อการทำพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ 1 ครั้ง

(1.3) ถ้านักเรียนทำพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ
3 ครั้ง หรือเกิน 3 ครั้งใน 1 วัน วันนั้น นักเรียนจะไม่ได้หน้ายิ้มเลย

(1.4) ครูกำหนดจำนวนหน้ายิ้มที่จะให้รางวัล
ถ้านักเรียนสะสมหน้ายิ้มได้ครบตามที่ครูกำหนดครูจะให้รางวัล เช่น นักเรียน
สะสม หน้ายิ้มครบ 15 หน้า ครูให้ดินสอ 1 แท่ง (โดยครูค่อย ๆ เพิ่มจำนวนหน้า
ยิ้มที่นักเรียนต้องสะสมให้ได้รางวัล และเปลี่ยนตัวรางวัลเพื่อไม่ให้นักเรียนเบื่อ
โดยบอกให้เด็กรับรู้ล่วงหน้า)

(2) นักเรียนรับรายงานพฤติกรรมจากครูทุกวันศุกร์
เย็นเพื่อนำไปให้ผู้ปกครองและนำมาให้ครูทุกวันจันทร์ เช้า

2.3) ด้านผู้ปกครอง

ผู้ปกครองรับทราบจากครูเรื่องรายงานพฤติกรรม โดย
ครูอาจแจ้งให้ทราบในวันประชุมผู้ปกครอง ขณะผู้ปกครองมาส่งนักเรียนตอนเช้า
หรือมารับนักเรียนตอนเย็นเขียนจดหมายถึงผู้ปกครอง หรือโทรศัพท์ถึงผู้ปกครอง
ซึ่งครูให้ผู้ปกครองทราบและข้อควรกระทำในเรื่องดังนี้

(1) ครูจะส่งรายงานพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบทุก
สัปดาห์ขอให้ผู้ปกครองรับหรือถามจากนักเรียนทุกวันศุกร์

(2) ผู้ปกครองควรให้แรงเสริมลูกด้วยการชมเชยเมื่อ
เห็นจำนวนหน้ายิ้มในรายงานประจำสัปดาห์ และเมื่อลูกสะสมหน้ายิ้มได้จำนวน
มากผู้ปกครองควรให้รางวัลชิ้นใหญ่ เช่น ไข่ของที่ลูกอยากได้ พาไปเที่ยว
สวนสัตว์ เป็นต้น

(3) ผู้ปกครองอาจแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ทำรายงานพฤติกรรม และนำรายงานพฤติกรรมฝากนักเรียนให้คืนครูในเช้า
วันจันทร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างรายงานประจำสัปดาห์

รายงานประจำสัปดาห์ของ ด.ญ./ค.ช. ไสว แก้วจันทร์

สัปดาห์ที่ 1 (วันที่/เดือน.....วันที่/เดือน)

พฤติกรรมของนักเรียน เป็นมิตรกับเพื่อน

วันจันทร์				
วันอังคาร				
วันพุธ				
วันพฤหัสบดี				
วันศุกร์				

รวมหน้ายิ้มประจำสัปดาห์ที่ 1 = 4 หน้ายิ้ม

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ _____ (ครูนิสร)

(ครูประจำชั้น)

หมายเหตุ		หมายถึง	ดีมาก
		หมายถึง	ดี
		หมายถึง	พอใช้
		หมายถึง	ต้องปรับปรุง

(ต่อจาก หน้า 236)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ปกครอง)

แบบฟอร์มรายงานพฤติกรรม

รายงานประจำสัปดาห์ของ ด.ญ./ด.ช.

สัปดาห์ที่....(วันที่/เดือน.....วันที่/เดือน)

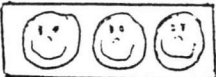

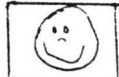
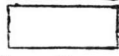
วันจันทร์				<input type="checkbox"/>
วันอังคาร				<input type="checkbox"/>
วันพุธ				<input type="checkbox"/>
วันพฤหัสบดี				<input type="checkbox"/>
วันศุกร์				<input type="checkbox"/>

รวมหน้ายิ้มประจำสัปดาห์ที่....=....หน้ายิ้ม

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

(ต่อจากหน้า 237)

หมายเหตุ		หมายถึง ดีมาก	(ครูประจำชั้น)
		หมายถึง ดี	
		หมายถึง พอใช้	
		หมายถึง ต้องปรับปรุง	

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ปกครอง)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ปฏิทินปฏิบัติการ พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ											ผู้รับผิดชอบ		
		พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค			
1	ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ	—													ผู้บริหาร โรงเรียน
2	ดำเนินการ - วางแผนการ ดำเนินการเตรียม เอกสารและของ รางวัล - ครูสังเกตพฤติกรรม นักเรียน - ครูเลือกพฤติกรรมที่ ไม่ต้องการของ นักเรียนในการที่จะ ทำรายงาน พฤติกรรม - ครูแจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบ - ครูทำข้อตกลงกับ นักเรียน	—	—												ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ											ผู้รับผิดชอบ	
		พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค		
3	<p>ครูบันทึกรายงานของ พฤติกรรมของ นักเรียนทุกเย็นและ ให้นักเรียนทุกเย็น วันศุกร์</p> <p>ครูทำแผนภูมิแสดง ความก้าวหน้า พฤติกรรมของ นักเรียน</p>													ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	ติดตามและประเมินผล													
	รายงานผลต่อผู้บริหาร โรงเรียน													

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. งบประมาณ

งบประมาณที่โรงเรียนจัดตั้ง 500 บาท ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ได้แยกตามหมวดรายจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	จัดทำแบบฟอร์มรายงานประจำ สัปดาห์	300			300	
2	จัดทำแผนภูมิแสดงความ ก้าวหน้าพฤติกรรมของนักเรียน	100			100	-
3	จัดหารางวัลที่จะให้แก่ นักเรียนเมื่อทำพฤติกรรมได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	100		100		
	รวม	500		100	400	

หมายเหตุ โดยประมาณการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
พฤติกรรมที่ไม่ต้องการของนักเรียนลดน้อยลง และพฤติกรรมที่ต้องการของนักเรียนเพิ่มมากขึ้น	บันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหลังเลิกเรียนทุกวัน และให้นักเรียนนำไปให้ผู้ปกครองทุกเย็นวันศุกร์	รายงานประจำสัปดาห์ และ แผนภูมิแสดงความก้าวหน้าพฤติกรรมของนักเรียน



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่ต้องการลดลงและมีพฤติกรรมที่ต้องการเพิ่มขึ้น
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครอง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	ผู้ปกครองอาสา
แผนงาน	การส่งเสริมการร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองด้านการ ดำเนินการตามแผนงานและการติดตามประเมินผล
หัวหน้าโครงการ	ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยรับผิดชอบ	ครูการศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานสัมพันธ์ ชุมชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนในโครงการเรียนร่วม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนิน	พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

1. หลักการและเหตุผล

ผลจากการศึกษาและวิจัยเรื่อง การศึกษาความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนประถมศึกษาที่มีบกพร่องทางสติปัญญาเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยการสัมภาษณ์ครูพบว่า ครูส่วนใหญ่ร้อยละ 92.00 ไม่เคยมีผู้ปกครองมาช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้น และร้อยละ 8.00 เคยมีผู้ปกครองช่วยสอนหรือช่วยดูแล ซึ่งผู้ปกครองจะมาช่วยในเทอมแรก เมื่อนักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับชั้นเรียนได้แล้วผู้ปกครองก็ไม่ได้มาช่วยอีก และจากการสัมภาษณ์ผู้ปกครองร้อยละ 68.00 ไม่เคยช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้นเพราะ ผู้ปกครองไม่มีเวลาร้อยละ 64.71 ปกครองกล้วยองแ่งร้อยละ 11.75 และผู้ปกครองเกรงใจครู เชื่อใจครู บ้านไกล และเพราะครูค่อนข้างดุ ร้อยละ 5.88 ในแต่ละด้าน ทั้งนี้แท้จริงแล้วการช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้นนั้นเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปกครองเพราะนอกจากจะได้ดูแลลูกใกล้ชิดแล้วยังสามารถเห็นพฤติกรรมของลูกที่อยู่ในสถานการณ์อื่น ๆ และมีโอกาสที่จะทราบว่าลูกเรียนอะไรบ้างในแต่ละวัน ลูกมีพัฒนาการในแต่ละด้านอย่างไร ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้ทันที

จากการสัมภาษณ์ผู้ปกครองพบว่าร้อยละ 32 เคยช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้น ผู้ปกครองได้ช่วยดูแลลูกของตนเองและช่วยดูแลนักเรียนคนอื่น ๆ ในชั้น อีกด้วยแต่ผู้ปกครองได้ช่วยเพียงช่วงแรกของการเปิดเทอมเท่านั้น ซึ่งควรจะมีผู้ปกครองช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนให้ตลอดปีการศึกษา เพราะมีผู้ปกครองร้อยละ 44 มีอาชีพแม่บ้านและพ่อบ้านจึงมีเวลาว่างที่จะช่วยเหลือครูได้โดยใช้เวลาว่างเพียงคนละ 1-2 ครั้งต่อเดือน การที่ผู้ปกครองช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้นนี้ นอกจากการแบ่งเบาภาระครู ยังจะช่วยให้สุขภาพจิตของครูและนักเรียนดีขึ้นด้วย เพราะเมื่อภาระของครูลดลงความเครียดของครูก็จะลดลงด้วย การที่ครูมีใบหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใสก็จะมีผลโดยตรงต่อสุขภาพจิตของนักเรียนและบรรยากาศการเรียนการสอน และผู้ปกครองเองก็จะต้องได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและได้รับประโยชน์ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีกด้วย

2. เจือใจภายนอก

นโยบายของโรงเรียนที่จัดโครงการนี้ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองต้องเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียน มีความสัมพันธ์ที่ดีกับครูโดยให้ผู้ปกครอง เยี่ยมชั้นเรียน ผู้ปกครองมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น เป็นต้น โดยไม่ต้องขอร้องถึงแม้ว่าผู้ปกครองจะมาสร้างความวุ่นวายให้แก่โรงเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้ใกล้ชิดและเห็นพฤติกรรมของลูกในสถานการณ์ในชั้นเรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง จึงเห็นควรจัดโครงการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปกครองได้ใกล้ชิดและเห็นพฤติกรรมของลูกในสถานการณ์ในชั้นเรียน

- 3.2 เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 3.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. เป้าหมาย

ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาร้อยละ 30 ให้ความร่วมมือเป็นผู้ปกครองอาสาช่วยสอนหรือดูแลนักเรียนในชั้น

5. วิธีดำเนินการ

- 1). การเตรียมการ
 - 1.1) ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย ครูการศึกษาพิเศษ และคณะครูผู้รับผิดชอบงานสัมพันธ์ชุมชน
 - 1.2) คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนดำเนินการ
- 2). การดำเนินการ
 - 2.1) ผู้บริหารโรงเรียนส่งหนังสือขอความร่วมมือในการเชิญผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มาเป็นผู้ปกครองอาสา
 - 2.2) คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการชักชวนและสนับสนุนให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มาเป็นผู้ปกครองอาสา
 - 2.3) ครูการศึกษาพิเศษนัดประชุมผู้ปกครองอาสาเพื่อจัดทำตารางวันที่ผู้ปกครองแต่ละคนจะมาช่วยชั้นเรียนตามความสะดวกของผู้ปกครอง เดือนละ 1-2 ครั้งต่อผู้ปกครอง 1 คน และตกลงทำความเข้าใจถึงบทบาทและกิจกรรมของผู้ปกครองอาสาในชั้นเรียน

กิจกรรมเสนอแนะที่ผู้ปกครองสามารถช่วยได้ มีดังนี้

 - (1) ช่วยดูแลนักเรียนขณะครูสอน
 - (2) ช่วยดูแลนักเรียนขณะนักเรียนรับประทานอาหาร ขณะดื่มน้ำ และขณะไปห้องน้ำ
 - (3) ช่วยตรวจงาน

กลุ่มหนึ่ง

(4) ช่วยดูแลนักเรียนกลุ่มย่อยที่ทำงานขณะครูประจำชั้นสอนอีก

(5) ช่วยสอนในเรื่องที่ผู้ปกครองสามารถช่วยสอนได้

(6) ช่วยครูสร้างสื่อการสอน

(7) ช่วยจัดป้ายนิเทศ

(8) ช่วยเล่านิทานหรืออ่านหนังสือนิทานให้นักเรียนฟัง

2.4) ผู้ปกครองอาสาช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้น

ตลอดปีการศึกษา

2.5) ผู้บริหารและ/หรือ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเยี่ยมชั้นเรียนขณะผู้ปกครองอาสาช่วยสอนหรือช่วยดูแลนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อสร้างความกระตือรือร้น และขวัญกำลังใจแก่ผู้ปกครองอาสา และครูประจำชั้น

2.6) ผู้บริหารเชิญผู้ปกครองอาสารับเกียรติบัตรผู้ปกครองในสัปดาห์สุดท้ายของปีการศึกษานั้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ปฏิทินปฏิบัติการ

พฤษภาคม 25.. ถึง มีนาคม 25..

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติการ											ผู้รับผิดชอบ	
		พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มี.ค		
1	ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ													ผู้บริหาร โรงเรียน
2	ดำเนินการ													ผู้บริหาร คณะครูผู้- รับผิดชอบ โครงการ
	2.1 ออกหนังสือขอ ความร่วมมือ													
	2.2 ชักชวนผู้ปกครอง													
	2.3 นัดประชุม ผู้ปกครองอาสา													
	2.4 ผู้ปกครองช่วย สอน หรือช่วยดูแล นักเรียนในชั้น													ครูและ/หรือ ผู้ปกครอง
	2.5 เยี่ยมชั้นเรียน													ผู้บริหารและ /หรือผู้ช่วย ฝ่ายวิชาการ
	2.6 เชิญผู้ปกครอง อาสารับเกียรติบัตร													ผู้บริหาร
3	ติดตามและประเมินผล รายงานต่อผู้บริหาร โรงเรียน													คณะครูผู้ รับผิดชอบ โครงการ

7. งบประมาณ

งบประมาณที่โรงเรียนจัดตั้ง 500 บาท ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ได้แยกตามหมวดรายจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ค่าหนังสือติดตามขอความร่วมมือ	100		100		
2	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ปกครองอาสา	500		500		-
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำสื่อต่าง ๆ	200			200	
4	ค่าพิมพ์เกียรติบัตร	500		500		
	รวม	1,300		1,100	200	

หมายเหตุ โดยประมาณการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
1. ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือสมัครเป็น ผู้ปกครองอาสาและ ดำเนินการช่วยสอนหรือ ช่วยดูแลนักเรียน 1-2 ครั้งต่อเดือน	สังเกต	แบบสังเกต
2. ความพึงพอใจใน โครงการของครูประจำ ชั้นและผู้ปกครองอาสา	การสอบถาม	แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการผู้ปกครองอาสา

แบบสอบถามสำหรับครูประจำชั้นและผู้ปกครองอาสา

ในโครงการผู้ปกครองอาสา โรงเรียน

ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา ...

กรุณาเลือกข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่านและอธิบาย

1. สถานภาพของท่าน
 - ครูประจำชั้น
 - ผู้ปกครองอาสา
2. ท่านเห็นด้วยกับการจัดโครงการเรียนร่วมหรือไม่ อย่างไร
 - เห็นด้วย เพราะ
 - ไม่เห็นด้วย เพราะ
3. ท่านคิดว่าโครงการผู้ปกครองอาสาที่จัดครั้งนี้เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
 - เหมาะสม เพราะ
 - ไม่เหมาะสม เพราะ
4. ปัญหาที่ท่านพบระหว่างดำเนินโครงการ
 - ไม่มี
 - มี (โปรดอธิบาย)
5. ท่านคิดว่าควรจัดให้มีโครงการผู้ปกครองอาสาในปีการศึกษาหน้าหรือไม่ อย่างไร
 - ควรมี เพราะ
 - ไม่ควรมี เพราะ
6. ถ้ามีข้อเสนอโครงการการเรียนร่วมท่านจะเข้าโครงการหรือไม่
 - เข้าร่วม เพราะ
 - ไม่เข้าร่วม เพราะ
7. ข้อเสนอแนะ
 -

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้ใกล้ชิดและเห็นพฤติกรรมของลูกในสถานการณ์
ในชั้นเรียน
2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
3. ครูและผู้ปกครองมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสุพิทยา แก้วมณี เกิดวันที่ 29 เมษายน 2509 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประถมศึกษา จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อปีการศึกษา 2529 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อมีการศึกษา 2534 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดประชาวงศาธรรม อำเภอบุพผิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย